

ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILACAK BAŞVURULAR İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

- 1- **İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne (ÇED Hizmetleri Şube Müdürlüğü) hitaplı dilekçe** (*Görüş istenen faaliyetin adı ve açık adresi, taşınmaz bilgileri, faaliyet sahibinin adı, adresi, telefon ve faks numarası, vergi dairesi ve numarasını içerecek şekilde hazırlanan*)
- 2- **İmza sirküsü** ve (faaliyet sahibi yerine vekili başvuru yapacaksa) vekaletname
- 3- **Faaliyete ilişkin proses özeti** (*bu belgede faaliyet ve kullanılacak hammadde ile ilgili detay bilgi verilerek hammadde girişinden nihai ürün eldesine kadar iş akışı detaylı olarak anlatılmalı; bu belgede tesiste çalışacak personel sayısı, kullanılacak yakıt türü, makine-ekipman listesi, tesisin üretim kapasitesi, faaliyet esnasında alınacak çevresel önlemler gibi bilgiler de yer almalıdır*)
- 4- **Mülkiyet belgesi** (mülk sahibi için tapu belgesi, kiracı için kira kontratı)
- 5- **Faaliyet için daha önce alınmış olan belgeler** (ÇED Yönetmeliği kapsamındaki görüş/belgeler, yapı ruhsatı, yapı kullanma belgesi, numarataj belgesi, kapasite raporu vb.)

(*) Başvuru izmir@csb.gov.tr adresine KEP adresiyle de yapılabilir.

(**) Unvan değişikliği için yapılan başvurularda şirket unvanının değiştiğini belgeleyen başta ticaret sicil gazetesi olmak üzere ilgili tüm belgelerin; ÇED Gereklî Değildir Kararının devri için yapılan başvurularda ise Yönetmeliğin 21. maddesinde yer alan belgelerin sunulması gereklidir. Kira kontratı devir belgelerinden biri olarak kabul edilmemektedir.

(***) Gereklî görüldüğü durumda Müdürlüğümüzce ilave bilgi/belge istenebilecek olup Müdürlüğümüze sunulacak olan yukarıdaki tüm belgeler faaliyet sahibi/vekili tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.