

ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILACAK BAŞVURULAR İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR (*)

1- Dilekçe (Aşağıda yer alan bilgileri içerecek şekilde hazırlanan)

- ✓ Projenin Adı, İli ve Mevkii
- ✓ Projenin Sektörü
- ✓ Proje Sahibi ve Adresi
- ✓ Projenin Koordinat Bilgileri
- ✓ Proje Sahibinin Vergi Dairesi ve Vergi Numarası
- ✓ Projenin Kapasitesi ve Proje Özeti
- ✓ Projenin muafiyet kapsamını belgeleyecek varsa, resmi kurum belgeleri yer almalı, muafiyet talebi varsa gerekçesi)

2- İmza sirküleri

3- Vekaletname (proje sahibi adına vekili başvuru yapıyorsa)

4- Projeye ait proses özeti ve iş akım şeması (**) (bu belge çalışan personel sayısı, kullanılacak su miktarı, kullanılacak yakıt türü ve miktarı, makine ekipman listesi, faaliyet esnasında alınacak çevresel önlemler gibi bilgileri içerecek şekilde hazırlanacak ve tüm sayfaları faaliyet sahibi tarafından imzalanıp kaşelenecektir.)

5- Proje yerini gösteren harita/veya uydu görüntüsü

(*) Projenin türüne göre Müdürlüğümüzce ilave bilgi/belge istenebilir.

(**) Çevrimiçi çevre izni başvuru sürecinde istenen “İş Akım Şeması ve Proses Özeti Formatı” (<http://www.csb.gov.tr/gm/ced/>) kullanılabilir.

FAALİYET TÜRÜNE GÖRE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN İLAVE OLARAK İSTENEBİLECEK BELGELER

- Vaziyet planı
- Kapasite raporu (kurulu tesisler için)
- Mülkiyet belgesi (mülk sahibi için tapu belgesi, kiracı için kira kontratı)
 - o Yapı Kullanma İzin Belgesi (kurulu ve kullanımda olan bina var ise)
 - o Yapı ruhsatı (proje sahasında inşaat var ise)
- Faaliyet alanına ilişkin belgeler
 - o Üzerinde faaliyet parseli işaretli 1/25.000 ölçekli onaylı topoğrafik harita
 - o 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı
- Organize Sanayi Bölgelerinde yer alan projeler için OSB yönetimi tarafından onaylanmış parsel yerini gösterir plan
- İlgili Kurumlardan alınmış izin ve ruhsatlar
- Taahhütname (Yönetmelikte eşik değeri bulunan faaliyetler için)
- Alana ait fotoğraflar