|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **TÜRKİYE GENELİ ORTALAMA HİZMET SÜRESİ** | **İL MÜDÜRLÜĞÜ GENELİ HİZMET SÜRELERİ** |
| **ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİ**  |  |  |
| 1 | Atıksu Arıtma Tesisi (AAT) Proje Onayı | 1. Projeyi hazırlayan firmaya ait noter tasdikli imza sirküleri örneği ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi,
2. Projede imzası bulunan teknik kadroya ait diploma, özgeçmiş, meslek odası kayıt belgesi ve noter tasdikli imza beyannameleri örneği aslı, Proje onayı yapmış olduğu tesislere ait EK- 3 formları,
3. İşletmeye ait noter tasdikli imza sirküleri örneği fotokopisi,
4. Ticaret veya sanayi odası belgesi,
5. Yabancı firmalar ile yerel firmalar arasında iş ortaklığı/konsorsiyum kurulması durumunda yapılacak protokolün fotokopisi,
6. İşletmeye ait Kapasite Raporu
7. Çevre Mühendisleri Odasından alınacak Büro Tescil Belgesi,
8. Onaylanacak projede imzası bulunan çevre mühendislerinin, onaylanacak projeye özel Çevre Mühendisleri Odasından alacakları “Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Üye Sicil Belgesi”
9. Projede imzası bulunan ve şirket bünyesinde çalışanlar için son 4 aya ait sigorta belgeleri Şirket dışından personel hizmet alımı yapılması durumunda Genelgemizin hükümlerine uyulacağının belirtildiği ve hukuki esaslar çerçevesinde hazırlanmış noter onaylı hizmet alımı sözleşmesi,
10. Genelge kapsamında proje onayını hazırlayan firma ile hazırlatan işletme arasında yapılan sözleşme,
11. Proje onay ücretine ilişkin dekont
12. A.A.T. giriş suyu analiz ve debi ölçüm sonuçları
13. Hesaplamalarda kullanılan kabul, katsayı ve formüller için kullanılan kaynak fotokopileri,
14. Yeraltısuyu kullanım izin belgesi,
15. Hazırlanan proje kapsamında düzenlenmiş noter onaylı hizmet alım sözleşmesi fotokopisi,
 | 20 iş günü | 30 iş günü\* |
| 2 | Tehlikesiz Atık Toplama Ayırma Tesisi Belgesi | 1. İş Akım Şeması
2. Proje Özeti
3. Vaziyet Planı
4. ÇED Görüş Yazısı.
5. Kanal Bağlantı Durum Belgesi
6. Sicil Tasdiknamesi
7. Ankara Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi
8. Vergi Levhası
9. Talep Edilen Atık Kodları
10. İmza Sirküleri
11. Ticaret Sicili Gazetesi
12. Taahhütname
13. Vekaletname Sureti (iş ve işlemlerin yürütülmesinde vekalet verilmesi durumunda)
14. Yapı Kullanım İzni15- Radyasyon cihazına ait fatura
 | 20 iş günü  | 30 iş günü\* |
| 3 | Atık Taşıma Lisansı (Araç için)1. Tehlikeli Atık
2. Bitkisel Atık Yağ
3. Atık Akümülatör
4. Atık Yağ
5. PCB ve PCT
6. Tıbbi Atık
 | 1. Başvuru dilekçesi,
2. Araç ruhsatı
3. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası, TC Kimlik Numarası,
4. Taşınacak atıkların Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK- IV’üne göre Kodları
5. Araca ait Trafik Sigorta Poliçesi
6. Araca ait Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi
7. Aracın taşıyacağı atık kategorisi
8. Aracın Taşıyabileceği Tehlikeli Atık Sınıfları (H kodları)
9. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynır türü, Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği,
10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,
11. Atık taşıyacak her bir araç için aracın trafiğe çıkma ve tehlikeli madde taşıması konusunda uygunluğunu gösteren periyodik araç muayenesi ve yola elverişlilik muayene hizmeti veren ve Ulaştırma Bakanlığınca yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlarca düzenlenen uygunluk belgesi.
12. Türk Standartları Enstitüsü tarafından atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi.
13. Araç sürücülerinin ad- soyadı, TC Kimlik Numarası, SRC5/ADR Sertifika numarası ve tarihi, Ehliyet tipi/numarası/Tarihi, Telefonu ve e- mail adresi, SGK Kaydı.
14. Taahhütname
15. Araç Fotoğrafları
 | 20 iş günü | 30 iş günü\* |
| 4 | Atık Taşıma Lisansı (Firma için)1. Tehlikeli Atık
2. Bitkisel Atık Yağ
3. Atık Akümülatör
4. Atık Yağ
5. PCB ve PCT
6. Tıbbi Atık
 | 1. Başvuru dilekçesi,
2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası,
3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,
4. Lisans alacak araçların plakaları,
5. Tesis Yetkilisine ait İmza Sirküleri
6. Ulaştırma Bakanlığınca düzenlenen yetki belgesi
7. Taahhütname
 | 20 iş günü | 30 iş günü\* |
| 5 | Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni | 1. Dilekçe,
2. Tesis Bilgileri
3. Depolama Alanına ait fotoğraflar
4. Depolama Alanına ait Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası
5. ÇED Yönetmeliği Kapsamında alınan görüş yazısı
6. İtfaiye Raporu
7. Nötralizasyon Sistemi ile ilgili açıklama
8. Yetkilendirilmiş Kuruluş ile yapılan sözleşme
9. Geri Kazanım Firması ile yapılmış sözleşme
10. Kanal Bağlantı Durum Belgesi
 | 20 İş Günü | 30 iş günü\* |
| 6 | Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama İzni | 1. Bitkisel atık yağ geri kazanım tesisi ile yapılan sözleşme
2. Geri kazanım firma lisansı
3. İmza sirküleri
4. Firma bilgileri (ad, vergi no, adres vb.)
5. Taşıma yapacak araçlar ve firma için taşıma lisansı
6. Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası
7. Depolama alanına ait fotoğraflar
8. ÇED Yönetmeliği Kapsamında alınan görüş yazısı
9. Kanal Bağlantı Durum Belgesi
 | 20 İş Günü | 30 iş günü\* |
| 7 | Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İzni | 1. Dilekçe,
2. Firma Bilgileri
3. Depolama alanına ait fotoğraflar
4. İtfaiye raporu
 | 20 İş Günü | 30 iş günü\* |
| 8 | Endüstriyel Atık Yönetim Planının Onaylanması | 1. Dilekçe,
2. Müdürlüğümüz web sitesinde yer alan format kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı.
 | 20 İş Günü | 30 iş günü\* |
| 9 | Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni | 1. Başvuru Dilekçesi,
2. Atık miktarları (aylık/yıllık),
3. Endüstriyel Atık Yönetim Planı onay yazısı
4. Depolama Alanına ait fotoğraflar
 | 20 İş Günü | 30 iş günü\* |
| 10 | Çevre Bilgi Sistemi Kullanımı1. Gemi Atık Takip Sistemi(GATS),
2. Ozon Tabakasını İncelten Maddeler(OTİM),
3. Ömrünü Tamamlamış Araçlar(ÖTA)
4. Seveso Bildirim Sistemi
5. PCB Envanteri(PBC)
6. Atık Ambalaj Sistemi(AMBALAJ)
7. Kimyasal Madde Envanter Bildirim Sistemi
8. Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi
9. Atık Yönetim Uygulaması
10. Çevre Bilgi Sistemi Görüntülensin
11. Atıksu Arıtma/ Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayları
12. Atıksu Arıtma Tesisleri Bilgi Sistemi
13. Elektrikli ve Elektronik Eşya Üretici Kayıt Uygulaması
14. Seragazı İzleme ve Raporlama Sistemi
15. Kimtasal Kayıt Sistemi
16. Endüstriyel Uçucu Organik Bileşiklerin Kontolü
17. Atıkların Sınır Ötesi Hareketi Bilgi Sistemi
18. Gönüllü Karbon Piyasası Proje Kayıt Sistemi
 |  Çevre Bilgi Sistemi Kullanım Başvuru Formu(online.cevre.gov.tr adresinden başvuru online olarak yapılır, form çıktısı kase imzalı olarak İl Müdürlüğümüze teslim edilir.)  | 5 İş Günü | 10 iş günü\* |
| 11 | Ambalaj Atıkları Kod Numarası Talebi (Ambalaj üretici ve /veya piyasaya süren/ tedarikçi/lisanslı ambalaj atığı toplama ayırma ve geri dönüşüm tesisleri firma kodu ve şifre verilmesi) | 1. Dilekçe,
2. Ambalaj şifre talep formu
3. Lisanslı Tesisler İçin Lisans Belgesi ve Kapasite Raporu
 | 5 İş Günü | 10 iş günü\* |
| 12 | Ambalaj Bildirim Onayı | 1. Sistem üzerinden yapılan başvuru
2. EK- 4 Ambalaj Üreticisi Formları
3. EK- 5 Piyasaya Süren Formları
4. EK- 6 Ambalaj Tedarikçisi Formları
5. Ek- 7 Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Formları
6. Ek- 8 Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Formları
 | 5 İş Günü | 10 iş günü\* |
| 13 | Ambalaj Belgeleme Onayı | 1- Dilekçe,2- Belgeleme dosyası (özet tablo, giriş belgeleri, çıkış belgeler ve sözleşme dosyada yer almalıdır). | 5 İş Günü | 15 iş günü\* |
| 14 | İthal Atık Uygunluk Belgesi | 1. Başvuru Dilekçesi (Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların İthalat Denetimi Tebliği'ndeki örneğe göre)
2. Bilgi Formu (Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların İthalat Denetimi Tebliği'ndeki örneğe göre)
3. Geçici Faaliyet Belgesi, Çevre İzin ve Lisans Belgesi,
4. Taşıma Belgesi (Konşimento,CMR belgesi,TIR Karnesi vb.)
5. Fatura veya proforma fatura
6. Analiz Belgesi (Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların İthalat Denetimi Tebliği'nde belirtilen ürünler için)
7. Dahilde İşleme Rejimi Kararı çerçevesinde alınmış Dahilde İşleme İzin Belgesi [39.01-39.14 GTİP'li (39.03 hariç) ve 4012.20.00.90.00 GTİP'li maddelerin ithalatı için gereklidir. Bu durumda Madde.3'de belirtilen belgeler aranmaz]
8. İmza Sirküleri
 |  | 10 İş Günü\* (\*Analizi Yapılmak Üzere Numune Alınması Durumunda "45 İş günü") |
| 15 | Katı Yakıt Uygunluk Belgesi (İthal Katı Yakıt için) | 1. Başvuru Dilekçesi
2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Yakıt İthalatçısı Kayıt Belgesinin sureti
3. Yakıtın her bir parametresinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca belirlenen limit değerlere uygun olduğunu gösterir yükleme analiz belgesinin aslı ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi
4. İthalatçı firma aracılığıyla ithal edilecek her parti yakıt için sanayiciler tarafından verilecek taahhütname (Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Katı Yakıtların İthalat Denetimi Tebliği'ndeki örneğe göre)
5. İhracatçı faturasının bir örneği ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi
6. Kalsine edilmemiş petrol koku ithalatı durumunda Bakanlıktan alınmış “Kalsine edilmemiş Petrol Koku Kullanma İzin Belgesi” sureti
7. Vergi Levhası
8. İmza Sirküleri
 |  | 30 İş günü\* |
| 16 | Katı Yakıt Uygunluk Belgesi (Yerli Katı Yakıt için) | 1. Başvuru Dilekçesi
2. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı MİGEM tarafından verilen, arama döneminde “maden üretim ve satış izni” veya işletme döneminde “maden işletme izni” sureti ve üretim faaliyeti yapabileceğine dair belge sureti
3. Kömür ocağı kiralanmış ise kira sözleşmesi sureti
4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sureti,
5. Biyokütle briketi içeriği (odun, talaş, fındık kabuğu veya karışımı vb. ve varsa bağlayıcı madde) ve üretim prosesi bilgileri, (briket yakıt için)
6. Kömür briketi için TS 12055 standardı uygunluk belgesi sureti (briket yakıt için)
7. Taahhütname (Müdürlüğümüzden temin edilecektir)
8. Vergi Levhası
9. İmza Sirküleri
 |  | 30 İş günü\* |
| 17 | Katı Yakıt Satış İzin Belgesi (İthal/Yerli Katı Yakıt için) | 1. Firma adı, adresini, tesis adresini içeren başvuru dilekçesi,
2. Noterden tasdikli Taahhütname (Mahalli Çevre Kurulu'nda alınan en son kararda belirtilen örneğe göre),
3. Oda Sicil Kaydı (Mahrukatçılar Odası’na veya Sanayi ve Ticaret Odası’na veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair Belge),
4. İlgili Kurum/Kuruluştan alınmış kömür ocağı/kömür paketleme tesisi/kömür hazırlama tesisi ile ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
5. Kömürün çıkarıldığı İlin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınmış Kömür Uygunluk Belgesi ile Analiz Raporu
6. Kömürlerinin sevkedileceği satıcıların ve dağıtıcıların (varsa katı yakıt depolarının) ve sitelerinin (konut) adı, adresi, tel vs.
7. İstanbul’da satmayı planladığı kömürlerin aylık sevk programı,
8. Tesisin akım şeması, kapasitesi ve kömürlerinin özellikleri,
9. Torbalama ünitesinin torbalama yöntemi ve kapasitesi,
10. Yetkili Üniversite’den alınmış en az 50.000 tonluk rezervlerinin olduğu ve kömürün özeliklerini gösterir teknik rapor,
11. Tesislerinin kendilerine ait olduğunu veya kiraladıkları veya üretimi yapacak tesisle sözleşmeleri olduğunu tevsik eden belge,
12. Daha evvel Kömür Satış İzin Belgesi almış olanların, tesislerinde yeni yapılan ek ünite ve değişikliklerin beyanı
13. İmza Sirküleri

\* İlk aşamada İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı-Çevre Koruma Müdürlüğü'ne yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaat yapılacaktır.  |  | 45 İş günü\* |
| 18 | Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi | 1. Başvuru Dilekçesi
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sureti
3. Satıcının yakıt deposu bulunması halinde deponun işyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticari kayıt belgesi
4. Oda Sicil Kaydı (Mahrukatçılar Odası’na veya Sanayi ve Ticaret Odası’na veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair Belge)
5. Kooperatif veya birlik olması halinde bu durumu gösteren belge sureti (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve Oda Sicil Kaydı talep edilmeyecektir)
6. Vergi Levhası
7. İmza Sirküleri
8. İletişim bilgileri

\*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında faaliyet konusunun katı yakıt satışı olduğu belirtilmelidir. |  | 10 İş günü\* |
| 19 | Katı Yakıt Dağıtıcısı Kayıt Belgesi | 1. Başvuru Dilekçesi,
2. İthalatçı veya üretici ile arasında yapılmış (ithalatçı/üretici/dağıtıcının sorumluluklarını açıkça tanımlayan) sözleşme,
3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sureti,
4. Satıcının yakıt deposu bulunması halinde deponun işyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticari kayıt belgesi,
5. Oda Sicil Kaydı (Mahrukatçılar Odası’na veya Sanayi ve Ticaret Odası’na veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair Belge)
6. Kooperatif veya birlik olması halinde bu durumu gösteren belge sureti (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve Oda Sicil Kaydı talep edilmeyecektir.),
7. Vergi Levhası,
8. İmza Sirküleri,
9. İletişim bilgileri,

\*\*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında faaliyet konusunun katı yakıt satışı olduğu belirtilmelidir. |  | 10 İş günü\* |
| 20 | Çevre Kanunu Kapsamında yapılan Şikayet Başvuruları  | 1- Başvuru Dilekçesi2- Alo 181 hattı üzerinden yapılan başvurular 3- Bimer üzerinden yapılan başvurular4- e- posta ile yapılan başvurular | 10 İş Günü | 15 iş günü\* |
| 21 | Stabilize Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması İzni | 1- Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu,2- Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı,3- Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK II- B),4- Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II- A). | 10 İş Günü | 15 iş günü\* |
| 22 | Gemi Söküm Notifikasyon Belgesi | 1. Görgü Tutanağı
2. Gemi Envanter Kayıt Makbuzu
3. Tehlikeli Atık Tespit Makbuzu
4. İlgili Bakanlığın Olur Yazısı (Notifikasyon)
5. Gemi Geri Dönüşüm Planı
 | 5 iş günü | 15 iş günü\* |
| 23 | Beş Yıl Süreli Geri ödeme belgesinin verilmesi, | 1. Çevre Kanunu uyarınca alması gereken Çevre İzni/Çevre İzin Lisansı Belgesi
2. Arıtılan atıksuyun geri dönüşümlü olarak kullanılması durumunda, atıksu deşarjı olmadığına dair belgeleri sunmak,
3. Arıtma tesisinde kullanılan elektrik enerjisini ölçen ayrı bir elektrik sayacının olduğuna dair elektrik abonelik sözleşmesini veya ilgili kurum veya kuruluştan alınacak olan resmi belge
4. Geri Ödeme Belgesi bedelinin ödendiğine dair makbuz5- Ek- 2'de yer alan atıksu beyan formunu Bakanlığın Çevresel Bilgiye Erişim Sisteminde noksansız olarak doldurmak ve sunmak
 | 15 iş günü Nisan Ayı Sonuna Kadar Başvurular Alınır ve yılda bir kez Bakanlığa iletilir.  | 20 iş günü\* |
| 24 | Enerji TeşviğiGeri Ödeme Belgesi Alanlar için;Her yıl Enerji teşviği talebi için (Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan enerji giderinin bir kısmının geri ödenmesi) | 1. Kurum, kuruluş ve işletme yetkilisi veya yetkilileri tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi
2. Geri ödemenin talep edildiği yıla ait su kirliliğinin önlenmesine ilişkin mevzuata aykırılık sebebiyle hakkında idari yaptırım uygulanan atıksu altyapı tesisi yönetimlerinin, cezaya neden olan aykırılıkların giderildiğine ilişkin olarak il çevre ve şehircilik müdürlüğünden alacakları resmi yazı/Ceza almadığına dair İl Müdürlüğü yazısı
3. Geri Ödeme Belgesi fotokopisi,
4. Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmeliğin EK- 3'te yer alan taahhütnamenin doldurulmuş örneği
5. Anılan Yönetmeliğin EK- 4'te yer alan elektrik tüketim ve tutar tablosunun doldurulmuş örneği
6. İlgili döneme ait elektrik faturaları ve ödendi makbuzlarının tamamı
7. Deşarj izin belgesi veya deşarj konulu çevre izin belgesinin örneği
8. Ödemenin yapılacağı ay itibarıyla 28/9/2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşverenlere Verilen Devlet Yardımı, Teşvik ve Desteklerde Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınacak Borcu Yoktur Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak borcu yoktur yazısı
 | 15 iş günü  Nisan Ayı Sonuna Kadar Başvurular Alınır ve yılda bir kez Bakanlığa iletilir.  | 20 iş günü\* |
| 25 | Kıyı Tesislerinde bulunan Atık Kabul Tesislerinden atık çıkarımı Komisyonu | 1. Liman Lisansı
2. Atığı Çıkaran Firmaya Ait Lisans Belgesi
3. Taraflar arasında yapılan sözleşme
4. İmza Sirküleri
 | 1 İş Günü | 1 iş günü\* |
| 26 | Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı | 1. Başvuru Dilekçesi
2. Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası
3. Atık beyan Formu
 |   | 20 iş günü\* |
| 27 | Enerji Teşviği | 1. Geri ödeme belgesi,
2. Geri ödemenin talep edildiği yıl içerisinde su kirliliğinin önlenmesine ilişkin mevzuata aykırılık sebebiyle hakkında idari yaptırım uygulanan atıksu altyapı tesisi yönetimlerinin, cezaya neden olan aykırılıkların giderildiğine ilişkin olarak il çevre ve şehircilik müdürlüğünden alacakları resmi yazı
3. Kurum, kuruluş ve işletme yetkilisi veya yetkilileri tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi,
4. EK-3’te yer alan taahhütnamenin doldurulmuş örneği,
5. EK-4’te yer alan elektrik tüketim ve tutar tablosunun doldurulmuş örneği,
6. İlgili döneme ait elektrik faturalarının tamamının ödendiğini gösterir belge,
7. Deşarj izin belgesi veya deşarj konulu çevre izin belgesinin örneği,
8. Ödemenin yapılacağı ay itibarıyla 28/9/2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşverenlere Verilen Devlet Yardımı, Teşvik ve Desteklerde Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınacak Borcu Yoktur Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak borcu yoktur yazısı,”
 |   | 30 iş günü\* |
| 28 | Tıbbi Atık Raporu | 1. Başvuru Dilekçesi
2. Tıbbi Atık Sözleşmesi
3. Vergi Levhası
 |   | 20 iş günü\* |
| 29 | Atık Çıkarma Komisyonları Raporu | 1. Firma ile Atığı alan işletme arasındaki sözleşme
2. Atık Alan Firmaya Ait Lisans
3. Bakanlık Yada Valilik Uygun Görüş Yazısı
4. İmza Sirküleri
 |   | 5 iş günü\* |
| 30 | Serbest Bölgelerden Atık çıkarımı onayı | 1. Serbest Bölge Müdürlüğü başvuru yazısı
2. Komisyon tutanakları
 |   | 5 iş günü\* |
| 31 | Atık Yönetim Planı Onayı | 1. Başvuru Dilekçesi
2. Endüstriyel Atık Yönetim Planı
3. Mali Sorumluluk Sigortası
4. Kapasite Raporu
5. Beyan yılına ait Ulusal Atık Taşıma formları
6. Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Geçici Depolama alanlarının fotoğrafları
7. Beyan yılına ait tehlikeli Atık beyan formu
 |   | 20 iş günü\* |
| 32 | AAT Yerinde İnceleme Formu | Başvuru Dilekçesi |   | 10 iş günü\* |
| 33 | Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi çerçevesinde hazırlanan Teknik Rapor İnceleme ve Değerlendirme | 1. Başvuru Dilekçesi
2. Teknik Rapor
3. AAT Teknik Rapor İnceleme ve Değerlendirme ücretine ilişkin dekont
 |  | 30 İş Günü\* |
| 34 | Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi kapsamında proje onayı istenmeyecek durumlara ilişkin görüş | Başvuru Dilekçesi |   | 30 iş günü\* |
| 35 | Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi | 1. Yönerge kapsamında çalışmaları yapmak,
2. Okulların çevre eğitimi taleplerine cevap vermek,
3. İl Çevre Çalışma Komisyonunun toplantılarını organize etmek,
4. Eğiticinin Eğitimi Seminerleri düzenlemek,
5. 5 Haziran Dünya Çevre Günü hazırlıklarını organize etmek,
6. Öğrenciler için yarışmalar düzenlemek,
7. Halkın farkındalığını arttırmak amacıyla çalışmalar yapmak,
8. Kamu kurumları ile çevre konusunda ortak çalışmalar düzenlemek,
9. Çevreci Sivil Toplum Kuruluşları ile çalışmalar yapmak,
10. Üniversiteler ile projeler geliştirmek,
11. Avrupa Birliği çalışmalarına katılmak
12. Çevre konularında toplantı, seminer ve çalıştaylar düzenlemek,
 |   |  |
| 36 | Canlı Müzik İzni | 1. Başvuru dilekçesi
2. Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu
 |  | 30 İş günü\* |
| 37 | Gürültü Yetki Devri | Gürültü yetki devri talebinde bulunacak belediyelerin “gurultu.cevreorman.gov.tr” web adresinde “yetki devri” alt başlığında belirtilen bilgi ve belgelerle Müdürlüğümüze müracaat etmesi gerekmektedir. |  | 30 İş Günü\*( Bakanlıkça yapılacak değerlendirme bu sürece dahil değildir.) |
| 38 | Alınan numuneye ait şahit numuneleri belirli aralıklarla Bakanlık laboratuarına ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş diğer laboratuarlara göndermek, analiz sonuçlarını almak |  Başvuru Dilekçesi |   |  |

\*belirtilen süreler evrakların eksiksiz olarak teslim alınması durumunda gerçekleşmesi muhtelmel süredir.