# TEHLİKELİ ATIK BEYAN FORMU

Atık Üreticileri için Kullanım Kılavuzu

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Atık Yönetimi Dairesi Başkanlığı 2010

# Kayıt Giriş

- 1. <u>http://cbs.cevreorman.gov.tr</u> veya <u>http://www.atikyonetimi.cevreorman.gov.tr</u> adresinde bulunan online işlemler bölündeki "Tehlikeli Atık Beyan Sistemi" tıklayınız.
- 2. Resim 1'de görülen form açılacaktır.
- 3. İl Çevre ve Orman Müdülüğünce verilen Kullanıcı adı ve şifreyi yazınız
- 4. GİRİŞ düğmesine bastığınızda Resim 2'de görülen veri giriş sayfası açılacaktır.



Resim 1- Kayıt giriş formu



#### Resim 2- Atık Beyan Formu

Atık Beyan Formu Sekmesini Resim 2 de gösterildiği gibi tıklayınız.

Bu alanda Parola değiştirme işlemi de gerçekleştirilebilir.

### Veri Giriş Formu – Genel görünüm ve yapı

🖉 http://cbs.cevre	orman.gov.	tr/AtikBe	yanFormu/SSO?ssc	_session_id	-6936-	1262454628	845-17956-646710	2 - Windows Intern	et Explorer	
http://cbs.cevreorm	han.gov.tr/Atiki	BeyanFormu	/SSO?sso_session_id=	6936-126245462	8845-17	956-646710294	&user_id=6936&language=	=tr		
💋 Atık Beyan Form	u									
Bilgilerinizde	değişiklik	var ise	kırmızı alanla	ara güncel	bilgil	eri yazını	Ζ.			
Tesis Adı	D JA JE I JEN MSAN.TIC.A.Ş.									
Tesis Adı										
Tesis Adresi	M SELN YOL	км.	I.A.I / ADANA							
Tesis Adresi		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					19 - 10 -			
Tesis Telefon	2 1 03.	Tesis Fak	s		-		Tesis E-Mail		1.000	
Tesis Telefon	Tesis Faks					Tesis E-Mail				
Sorumlu Personel	Unvan			94	**	Telefon				
Sorumlu Personel		Unvan					Telefon			
Personel Sayısı	(1771)	Nace 1	Sil	Nace 2	1000	Sil	e 3 Sil			
Personal Savus		Nace 1		Sil	Nace 2	2	Sil	Nace 3	Sil	
Personer Sayisi		Kapasite			Kapas	ite		Kapasite	2	
Yil		2009								
Durum		Hazırlı	c Aşamasında							
Atık Bilgileri T	esiste Kullan	lan Yağlar								
Atik Kategori Miktar Birim I Işl. Nerede Yapıl. Uyg. İşl. Yöntem Geri K. / Bert. T							Geri K. / Bert. Tesis			
+ -										
Kaydet Onayla Yazdır (2)										

### Resim 3: Veri Giriş Formu – Ana Bölümler

Veri giriş formu ana bölümleri:

- 1. Tesis Bilgileri
- 2. Atık Verileri

### Veri Giriş Formu- Bölüm 1: Firma Bilgileri

Resim 4'de verilen Birinci bölümün bir kısmı önceden doldurulmuş olarak gelecektir. Eğer sistemde firmanıza ait bilgilerde değişiklik var ise KIRMIZI ile işaretlenmiş alanlara yeni bilgiler girilebilir. İşlem kaydedildikten sonra bu alanlar geçerli olacaktır. Eğer değişiklik yoksa herhangi bir giriş yapılması gerekmemektedir.

http://cbs.cevreorman.gov.tr/AtikBeyanFormu/SSO?sso_session_id=6936-1262454628845-17956-6467102 - Windows Internet Explorer									
) http://cbs.cevreorman.gov.tr/AtikBeyanFormu/S50?sso_session_id=6936-1262454628845-17956-646710294&user_id=6936&language=tr									
👩 Atık Beyan Form	🗭 Atik Beyan Formu								
Bilgilerinizde değişiklik var ise kırmızı alanlara güncel bilgileri yazınız.									
Tesis Adı	7 C M LI SÌ	I E INS IN.TÍC.A.Ş.		/					
Tesis Adı					_1				
Tesis Adresi	1 .1.5İ TYOL	NILSÎ TYOLU NUKMUSI JI KA / ADANA							
Tesis Adresi									
Tesis Telefon	CTR14 U 1 (9	Tesis Faks		Tesis E-Mail					
Tesis Telefon		Tesis Faks		Tesis E-Mail					
Sorumlu Personel		Unvan Telefon							
Sorumlu Personel		Unvan		Telefon					
Personel Sayısı	Nace 1 Sil Nace 2 Sil Nace 3 Sil								
	Nace 1 Sil Nace 2 Sil Nace 3 Sil Sil								
Personel Sayisi	Kapasite Kapasite								
Yıl	ıl 2009								
Durum	Hazırlık Aşamasında								

Resim 4- Tesis genel bilgileri

NACE (faaliyet kodu) kodları girişi için (...) ya basıldıktan sonra çıkacak olan listeden "faaliyet kodu" bulunarak "tamam" a basılması gerekmektedir

Kapasite bir üstte verilen NACE (Faaliyet kodu) a ait "2009 yılı fiiili üretim kapasitesi" birim eklenerek yazılmalıdır. (örn . 200 ton/yıl)

### Veri Giriş Formu- Bölüm 2: Atık Beyan Bilgileri

Atık Bilgileri	Atık Bilgileri Tesiste Kullanılan Yağlar							
Atık 🛛 (1)		Kategori	Miktar	Birim	İşl. Nerede Yapıl. 🛙	Uyg. İşl. 🛽	Yöntem	Geri K. / Bert. Tesisi 🛮
	Sil	Lütfen Seç 🗸		Lütfen ⊻	Lütfen Seçiniz 🗙	Lütfen Seç 🗸	Lütfen Seç 🗸	Sil
+ - (9)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Kaydet Onayl	a Yazdır							
(10) (11	) <b>(12)</b>							

### Resim 5- Atık Bilgi giriş ekranı genel görünüm

Atık Bilgi giriş ekranı 2 alt sekmede çalışmaktadır.

A- Atık Bilgileri: Başlıklardaki soru işareti olan alana gelindiğinde o Alana ilişkin yapılması gereken bilgiler verilmektedir.

- 1- Atık kodu belirleme
- 2- Atık Yağ Kategori Belirleme
- 3- Miktar
- 4- Ölçü Birimi
- 5- İşlemin Nerede Yapıldığı
- 6- Uygulanacak İşlem
- 7- Atık İşleme Yöntemi
- 8- Geri kazanım/Bertaraf tesisi listesi
- 9- Ekle Çıkar
- 10-Kaydet
- 11-Onayla
- 12-Yazdır

### B- Tesiste Kullanılan Yağlar

Atık Bilgileri Tesiste Kullanılan Yağlar							
Ticari İsim	Miktar	Ölçü Birimi					
	Lütfen Seçiniz 👻						
+ -							
Kaydet Onayla							

Resim 6- Tesisde kullanılan yağlar

Tesiste kullanılan yağlara ilişkin bilgilerin girişleri yapılacaktır.

# ATIK BEYAN BILGILERI DETAY

### 1- Atık kodu belirleme

Atık kodu alanında yer alan (...) düğmesine basıldığında Resim 7 deki gibi açılan sayfadan 6 haneli atık seçilerek "tamam" düğmesine basılması gerekmektedir.

6								
Chitp://cbs.cevreorman.gov	v.tr/AtikBeyanFormu/SS	07 <u>sso_session_id=1148-1261130039890-18790-1843461 - Microsoft Internet Explorer</u> p						
🞲 Atik Beyan Formu		Kod Secimi						
Bilgilerinizde değişiklik va	ar ise kırmızı alanlara	GI, MADENLERIN ARANMASI, CIKARILMASI, ISLETILMESI, FIZIKI VE KIMVASAL ISLEME TABI TUTULMASI SIRASINDA ORTAVA CIKAN ATIKLAR, N						
Tesis Adı	MOS BILIŞİM	02, TARIM, BAHÇIVANIK, SU KOLTORO, ORMANCILIK, AVCILIK VE BALIKÇILIK. GIDA HAZIRLAMA VE IŞLEMEDEN KAYNAKLANAN ATIKLAR, N						
Tesis Adı		03, angap işleme ve kağıt, karton, kağıt hamuru, panel(sunta) ve mobilya üretiminden kaynaklanan atıklar, n						
Tesis Adresi	GAZT ÜNT. GÖLBA	04. DERI, KORK VE TEKSTIL ENDOSTRILERINDEN KAYNAKLANAN ATIKLAR, N						
Tasis Advasi		OS, PETROL RAFINASVONU, DOĞAL GAZ SAFLAŞTIRMA VE KOMURUN PIROLITIK İŞLENMESINDEN KAYNAKLANAN ATIKLAR, N						
Tesis Adresi		OR, ANDRGANIK KIMYARAL BULENDIK KAYNARLANAN ATIKLAN, N AT DERAMIK YINYARAL TERBUR EDIK YANYARLANAN ATIKLAN, N						
Tesis Telefon	0 312 485 42 95	C. SCHERTER ADDRESS AND ADD						
Tesis Telefon								
Sorumlu Personel	Sait Erdem Bahçiy	🛄0802, Diğer Kaplama Maddelerinin (Seramik Kaplama Dahii) İmalat, Formülasyon, Tedarik ve Kullanımından (IFTK) Kaynaklanan Atiklar, N						
Sorumlu Personel								
Personel Sayisi	5	.080203, Seramiki malaemeler igeren sulu gamurlar, N						
Personal Savisi		082003. Seramik makemeler ipren sulu süspansiyonlar. N						
Personer suyisi		L. Jouzaw, başta bu şakılısı tarimanmaniş atukar, N 0603. Başta Münsikasilərinin inalat. Fernalda Vernalavan, Tətarik və Kullanımından (STK) Kaynaklanan Atiklar, N						
Yil	2009							
Durum	Hazirlik A							
Atık Bilgileri Tesiste I	Kullanılan Yağlar	09. FOTOĞRAF ENDÜSTRISINDEN KAVNAKLANAN ATIKLAR. N						
Able Kodu	a dilate a	10, ISIL İŞLEMLERDEN KAYNAKLANAN ATIKLAR, N						
120106 Halojon jeoron ma	ndoni bazlı	11. METAL VE DIĞER MALZEMELERIN KIMVASAL VÜZEV İŞLEMI VE KAFLANMASI İŞLEMLERINDEN KAVNAKLANAN ATIKLAR: DEMIR DIŞI HIDROMETALURJI. N						
işleme yağları (emülsiyon v	ve solüsyonlar 10	13, VICTORIANT VE FORMULATION INTERNATIONAL PROVINCE CONTRACTOR AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND						
hariç), Y		as the attic obtainty of the solutions (contents to the solution), in the solution of the solu						
-		15. ATIX AMBALAJLAR, BAŞKA BIR ŞEKILDE BELRTILMEMIŞ EMICILER, SILME BEZLERI, FILTRE MALZEMELERI VE KORUVUCU GIYSILER, N						
	. [30]	16. LISTEDE BAŞKA BIR ŞEKILDE BELIRTILMEMIŞ ATIKLAR. N						
+ -		17, İNŞAAT VE VIKIM ATIKLARI (KİRLENMİŞ ALANLARDAN ÇIKARTILAN HAFRIYAT DAHL), N						
[Kaydet][Onayla]		18, INSAN VE HAVVAN SAĞLIĞI VE/VEYA BU KONULARDAKI ARAŞTIRMALARDAN KAYNAKLANAN ATIKLAR (DOĞRUDAN SAĞLIĞA ILIŞKIN OLMAYAN MUTFAK VE RESTORAN ATIKLARI HARIÇ). N						
[[Raydee] [ Onlayia ]		19, ATK YÖNETIM TESISLERINDEN, TESIS DIŞI ATK SU ARITMA TESISLERINDEN VE INSAN TÜKETIMİ VE ENDÜSTRİYEL KULLANIM İÇIN SU HAZIRLAMA TESISLERINDEN KAYNAKLANAN ATIKLAR, N						
		20, AYRI TOPLANMIŞ FRAKSIYONLAR DAHL BELEDIYE ATIKLARI (EVSEL ATIKLAR VE BENZER TICARI, ENDUSTRIYEL VE KURUMSAL ATIKLAR), N						
		TAMAM						

Resim 7- Atık Kodu belirleme ekranı

- Miktar ve 3- Ölçü Birimi Kilogram veya Litre bazında miktar girişi yapılacaktır.
- 4- İşlemin nerede yapıldığı

Atık Bilgileri Tesiste Kullanılan Y	Yağlar							
Atık	Kategori	Miktar	Birim	İşl. Nerede Yapıl. 🕄	Uyg. İşl. 🛿	Yöntem	Geri K. / Bert. Tesisi 🛙	
13 01 01, PCB (1) A Sil içeren hidrolik yağlar	I. Kategori 💌	100,0	Litre 💌	Tesis Dışı 🗸	Geri Kazanın 🚩	R3 - Solvent 💌		Sil
+ -				Tesis İçi Tesis Dısı				
Kaydet Onayla				İhracat Stok				

Resim 8-

- a) Tesis içinde : Atıklara tesis içinde geri kazanım / bertaraf işlemi yapıldı ise bu alan işaretlenecektir.
- b) Tesis Dışında: Atıklar lisanslı bir geri kazanım/bertaraf tesisine gönderildi ise bu alan işaretlenecektir.
- c) İhracat : Atıklar geri kazanım/bertaraf amacıyla ihraç edildiyse bu alan işaretlenecektir.
- d) Stok: Tesiste 2009 yılı sonuna kadar henüz hiç bir işlem yapılmamış atıklar stok olarak işaretlenecektir.

### 5- Uygulanacak İşlem

Lisanslı tesiste atıklara uygulanacak işlem GERİ KAZANIM veya BERTARAF olarak işaretlenecektir. Tesise ait lisans numarasında R (Geri Kazanım) veya D (Bertaraf) ile belirlenmiş kodlara bakılarak bu belirleme yapılabilir.

### 6- Atık İşleme Yöntemi

4. bölümde anlatılan R ve D kodlarının detayları burada sıralanmakta olup, Lisanslı geri kazanım/bertaraf tesisinin Lisans numarasında da yazılıdır. Eğer tereddüt ediliyor ise lisanslı firmaya başvurulmalıdır.

### 7- Geri Kazanım/Bertaraf Tesisi

Bakanlığımızca lisans verilmiş olan geri kazanım/bertaraf tesisleri bu alandan seçilmelidir.

🖉 http://cbs.cevreorman.gov.tr/AtikBe	yanFormu/SSO?sso_session_id=6	936-1262457086517-45749-3676726 -
🔊 http://cbs.cevreorman.gov.tr/AtikBeyanFormu	u/SSO?sso_session_id=6936-12624570865	17-45749-367672679&user_id=6936&language=tr
Kod Seçimi		
Ad		(1)
Dosya No		(2)
Lisans No		(3)
Ara (4)		
Ad Dos	sya No	Lisans No
TAMAM (5)		

Resim 9- Lisanslı tesis seçimi

Lisanslı tesisi bulabilmek için (1) ad yazılabilir, (2) dosya numarası biliniyor ise yazılabilir veya (3) lisans numarası yazılarak "Ara" (4) düğmesine basıldığında gelen listeden tesis seçilir. "Tamam" (5) düğmesine basılarak işlem tamamlanır.

### 8- Ekle Çıkar



Ekranın alt köşesinde bulunan (+) işareti yeni atık eklemek için boş alan açılmasını sağlar. (-) işaret daha once yapılmış atık girişinin silinebilmesi için kullanılmaktadır. Silinecek satırın işaretlenerek (-) sil düğmesine basılması gerekmektedir.

### 9- Kaydet

Beyan işlemi sürdüğü sürece kaydet düğmesi ile very girişi devam edilebilir.

### 10-Onayla

Beyan işlemi bittikten sonra "onayla" düğmesine basılarak verilerin Bakanlık server'larına aktarılması sağlanır. Onaylama düğmesine bastıktan sonra beyan yapılmış olarak kabul edileceğinden onay düğmesinin en son aşamada kullanılması önemlidir.

### 11-Yazdır

Onaylama işleminden sonra yapılan beyanın bir kopyası "yazdır" komutuyla alınmalıdır. Beyanı yapan kişi tarafından imzalanan formun tesiste en az 1 yıl sure ile saklanması ve Bakanlıkça yapılacak denetimlerde ibraz edilmesi zorunludur.