

PROTOKOL
(Bisiklet Yolu)

İşbu protokol; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca ("Bakanlık" olarak anılacaktır); 03.04.2007 gün ve 26482 tarihli R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkındaki Yönetmelik" in 12'nci maddesine istinaden işi için Bakanlık ile aşağıda bilgileri verilen Kurum/Kuruluş ("Kurum" olarak anılacaktır) arasında hazırlanmıştır.

Kurum Adı					
Adresi					
Kurum Tel		Faks		Bld.Bşk.C ep	
Vergi Dairesi		Vergi No		e-mail	

Şartlı nakdi yardımın tahsis ve kullanım şartları ile kontrol ve denetimine ilişkin uygulama esasları aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

1-Bakanlık, yardım tutarlarının aktarılması için Kurum adına Banka (T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Ankara Kurumsal Bankacılık Şubesi) nezdinde -Bakanlık adına rehinli ve blokeli- hesap açtıracaktır. Bu hesapların kullanımı, Bankaya talimat verilmesi, kapatılması, başka bir hesaba aktarımı, paranın süresi içinde veya amacına uygun kullanılmaması halinde Maliye Bakanlığı hesaplarına iadesi v.b. tüm yetki ve tasarruf hakkı, Kurum tarafından Bakanlık' a devredilmiş olup, Bakanlıkça serbest bırakma işlemi yapılmadan hesaplar için Kurum tarafından herhangi bir talimat verilmeyeceğini, verilmesi durumunda Banka tarafından yerine getirilmediği için Banka ve/veya Bakanlık aleyhine idari veya hukuki hiçbir girişimde bulunmayacağını, böyle bir durumda süre beklenmeksizin paranın Maliye Bakanlığı hesaplarına iadesinin gerçekleştirileceğini Kurum, peşinen kabul ve taahhüt etmiştir.

2-Nakdi yardımın kullanımında; öncelikle Kurum, işin yapıldığına ve kime yaptırıldığına (adı soyadı/unvanı, T.C/vergi kimlik no, banka şube adı, banka hesap numarası, vergi dairesi v.b.) dair tüm bilgi ve belgelerin ONAYLI suretlerini (isim-imza-mühür) ibraz edecektir. Bakanlıkça uygun bulunması halinde, işin yaptırıldığı/mal veya hizmetin alındığı yüklenici şahıslara/şirketlere ödeme yapılmak üzere Bakanlıkça banka hesabı üzerinde gerekli miktarda serbest bırakma işlemi yapılacaktır. Bu işlemi müteakip Kurum, yalnızca yukarıda belirtilen yüklenicilere ödeme yapılmak üzere Bankaya ödeme talimatı verecektir. Kurum adına "ödeme talimatı vermeye yetkili kişiler ile bunlara ait noter onaylı imza sirküleri" ödeme talimatıyla birlikte resmi yazı ile Bankaya bildirilecektir.

3- Bakanlıkça sunulan bisiklet yolu projelerinde aşağıda belirtilen bisiklet yolu elemanlarından belirtilenlere maddi destek verilmektedir.

a) Türk Standartları Enstitüsü'nün bisiklet yoluna ilişkin yayımlanmış olduğu standartlarda belirtilen bisiklet yolu ölçülerine uygun olarak tasarlanmış, Bakanlıkça yazılı olarak onay verilecek durumlar hariç, yerleşim yeri içinde mavi renk (RAL 5015) çift katmanlı epoksi boya ile renklendirilmiş, yerleşim yeri dışında ise aynı boya ile kaplı veya boyasız asfalt zeminli bisiklet yolu,

b) Yol ayırımı, güvenlik şeridini gösteren beyaz renkli şeritlerle yol üzerinin işaretlenmesi ve bisiklet yolu zemini üzerinde bisiklet yolu olduğunu gösterir işaretlemeler, taşıtlar için bisiklet yolu üzerinde park yasağını gösterir işaretlemeler gibi ikaz ve bilgi işaretlemelerinin yer alması,

c) Bisiklet yolu ile taşıt yolu arasında oluşturulabilecek yeşil bant ya da bariyer gibi elemanlar yardımıyla ayrılmış güvenlik şeritlerine ilişkin düzenlemeler, (güvenlik şeritleri 0,5 m'ye kadar alt yapı çalışmaları çerçevesinde maddi yardım kapsamında olup, güvenlik şeritlerinde peyzaj düzenlemesi yapılacaksa bu bölümler yerel yönetim tarafından karşılanacaktır.)

ç) Trafik güvenliğinin sağlanabilmesi için uyarı ve ikaz levhaları, sinyalizasyon uygulamaları gibi trafik düzenleyici elemanlar,

d) Bisiklet park yerleri (Bisiklet kiralama sistemleri kapsam dışıdır.)

Bisiklet yolu projelerinin yapım ve işletim kısımları tamamıyla Kurumumuz sorumluluğu altındadır. Bisiklet yolu projesi ve uygulamasında; trafik güvenliği, yapım, işletim gibi hususlarda her türlü sorumluluğu Kurumumuz kabul ve taahhüt eder.

4- Bakanlığımızca oluşturulacak komisyonca mahallinde yapılacak incelemede trafik güvenliği ve uygulamalarda; projeye, yürürlükteki yasal düzenlemeler ile Bakanlıkça belirlenen idari ve teknik düzenlemelere aykırı/riskli/eksik hususların tespit edilmesi durumunda, Kurumumuz tespit edilen bu hususları gidermekle yükümlü olup, bu işlemlerin yapılmasından dolayı ödemelerde ortaya çıkacak gecikme, söz konusu yükümlülüğümüzün yerine getirilmemesi veya eksik yapılması durumunda Bakanlığın eksik ödeme yapması veya ödeme yapmaması halinde tüm sorumluluğun Kurumumuza ait olduğunu kabul ve taahhüt ederiz.

5-Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca, Bakanlığa yapılacak ödeme talebi dosyasında;

a)İşin ihale edilmesi halinde, fatura, ihale onay belgesi, ihale komisyon kararı, sözleşme, hak ediş raporu, muayene kabul/iş teslim alma tutanağı; İşin ihale edilmeden yapılması halinde, fatura, muayene kabul tutanağı, varsa sözleşme ve diğer harcama belgelerinin ONAYLI suretleri (isim-imza-mühürlü) yer alacaktır.

b)Ödeme işlemleri tamamlandıktan sonra, ödeme emri belgesi, banka talimatı ve ödemeye ilişkin dekontun ONAYLI suretleri (isim-imza-mühürlü) Sayıştay Başkanlığına sunulacak dosyada yer almak üzere Bakanlığa gönderilecektir.

6- Kurum tarafından düzenlenecek şartname ve sözleşmeler bu protokol ve verilen taahhütname hükümlerine uygun olacak, verilen şartlı nakdi yardımdan avans verilmeyecektir. Serbest bırakma işlemleri, iş bitimlerinde gerçekleştirilecektir. Bu meyanda yapım işleri, mal veya hizmet alımlarında serbest bırakma işlemleri; yapılan şartlı nakdi yardım miktarı, 100.000.TL'nin altında ise toplu olarak tek seferde, bunun üzerinde ise (en az işlem miktarı 100.000.TL olmak üzere) en fazla üç işlemde; Bakanlık birimlerince yerinde yapılacak inceleme ve düzenlenecek tutanak sonrasında gerçekleştirilecektir.

7- Yapım işlerine yardım verilebilmesi için, 3 ay içerisinde ihale işlemlerine veya işin yapımına başlanacağını, 1 (bir) yıl içinde de verilen yardım miktarı kadar iş ve ödemelerin tamamlanacaktır. Bu sürelerin aşılması söz konusu olduğunda gerekçeli rapor ile Bakanlıktan bir defaya mahsusen ek süre istenebilecek olup, Bakanlıkça verilecek ek süre içerisinde de işin yapılmaması durumunda hesapta olan meblağın iade işlemleri gerçekleştirilebilecektir.

8- Bakanlık birimlerince veya Bakanlıkça oluşturulacak komisyon aracılığıyla yapılacak inceleme ve denetleme sonucu düzenlenecek raporda/tutanakta belirtilecek hususlara uyulacak ve eksiklikler giderilecek olup, ödemelerde bu rapor/tutanak esas alınacaktır. İnceleme ve denetim ekiplerine her türlü kolaylık sağlanacak, rehberlik hizmetleri verilecek, gerekli hallerde araç-gereç ve kalacak yer temin edilecektir.

9- Yardıma konu projelerin, diğer kaynaklardan da gerekli finansman sağlanarak en kısa sürede işletmeye alınması sağlanacak, periyodik bakımları düzenli olarak yapılarak ekonomik ömürlerinin uzatılması temin edilecektir.

10-Kurum, yardımın amacına uygun kullanılacağını, harcamaların yapılmasında yürürlükteki mevzuata, bu protokol ve taahhütnamede yer alan hususlara uyacağını, bu konudaki her türlü sorumluluğun kendi üzerinde olduğunu, aksi halde her aşamada, paranın hesaba aktarıldığı tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte "6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri" çerçevesinde iade edileceğini gayri kabil-i rücu olarak kabul ve taahhüt etmiştir.

11- İş Bu protokol 11 maddeden ibaret olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır. Bu protokolda belirtilen hususların ihlali halinde açılacak davalarda Ankara Mahkemeleri yetkili olacaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

..... Adına

(Kurum/Kuruluş)

Adı Soyadı

(İmza-Mühür)

...../...../.....

Adı Soyadı

(İmza-Mühür)

...../...../.....