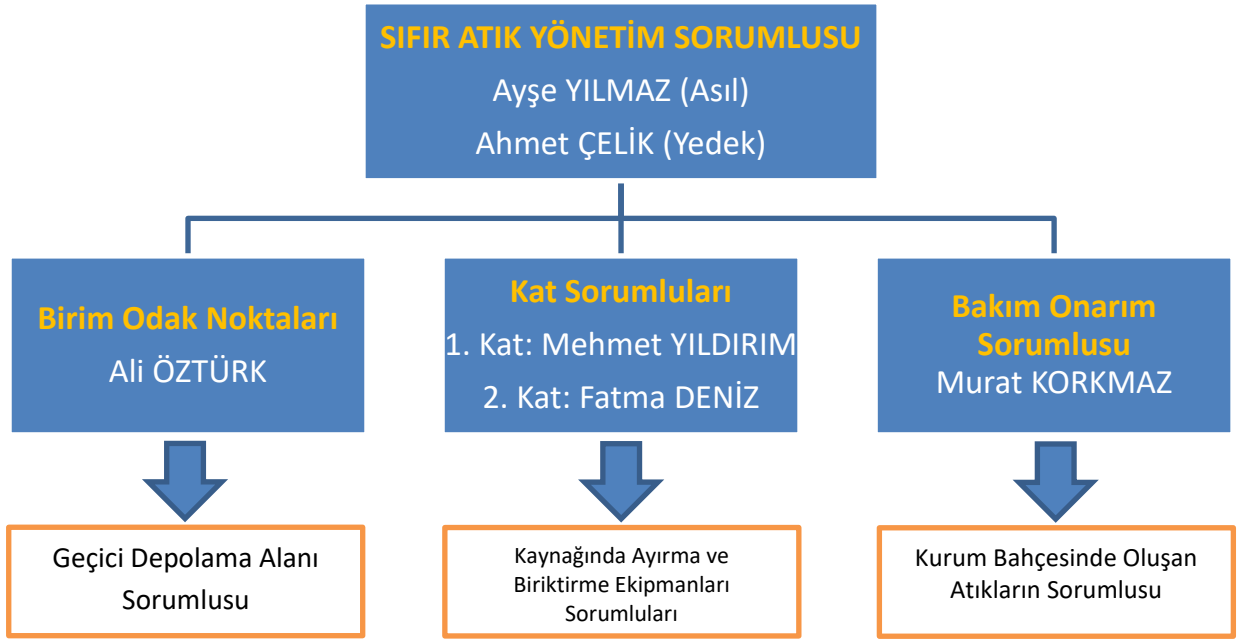


SIFIR ATIK TALİMATNAMESİ

Sıfır Atık: İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedeftir.

Odak Noktası: Kurumdaki sıfır atık yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasından, sistemin kurulmasından, izlenmesinden, bilgi akışının sağlanmasından sorumludur. (Bu kısımda, kurum/kuruluş/işletmede sıfır atık projesinin uygulanmasından sorumlu olan kişi ve/veya kişilerin adlarının ve iletişim bilgilerinin yer alması gerekmektedir.)



Atıkların, ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilmesi işlemi BİRİM ODAK NOKTASI tarafından tartılarak gerçekleştirilecektir.

KAYNAĞINDA AYIRMA VE BİRİKTİRME EKİPMANLARI SORUMLULARI tarafından her raporlama dönemi sonunda ekipmanların durum kontrolü yapılacaktır.













Oluşan Atıklar: (Bu kısımda, kurum/kuruluş/işletmede rutin olarak oluşan ve oluşabilecek türdeki atıkların adları yazılmalıdır. Planlama yapılırken mevcut durumla birlikte uzun vadeli değişimler de düşünülmelidir.) Kâğıt-karton atıkları, plastik atıklar, cam atıklar, metal atıklar, yemek artıkları, ekmek artıkları, organik atıklar, ahşap atıkları, tekstil atıkları, iri hacimli atıklar, elektronik atıklar, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağlar, madeni atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, tıbbi atıklar, tehlikeli atıklar, geri dönüşümü mümkün olmayan atıklardır.

Geçici Depolama: Kurum/kuruluş/işletmede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplandıktan sonra ayrı yerlerde karıştırılmadan ilgili mevzuata uygun şekilde geçici depolanmalıdır.

Geçici Depolama Alanı: Zemini beton vb., dışarıdan herhangi bir temasın olmayacağı, atık taşıma aracının kolay ulaşabileceği, uygun konteyner vb. materyaller kullanılarak geçici depolama işleminin

yapıldığı alandır. Kurum/kuruluş/işletmede biriktirilen atıkların lisanslı/izinli firmalara teslim edilinceye kadar geçici olarak depolanacağı alanın konumu, özellikleri, erişim sağlayan yetkilisi gibi bilgilerin bu kısımda belirtilmesi gerekir. Atık sahasının oluşturulmasının ardından çekilen fotoğraflar, sahanın güncel durumunu gösterir nitelikteki çizimler vb. eklenebilir.

Kayıt Tutulması: Atıklar, ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilirken mutlak suretle tartılarak teslim edilmelidir. Bu noktada proje kapsamında periyodik olarak toplanarak teslim edilen atıkların miktarları ve türlerine ilişkin bilgilerin tam doğru olarak kayıt altına alınması ve raporlanması çok önemlidir. Tartım işlemi için oluşan atık miktarına bağlı olarak ayrı bir ünite kurulabileceği gibi, mekanik/dijital tartılar da kullanılarak ölçüm yapılabilir. Atıklar ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilmeden hemen önce tartılarak teslim edilmelidir.

TARİH	KAĞIT (KG)	PLASTİK (KG)	CAM (KG)	METAL (KG)	ORGANİK ATIKLAR (KG)	GERİ DÖNÜŞMEYE N EVSEL ATIKLAR (KG)	YEMEK ATIKLARI (KG)	İKMEK ATIKLARI (KG)	BİTKİSEL ATIK YAĞ (KG)	ATIK PİL (KG)	TEHLİKELİ ATIK (KG)	AEE (ATIK ELEKTRİK ELEKTRONİK EŞYA) (KG)	TESLİM EDEN AD SOYAD VE İMZA
													

Şekil 1 Örnek kayıt çizelgesi

Raporlama: 12.03.2018 tarihi itibarıyla başlayacak olan sıfır atık projesi kapsamında toplanan verilerin yıl içerisinde 2 kez olmak üzere (6 ayda bir) sifiratik.csb.gov.tr adresinden raporlaması yapılacaktır. 2018 yılı içerisinde proje kapsamında toplanan atıklara ilişkin raporlamalar şu tarihlere yapılacaktır:

İlk raporlama : 12.03.2018 - 31.06.2018 tarihleri için **en geç 15.07.2018** tarihine kadar.

İkinci raporlama: 01.07.2018 - 31.12.2018 tarihleri için **en geç 15.01.2019** tarihine kadar.

Raporların, proje kapsamında oluşturulan internet tabanlı program aracılığıyla sunulabilmesi yönünde Bakanlığımız çalışmaları devam etmektedir. Sunulacak raporların formatı ve konuya ilişkin detaylı bilgi Mart-Haziran 2018 tarihlerinde İl Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecek saha ziyaretlerinde paylaşılacaktır.

Renk Skalası: Kurumda oluşan atıkların renk skalasına uygun renklerde poşet/konteyner içerisinde kaynağında ayrı toplanması gerekmektedir. Bu hususta, kurum/kuruluş/işletmelerde atıkların gruptandırılması işlemleri kurumda oluşan/oluşabilecek atık türlerine göre yeniden ve farklı renklerde belirlenebilir.



Şekil 2 Bakanlığımızca da uygulanan örnek renk skalası

Sıfır Atık Projesi kapsamında hazırlanan İşbu talimatname gereğince, atıkların kurum/kuruluş/işletme binası içerisinde ve kampüslerinde ayrı toplanarak geçici depolanması, ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına geri kazanım/bertaraf amacıyla gönderilmesi, oluşan atıkların miktarlarına ilişkin kayıtların tutularak raporlama dönemlerinde raporlanması esastır. Proje kapsamında yapılacak çalışmalarda bu talimatname esas alınacaktır.

Adı Soyadı	Görevi	İletişim Bilgileri	İmza
Ayşe YILMAZ	Kurum Odak Noktası (Asıl)	05...	
Ahmet ÇELİK	Kurum Odak Noktası (Yedek)	05...	
Ali ÖZTÜRK	Birim Odak Noktası	05...	
Mehmet YILDIRIM	Kat Sorumlusu – 1	05...	
Fatma DENİZ	Kat Sorumlusu - 2	05...	
Murat KORKMAZ	Bakım Onarım Sorumlusu	05...	