

ERZURUM ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ YAPIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ödenek Teminine Esas Keşif Özeti Uygulamaları	1. Kamu İdarelerinden keşif talep yazıları 2. Teknik eleman görevlendirilmesi 3. Teknik elemanların söz konusu mahale gitmesi 4. Keşif hazırlanması (ödenek teminine esas keşif özeti yapılır) 5. İlgili kamu idaresine gönderilmesi	1-15 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
2	Yaklaşık Maliyet (Tüm Resmi Kurumların Yapım ve Onarım işleriyle alakalı olarak MALİYET HESABI)	Resmi kurumlardan gelecek olan Yaklaşık Maliyet isteme ile ilgili gelen üst yazılara göre yaklaşık 4734 sayılı Kamu ihale Mevzuatı çerçevesinde Yaklaşık maliyet hesabı yapılarak ilgili Kamu idaresine gönderilir.	1-30 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
3	İlk Hakediş	1. Yüklenici tarafından verilecek olan Hakediş talep dilekçesi 2. İşyeri teslim tutanağı (sözleşme tarihinden itibaren 5 gün içinde) 3. Teknik personel bildirim (işyeri tesliminden itibaren 5 gün içinde) 4. İş programı (işyeri tesliminden itibaren 15 gün) 5. All Risk sigorta (ilk hakedişe kadar) 6. İnşaat ruhsatı (ilk hakedişe kadar) 7. Hakediş kapağı 8. Sözleşmesindeki ana porsantaj 9. Yapılan imalatların porsantajı 10. İmalat seviye tespit tutanağı 11. İşçi alacağı ile ilgili ilan 12. İşçi alacağı ile ilgili ilanın yapıldığına dair tutanak 13. Vergi borcu olmadığına dair belge 14. SGK borcu olmadığına dair belge 15. Kalıp ve demir teslim alma tutanakları 16. Beton numune alma tutanağı 17. Hakedişe dahil edilen betonarme betonu ve betonarme demirlerinin laboratuvar deney sonuçları 18. Sıhhi tesisatla ilgili sızdırmazlık tutanağı	30 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)

4	Ara Hakediş	<ol style="list-style-type: none">1. Yüklenici tarafından verilecek olan Hakediş talep dilekçesi2. İşyeri teslim tutanağı3. Hakediş kapağı4. Sözleşmesindeki ana porsantaj5. Yapılan imalatların porsantajı6. İmalat seviye tespit tutanağı7. İşçi alacağı ile ilgili ilan8. İşçi alacağı ile ilgili ilanın yapıldığına dair tutanak9. Vergi borcu olmadığına dair belge10. SGK borcu olmadığına dair belge11. Kalıp ve demir teslim alma tutanakları12. Beton numune alma tutanağı13. Hakedişe dahil edilen betonarme betonu ve betonarme demirlerinin laboratuvar deney sonuçları	30 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
5	Kesin Hakediş	<ol style="list-style-type: none">1. Yüklenici tarafından verilecek olan Kesin Hakediş İsteme Dilekçesi2. İşyeri teslim tutanağı (sözleşme tarihinden itibaren 5 gün içinde)3. Teknik personel bildirim (işyeri tesliminden itibaren 5 gün içinde)4. İş programı (işyeri tesliminden itibaren 15 gün)5. All risk sigorta (ilk hakedişe kadar)6. İnşaat ruhsatı (ilk hakedişe kadar)7. Hakediş kapağı8. Sözleşmesindeki ana porsantaj9. Yapılan imalatların porsantajı10. Kesin hesap fişi11. Ödemeler icmalî(Muhasebe Müdürlüğünden onaylı icmal tablosu)12. Teminat Kesinti Belgesi13. Geçici Kabul Tutanağı14. Kesin Kabul Tutanağının onaylanması15. Kesin Hesapların onaylanması16. İşçi alacağı ile ilgili ilan yapıldığına dair tutanak17. Vergi borcu olmadığına dair belge18. Sigorta borcu olmadığına dair belge19. Kalıp ve demir teslim alma tutanakları19. Beton numune alma tutanağı20. Hakedişe dahil edilen betonarme betonu ve betonarme demirlerinin laboratuvar deney sonuçları21. Sıhhi tesisatla ilgili sızdırmazlık tutanağı	Yapım İşleri Genel Şartnamesinin hükümleri çerçevesinde Kesin hesapların ve kesin kabul tutanağının idarece onaylanmasından sonra 30 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)

6	Kesin Teminat İadeleri	Yüklenici Firmadan; SGK ilişiksizlik belgesi istenir.	1- 21 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
7	Mimarlık- Mühendislik Hizmet Bedelleri	İlgili Kamu Kurumlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde, sözkonusu kamu binalarına ait değer tespiti(arsa hariç), o yıla ait mimarlık-mühendislik hizmet bedeli dikkate alınarak Müdürlüğümüzce hazırlanır.	1- 15 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
8	İhale Öncesi İşlemler	1- Ödenek Teminine Esas Form Hazırlanarak (EK: 4) İnşaat Maliyet Bedelinin Hesaplanması 2- Ödenek Durumu dikkate alınarak Yaklaşık Maliyet Hesabının yapılması, mahal listesi, metrajlar ve Genel Teknik Şartnamelerin hazırlanması, İdari Şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanması.	30 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
9	İhale Süreci	1. Bakanlıktan ihale talimatı gelir 2. Yaklaşık maliyet hazırlanması için komisyon oluru alınır 3. Teknik elemanlarca yaklaşık maliyet hazırlanır. 4. İhale dökümanı hazırlanır. 5. İhale onay belgesi 6- Kamu ihale kurumundan ihale kayıt numarası alınır 7. İlan yayınlanır 8. İhale komisyon oluru alınıp üyelere dağıtımı sağlanır 9. İhale tarihine kadar istekliler tarafından idareye sunulan teklif zarfları idarece teslim alınır. 10. İdare tarafından alınan teklif zarfları ihale komisyonuna teslim edilir. 11. İhale komisyonu mevzuat doğrultusunda çalışmalarını tamamlayarak ihale kararını ihale yetkilisine sunar 12. İhale yetkilisi ihale komisyon kararını onaylar veya gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder. 13. Onaylanan ihale kararı tün katılan isteklilere bildirilir. 14. İhaleye katılan istekliler tarafından ihale kararına karşı şikayet süreleri beklenir. 15. İdare eğer şikayet varsa gerekçeli karar alır ve ilgili firmaya bildirir 16. Şikayet başvurusu yapan isteklinin kamu ihale kurumuna itiraz süresi beklenir 17. İdare yasal sürelerin bitiminde sözleşmeye davet yazısı yazılır.18. Sözleşme imzalanır	1-60 GÜN (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için VERİLEN SÜRE HARIÇ)

10	İhale Sonrası İşlemler	<p>1. İhale aşamasından sonra idare ile yüklenici firma arasında sözleşme imzalandıktan sonra idarenin yükleniciye tebliğinden itibaren 5 gün içerisinde yüklenici işi yeri teslim tutanağı belgesi düzenlenmesi.</p> <p>2. İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması hususlarının yükleniciye yaptırılarak denetim görevlileri tarafından bu konuların takibinin yapılması, yapım yada onarım işi ile alakalı işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde all-risk sigorta, geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin kapsamı ihale dökümanında belirtilen genişletilmiş bakım devresi teminatı yaptırılması hükmü vardır.</p> <p>3. Sözleşmeye bağlanan her türlü yapım işlerinin idare tarafından görevlendirilen yapı denetim görevlileri tarafından denetlenmesinin yapılması.</p> <p>4. İşin hazırlanan iş programına uygun olarak devam ettiğinin takibinin yapılması.</p> <p>5. Yüklenicinin iş başında bulunması ve işin yürütülmesi için yüklenici tarafından taahhüt edilen gerekli personel ve araçların temininin yapılması 6. Yapı denetim görevlisi tarafından iş yerinde çalışan elemanların alacakları ve çalışma şartlarının oluşturulması hususunda aksi durumlar oluştuğunda yükleniciye gerekli uyarılarda bulunması.</p> <p>7. İşlerinin bedellerinin ihale dökümanında belirtilen ilerleme yüzdelerine göre yükleniciye hakediş olarak yapı denetim görevlileri tarafından ödenmesi ile ilgili olarak geçici hakediş raporları düzenlenmesi.</p> <p>8. Geçici hakediş raporları yüklenicinin başvurusu üzerine sözleşme ve eklerinde aksi bir hüküm bulunmadıkça her ayın ilk 5 günü içinde düzenlenir. Yüklenici başvurmadığı takdirde idare en çok 3 ay içinde tek taraflı olarak hakediş düzenler.</p> <p>9. Hakediş raporları eğer sözleşmede herhangi bir durum söz konusu değilse 30 gün içerisinde tahakkuka bağlanır ve bu tarihten itibaren başlamak üzere 15 gün içinde ödeme yapılır.10. Taahhüt edilen iş sözleşme eklerinde yer alan hususlara uygun olarak tamamlandığı yüklenici tarafından bildirilir ve yapı denetim görevlilerinin işin bittiğine dair kabul teklif belgesi oluşturulur. Geçici kabul komisyonu 10 gün içerisinde işe bakmak üzere gider ve gerekçeleriyle birlikte mevcut işin, kabule hazır yada değil diye geçici kabul tutanağını hazırlar ve makam onayına sunar.11. İşin geçici kabulü yapıldıktan sonra kesin hakediş raporları düzenlenir. İdare tarafından teslim alınan kesin hesaplar teslim tarihinde başlamak üzere en çok 6 ay içerisinde incelenir ve onaylanır.12. Sözleşmesinde belirtilen süre zarfında yüklenici işin kesin kabulünün yapılması için idareye başvurur. İdare Kesin Kabul Komisyonu oluşturur. Komisyon geçici kabuldeki yer alan esas ve usullere Kesin Kabul Tutanağı düzenler ve makam onayına sunar.13. Taahhüdün sözleşme ve eklerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve yüklenicinin idareye herhangi bir borcu olmadığı tespit deildikten sonra kesin teminat varsa ek kesin teminatlarla birlikte yarısı, kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra geriye kalan kısmı yükleniciye iade edilir. Teminatların iadesi esnasında yüklenici Sosyal Güvenlik Kurumlarından ilişiksiz belgesi getirmesi zorunludur.14. Sözleşme esnasında Sözleşmenin devrinin yapılması ya da iş devam ederken işin tasfiyesi veyahut feshi durumları idare tarafından kanunun öngördüğü durumlar gözönünde bulundurularak gerekli hükümlerin uygulanması sağlanır.</p>	Sözleşmede (sözleşmede işe ait süre dikkate alınarak) belirtilen hükümler çerçevesinde gerekli işlemler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre işlemler yapılacaktır.		
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloda bazı Hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.		<table border="0"> <tr> <td data-bbox="344 1102 996 1313"> <p>İlk müracaat Yeri : Yapım Şube Müdürlüğü</p> <p>İsim : Ali LALOĞLU</p> <p>Ünvan : Yapım İşleri Şube Müdürü V.</p> <p>Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü-ERZURUM</p> <p>Tel : 0 442 235 52 07-08/1112(dahili)</p> <p>Faks : 0 442 235 52 00</p> <p>e- posta :erzurum@csb.gov.tr</p> </td> <td data-bbox="996 1102 1888 1313"> <p>İkinci müracaat Yeri : Müdür Yardımcısı</p> <p>İsim : Fethi MUTLAY</p> <p>Ünvan : İl Müdür Yardımcısı</p> <p>Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü -ERZURUM</p> <p>Tel : 0 442 235 52 07-08/1502(dahili)</p> <p>Faks : 0 442 235 52 00</p> <p>e- posta :erzurum@csb.gov.tr</p> </td> </tr> </table>		<p>İlk müracaat Yeri : Yapım Şube Müdürlüğü</p> <p>İsim : Ali LALOĞLU</p> <p>Ünvan : Yapım İşleri Şube Müdürü V.</p> <p>Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü-ERZURUM</p> <p>Tel : 0 442 235 52 07-08/1112(dahili)</p> <p>Faks : 0 442 235 52 00</p> <p>e- posta :erzurum@csb.gov.tr</p>	<p>İkinci müracaat Yeri : Müdür Yardımcısı</p> <p>İsim : Fethi MUTLAY</p> <p>Ünvan : İl Müdür Yardımcısı</p> <p>Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü -ERZURUM</p> <p>Tel : 0 442 235 52 07-08/1502(dahili)</p> <p>Faks : 0 442 235 52 00</p> <p>e- posta :erzurum@csb.gov.tr</p>
<p>İlk müracaat Yeri : Yapım Şube Müdürlüğü</p> <p>İsim : Ali LALOĞLU</p> <p>Ünvan : Yapım İşleri Şube Müdürü V.</p> <p>Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü-ERZURUM</p> <p>Tel : 0 442 235 52 07-08/1112(dahili)</p> <p>Faks : 0 442 235 52 00</p> <p>e- posta :erzurum@csb.gov.tr</p>	<p>İkinci müracaat Yeri : Müdür Yardımcısı</p> <p>İsim : Fethi MUTLAY</p> <p>Ünvan : İl Müdür Yardımcısı</p> <p>Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü -ERZURUM</p> <p>Tel : 0 442 235 52 07-08/1502(dahili)</p> <p>Faks : 0 442 235 52 00</p> <p>e- posta :erzurum@csb.gov.tr</p>				

**YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
AİT İŞ SÜREÇLERİNİN HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kontör Yükleme	1-T.C.HalkBankası Bakanlıklar Şubesi 101 Nolu Hesaba yatırılan Kontör Yükleme bedeline ait makbuzun aslı	7 Gün (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)
2	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) Fesih İşlemi	1-Noter Onaylı Fesih name (Dağıtım: Karşı taraf, İlgili İdaresi, Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü'ne verilecektir.)	7 Gün (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)
3	Fesih Sonrası İşlemleri	1-Yapı denetim hizmet sözleşmesinin, tek taraflı veya mal sahibi ile yapı denetim kuruluşunun müşterek kararıyla feshi durumunda, bu işlem, noter ihbarnamesi ile karşı taraf, ilgili idare (ruhsat alınan idare) ve Çevre ve Şehircilik Müdürlükleri'ne dağıtımli olarak bildirilecektir. 2-İlgili idare tarafından (ruhsat alınan idare), ivedilikle seviye tespit tutanağı düzenlenecek ve yapı tatil tutanağı tutulacak; yapı ile ilgili tüm belgeler (YİBF, ruhsat, hakediş, fesihle ilgili yazışmalar, seviye tespit tutanağı ve yapı tatil tutanağının tasdikli suretleri ile noter fesih ihbarnamesi) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine gönderilecektir.	30 Gün (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
4	Denetçi İşe Başlama İşlemi	1-Denetçi Belgesi Fotokopisi 2-T.C. Kimlik numarası 3-Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme) 5-İmza beyanı 6-Sabıka kaydı olmadığına dair beyan	7 Gün (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
5	Denetçi Vize İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi(belge sahibi tarafından imzalı) 2-Denetçi Belgesinin Aslı 3-Şantiyelerde İş görebileceğine dair sağlık raporu 4-Adli Sicil Kaydı 5-İlgili meslek odası kayıt belgesi 6-Banka Dekontu(Halk Bankası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 101 nolu hesaba 50 TL vize ücreti yatırıldığına dair denetçi adına düzenlenmiş makbuz)	7 Gün (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
6	Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol İşlemleri	1-Yardımcı Kontrol Elemanı Taahhütnamesi 2-T.C. Kimlik numarası 3-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi* 4-Sabıka kaydı olmadığına dair beyanı 5-İdare tarafından tasdikli diploma sureti 6-Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme) *Bu belgenin son 6 aya ait olması gerekmektedir.	7 Gün (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

7	Denetçi İstifa İşlemi	1-İstifa dilekçesi (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	7 Gün (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)
8	Kontrol ve Yardımcı Kontrol Elemanı İstifa İşlemi	1-Noterce düzenlenmiş istifaname (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	7 Gün (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)
9	Yapı Denetim Kuruluşu Büro ve Şantiye Denetimi İşlemleri	1-Yapı denetim kuruluşlarının büro denetimleri yönetmelik gereği yılda en az 2 defa denetim föylerine göre yapılmaktadır. Şantiye denetimleri ise firma bazında yılda en az 6 defa yapılmaktadır.	7 Gün (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)
10	İhbar ve Şikâyet İşlemleri	1- Dilekçe ve ekleri Herhangi bir İhbar veya Şikâyet akabinde, en seri şekilde grup oluşturulmakta olup ihbar ve şikâyet değerlendirilmektedir.	20 Gün (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)
11	Yapı Ustalık BELGESİ	1-İnşaat ve tesisat işlerinde yönetmeliğin yayımı tarihi (16.12.2010)nden önce çalışmış olduğuna dair müteahhitten alınan yazı (form-1) veya sosyal güvenlik kuruluşundan alınan belge(ustalık branşı belirtilen belgeler kabul edilecektir) 2-Her branş için 2 fotoğraf 3-banka dekontu(her branş için 10 TL Halk Bankası 119 nolu hesaba yatırılacak)	20 Gün (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)
12	Yapı Müteahhitlik Belgesi	Geçici müteahhitlik yetki belge numarası için; 1-Başvuru formu 2-Banka dekontu 3-Başvurusahibine ait tapu 4-Yapı sahibi tacir ise meslek odasına kayıt belgesi Yapı müteahhidi gerçek kişi ise;1-Başvuru formu, 2-Banka dekontu, 3-Kayıtlı olduğu meslek odasından müracaat yılı içinde alınmış kayıt belgesinin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. Tüzel kişi ise;1-Başvuru formu,2-Banka dekontu 3-Meslek odasına kayıt belgesi ile birlikte şirket sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aslını veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. 118 gelir kod numarası (müteahhitlik için)_100 tl Not: Form-1, başvuru formu ve matbu dilekçe örnekleri kurumdan temin	7 Gün (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SÜREÇLERİ

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreç	Hizmetin tamamlanma süresi (En Geç)
1	Yapı Malzemeleri Piyasa Gözetimi ve Denetimi	4703 sayılı kanun kapsamında piyasadaki yapı malzemeleri periyodik olarak denetlenmektedir. Piyasa gözetim ve denetimi yapılacak ürünün, hangi alan kapsamı içerisinde olduğu (düzenlenmiş alan, düzenlenmemiş alan) ve bu kapsamlarda olmasına rağmen ilgili teknik düzenlemeler kapsamında olup olmadığı kontrol edilir. Eğer düzenlenmiş alanda ise CE işareti kontrolü yapılır. Düzenlenmemiş alanda ise 01.07.2010 tarihinde yürürlüğe giren G işaretleme kontrolü yapılır.	1 Gün
	Resen Denetim	Bakanlığımız tarafından programa alınan ürünün gözetim ve denetimi yapılacağı zaman ürünün, hangi alan kapsamı içerisinde olduğu kontrol edilir. Eğer düzenlenmiş alanda ise CE işareti kontrolü yapılır. Düzenlenmemiş alanda ise G işaretleme kontrolü yapılır. Şantiyede tutulan tutanaklardan bir nüshası ilgili firmaya verilir. Belirtilen süre (3 ay) içerisinde işaretleme yapılmazsa firmada yeniden bir tutanak düzenlenir ve aykırılık belirtilip 4703 sayılı Kanununun ilgili maddesine göre işlem yapılır.	30 Gün
		Şikayetler Bakanlık web adresine veya Müdürlüğümüze dilekçe yolu ile yapılabilir. Yapılan denetim esnasında ürünün ürün güvenliği açısından ciddi risk ve tehlike oluşturacağı yönünde	

	Şikayet Üzerine	<p>şüpheli özellikler göstermesi halinde numune alınarak analiz yapılmasına karar verilir. Numune alırken piyasa gözetim ve denetim tutanağı doldurulur ve bir nüshası firmaya verilir. Ürünün ilgili standardında belirtilen deney çeşidine göre örnekleme yöntemi ile yeteri miktarda örnek alınır aynı miktarda örnek şahit numune olarak bırakılır. Ürünün ilgili mevzuata uygun olmaması halinde tutulan tutanak ve raporları esas alınıp İl Müdürlüğü tarafından "Karar" yazısı hazırlanarak İl Valiliği tarafından onaylanır. "Karar " onaydan çıktıktan sonra söz konusu firmaya tebliğ edilir.</p>	
2	Beton Pres Deneyi	<p>1) Beton pres deneyini talep eden şahıs ise bir dilekçe ile, kurum ise üst yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvuru yapılır, 2) Numune alma tutanağı, numune teslim tutanağı Laboratuara teslim edilir. Tutanakta taze beton alınan şantiyenin adresi, inşaat firmasının ve beton santralının bilgileri, dökümü yapılan betonun yerinin bilgileri (kat, kolon kiriş vb.) ile beton sınıfı ve kaç adet numune olduğu belirtilir, 3) Laboratuarda kesilen tahakkuk fişi alınarak deney ücreti verilen ilgili hesaba yatırılır ve dekont laboratuara teslim edilir, 4) 7.gün beton pres deneyi yapılır, 5) 28. gün beton pres deneyi yapılır, 6) 7. ve 28. gün beton pres deney sonucu raporu hazırlanır.</p>	28 Gün

3	Demir Çekme Deneyi	<p>1)Deneyi talep eden şahıs ise bir dilekçe ile, kurum ise üst yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvuru yapılır,</p> <p>2) Numune alma tutanağı, numune teslim tutanağı, irsaliye Laboratuara teslim edilir,</p> <p>3) Deneyi yapılacak her çap demirden 2 adet birer metre demir numuneleri Laboratuara teslim edilir,</p> <p>4) Laboratuarda kesilen tahakkuk fişi alınarak deney ücreti verilen ilgili hesaba yatırılır ve dekont laboratuara teslim edilir,</p> <p>5) Her çaptaki numuneden birer adedi şahit numune olarak saklanır. Diğer numuneler standarda uygun olarak kesilerek deneye hazır hale getirilir,</p> <p>6) Deneye hazırlanan numuneler çekme dayanımı testine tabi tutulur,</p> <p>7) Demir Çekme deney sonucunun raporu hazırlanır.</p>	3 Gün
4	Karot Alımı ve Deneyi	<p>1) Deneyi talep eden şahıs ise bir dilekçe ile, kurum ise üst yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvuru yapılır,</p> <p>2) Laboratuarda kesilen tahakkuk fişi alınarak deney ücreti verilen ilgili hesaba yatırılır ve dekont laboratuara teslim edilir,</p> <p>3) Görevlendirilen personel şantiye mahalline giderek daha önceden tespit edilen yapı unsurlarından (kolon, kiriş..) karot numunesi alır. Alınan karotlar laboratuara nakledilir,</p> <p>4)Karot numuneleri standarda uygun</p>	5 Gün

		olarak kesilerek başlıklar ve deney hazırlanır, 5) Beton karotlar basınç deneyine tabi tutulur, 6) Deney sonucu raporu hazırlanır.	
5	Beton Test Çekici	1) Deneyi talep eden şahıs ise bir dilekçe ile, kurum ise üst yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvuru yapılır, 2) Laboratuarda kesilen tahakkuk fişi alınarak deney ücreti verilen ilgili hesaba yatırılır ve dekont laboratuara teslim edilir, 3) Görevlendirilen personel şantiye mahalline giderek beton test çekici deneyini uygular, elde edilen vuruş değerleri tutanağı kaydedilir, 4) Beton Test Çekici sonuç raporu hazırlanır.	3 Gün
6	Demir Donatı Tespiti	1) Deneyi talep eden şahıs ise bir dilekçe ile, kurum ise üst yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvuru yapılır, 2) Laboratuarda kesilen tahakkuk fişi alınarak deney ücreti verilen ilgili hesaba yatırılır ve dekont laboratuara teslim edilir, 3) Görevlendirilen personel şantiye mahalline giderek demir donatı tespit işlemini yapar, 4) Demir Donatı Tespiti sonuç raporunun hazırlanır.	2 Gün

7	Yapı Malz. Laboratuvarı İzin Belgesi Başvuru Denetimleri	<p>1) Merkez Yapı Denetim Komisyonu Başkanlığına sunulacak dilekçe ve ekleri ile başvuru yapılır,</p> <p><u>Ekler</u></p> <ul style="list-style-type: none">●Firma Tarafından doldurulacak müracaat formları●Kalite el kitabı ve ekleri●Firma temsilcisinin noter tasdikli imza sirküleri●Firmaya ait Ticaret Sicil Gazetesi●Denetçi Mühendise ait Denetçi Belgesi ve Noter tasdikli diploma fotokopisi●Laboratuvarda çalışacak teknik personelin noter tasdikli diploma fotokopileri●Denetçi Mühendisin firma ile yaptığı sözleşmenin noter tasdikli sureti ve denetçi mühendisin noter tasdikli imza sirküleri●Laboratuar tesis ve cihazların yerleşim krokisi <p>5) Laboratuar için örnek kalite el kitabı ücretinin yatırılır</p> <p>6) Laboratuar matbu belge ücretinin yatırılır</p> <p>7) Laboratuar Değerlendirme ücretinin yatırılır</p> <p>8) Laboratuvarda yapılacak denetim sonunda hazırlanan raporlar Merkez Yapı Denetim Komisyonu Başkanlığına gönderilir</p>	10 Gün
8	Yapı Malz.Laboratu varı Vize İşlemleri Ara Denetimleri	<p>1) Laboratuar Değerlendirme ücretinin yatırılır</p> <p>2) Laboratuar belgesi vize ücretinin yatırılır</p> <p>3) Laboratuar belge kullanım ücretinin yatırılır</p>	5 Gün

		<p>4)Laboratuar teminat farkı yatırılır 5) Laboratuar denetimi sonunda hazırlanan raporların İl Yapı Denetim Komisyonuna sunulur</p>	
9	Yapı Malz.Laboratuvarı Kısmi Denetimleri	<p>1) İl Yapı Denetim Komisyonu Başkanlığına dilekçe ve ekleri ile (Yapılacak kısmi denetim ile ilgili ekler başvuru konusuna göre değişir. Denetçi Mühendis değişikliği, kapsam genişletme, numune toplama istasyonu vs...) başvuru yapılır, 2) Laboratuar Değerlendirme ücreti yatırılır 3) Laboratuar kısmi denetimi sonunda hazırlanan raporların İl Yapı Denetim Komisyonuna sunulur</p>	3 Gün

ERZURUM ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ VE ÇEVRE İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT İŞ SÜREÇLERİNİN HİZMET STANDARTLARI

SR. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	ÇED Yönetmeliği; Seçme-Elleme Kriterleri Uygulanacak (Ek-2) Projelere Ait Başvurular	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Proje Tanıtım Dosyası (3 Adet) ve CD'si (2 Adet)3- Proje Sahibine Ait Noter Onaylı İmza Sirküsü İle Proje Sahibi Tüzel Kişilik Olması Halinde Temsile İlişkin Onaylı Yetki Belgesi4- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı-Döner Sermaye Hesabına Başvuru Bedelinin Yatırıldığına Dair Makbuz5- Proje Tanıtım Dosyası Taahhüt Yazısı6- Proje Tanıtım Dosyasını Hazırlayan Kişilere ait Noter Onaylı İmza Sirküleri İle Mezuniyet Belgeleri (İl Müdürlüğümüze ilk sunulan PTD istenir. Daha sonra sadece değişen kişilerde istenir.)	25 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler İle Kurum Görüşleri Alınması İçin Geçen Süreler Hariç)
2	ÇED Yönetmeliği; ÇED Uygulanacak Projeler (Ek-1) İle Seçme-Elleme Kriterleri Uygulanacak Projeler (Ek-2) Listelerinde Yer Almayan Projelere Ait Başvurular	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Proje Özeti3- Proses Akım Şeması4- ÇED Kapsamı Dışı Projeler İçin Taahhüt Yazısı5- Planlı Alanlar İçin; İmar Durumu (OSB İçinde Olan Projeler İçin OSB Müdürlüğü; OSB Dışında Olan Projeler İçin Belediyenin İmar Planı)6- Yer /Yerlerin Mülkiyetine İlişkin Belge (Tapu Veya Kiracı İse Kira Kontratı)7- Varsa Vaziyet Planı8- Varsa Projeyi Tanıtıcı Diğer Belgeler	7 İş Günü (İstenilen Bilgi Ve Belgelerin Eksiksiz ve Doğru Olması Halinde)
3	ÇED Kararı Verilmiş Projelerin Proje Sahibi Değişikliğine İlişkin Başvurular	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Devirle İlgili Bilgi ve Belgelerin Tasdikli Sureti3- Proje Tanıtım Dosyası ve/veya ÇED Raporu Taahhüt Yazısı4- Proje Sahibine Ait Noter Onaylı İmza Sirküsü ve Tüzel Kişilik Olması Halinde Yetki Belgesi	7 İş Günü (İstenilen Bilgi Ve Belgelerin Eksiksiz Ve Doğru Olması Halinde)
4	ÇED Yönetmeliği; ÇED Uygulanacak Projeler (Ek-1) İle Seçme-Elleme Kriterleri Uygulanacak (Ek-2) Listelerinde Belirtilen Eşik Değeri Nedeni İle ÇED Kapsamı Dışında Olan Projelere Ait Başvurular	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Proje Özeti3- Faaliyette Olan Projeler İçin Geçerli Kapasite Raporu4- Proses Akım Şeması5- Eşik Değeri Nedeni İle ÇED Kapsamı Dışında Olan Projeler İçin Taahhüt Yazısı6- Planlı Alanlar İçin; İmar Durumu (OSB İçinde Olan Projeler İçin OSB Müdürlüğü; OSB Dışında Olan Projeler İçin Belediyenin İmar Planı)7- Yer /Yerlerin Mülkiyetine İlişkin Belge (Tapu Veya Kiracı İse Kira Kontratı)8- Varsa Vaziyet Planı9- Varsa Projeyi Tanıtıcı Diğer Belgeler	7 İş Günü (İstenilen Bilgi Ve Belgelerin Eksiksiz Ve Doğru Olması Halinde)

5	ÇED Yönetmeliğinin Geçici 3. Maddesi Kapsamında Olan Projelere Ait Başvurular	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Proje Özeti3- Proses Akım Şeması4- Eski Tesisler İçin 07.02.1993 Tarihinde Yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden Önce Üretim Ve/Veya İşlemeye Geçen Tesisler 07.02.1993 Tarihinde Önce Üretim Ve/Veya İşletmeye Başladığını Gösterir Belge İle 07.02.1993 Tarihinde Geçerli Olan Kapasite Raporu İle Başvuru Tarihinde Geçerli Olan Kapasite Raporu,5- 07.02.1993 Tarihinde Yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden Önce; Onaylı Uygulama Projesi Veya Çevre Mevzuatı Ve İlgili Diğer Mevzuat Uyarınca Yetkili Mercilerden Alınmış İzin, Ruhsat, Veya Onay Ya Da Kamulaştırma Kararı Veya Yatırım Programına Alındığına Dair Belge6- Planlı Alanlar İçin; İmar Durumu (OSB İçinde Olan Projeler İçin OSB Müdürlüğü; OSB Dışında Olan Projeler İçin Belediyenin İmar Planı)7- Yer /Yerlerin Mülkiyetine İlişkin Belge (Tapu Veya Kiracı İse Kira Kontratı)8- Varsa Vaziyet Planı9- Varsa Projeyi Tanıtıcı Diğer Belgeler	7 İş Günü (İstenilen Bilgi Ve Belgelerin Eksiksiz Ve Doğru Olması Halinde)
6	ÇED Sürecinin Başlatıldığının İlan Edilmesi	Projeye ait ÇED Başvuru Dosyasının Bakanlığımız tarafından İl Müdürlüğümüze ÇED Sürecinin başlatıldığının ilanı için göndermesi	Bakanlığımız tarafından ÇED Olumlu Kararı verilinceye kadar
7	Halkın Katılımı Toplantısı	<ol style="list-style-type: none">1- Halkın Katılımı Toplantısının yapılacağı tarihi Bakanlığımız tarafından İl Müdürlüğümüze bildirmesi2- Proje Sahibi ile birlikte Halkın Katılımı Toplantı yeri ve saati belirlemek,3- Halkın Katılımı Toplantı günü saati ve yerini Bakanlığımıza ve komisyon üyesi kurum ve kuruluşlara bildirmek4- Projenin gerçekleştirileceği yerin yakınındaki yerleşim yerleri ile Kaymakamlıkta askıda, ayrıca Erzurum şehir merkezi dışında olan yerlerde anons ve İl Müdürlüğümüz web sitesinde Halkın Katılımı Toplantı günü saati ve yeri ilan edilir	Halkın Katılımı Toplantı yeri ve saati toplantı tarihinden 10 gün önce belirlenir. Toplantı yeri, günü ve saati toplantı gününe kadar ilan edilir.

8	Halkın Katılımı Toplantısı	Halkın Katılımı Toplantısı Çevre ve Şehircilik İl Müdürünün başkanlığında veya görevlendireceği yetkilinin başkanlığında yapılır. Proje hakkında toplantıya katılanlar bilgilendirilir, görüş ve önerileri alınır. Toplantı tutanakları ve diğer bilgi ve belgeler Bakanlığa gönderilir	Komisyonun; Kapsam ve Özel Format Belirleme Toplantısından önce Bakanlığa gönderilir.
9	ÇED Raporunun İlan Edilmesi	Projeye ait ÇED Raporunun Halkın görüşüne açılması için Bakanlığımız tarafından İl Müdürlüğümüze göndermesi	Bakanlığımız tarafından ÇED Olumlu Kararı verilinceye kadar
10	Nihai ÇED Raporunun İlan Edilmesi	Projeye ait Nihai ÇED Raporunun Halkın görüşüne açılması için Bakanlığımız tarafından İl Müdürlüğümüze göndermesi	10 iş günü ilan edilir.
11	İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı talep dilekçesi.	30 Gün
12	Geçici Faaliyet Belgesi (GFB)	Ek-3A Geçici Faaliyet Belgesi Başvuru Formu Ek-3B ÇED Belgesi Yapı Kullanım İzin Belgesi Ticaret Sicil Gazetesi Kapasite Raporu İşletme Belgesi Vaziyet Planı İş Akım Şeması ve Proses Özeti İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Acil Durum/Müdahale Planı Sanayi Sicil Belgesi, Tapu ya da Kira Sözleşmesi Geçici Faaliyet Belgesi Bedeli Dekontu	30 Gün

13	Çevre İzni/Çevre İzni ve Lisans Belgesi	Ek-3C Ölçüm, analiz ve raporların hazırlanması Çevre İzni/Çevre İzni ve Lisansı Belgesi Bedeli Dekontu.	80 Gün
----	---	--	--------

ERZURUM ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE DENETİMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT İŞ SÜREÇLERİNİN HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN KONUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	BİRLEŞİK DENETİM	Yıllık denetim programına alınan tesis veya faaliyetlere, denetimlerin haberli yapılacak olması durumunda en az bir hafta önce yıllık denetim programına alındıkları bildirilir.(Haberli Denetim)	Tesis sahiplerine ve Bakanlığa denetim raporları 30 gün içerisinde gönderilir.
2	ORTAM BAZLI DENETİM	Kaza, ihbar, şikâyet gibi durumlarda, ortam bazlı denetimlerde veya Bakanlığın program dışı denetime gerek gördüğü hallerde yapılan denetimler (Haberli yapılması zorunlu değildir)	İhbar veya şikayeti yapan ile tesis sahibi ve Bakanlığa denetim sonucu 30 gün içerisinde gönderilir.
3	İZLEME	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından planlanır ve ani (habersiz) olarak gerçekleştirilir	Faaliyet sahibine 30 gün içerisinde gönderilir. Bakanlığa yıllık raporlama yapılır.
ÇEVRE DENETİMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİRLEŞİK DENETİM	ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü ve il çevre ve şehircilik müdürlüklerinin işbirliği ile bir önceki yılın Aralık ayında hazırlanır ve Bakan tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Yıl içinde Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatınca birleşik denetim gerçekleştirilecek tesis veya faaliyetler belirlenir.	Yıllık denetim programına alınan tesis veya faaliyetlere, denetimlerin haberli yapılacak olması durumunda en az bir hafta önce yıllık denetim programına alındıkları bildirilir.(Haberli Denetim)
		YAPITIRIMLAR İhlal durumunda Çevre Kanununun 20. maddesinde belirtilen yaptırımlar gerekli görülmesi durumunda uygulanır ve yine gerekli görülmesi durumunda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri kapsamında değerlendirilmek üzere Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda	DENETİM TUTANAĞININ HAZIRLANMASI Çevre Kanununa Göre Verilecek İdarî Para Cezalarında İhlalin Tespiti Ve Ceza Verilmesi ile Tahsili Hakkında Yönetmelik Gereğince Denetim Tutanağının Hazırlanması
		DENETİM BİLGİLERİNİN BİLDİRİMİ Tüm çevre denetimlerine dair bilgiler, ceza ile sonuçlanıp sonuçlanmamasına bakılmaksızın Bakanlıkça belirlenen şekilde Denetim bilgi sistemine girilir.	

	ORTAM BAZLI	Ortam bazlı denetimler konusunda Bakanlık ve Bakanlığın yetki verdiği kurum ve kuruluşlar, denetimleri kendilerinin belirlediği programlar çerçevesinde gerçekleştirir. Kaza, ihbar, şikâyet gibi durumlarda veya Bakanlıkça gerek görüldüğü hallerde denetim programına bağlı olmaksızın birleşik ve/veya ortam bazlı denetim yapılır.	Kaza, ihbar, şikâyet gibi durumlarda, ortam bazlı denetimlerde veya Bakanlığın program dışı denetime gerek gördüğü hallerde denetimin haberli yapılması zorunlu değildir.	DENETİM RAPORUNUN HAZIRLANMASI Kırk iş günü içerisinde hazırlanır Raporda Denetim sırasında tespit edilen eksiklikler ve uygunsuzluklar Cezai müeyyide uygulanmasını gerektiren durumlarda önerilen cezalar ile yasal dayanaklar yer alır.	bulunulur. Çevre Kanununun 15. Maddesi gereğince Süre verilmesine veya faaliyetin durdurulmasına karar verilir. İDARİ YAPTIRIM KARAR DEFTERİ Çevre denetimleri sonucunda idari yaptırım uygulanmış ise bunlar idari yaptırım karar defterine işlenir.	BİLDİRİM Şahıslara, Kurum ve kuruluşlara Yapılan başvuru ile ilgili gerekli cevabi yazılar başvuru tarihi itibarıyla 30 gün içerisinde gönderilir.
	İZLEME	ÇED İzleme kontroller ve izne tabi tesislerin tahahhütlerine uygun çalışıp çalışmadığı konusunda denetimleri plan dahilinde Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yapılır.	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından planlanır ve ani (habersiz) olarak gerçekleştirilir			

Çevre Denetimi

} Çevreye kirletici etkisi olan/olabilecek faaliyet veya tesislerin:

- Mevzuat hükümlerine, yasak ve sınırlamalara uygun faaliyet gösterip göstermediğini kontrol etmek
- Çevresel etkileri ile alıcı ortama verdikleri kirlilikleri ölçmek, tespit etmek ve değerlendirmek
- İzin ve lisans gerekliliklerini sağlayıp sağlamadığını tespit etmek
- Mevzuata uyumu teşvik etmek
- Mevzuat ihlalinin tespiti durumunda yaptırım uygulamak
- İdari yaptırım

- Adli yaptırım

Çevre Denetimi Yönetmeliği

} Çevre Denetimi Yönetmeliği ilk olarak;

05 Ocak 2002 Tarihli ve 24631 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

} 21 Kasım 2008 Tarihli ve 27061 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yenilenmiştir.

} 16 Ağustos 2011 Tarihli ve 28027 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikle güncellenmiştir.

Amaç

} Çevrenin korunması için tesis veya faaliyetin çalışmaya başlamasından sona erdirilmesine kadar olan süreçte

} Çevre denetiminin usul ve esaslarını,

} Denetim yapacak personeli,

düzenlemektir.

Kapsam

} Çevre denetimiyle ilgili iş ve işlemler

} Çevre denetim görevlisinin nitelikleri

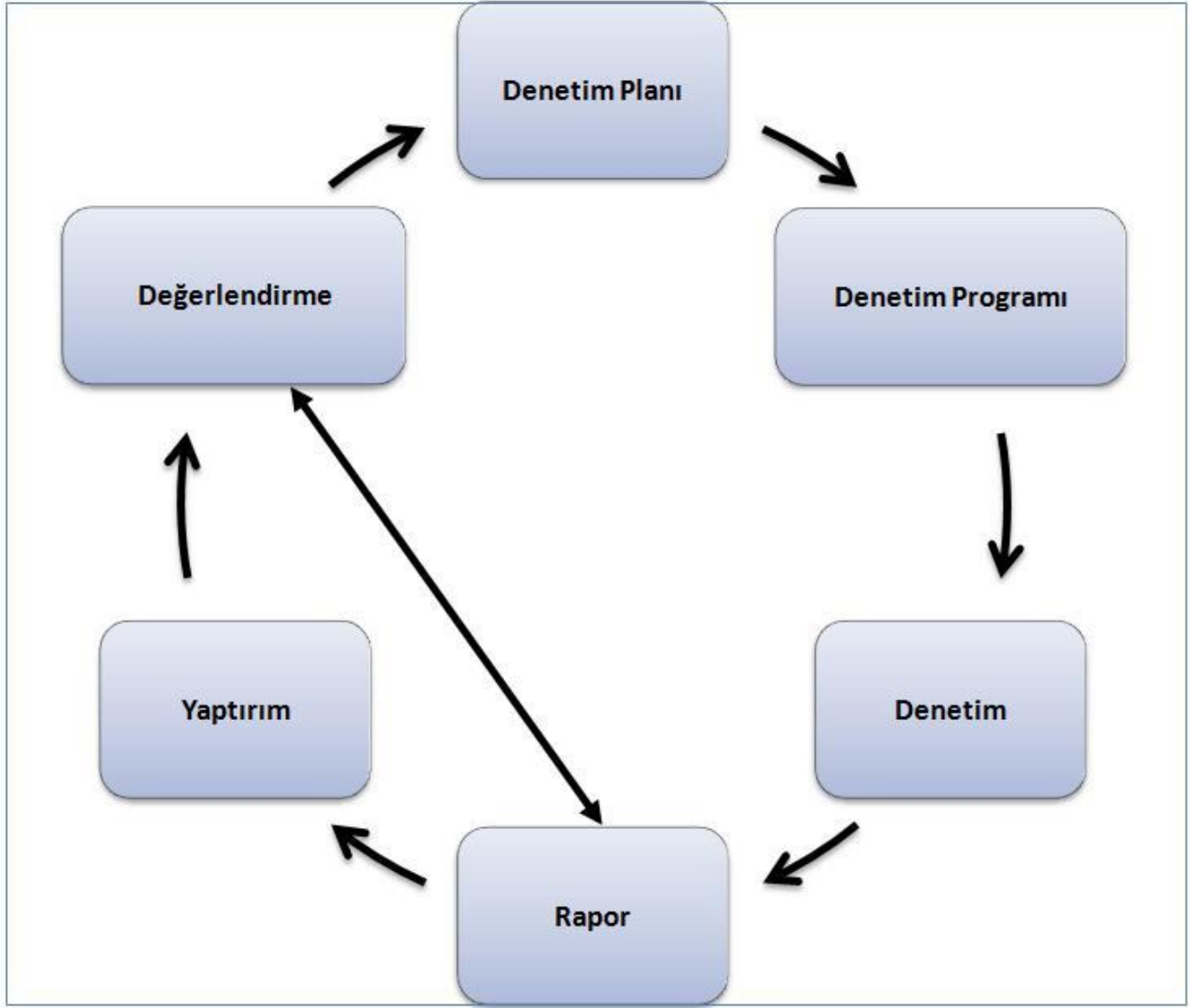
} Faaliyet veya tesis sahiplerinin yükümlülükleri

} Denetimle ilgili birimlerin görev ve yetkileri

Denetime Tabi Tesis/Faaliyetler

} Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde kalan serbest ve münhasır ekonomik bölgeler dâhil egemenlik ve yargılama sahaları içerisindeki tüm kara ve deniz alanlarında 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamındaki her türlü kirlilik kaynağı ve ihlaller denetime tabidir.

Çevre Denetimi



Çevre Denetim Şubesi Ekibi

- } Şube Müdürü V. :Mahmut KURAN
- } Ziraat Mühendisi: Dr. Nuray BİLGİN
- } Ziraat Mühendisi: Dr. Tuğba EREM KAYA
- } Çevre Mühendisi: Hasan Tamer ALPARSLAN
- } Çevre Mühendisi: Buğra KOTAN

ERZURUM ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ NE AİT İŞ SÜREÇLERİNİN HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	KATI YAKIT SATICISI KAYIT BELGESİ	İşyeri, Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, Oda Sicil Kaydı, Noter Onaylı İmza Sirküleri, Taahhütname	Belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 10 İş Günü)
2	DAĞITICI KAYIT BELGESİ	İthalatçı veya Üretici ile yapılan Sözleşme, Oda Sicil Kaydı, Noter Onaylı İmza Sirküleri, Taahhütname	Belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 10 İş Günü)
3	SATIŞ İZİN BELGESİ	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi alan bayilerin listesi (Firma onaylı), Uygunluk Belgesi (Firma onaylı), Analiz Raporu (Firma onaylı),	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 10 İş Günü)
4	KATI YAKIT UYGUNLUK BELGESİ (Yerli Kömür İçin)	Numune alınması ve analiz raporunun İl Müdürlüğüne teslim edilmesi, Gerek görülmesi durumunda Bakanlık görüşü,	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 30 İş Günü)
5	ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	Müracaat dilekçesi, Ölçüm yapılması durumunda banka dekontu ve fatura bilgi formu.	Müracaata istinaden en kısa sürede (1 Hafta) ölçüm yapılmakta, 15 gün içerisinde rapor düzenlenmekte, ölçüm ücretinin yatırılması durumunda talep sonuçlandırılmaktadır.
6	TEHLİKELİ ATIK, ATIK YAĞ VE BİTKİSEL ATIK YAĞ, ATIK PİL AKÜMÜLATÖR TAŞIYICI ARAÇ LİSANSI	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Ek-18 de belirtilen belgeler, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen belgeler,	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 10 İş Günü)
7	AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİ	Müracaat dilekçesi	Belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve

	ÇERÇEVESİNDE KOD VE ŞİFRE VERİLMESİ		belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 5 İş Günü)
8	ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMLARININ ALINMASI, YETKİLİ TAŞIYICI BELGESİ VERİLMESİ	Müracaat dilekçesi	Belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 10 İş Günü)
9	TEHLİKELİ ATIK KAPSAMINDAKİ ATIKLAR İÇİN GEÇİCİ DEPOLAMA İZİNİ	Müracaat dilekçesi Yapı kullanım izinleri ÇED Görüşü Depolama alanına ait plan	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 10 İş Günü)
10	TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE ŞİFRE VERİLMESİ	Müracaat dilekçesi	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 5 İş Günü)
11	TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE ATIK YÖNETİM PLANLARININ ONAYLANMASI	Müracaat dilekçesi Atık yönetim planı Atık beyan formu	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 5 İş Günü)
12	TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE ATIK TAŞIMA ARAÇ VE FİRMA LİSANSI VERİLMESİ	Dilekçe ve lisans müracaat dosyası Tehlikeli atık mali sorumluluk sigortası poliçesi ve sözleşmesi Araç kiralanmış ise kira sözleşmesi Yönetmeliğin Ek-4 ünde talep edilen belgeler.	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 10 İş Günü)
13	HAFRIYAT TOPRAĞI İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN BİLGİ VE BELGELERİN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE	Müracaat dilekçesi	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 10 İş Günü)

	DEĞERLENDİRİLMESİ		
14	KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE YERSEÇİMİNİN YAPILMASI		
15	KİMYASALLARIN KONTROLÜ VE ENVANTERİ HAKKINDA YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE ŞİFRE VERİLMESİ	Müracaat dilekçesi	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 5 İş Günü)
16	SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ONAYI VERİLMESİ	Müracaat dilekçesi, Proje dosyası Banka dekontu, Fatura bilgi formu İmza sirküleri, Taahhütname	Mevzuat içerisinde belirlenmiş bir süre olmamasına rağmen, bilgi ve belgelerin tamam olması durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. (En Geç 20 İş Günü)
17	FİNANSMAN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Bakanlığa yapılan başvuruya istinaden İl Müdürlüğü tarafından yerinde inceleme yapılması Tutanak düzenlenmesi, Fotoğraflanması Rapor hazırlanması	Yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Bakanlık bilgilendirilmektedir.