

GİRİŞ

İşkân hizmetleri ile ilgili hak sahipliği, yerleşim yeri, etüt ve yatırım programı, proje seçim tutanakları, taahhüt tutanakları gibi bilgilerin merkeze gönderilmesi, hak sahiplerinin kredi, arsa, vb. gibi borç kayıtlarının İl Müdürlüklerinin ve merkezin kullanımına açılarak veri girişlerinin yapılması, bu sayede kontrol ortamının oluşturulması amaçları ile;

SÖZLEŞME_TIPİ	TCKN	AD	SOYAD	İL_ADI	İLÇE_ADI
238-ŞEHİRCİL	1942418728	ABDÜL	YÜCEL	Adana	ŞEHİRCİL
238-ŞEHİRCİL	2000001084	CEMAL	KALINSAĞLIKÇI	Cesna	SİNGİRİLLİ

Sözleşme Adı	Sözleşme Tarihi
23/08/2014	Gözet.
1/2008/16 sayılı	Gözet.

Hem sürecin hızlanması, hem de bilgilerin veri tabanı oluşturularak elektronik kayıt altına alınması amacıyla geliştirilen İSKÂN MODÜLÜNÜ İl Müdürlüklerimizin ve Merkezin kullanımına açılmıştır.

İskân Modül Programı 9 ana bölümden oluşmaktadır. Bunlar: Devlet Eliyle İskân, Fiziksel İskân, Başvuru Sahipleri, Yatırım Programı, Borçlandırma-Geri Ödeme, Raporlar, Genel Parametreler, Genel Müdürlük Olurları ve Sorgulamalar.

Sisteme yönetici tarafından verilen kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır.

DEVLET ELİYLE İSKÂN

YERLERİ KAMULAŞTIRILANLAR

1- YENİ KAYIT İŞLEMİ

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://localhost:4417/Yerleri_Kamulaştırma/YerleriKay'. The page title is 'İskân'. The form is titled 'Yerleri Kamulaştırılanlar' and contains the following fields and buttons:

- Kamulaştırma Nedeni:
- İl:
- İçerik:
- Açıklama:
- Belge Adı:
- Belge Yürütme:
- Etiler Proje Teklifi:
- Proje Adı:
- İl:
- İçerik:
- Karakteristik:
- Kıy:
- Bölge:
- Muhale:
- Kurum Kısmı:

Buttons: GERİ, KAYDET, KAYDET GÖNDER

Footer: İskân Kullanıcı: özge
© 22.10.2014 Çeşme ve Şehircilik Bakanlığı

Yerleri Kamulaştırılanlar ilk kayıt işlemi ile İl Müdürlüğü kamulaştırma yapılacak yerin bilgilerini ve etüt proje bilgilerini doldurur. Geri, Kaydet ve Kaydet Gönder butonları bulunmaktadır. Kaydet butonunda bilgiler kaydedilir ve beklemeye alınır. Kaydet Gönder butonunda bilgiler kaydedilir ve etüt proje teklifi için Genel Müdürlüğe gönderilir.

2- BAŞVURU DEĞERLENDİRME

İl Müdürlüğü tarafından etüt proje onayına gönderilen proje Genel Müdürlük Başvuru İnceleme sayfasında listelenir.

Devlet EB - İl İdareleri - Fikri Haklar - Başvuru Değerlendirme - YATBİM Programı - Başvuru Değerlendirme - Raporlar - Genel Parametreler - Genel Müdürlük Ofisleri - Sorgulamalar

Arama

Kamulaştırma Hedefi

İl: Adıyaman

İçerik: Hepsini

Bekleme Etüt Projesine Kabul Edilen Eksiklik Bildirimi

GETİR

Liste

Kamulaştırma Hedefi	İl	İçerik	Durum		
Örnek Proje	Adıyaman	AYTAMAR BEBEZ	Genel Müdürlük Etüt Projesine Gönderilen	Geri Gönder	Detay

Atılınan Kullanıcı: nage
© 20.10.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Listelenen projelerin yan tarafında Geri Gönder ve Detay butonları bulunmaktadır. Geri Gönder butonunda proje İl Müdürlüğüne geri gönderilir.

İl: Adıyaman

Gönder Tarihi: 14.10.2014

Açıklama: Açıklama Satırı

İNCELEME GEREKLERİ

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İncelenmiş Bilgi	Etüt Projesine Gönderilen Bilgi	Açıklama
ES-1	Örneğe İlişkin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1/25000 İlişkin	Örneğe İlişkin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ETÜT PROJESİ BİLGİLERİ

Proje Adı: Örnek Proje

Kararlılık: YATBİM Kamulaştırma Başvuru Formu

İl: Adıyaman

İçerik: BESİM

Köy: Köy İsmi

Bucak: Bucak İsmi

Mahalle: Mahalle Adı

Konak: Konak Adı

GENİ GÖNDER

Atılınan Kullanıcı: nage
© 20.10.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Detay butonuna basıldığında projenin bilgileri ve yüklenmiş olan ekler gelmektedir. Genel Müdürlük ekleri inceler. Eksiklik varsa inceleme bilgisi ve eksiklik bildirim alanını işaretler gönder butonuna basar. Proje Yeni Kayıt Eksiklik Bildirimi alanına gider. Eksiklik yoksa sadece inceleme bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır. Proje etüt proje kapsamına alınmış olur ve belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü Belge Yükleme sayfasında listelenir.

3- İL MÜDÜRLÜĞÜ BELGELERİN YÜKLENMESİ

Etüt proje kapsamına alınan projeler gerekli belgelerin yüklenmesi için bu alanda listelenir.

Belge Adı	Belge Yükle	Açıklama
EK-2 AGAMA TARIFI VE TUTANACI	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-2 İHSAZ TARIFI VE TUTANACI	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-3	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-4	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-5	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-6	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-7	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-8	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
1. BİLGİLENDİRME TUTANACI	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
2. BİLGİLENDİRME TUTANACI	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc

Genel Müdürlüğe Gönderilecek Gereken Belgeler

Belge Adı	Belge Yükle	Açıklama
EK-9	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-11A	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-11A	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-12	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc
EK-17 (Genel)	Gözet	Açıklama: Belge Boyutu : 10 Mb .doc

GERİ KAYDET

İl Müdürlüğü etüt proje kapsamına alınan projelerin belgelerini yükler. Belgeler onay için Genel Müdürlüğe gönderilir.

Bu işlem yapıldıktan sonra EK-17 ekine göre tüm başvuru yapan aileler ve bilgileri Başvuru Sahipleri Devlet Eli Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasına eklenir. (Devlet Eli Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasında nasıl ekleme yapılacağı daha detaylı anlatılmıştır.)

4- GENEL MÜDÜRLÜK BELGE İNCELEME

Etüt proje kapsamına alınan ve İl Müdürlüğü tarafından gerekli belgeleri yüklenen projeler Genel Müdürlük Belge İnceleme sayfasında listelenir. Projelerin yanındaki Detay butonuna basılarak projenin yüklenen belgelerine ulaşılır.

The screenshot shows the 'İskan' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'İskan'. Below this, there is a table with two columns: 'Belge Adı' and 'Durum'. The table contains two rows, both with the value 'Durumu Bek'. Below the table, there is a section titled 'İNCELENİŞİ GEREKENLER' with a table that has five columns: 'Belge Adı', 'Yüklenen Belgeler', 'İnceleme Bilgisi', 'Eksiklik Bildirimi Belgeler', and 'Açıklama'. This table contains six rows, each with a document ID (EK-2, EK-5, EK-13A, EK-13A, EK-17, EK-17 (Eski)) and 'Durumu Bek' in the second column. Below this table, there is a form titled 'Etiler Proje Tanımlı' with fields for 'Proje Adı', 'İl', 'İlçe', 'Kavaklıca', 'Köy İsmi', 'Bucak İsmi', 'Mahalle', and 'Kamusal Kapsam'. The form is filled with 'Örnek Proje', 'Adıyaman', 'MESNE', 'Yerleri Kamulaştırılanların İskanı', 'Köy İsmi', 'Bucak İsmi', 'Mahalle Adı', and 'Kamusal'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'VAZGEÇ' and 'GÖNDER'.

Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri incelenir. Eksiklik görüldüğünde İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bildirimi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirim alanı işaretlenen projeler eksik görülen belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü Belgelerin Yüklenmesi Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Eksiklik yoksa sadece İnceleme Bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır. Proje İskan Planlama Şekli Seçimi için beklemeye alınır.

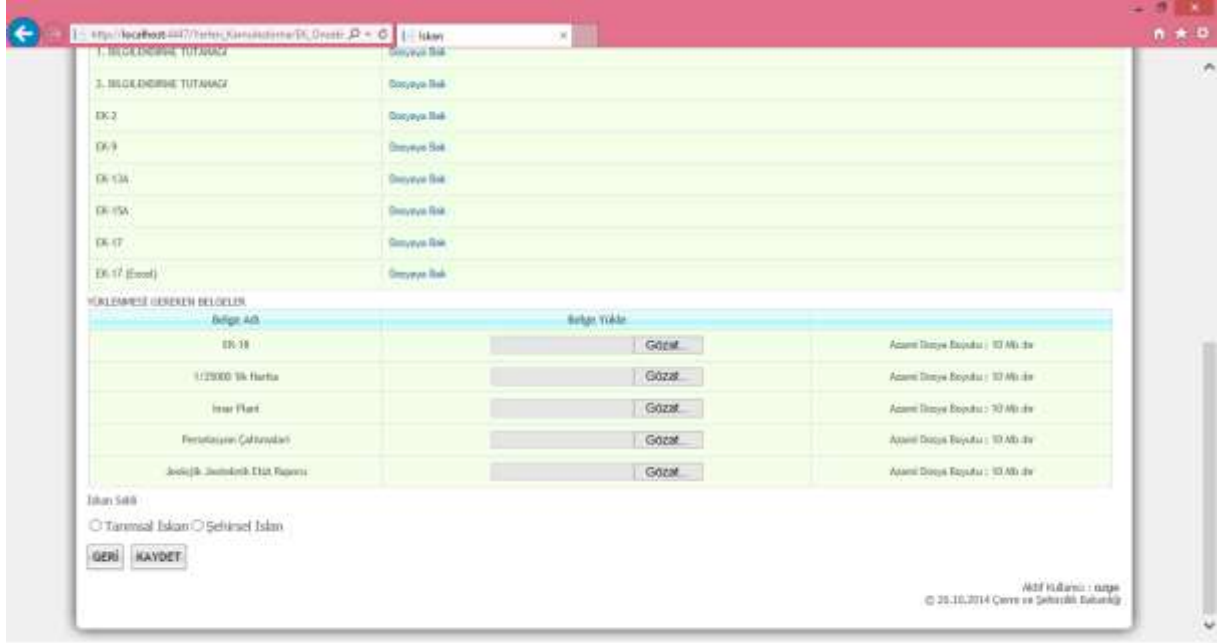
İskân Planlama Şekli Seçimi için beklemeye alınan projeler Genel Müdürlük Belge İnceleme İskân Planlama Şekli Seçimi için Beklemede sayfasında listelenir.

The screenshot shows the 'İskan' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'İskan'. Below this, there is a menu bar with items: 'Devlet Eki De İskan', 'Fotograf', 'Bakımı Sağlıkleri', 'Yatırım Programı', 'Berçandırma Geti Ödene', 'Raporlar', 'Genel Parametreler', 'Genel Müdürlük Durumu', and 'Sorgulamalar'. Below the menu bar, there is a form titled 'Kamulaştırma Bilgileri' with fields for 'Kamulaştırma Hesabı', 'İl', 'Açıklama', and 'İskan Planlama Şekli Seçimi'. The form is filled with 'Örnek Proje', 'Adıyaman', 'Açıklama Satırı', and 'Satin Alınan(91Ç)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'VAZGEÇ' and 'GÖNDER'. In the bottom right corner, there is a small text: 'Atif Kılıcı | egep © 2018,2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'.

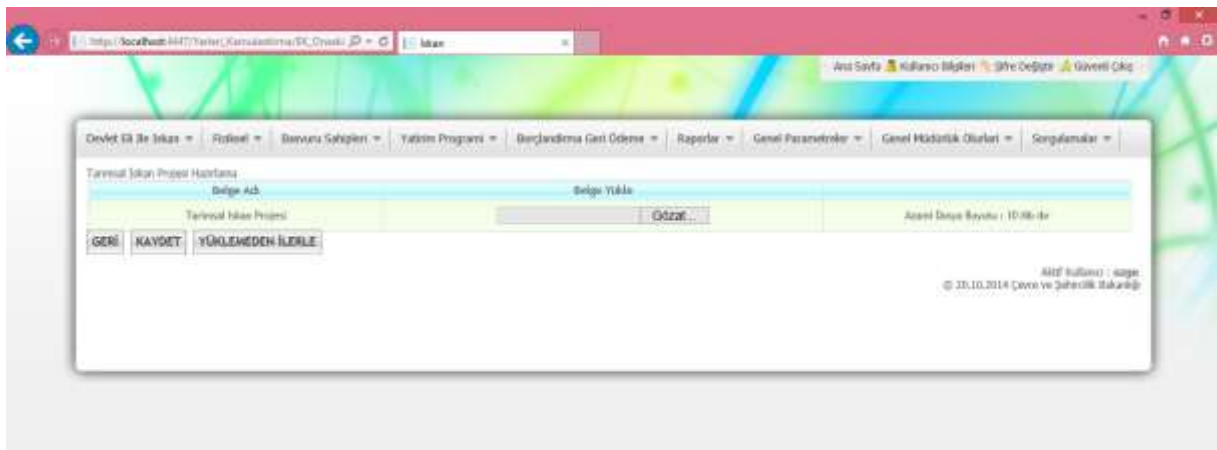
İskan Planlama Şekli Seçimi sayfasına gelen projelerin Satın Alınan (91Ç), İhaleli Yöntem ve Tahsisi Alınan Taşınmaz olma durumlarına göre tip seçimi yapılır. Bir veya birden fazla seçim Genel Müdürlük tarafından yapılır. Satın alınan yöntem ile iskân edilecek projeler 91Ç Maddesi Uygulaması 91Ç Kapsamına alınan projeler bölümünde listelenir. Tahsisi Alınan Taşınmaz yöntemi ile iskân edilecek projeler Tahsisi Taşınmaz Uygulaması, Tahsisi Taşınmaz Kapsamına Alınan Projeler bölümünde listelenir. İhaleli Yöntem ile iskân edilecek projeler, Yerleri Kamulaştırılanlar İl Müdürlüğü Ek18 Yükleme bölümünde listelenir.

5- İL MÜDÜRLÜĞÜ EK18 YÜKLEME

İhaleli Yöntem ile iskân edilecek projeler İl Müdürlüğü Ek18 Yükleme sayfasında listelenir. Projenin devamındaki Detay butonuna basıldığında projeye ait incelenen belgeler ve yüklenmesi gereken belgeler sayfasına geçilir.



İl Müdürlüğü tarafından gerekli belgeler yüklendikten sonra Tarımsal İskân/ Şehirsal İskân seçimi yapılır. Şehirsal iskân seçimi yapıldığında proje belgeleri incelenmesi için Genel Müdürlük Ek18 İnceleme sayfasında listelenir. Tarımsal İskân seçimi yapıldığında ise tarımsal iskân projesi yüklenmesi için kullanıcı diğer sayfaya yönlendirilir.



Proje için hazırlanmış Tarımsal İskân Proje Dosyası varsa yüklenir ve kaydet butonuna basılır. Eğer yoksa Yüklemeden İlerle butonuna basılarak sonraki aşamaya geçilir.

6- GENEL MÜDÜRLÜK EK18 İNCELEME

Bölge AD	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Belgeler	Açıklama
İE-02	Durumu Bek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1/2500 Ölçekte Harita	Durumu Bek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İmar Planı	Durumu Bek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Permitörün Çalışmaları	Durumu Bek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İnşaat İnceleme Raporu	Durumu Bek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tehnik İmar Projesi	Durumu Bek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri kontrol edilir. Eksiklik varsa açıklamasıyla birlikte İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bilgisi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirimi yapılan proje İl Müdürlüğü Ek18 Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Bu noktada projenin iptali de söz konusu olabilir. Projenin iptali varsa eğer İşin İptali butonuna tıklanır ve bir sonraki sayfada iptal nedeni yazılarak kaydedilir.

Onaylanan projeler Yatırıma alınması için Yatırım Programı sayfasına gönderilmiş olur. (Yatırıma alınma iptal edilme detaylı anlatımı Yatırım Programı bölümünde mevcuttur.)

7- HAK SAHİBİ GÜNCELLEME

Yatırım Programına alınan projeler hak sahibi güncellemesi için Hak Sahibi Güncelleme bölümünde listelenir.

Belge Adı	Belge Yılı	Durum	Açıklama
EK-17		GİZLİ	Açıklama Değişikliği : 10 Ekim 2017
EK-17 (Esnak)		GİZLİ	Açıklama Değişikliği : 10 Ekim 2017
EK-17 (Esnak)		GİZLİ	Açıklama Değişikliği : 10 Ekim 2017

İl Müdürlüğü tarafından projeye ait yüklenmesi gereken belgeler yüklenir ve Genel Müdürlüğe gönderilir.

8- YERLERİ KAMULAŞTIRILAN YATIRIM TEKLİFİ İŞLEMLERİ

Yatırım teklifi işlemleri bölümünde yatırım programı için gönderilen projeler, yatırıma alınan projeler, hak sahibi güncellenen projeler ve iptal edilen projeler listelenir.

İSKANLI GÖÇMENLER

1- MERKEZİ KOMİSYON

Merkezi Komisyon sayfasında Genel Müdürlük komisyon üyelerini doldurup İl Müdürlüğüne gönderir.

2- GÖÇMEN BELGESİ İŞLEMLERİ

Göçmenlerle ilgili komisyon kararını ve etüt proje teklifini İl Müdürlüğü doldurur ve Genel Müdürlüğe gönderir.

3- MİK KARAR İNCELEMESİ

Devlet Eİ De İlan | Fikoid | Savunma Seçimleri | Yürütme Programları | Seçimden Önce Geni Ödeme | Raporlar | Genel Parametreler | Genel Müdürlük Ortakları | Sorgulamalar

Proje Adı : Örnek Proje
Kararüstü : Göçmenlerin İskanı
İl : Adıyaman
İçerik : ADIYAMAN MERKEZ
Köy : köy adı
Büyükşehir : büyükşehir
Kararın Kapsamı : Kararın Kapsamı

Konseyon Bilgisi
Adı : Soyadı : Ünvan :
Öğesi : yetkili : Bilgiyeve Mühürü :

İNCELEME DOSYALARI
İNCELEME GEREKİMLERİ

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Belgeleri	Açıklama
Resmî Karar	Doğruya İlişki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VADİGEÇ KAYDET GÖNDER

İktisat Kullanıcı : nage
© 22.10.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

İl Müdürlüğünden gelen dosya ve etüt proje teklifi incelenir. Eksiklik varsa il müdürlüğüne eksiklik bildirimini gönderilir. Eksiklik yoksa Ek-18 için İl Müdürlüğüne gönderilir.

4- İL MÜDÜRLÜĞÜ EK-18 HAZIRLAMA

Devlet Eİ De İlan | Fikoid | Savunma Seçimleri | Yürütme Programları | Seçimden Önce Geni Ödeme | Raporlar | Genel Parametreler | Genel Müdürlük Ortakları | Sorgulamalar

Proje Adı : Örnek Proje
Kararüstü : Göçmenlerin İskanı
İl : Adıyaman
İçerik : ADIYAMAN MERKEZ
Köy : köy adı
Büyükşehir : büyükşehir
Kararın Kapsamı : Kararın Kapsamı

Konseyon Bilgisi
Adı : Soyadı : Ünvan :
Öğesi : yetkili : Bilgiyeve Mühürü :

İNCELEME DOSYALARI
İNCELEME GEREKİMLERİ

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Belgeleri	Açıklama
Resmî Karar	Doğruya İlişki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GERİ KAYDET

İktisat Kullanıcı : nage
© 22.10.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

İl Müdürlüğü tarafından Ek18 dosyası doldurulur ve genel müdürlüğe gönderilir.

5- GENEL MÜDÜRLÜK EK18 İNCELEME

İl müdürlüğü tarafından doldurulan Ek18 dosyası genel müdürlüğe gelir. Genel Müdürlük dosyayı inceler ve ileri butonuyla bir sonraki adıma geçer.

Genel Müdürlük Komisyon Kararı ve teklif yazısını doldurur ve yatırım programına teklif eder.

6- YATIRIM TEKLİFİ İŞLEMLERİ

Yatırım teklifi işlemleri bölümünde yatırım programı için gönderilen projeler listelenir.

GÖÇEBELER

1-YENİ KAYIT İŞLEMİ

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://ocakhat-44471.gocubeler.gov.tr/Kayit.asp>. The page title is 'Göçebe Başvuru Dilekçesi'. The form includes the following fields:

- Başlık
- Sıra No
- Başvuru Tarihi
- İl (Lütfen Seçiniz)
- İlçe
- Köy
- Açıklama

YÜKLENİŞİ GEREKEN BELGELER

Belge Adı	Belge Yükle
Göçebe Başvuru Dilekçesi	GÖZET

Azami Dosya Boyutu : 10 MB'dir

Etüt Proje Teklifi

- Proje Adı
- İl (Lütfen Seçiniz)
- İlçe
- Karar Durumu (Lütfen Seçiniz)
- Köy
- Buca
- Hübbe
- Konut Kapama

Buttons: VAZGEÇ, KAYDET, KAYDET GÖNDER

Göçebe bilgileri ile göçebe başvuru dilekçesini İl Müdürlüğü doldurur. Kaydet butonu bilgileri kaydeder ve beklemeye alır. Kaydet Gönder butonu ile de bilgiler kaydedilir ve etüt proje teklifi için Genel Müdürlüğe gönderilir.

2-GENEL MÜDÜRLÜK BAŞVURU İNCELEME

İl Müdürlüğü tarafından etüt proje onayına gönderilen proje Genel Müdürlük Başvuru İnceleme sayfasında listelenir.

Devlet E-De İhtakar | Politik | Baskıya Sektör | Yabancı Program | Başlatma Giri Özet | Raporlar | Genel Parametreler | Genel Müdürlük Oluştur | Sorgularlar

Belge Adı: Örnek Göçebe Projesi
 İl: Adıyaman
 İşlem Tarihi: 22.10.2014

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Belgeleri	Açıklama
Göçebe Raporu Ünlüye	Docx	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Etüt Proje Tanımları
 Proje Adı: Örnek Proje
 Kuruluş: Göçebe İhtakar
 İl: Adıyaman
 İlçe: ADIYAMAN MERKEZ
 İlçe: Kızı Adı
 İlçe: Barajı
 Mahalle: Mahalle Adı
 Kapsam: Kapsam

GERİ GÖNDER

Atıl Kılıcı : uzge
 © 2014 Çeşitli ve Şehircilik Bakanlığı

Detay butonuna basıldığında projenin bilgileri ve yüklenmiş olan ekler gelmektedir. Genel Müdürlük ekleri inceler. Eksiklik varsa inceleme bilgisi ve eksiklik bildirim alanını işaretler gönder butonuna basar. Proje, Yeni Kayıt Eksiklik Bildirimi alanına gider. Eksiklik yoksa sadece inceleme bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır. Proje, etüt proje kapsamına alınmış olur ve belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü Belge Yükleme sayfasında listelenir.

3- İL MÜDÜRLÜĞÜ BELGELERİN YÜKLENMESİ

Etüt proje kapsamına alınan projeler gerekli belgelerin yüklenmesi için bu alanda listelenir.

Belge Adı	Belge Durumu	Belge Boyutu
EK-4	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-4	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-4	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir

Genel Müdürlük Gözetilen Belgeleri

Belge Adı	Belge Durumu	Belge Boyutu
EK-10	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-11	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-12	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-13	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-17	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-18	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-19	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-20	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-21	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-22	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-23	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-24	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-25	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-26	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-27	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-28	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-29	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-30	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-31	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-32	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-33	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-34	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-35	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-36	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-37	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-38	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-39	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-40	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-41	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-42	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-43	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-44	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-45	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-46	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-47	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-48	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-49	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-50	Gözet	Asamli Dosya Boyutu : 10 Mb dir

VAZGEÇ KAYDET GÖNDER

İl Müdürlüğü etüt proje kapsamına alınan projelerin belgelerini yükler. Belgeler onay için Genel Müdürlüğe gönderilir.

Bu işlem yapıldıktan sonra EK-17 ekine göre tüm başvuru yapan aileler ve bilgileri Başvuru Sahipleri Devlet Eli Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasına eklenir. (Devlet Eli Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasında nasıl ekleme yapılacağı daha detaylı anlatılmıştır.)

4- GENEL MÜDÜRLÜK BELGE İNCELEME

Etüt proje kapsamına alınan ve İl Müdürlüğü tarafından gerekli belgeleri yüklenen projeler Genel Müdürlük Belge İnceleme sayfasında listelenir. Projelerin yanındaki Detay butonuna basılarak projenin yüklenen belgelerine ulaşılır.

İNCELENEN DOSYALARA	
Belge Adı	Yüklenen Belgeler
Çevre Sorunu Dilekçesi	Devlet Eli
EK-4	Devlet Eli
EK-6	Devlet Eli
EK-8	Devlet Eli

İNCELENMESİ GEREKENLER				
Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Belgeleri	Açıklama
EK-10	Devlet Eli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-11	Devlet Eli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-12	Devlet Eli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-13B	Devlet Eli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-17	Devlet Eli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-18A	Devlet Eli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-17 (İskan)	Devlet Eli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-19 ASMA TUTANAGI	Devlet Eli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-19 İNHAZE TUTANAGI	Devlet Eli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri incelenir. Eksiklik görüldüğünde İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bildirimi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirim alanı işaretlenen projeler eksik görülen belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü Belgelerin Yüklenmesi Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Eksiklik yoksa sadece İnceleme Bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır. Proje İskan Planlama Şekli Seçimi için beklemeye alınır.

İskan Planlama Şekli Seçimi için beklemeye alınan projeler Genel Müdürlük Belge İnceleme İskan Planlama Şekli Seçimi için Beklemede sayfasında listelenir.

Devlet Eİ De İskan | Fiksel | Bakımı Sağla | Yatırım Programı | Başvuruların Geli Ödene | Raporlar | Genel Parametreler | Genel Müdürlük Durumu | Sorgulamalar

Konsültasyon (Miyeli)

Konsültasyon Nolesi | Örnek Proje

İl | Adıyaman

Açıklama | Açıklama Setri

İskan Planlama Şekli Seçimi | Satın Alınan(91Ç) İhaleli Yöntem Tahsisli Alınan Taşınmaz

VAZGEÇ GÖNDER

Atif Kılıçoğlu | e-Devlet
© 2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

İskan Planlama Şekli Seçimi sayfasına gelen projelerin Satın Alınan(91Ç), İhaleli Yöntem ve Tahsisli Alınan Taşınmaz olma durumlarına göre tip seçimi yapılır. Bir veya birden fazla seçim Genel Müdürlük tarafından yapılır. Satın alınan yöntem ile iskân edilecek projeler 91Ç Maddesi Uygulaması 91Ç Kapsamına alınan projeler bölümünde listelenir. Tahsisli Alınan Taşınmaz yöntemi ile iskân edilecek projeler Tahsisli Taşınmaz Uygulaması Tahsisli Taşınmaz Kapsamına Alınan Projeler bölümünde listelenir. İhaleli Yöntem ile iskân edilecek projeler Göçebeler İl Müdürlüğü Ek18 Yükleme bölümünde listelenir.

5- ETÜT FORMU YÜKLEMESİ

İhaleli Yöntem ile iskân edilecek projeler Etüt Formu Yükleme sayfasında listelenir. Projenin devamındaki Detay butonuna basıldığında projeye ait incelenen belgeler ve yüklenmesi gereken belgeler sayfasına geçilir.

Belge Adı	Belge Yürütme
EK-1B	Dinlenmiş
EK-1F	Dinlenmiş
EK-1GA	Dinlenmiş
EK-1G (Genel)	Dinlenmiş
EK-10 ASMA TUTANAGI	Dinlenmiş
EK-10 İKİNCİ TUTANAGI	Dinlenmiş
EK-4	Dinlenmiş
EK-4	Dinlenmiş
EK-4	Dinlenmiş

YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER

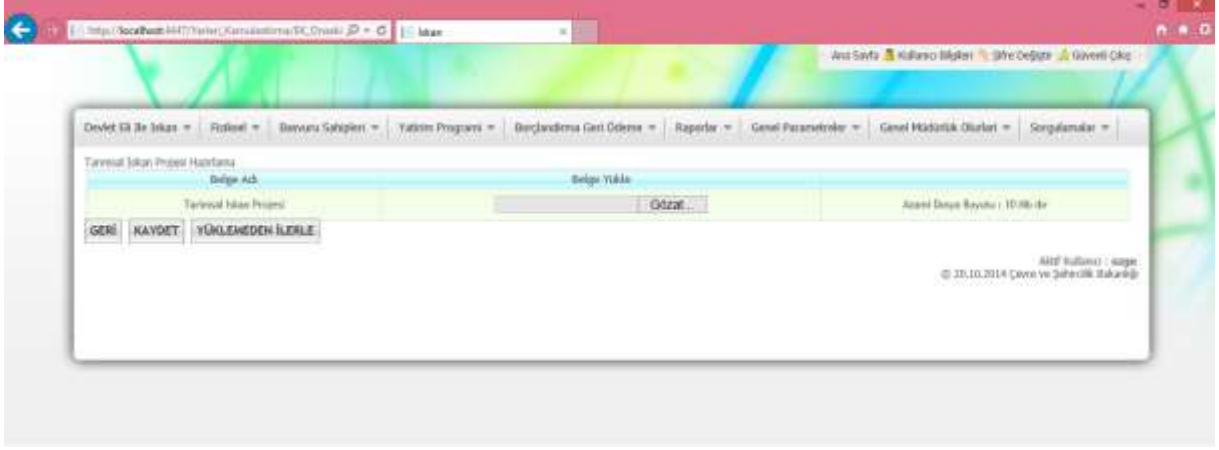
Belge Adı	Belge Yürütme	Belge Boyutu
EK-1B	Gözet	Askeri Dosya Boyutu : 10 Mb'de
1:2500 Ölçekte Harita	Gözet	Askeri Dosya Boyutu : 10 Mb'de
İmar Planı	Gözet	Askeri Dosya Boyutu : 10 Mb'de
Planın Çizim Çizimleri	Gözet	Askeri Dosya Boyutu : 10 Mb'de
İmar Planı Çizim Çizimleri	Gözet	Askeri Dosya Boyutu : 10 Mb'de

İskan Sayfı

Tarsımli İskan Şehircilik İskan

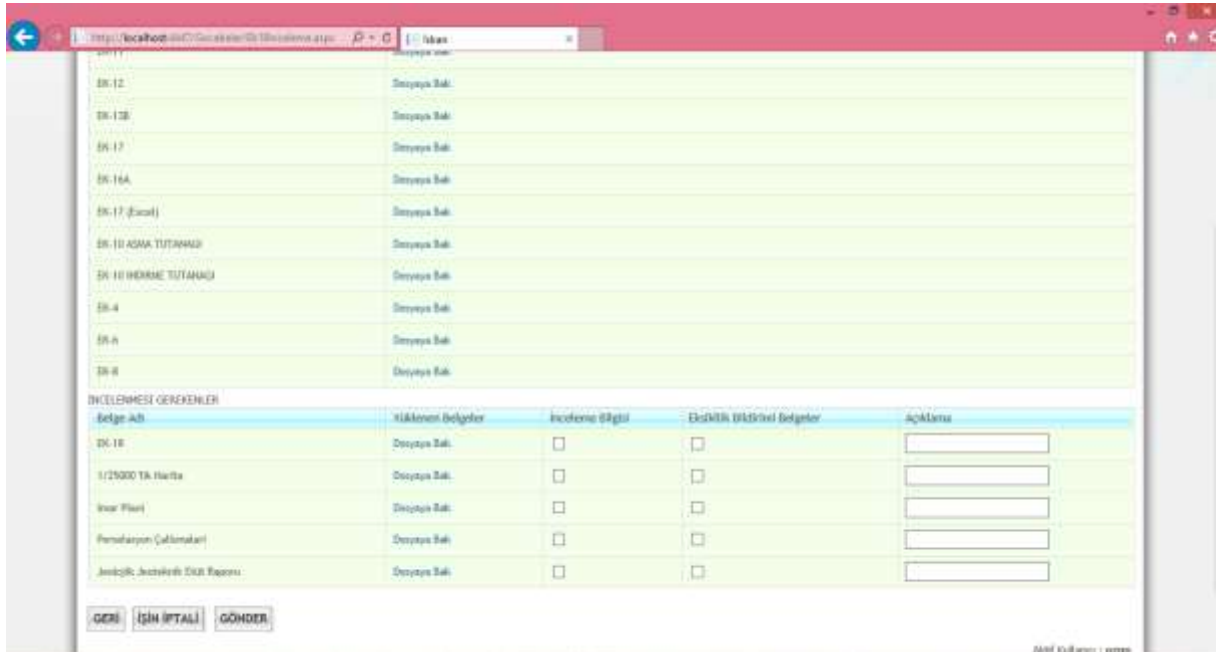
GERİ KAYDET

İl Müdürlüğü tarafından gerekli belgeler yükledikten sonra Tarımsal İskan/ Şehirselsk İskan seçimi yapılır. Şehirselsk İskan seçimi yapıldığında proje belgeleri incelenmesi için Etüt Formu İnceleme sayfasında listelenir. Tarımsal İskan seçimi yapıldığında ise tarımsal İskan projesi yüklenmesi için kullanıcı diğer sayfaya yönlendirilir.



Proje için hazırlanmış Tarımsal İskan Proje Dosyası varsa yüklenir ve kaydet butonuna basılır. Eğer yoksa Yüklemeden İlerle butonuna basılarak sonraki aşamaya geçilir.

6- ETÜT FORMU İNCELEMESİ



Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri kontrol edilir. Eksiklik varsa açıklamasıyla birlikte İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bilgisi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirim yapılan proje Etüt Formu Yükleme Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Bu noktada projenin iptali de söz konusu

olabilir. Projenin iptali varsa eğer, İşin İptali butonuna tıklanır ve bir sonraki sayfada iptal nedeni yazılarak kaydedilir.

Onaylanan projeler Yatırıma alınması için Yatırım Programı sayfasına gönderilmiş olur.(Yatırıma alınma iptal edilme detaylı anlatımı Yatırım Programı bölümünde mevcuttur.)

7- HAK SAHİBİ GÜNCELLEME

Yatırım Programına alınan projeler hak sahibi güncellemesi için Hak Sahibi Güncelleme bölümünde listelenir.

İSKANSIZ GÖÇMENLER

1- YENİ KAYIT İŞLEMİ

Belge Adı	Belge Yükle	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb
Akademi Göçmen Belgesi	Gözet	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Gözet	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb
Göçmen Adıların İsim Listesi	Gözet	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb
Nüfus Örneği Taahhütnamesi	Gözet	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb
Tanıtımına Foto	Gözet	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb
R. Örneğiyle Mükellefiyet Yazısı	Gözet	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb

İskansız Göçmenler Yeni Kayıt işleminde doldurulması gereken alanlar doldurulur ve gerekli belgeler yüklenir. Kaydet Butonu bilgileri kaydeder ve beklemeye alır. Kaydet Gönder butonunda ise bilgiler kaydedilir ve Genel Müdürlüğe onay için gönderilir.

2- İSKANSIZ GÖÇMEN BAŞVURU DEĞERLENDİRME

Devlet Eİ ile İlgili | Fiksel | Başvuru Sahipleri | Yatırım Programı | Borçlandırma Geri Ödemesi | Raporlar | Genel Parametreler | Genel Müdürlük Olayları | Sorgularınlar

Arama

Doküman No:

İl:

Bekleme İçişleri Bakanlığına Gönderilen Diğerleri Bakanlığına Gönderilen

GETİR

Liste

Doküman Numarası	İl	Tayın Tarihi	Süreç Adı	Durum
1234	Adıyaman	30.10.2014	İvrek-proje	Genel Müdürlüğe Gönderildi

Ata Sayfa | Kullanıcı Bilgileri | Giriş Değiştir | Güvenli Çıkış

Ata Kullanıcı : cagge
© 30.10.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

İl Müdürlüğünden Genel Müdürlüğe gelen bilgiler Başvuru Değerlendirme sayfasında listelenir. Geri Gönder butonu ile proje İl Müdürlüğüne geri gönderilir. Detay butonu ile projeye ait bilgilere ve belgelere ulaşılır.

Devlet Eİ ile İlgili | Fiksel | Başvuru Sahipleri | Yatırım Programı | Borçlandırma Geri Ödemesi | Raporlar | Genel Parametreler | Genel Müdürlük Olayları | Sorgularınlar

Doküman No: 1234

İl: Adıyaman

Tarih: 30.10.2014

İNCELENMESİ GEREKİMLER

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Belgeleri	Açıklama
Mevcut Göçmen Bilgi Kartı	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Mevcut Göçmen Fotoğrafı	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Göçmen Adı Soyadı İbraz Listesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Noter Örneği Teslimnamesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Sonuç Tutanağı Fian	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
İl Emniyet Müdürlüğü Yazısı	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

GERİ GÖNDER

Ata Kullanıcı : cagge
© 30.10.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Detay butonuna basıldığında projenin bilgileri ve yüklenmiş olan ekler gelmektedir. Genel Müdürlük ekleri inceler. Eksiklik varsa inceleme bilgisi ve eksiklik bildirim alanını işaretler gönder butonuna basar. Proje Yeni Kayıt İşlemi Eksiklik Bildirimi alanına gider. Eksiklik yoksa sadece inceleme bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır aynı zamanda İçişleri Bakanlığına da gönderilmesi gerekir.

İçişleri Bakanlığına gönderilen projeler İskansız Göçmen Başvuru Değerlendirme İçişleri Bakanlığına Gönderilen kısmında listelenir. İçişleri Bakanlığında gelen soruşturma sonucuna göre Soruşturma Sonucu Olumlu ya da Soruşturma Sonucu Olumsuz butonlarına tıklanır.

Soruşturma sonucu olumlu ise belgelerin Dışişleri Bakanlığına gönderilmesi gerekir. Dışişleri Bakanlığına gönderilen projeler Başvuru Değerlendirme Dışişleri Bakanlığına Gönderilen kısmında listelenir. Dışişleri Bakanlığında gelen soruşturma sonucuna göre Soruşturma Sonucu Olumlu ya da Soruşturma Sonucu Olumsuz butonlarına tıklanır. Soruşturma sonucu olumlu ise İl Müdürlüğüne gerekli belgelerin doldurulması için gönderilir.

3- İSKANSIZ GÖÇMEN BELGELERİN DÜZENLENMESİ

Dışişleri Bakanlığında da soruşturma sonucu olumlu olan projeler bu sayfada listelenir.

The screenshot displays the 'İskansız Göçmen Belge Sistemi' web application. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Devlet Eİ ile İskan', 'Fikrol', 'Başvuru Sahipleri', 'Yatırım Programı', 'Değerlendirme Geri Ödeme', 'Raporlar', 'Genel Parametreler', 'Genel Müdürlük Ortakları', and 'Sorgulamalar'. The main content area is titled 'GÖÇMEN BAŞVURU BELGELERİ' and contains a form with the following fields:

Sıra No Adı ve Kinda	örnek proje
Doküman No	1234
Doküman Tarihi	30.10.2014
Resim No	1234
Resim Tarihi	30.10.2014
İl	Adıyaman
Açıklama	açıklama satır

Below the form is a section titled 'YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER' with a table for document uploads:

Belge Adı	Belge Yükle	Azami Dosya Boyutu: 10 Mb'dir
Göçmen Belgesi	<input type="button" value="Gözet"/>	Azami Dosya Boyutu: 10 Mb'dir
Vatandaşlık Belgesi	<input type="button" value="Gözet"/>	Azami Dosya Boyutu: 10 Mb'dir
Genel Müdürlük Belgesi	<input type="button" value="Gözet"/>	Azami Dosya Boyutu: 10 Mb'dir

At the bottom of the page, there are 'VAZGEÇ' and 'KAYDET' buttons, and a footer indicating the user is 'oguz' and the system is from '© 2013,2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'.

Detayda proje bilgileri ve yüklenmesi gereken belgeler listelenir. İl Müdürlüğü bu belgeleri yükleyip Genel Müdürlüğe gönderir. Bu belgeler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

İçişleri Bakanlığında yada Dışişleri Bakanlığında soruşturma sonuçları olumsuz projeler de İl Müdürlüğü İskansız Göçmen Belgelerin Düzenlenmesi İptal Edilenler kısmında listelenir.

91Ç MADDESİ UYGULAMASI

1- 91Ç KAPSAMINA ALINAN PROJELER

Yerleri Kamulaştırılanlar ve Göçebelerde bazı projeler 91Ç kapsamında değerlendirilir. 91Ç kapsamına alınan projeler bu sayfada listelenir. İl Müdürlüğü bu projelerin belgelerine bu sayfadan ulaşabilir.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The main content area is divided into three sections:

- Arama:** A search bar with a dropdown menu set to 'Hepsi' and a 'GETİR' button.
- Yerleri Kamulaştırma 91Ç için Bekleyenler:** A table with the following data:

Kıyç Adı	İl Adı	İşin Adı	İşlem Tarihi	
Örnek Proje	Ardahan	ADYANAN MERKEZİ	14.10.2014	Detay
İlmerkezi	Ardahan	ÇÖMELTİAĞAÇI	02.10.2014	Detay
- Göçebeler 91Ç için Bekleyenler:** A table with the following data:

Başlık	İl Adı	İşin Adı	İşlem Tarihi	
Örnek Göçebe Projesi	Ardahan	ADYANAN MERKEZİ	22.10.2014	Detay

Atılın Kullanan : mmpg
© 21.10.2014 Çeşme ve Sahil B. İl Müdürlüğü

2- 91Ç YENİ KAYIT İŞLEMİ

İl Müdürlüğü yeni kayıt işlemi sayfasındaki yeni kayıt butonu ile 91Ç için başvuru yapacak ailelerin bilgilerini dolduracaktır.

Proje Adı	Özellik Proje	
Organizasyon Adı	GEDELI 1. KISIM KONUT KREDESİ	
Tarih (Gült.)	Tarihsel Zikran(Aranı Verilerek)	
Aile Tanımlama Adı Soyadı	Tanımlı Ad Soyadı	
ERBİLEME YERİNE YERİ İL	Adıyaman	
ERBİLEME YERİNE YERİ İLÇE	ADIDYAMAN MERKEZ	
ERBİLEME YERİNE YERİ KÖY	Köy Adı	
Ailece Kayıtlanacak Başvuru Tarihi	Adıyaman	
Ailece Kayıtlanacak Başvuru Tarihi İlçe	ADIDYAMAN MERKEZ	
Ailece Kayıtlanacak Başvuru Tarihi Köy	Köy Adı	
Belge Adı	Belge Yolu	Belge Boyutu
Gözetim Fotoğrafı	C:\Users\Administrator\Documents	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb'dir
Konutun Fotoğrafı	C:\Users\Administrator\Documents	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb'dir
ER-21A	C:\Users\Administrator\Documents	Azami Dosya Boyutu : 10 Mb'dir

GERİ KAYDET KAYDET GÖNDER

ABİF Kullanan : dsgp
© 2010-2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Bilgiler ve istenen belgeler doldurulur. Kaydet butonunda proje kaydedilir ve beklemeye alınır. Kaydet Gönder butonunda ise proje kaydedilir ve Genel Müdürlüğe başvuru değerlendirme için gönderilir.

İl Müdürlüğü bu işlemi yaptıktan sonra Başvuru Sahipleri Devlet Eli Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasından ailelerin bilgilerini dolduracaktır.(Başvuru Sahipleri Başlığı altında nasıl ekleneceği daha detaylı anlatılmıştır.)

3- 91Ç BAŞVURU DEĞERLENDİRME

Listelenen projelerin yan tarafında Geri Gönder ve Detay butonlarımız bulunmaktadır. Geri Gönder butonunda proje İl Müdürlüğüne geri gönderilir.

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İncelenen Bilgi	Eksiklik Bildirimi Belgeleri	Açıklama
Ölçüm Talep Yeterli	Soyaya Sab	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Kamyon Kararı	Soyaya Sab	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
SR 21A	Soyaya Sab	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Detay butonuna basıldığında projenin bilgileri ve yüklenmiş olan ekler gelmektedir. Genel Müdürlük ekleri inceler. Eksiklik varsa inceleme bilgisi ve eksiklik bildirim alanını işaretler gönder butonuna basar. Proje Yeni Kayıt Eksiklik Bildirimi alanına gider. Eksiklik yoksa sadece inceleme bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır. 91Ç kapsamında iskân edilmiş olur.

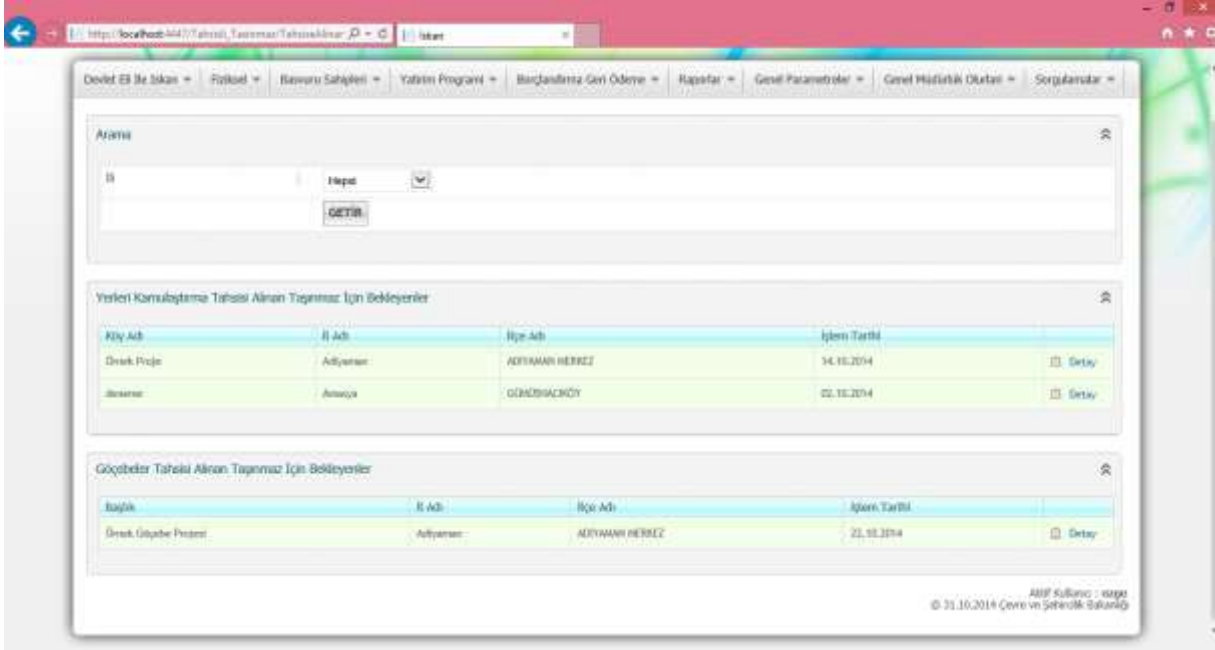
4- 91Ç KAPSAMINDA İSKAN EDİLENLER

91Ç kapsamında iskân edilen aileler ise 91Ç Kapsamında İskan Edilenler sayfasında listelenir.

TAHSİSLİ TAŞINMAZ UYGULAMASI

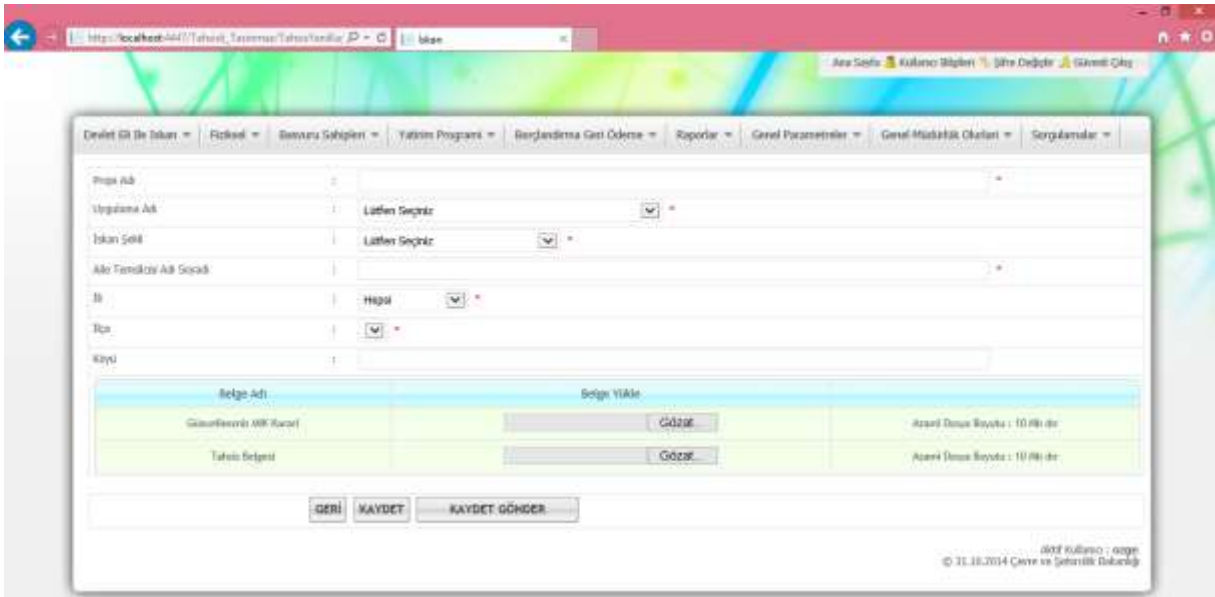
1- TAHSİSLİ TAŞINMAZ KAPSAMINA ALINANLAR

Yerleri Kamulaştırılanlar ve Göçebelerde bazı projeler Tahsisli Taşınmaz kapsamında değerlendirilir. Tahsisli Taşınmaz kapsamına alınan projeler bu sayfada listelenir. İl Müdürlüğü bu projelerin belgelerine bu sayfadan ulaşabilir.



The screenshot shows the web application interface for Tahsisli Taşınmaz Uygulaması. At the top, there is a navigation menu with options like 'Devlet Eİ ile İlgili', 'Rakımlar', 'Beyanname Sahipleri', 'Yatırım Programı', 'Beyanname Giriş Ödemesi', 'Raporlar', 'Genel Parametreler', 'Genel Müdürlük Durumu', and 'Sorgulamalar'. Below the menu is a search bar with a 'GETİR' button. The main content area is divided into two sections: 'Yerleri Kamulaştırılma Tahsisli Alınan Taşınmaz İçin Bekleyenler' and 'Göçebeler Tahsisli Alınan Taşınmaz İçin Bekleyenler'. Each section contains a table with columns for 'İşin Adı', 'İl Adı', 'İşin Adı', and 'İşin Tarihi'. The first table has two rows: 'Dışık Proje' with 'Adıyaman' and 'ADITYANIN HERZEL' (14.10.2014) and 'İsimsiz' with 'Adıyaman' and 'GÖMÜRÜKÇÖY' (02.10.2014). The second table has one row: 'Dışık Göçebe Projesi' with 'Adıyaman' and 'ADITYANIN HERZEL' (22.10.2014). At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2014.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'.

2- TAHSİSLİ TAŞINMAZ İŞLEMİ YENİ KAYIT



The screenshot shows the 'Yeni Kayıt' (New Record) form in the Tahsisli Taşınmaz Uygulaması. The form has several input fields: 'Proje Adı', 'Uygulama Adı' (with a dropdown menu), 'İşin Sınıfı' (with a dropdown menu), 'Alo Farklılığı Adı Sınıfı', 'İl' (with a dropdown menu), 'İlçe' (with a dropdown menu), and 'Kayıt'. Below the form is a table with two rows: 'Göçebeleşmiş MKR Raporu' and 'Tahsis Belgesi'. Each row has a 'GÖZLE' button and a note: 'Açıklama Boyutu : 10 MB dir'. At the bottom, there are buttons for 'GERİ', 'KAYDET', and 'KAYDET GÖNDER'. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2014.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'.

Tahsisli Taşınmaz kapsamında yararlanacak ailelerin bilgileri ve belgeleri doldurulur. Kaydet butonunda proje kaydedilir ve bekleme alınıır. Kaydet Gönder butonunda ise proje kaydedilir ve Genel Müdürlüğe başvuru değerlendirme için gönderilir.

İl Müdürlüğü bu işlemi yaptıktan sonra Başvuru Sahipleri- Devlet Eli Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasından ailelerin bilgilerini dolduracaktır.(Başvuru Sahipleri Başlığı altında nasıl ekleneceği daha detaylı anlatılmıştır.)

3- TAHSİSLİ TAŞINMAZ BAŞVURU DEĞERLENDİRME

Listelenen projelerin yan tarafında Geri Gönder ve Detay butonlarımız bulunmaktadır. Geri Gönder butonunda proje İl Müdürlüğüne düzenlenmek için geri gönderilir.

Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Bilgileri	Açıklama
Güvenlik MİR Kararı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tahsis Belgesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Detay butonuna basıldığında projenin bilgileri ve yüklenmiş olan ekler gelmektedir. Genel Müdürlük ekleri inceler. Eksiklik varsa inceleme bilgisi ve eksiklik bildirim alanını işaretler gönder butonuna basar. Proje Yeni Kayıt Eksiklik Bildirimi alanına gider. Eksiklik yoksa sadece inceleme bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır. Tahsisli Taşınmaz kapsamında iskân edilmiş olur.

4- TAHSİSLİ TAŞINMAZ KAPSAMINDA İSKAN EDİLENLER

Tahsisli Taşınmaz kapsamında iskân edilenler bu sayfada listelenir.

FİZİKSELYERLEŞİMİN DÜZENLENMESİ

KÖY GELİŞME

1- YENİ KAYIT İŞLEMİ

Belge Adı	Belge Yürütme	Belgenin Boyutu
Ulusal Yatırım	Gözet	10 Mb. dir
EK-2/A	Gözet	10 Mb. dir
1/20000 İli Harita	Gözet	10 Mb. dir

Köy Gelişme ilk kayıt işlemi ile İl Müdürlüğü köy bilgilerini ve etüt proje bilgilerini doldurur. Geri Kaydet ve Kaydet Gönder butonları bulunmaktadır. Kaydet butonunda bilgiler kaydedilir ve bekleme alınır. Kaydet Gönder butonunda bilgiler kaydedilir ve etüt proje teklifi için Genel Müdürlüğe gönderilir.

2- GENEL MÜDÜRLÜK BAŞVURU İNCELEME

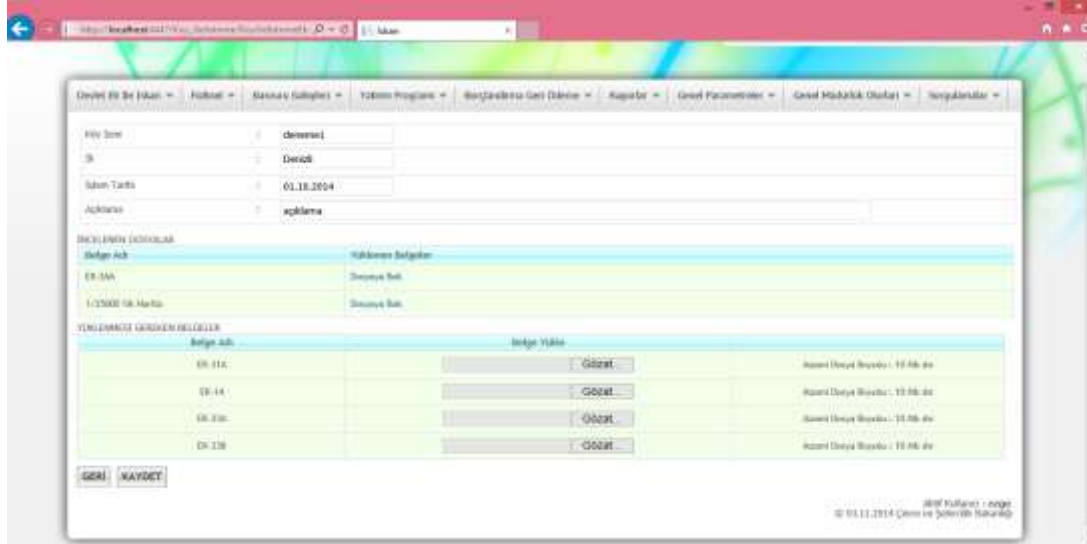
İl Müdürlüğü tarafından etüt proje onayına gönderilen proje Genel Müdürlük Başvuru İnceleme sayfasında listelenir.

Detay butonuna basıldığında projenin bilgileri ve yüklenmiş olan ekler gelmektedir. Genel Müdürlük ekleri inceler. Eksiklik varsa inceleme bilgisi ve eksiklik bildirim alanını işaretler gönder butonuna basar. Proje Yeni Kayıt Eksiklik Bildirimi alanına gider. Eksiklik yoksa sadece inceleme bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır. Projenin belgeleri onaylanmış olur.

Belgeleri onaylanan projeler "Köy Gelişme Başvuru Değerlendirme Belgeleri Onaylananlar" kısmında listelenir. Detay butonlarında projenin belgeleri Etüt Proje Onayı butonuna gelmektedir.

Belgeleri onaylanan projelerin etüt proje kapsamına alınması işlemi bu “Etüt Proje Onayı” butonu ile gerçekleştirilir. Proje etüt proje kapsamına alınmış olur ve belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü “Belge Yükleme” sayfasında listelenir.

3- İL MÜDÜRLÜĞÜ BELGE YÜKLEME



The screenshot shows a web application interface for document upload. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below the navigation bar, there is a form with several input fields for document details. The form includes fields for 'Belge Adı' (Document Name), 'Belge Türü' (Document Type), 'Belge Tarihi' (Document Date), and 'Belge Durumu' (Document Status). Below the form, there is a table with columns for 'Belge Adı', 'Belge Türü', and 'Belge Durumu'. The table contains four rows of data, each with a 'Gözet' (View) button. At the bottom of the page, there are 'GERİ' (Back) and 'KAYDET' (Save) buttons. The page also includes a footer with the text '© 2014, 2014 Çeşitli ve Diğer Bilgi Sistemleri'.

Etüt proje kapsamına alınan projeler gerekli belgelerin yüklenmesi için bu alanda listelenir.

İl Müdürlüğü etüt proje kapsamına alınan projelerin belgelerini yükler. Belgeler onay için Genel Müdürlüğe gönderilir.

Bu işlem yapıldıktan sonra EK-33A ve EK-33B eklerine göre tüm başvuru yapan aileler ve bilgileri Başvuru Sahipleri Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasına eklenir. (Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasında nasıl ekleme yapılacağı daha detaylı anlatılmıştır.)

4- GENEL MÜDÜRLÜK BELGE İNCELEME

Devlet EK-De İşkan = Fiziksel = Beyan Satışları = Yatırım Programı = Borçlandırma Giri Ödene = Raporlar = Genel Parametreler = Genel Müdürlük Durum = Sorularınız =

Aras Sayfa | Kullanıcı Bilgileri | İşlem Durumu | Güvenli Çıkış

Denizli

01.10.2014

açılıma

İNCELENEN DOKÜMANLAR

Belge Adı	Yüklenen Belgeler
EK-20A	Denizye Belge
1:25000 İK Harita	Denizye Belge

İNCELEME GÖRÜMLERİ

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Belgeleri	Açıklama
EK-20A	Denizye Belge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-14	Denizye Belge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-13A	Denizye Belge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-13B	Denizye Belge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GERİ EK 18 İÇİN İL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDER

Atıl Yılmazo : onay
© 01.10.2014 Çama ve Sektör Bakanlığı

Etüt proje kapsamına alınan ve İl Müdürlüğü tarafından gerekli belgeleri yüklenen projeler Genel Müdürlük Belge İnceleme sayfasında listelenir. Projelerin yanındaki Detay butonuna basılarak projenin yüklenen belgelerine ulaşılır.

Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri incelenir. Eksiklik görüldüğünde İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bildirimi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirim alanı işaretlenen projeler eksik görülen belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü Belgelerin Yüklenmesi Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Eksiklik yoksa sadece İnceleme Bilgisi alanı işaretlenir ve EK-18 için İl Müdürlüğüne Gönder butonuna basılır. Ek-18 yüklenmesi için il müdürlüğüne gönderilmiş olur.

5- İL MÜDÜRLÜĞÜ EK-18 YÜKLEME

Belge Adı	Yüklenen Belgeler
Ek-20A	Deneyeye Sak
1/25000 İK Harita	Deneyeye Sak
Ek-31A	Deneyeye Sak
Ek-14	Deneyeye Sak
Ek-33A	Deneyeye Sak
Ek-33B	Deneyeye Sak

Belge Adı	Belge Yükle	Açıklama
Ek-18	<input type="button" value="Gözet"/>	Açıklama Boyutu: 10 Mb'dir.
1/25000 İK Harita	<input type="button" value="Gözet"/>	Açıklama Boyutu: 10 Mb'dir.
Orayta İmar Planı	<input type="button" value="Gözet"/>	Açıklama Boyutu: 10 Mb'dir.
Orayta Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu	<input type="button" value="Gözet"/>	Açıklama Boyutu: 10 Mb'dir.
Harita Görüntüleri	<input type="button" value="Gözet"/>	Açıklama Boyutu: 10 Mb'dir.

Etüt proje kapsamına alınan ve diğer belgeleri onaylanan projelerin Ek-18 ve alt ekleri bu sayfadan yüklenir. Belgeler onay için Genel Müdürlüğe gönderilir.

6- GENEL MÜDÜRLÜK EK18 İNCELEME

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Bilgisi	Açıklama
Ek-18	Deneyeye Sak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1/25000 İK Harita	Deneyeye Sak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Orayta İmar Planı	Deneyeye Sak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Orayta Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu	Deneyeye Sak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Harita Görüntüleri	Deneyeye Sak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri kontrol edilir. Eksiklik varsa açıklamasıyla birlikte İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bilgisi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirimi yapılan proje İl Müdürlüğü Ek18 Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Bu noktada projenin iptali de söz konusu

olabilir. Projenin iptali varsa eğer işin iptali butonuna tıklanır ve bir sonraki sayfada iptal nedeni yazılarak kaydedilir.

7- İL MÜDÜRLÜĞÜ EK31C VE EK35 GÖNDERİLMESİ

Ek-18 ve alt ekleri onaylanan projeler bu sayfada listelenir.

Belge Adı	Belge Yürütme
Onaylı İmar Planı	Gözet Assand Dosya Boyutu : 10 Mb dir
Onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu	Gözet Assand Dosya Boyutu : 10 Mb dir
Onaylı Ek-18	Gözet Assand Dosya Boyutu : 10 Mb dir

Bekleme kısmında Detay butonuna basıldığında arşivlemek için projeye ait Onaylı İmar Planı, Onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve Onaylı Ek-18 Yüklenmesi gerekmektedir. Yüklendikten sonra kaydet ve ilerle butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

Belge Adı	Belge Yürütme
EK-31C	Gözet Assand Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-14	Gözet Assand Dosya Boyutu : 10 Mb dir
EK-33A	Gözet Assand Dosya Boyutu : 10 Mb dir

Eğer Hak Sahibi Listesi güncellenecekse ekler yüklenip Güncelle Butonuna basılır. Güncellenmeyecekse Güncelleme Butonuna basılır.

Hak Sahibi Listesi güncellenmiş ise Genel Müdürlük Yatırım Teklifi İşlemleri Arsa Satışı Onayı için Beklemede sayfasında listelenir. Hak Sahibi Listesi güncellenmemişse direk arsa satışı eki için bu sayfada Arsa Satışı Onayı Verilir. (EK-35 Gönderilmesi) kısmında proje listelenmiş olur.

Hak Sahibi Güncellemesi varsa Başvuru Sahipleri Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/ Düzenle sayfasından da hak sahibi güncellenmesi yapılması gerekmektedir.

Belge Adı	Belge Yürüt
Arsa Satışı ve Yatırım Programına Tutar (EK-35)	Araştırma Dosyası Revizyon : 10 Rn de

GERİ KAYDET

AKİF KULLANICI : sspg
© 04.11.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Projeye Ait EK-35 yüklenir ve yatırım programı teklifi için Genel Müdürlüğe gönderilmiş olur.

8- YATIRIM TEKLİFİ İŞLEMLERİ

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Edildi	Açıklama
EK-11C	Dünyaya Sat	<input type="checkbox"/>	
EK-14	Dünyaya Sat	<input type="checkbox"/>	
EK-13A	Dünyaya Sat	<input type="checkbox"/>	

GERİ SATIŞ TALİMATI VER

AKİF KULLANICI : sspg
© 04.11.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Projede eğer hak sahibi güncellemesi yapılmış projeler bu sayfada Arsa Satış Onayı için Beklemede kısmında listelenir ve arsa satışı için onay verilmesi beklenir.

Proje Adı	Durum
Onaylı İmar Planı	Beklemede
Onaylı Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu	Beklemede
Harita Gözetim	Beklemede
Onaylı İmar Planı	Beklemede
Onaylı Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu	Beklemede
Onaylı EK-18	Beklemede
EK-19C	Beklemede
EK-14	Beklemede
EK-13A	Beklemede
Arsa Satış ve Yatırım Programına Teklif(EK-35)	Beklemede

Etiler Proje Teklifi

Köy Adı :

İl :

İlçe :

Açıklama :

Arsa Satış Onayı verilmiş ve EK-35 gönderilmiş projeler bu sayfada Yatırım Teklifi için Bekleyenler kısmında listelenir. Yatırım Teklifine Gönder Butonu ile Yatırım Programına teklif edilir.

KÖY NAKLİ

1- YENİ KAYIT İŞLEMİ

Belge Adı	Belge Yürütme	Azami Değer Beyanları
İK-27	<input type="button" value="Gözetim"/>	Azami Değer Beyanları : 30 Milyar
EK-20B	<input type="button" value="Gözetim"/>	Azami Değer Beyanları : 30 Milyar
EK-20C	<input type="button" value="Gözetim"/>	Azami Değer Beyanları : 30 Milyar
1/25000'lik Harita	<input type="button" value="Gözetim"/>	Azami Değer Beyanları : 30 Milyar
Harita Gözetim	<input type="button" value="Gözetim"/>	Azami Değer Beyanları : 30 Milyar

Etiler Proje Teklifi

Proje Adı :

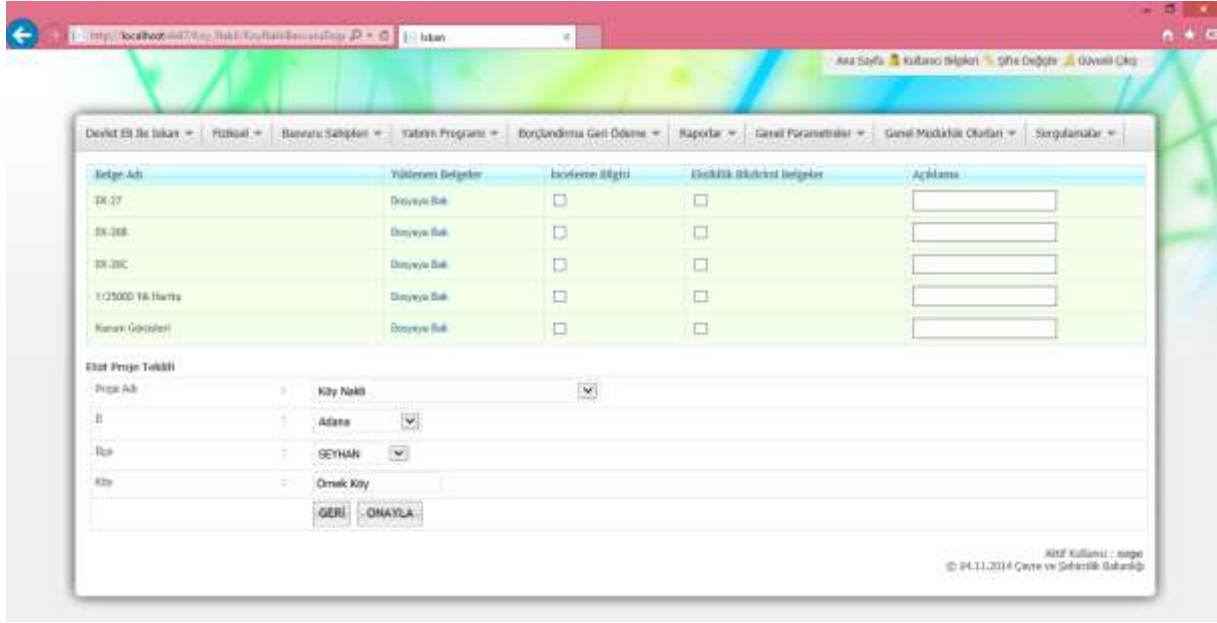
İl :

İlçe :

Köy :

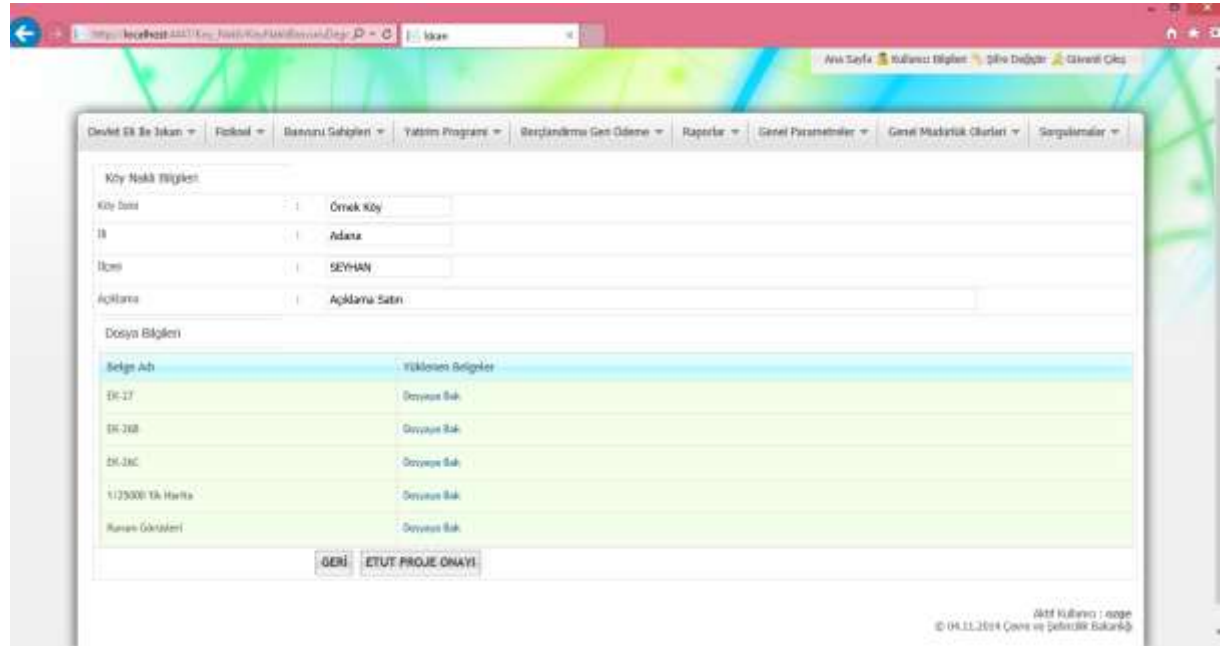
Köy Nakli ilk kayıt işlemi ile İl Müdürlüğü köy bilgilerini ve etüt proje bilgilerini doldurur. Geri Kaydet ve Kaydet Gönder butonları bulunmaktadır. Kaydet butonunda bilgiler kaydedilir, beklemeye alınır. Kaydet Gönder butonunda bilgiler kaydedilir ve etüt proje teklifi için Genel Müdürlüğe gönderilir.

2- GENEL MÜDÜRLÜK BAŞVURU İNCELEME



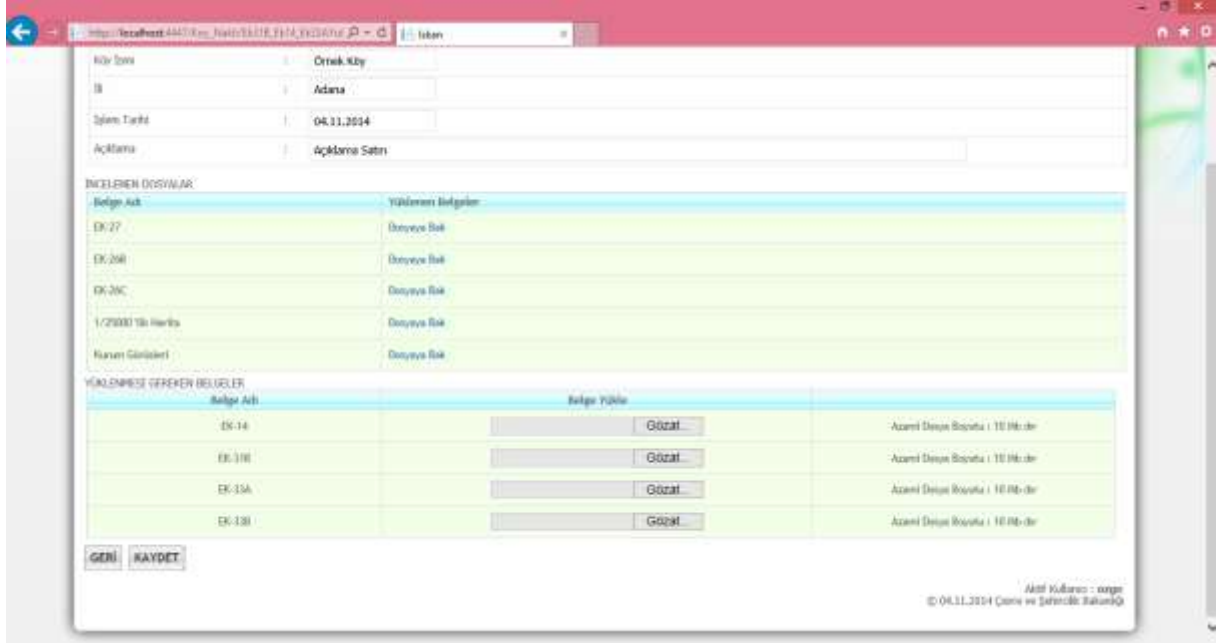
İl Müdürlüğü tarafından etüt proje onayına gönderilen proje Genel Müdürlük Başvuru İnceleme sayfasında listelenir.

Detay butonuna basıldığında projenin bilgileri ve yüklenmiş olan ekler gelmektedir. Genel Müdürlük ekleri inceler. Eksiklik varsa inceleme bilgisi ve eksiklik bildirim alanını işaretler gönder butonuna basılır. Proje Yeni Kayıt Eksiklik Bildirimi alanına gider. Eksiklik yoksa sadece inceleme bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır. Projenin belgeleri onaylanmış olur.



Belgeleri onaylanan projeler “Köy Nakli Başvuru Değerlendirme Belgeleri Onaylananlar” kısmında listelenir. Detay butonlarında projenin belgeleri Etüt Proje Onayı butonu gelmektedir. Belgeleri onaylanan projelerin etüt proje kapsamına alınması işlemi bu “Etüt Proje” Onayı butonuna ile gerçekleştirilir. Proje etüt proje kapsamına alınmış olur ve belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü “Belge Yükleme” sayfasında listelenir.

3- İL MÜDÜRLÜĞÜ BELGE YÜKLEME



Etüt proje kapsamına alınan projeler gerekli belgelerin yüklenmesi için bu alanda listelenir.

İl Müdürlüğü etüt proje kapsamına alınan projelerin belgelerini yükler. Belgeler onay için Genel Müdürlüğe gönderilir.

Bu işlem yapıldıktan sonra EK-33A ve EK-33B eklerine göre tüm başvuru yapan aileler ve bilgileri Başvuru Sahipleri Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasına eklenir. (Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasında nasıl ekleme yapılacağı daha detaylı anlatılmıştır.)

4- GENEL MÜDÜRLÜK BELGE İNCELEME

Belge Adı	Yüklenen Belgeler
EK-27	Düzenli Bak
EK-28B	Düzenli Bak
EK-28C	Düzenli Bak
1/25000'lik Harita	Düzenli Bak
Ruham Gözetimleri	Düzenli Bak

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Bilgisi	Açıklama
EK-14	Düzenli Bak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-18B	Düzenli Bak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-13A	Düzenli Bak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-13B	Düzenli Bak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Etüt proje kapsamına alınan ve İl Müdürlüğü tarafından gerekli belgeleri yüklenen projeler Genel Müdürlük Belge İnceleme sayfasında listelenir. Projelerin yanındaki Detay butonuna basılarak projenin yüklenen belgelerine ulaşılır.

Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri incelenir. Eksiklik görüldüğünde İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bildirimi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirim alanı işaretlenen projeler eksik görülen belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü Belgelerin Yüklenmesi Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Eksiklik yoksa sadece İnceleme Bilgisi alanı işaretlenir ve EK-18 için İl Müdürlüğüne Gönder butonuna basılır. Ek-18 yüklenmesi için il müdürlüğüne gönderilmiş olur.

5- İL MÜDÜRLÜĞÜ EK-18 YÜKLEME

Belge Adı	Durumu
Ek-27	Durmuş Belge
Ek-208	Durmuş Belge
Ek-20C	Durmuş Belge
1/25000 Ölçekte Harita	Durmuş Belge
Kurum Gözetimleri	Durmuş Belge
Ek-14	Durmuş Belge
Ek-31B	Durmuş Belge
Ek-31A	Durmuş Belge
Ek-32B	Durmuş Belge

Belge Adı	Belge Yükle	APRANTI DURUŞUNA ALINIR
Ek-18	<input type="button" value="GÖZLE"/>	APRANTI DURUŞUNA ALINIR 10.06.2014
1/25000 Ölçekte Harita	<input type="button" value="GÖZLE"/>	APRANTI DURUŞUNA ALINIR 10.06.2014
Önemli İmar Planı	<input type="button" value="GÖZLE"/>	APRANTI DURUŞUNA ALINIR 10.06.2014
Önemli Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu	<input type="button" value="GÖZLE"/>	APRANTI DURUŞUNA ALINIR 10.06.2014
Kurum Gözetimleri	<input type="button" value="GÖZLE"/>	APRANTI DURUŞUNA ALINIR 10.06.2014

GERİ KAYDET

İl Müdürlüğü
© 04.11.2014 Çeşme ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Etüt proje kapsamına alınan ve diğer belgeleri onaylanan projelerin Ek-18 ve alt ekleri bu sayfadan yüklenir. Belgeler onay için Genel Müdürlüğe gönderilir.

6- GENEL MÜDÜRLÜK EK18 İNCELEME

Belge Adı	Durumu
Ek-27	Durmuş Belge
Ek-208	Durmuş Belge
Ek-20C	Durmuş Belge
1/25000 Ölçekte Harita	Durmuş Belge
Kurum Gözetimleri	Durmuş Belge
Ek-14	Durmuş Belge
Ek-31B	Durmuş Belge
Ek-31A	Durmuş Belge
Ek-32B	Durmuş Belge

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Durumu	Ek-18B Bilgi Not Belgeleri	Açıklama
Ek-18	Durmuş Belge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1/25000 Ölçekte Harita	Durmuş Belge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Önemli İmar Planı	Durmuş Belge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Önemli Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu	Durmuş Belge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kurum Gözetimleri	Durmuş Belge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

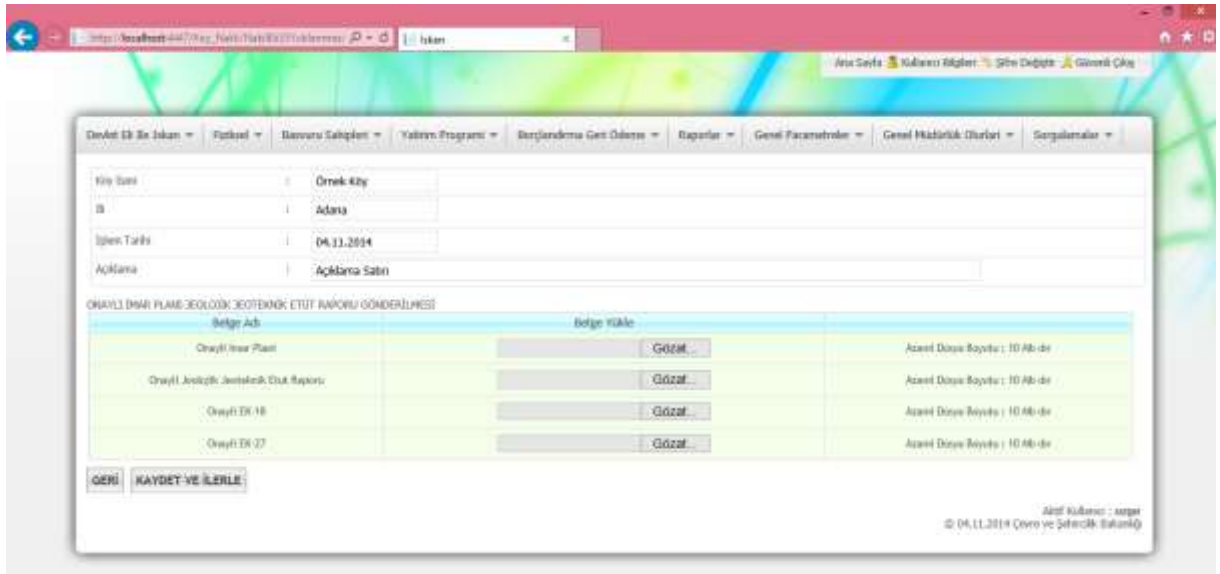
GERİ İÇİN İPTAL GÖNDER

İl Müdürlüğü
© 04.11.2014 Çeşme ve Şehircilik İl Müdürlüğü

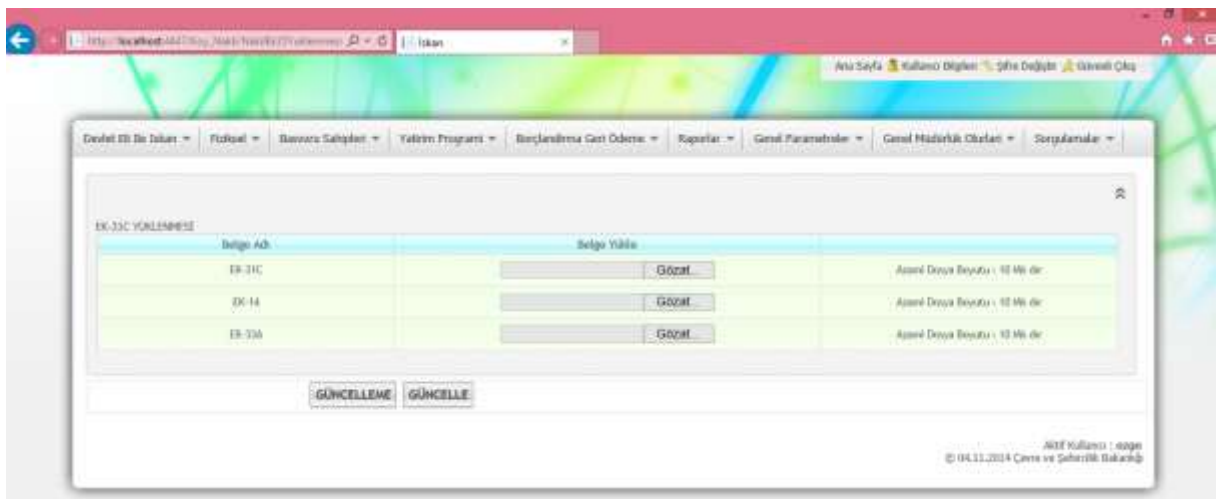
Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri kontrol edilir. Eksiklik varsa açıklamasıyla birlikte İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bilgisi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirimi yapılan proje İl Müdürlüğü Ek18 Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Bu noktada projenin iptali de söz konusu olabilir. Projenin iptali varsa eğer İşin İptali butonuna tıklanır ve bir sonraki sayfada iptal nedeni yazılarak kaydedilir.

7- İL MÜDÜRLÜĞÜ EK31C VE EK35 GÖNDERİLMESİ

Ek-18 ve alt ekleri onaylanan projeler bu sayfada listelenir.



Bekleme kısmında Detay butonuna basıldığında arşivlemek için projeye ait Onaylı İmar Planı, Onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve Onaylı k-18 Yüklenmesi gerekmektedir. Yüklendikten sonra kaydet ve ilerle butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.



Eğer Hak Sahibi Listesi güncellenecekse ekler yüklenip Güncelle Butonuna basılır. Güncellenmeyecekse Güncelleme Butonuna basılır.

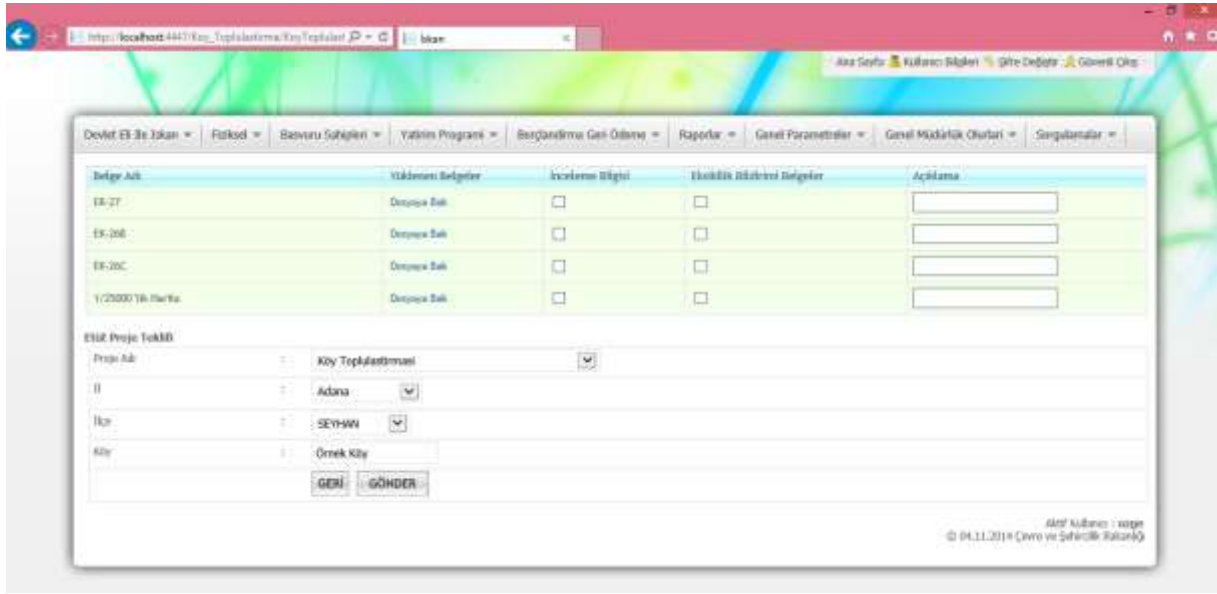
Hak Sahibi Listesi güncellenmiş ise Genel Müdürlük Yatırım Teklifi İşlemleri Arsa Satışı Onayı için Beklemede sayfasında listelenir. Hak Sahibi Listesi güncellenmemişse direk arsa satışı eki için bu sayfada Arsa Satışı Onayı Verildi(EK-35 Gönderilmesi) kısmında proje listelenmiş olur.

Hak Sahibi Güncellemesi varsa Başvuru Sahipleri Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/ Düzenle sayfasından da hak sahibi güncellenmesi yapılması gerekmektedir.

Projeye Ait EK-35 yüklenir ve yatırım programı teklifi için Genel Müdürlüğe gönderilmiş olur.

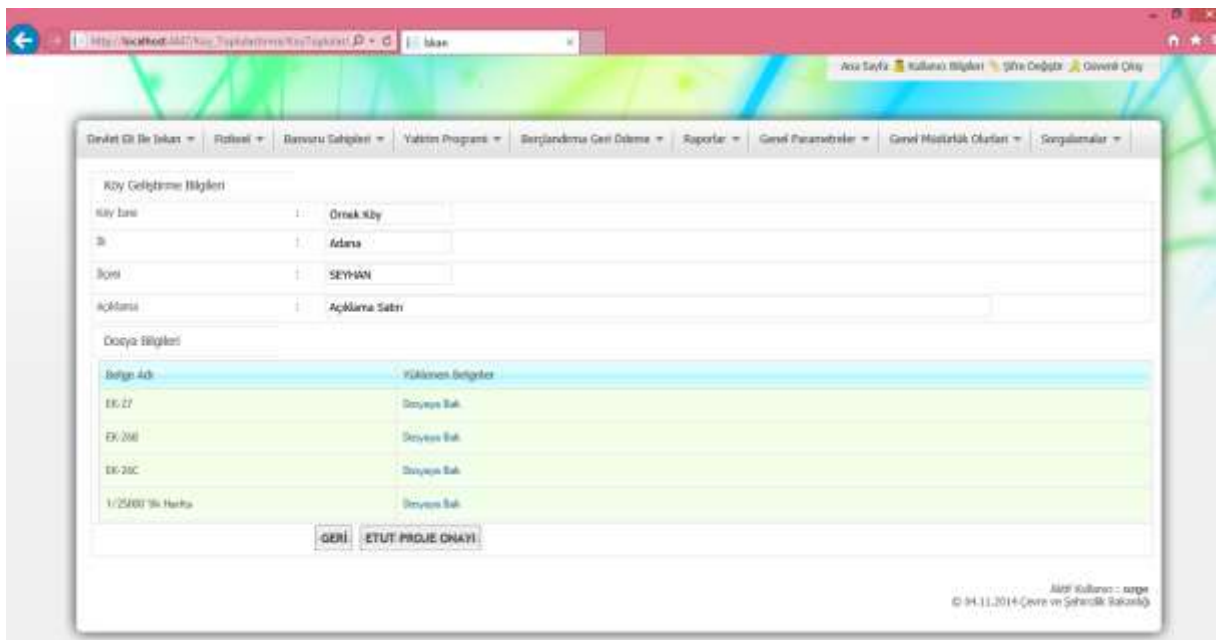
8- YATIRIM TEKLİFİ İŞLEMLERİ

2- GENEL MÜDÜRLÜK BAŞVURU İNCELEME



İl Müdürlüğünün tarafından etüt proje onayına gönderilen proje Genel Müdürlük Başvuru İnceleme sayfasında listelenir.

Detay butonuna basıldığında projenin bilgileri ve yüklenmiş olan ekler gelmektedir. Genel Müdürlük ekleri inceler. Eksiklik varsa inceleme bilgisi ve eksiklik bildirim alanını işaretler gönder butonuna basar. Proje Yeni Kayıt Eksiklik Bildirimi alanına gider. Eksiklik yoksa sadece inceleme bilgisi alanı işaretlenir ve gönder butonuna basılır. Projenin belgeleri onaylanmış olur.



Belgeleri onaylanan projeler “Köy Toplulaştırma Başvuru Değerlendirme Belgeleri Onaylananlar” kısmında listelenir. Detay butonlarında projenin belgeleri Etüt Proje Onay butonuna gelmektedir. Belgeleri onaylanan projelerin etüt proje kapsamına alınması işlemi bu “Etüt Proje Onay” butonu ile gerçekleştirilir. Proje etüt proje kapsamına alınmış olur ve belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü “Belge Yükleme” sayfasında listelenir.

3- İL MÜDÜRLÜĞÜ BELGE YÜKLEME

The screenshot shows a web application interface for document upload. At the top, there is a form with the following fields:

- Köy İsmi: Örnek Köy
- İl: Adana
- Şişme Tarihi: 04.11.2014
- Açıklama: Açıklama Satır

Below the form, there are two tables:

İNCELENEBİR DOKÜMAN

Belge Adı	Yüklenen Belgeler
EK-27	Dünyaya Bak
EK-28	Dünyaya Bak
EK-29C	Dünyaya Bak
1/20000'lik Harita	Dünyaya Bak

YÜKLENEBİR DOKÜMAN

Belge Adı	Belge Yükle	
EK-34	Gözet	Asılın Gönye Başvuru 15 Mb'lık
EK-35	Gözet	Asılın Gönye Başvuru 15 Mb'lık
EK-36	Gözet	Asılın Gönye Başvuru 15 Mb'lık
EK-37	Gözet	Asılın Gönye Başvuru 15 Mb'lık

At the bottom left, there are buttons for "GERİ" and "KAYDET". At the bottom right, there is a copyright notice: "© 04.11.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı".

Etüt proje kapsamına alınan projeler gerekli belgelerin yüklenmesi için bu alanda listelenir.

İl Müdürlüğü etüt proje kapsamına alınan projelerin belgelerini yükler. Belgeler onay için Genel Müdürlüğe gönderilir.

Bu işlem yapıldıktan sonra EK-33A ve EK-33B eklerine göre tüm başvuru yapan aileler ve bilgileri Başvuru Sahipleri Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasına eklenir. (Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasında nasıl ekleme yapılacağı daha detaylı anlatılmıştır.)

4- GENEL MÜDÜRLÜK BELGE İNCELEME

Devlet Ek Belge İnceleme - Farklı - Bakımı Sıfırla - Yürürlük Programı - Başlatma Geli Ödeme - Raporlar - Genel Parametreler - Genel Müdürlük Olanakları - Sorguların

İl: Adana
İnceleme Tarihi: 04.11.2014
Açılıma: Açılıma Satır

İNCELENEN DOSYALAR

Belge Adı	Yüklenen Belgeler
EK-27	Devlet Ek
EK-208	Devlet Ek
EK-29C	Devlet Ek
1/25000' lük Harita	Devlet Ek

İNCELENMEZ GÖRÜLENLER

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Belgeleri	Açılıma
EK-14	Devlet Ek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-11B	Devlet Ek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-13A	Devlet Ek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-12B	Devlet Ek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GENEL EK-18 İÇİN İL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDER

Ahmet Kılıcı : cege
© 04.11.2014 Çama ve Şekillenme Bakanlığı

Etüt proje kapsamına alınan ve İl Müdürlüğü tarafından gerekli belgeleri yüklenen projeler Genel Müdürlük Belge İnceleme sayfasında listelenir. Projelerin yanındaki Detay butonuna basılarak projenin yüklenen belgelerine ulaşılır.

Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri incelenir. Eksiklik görüldüğünde İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bildirimi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirim alanı işaretlenen projeler eksik görülen belgelerin yüklenmesi için İl Müdürlüğü Belgelerin Yüklenmesi Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Eksiklik yoksa sadece İnceleme Bilgisi alanı işaretlenir ve EK-18 İçin İl Müdürlüğüne Gönder butonuna basılır. Ek-18 yüklenmesi için il müdürlüğüne gönderilmiş olur.

5- İL MÜDÜRLÜĞÜ EK-18 YÜKLEME

Belge Adı	Yüklenen Belgeler
EK-27	Deneyim Fak
EK-28B	Deneyim Fak
EK-28C	Deneyim Fak
1/25000 Tık Harita	Deneyim Fak
EK-14	Deneyim Fak
EK-21B	Deneyim Fak
EK-22A	Deneyim Fak
EK-22B	Deneyim Fak

Belge Adı	Belge Yürütü	Açıklama
EK-18	Gözet	Açıklama Dosyası : 10 Mb dir.
1/25000 Tık Harita	Gözet	Açıklama Dosyası : 10 Mb dir.
Özellik İmar Planı	Gözet	Açıklama Dosyası : 10 Mb dir.
Özellik İstatistik İstatistik Haritası	Gözet	Açıklama Dosyası : 10 Mb dir.
Kavram Gözetim	Gözet	Açıklama Dosyası : 10 Mb dir.

GENEL KAYDET

İTİB Kullarısı : sığın
© 04.11.2014 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Etüt proje kapsamına alınan ve diğer belgeleri onaylanan projelerin Ek-18 ve alt ekleri bu sayfadan yüklenir. Belgeler onay için Genel Müdürlüğe gönderilir.

6- GENEL MÜDÜRLÜK EK18 İNCELEME

Belge Adı	Yüklenen Belgeler	İnceleme Bilgisi	Eksiklik Bildirimi Belgeleri	Açıklama
EK-18	Deneyim Fak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1/25000 Tık Harita	Deneyim Fak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Özellik İmar Planı	Deneyim Fak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Özellik İstatistik İstatistik Haritası	Deneyim Fak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kavram Gözetim	Deneyim Fak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GÖR İŞİ İPTAL GÖNDER

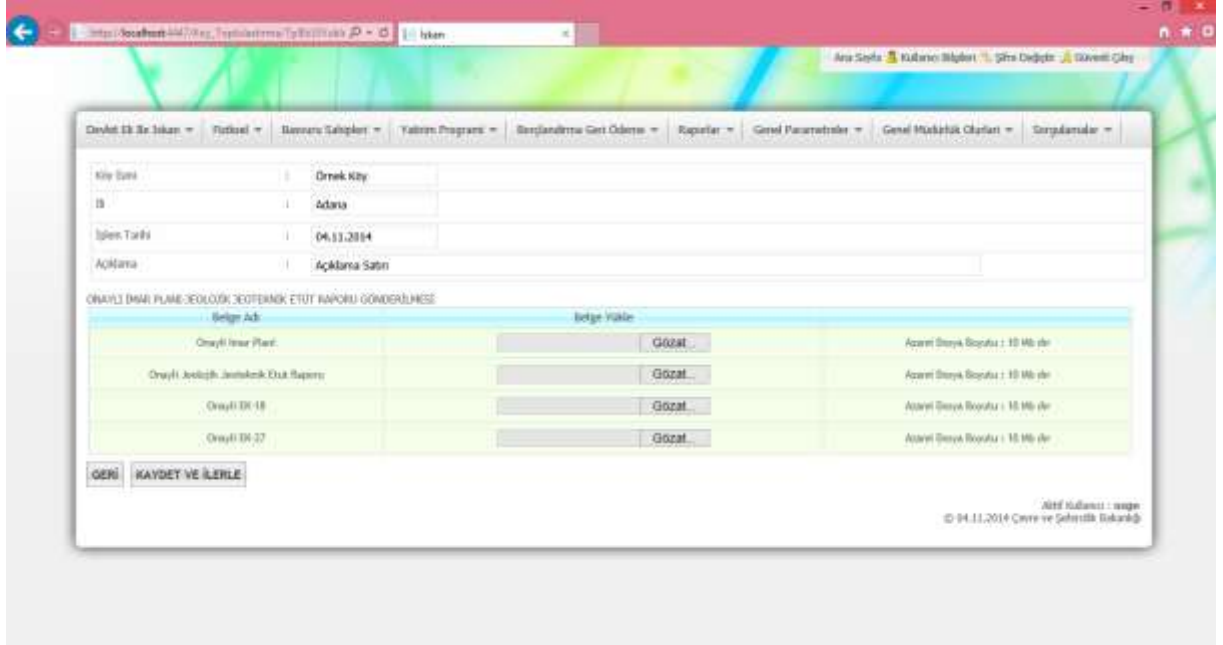
Genel Müdürlük tarafından projenin belgeleri kontrol edilir. Eksiklik varsa açıklamasıyla birlikte İnceleme Bilgisi ve Eksiklik Bilgisi alanı işaretlenir. Eksiklik bildirimi yapılan proje İl

Müdürlüğü Ek18 Eksiklik Bildirimi sayfasında listelenir. Bu noktada projenin iptali de söz konusu olabilir. Projenin iptali varsa eğer İşin İptali butonuna tıklanır ve bir sonraki sayfada iptal nedeni yazılarak kaydedilir.

Onaylanan projeler hak sahibi İl Müdürlüğü Ek31C ve Ek35 Gönderilmesi sayfasında listelenir.

7- İL MÜDÜRLÜĞÜ EK31C VE EK35 GÖNDERİLMESİ

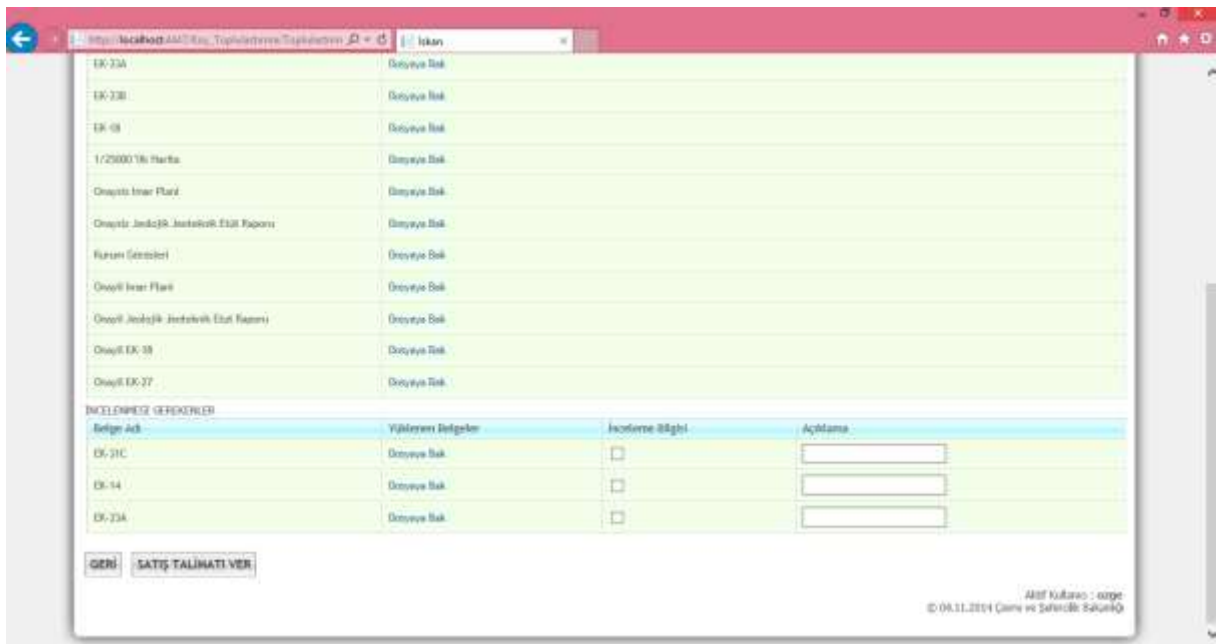
Ek-18 ve alt ekleri onaylanan projeler bu sayfada listelenir.



Belge Adı	Belge Yürütme Durumu	Acari Dışına Boyutu
Onaylı İmar Planı	GÖZM...	Acari Dışına Boyutu : 10 Mb dir
Onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu	GÖZM...	Acari Dışına Boyutu : 10 Mb dir
Onaylı EK-18	GÖZM...	Acari Dışına Boyutu : 10 Mb dir
Onaylı EK-27	GÖZM...	Acari Dışına Boyutu : 10 Mb dir

GERİ KAYDET VE İLERLE

Bekleme kısmında Detay butonuna basıldığında arşivlemek için projeye ait Onaylı İmar Planı, Onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve Onaylı ek-18 Yüklenmesi gerekmektedir. Yüklendikten sonra kaydet ve ilerle butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.



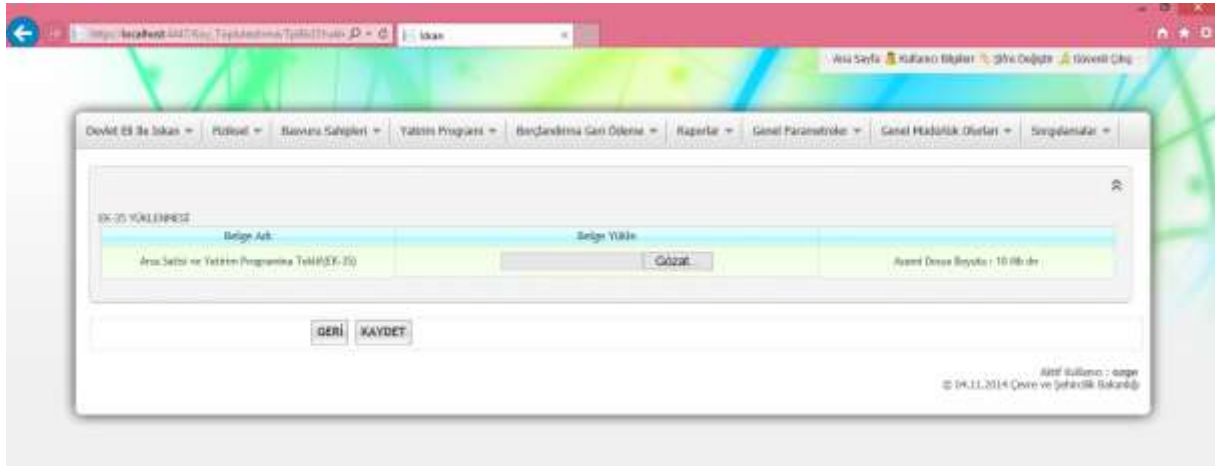
Belge Adı	Yüklenen Belge	İnceleme Bilgisi	Açıklama
EK-31C	Örneklik	<input type="checkbox"/>	
EK-14	Örneklik	<input type="checkbox"/>	
EK-33A	Örneklik	<input type="checkbox"/>	

GERİ SATIŞ TALİMATI VER

Eğer Hak Sahibi Listesi güncellenecekse ekler yüklenip Güncelle Butonuna basılır. Güncellenmeyecekse Güncelleme Butonuna basılır.

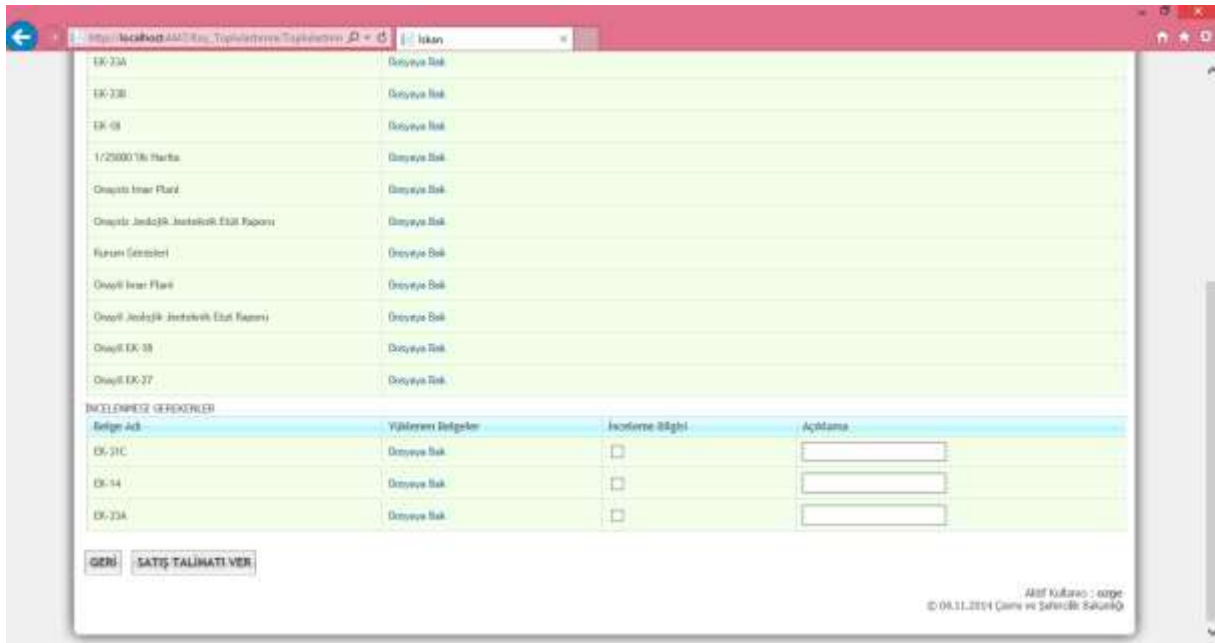
Hak Sahibi Listesi güncellenmiş ise Genel Müdürlük Yatırım Teklifi İşlemleri Arsa Satışı Onayı İçin Beklemede sayfasında listelenir. Hak Sahibi Listesi güncellenmemişse direk arsa satışı eki için bu sayfada Arsa Satışı Onayı Verildi(EK-35 Gönderilmesi) kısmında proje listelenmiş olur.

Hak Sahibi Güncellemesi varsa Başvuru Sahipleri Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/ Düzenle sayfasından da hak sahibi güncellenmesi yapılması gerekmektedir.

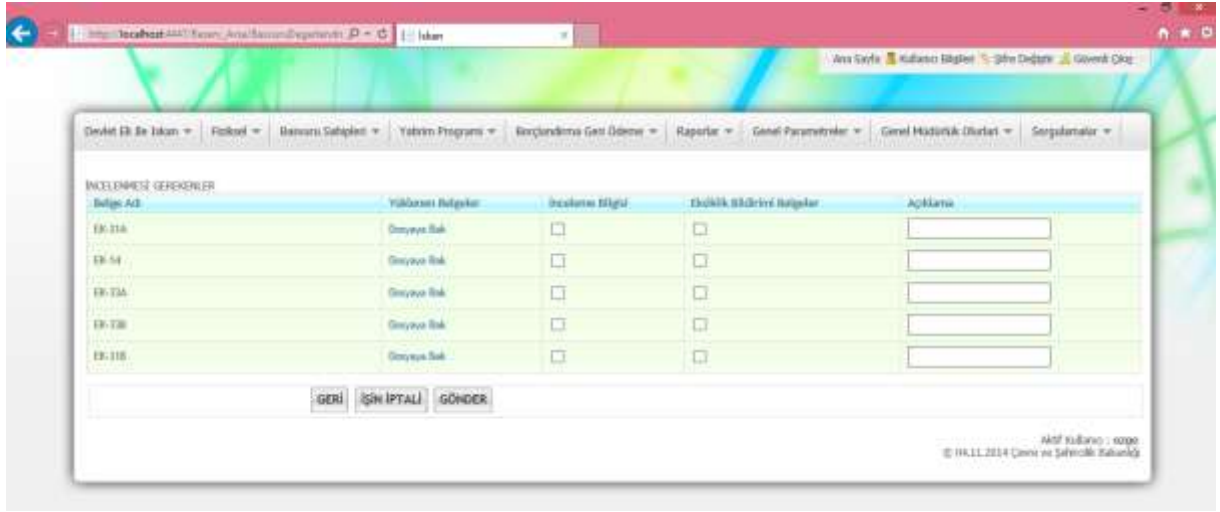


Projeye Ait EK-35 yüklenir ve yatırım programı teklifi için Genel Müdürlüğe gönderilmiş olur.

8- YATIRIM TEKLİFİ İŞLEMLERİ



2- BAŞVURU DEĞERLENDİRME



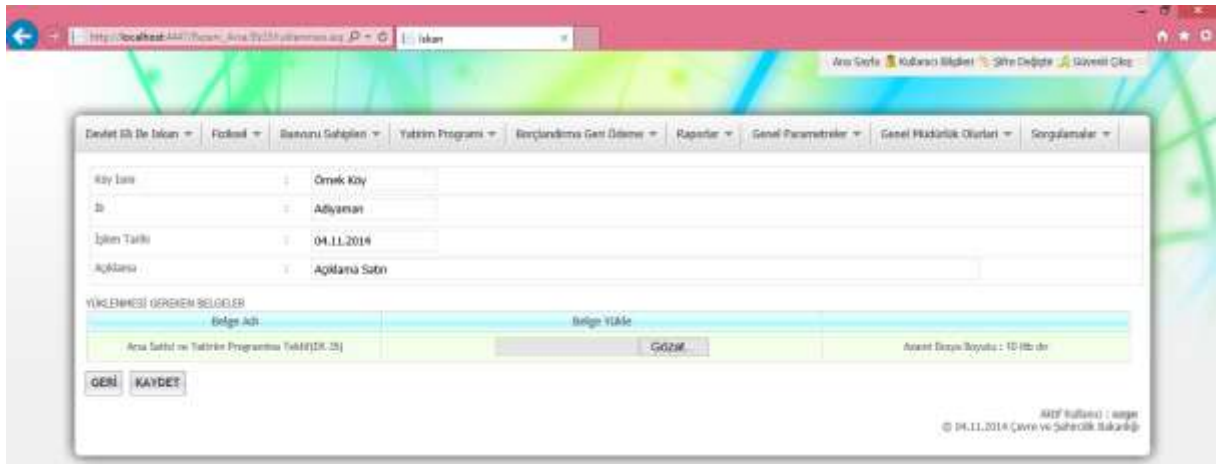
İl Müdürlüğünün tarafından onaya gönderilen proje Başvuru İnceleme sayfasında listelenir.

Detay butonuna basıldığında yüklenmiş olan ekler gelmektedir. Genel Müdürlük ekleri inceler. Eksiklik varsa inceleme bilgisi ve eksiklik bildirim alanını işaretler gönder butonuna basar.

Proje Yeni Kayıt Eksiklik Bildirimi alanına gider. Eksiklik yoksa sadece inceleme bilgisi alan işaretlenir ve gönder butonuna basılır. Projenin belgeleri onaylanmış olur.

İl Müdürlüğü bu işlemi yaptıktan sonra Başvuru Sahipleri- Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/Düzenle sayfasından ailelerin bilgilerini dolduracaktır.(Başvuru Sahipleri Başlığı altında nasıl ekleneceği daha detaylı anlatılmıştır.)

3- EK35 YÜKLENMESİ



Belgeleri onaylanan projeler bu sayfada listelenir. Detay butonuna basılarak projenin istenen eklerini doldurup il müdürlüğü yatırım teklifine gönderir.

4- YATIRIM TEKLİFİ İŞLEMLERİ

Belge Adı	Yüklenen Belgeler
05-31A	Formuza Bel
05-14	Formuza Bel
06-33A	Formuza Bel
06-33B	Formuza Bel
06-33C	Formuza Bel
06-33D	Formuza Bel
06-33E	Formuza Bel
Arsa Satış ve Yatırım Programına Tahvil(EK-33)	Formuza Bel

Detay

Kira İsmi : Örnek Kty

İl : Adıyaman

İlçe : ADIYAMAN MERKEZ

Açıklama : Açıklama Satın

Projeler Yatırım Teklifine Gönder butonu ile yatırım programına teklif edilir.

BAŞVURU SAHİPLERİ

DEVLET ELİ BAŞVURU SAHİBİ EKLE/DÜZENLE

Yerleri Kamulaştırılanlar, İskanlı Göçmenler, Göçebeler, 91Ç Uygulamaları ve Tahsisli Taşınmaz Uygulamalarından başvuru yapan bütün ailelerin bilgileri buradan eklenmelidir.

Başvuru Sahibi Ekleme İşlemleri

PROJE ADI :
İl : Lütfen Seçiniz
İLÇE :
KOD :
MAGAZİNİ TARİHİ :
KARAKTERİSTİK : Lütfen Seçiniz
MTELEH : Lütfen Seçiniz
KARNAK NO :
KARNAK TARİHİ :
 Kamulaştırması Var Kamulaştırması Yok

Başvuru Sahipleri Listesi İşlemleri

T.C. Kimlik :

Yeni eklemede proje bilgileri, kamulaştırma durumu girilmelidir.

BAŞVURU SAHİPLERİ EKLEME İŞLEMLERİ

Kamulaştırması Var Kamulaştırması Yok

Başvuru Sahipleri Ekleme İşlemleri

T.C. Kimlik : SORGULA

Ad Soyad :

Baba Adı :

Yabancı : Lütfen Seçiniz

Doğum Tarihi :

Ölüm Tarihi :

Telefon :

Adres :

İskan Tarihi : Temsilci

EKLE

Hük Sahibi Olan Adı Farklı

VAZGEÇ KAYDET

Daha sonra başvuru sahiplerinin TC Kimlik numarası girilip Sorgula butonuna basılır. TC Kimlik numarasına göre kişinin adı, soyadı, baba adı, doğum tarihi ve ölüm tarihi bilgileri otomatik olarak gelir. Her ailede bir tane temsilci olmak zorundadır. Temsilciyi eklerken Temsilci alanını işaretlenmelidir. Kalan alanlar elle doldurularak Ekle butonu ile kişi eklenir. Bu şekilde aile bireyleri eklenir ve sayfanın aşağısına listelenir.

Bütün bilgiler tamamlandıktan sonra Kaydet butonu ile kaydedilir.

Denetim Etili De İskan - Farklı - Başvuru Sahipleri - Yatırım Programı - Başvuruların Genel İşlemleri - Raporlar - Genel Parametreler - Genel Hükümler - Sorgulamalar

Başvuru Sahipleri Ekleme İşlemleri

PROJE ADI : Örnek Proje

İl : Adana

İLÇE : Seyhan

İKİT : Örnek Kily

BAŞVURU TARİHİ : 04.11.2014

KAMUİYETİ : Yerleşim Alanları İçin

NİTELİK : Sivil Hükümet

KANUN NO : 1234

KANUN TARİHİ : 04.11.2014

Kamulaştırması Var Kamulaştırması Yok

Başvuru Sahipleri Ekleme İşlemleri

T.C. Kimlik	Ad	Soyad	Baba Adı	Doğum Tarihi	Hissor	Telefon	
██████████	ÖZGE	YAVUZ	██████████	██████████	1/2	██████████	58
██████████	FERİHAN DİBE	YAVUZ	██████████	██████████	1/2	██████████	58

Proje Adı	Tarih	Adı	Soyadı	İl Adı	İlçe Adı	Köyü	Adres Şekli	
Özellik Proje	██████████	ÖZGE	YAVUZ	Adana	SEYHAN	Özellik Köyü	Sahibin İlanı	Detay Güncelle Temlik Düzenle İptal

Başvuru sahiplerinin Detay butonu ile bilgileri öğrenilir.

Başvuru sahipleri güncelleme işlemi yapılacaksa Güncelle butonu ile güncellemesi yapılır.

Başvuru sahiplerinden Temlik Düzenleme işlemine Temlik Düzenle butonu ile ulaşılır.

Devlet Eli Başı İhale | Fikih | Başvuru Sahipleri | Yatırım Programı | Borçlandırma Geri Ödeme | Raporlar | Genel Parametreler | Genel Müdürlük Durumları | Sorgulamalar

Temlik Sözleşme İşlemleri

İL: [Seçim] İLÇE: [Seçim] PROJE ADI: Örnek Proje URULUŞMA ADI: Lütfen Seçiniz

TEMLİK TARİHİ: [Seçim] BÜÇGE: [Seçim] KÖY: [Seçim]

T.C. Kimlik	Ad	Soyad	Baba Adı	Doğum Tarihi	Hisse	Talebin	Yakınlık
[Seçim]	ÖZGE	YAKET	[Seçim]	[Seçim]	1/2	[Seçim]	Ezenci
[Seçim]	FERİDUN DİBE	YAKET	[Seçim]	[Seçim]	1/2	[Seçim]	Ezenci

Var olan Hukuk Sahibi Olan Aile Faahleri

Aileyi Verilen Taahhüt Maddesi

Sorgula

Temlik için gerekli bilgiler, aileye verilen taşınmaz bilgileri ve temlik cetvel makam bilgileri doldurularak kaydedilir. Aileye ait temlik düzenlenmiş olur.

Temliği düzenlenen ailelerin proje bilgilerine Başvuru Sahipleri- Devlet Eli Başvuru Sahibi Ekle/ Düzenle sayfasındaki Temliği Düzenlenenler kısmından ulaşılır. Ayrıca Borçlandırma Geri Ödeme- Temlik Sözleşme İşlemleri sayfasından temlik düzenlenen ailelerin temlik bilgisine ulaşılır.

FİZİKSEL BAŞVURU SAHİBİ EKLE/DÜZENLE

Köy Gelişme, Köy Nakli, Köy Toplulaştırma ve Rezerv Arsa için başvuru yapan bütün ailelerin bilgileri buradan eklenmelidir.

Devlet Eli Başı İhale | Fikih | Başvuru Sahipleri | Yatırım Programı | Borçlandırma Geri Ödeme | Raporlar | Genel Parametreler | Genel Müdürlük Durumları | Sorgulamalar

Başvuru Sahibi Ekleme İşlemleri

İL: Lütfen Seçiniz İLÇE: Lütfen Seçiniz KÖY: [Seçim]

BAŞVURU TARİHİ: [Seçim] KARAKTERİSTİK: Lütfen Seçiniz

KARAR NO: [Seçim] KARAR TARİHİ: [Seçim]

Başvuru Sahipleri Listesi İşlemleri

T.C. Kimlik: [Seçim] SORGULA

Yeni eklemede başvuru bilgileri girilmelidir.

Başvuru Sahipleri Listesi İşlemleri

T.C. Kimlik 1: SORGULA

Ad Soyad 1:

Baba Adı 3:

Yabancı 1: Lütfen Seçiniz

Doğum Tarihi 1:

Hissesiz Olma 1:

Telefon 1:

Adres 1:

Ölüm Tarihi 1: Temsilci

EKLE

Hiç Sahibi Olan Aile Yoktur

VAZGEÇ RAYDET

Daha sonra başvuru sahiplerinin TC Kimlik numarası girilip Sorgula butonuna basılır. TC Kimlik numarasına göre kişinin adı, soyadı, baba adı, doğum tarihi ve ölüm tarihi bilgileri otomatik olarak gelir. Her ailede bir tane temsilci olmak zorundadır. Temsilciyi eklerken Temsilci alanını işaretlenmelidir. Kalan alanlar elle doldurularak Ekle butonu ile kişi eklenir. Bu şekilde aile bireyleri eklenir ve sayfanın alt tarafına listelenir.

Bütün bilgiler tamamlandıktan sonra Kaydet butonu ile kaydedilir.

Başvuru Sahibi Ekleme İşlemleri

İl 1: Adana

İlçe 1: SEYHAN

Köy 1: Örnek Köy

BAŞVURU TARİHİ 1: 04.11.2014

KİMLİK TÜRÜ 1: Kıy Gelene Aları

KİMLİK NO 1: 1234

KİMLİK TARİHİ 1: 04.11.2014

Başvuru Sahipleri Listesi İşlemleri

Başvuru Sahipleri Listesi İşlemleri

T.C. Kimlik : SORGULA

Ad Soyad :

Baba Adı :

Yabancı : Lütfen Seçiniz

Doğum Tarihi :

Hissin Oran :

Telefon :

Adres :

Olan Tarihi :

EMLE

Hissin Sahibi Olan Aile Profili

T.C. Kimlik	Ad	Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Hissin	Telefon	
██████████	ÖZGE	YAKAR	██████████	██████████	1/2	██████████	54
██████████	FERİDAN LEME	YAKAR	██████████	██████████	1/2	██████████	54

VAZGEÇ KAYDET

Başvuru sahiplerinin Detay butonu ile bilgileri öğrenilir.

Başvuru sahipleri güncelleme işlemi yapılacaksa Güncelle butonu ile güncellemesi yapılır.

Başvuru sahiplerinden Temlik Düzenleme işlemine Temlik Düzenle butonu ile ulaşılır. Temlik için gerekli bilgiler, aileye verilen taşınmaz bilgileri ve temlik cetvel makam bilgileri doldurularak kaydedilir. Aileye ait temlik düzenlenmiş olur.

Temliği düzenlenen ailelerin proje bilgilerine Başvuru Sahipleri- Fiziksel Başvuru Sahibi Ekle/ Düzenle sayfasındaki Temliği Düzenlenenler kısmından ulaşılır. Ayrıca Borçlandırma Geri Ödeme- Temlik Sözleşme İşlemleri sayfasından temlik düzenlenen ailelerin temlik bilgisine ulaşılır.

YATIRIM PROGRAMI

FİZİKSEL YERLEŞİM YATIRIM PROGRAMI

1- YATIRIM PROGRAMINA GÖNDERİLENLER

Kıy Adı	İl Adı	İlçe Adı	İşlem Tarihi	Durumu	İptal Hedefi	Detay
Örnekle Kıy	Adana	SEYHAN	05.11.2014	Yatırım Talebi İçin Süreyle Gönderildi		Detay

Kıy Adı	İl Adı	İlçe Adı	İşlem Tarihi	Durumu	İptal Hedefi	Detay
Örnekle Kıy	Adana	SEYHAN	04.11.2014	Yatırım Talebi İçin Süreyle Gönderildi		Detay

Kıy Adı	İl Adı	İlçe Adı	İşlem Tarihi	Durumu	İptal Hedefi	Detay
Örnekle Kıy	Adana	SEYHAN	04.11.2014	Yatırım Talebi İçin Süreyle Gönderildi		Detay

Kıy Adı	İl Adı	İlçe Adı	İşlem Tarihi	Durumu	İptal Hedefi	Detay
Örnekle Kıy	Adana	ADYANAH MERKEZ	04.11.2014	Yatırım Talebi İçin Süreyle Gönderildi		Detay

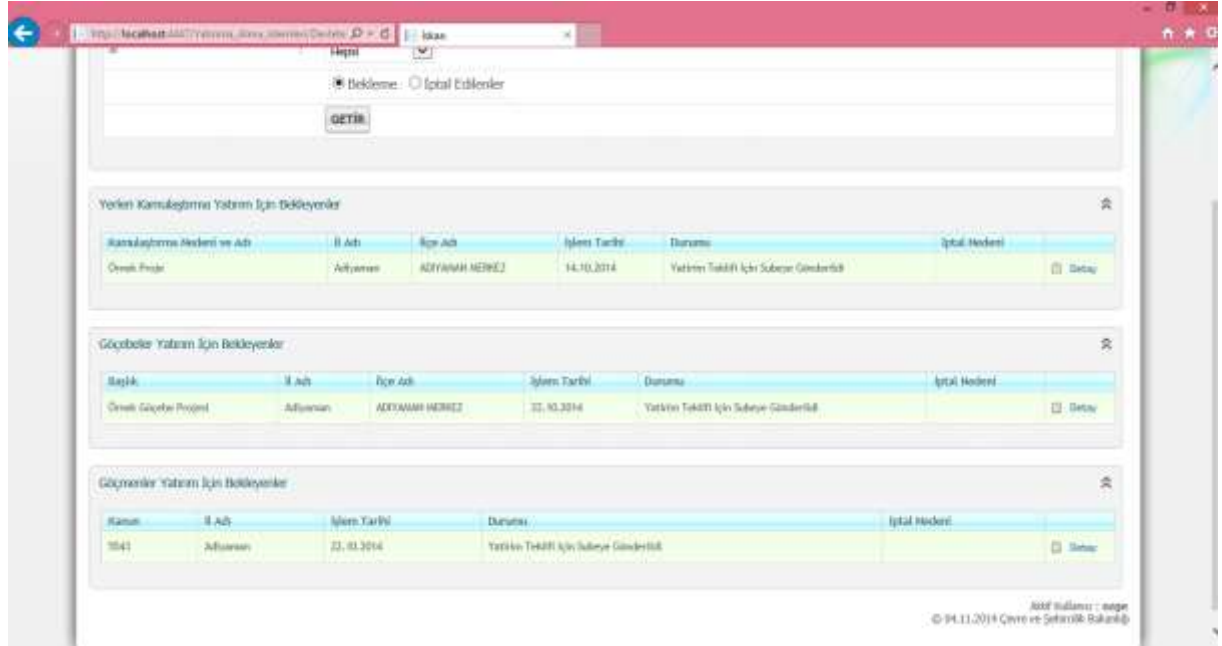
Yatırım programına gönderilen projeler bu alanda listelenir. Detay butonu ile projenin belgelerine ulaşılır. Karşımıza gelen ekranda Yatırıma Al butonu projenin yatırıma alınmasını sağlar. İptal butonunda ise proje yatırıma alınmadan iptal edilmiş olur.

2- YATIRIMA ALINANLAR

Yatırıma Alınanlarda Yatırıma alınan projeler ve iptal edilen projeler listelenir.

DEVLET ELİ YERLEŞİM YATIRIM PROGRAMI

1- YATIRIM PROGRAMINA GÖNDERİLENLER



The screenshot shows a web application interface for the State Hand Settlement Investment Program. At the top, there is a search bar with the text "Hepsi" and a "GETİR" button. Below this, there are three sections, each with a title and a table of projects. The first section is "Yerleşim Kuruluşlarına Yatırım İçin Bekleyenler", the second is "Göçmenler Yatırım İçin Bekleyenler", and the third is "Göçmenler Yatırım İçin Bekleyenler". Each table has columns for "İşletim Adı", "İl Adı", "İşletim Tarihi", "Durumu", and "İptal Hedefi". A "Detay" button is present next to each row in the first two tables.

İşletim Adı	İl Adı	İşletim Tarihi	Durumu	İptal Hedefi
Örnekleme Projesi	Ardahan	14.10.2014	Yatırım Tahsis İçin Süreye Gonderildi	

İşletim Adı	İl Adı	İşletim Tarihi	Durumu	İptal Hedefi
Örnekleme Projesi	Ardahan	22.10.2014	Yatırım Tahsis İçin Süreye Gonderildi	

İşletim Adı	İl Adı	İşletim Tarihi	Durumu	İptal Hedefi
1541	Ardahan	22.10.2014	Yatırım Tahsis İçin Süreye Gonderildi	

Yatırım programına gönderilen projeler bu alanda listelenir. Detay butonu ile projenin belgelerine ulaşılır. Karşımıza gelen ekranda Yatırıma Al butonu, projenin yatırıma alınmasını sağlar. İptal butonunda ise proje yatırıma alınmadan iptal edilmiş olur.

2- YATIRIMA ALINANLAR

Yatırıma Alınanlarda Yatırıma alınan projeler ve iptal edilen projeler listelenir.

BORÇLANDIRMA GERİ ÖDEME

UYGULAMA TANIMLARI

The screenshot shows the 'UYGULAMA TANIMLARI' (Application Definitions) page. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Kullanıcı Bilgileri', 'Çifre Değiştir', and 'Gizlilik Önerileri'. The main menu includes 'Devlet İD BİS Bilgi', 'Proje Adı', 'Başvuru Sahipleri', 'Yatırım Programı', 'Borçlandırma Geri Ödeme', 'Raporlar', 'Genel Parametreler', 'Genel Hükümlük Oluştur', and 'Sorgulamalar'. The page contains a search form with fields for 'Uygulama Kodu', 'Uygulama Adı', and 'İl' (with a dropdown menu). Below the search form is a 'GETİR' button. The main content area is titled 'Uygulama İşlemleri' and contains a table with columns for 'Proje Adı', 'Uygulama Kodu', 'Uygulama Adı', 'İl', 'İçerik', and 'Kategori'. Below the table are 'TEMİZLE' and 'KAYDET' buttons. At the bottom of the page, there is a table with columns for 'PROJE ADI', 'İL ADI', 'UYGULAMA KODU', and 'UYGULAMA ADI'.

Projeye ait uygulamalar bu alandan eklenir.

TEMLİK SÖZLEŞME İŞLEMLERİ

The screenshot shows the 'TEMLİK SÖZLEŞME İŞLEMLERİ' (Mortgage Contract Operations) page. The top navigation bar is the same as the previous page. The main menu includes 'Devlet İD BİS Bilgi', 'Proje Adı', 'Başvuru Sahipleri', 'Yatırım Programı', 'Borçlandırma Geri Ödeme', 'Raporlar', 'Genel Parametreler', 'Genel Hükümlük Oluştur', and 'Sorgulamalar'. The page contains a search form with fields for 'İl' (with a dropdown menu), 'Temlik T.C. Kimlik', and 'Uygulama Adı'. Below the search form are radio buttons for 'Temlik Düzenlemeler' and 'Temlik İşlet Edimleri', and an 'ARA' button. The main content area is titled 'Temlik Sözleşme Listesi' and contains a table with columns for 'TCR', 'AD', 'SOYAD', 'İL ADI', 'İLÇE ADI', 'TEMLİK TARİHİ', 'TEMLİK', 'SÖZLEŞME', 'HAKEDİŞ', 'ÖDENE', 'DİST', and 'İPTAL'. Below the table is a table with columns for 'TCR', 'AD', 'SOYAD', 'İL ADI', 'İLÇE ADI', 'TEMLİK TARİHİ', 'TEMLİK', 'SÖZLEŞME', 'HAKEDİŞ', 'ÖDENE', 'DİST', and 'İPTAL'.

Temliği yapılan hak sahipleri ekranda listelenir. Temlik butonu ile o hak sahiplerinin temlik bilgileri görüntülenir ve düzenlenebilir. Sözleşme butonu ile hak sahiplerine ait sözleşme bilgileri girilir ve ödeme planı oluşturulur. Hakediş butonu ile eğer hak sahibi KEYY ile hak sahibi olmuşsa hakediş bilgileri girilir.

a- Temlik düzenleme

Başvuru Sahipleri sayfalarından kaydedilen temlik bilgisine temlik sözleşme işlemleri sayfasından ulaşılır. Kaydedilmiş temlik bilgileri otomatik olarak gelir. Düzenlenmesi

gerekirse düzenlenecek alanlar girilerek Düzenle Kaydet butonuna tıklanır. Temlik bilgisi kaydedilmiş olur.

b- Sözleşme Düzenleme

Sözleşme butonuna basılarak hak sahibi ailelerin sözleşmesi düzenlenir.

T.C. Kimlik	Ad	Soyad	Baba Adı	Doğum Tarihi	Hhise	Yabancı
██████████	FERİHAN EMRE	YAVUZ	██████████	██/██/██	1/2	Eri
██████████	ÖZGE	YAVUZ	██████████	██/██/██	1/2	Kızı

Sözleşme açıldığında önce Sözleşme Tarihi alanı girilir. Sözleşme tipi seçilir ve sözleşme tipine göre alanlar gelir. Gelen alanlar doldurulur ve sözleşme bedeline göre ödeme planı oluşturulur. Kaydet butonu ile kaydedilir.

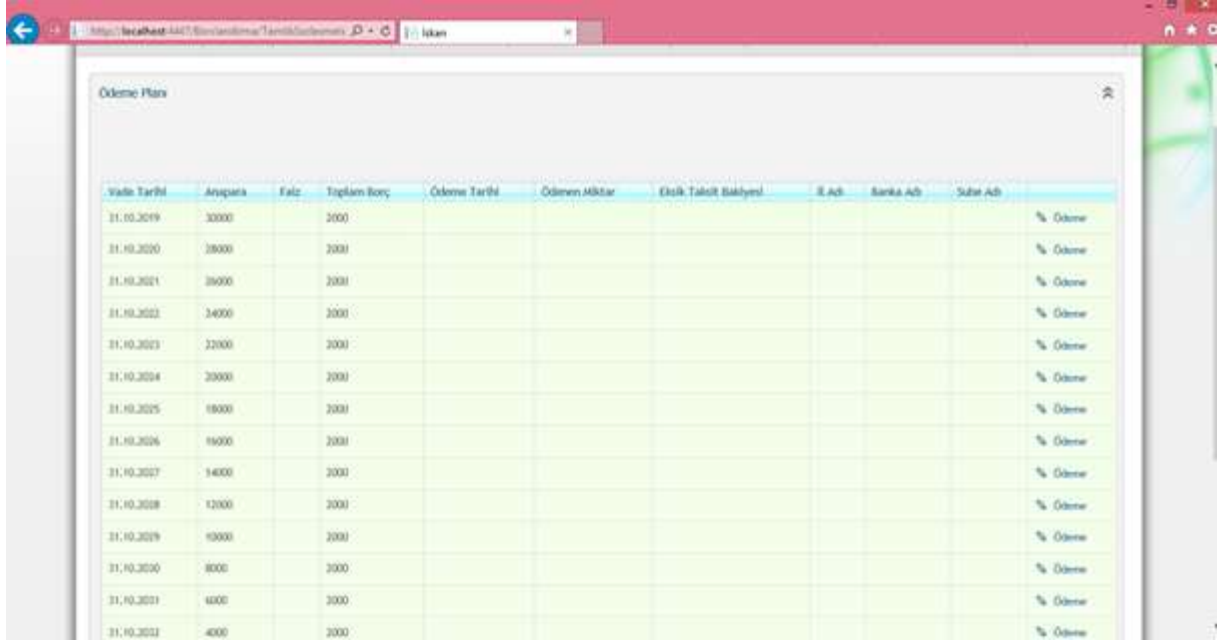
c- Hakediş Düzenleme

Sözleşme tipi Konut Kredisi(Nakdi) ise hakediş düzenlemesi yapılır.

T.C. Kimlik No	Hakediş Numarası	Siklanın	Faiz Ödemesi	Kullanan Tutarı	Kullanan Tarihi	Ödenmesi Önerilen Öncelikli Faiz Tutarı	Ödenmesi Önerilen Faiz Toplamı	Ödeme Başlangıcı
██████████	15	30000	5400	██████████	06.11.2014	██████████	██████████	██████████

Hak sahibi TC kimlik numarası ve temsilci adı soyadı otomatik olarak gelmektedir. Kredi tutarı, faizi yılı ,hakediş numarası Situasyonu(binanın %lik durumu) ve kullanım tarihi girilir Kaydet butonuyla kaydedilir. Liste oluşur ve kredi tutarına bağlı kullanım tutarı otomatik hesaplanır. Hakediş %100 olunca da ödemesiz dönem faiz toplamı ve ödeme başlangıcı hesaplanır otomatik ödeme planı oluşturulur.

d- Ödeme



Vade Tarihi	Anapara	Faiz	Toplam Borç	Ödeme Tarihi	Ödenen Miktar	Eksik Taksit Miktarı	İ. Adı	Banka Adı	Sahib Adı	Ödeme
31.10.2019	30000	2000								Ödeme
31.10.2020	28000	2000								Ödeme
31.10.2021	26000	2000								Ödeme
31.10.2022	24000	2000								Ödeme
31.10.2023	22000	2000								Ödeme
31.10.2024	20000	2000								Ödeme
31.10.2025	18000	2000								Ödeme
31.10.2026	16000	2000								Ödeme
31.10.2027	14000	2000								Ödeme
31.10.2028	12000	2000								Ödeme
31.10.2029	10000	2000								Ödeme
31.10.2030	8000	2000								Ödeme
31.10.2031	6000	2000								Ödeme
31.10.2032	4000	2000								Ödeme

Ödeme planı oluşturulan hak sahiplerinin ödeme ekranı gelmektedir. Ödeme butonları ile o taksite ait ödenme bilgileri kaydedilir.

e- Düzelt

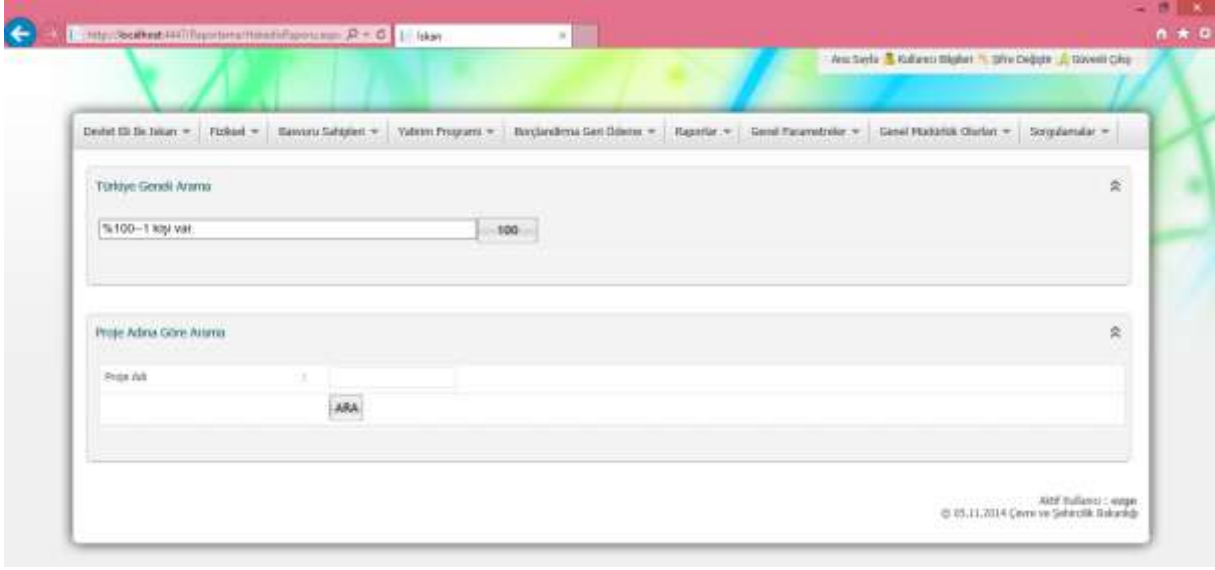
Düzelt butonu ile sözleşme düzenlemesi yapılır.

f- İptal

İptal butonu ile hak sahibine ait temlik iptal edilir.

RAPORLAR

HAKEDİŞ RAPORLAMA



Ekran açıldığında Türkiye geneli hakediş oranları gelir. Hemen yanındaki butonlardan hangi hak sahiplerinin o hakediş oranında olduğu listelenir.

Proje adına göre de hakediş listelenebilir. Proje adını yazıp arama yapılabilir.

ETÜT PROJE RAPOR

1- FİZİKSEL YERLEŞİM DÜZENLEMESİ

Fiziksel yerleşimdeki etüt proje programındaki projeler, yatırıma alınan projeler ve iptal edilen projeler listelenir. İllere göre de arama yapılabilir.

Detay butonunda ise proje bilgileri, projenin ekleri ve o projeye ait eklerin gönderilme/onaylanma tarih bilgileri listelenir.

2- DEVLET ELİYLE İSKAN UYGULAMALARI

Devlet Eliyle İskan etüt proje programındaki projeler, yatırıma alınan projeler ve iptal edilen projeler listelenir. İllere göre de arama yapılabilir.

Detay butonunda ise proje bilgileri, projenin ekleri ve o projeye ait eklerin gönderilme/onaylanma tarih bilgileri listelenir.

3- TÜRKİYE GENELİ BORÇ RAPORU

Sayfa açıldığında Türkiye geneli toplam borç miktarı ve Türkiye geneli toplam ödenmiş borç miktarı görünür.

GENEL PARAMETRELER

DUYURU

Duyuru Başlığı, Başlangıç tarihi ve içeriği girilerek duyurunun tüm kullanıcıların ana sayfasında görünür.

KULLANICI İŞLEMLERİ

Yeni kullanıcı eklemek, kullanıcı silmek ve kullanıcı yetkilerini düzenlemek için bu sayfa kullanılır.

SÜREÇ YÖNET

Bu alan süreçlerde istenen belgeleri inceleyip belge ekleyip çıkarmak için kullanılır.

DOSYA EKLEME

Tanımlı olan ekler listelenir. Yeni ek ismi eklenebilir.

GENEL MÜDÜRLÜK OLURLARI

OLUR EKLE/GÖRÜNTÜLE

The screenshot shows a web application interface for adding a new notice. The form is titled 'Yeni Olur Ekle'. It contains several input fields and dropdown menus. The 'Olur Tipi' field is set to 'Lütfen Seçiniz'. The 'Uygulama Adı' field is also set to 'Lütfen Seçiniz'. The 'İl' field is set to 'Lütfen Seçiniz'. The 'Yıl' field is empty. The 'Alın Yürürlük Adı Zeyal' field is empty. The 'Ödeme Miktarı' field is empty. The 'Açıklama' field is empty. Below the form, there are two sections: 'Belge Adı' and 'Belge Yürürlüğü'. The 'Belge Adı' section has a 'Gözet' button. The 'Belge Yürürlüğü' section has a 'Gözet' button and a 'Aynı Ücretli Bilgi: 10 N/A de' label. At the bottom of the form, there are 'İPTAL' and 'KAYDET' buttons. The form is displayed in a web browser window with the URL 'http://localhost:4444/Olur/Olur_Ekle.aspx' and the user 'İhsan'.

Genel müdürlükten alınan olurlar bilgileri ve olur dosyası ile birlikte kaydedilir. Kaydedilen olurlarda uygulama adına, yılına ve iline göre arama yapılabilir.

