

**BİLGİ
TEKNOLOJİLERİ
VE İNSAN
KAYNAKLARI
DESTEK
HİZMETLERİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

26.480 m²'lik alan üzerinde;

1929 m² Hizmet Binası



295 m²'de Misafirhane



273 m²'de Yemekhane



167 m²'de Arşiv



140 m²'de Laboratuvar



90 m²'de seminer salonu bulunmaktadır.



MÜDÜR	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2
ŞUBE MÜDÜRÜ	10
TOPLAM	13

MEMUR	105
İŞÇİ	11
GEÇİCİ PERSONEL	13
4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
GENEL TOPLAM	130

GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5
ŞOFÖR	6
TEMİZLİK PERSONELİ	3
TOPLAM	14

İNŞAAT MÜHENDİSİ	11
MİMAR	7
MAKİNE MÜHENDİSİ	5
ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	1
ELEKTRİK MÜHENDİSİ	2
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	1
ELEKTRONİK HABERLEŞME MÜHENDİSİ	1
KİMYAGER	0
KİMYA	1
HARİTA MÜHENDİSİ	2
FİZİK MÜHENDİSİ	0
JEOLOJİ MÜHENDİSİ	4
JEOFİZİK MÜHENDİSİ	1
ÇEVRE MÜHENDİSİ	7
ZİRAAT MÜHENDİSİ	1
ŞEHİR PLANCISI	2
BİYOLOG	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	0
ARAŞTIRMACI	2
MATEMATİKÇİ	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1

İNŞAAT TEKNİKERİ	4
HARİTA TEKNİKERİ	2
MAKİNE TEKNİKERİ	1
ELEKTRİK TEKNİKERİ	1
MOTOR TEKNİKERİ	1
İKLİMLEME VE SOĞUTMA TEKNİKERİ	1
ELEKTRİK TEKNİSYENİ	3
YAPI TEKNİSYENİ	5
HARİTA TEKNİSYENİ	1
ŞEF	2
AMBAR MEMURU	1
V.H.K.İ.	6
MEMUR	3
AYNİYAT SAYMANI	1
ŞOFÖR	1
KALORİFERCİ	0
BEKÇİ	2
TEKNİSYEN YARDIMCISI	3
HİZMETLİ	4
İŞÇİ	11
4/C SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13

CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	
ERKEK	96
KADIN	34
TOPLAM	130

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	
İLKOKUL	21
ORTA OKUL	4
LİSE	23
ÖNLİSANS	15
LİSANS	65
YÜKSEK LİSANS	2
DOKTORA VE SONRASI	0
TOPLAM	130

HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI	
0-05	8
06-10	38
11-15	4
16-20	34
21-25	19
26-30	22
31 YIL VE ÜZERİ	5
TOPLAM	130

YAŞA GÖRE DAĞILIMI	
20-29	5
30-39	31
40-49	59
50-59	32
60 VE ÜZERİ	3
TOPLAM	130

YAPILAN FAALİYETLER

- 1- Müdürlüğümüz ve arşivimizde yangın tüpü sayısı yönetmelik standartlarına getirilerek yenilenmiştir.
- 2- Müdürlüğümüz bahçe düzenlenmesi için 1 Adet tırpan (Misinalı) iki (2) Adet çim makinası alınmıştır.
- 3- İl Müdürlüğümüz tanıtımı amacıyla bina girişi tabelalarımız yenilenmiştir.
- 4- İl Müdürlüğümüz giriş kısmına vatandaşların şubelere yönlendirilmesini sağlamak amacıyla yönlendirme tabelaları yapılmış olup, kapı yanlarına isimlikler yaptırılmıştır.
- 5- Müdürlüğümüz personelinin devam takibi amacıyla yenilenen chipli personel kimlik kartları ile giriş çıkış yapılması için personel devam takip sistemi kurulmuştur.
- 6-Asansör Bakım, İşletme ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereğince eksikleri tamamlanarak, Yeşil Etiket alınmıştır.
- 7- Engelli vatandaşlarımız için bina girişinden itibaren tüm katlara yürüyüş yolu yapılmış ve engelli rampası eklenerek, giriş katına engelli wc yaptırılmıştır.
- 8- Müdürlüğümüz personelinin büro mefruşatları yenilenmiş, güneye bakan ve yoğun güneş alan odalara perde yaptırılmıştır.
- 9- İlimiz kamu kurumları arasında ilk defa alımı yapılan pul ücretlendirme makinesi Müdürlüğümüz evrak kayıt biriminde kullanılmaya başlanmıştır.

10- Müdürlüğümüz personelinin tamamının bilgisayarları yenilenmiş, ihtiyaç duyan tüm şubelere tablet, GPS, lazermetre vb. teknik cihazlar alınarak ihtiyaçlar tamamlanmıştır.

11- Binalarda Enerji performansı Yönetmeliğine göre; Müdürlüğümüz Hizmet Binası, Lojman Binası ve Çevre Eğitim Binalarına ait **Enerji Kimlik Belgeleri** Alınmıştır.

12- Müdürlüğümüz Hizmet Binası girişinde yer alan **Atatürk Köşesi** LED ışık ve patlatma taş kullanılarak yenilenmiştir.

13- Müdürlüğümüzde iki bölümde yer alan 70 m² ve 97 m² Arşivlerimizdeki çelik raflar çıkarılarak yerlerine yeni raylı kompakt dolaplarla yenilenmiş, ısıölçerler takılmış, Yangın Söndürme tüpleri yönetmelik standartlarına getirilmiş olup, Panik Butonu devreye girmiştir.

14- Müdürlük 4. katında yeni bir çay servis ve dinlenme odası yapılmıştır

15- İl müdürlüğümüzde proje üretmek ve projeleri takip amacı ile Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Birimi oluşturulmuştur

16- Müdürlüğümüz bünyesinde kesintisiz güç kaynağına olan ihtiyaca hizmet etmesi için 170KW gücünde **jeneratör** alımı yapılmıştır.

17- Kapı girişine güvenlik personeli odası ve bekleme salonu yapılmış, vatandaşa rahat yönlendirme yapılması için beyaz masa ve bekleyen vatandaşların Müdürlüğümüzün faaliyetlerini izleyebilmesi için faaliyetlerinin anlatıldığı LCD TV faaliyete geçmiştir.

18- Bilgi işlem birimine ait dolap ve dağıtım panoları yenilenerek düzenleme yapılmıştır.

19- İlk Sağlık Müdürlüğü tarafından İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.

20- Müdürlük içerisinde oluşabilecek bir sağlık sorununa acil müdahale edilebilmesi için Müdürlüğümüz personeline uygulamalı İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri tarafından eğitim verilmiştir.

21- İl Müdürümüz Fikret BÜYÜKSOY tarafından personelimize Amir Memur Vatandaş ilişkileri konusunda seminer verildi.

22- Deprem anında yapılması gerekenlerle ilgili Müdürlük personeline uygulamalı olarak İl Afet Acil Durum Müdürlüğü personeli tarafından eğitim verilmiştir.

23- Yangın anında yapılması gerekenlerle ilgili Müdürlük personeline uygulamalı olarak İl Afet Acil Durum Müdürlüğü personeli tarafından eğitim verilmiştir.

24- Müdürlüğümüz Hizmet Binası bahçesinde boş olan uygun yerlere meyve ağacı dikimi gerçekleştirilmiştir.

25- Orman Bölge Müdürlüğü'nün Müdürlüğümüze tahsis etmiş olduğu Gürlek mahallesindeki orman arazisine çam fidanları dikilerek İl Müdürlüğümüz adına hatıra ormanı oluşturulmuştur.

26- Atık kağıtların güvenli bir şekilde imhasını sağlamak için kağıt parçalama presleme ve balyalama makinesi alımı yapılarak, çalışmalara başlanmıştır.

27- Mdrlgmz bünyesinde; Acil Eylem Planı ve Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif, Nükleer Korunma kapsamında koruyucu elbise ve radyasyon ölçüm cihazları alınmıştır.

28- Milli Eğitim Mdrlg Maarif Müfettişleri Başkan Yardımcısı Sayın Halil YÜCESOY tarafından 657 sayılı Devlet Memurları Disiplin Kanunu, 4483 sayılı Devlet Memurlarının yargılanmasına dair Kanun hakkında eğitim verilmiştir.

29- Denetimler esnasında farkındalık yaratmak ve kurum tanıtımını yapmak amacıyla tüm personelimize İl Mdrlg logolu denetleme kıyafetleri yaptırılarak, kullanıma başlanmıştır.

30- Açılışını yaparak faaliyetine başladığım evre Eğitim Merkezi (EM) nde haftanın belirli günlerinde evre eğitimi verilen 5 - 8 yaş grubu öğrencilere evre farkındalığı yaratmak amacıyla hazırlanan eğitici sloganlar içeren materyaller hediye edilmektedir.

31- İř Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgilendirme eğitimi Kurum Personellerinden İř Güvenliği Uzmanı şenol Başkafa tarafından verilmiştir.

32- Bakanlığımız i denetçisi Ahmet SANDAL tarafından personelimize "Zaman Yönetimi, Performans ve Motivasyon Artırımı, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlke ve Kuralları, Mobbingin nlenmesi" konulu seminer verildi.

33- Toplum Sağlığı Mdrlg uzmanı tarafından ocuk Gelişimi ve Ergen Psikolojisi ile ilgili eğitim verilmiştir.

34-Müdürlüğümüz Misafirhane bitişiğine 50 metre kare büyüklüğünde temizlik malzemelerinin konulduğu depo yapılmıştır.

35-İl Müdürlüğümüz tarafından Özel Çevre Koruma Bölgesi'ne giriş ve çıkış tabelaları yapıldı.

36-İl Müdürlüğümüz tarafından şehitlerimiz anısına müdürlüğümüz binasına ŞEHİTLER KÖŞESİ yapıldı.

37-İl müdürlüğümüz personeli Vizyon,Misyon ve Kalite Politikamıza uyacağına söz vererek duvardaki panomuza imzalarını atmıştır.

38-İl müdürlüğümüz hizmet binası yan tarafında bulunan ve tehlike arz eden yamaçta toprak kaymasının önlenmesi için 160 m uzunluğunda yaklaşık 2600 m2 çelik ađ ve kanal yapılmıştır

	2014	2015	2016	2017	2018
PERSONEL SAYISI	138	140	131	130	130
İNŞAAT MÜHENDİSİ	12	15	11	10	10
MİMAR	4	5	7	6	6
MAKİNE MÜHENDİSİ	5	6	6	5	5
ELEKTRİK - ELEKTRONİK. MÜHENDİSİ	6	6	5	5	5
ÇEVRE MÜHENDİSİ	7	7	8	8	8
HARİTA MÜHENDİSİ	2	2	2	2	2
ŞEHİR PLANCISI	4	3	3	3	3
JEOLOJİ MÜHENDİSİ	4	4	4	4	4
İNŞAAT TEKNİKERİ	5	5	4	4	4
MAKİNE TEKNİKERİ	1	1	1	1	1
ELEKTRİK TEKNİKERİ	1	1	0	1	1

YILLARA GÖRE ARAÇ SAYISI	2014	2015	2016	2017	2018
	10	11	11	11	11

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ARAÇ LİSTESİ

ARAÇ MARKASI	MODELİ	TAHSİSİ	ADET
Renault Megan	2002	Müdürlüğümüze Tahsisli Araç	
Ford Transit	2006	Müdürlüğümüze Tahsisli Araç	
İsuzu	2007	Müdürlüğümüze Tahsisli Araç	
Volkswagen Amarok	2016	Bakanlık Tarafından Gönderilen Araçların	
İsuzu Pickup 4x2	2011	Bakanlık Tarafından Gönderilen Araçların	
Nissan Pickup 4x2	2013	Bakanlık Tarafından Gönderilen Araçların	
Ford Kamyonet	2012	Bakanlık Tarafından Gönderilen Araçların	
Fiat Doblo	2015	Bakanlık Tarafından Gönderilen Araçların	
Toyoto Corolla	2014	Kiralık Araçlar	
Fiat Linea	2014	Kiralık Araçlar	
Peugeot 301	2016	Kiralık Araçlar	
GENEL TOPLAM			11

	2014	2015	2016	2017	2018
GELEN EVRAK SAYISI	0	16.431	14.380	14.064	2.620
ÇIKAN EVRAK SAYISI	0	9.536	8.341	8.325	1.404

	2014	2015	2016	2017	2018
SU TÜKETİMİ	11.080,00 ₺	9.255,00 ₺	10.800,00 ₺	14.571,48 ₺	2.416,12 ₺
ELEKTRİK TÜKETİMİ	45.040,00 ₺	44.798,00 ₺	52.125,00 ₺	70.426,36 ₺	13.802,63 ₺
DOĞALGAZ TÜKETİMİ	620,00 ₺	14.788,00 ₺	14.390,00 ₺	13.277,00 ₺	6.429,50 ₺
TLF. İNTERNET TÜKETİMİ	6.405,00 ₺	6.670,00 ₺	7.450,00 ₺	6.578,18 ₺	1.416,74 ₺
YEMEK YARDIMI	31.500,00 ₺	35.216,00 ₺	31.252,00 ₺	44.260,00 ₺	0,00 ₺

PERSONEL YOLLUK (SEYYAR GÖREV)					
	2014	2015	2016	2017	2018
DÖNER SERMAYE	103.480,00 ₺	60.612,66 ₺	75.385,48 ₺	83.569,23 ₺	0,00 ₺
GENEL BÜTÇE	37.331,35 ₺	32.803,24 ₺	4.659,39 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

	2014	2015	2016	2017	2018
İNŞAATLARA GELEN ÖDENEK	5.084.460,00 ₺	11.785.745,00 ₺	22.853.572,00 ₺	11.398.302,77 ₺	
İNŞAATLARA HARCANAN ÖDENEK	4.800.878,00 ₺	10.366.154,00 ₺	17.291.178,00 ₺	10.101.566,91 ₺	
KENDİ EVİNİ YAPANA YARDIM'A GELEN ÖDENEK	467.500,00 ₺	402.500,00 ₺	389.264,00 ₺	344.636,00 ₺	
KENDİ EVİNİ YAPANA YARDIM'A HARCANAN ÖDENEK	444.500,00 ₺	358.750,00 ₺	370.250,00 ₺	0,00 ₺	

	2014	2015	2016	2017	2018
PUL ADET	118.200	113.500	130.900	124.750	
RUHSAT ADET	28.601	27.050	31.252	29.300	
ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMU ADET	13.025	17.775	14.675	10.975	

	2014	2015	2016	2017	2018
ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM	0,00 ₺	132.185,94 ₺	179.647,60 ₺	232.740,54 ₺	57.230,37 ₺
ŞOFÖR HİZMET ALIM	46.080,00 ₺	77.282,64 ₺	91.602,00 ₺	113.733,36 ₺	35.037,00 ₺
MALZEMELİ TEMİZLİK HİZMET ALIM	0,00 ₺	82.039,00 ₺	94.439,00 ₺	128.473,36 ₺	38.238,90 ₺
ŞOFÖRLÜ ARAÇ KİRALAMA	79.200,00 ₺	93.240,00 ₺	124.967,88 ₺	149.679,24 ₺	175.410,60 ₺