**AÇIKLAMALAR**

1. Kırmızı yazı ile doldurulan boşluklar, sadece örnekte yazılan ifadelerle doldurulacak, **başka bir ifade yazılmayacak**. Örneğin;
* Çöp Toplama Aracı
* Vidanjör Aracı
* Yol Süpürme Aracı
* Arazöz Aracı
1. Araç başvurularında adet (örneğin 2 adet Çöp Toplama Aracı) **yazılmayacak.** Kaç adet araç isteniyorsa, her bir adet araç başvurusu için ayrı ayrı dosyalar hazırlanacak.
2. Evrakların tümü **MÜHÜRLÜ** olacak.
3. Evrakların tümü **ISLAK İMZALI** olacak.
4. Taahhütname kısmında Cep Telefonu bölümü, muhakkak ulaşılabilir nitelikte varsa Belediye Başkanının yada görevlendirdiği kişinin numarası ile doldurulacak.

**(BU BÖLÜME BELEDİYENİN ANTETİ YAZILACAK)**

Sayı : Tarih:

Konu: Çevre Kirliliğinin Giderilmesi

 (**çöp toplama aracı)** Yardım Talebi

T.C.

 ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA

 (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)

Çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesinde kullanılmak üzere acilen “**Çöp Toplama Aracı** ” na ihtiyaç duyulmaktadır. Mali imkânlarımızın yetersiz olması sebebiyle temin edilemeyen çöp toplama aracının satın alınabilmesi için Bakanlığınız bütçesinin ilgili kaleminden karşılanmak üzere Belediyemize şartlı nakdi yardım yapılması hususunda,

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

 ………………………

 Belediye Başkanı

EKLER:

1-Encümen Kararı,

2-Taahhütname

Tel :

Fax :

ENCÜMEN KARARI

Sayı:

Tarih:

Çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesinde kullanılmak üzere acilen **“1 adet Çöp Toplama Aracı”** na ihtiyaç duyulmaktadır.

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 20 nci maddesinde; “Toplanan evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıkların, görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarda taşınması zorunludur“ denilmektedir.

Bu nedenlerle, mali imkanlarımızın yetersizliği sebebiyle temin edilemeyen aracın satın alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan, Bakanlığın uygun gördüğü miktarda şartlı nakdi yardım talebinde bulunulmasına, Belediyemiz adına yardımla ilgili konularda Belediye Başkanı ……………………………….…………………………‘a yetki verilmesine, yardımın tarafımıza tahsisi yapıldığı takdirde, Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir yetkili tarafından teslim alınmasına, alınan yardımın maksadı doğrultusunda kullanılmasına, yardımla ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığına verilen taahhütname hükümlerinin yerine getirilmesine ve Bakanlıkça istenen bütün bilgi ve belgelerin gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Belediye Başkanı Üye Üye Üye

**TAAHHÜTNAME**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nca (“**Bakanlık” olarak anılacaktır**) 03.04.2007 tarihli ve 26482 sayılı R.G.’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkındaki Yönetmelik” in 7 inci maddesi kapsamında **“Çevre kirliliğinin giderilmesi maksadıylaÇÖP TOPLAMA ARACI”** alımında kullanılmak üzere **………………………………………………………………………………………………………………. BELEDİYE BAŞKANLIĞI.**‘na verilen (“**Kurum” olarak anılacaktır**) aracın kullanımında uyulacak şart ve esaslar;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Adı** |  | **İl** |  |
| **Vergi Dairesi** |  | **Vergi Numarası** |  |  |
| **Kurum Tel** |  | **Faks** |  | **Cep** |  |

1. Yapılanyardım ile harcamaların, yürürlükteki mevzuat ile bu taahhütname hükümlerine göre yapılacağını, bu konudaki tüm hukuki sorumluluğun Kurumumuza ait olduğunu,
2. Bakanlık, yardım tutarlarının aktarılması için Kurum adına Banka (T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Ankara Kamu Kurumsal Bankacılık Şubesi) nezdinde -Bakanlık lehine rehinli ve blokeli- hesap açtıracaktır. Bu hesapların kullanımı, Bankaya talimat verilmesi, kapatılması, başka bir hesaba aktarımı, paranın 1 yıl içinde veya amacına uygun kullanılmaması halinde Bakanlığın hesaplarına iadesi v.b. tüm yetki ve tasarruf hakkı, Kurum tarafından Bakanlık’ a devredilmiş olup, Bakanlıkça serbest bırakma işlemi yapılmadan hesaplar için Kurum tarafından herhangi bir talimat verilmeyeceğini, verilmesi durumunda Banka tarafından yerine getirilmediği için Banka ve/veya Bakanlık aleyhine idari veya hukuki hiçbir girişimde bulunmayacağını, böyle bir durumda süre beklenmeksizin paranın Maliye Bakanlığı hesaplarına iadesinin gerçekleştirilebileceğini Kurum, peşinen kabul ve taahhüt etmiştir.
3. Aracın/araçların Kurumca satın alınması halinde; nakdi yardımın kullanımında, öncelikle, işin yapıldığına ve kime yaptırıldığına (kurum-firma adı , vergi dairesi, vergi numarası, iban numarası, fatura tutarı ve serbest bırakılacak miktar vb.) dair serbest bırakma talebi tablosu ile diğer tüm bilgi ve belgelerin **ONAYLI** suretlerinin (isim-imza-mühür) ibraz edileceğini, Bakanlıkça uygun bulunması halinde, işin yaptırıldığı/mal veya hizmetin alındığı yüklenici şahıslara/şirketlere, ödeme yapılmak üzere Bakanlıkça banka hesabı üzerinde gerekli miktarda serbest bırakma işlemi yapılacaktır.
4. Aracın/araçların tescili ve kullanılması sırasında tahakkuk eden her türlü vergi, resim, harç ve masrafların tarafımızca ödeneceğini, aracın/araçların özel ya da tüzel hiç kimseye satış, temlik, devir ve yardım işlemlerine konu edilmeyeceğini,
5. Aracın, firmadan teslim alınması sırasında, Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde muayene kabul komisyonunda Bakanlığın veya İl Müdürlüğünün belirleyeceği bir makine mühendisinin de yer alabileceğini,
6. Aracın/araçların faaliyetler dışında kullanılmayacağını, kullanımı sırasında doğabilecek her türlü cezai ve hukuki sorumluluğun Kurumumuza ait olacağını,
7. Aracın/araçların her iki kapısı üzerine “ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TARAFINDAN HİBE EDİLMİŞTİR” ibaresinin yazılacağı ayrıca, aracın/araçların üst yapı kısmının sağ tarafına Bakanlıkça yaptırılan/belirlenen resim, logo ve yazılarının yazılacağını, Başka bir araç türüne çevrilmeyeceğini ve başka amaçlara tahsis edilmeyeceğini, aracın kullanım amaçlarında değişiklik meydana getirmemesi şartıyla aracın daha verimli kullanımını sağlayacak tadilat ve değişikliklerde (kendi imkanları ile aracın/araçların işlevini değiştirmeyecek şekilde ilave ekipman yaptırabileceğini) Bakanlıktan izin alınacağını,
8. Aracın/araçların amacına uygun kullanılıp, kullanılmadığını incelemeye, denetlemeye ve rapor tanzim etmeye Bakanlığın yetkili olacağını, **Harcama Yetkilisi** onayı ile araç hakkında yapılacak her türlü düzenleme ve kararlara uyacağımızı,
9. Aracın/araçların özenle kullanılmasının sağlanacağını, periyodik olarak bakım ve onarımlarının yapılacağını ve ekonomik ömürlerinin uzatılmasını temin edecek tedbirleri alacağımızı,
10. Yönetmelik hükümleri kapsamında, başka bir iş için kullanılmayacağına ve başkasına hiçbir suretle devredilmeyeceği, Ancak gerektiğinde Çevre ve Şehircilik Bakanı’nın onayı ile Valinin gözetimi altında diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile İl Özel İdaresinin hizmetine tahsis edilebileceği veya devredilebileceğini,
11. Aracın/araçların en az 10 yıllık süreyi doldurması ve amacı doğrultusunda kullanılamıyor ise İl/İlçede oluşturulacak personellerden bir komisyon tarafından düzenlenen kullanılamaz raporunun alınacak encümen kararı ve Valilikten onay alınarak satış işlemlerine başlanılacak ve 237 Sayılı taşıt Kanununun 13’üncü maddesi, 23053 Sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 40.ıncı maddesi ve Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 01.11.1995 tarihli ve 39300 sayılı 112 no’lu Genel Tebliği ve 193 No’lu Milli Emlak Genel Tebliğ de ön görülen satış usulleri ile satılması, satıştan elde edilecek gelirin çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacına yönelik olarak kullanılması ve gelirin kullanılması planlanan alanın 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelik hükümlerine uygunluğu konusunda Bakanlığımızın da uygun görüşü alınarak harcama belgelerinin gönderilmesi,
12. Aracın/araçların Kurumca satın alınması halinde; Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca, ödeme ve araç tescil işlemleri tamamlandıktan sonra,
	1. Aracın Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden alınması halinde; Faturanın onaylı sureti, Ruhsat Fotokopisi, trafik tescil belgesi, Serbest Bırakma Talebi Tablosu ((kurum-firma adı , vergi dairesi, vergi numarası, iban numarası, fatura tutarı ve serbest bırakılacak miktar vb.) Taahhütname, Bakanlık tarafından gönderilen ödenek yazısı fotokopisi ve aracın haczedilememesi için meclis kararı,
	2. Aracın Firmalardan alınması halinde; İhale Onay Belgesi, İhale Komisyon Kararı, Sözleşme, Ruhsat Fotokopisi, Faturanın onaylı sureti, Serbest Bırakma Talebi Tablosu ((kurum-firma adı, vergi dairesi, vergi numarası, iban numarası, fatura tutarı ve serbest bırakılacak miktar vb.) Taahhütname, Bakanlık tarafından gönderilen ödenek yazısı, aracın haczedilememesi için meclis kararı, trafik tescil belgesi ve araç ruhsatının,
	3. Onaylı suretlerini; Sayıştay Başkanlığına sunulacak dosyada yer almak üzere (a) ve (b) belirtilen belgelerin Bakanlığa gönderileceğini,
13. Kurumumuzca, aracın amacına uygun kullanılacağını, bu taahhütname de yer alan hususlara uyulacağını, bu konudaki her türlü sorumluluğun Kurumumuz üzerinde olduğunu, aksi halde paranın hesaba aktarıldığı tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte “6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri” çerçevesinde iade edileceğini, yapılan şartlı nakdi yardımlarla ilgili olarak Kurumumuz ile yüklenici firma arasında yapılan (sözleşme, İhale, mal alımı, temlik, devir, yardım, alım, satım vb.) her türlü iş ve işlemlerde Bakanlığın hiçbir şekilde taraf edilmeyeceğini ve 3 üncü şahıs olarak gösterilmeyeceğini,
14. Bu taahhütnamede belirtilen hususların ihlali halinde açılacak davalarda **Ankara Mahkemelerinin** yetkili olacağını, Kurumumuz / Kuruluşumuz adına Bakanlık ve T.C.Ziraat Bankası A.Ş.’ne karşı gayri kabil-i rücu olarak kabul ve taahhüt ederim.

İş bu **Taahhütname** 14 madde olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.

 ...................................................... **BELEDİYE BAŞKANLIĞI** adına

 Adı Soyadı

 (İmza-Mühür- Tarih)