**Serbest Bırakma Tablosu nedir, nasıl olmalı?**

Kurum ve kuruluşların iş yaptırdığı firmaların/kurumların hesaplarına aktarılacak miktarın belirtildiği tablodur. Fatura miktarı, yapılan şartlı nakdi yardım miktarından fazla olabilir ancak serbest bırakılacak miktar Bakanlık tarafından yapılan şartlı nakdi yardım miktarından fazla olamaz. Firma/kurum isminin faturada yazdığı şekilde yazılması gerekmektedir. Tablo antetli kağıda yazılmalı ve Kurum yetkilisi tarafından İmzalı/Onaylı olmalıdır. Birden fazla firma/kurum olması halinde toplam tutar belirtilmelidir. Faturadaki vergiler, vergi dairesine aktarılacak ise tabloda ödemenin yapılacağı vergi dairesi ve ödeme miktarı belirtilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C ………………. BELEDİYE BAŞKANLĞI  SERBEST BIRAKMA TALEBİ TABLOSU** | | | | | |
|
|
|
|
| **FİRMA/KURUM ADI** | **VERGİ DAİRESİ** | **VERGİ NUMARSI** | **IBAN NO** | **FATURA TUTARI** | **SERBEST BIRAKILACAK  TUTAR** |
|
|  |  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|
| **TOPLAM** | | | |  |  |

**Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı**

**Ünvanı**

**İmza/Mühür**