

İçindekiler

1	Giriş	4
2	NGATS uygulama yazılımının açıklaması	5
2.1	NGATS uygulamasında kullanıcı rolleri	5
2.2	Navigasyon	7
2.3	Veri kılavuz kontrolü.....	9
2.3.1	Mevcut opsiyonlar - eylemler	10
2.3.2	Kılavuzdaki Kayıtların Filtrelenmesi ve Gruplandırılması	10
2.3.3	İşlemler çubuğu	12
2.4	Belge yükleme	12
2.5	Ana menü yapısı	13
3	Atık Bildirim bölümü	14
3.1	Atık Bildirim Formu.....	15
3.1.1	Gemi Bilgileri.....	16
3.1.2	Liman ve Yolculuk bilgileri.....	17
3.1.3	Nakliyat Acentesi	20
3.1.4	Tesise Boşaltılacak Atık Türü ve Miktarı	20
3.1.5	Yeterli depolama alanını hesaplama yöntemleri	21
3.2	Bildirimler Listesi	23
3.3	Muaf gemiler	25
3.3.1	Muaf gemi ekleme ve düzenleme formu	25
4	Atık Transferi	26
4.1	Atık Teslim Formu.....	26
4.1.1	Atık Teslim Makbuzu bölümü.....	27
4.2	Atık teslim makbuzu Ekle/Düzenle formu.....	28
5	Atık Alma Gemileri	30
6	Atık Yönetim Planı	32
6.1	Atık Yönetim Planı Ekle/Düzenle Formu	33
6.1.1	Liman ve sorumlu kişi	33
6.1.2	Gemi türleri ve hizmetleri	33
6.1.3	Atık türleri ve miktarları	34
6.1.4	Atık Alım Tesisi Birimleri	35
6.1.5	Marpol Ek I – II.....	35

6.1.6	Marpol Ek IV– V	36
6.1.7	Marpol Ek IV - V Detayları	36
7	İşleme	36
7.1	İşleme Ekle/Düzenle formu	37
7.1.1	İşleme limanı.....	37
7.1.2	İşleme girdisi.....	38
7.1.3	İşleme çıktısı.....	38
8	Ulusal Atık Transfer Formu.....	39
9	Stok	41
9.1	Marpol atık stoku.....	41
9.2	İşlenmiş Atık Stoku	43
10	Safra Suyu.....	44
10.1	Safra Suyu ve Sedimanlar raporlama formu	45
10.1.1	Safra suyu tankları (kullanım ve kapasitesi) bölümü.....	46
10.1.2	Safra suyu geçmişi bölümü.....	48
10.1.3	Sediman boşaltım bildirim bölümü	49
10.2	Limana/tersaneye boşaltılan sedimanlar.....	50
10.3	Safra suyu ve sediman raporlamasından muaf gemiler	50
11	Ücretler.....	51
12	Cezalar	53
13	İdare ve bakım.....	56
13.1	İdare referans tabloları yönetimi.....	56
13.1.1	Bölge Müdürlükleri	56
13.1.2	Liman İdareleri	58
13.1.3	Liman Alım Tesisleri.....	59
13.1.4	Şehirler	61
13.1.5	Günlük Kayıtları	62
13.2	Referans başvuru tabloları yönetimi.....	62
13.2.1	Gemi Türleri	64
13.2.2	Marpol.....	65
13.2.3	UN LO.....	67
13.2.4	Safra Suyu	68
13.2.5	Cezalar	69

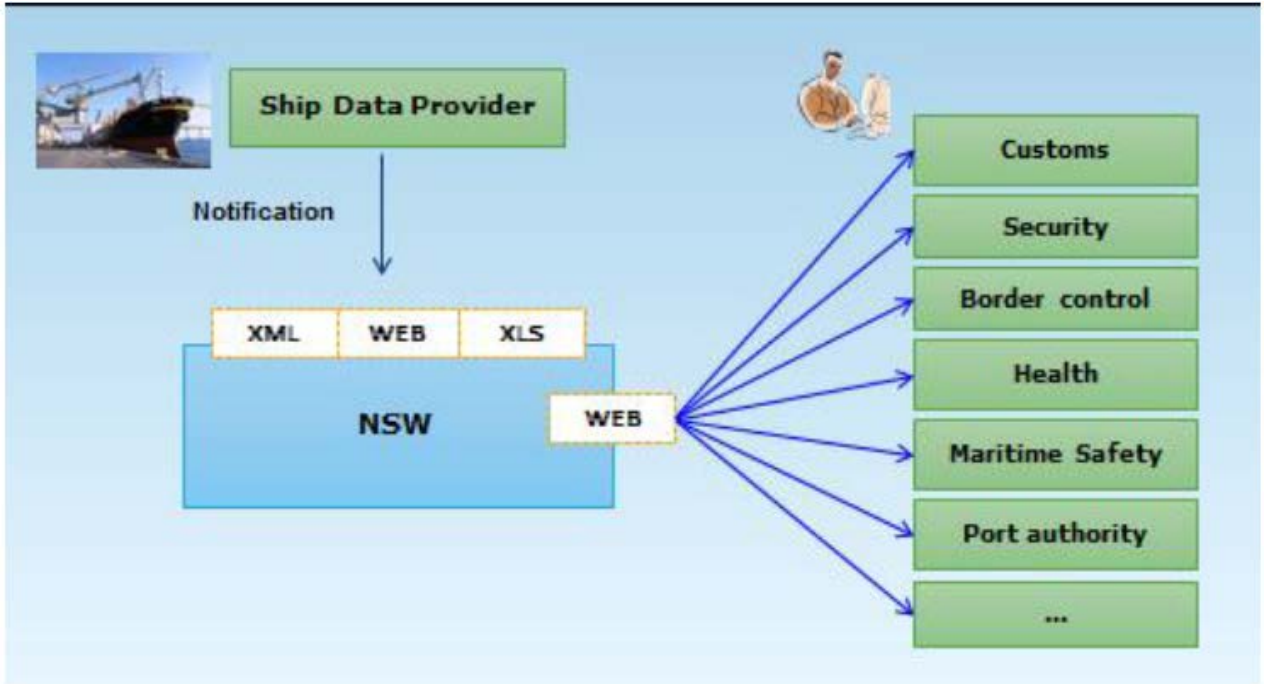
13.2.6	Ulusal Atık Transfer Formu	70
13.2.7	Ücretler	72
14	Ek I	73
14.1	PRF'ler için Gemi Atık Depolama hesaplayıcısı.....	73
14.1.1	Sentine suyu tank kapasitesi.....	74
14.1.2	Slaç tankı kapasitesi	74
14.1.3	Dren ve sızıntı yağ tankı kapasitesi	75
14.1.4	Çöp depolama	75
14.1.5	Kanalizasyon suyu depolama tankı kapasitesi.....	75
14.1.6	Ön yıkama miktarı.....	75
14.1.7	Gemi grupları ve sınıfları.....	77
14.2	Hesaplayıcı nasıl kullanılır	78
14.2.1	Gemi türü ve boyut	78
14.2.2	Veri girişi ve hesaplamalar.....	79
14.3	Hesaplama yönetimi ve geçmişi.....	80

1 Giriş

Uygulama yazılımı şu anda kullanımda olan Gemi Atık Takip Sistemi (GATS) uygulama yazılımını güncellemek amacıyla Türkiye Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı (MoEU) desteklemek üzere geliştirilmiştir. Buna göre, yazılımın adı NGATS'tır (Yeni Gemi Atık Takip Sistemi).

Yeni IT sistemi şu anda MotMAC'ta gelişim aşmasında olan yeni Ulusal Tek Pencere (NSW) sistemi ile entegre edilecek ve eşleştirilecektir. NSW Avrupa Deniz Güvenliği Ajansı'nın (EMSA) yaklaşımını takip etmektedir:

- Geminin kalkışı veya varışında veya öncesinde gerekli raporlama formaliteleri hakkında bilgi toplar,
- Bilgileri ilgili milli ve yerel idarelerle paylaşır,
- İdarelerin kararları ve yorumlarını alır ve gemi veri sağlayıcılarına iletir.



NSW konsepti

NGATS NSW'nin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmiştir, aynı zamanda MoEU ve diğer paydaşları Gemi Kaynaklı Atıklarla ilgili tüm faaliyetlerin yönetiminde desteklemektedir. Bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki ana modüller - bölümleri içerir:

- Atık ve kalıntı bildirim
(Gemi kaynaklı atıklar ve kargo kalıntıları için liman alım tesisleri konulu Direktif 2000/59/EC Madde 6)
- Atık teslim süreci

- Atık işleme ve transferi
- Atık yönetim planları
- Cezalar
- Finans - Ücretler
- İdare ve bakım

Yeni sistem konsepti MotMAC sistemiyle yoğun bilgi alışverişini öngörmektedir. Bu konu son derece önemlidir ve sistemin gelişimi ve tam kapsamlı uygulanması büyük oranda MotMAC sisteminin yapısına ve hazır olmasına bağlıdır.

Diğer yandan, MotMAC sisteminin takvime göre hazır olmaması durumunda sistem otonom operasyon gerçekleştirebilecektir.

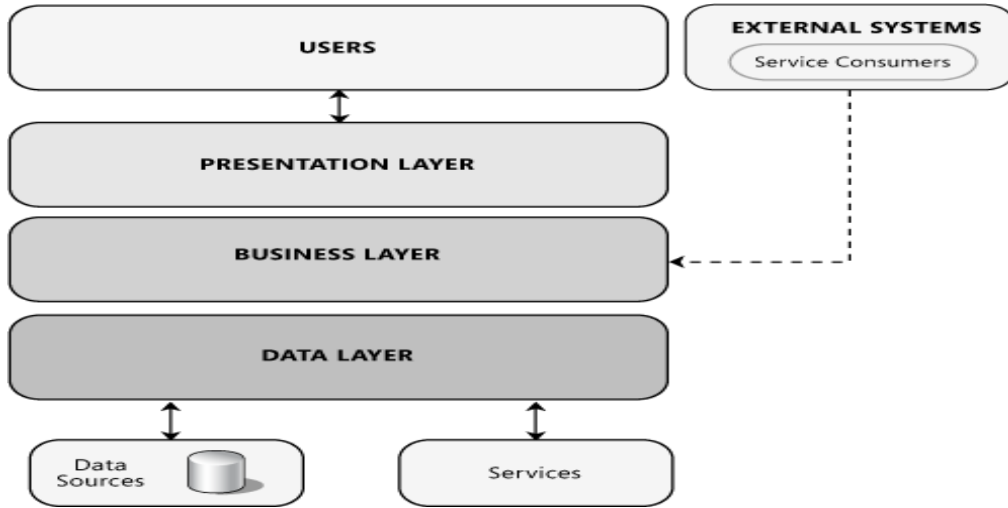
2 NGATS uygulama yazılımının açıklaması

NGATS gösterilen yaygın üç katmanlı tasarımı kullanan bir web uygulamasıdır ve aşağıdaki katmanlardan oluşur:

- Sunum katmanı
- İş katmanı
- Veri katmanı

Uygulama MoEU'de EIS ile, MOTMAC'ta NSW ile ve web servislerini kullanan diğer harici sistemler ile iletişim kuracaktır.

Kullanıcıların uygulamaya erişmek için internet bağlantısı ve Web istemcisi, yani kullanıcı makinesinde web tarayıcısı bulunması gerekmektedir. Bu durum kullanıcıların mobil cihazları - dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya akıllı telefonları kullanarak sisteme erişebilecekleri anlamına gelir. Kullanıcı makinesinde herhangi bir uygulamanın kurulmasını gerektirmez.



2.1 NGATS uygulamasında kullanıcı rolleri

NGATS'ı kullanacak çok sayıda paydaş vardır. Sistem bölümlerine (modüller) ve ilgili bilgilere kullanıcı erişimi roller kullanılarak tanımlanırken, roller de kullanıcının hangi paydaşa "ait olduğuna" göre tanımlanır.

Kullanıcıların çoğu sisteme MoEU EIS (Çevresel Bilgi Sistemi) ve FBS üzerinden erişecektir. Bu süreç boyunca kullanıcılara eşsiz kullanıcı adı ve rolü verilir.

Bu bilgiler oturum açma sürecinden sonra NGATS sistemine gönderilecektir.

Role göre, kullanıcı bir veya daha fazla forma erişebilir ve bilgileri görüntüleyebilir, ekleyebilir, düzenleyebilir, silebilir ve yazdırabilir. Bu işlem aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Kullanıcı Rolü	Form	Göster	Ekle	Düzenle	Sil	Yazdır
Kaptan/Gemi Yöneticisi	Atık Bildirim Formu	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Temsilci		Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Liman İdaresi		Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Evet
.....						
.....						
Kaptan/Gemi Yöneticisi	Atık Yönetim Planı	Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Evet
Temsilci		Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Evet
Liman İdaresi/Liman İşletmecisi		Evet	Evet	Evet	Evet	Evet

İlave bilgiler, rol, lokasyon veya aidiyete göre kullanıcının erişebildiği kayıtların kapsamıyla ilgilidir:

- Geminin kaptanı, temsilci yalnızca oluşturdukları kaydı görebilir.
- Liman idareleri kendi sorumluluklarındaki limanlardaki tüm bildirimleri görebilir.
- Bölge müdürlükleri kendi sorumluluklarındaki limanlardaki tüm kayıtları görebilir.
- Bakanlık kullanıcıları tüm verileri vb. görebilir.

Ana kullanıcı türleri ve roller aşağıdaki şekilde tanımlanır:

- Kaptan/Gemi Yöneticisi
- Temsilci
- Liman İdaresi/Liman İşletmecisi
- Limanda atık alım tesisi
- Belediyenin atık alım tesisi
- Bakanlık kullanıcısı ve Bakanlık yöneticisi
- Bakanlık yöneticisi
- Kıyı Emniyet ve Kıyı Emniyet yöneticisi
- Bölge Müdürlüğü

- Tersane
- Belediye Şirket kullanıcısı
- MoEU kullanıcısı
- MoEU yöneticisi

MoEU kullanıcıları her bölüme erişim sahibi olacaktır ancak kendi sorumluluğu dışındaki verileri, çoğunlukla yorum ekleme, referans tablosu düzenleme vb. gibi, değiştirme yetkisi olmayacaktır.

Günlük çalışmalarında MoEU için gerekli her tür detaylı ve özel raporları oluşturabilirler. Bunu yaparken, verilerin kalite kontrolünü yapmaları ve işletmecilerle iletişim kurarak eksik veya yanlış bilgilerin tamamlanması veya düzeltilmesini istemeleri beklenmektedir. MoEU.

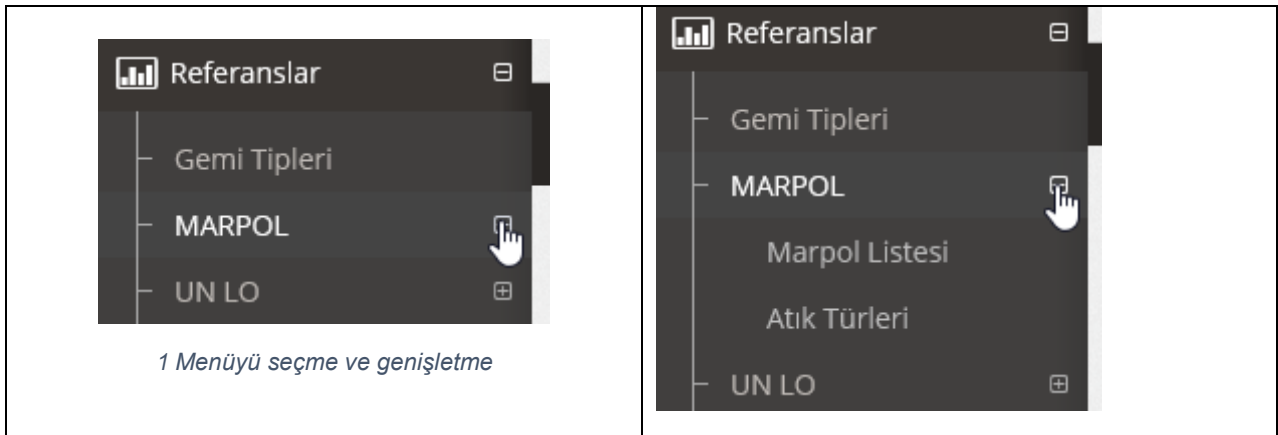
Son olarak, MoEU yöneticileri referans tabloları, raporlama sürecini etkinleştirmek veya etkisizleştirmek vb. gibi bakımla ilgili idari görevleri yerine getirebilecektir. Bazı işlemlerin veritabanı yöneticileri tarafından gerçekleştirilmesi gerektiğinde MoEU IT departmanı ile iletişim kuracaklardır.

Tüm kullanıcılar ve rolleri MoEU "tarafında" oluşturulacaktır. MoEU idari hakları olan bakanlık kullanıcılarına karar verecektir ve bu hesaplar MoEU IT departmanı tarafından oluşturulacaktır.

2.2 Navigasyon

Kullanıcı menü sistemini kullanarak istenen opsiyona ulaşabilir. Menü formun sol tarafındadır. Maddeyi seçmek için kullanıcı madde üzerine tıklamalıdır.

Bazı maddelerin alt maddeleri vardır ve bunların yanında + işareti bulunur. + işaretine veya Bölüme (örn. MARPOL) tıklandığında menü açılacak, opsiyonlar görünecek ve kullanıcılar tarafından seçilebilecektir.



-2 Menüü seçme ve genişletme

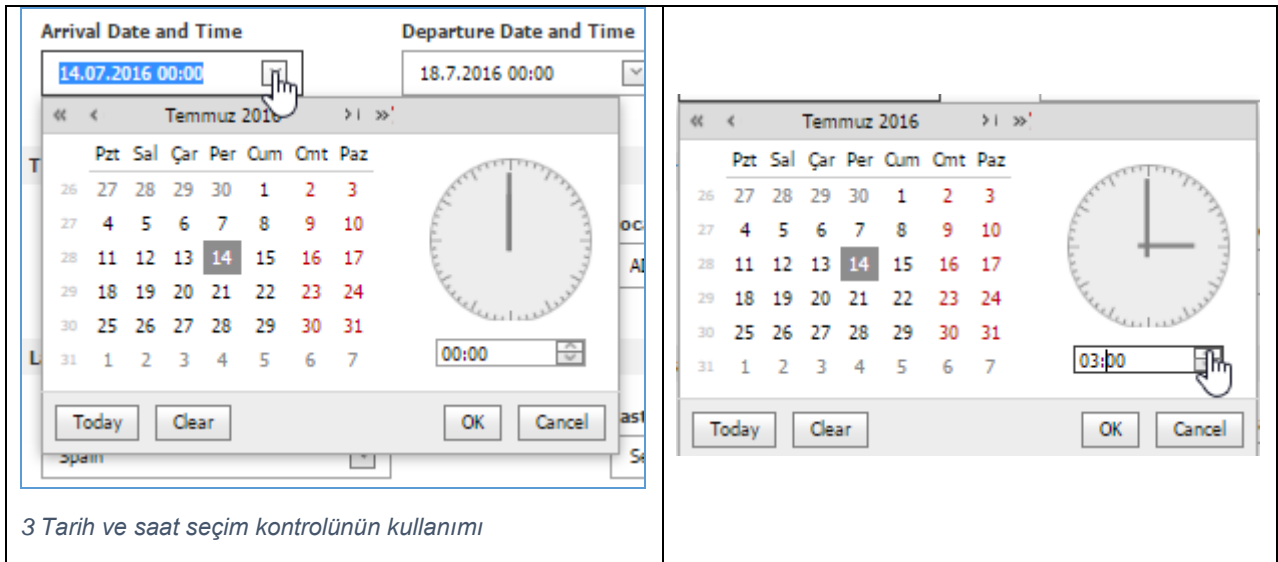
Sistem standart Master - Detay yaklaşımını kullanır. Tüm sayfalar, tek bir kayıt olduğunda veya hiçbir kayıt olmadığında dahi, Veri Kılavuzu kontrolü kullanarak çizelge formatında sunulan veri setiyle başlar. Kullanıcı mevcut opsiyonları seçer.

Kılavuz ile, kullanıcılar sol menüden doğrudan başka bir madde (bölüm) seçebilir. Veri türleri ve giriş kontrolleri.

Bilgiler standart web formları ve her bir veri türü için özel kontroller kullanarak toplanır:

- **Metin alanları** - kullanıcı klavyeyi kullanarak metni girer. Girişin sonunda GİR tuşuna basmak hiçbir şey yapmaz.
- **Metin kutuları** - genellikle çok satırlı metin ve paragraf formatında girilen yorumlar ve ek bilgiler içindir. GİR tuşuna basmak imleci bir sonraki sıraya taşır.
- **Sayısal alanlar** - ondalık sayılar “.” ile ayrılır. Kullanıcı tan sayı için rakam girer ve ondalık kısmı girmek için “.”ya basar. Aynı zamanda, kullanıcı sağ ok veya “>” kullanabilir veya ondalıktan sonra fare ile “.”e tıklayabilir.
- **Telsiz Tuş Grubu** - Telsiz tuşu veya opsiyon tuşu kullanıcının önceden belirlenen opsiyon setlerinden yalnız birini seçmesini sağlayan grafik kontrol unsurudur.
- **Onay Kutusu** - tek bir opsiyon olduğunda, kutu şeklinde, bu seçenekte:
 - Evet işaretli ise onay kutusunun yanındaki metin için “Evet” ve
 - Evet işaretli değil ise onay kutusunun yanındaki metin için “Hayır”.
- **Tarih ve saat** - kullanıcı kontrolün navigasyon sistemini kullanarak tarih ve saati seçebilir veya gün.ay.yıl veya ay/gün/yıl formatını kullanarak tarihi doğrudan girebilir.

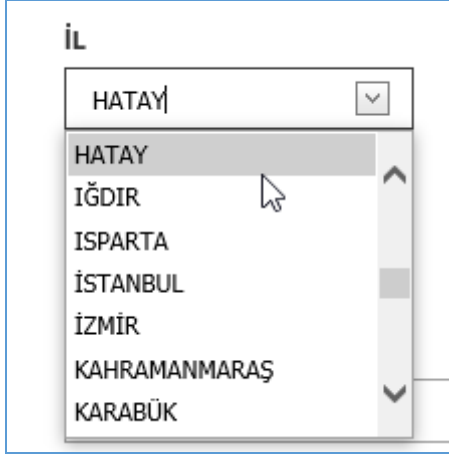
Tarih ve saat bilgilerini girmek için, kullanıcı Tarih ve Zaman seçim kontrolünü kullanacaktır. Aşağı oka basıldığında mevcut aydaki tarihler gösterilir. Kullanıcı kontrolün üst kısmındaki < veya > oklarını kullanarak gelecek veya önceki ayı seçebilir. Zaman bilgilerini girmek için, kullanıcı saatler: dakikaları girebilir veya saat - giriş kutusunun sağ tarafındaki yukarı ve aşağı okları kullanabilir.



Tuşa basıldığında tarih seçim kontrolü kapanır ve seçilen-girilen bilgiler gösterilir.

- **Kombo kutu - açılır liste**

Kullanıcı tıklayarak açılır listeden (bir) opsiyon seçer. İsmi'nin birinci harfi yazıldığında o harfle başlayan ilk maddeye "atlar" veya bu kriterleri karşılayan hiçbir madde yoksa hiçbir şey yapmaz. Aşağıdaki örnekte kullanıcı Türkiye'de yer alan bir şehir seçer.



Not:

Formlardaki alanlar ve kontroller arasında geçiş fare veya tab tuşu kullanılarak yapılır. Oklar kullanılarak geçiş yapılamaz.

2.3 Veri kılavuz kontrolü

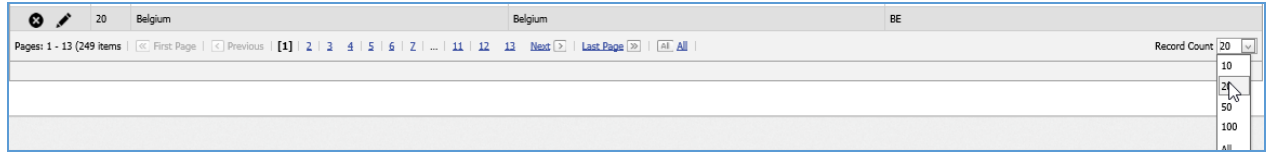
Veri kılavuz (Kılavuz) kontrolü veriler için sunum, esnek arama, filtreleme ve gruplandırma işlemlerini yapan güçlü bir araçtır. Tüm sayfalar kılavuz kontrol kullanılarak çizelge formatında sunulan ilgili veri seti ile başlar.

ACTIONS	NUMBEŞ	SHIP TYPE Tr	SHIP TYPE En	List Order
✕ ✎	1	Petrol Tankeri	Oil Tanker	10
✕ ✎	2	Kimyasal tanker	Chemical tanker	20
✕ ✎	3	Yük gemisi	Bulk carrier	30
✕ ✎	4	Konteyner	Container	40
✕ ✎	5	Diğer kargo gemisi	Other cargo ship	50
✕ ✎	6	Yolcu gemisi	Passenger ship	60
✕ ✎	7	Ro-ro	Ro-ro	70
✕ ✎	8	Diğer	Other	10000

Pages: 1 - 1 (8 items) First Page Previous [1] Next Last Page All Record Count 20

4 Veri Kılavuzu görünümü

Veriler sıralar ve sütunlar halinde düzenlenir. Sayfa başına kayıt sayısı sağ alt köşedeki kutunun işaretlenmesiyle ayarlanabilir. Kullanıcı 10, 20, 50, 100 veya tüm kayıtları tek sayfada göster seçeneğini tercih edebilir. Varsayılan değer sayfa başına 10 kayıttır.

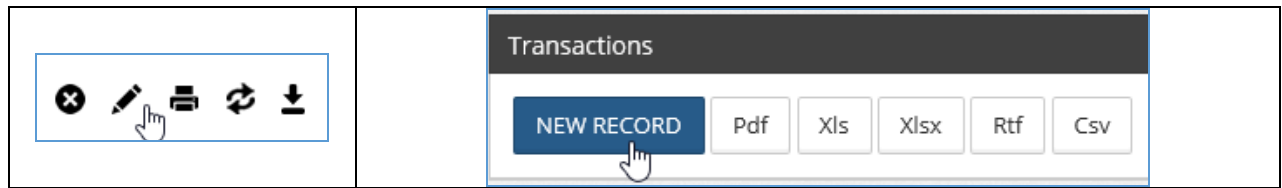


5 Veri kılavuzunun alt bölümü

Kayıtlar arasında navigasyon sonraki veya önceki sayfaya tıklayarak sayfa sayfa veya kılavuzun navigasyon çubuğundaki ilgili etiketlere tıklayarak birinci veya sonuncu olarak yapılabilir. Navigasyon çubuğu veri seti içerisindeki mevcut pozisyona dayalı olarak toplam sayfa sayısı, mevcut sayfa, ilk ve son sayfaları gösterir.

2.3.1 Mevcut opsiyonlar - eylemler

Tüm tablolar kılavuz kontrol kullanılarak liste formatında sunulur. Mevcut eylemler



ikonlarla gösterilen birinci sütunda listelenir ve kullanıcı için sezgisel açıdan net olmalıdır. Eylemi anlamak için kullanıcı imleci ikonun üzerine getirebilir ve tek kelimelik araç ipucu görünür: düzenle, yazdır, sil, yenile vb. (Mevcut) kayıt, yani hangi opsiyonun seçildiği sıra ile ilgili olduğundan her kayıt için tekrar edilir. Seçenekler fare imleci kullanılarak seçilir.

Kullanıcının sistemdeki rolüne bağlı olarak, her eylem her kullanıcı rolü için erişilebilir değildir.

Tüm formlarda yeni bir kayıt eklemek için kullanıcı kılavuzun üzerindeki İşlemler çubuğunda YENİ KAYIT tuşuna basmalıdır.

2.3.2 Kılavuzdaki Kayıtların Filtrelenmesi ve Gruplandırılması

Gruplandırma

Gruplandırma istenen alanın, sütun başlığının gruplandırma çubuğuna sürüklenmesiyle yapılır. Sürükleme (taşıma) sütun başlığının seçilmesi ve sol fare tuşuna basılı tutarken, boş sıraya - sütun başlıklarının yukarıdaki alana taşınmasıyla gerçekleştirilir. Kılavuzda verilen veri setinde yer aldığı düşünülerek, birden fazla gruplandırma kriteri eklenebilir. Gruplandırma sırası soldan sağdır. Yukarıdaki örnekte gemi bayrağı sütunun sürüklenmesi ile kayıt ülkesi gruplandırılacaktır. Ek kriterler, örneğin uğrama limanı olabilir.

✓ ATIK BİLDİRİM LİSTESİ				
Gruplanacak kolon başlıklarını buraya bırakın.				
İŞLEM	SIRA NO	DURUM	Bayrak Devleti	Imo Numarası

6 Veri kılavuzunda gruplandırma

Grup için kayıtların görülmesi için, kullanıcının gruplandırma kriterlerinin yanındaki “+” işaretine “tıklayarak” listeyi genişletmesi gerekir, aşağıdaki örnekte gruplandırma kriteri Geminin bayrağıdır (ülke).

✓ ATIK BİLDİRİM LİSTESİ									
Bayrak Devleti ▾									
İŞLEM	SIRA NO	DURUM	Imo Numarası	Sefer Numarası	Gemi Adı	Geminin Türü	Sahibi veya İşletici	KAPTAN ADI	Ayrıt Edici
Bayrak Devleti: Afghanistan									
Bayrak Devleti: Albania									
		3	345345	234234	Aaaa	Kimyasal tanker	asdf		sdfasdf
Bayrak Devleti: Antigua and Barbuda									
Bayrak Devleti: Arjantin									
Bayrak Devleti: Bahamas									
Bayrak Devleti: Korea, Republic of									
Bayrak Devleti: Malta									
Bayrak Devleti: Turkey									
Bayrak Devleti: Vanuatu									
Sayfada: 1 - 1 (10 kayıt var) İlk Sayfa Geri 1 İleri Son Sayfa All Tümü									

7 Grup genişletilmiş hali

Filtreleme

Kayıtlar kriterlerin başlık altındaki metin kutusuna yazılması veya kopyalanması ile filtrelenebilir. Aşağıdaki örnekte, Gemi Bayrağı sütun başlığının altındaki kutuya Ma yazıldığında, kullanıcı yalnızca Ma ile başlayan ülkelerden limana/limanlara çağrı yapan gemileri seçer (bu durumda yalnız bir kayıt vardır ve bu kayıt Malta bayrağıdır).

Diğer kutulara kriterler girilerek ek filtreleme yapılabilir. Kullanıcı sütunda bilgi türünü takip etmelidir. Yalnız rakamları sunulduğu yere harf girmek herhangi bir sonuç getirmeyecektir.

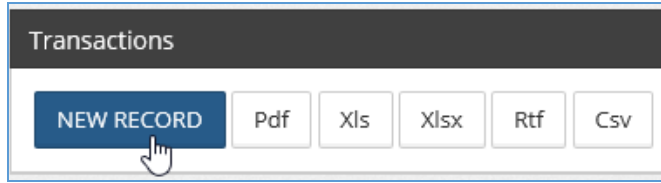
Gruplanacak kolon başlıklarını buraya bırakın.

İŞLEM	SIRA NO	DURUM	Bayrak Devleti ▲	İmo Numarası	Sefer Numarası	Gemi Adı	Geminin Türü
			Ma x				
	1		Malta	9443059	03102016	EXPRESS BLACK SEA	Konteyner

Sayfada: 1 - 1 (1 kayıt var) | << İlk Sayfa | < Geri | **[1]** | İleri > | Son Sayfa >> | All Tümü |

8 Veri kılavuzunda kayıtları filtreleme

2.3.3 İşlemler Çubuğu



9 İşlemler çubuğu

İşlemler çubuğu kılavuzlu her formda bulunur. Bir dizi tuştan meydana gelir:

‘Yeni Ekle’ (tuşu)

Bu tuş her sayfada kılavuzda verilen her veri setine yeni kayıt Ekleme için kullanılır.

Dışa Aktar (tuşları)

Kılavuzun içeriği tuşlarda verilen formatlardan birine dışa aktarılabilir: PDF, Excel - XLS format, Excel - XLSX format, RTF-zengin metin ve CSV-virgülle ayrılmış format.

2.4 Belge yükleme

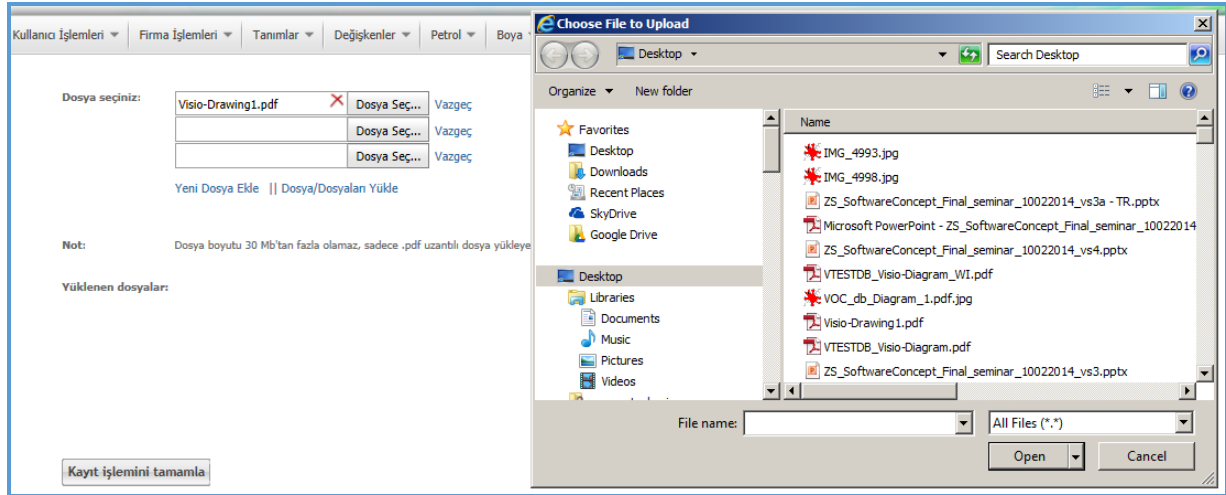
Bazı formlar kullanıcının belge yüklemesini sağlar.

Kullanıcı veri girişini tamamladığında ve KAYDET tuşuna bastığında bu seçenek kullanılabilir hale gelir. Plandan belge yükleme basittir.

Dosyayı yüklemek için kullanıcı “Dosya Seç” tuşuna basar, standart "windows" dosya formatı seçme seçeneği görünür. Kullanıcı klasörleri gezebilir ve dosyayı seçebilir. Seçilen dosya dosyalar listesine eklenir. İlk etapta üç dosya için üç satır vardır, ancak kullanıcı “Yeni Dosya Ekle” opsiyonu ile ek sıra ve madde ekleyebilir.

Seçilen dosyalar dosyalar listesi altındaki “Dosyaları Kaydet ve Yükle” komut tuşuna basılarak yüklenir. Kullanıcı her satırın yanındaki “İptal” tuşuna basar dosyayı listeden silebilir.

Önemli uyarı: Dosyalar PDF, DOC, DOCX, XLS ve XLSX formatında olmalıdır. Dosya boyutu 30 Mb'yi aşmamalıdır.



10 Belge yükleme formu

Yüklenen dosyalar listesi formda görünür. Yüklenen her belgenin yanında Sil seçeneği vardır. Bu seçenek yalnız idari hakları bulunan MoEU kullanıcıları için sunulur.

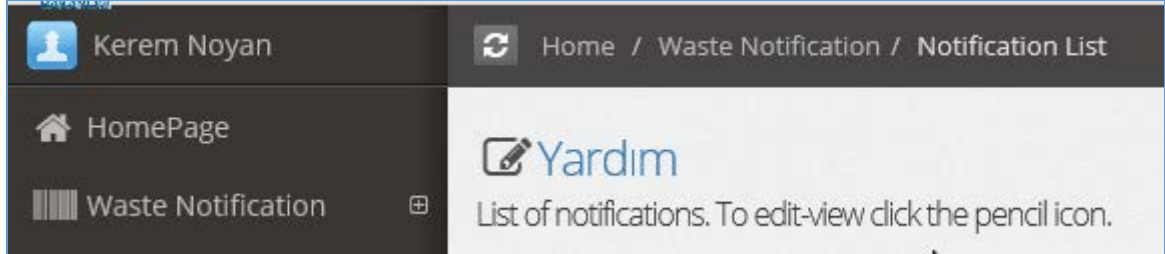
2.5 Ana menü yapısı

Ana sayfa başlığı sistemin tüm parçalarına navigasyon ve erişim sağlayan menü sistemini içerir. Menü sistemi sistemdeki kullanıcıların rolüne göre otomatik olarak değişecektir. Bunlar aşağıdaki ana menü bölümleridir:

- Ana Sayfa
- Atık Bildirim
- Atık Transfer
- Atık Toplama Gemileri
- Atık Yönetim Planları
- İşleme
- Cezalar
- İşleme
- Ulusal Atık Transfer Formu
- Stok
- Safra Suyu
- Finans
- Cezalar
- Raporlar
- İdare ve bakım
 - Yönetici
 - Referans ve
 - Ayarlar

Sayfanın sol üst köşesinde, her zaman mevcut kullanıcı hakkındaki bilgiler, yenile tuşu ve aşağıdaki bölümler ve komutlar bulunur:

- Ana Sayfa - köprü kullanıcıyı ana sayfaya yönlendirir.
- Breadcrumb izi - kullanıcıların web sitesi içerisindeki lokasyonlarını takip etmelerini sağlayan navigasyonel yardımdır. Breadcrumb izinin her unsuruna tıklanabilir ve kullanıcıyı ilgili sayfaya taşır. Aşağıdaki örnekte: (Ana Sayfa/Atık Bildirimi/Bildirim Listesi)
- Yardım - Sayfa hakkında kısa bilgi tuşun-etiketinin altında verilir.



11 Breadcrumb izi

3 Atık Bildirim bölümü

Atık Bildirim Formunun içeriği IMO-MEPC.1/Circ.834. ve 2000/59/EC Direktifi ile tanımlanır. 18 Kasım 2015 tarihli AB Direktifi (EU) 2015/2087 ile güncellenmiştir. Buna göre Direktif 2000/59/EC Ek II önceki limanda atık teslimi hakkındaki bilgileri içerecek ve değiştirilmiş MARPOL Ek V ile uygulamaya geçirilen yeni atık sınırlandırmasını kapsayacak şekilde değiştirilmiştir.

Mevcut Türk mevzuatı gemi yöneticisinin veya yetkili temsilcinin bilgileri, yolculuk 24 saatten kısa ise, önceki liman için varış veya kalkış zamanından en az 24 saat önce liman idaresine göndermesini gerektirmektedir.

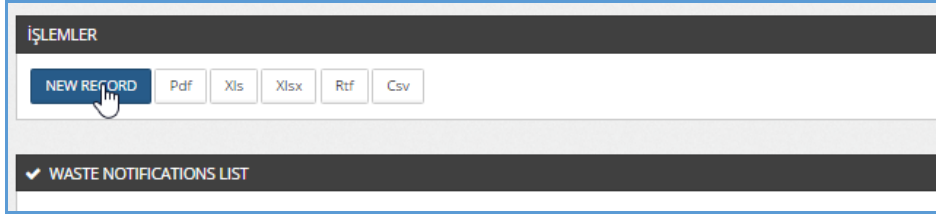
Atık Bildirim bölümü aşağıdaki 4 menü maddesinden oluşur:

- Yeni Bildirim
- Bildirimler Listesi
- Muaf Gemiler Listesi
- Boş Atık Bildirim Formu indirmek için

Yeni kayıt ancak gemi kaptanı veya yöneticisi ve/veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na (MoEU) kayıtlı yetkili temsilci tarafından oluşturulabilir, düzenlenebilir ve gönderilebilir.

Yeni Atık Bildirimi oluşturmak ve bilgi eklemek için kullanıcı şunları seçer:

- Sol taraftaki Atık Bildirim menüsünden Yeni Bildirim, veya
- Bildirimler Listesi ve aşağıdaki resimde gösterildiği gibi işlemler çubuğunda YENİ KAYIT tuşuna tıklayarak.



12 İşlemler çubuğunu kullanarak Yeni kayıt ekleme

Kullanıcı Yeni Bildirim Formunu seçtiğinde derhal boş Yeni Bildirim formu gösterilir.

Kullanıcı Bildirimler Listesini seçerse, bildirimler listesi tablo veya veri kılavuzu formatında gösterilir. Kullanıcılar kendi rollerine bağlı olarak mevcut bildirimleri göreceklerdir:

- Gemi yöneticisi veya temsilci yalnızca "kendi" oluşturdukları kayıtları görebilir.
- Liman idareleri limana yapılan tüm bildirimleri görebilir.
- Bölge müdürlükleri yalnızca kendi sorumluluklarındaki limanlar için bildirimleri görebilir.
- Bakanlık kullanıcıları tüm bilgileri görebilir.

Veri kılavuzu kontrolünün esnek ve güçlü özellikleri kullanılarak bilgiler kolaylıkla filtrelenebilir veya ayıklanabilir.

3.1 Atık Bildirim Formu

Daha önce de belirtildiği gibi form içeriği MEPC.1/Circ.834. Ek 2 ve Direktif (EU) 2015/2087 dahilinde tanımlanan "Liman Alım Tesislerine Atık Teslimi için Gelişmiş Bildirim Formu Standart Formatı" ile tam uyumludur.

Atık bildirim formundaki bilgiler 4 bölümde-sekmede düzenlenmiştir:

- Gemi bilgileri
- Liman ve yolculuk bilgileri
- Temsilci
- Tesise boşaltılacak atık türü ve miktarı

13 Atık Bildirim Ekleme/Düzenleme Formu, gemi bilgileri bölümü

3.1.1 Gemi Bilgileri

Aşağıdaki tabloda kullanıcının Gemi Bilgileri bölümünde vereceği içerik verilmiştir.

Gemi Bilgileri Bölümü	
Alan (Madde)	Açıklama - Talimatlar
IMO numarası	IMO numarası gemiler ve tescilli gemi sahipleri ve yönetim şirketleri için eşsiz referans numarasıdır. Gemiler için, IMO numarası isim, bayrak veya sahip değişikliğinden bağımsız olarak tüm ömrü boyunca gemi gövdesiyle ilişkili kalır.
Milli (Türk) Tescil numarası	IMO numarası olmayan gemiler için
Geminin adı	Geminin adı
Gros tonaj	Geminin ton cinsinden gros tonajı
Geminin türü	Kullanıcı gemi türünü seçer (telsiz tuşuna tıklayarak). Gemi türü "Diğer" ise kullanıcıdan metin kutusuna bilgi girerek türü belirtmesi istenir.
Sahip veya işletmeci	Şirketin adı (geminin sahibi veya işletmecisi)
Çağrı İşareti (ayırt edici sayı veya harfler)	Telsiz istasyonunun eşsiz kimliği. Maksimum uzunluk: 7 karakter
Bayrak Devleti	Tescil olduğu ülke. Açılır ülkeler listesinden seçin.
Geminin Türü	Gemi türü. Kullanıcı telsiz tuşlarından birini işaretleyerek alternatiflerden birini seçer. Kullanıcı Diğer seçeneğini işaretlerse, metin ile gemi türünün girilmesi için metin kutusu açılır.

Birinci adımda gemilerin IMO numarası girilir ve Ara tuşuna basılır. Sistem Ulaştırma Bakanlığı IS'e talep gönderir ve karşılığında gemi hakkında bilgi alır. Formdaki alanların içeriği otomatik olarak güncellenecektir.

Bilgiler eksik ise veya hata varsa kullanıcı verileri manüel olarak ekleyebilir veya düzenleyebilir. Bu işlem "Gerekli bilgileri manüel olarak girmek istiyorum" etiketinin önündeki kutu işaretlenerek gerçekleştirilir.

 I want to manually fill required information

Sunulan metin kutularına karakterler girerek,

Vessel's Name

açılır listeden seçerek veya telsiz tuşlarından birini işaretleyerek (örneğin gemi türü için) bilgiler girilir.

<p>Flag State</p> <p>Lebanon</p> <p>Korea, Republic of</p> <p>Kuwait</p> <p>Cayman Islands</p> <p>Kazakhstan</p> <p>Lao People's Democratic Republic</p> <p>Lebanon</p> <p>Saint Lucia</p> <p>NEXT</p> <p>CANCEL</p>	<p>Ship Type</p> <p><input type="radio"/> Oil Tanker</p> <p><input checked="" type="radio"/> Chemical tanker</p> <p><input type="radio"/> Bulk carrier</p> <p><input type="radio"/> Containe</p>
--	--

Kullanıcı form bölümünün sonundaki navigasyon tuşlarını (sol tıklama) kullanarak bir sonraki bölümü seçebilir. Birinci bölümde iki tuş vardır: **Sonraki** ve **İptal**. Diğer bölümlerde aynı zamanda **Önceki** tuşu vardır.

İptal tuşuna basıldığında bilgiler kaydedilmeden form kapatılır.

3.1.2 Liman ve Yolculuk bilgileri

SHIP PARTICULARS	PORT AND VOYAGE PARTICULARS	AGENCY	TYPE AND AMOUNT OF WASTE FOR DISCHARGE TO FACILITY
Voyage Number 123/07/2016 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> <input type="button" value="SEARCH"/>			
<input type="checkbox"/> I want to manually fill required information			
Arrival Date and Time 14.07.2016 00:00 <input type="text"/>		Departure Date and Time 18.7.2016 00:00 <input type="text"/>	
Date of Last Delivery 1.7.2016 <input type="text"/>			
TERMINAL NAME AND POC			
Country Turkey <input type="text"/>		Location/Terminal Name and POC ADVANSA SASA POLYESTER SANAYI A.Ş. İSKENDERUN <input type="text"/>	
Last Port and Country		Next Port and Country (if known)	
Country Spain <input type="text"/>		Country Algeria <input type="text"/>	
Last Port of Call Seğiniz <input type="text"/>		Next Port of Call Seğiniz <input type="text"/>	
Last Port where waste was delivered		Next Port of Delivery (if known)	
Country Afghanistan <input type="text"/>		Country Algeria <input type="text"/>	
Last Port where waste was delivered Seğiniz <input type="text"/>		Next Port of Delivery (if known) Seğiniz <input type="text"/>	
Number of Persons on board 0 <input type="text"/>		Voyage duration (days) 0 <input type="text"/>	
Person Submitting the form (if other than master) <input type="text"/>			
<input type="button" value="PREVIOUS"/>		<input type="button" value="CANCEL"/>	
<input type="button" value="NEXT"/>			

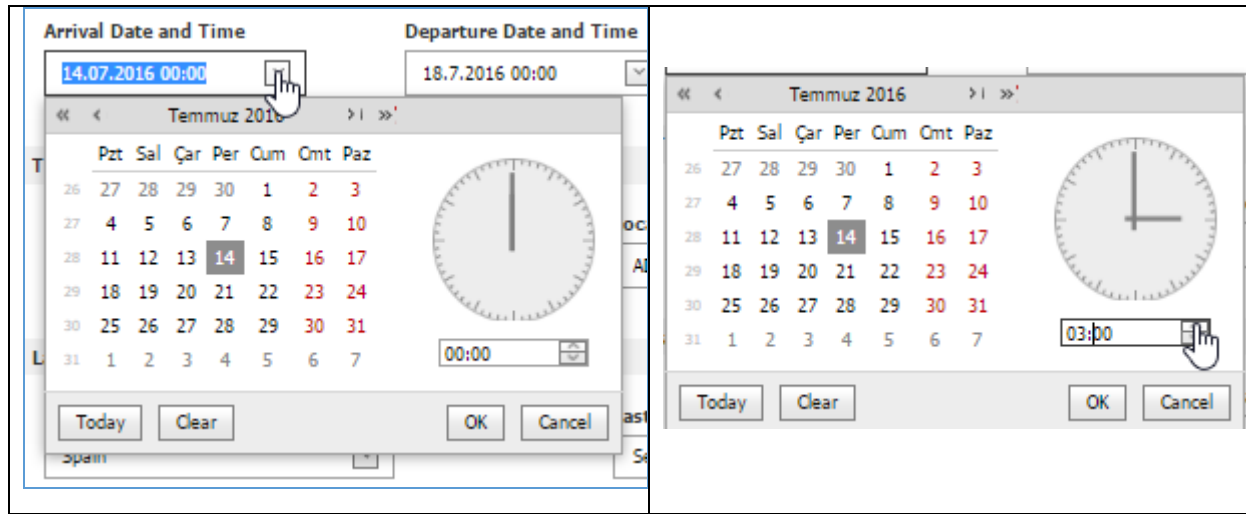
14 Liman ve yolculuk bilgileri

Aşağıdaki tabloda kullanıcının Gemi Bilgileri bölümünde vereceği içerik verilmiştir.

Liman ve Yolculuk Bilgileri	
Lokasyon/Terminal Adı ve POC	
Ülke	Varsayılan olarak Türkiye
Lokasyon/Adı ve POC	Atığın teslim edileceği UN Türk limanı. Kullanıcı açılır listeden limanı seçer.
Son Liman ve Ülke	
Ülke	Son Uğrama Limanı Ülkesi Kullanıcı açılır listeden ülkeyi seçer.
Son Uğrama Limanı	Kullanıcı açılır listeden limanı seçer. Açılır listede yalnız yukarıda seçilen ülkeden limanlar yer alır.
Gelecek Liman ve Ülke (biliniyorsa)	
Ülke	Sonraki Uğrama Limanı Ülkesi Kullanıcı açılır listeden ülkeyi seçer.
Sonraki Uğrama Limanı	Kullanıcı açılır listeden limanı seçer. Açılır listede yalnız yukarıda seçilen ülkeden limanlar yer alır.
Son Teslim Limanı	
Ülke	Atığın teslim edildiği Son Liman Ülkesi Kullanıcı açılır listeden ülkeyi seçer.
Atığın teslim edildiği Son Liman	Kullanıcı açılır listeden limanı seçer. Açılır listede yalnız yukarıda seçilen ülkeden limanlar yer alır.
Gelecek Teslim Limanı (biliniyorsa)	
Ülke	Sonraki Teslim Limanı Ülkesi Kullanıcı açılır listeden ülkeyi seçer.
Sonraki Teslim Limanı	Kullanıcı açılır listeden limanı seçer. Açılır listede yalnız yukarıda seçilen ülkeden

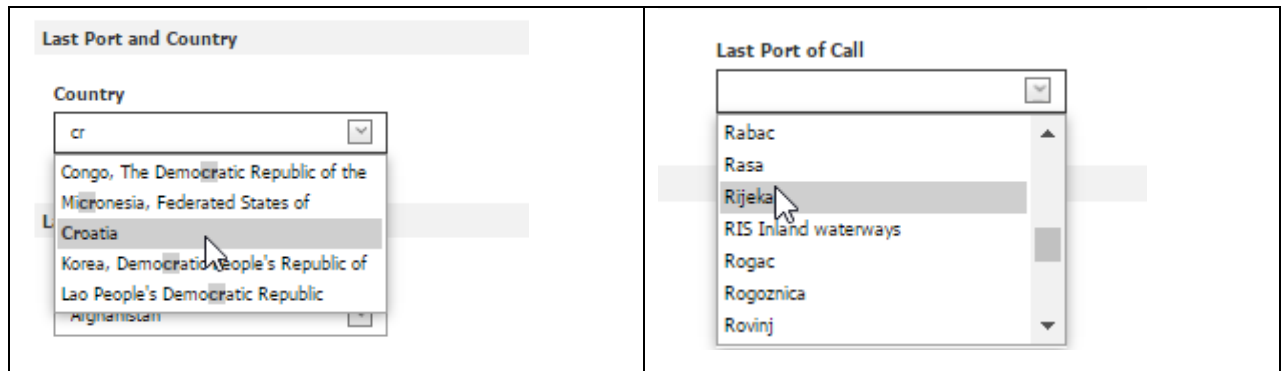
	limanlar yer alır.
Güvertedeki kişi sayısı	Gelecek istasyon için güvertedeki kişi sayısı
Yolculuk süresi (gün)	Sonraki Uğrama Limanına yolculuk süresi
Formu gönderen kişi	Formu gönderen kişi (yöneticiden haricinde)

Tarih ve saat bilgileri girmek için, kullanıcı Tarih ve Saat seçim kontrolünü kullanacaktır. Aşağı oka basıldığında mevcut aydaki tarihler gösterilir. Kullanıcı kontrolün üst kısmındaki < veya > oklarını kullanarak gelecek veya önceki ayı seçebilir. Saat bilgilerini girmek için, kullanıcı saatler: dakikaları girebilir veya saat - giriş kutusunun sağ tarafındaki yukarı ve aşağı okları kullanabilir.



Tuşa basıldığında tarih seçim kontrolü kapanır ve seçilen-girilen bilgiler gösterilir.

Önceki veya sonraki limanların bilgilerini girmek için kullanıcı önce açılır listeden ülkeyi seçer.



Seçim yapıldıktan sonra, seçilen ülkeye ait limanlar açılır listesi otomatik olarak doldurulur. Kullanıcı limanı seçer. Limanlar hakkındaki bilgiler Birleşmiş Milletler Ticaret ve Taşıma Lokasyonları Kanunu (UN/LOCODE) kullanılarak saklanmaktadır. Kod 5 karakterden oluşur: Ülke için iki karakter, örneğin Türkiye için TR, ve liman için 3 karakter, örneğin Adana için ADA. Buna göre Adana limanı için UN/LOCODE TRADA'dır.

3.1.3 Nakliyat Acentesi

Tüm acentelerin NGATS'a erişim için MoEU FBS sistemine kayıtlı olması gerekmektedir. Aşağıdaki tabloda atanmış - yetkili kişi veya kuruluş hakkında bilgiler verilmiştir. Bu bilgiler MoEU FBS sistemi tarafından otomatik olarak verilecektir.

ACENTE	
Acentenin Adı	İsim veya yetkili acente
Acente İletişim Bilgileri	Acentenin iletişim kişininin adı
Acentenin Adresi	Acentenin adresi
Acente Telefon No	Telefon numarası (ülke ve şehir kodu dahil)
Acente Faks No	Faks numarası (ülke ve şehir kodu dahil)

3.1.4 Tesise Boşaltılacak Atık Türü ve Miktarı

Bu bölüm formun "son" bölümüdür. Teslim edilecek atığın türü ve miktarı, güvertede kalacak atık, depolama kapasitesi, sonraki uğrak liman, son teslim edilen miktar ve sonraki uğrak liman bu bölümde yer alır.

Marpol eklerine göre atık türleri ve kategorileri yazılımın idari modülünde referans tablosuyla birlikte yer almaktadır. Bu bölümde kullanıcıya veri sağlamak amacıyla tam liste verilmiştir.

Waste Notification Form

SHIP PARTICULARS PORT AND VOYAGE PARTICULARS AGENCY TYPE AND AMOUNT OF WASTE FOR DISCHARGE TO FACILITY

Amount of Waste to be Delivered
 All Some None

Master's Name and Surname

Type	Type and amount of waste for discharge to facility (m3)	Maximum dedicated storage capacity (m3)	Amount of waste retained on board (m3)	Port at which remaining waste will be delivered (if known)	Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call (m3)	Waste that has been delivered at the last port of delivery (m3)
MARPOL Annex I - Oil						
Oily bilge water	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Sludge	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Oily Tank Washings	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Dirty ballast water	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Scale and sludge from tank cleaning	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Other (please specify)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
MARPOL Annex II - NLS						
Category X substance (please specify)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

15 Boşaltılacak atık türü ve miktarı

Yukarıda verilen EU yönergelerine göre gemiler güvertedeki atığın tamamı veya bir kısmını boşaltabilir veya hiç atık boşaltmayabilir. Formun üst bölümünde, kullanıcı atığın tamamı, bir kısmı veya hiçbir bölümünün uğrak limana teslim edilip edilmeyeceğini belirtir.

Gemi tüm atığı boşaltırsa, yalnızca ikinci ve son sütunlar doldurulacaktır:

- Varış limanına teslim edilecek atık (m3) ve
- Son teslim limanına teslim edilmiş atık miktarı

Atığın bir kısmı boşaltılacaksa veya hiç atık boşaltılmayacaksa tüm sütunlar doldurulmalıdır.

Tablo ve sütun içerikleri aşağıda verilmiştir.

TESİSE BOŞALTILACAK ATIK TÜRÜ VE MİKTARI	
(EU) 2015/2087 Yönergesine göre boşaltılacak atık türü ve miktarı hakkındaki bilgiler aşağıdaki yapıya sahip (sütunlar) tablo içerisinde verilir:	
<ol style="list-style-type: none">1. Tür2. Boşaltılacak atık (m3)3. Atık için maksimum depolama kapasitesi (m3)4. Güvertede tutulan atık miktarı (m3)5. Kalan atığın teslim edileceği liman6. Bildirim ve gelecek uğrak limanı arasında oluşacak tahmini atık miktarı (m3)7. Yukarıda madde 7'de belirtilen son teslim limanına teslim edilmiş atık miktarı (m3)	
Boşaltılacak atık miktarı	Kullanıcı seçim yapar: hepsi, bir kısmı veya hiçbiri Tüm atık boşaltılıyorsa, kullanıcı ikinci (2) ve yedinci (7) sütunları doldurmalıdır. Atığın bir kısmı boşaltılıyorsa veya hiç atık boşaltılmıyorsa kullanıcı tüm sütunları doldurmalıdır.
Yönetici adı ve soyadı	Gemi yöneticisinin adı ve soyadı

Sistem boşaltılacak atık miktarı, güvertedeki miktar, maksimum depolama kapasitesi vb. karşılaştırması yaparak girilen veriler üzerinde mantıksal hata kontrolü yapan dahili bir hesaplayıcıya sahiptir.

Gemi türü, yolculuk süresi ve yolcu sayısına dayalı olarak, gelecek teslim limanına kadar oluşacak tahmini atık miktarı mevcut depolama kapasitesinden yüksekse uyarı verilecektir.

3.1.5 Yeterli depolama alanını hesaplama yöntemleri

Geminin limandan ayrıldığı sırada ürettiği atık (SGW) için her gemi türüne ait depolama kapasitesinin hesaplanmasında aşağıdaki yöntemler kullanılır:

- **Yöntem 1 - Varış limanı biliniyorsa tüm SGW türleri için kullanılır.**
Bu yöntem güvertedeki atık miktarı ve gelecek teslim limanına kadar üretilmesi beklenen atık miktarı ile maksimum depolama kapasitesi oranına dayalı olarak aritmetik bir hesaplama kullanmaktadır; yolculuk sonunda Kullanılan Atık Kapasitesini (UWC) gösteren yüzde değeri maksimum depolama kapasitesinin [%75]₁₇'ini aşmamalıdır:

$$UWC_{FINAL} (\%) = (A + E) / M \times 100$$

Bu denklemde,

A - Güvertedeki atık miktarı (m3)

E - ön bildirim ve gelecek uğrak liman arasında üretilen tahmini atık miktarı, bu rakamın gerçekçi olmasına dikkat edilmelidir.

M - Atık için maksimum depolama kapasitesi (m3).

- **Yöntem 2 - Varış limanı ve bu nedenle oluşacak tahmini atık miktarının bilinmediği ender durumlarda tüm SGW türleri için kullanılır.**

Bu yöntem yolculuk başındaki Kullanılan Atık Kapasitesini atık için maksimum depolama kapasitesinin yüzdesi olarak ifade eder.

$$UWC_{\text{BEGINNING}}(\%) = A/M \times 100 (\%),$$

Bu denklemde,

A - Güvertedeki atık miktarı (m³) ve

M - Atık için maksimum depolama kapasitesidir (m³).

Genel kural olarak, $UWC_{\text{BEGINNING}} [\%25]$ 'ten az olduğunda (depolama tanklarının doluluğu $\%25$ 'ten az) atık için depolama kapasitesi yeterlidir. Layner ticareti/kısa mesafeli deniz taşımacılığı yapan ve bir AB/EEA limanına giden gemiler için WCU $[\%50]$ 'den az olmalıdır (depolama tankları doluluğu $\%50$ 'den azdır).

- **Yöntem 3 – kanalizasyon suyu için**
HELCOM'a göre (Öneri 11/10, 1990) kanalizasyon suyu tankının bir sonraki yolculukta üretilen pis suyu depolama kapasitesinin olup olmadığı şu denklemle hesaplanabilir (bu miktar ön bildirim formunda belirtilen, gemi güvertesinde tutulabilecek kanalizasyon suyu miktarına eklenmelidir ve yalnızca kanalizasyon suyu boşaltımının yasak olduğu alanlarda kullanılmalıdır):

$$C_r \geq A \times N_p \times D_a,$$

Bu denklemde,

C_r = tank kapasitesi (m³)

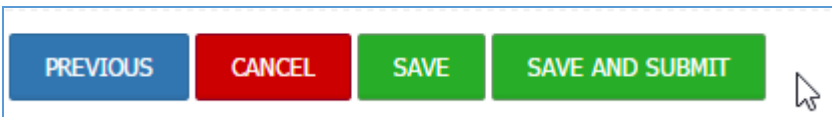
$A = 0.06$ (m³/kişi/gün), A değeri rezervuar sistemine göre vb. azalabilir.

N_p = güvertedeki toplam kişi sayısı

D_a = parçalanmamış veya dezenfekte edilmemiş kanalizasyon suyunun denize boşaltımının yasak olduğu bölgelerde faaliyette bulunulan maksimum gün sayısı (minimum 1 gün)"

Bölümün sonunda navigasyon tuşları vardır. Kullanıcı tüm bölümleri doldurduktan sonra:

- Bilgileri görüntülemek veya kontrol etmek için önceki sayfaya (sekme) gidebilir
- Veri girişini iptal edebilir, bu durumda tüm değişiklikler kaybolur
- Kaydı kaydedebilir ve
- Kaydı kaydedebilir ve gönderebilir.



Kaydet ile Kaydet ve Gönder tuşları farklı işlemlere sahiptir.

Kaydet tuşu kaydeder ancak bilgiler liman, bölgesel idare ve/veya MoEU'ya gönderilmez. Bu aşamada yalnızca kaptan veya yetkili temsilci ve MoEU yöneticisi tarafından görülebilir. Bu bilgiler düzenle ve/veya sil seçenekleri kullanılarak güncellenebilir.

Kaydet ve gönder tuşu bilgileri limana gönderir ve resmi bildirim anlamına gelir. Resmi olarak gönderildiğinde bile bildirim iptal etmek mümkündür. Bunun için kullanıcı X ikonuna tıklar. Sonrasında kullanıcının formun iptalini onaylaması gerekmektedir. Form silinmeyecek ve sistemde kalacaktır, ancak herhangi bir rapor veya hesaplama için kullanılmayacaktır.

3.2 Bildirimler Listesi





Bildirimler listesi veri kılavuzunda sunulur. Kapsam ve içeriği kullanıcı türü - rolüyle ilişkilidir, buna göre erişim hakları ve sınırlamalar tanımlanır.

Kaptan veya temsilci yalnızca "kendi" oluşturdukları kayıtları görebilir.

Liman idareleri limana yapılan tüm bildirimleri görebilir, bölge müdürlükleri yalnız kendi sorumluluğundaki limanlara yapılan bildirimleri görebilir ve bakanlık tüm bilgileri görebilir.

Veri kılavuzu kontrolünün esnek ve güçlü özellikleri kullanılarak bilgiler kolaylıkla gruplandırılabilir, filtrelenebilir veya ayıklanabilir.

Mevcut seçenekler - işlemler ikon şeklinde kılavuzun ilk sütununda verilmiştir:

- X - Bildirimi iptal et
-  - Bildirimi düzenle
-  - Bildirimi yazdır (önizleme)
-  - Bildirimi iptal et
-  - Atık boşaltımını başlat

Kılavuzun üçüncü sütununda bildirimlerin durumu verilir:

- Bildirim kaydedildi
- Bildirim gönderildi
- Bildirim iptal edildi
- Gemi muaf
- Yanlış miktarlar bildirildi - hesaplamalara göre
- Atık transferi gerçekleşiyor

Atık transferi başladığında bildirim düzenlenemez veya iptal edilemez.

İŞLEMLER										
NEW RECORD Pdf Xls Xlsx Rtf Csv										
WASTE NOTIFICATIONS LIST										
Grouped column headers to leave here.										
ORDER	NUMBER	STATUS	IMO Number	Voyage Number	Vessel's Name	Ship Type	Owner or Operato	Master's Name and	Distinctive num	
⊕ ⊗ ✎ 🖨️ ↺ ⬇️	1		1234567	chbchdbc123445	aaaaaa	Oil Tanker	bbbb	cvcdgsv xhsagshgddy	1234567	
⊕ ⊗ ✎ 🖨️ ↺ ⬇️	2		9484780	1234	Island Enforcer	Other	Vanuatu		YJRG2	
⊕ ⊗ ✎ 🖨️ ↺ ⬇️	3		9176187	123/07/2016	SHINSUNG DREAM	Other cargo ship	Kdb Capital Seoul, South Korea		9176187	
⊕ ⊗ ✎ 🖨️ ↺ ⬇️	4		1234567	besiktas-12	Üsküdar	Passenger ship	Şehir Hatları		TC-USK05	
⊕ ⊗ ✎ 🖨️ ↺ ⬇️	5	🟡 🟠	345345	234234	Aaaa	Chemical tanker	asdf		sdfasdf	

16 Atık Bildirimler Listesi

WNF içeriğini incelemek, WNF'yi yazdırmak veya kaydetmek (dışa aktarmak) için kullanıcı yazıcı ikonuna tıklar. WNF'nin özizleme formuna olduğu yeni bir pencere açılır. Üst bölümde sezgisel menü bulunur - formu yazdırma, kaydetme ve dışa aktarma seçeneklerine ait ikonlar.

Print Report		Print Page		Save To File		Save To Window		First Page		Previous Page		Current Page		Next Page		Last Page		Find Text		Parameters Panel		Document Map																																	
<p style="text-align: center;">ATIK BİLDİRİM FORMU FORMAT OF THE WASTE NOTIFICATION FORM</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Gemi Adı/Name of Ship :</td> <td>IMO Numarası/IMO Number :</td> </tr> <tr> <td>PRETTY VICTORY</td> <td>9639787</td> </tr> </table> <p>Gemide kalan yaklaşık atık ve artık miktarı ile en yüksek depolama kapasitesi yüzdesini aşağıdaki tabloda belirtiniz.</p> <p>Please state below the approximate amount of waste and residues remaining on board and the percentage of maximum storage capacity.</p> <p>Gemide bulunan tüm/bazı/hiçbir atığın (aşağıdaki bildirme göre) limana verileceğini onaylıyorum / I confirm that I am delivering all/some/none of the waste held on this vessel (as shown table below) at this port</p> <p><input type="checkbox"/> Hepsini/All <input checked="" type="checkbox"/> Biraz/Some <input type="checkbox"/> Hiç/None</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Türü/Type</th> <th>Atık tesise verilecek atığın türü ve miktarı / Type and amount of waste for discharge to facility (m3)</th> <th>Ayrılmış en fazla depolama alanı/ Maximum dedicated storage capacity (m3)</th> <th>Gemide tutulan atık miktarı/Amount of waste retained on board (m3)</th> <th>Kalan atığın verileceği liman adı (biliniyorsa) / Port at which remaining waste will be delivered (if known)</th> <th>Bu atık bildirmisi ile bir sonraki limana varış arasındaki olası tahmini atık miktarı / Estimate amount of waste to be generated between notification and next port of call (m3)</th> <th>Bir önceki limanda verilen atık miktarı / Amount of waste delivered at last port (m3)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MARPOL Ek-1 - Petrol/MARPOL Annex I - Oil</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Slop/Oily tank washings (Slops)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Sintine Suyu/Oily bilge water</td> <td>20</td> <td>50</td> <td>10</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>																								Gemi Adı/Name of Ship :	IMO Numarası/IMO Number :	PRETTY VICTORY	9639787	Türü/Type	Atık tesise verilecek atığın türü ve miktarı / Type and amount of waste for discharge to facility (m3)	Ayrılmış en fazla depolama alanı/ Maximum dedicated storage capacity (m3)	Gemide tutulan atık miktarı/Amount of waste retained on board (m3)	Kalan atığın verileceği liman adı (biliniyorsa) / Port at which remaining waste will be delivered (if known)	Bu atık bildirmisi ile bir sonraki limana varış arasındaki olası tahmini atık miktarı / Estimate amount of waste to be generated between notification and next port of call (m3)	Bir önceki limanda verilen atık miktarı / Amount of waste delivered at last port (m3)	MARPOL Ek-1 - Petrol/MARPOL Annex I - Oil							Slop/Oily tank washings (Slops)	0	0	0		0	0	Sintine Suyu/Oily bilge water	20	50	10		0	0
Gemi Adı/Name of Ship :	IMO Numarası/IMO Number :																																																						
PRETTY VICTORY	9639787																																																						
Türü/Type	Atık tesise verilecek atığın türü ve miktarı / Type and amount of waste for discharge to facility (m3)	Ayrılmış en fazla depolama alanı/ Maximum dedicated storage capacity (m3)	Gemide tutulan atık miktarı/Amount of waste retained on board (m3)	Kalan atığın verileceği liman adı (biliniyorsa) / Port at which remaining waste will be delivered (if known)	Bu atık bildirmisi ile bir sonraki limana varış arasındaki olası tahmini atık miktarı / Estimate amount of waste to be generated between notification and next port of call (m3)	Bir önceki limanda verilen atık miktarı / Amount of waste delivered at last port (m3)																																																	
MARPOL Ek-1 - Petrol/MARPOL Annex I - Oil																																																							
Slop/Oily tank washings (Slops)	0	0	0		0	0																																																	
Sintine Suyu/Oily bilge water	20	50	10		0	0																																																	

17 Bildirim formu özizleme

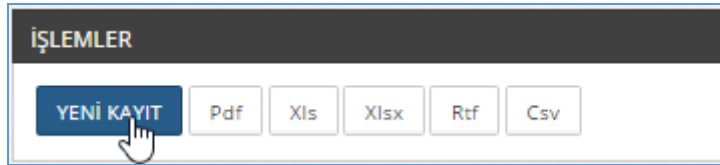
3.3 Muaf gemiler

Türk mevzuatı ve uluslararası mevzuata göre, bazı gemiler zorunlu ön bildirim ve raporlama işlemleri ve raporlama, atık teslim ve ücret ödemelerinden muaf olabilir. Bu durum genellikle bazı denizlerde yurtiçi yolculuk yapan gemiler, balıkçı gemileri, 45 metreden kısa geleneksel gemiler ve gezi tekneleri, savaş gemileri, deniz kuvvetleri ve devlete ait ve devlet tarafından işletilen diğer gemiler, ticari olmayan kamu hizmeti için kullanılan gemiler ve güvertede kullanım için ambarları bulunan 1000 gros tonajın altındaki gemiler vb. için geçerlidir.

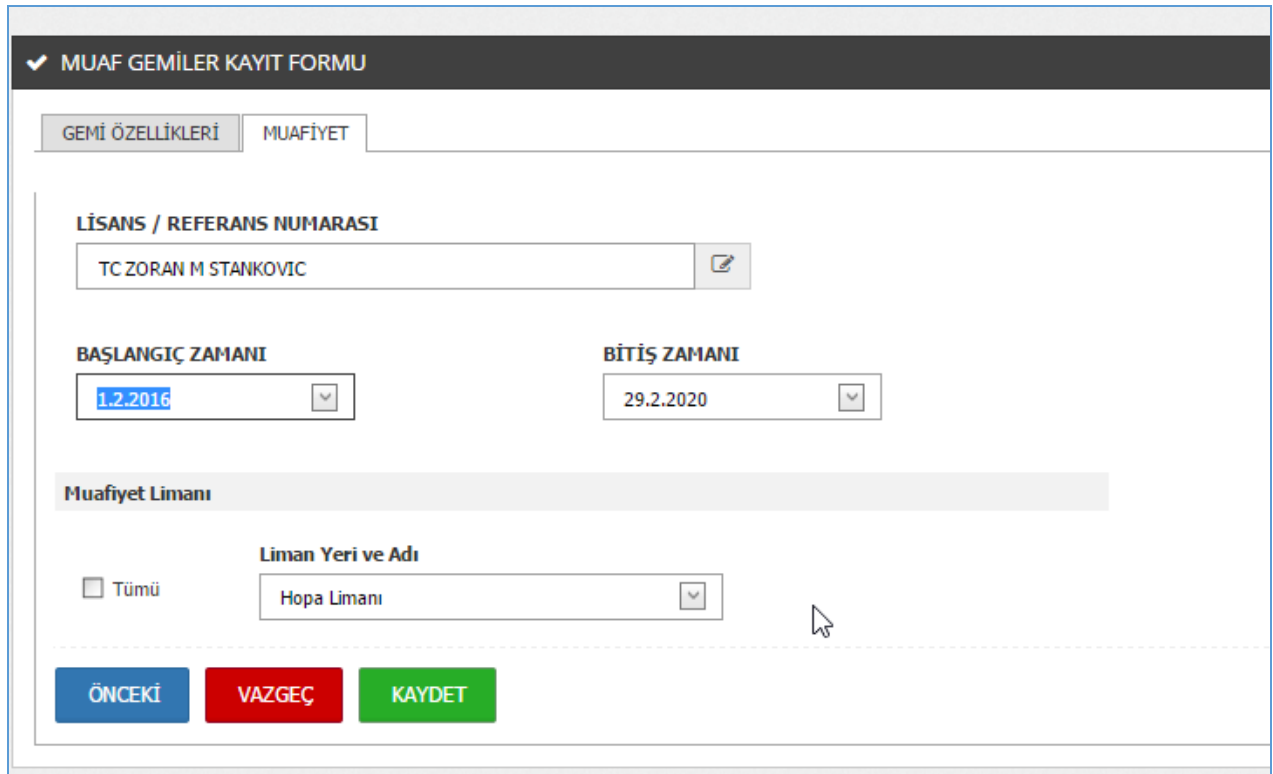
Türk ve IMO mevzuatına göre muafiyeti bulunan gemilerin listesi kılavuzda verilmiştir.

3.3.1 Muaf gemi ekleme ve düzenleme formu

Listeye “yeni” muaf gemi ekleme formu, kullanıcı formun üst kısmındaki İşlemler çubuğunda Yeni Kayıt seçeneğine tıkladığında açılır.



The screenshot shows a dark grey header with the text 'İŞLEMLER'. Below the header, there is a row of buttons: 'YENİ KAYIT' (highlighted in blue), 'Pdf', 'Xls', 'Xlsx', 'Rtf', and 'Csv'. A mouse cursor is pointing at the 'YENİ KAYIT' button.



The screenshot shows the 'MUAF GEMİLER KAYIT FORMU' form. The 'MUAFİYET' tab is selected. The form contains the following fields:

- LİSANS / REFERANS NUMARASI:** A text input field containing 'TC ZORAN M STANKOVIC' and a small edit icon.
- BAŞLANGIÇ ZAMANI:** A date picker showing '1.2.2016'.
- BİTİŞ ZAMANI:** A date picker showing '29.2.2020'.
- Muafiyet Limanı:** A section with a checkbox labeled 'Tümü' and a dropdown menu labeled 'Liman Yeri ve Adı' showing 'Hopa Limanı'.
- Buttons:** Three buttons at the bottom: 'ÖNCEKİ' (blue), 'VAZGEÇ' (red), and 'KAYDET' (green).

18 Muaf gemi ekleme ve düzenleme formu muafiyet bölümü

Form 2 bölüm - sekme halindedir. Aşağıdaki tablo kullanıcının Muaf gemiler hakkında veriler eklerken veya düzenlerken doldurması gereken bölümleri açıklamaktadır.

Gemi Bilgileri Bölümü	
Alan (Madde)	Açıklama - Talimatlar
IMO numarası	IMO numarası veya gemi (isim, bayrak veya sahip değişikliğinden bağımsız olarak tüm ömrü boyunca gemi gövdesiyle ilişkili kalır)
Milli (Türk) Tescil numarası	IMO numarası olmayan gemiler için
Geminin adı	Geminin adı
Gros tonaj	Geminin ton cinsinden gros tonajı
Geminin türü	Kullanıcı gemi türünü seçer (telsiz tuşuna tıklayarak). Gemi türü "Diğer" ise kullanıcıdan metin kutusuna bilgi girerek türü belirtmesi istenir.
Sahip veya işletmeci	Şirketin adı (geminin sahibi veya işletmecisi)
Çağrı İşareti (ayırt edici harf veya numaralar)	Telsiz istasyonunun eşsiz kimliği. Maksimum uzunluk: 7 karakter
Bayrak Devleti	Tescil olduğu ülke. Açılır ülkeler listesinden seçin.
Muafiyet Bölümü	
Alan (Madde)	Açıklama - Talimatlar
Ruhsat/Referans numarası	Ruhsat/Referans numarası
Başlangıç tarihi	Ruhsatın verildiği tarih
Bitiş tarihi	Ruhsatın son geçerlilik tarihi
Muafiyetin geçerli olduğu liman	Kullanıcı listeden tüm veya bir liman/terminal seçer.

4 Atık Transferi

Bu bölüm atık teslim sürecini destekler. Genel olarak, gemilerin Atık bildirim formunda beyan edilen atığı boşaltması beklenir. Liman idareleri ve atık alım tesisleri bu bilgileri kullanarak atık toplama işlemini düzenler.

Atık kategorisi ve türü, tesislerin lokasyonu ve atık toplama prosedürüne göre, bir veya daha fazla atık teslim makbuzu WDR gemi yöneticisine teslim edilir. WDR formatı MEPC.1/Circ.8, 2014'te tanımlanan standart formattır.

Atık boşaltımı bazı durumlarda zorunlu olabilir ve liman idarelerinin emri üzerine gerçekleşebilir. Bu durum genellikle liman idaresinin, atığın boşaltılabileceği bir sonraki limana kadar gemi güvertesinde yeterli atık depolama kapasitesinin bulunmadığını düşündüğü durumlarda gerçekleşir.

Atık transfer modülünün atık kullanıcıları limanlardaki PRF'lerdendir. NGATS yazılımındaki atık teslim formu bölümü Atık bildirim formlarıyla (WNF) yakından bağlantılıdır.

4.1 Atık Teslim Formu

Bildirimler listesi kılavuzda gösterilmektedir.

İŞLEMLER												
Pdf Xls Xlsx Rtf Csv												
ATIK BİLDİRİM LİSTESİ												
Gruplanacak ikon bağlantılarına buraya bırakın.												
İşlem	Sıra No	DURUM	İmo Numarası	Sefer Numarası	Gemi Adı	Geminin Türü	Sahibi veya İşletici	KAPTAN ADI	Ayrt Edici Numara	Gros Tonajı (GT)	Son Limanın Ülkesi	Son Liman
	1		9639787	111111	PRETTY VICTORY	Yük gemisi	PRETTY VICTORY owner		V72V4	23.232	Msr	Al Zcah (Gz)
	2		123456	123	kaptan gemisi	Kimyasal tanker	benim	ben uğur	a123456789	100	Antigua ve Barbuda	Parham
	3		456789	t567	gemi adı aaa	Yük gemisi	işletme sahibi	kaptan admız	aaa788	125	Bahamalar	Cape Eleuth
	4		123456	1234567	acenta gemisi 3	Kimyasal tanker	benim acenta	acenta 3 kaptanı	a3	123	Antigua ve Barbuda	Parham

19 Kılavuz şeklinde atık bildirimleri

Bu düzen WNF bölümünden biraz farklıdır. İkinci sütunda yalnız 2 ikon bulunmaktadır.

	1		9639787
	2		123456

20 Atık bildirimleri listesi kılavuz detayları

- Yazıcı ikonuna tıkladığında yukarıda açıklandığı gibi atık bildirim formu WNF baskı önizlemesi gösterilir.
- Artı işaretine tıkladığında atık teslim makbuzu WDR bölümü açılır.

4.1.1 Atık Teslim Makbuzu bölümü

Atık teslim bölümünün üst kısmında WNF ve teslim edilen atık miktarına göre bilgiler içeren bir tablo bulunur. Bu kontrol ve hızlı inceleme amacıyla verilmiştir.

İşlem	ADI SOYADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ
		19.1.2017 00:00:00
		17.2.2017 00:00:00
		23.1.2017 00:00:00
		4.2.2017 00:00:00
		20.1.2017 00:00:00

21 Atık teslim bölümü

Alt kısımda atık teslim makbuzları (WDR) listesi verilir. Liste kılavuzda gösterilmektedir. Birinci sütunlarda 3 seçenek vardır: Baskı önizleme, Sil ve Düzenle.

- Yeni WDR eklemek için kullanıcı ortadaki **Yeni Kayıt** tuşuna basar.
- Mevcut WDR'yi düzenlemek için kullanıcı kurşun kalem ikonunu kullanır.

- Boşaltılan atık miktarını görüntülemek ve WDR formu ön izlemek, yazdırmak veya dışa aktarmak için kullanıcı yazıcı ikonuna tıklar. WDR formu yeni pencerede açılır. Üst bölümde sezgisel menü bulunur - formu yazdırma, kaydetme ve dışa aktarma seçeneklerine ait ikonlar.

1 - ATIK ALIM TESİSİ VE LİMAN/RECEPTION FACILITY AND PORT PARTICULARS	
1.1 Liman Adı/Terminal Name :	Mersin Limanı -MEP
1.2 Atık Alım Hizmeti Veren İşletme/hizmet başka kurum/kuruluşça veniliyorsa/Treatment Facility Provider(s) - if different from above :	
1.3 Atık Transfer Başlangıç ve Bitiş Tarihi/Waste Discharge date from ... to ... :	12:11:2016 09:11:2016
1.4 Atık Transfer Başlangıç ve Bitiş Saati/Waste Discharge Time from ... to ... :	00:00:00 00:00:00

22 WDR formu önizleme

- Mevcut kaydı silmek için kullanıcı X ikonuna tıklar ve silme işlemini onaylar. Silme işlemi genellikle çift giriş durumunda yapılır. Normal şartlarda hatalar düzenleme seçeneğiyle düzeltilir.

4.2 Atık teslim makbuzu Ekle/Düzenle formu

WNF'ye benzer şekilde bu form da bölümler halinde düzenlenmiştir. Gemi Özellikleri ve Liman Ve Sefer Özellikleri bölümleri WNF bölümleriyle ile aynıdır (burada bilgilendirme amacıyla verilmiştir).

- Atık Alım Tesis ve Liman - Limandaki atık alım tesisi ve PRF'ye teslim tarih ve zamanıyla ilgili bilgiler. Bu bilgi zorunludur, kullanıcı teslim işleminin başlangıç ve bitiş tarih ve saatini girmeden kaydedemez.

ATIK BİLDİRİM FORMU

GEMİ ÖZELLİKLERİ LİMAN VE SEFER ÖZELLİKLERİ ATIK ALIM TESİSİ VE LİMAN ASENTA ATIK ALMA GEMİSİ ATIK KABUL TESİSİNE VERİLECEK ATIĞIN TÜRÜ VE MİKTARI

Liman Adı: Mersin Limanı -MIP

Atık Alım Hizmeti Veren İşletme:

Atık Transfer Başlangıç Tarihi ve Saati: 19.01.2017 00:00

Atık Transfer Bitiş Tarihi ve Saati: 17.01.2017 00:00

Transferin Yapıldığı Yer: SDF

Kaptanın Adı: Stankovic

ÖNCEKİ VAZGEÇ SONRAKİ

23 Atık boşaltım tarih ve saati

- Acenta - Nakliye acentesi hakkında bilgiler. Nakliye acentesi hakkında bilgiler MoEU'nun FBS sistemi tarafından otomatik olarak verilecektir.

- Atık Alma Gemisi - Atık alma gemisi hakkında detaylar

GEMİ ÖZELLİKLERİ	LİMAN VE SEFER ÖZELLİKLERİ	ATIK ALIM TESİSİ VE LİMAN	ACENTA	ATIK ALMA GEMİSİ	ATIK KABUL TESİSİNE VERİLECEK ATIĞIN TÜRÜ VE MİKTARI
Gemi Listesi					
Waste collection express <input type="checkbox"/>					
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Gemi Adı			Grt		
Waste collection express <input type="text"/>			560 <input type="text"/>		
Lisans Numarası			Sicil No		
4523452345234523 <input type="text"/>			1231231 <input type="text"/>		

24 Atık alma gemisi hakkında detaylar

Kullanıcı listeden atık alma gemisini seçer. Diğer alanlar otomatik olarak doldurulur.

- Atık Alım Tesisine Verilecek Atığın Türü Ve Miktarı

Marpol ekleriyle gruplandırılan tüm atık türleri listede mevcuttur. Alt bölümde standart tuşlar vardır: Önceki sayfa, iptal et ve kaydet tuşları. Kullanıcı her atık türü için teslim edilen fiili miktarı girmelidir.

MARPOL Ek-V - Çöp	
Plastik	<input type="text" value="12,00"/>
Yemek Atıkları	<input type="text" value="4,00"/>
Evsel Atıklar	<input type="text" value="4,00"/>
Pişirme Yağı	<input type="text" value="0,00"/>
Yakma Fırın küleri	<input type="text" value="0,00"/>
Operasyonel atıklar	<input type="text" value="0,00"/>
Yük artıkları	<input type="text" value="0,00"/>
Hayvan Leş(ler)	<input type="text" value="0,00"/>
Balıkçılık araçları	<input type="text" value="0,00"/>
MARPOL Ek-VI Hava Kirliliği	
Ozon tabakasına zarar veren maddeler ve bu tip maddeleri içeren ekipmanlar	<input type="text" value="0,00"/>
Egzoz gazı temizleme kalıntıları	<input type="text" value="0,00"/>

25 Teslim edilen atık ve miktarı

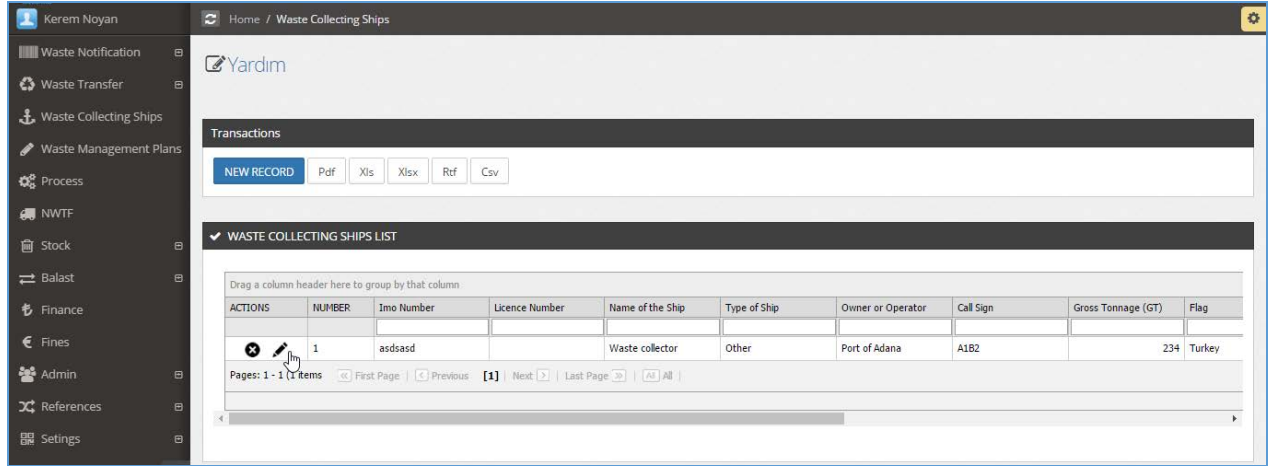
Kayıt işleminden sonra kullanıcı teslimata ilişkin belgeleri yükleyebilir.

Aşağıdaki tabloda WDR formunun her bölümü hakkında bilgiler verilmiştir:

Bölüm Alan (Madde)	Açıklama - Talimatlar
ATIK ALIM TESİSİ VE LİMAN	
Liman Adı	Sistem tarafından verilir
Atık Alım Hizmeti Veren İşletme	
Atık Transfer Başlangıç Tarihi ve Saati	Atık transfer başlangıç tarih ve saati
Atık Transfer Bitiş Tarihi ve Saati	Atık transfer bitiş tarih ve saati
Transferin Yapıldığı Yer	Atığın teslim edildiği yer
Kaptanın Adı	Sorumlu kişi
ATIK ALMA GEMİSİ	
Gemi Adı	Kullanıcı limanda PRF'ye hizmet eden gemilerin listesinden seçim yapar. Diğer tüm bilgiler otomatik olarak doldurulur.
ATIK ALIM TESİSİNE VERİLECEK ATIĞIN TÜRÜ VE MİKTARI	
MİKTAR	Teslim edilen atık türü ve miktarı

5 Atık Alma Gemileri

Atık alma gemilerinin listesi kılavuzda gösterilmektedir.



26 Atık alma gemileri listesi

Mevcut seçenekler - işlemler kılavuzun ilk sütununda verilmiştir:

X - Sil

 - Düzenle

Yeni kayıt (gemi) eklemek için kullanıcı kılavuzun üst kısmındaki İşlemler çubuğunda Yeni Kayıt opsiyonunu seçmelidir.

Atık alma gemisi Ekle/Düzenle formu

Aynı form hem yeni kayıt eklemek hem de mevcut bilgileri düzenlemek için kullanılır.

WASTE COLLECTING SHIPS ADD EDIT FORM

SHIP PARTICULARS CONTACT INFORMATION

IMO Number
asdsasd or

İlgili bilgileri elle girmek istiyorum

Vessel's Name
Waste collector

Owner or Operator
Port of Adana

Gross Tonnage (GT)
234

Distinctive number or letters
A1B2

Flag State
Turkey

Ship Type
 Oil Tanker Chemical tanker Bulk carrier Container Other cargo ship Passenger ship Ro-ro Other

27 Atık alma gemisi Ekle/Düzenle formu

Formda 2 bölüm vardır: Gemi Bilgileri ve İletişim Bilgileri. Kullanıcı alttaki tuşları kullanarak veya doğrudan bölümler-sekmeleri seçerek bölümler arasında gezer.

Aşağıdaki tablo kullanıcının atık alma gemileri hakkında veriler eklerken veya düzenlerken doldurması gereken bölümleri açıklamaktadır.

Bölüm Alan (Madde)	Açıklama - Talimatlar
Gemi Bilgileri	
IMO numarası	Geminin eşsiz numarası
Milli (Türk) Tescil numarası	IMO numarası olmayan gemiler için
Geminin adı	Geminin adı
Gros tonaj	Geminin ton cinsinden gros tonajı
Geminin türü	Kullanıcı gemi türünü seçer (telsiz tuşuna tıklayarak). Gemi türü "Diğer" ise kullanıcıdan metin kutusuna bilgi girerek türü belirtmesi istenir.
Sahip veya işletmeci	Şirketin adı (geminin sahibi veya işletmecisi)
Çağrı İşareti (ayırt edici harf veya numaralar)	Telsiz istasyonunun eşsiz kimliği. Maksimum uzunluk: 7 karakter
Bayrak Devleti	Tescil olduğu ülke. Açılır ülkeler listesinden seçin.
İletişim Bilgileri	
Bağlı Olduğu Liman	Geminin bağlı olduğu liman
Lisans - Referans Numarası	Lisans numarası
Lisans Başlangıç Tarihi - Lisans Bitiş Tarihi	Lisans geçerlilik dönemi
Donatan	Gemi sahibi
Telefon numarası	İşletmeci veya geminin telefon numarası
Faks numarası	İşletmeci veya geminin telefon numarası
Adres	İşletmeci veya geminin adresi

Kayıt işleminden sonra kullanıcı gemiye ilişkin belgeleri yükleyebilir. Prosedür bu belgenin belge yükleme bölümünde açıklanmıştır.

Önemli uyarı: Dosyalar PDF, DOC, DOCX, XLS ve XLSX formatında olmalıdır. Dosya boyutu 30 Mb'yi aşmamalıdır.

6 Atık Yönetim Planı

Gemilerden Atık Alım ve Atık Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, Liman Alım Tesisleri Atık Alım için Lisans başvurusunda bulunmalıdır. Yönetmelik gereğince liman yöneticisi bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri de içeren bir atık yönetim planı hazırlamalıdır:

- Planın uygulanmasından sorumlu kişi(ler)
- Gemilerden alınan atıkların türleri ve miktarları
- Atık alım tesisinin türü ve her atık türü için depolama kapasiteleri
- Limandaki bertaraf tesisleri hakkında bilgiler
- Gemilerden alınan atık miktarlarının kaydı ve bunların düzenli biçimde Bakanlığa ne şekilde gönderileceği
- Atık alma gemileri listesi
- İstatistiksel veriler (limana çağrı yapan gemilerin sayısı ve türü, alınan atık miktarları ve türleri) ve buna dayalı olarak
- Her atık türü için yeterli depolama kapasitesi

Lisanslar her 5 yılda bir yenilenecektir.

İşlem	Sıra No	Liman Başkanlığı	LİMAN	RAPORU ALANI	PROFESSION	RAPOR TARİHİ	RESPONSIBLEPERSON	RESPONSIBILITIES	REPORTEVP
X	1	Trabzon Liman Başkanlığı	Trabzon Limanı	asdfsdf	sdfsdfasdf	04.03.2017 00:00	sdfsdf	asdfa	sdfsdfsdf
X	2	İstanbul Liman Başkanlığı	Haydarpaşa Limanı			07.02.2017 00:00			
X	3	Alanya Liman Başkanlığı	Hopa Limanı	asdf	dfsdf	19.10.2016 00:00	sdfsdf	sdfs	sdfsdf
X	4	Alanya Liman Başkanlığı	Alpet Samsun Terminali	asdfsdf	sdfsdf	26.10.2016 00:00	sdfsdf	asdf	asdfsdf
X	5	Alanya Liman Başkanlığı	Hopa Limanı	sdfsdf	fasdf	26.10.2016 00:00	asdf	sdf	asdfsdf
X	6	Alanya Liman Başkanlığı	Hopa Limanı	fasdf	sdfsdfsdf	11.10.2016 00:00	sdfsdf	sdfsdfsdf	sdfsdf

28 Limanlar ve atık yönetim planları

Limanlar ve atık yönetim planları kılavuzda verilmiştir, yukarıdaki resme bakınız. Yeni kayıt eklemek için kullanıcı işlemler çubuğundan Yeni Kayıt Ekle'yi seçer, mevcut bilgileri düzenlemek için kurşun kalem ikonuna tıklar.

6.1 Atık Yönetim Planı Ekle/Düzenle Formu

Form aşağıdaki bölümlerden oluşur:

- Liman ve sorumlu kişi
- Gemi türleri ve hizmetleri
- Atık türleri ve miktarları
- Atık Alım Tesisi Birimleri
- Marpol Ek I – II
- Marpol Ek IV– V
- Marpol Ek IV - V Detayları

Bölümler yapısal olarak farklılık göstermektedir, bu nedenle liman hakkında bilgiler ve PRF içeren birinci bölüm kaydedildiğinde, her sayfada Kaydet (Ekle) tuşu bulunmaktadır.

6.1.1 Liman ve sorumlu kişi

Yeni kayıt eklerken, birinci adım listeden Liman (PRF) seçimidir. Liste Türkiye'deki yerel limanlar ve PRF'lerin listesine dayalı olarak oluşturulur, referans tablodur ve liman bilgilerini içerir. Buna göre, formun bu bölümü sistem tarafından otomatik olarak doldurulur.

Her bölüm için gerekli bilgiler aşağıdaki tabloda verilir:

Bölüm Alan (Madde)	Açıklama - Talimatlar
	Üretici
Limanlar	Kullanıcı listeden seçer
Liman İdaresi	Liman seçildikten sonra otomatik olarak doldurulur
Liman Yöneticisi	
Lisans numarası	
Adres veya Koordinatlar	
Telefon - Faks	
E-mail	
Raporu hazırlayan kişinin adı ve soyadı	Kullanıcı tarafından metin olarak girilecektir.
Meslek - pozisyon	
Sorumlu kişinin adı ve soyadı	
Sorumluluklar	
Planın Amacı ve Kapsamı	
Rapor Tarihi	MoEU tarafından onay tarihi, (Tarih seçim kontrolünden seçilir)



6.1.2 Gemi türleri ve hizmetleri

Liman ve PRF'nin hizmet sunduğu tüm gemi türlerinin listesidir. Kullanıcı listeden gemi türünü seçer, gemilerin boyutu ve ortalama sayısı hakkında bilgi verir (aylık ve yıllık) ve EKLE tuşunu kullanarak kaydeder. Prosedür limanın hizmet sunduğu her gemi türü için tekrarlanmalıdır.

Mevcut kaydı düzenlemek veya silmek için kullanıcı sırasıyla kurşun kalem ikonunu veya X ikonunu kullanır.

✓ ATIK YÖNETİM PLANI KAYIT FORMU

LİMAN ve SORUMLU BİLGİLERİ HİZMET SUNULAN GEMİ TİPLERİ ATIK TİPLERİ VE MİKTARLARI ATIK KABUL TESİSİ ÜNİTELERİ MARPOL EK I - II MARPOL EK IV - V MARPOL EK IV - V DETAY

GEMİ TİPİ	MAKSİMUM BÜYÜKLÜĞÜ	AYLIK ORTALAMA GEMİ SAYISI	YILLIK ORTALAMA GEMİ SAYISI	yıllık Ortalama Gemi Sayısı	
 	Petrol Tankeri		120000	2	24

GEMİ TİPLERİ

Konteyner

MAKSİMUM BÜYÜKLÜĞÜ

50.000

AYLIK ORTALAMA GEMİ SAYISI

1

YILLIK ORTALAMA GEMİ SAYISI

12

EKLE

ÖNCEKİ SONRAKİ VAZGEÇ



29 Gemi türleri ve hizmetleri bölümü

6.1.3 Atık türleri ve miktarları

Bu bölümde yıllık olarak alınan ve atılan tüm atık türleri ve miktarları listelenmektedir. Kullanıcı atık türünü seçmeli, raporlama yılı, alınan atık miktarı, bertaraf için gönderilen atık miktarını girmeli ve kaydetmelidir. Prosedür her atık türü ve yıl için tekrarlanmalıdır. Mevcut kaydı düzenlemek veya silmek için kullanıcı sırasıyla kurşun kalem ikonunu veya X ikonunu kullanır.

✓ ATIK YÖNETİM PLANI KAYIT FORMU

LİMAN ve SORUMLU BİLGİLERİ HİZMET SUNULAN GEMİ TİPLERİ ATIK TİPLERİ VE MİKTARLARI ATIK KABUL TESİSİ ÜNİTELERİ MARPOL EK I - II MARPOL EK IV - V MARPOL EK IV - V DETAY

ATIK TÜRÜ	ALINAN ATIK MİKTARI	BERTARAF GÖNDERİLEN ATIK MİKTARI	YIL	alınan Atık Miktarı	bertarafa Gonderilen Atık Miktarı	
 	Sintine Suyu		1	2016	1234	1234

ATIK TÜRÜ

Kirli Balast

YIL

2016

ALINAN ATIK MİKTARI

12,00

BERTARAF GÖNDERİLEN ATIK MİKTARI

24,00

EKLE

ÖNCEKİ SONRAKİ VAZGEÇ

30 Atık türleri ve miktarları

NGATS işletmeye alınır alınmaz, bu bilgi atık bildirim ve atık teslim formlarından alınan bilgilere dayalı olarak özel raporlama bölümünde istatistiksel veri olarak sunulacaktır.

6.1.4 Atık Alım Tesisi Birimleri

Liman PRF'deki ana (tüm) birimler ve bertaraf tesislerinin (rezervuar, tanklar, filtreler, pompalar vb.) listesi ve ilgili kapasite kılavuzda verilmiştir. Kullanıcı birim adını ve kapasitesini girer ve kaydeder.

Prosedür her birim için tekrarlanmalıdır.

Mevcut kaydı düzenlemek veya silmek için kullanıcı sırasıyla kurşun kalem ikonunu veya X ikonunu kullanır.

✓ ATIK YÖNETİM PLANI KAYIT FORMU

LİMAN ve SORUMLU BİLGİLERİ HİZMET SUNULAN GEMİ TİPLERİ ATIK TİPLERİ VE MİKTARLARI ATIK KABUL TESİSİ ÜNİTELERİ MARPOL EK I - II MARPOL EK IV - V MARPOL EK IV - V DETAY

ATIK KABUL TESİSİ ÜNİTELERİ	KAPASİTE	kapasite
✕ ✎ WRF Unit 1		0
✕ ✎ WRF Unit 2		12

ATIK KABUL TESİSİ ÜNİTELERİ

WRF Unit 3 for sludge ✎

KAPASİTE

4

Ekle

ÖNCEKİ SONRAKİ VAZGEÇ

31 Atık Alım Tesisi Birimleri

6.1.5 Marpol Ek I – II

Bölüm üst ve alt olmak üzere 2 kısımdan oluşur:

- Bölümün üst kısmında Marpol Ek I ve II kapsamındaki atık türleri (yağlı atık ve zehirli sıvı maddeler), atığın bertaraf edileceği ve atığın taşınacağı şirketler (tesisler) listelenir.




✓ ATIK YÖNETİM PLANI KAYIT FORMU

LİMAN ve SORUMLU BİLGİLERİ HİZMET SUNULAN GEMİ TİPLERİ ATIK TİPLERİ VE MİKTARLARI ATIK KABUL TESİSİ ÜNİTELERİ MARPOL EK I - II MARPOL EK IV - V MARPOL EK IV - V DETAY

ATIK TÜRÜ	TAŞIMA FİRMASI	bertaraf Tesisi	tasima Firması
✕ ✎	Atık Yağ	Antalya Büyük şehir Belediyesi Katı Atık Depolama Tesisi Konyaltı Belediyesine ait Geri Dönüşüm Firmasına	Sar-Pet Pazarlama ve Nakliyat Limited Şirketi Lisanslı araçları
✕ ✎	Sintine Suyu	In the port rezervoir	TR C1
✕ ✎	Balkçılık araçları	DF 11	TR C11

32 Marpol Ekler I-II WMP'de ilgili bölümün üst kısmı

Bölümün alt kısmında liman PRF'de işlenebilecek Marpol Ek I ve II kapsamındaki atık türleri, UATF kodlarına göre rejenere atık türleri, atığın bertaraf edileceği şirketler (tesisler) ve atığı taşıyacak şirketler listelenir.

ATIK TÜRÜ	ATIK KODU	BERTARAF TESİSİ	TAŞIMA FİRMASI	tasima Firmasi
	Kirli Balast	Mineral esaslı klor içeren motor, şanzıman ve yağlama yağları	DF 1	TRC 2
	Slaç	Mineral esaslı klor içeren motor, şanzıman ve yağlama yağları	DF 12	TRC 22
	Balıkçılık araçları	Sentetik motor, şanzıman ve yağlama yağları	DF 3	TRC 3



ATIK TÜRÜ	ATIK KODU
<input type="text"/>	<input type="text"/>
BERTARAF TESİSİ	TAŞIMA FİRMASI
<input type="text"/>	<input type="text"/>

33 Marpol Ekler I-II bölümün alt kısmı

Her iki kısım da birbirinden bağımsızdır ve her biri için ekle (kaydet) tuşu vardır. Kullanıcıların kısımları tek tek eklemesi/düzenlemesi önerilir.

6.1.6 Marpol Ek IV– V

Bu bölümde Marpol Ek IV - V (kanalizasyon suyu ve çöp) kapsamındaki atık türleri, atığın bertaraf edileceği şirketler (tesisler) veya sözleşmelere veya anlaşmalara dayalı olarak nakliye işini yapacak şirketler listelenir.

Waste Type	Disposal Facility	Transportation Company	tasima Firmasi
	Category X substance	DF 3	TRC 3
	Oily bilge water	DF 33	TRC 22

Waste Type	Disposal Facility
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transportation Company	
<input type="text"/>	

ADD

34 Marpol Ek IV– V bölüm

6.1.7 Marpol Ek IV - V Detayları

Son bölüm şunları içerir:

- Kanalizasyon suyu veya çöp için arıtma ekipmanları ve/veya tesis hakkında bilgiler Bunlar arasında separatör, arıtma planı, arıtma teknolojisi türü, kapasite vb.vardır.
- Limanın (PRF) diğer limanlardan atık alıp almadığı bilgisi ve atığın türü.

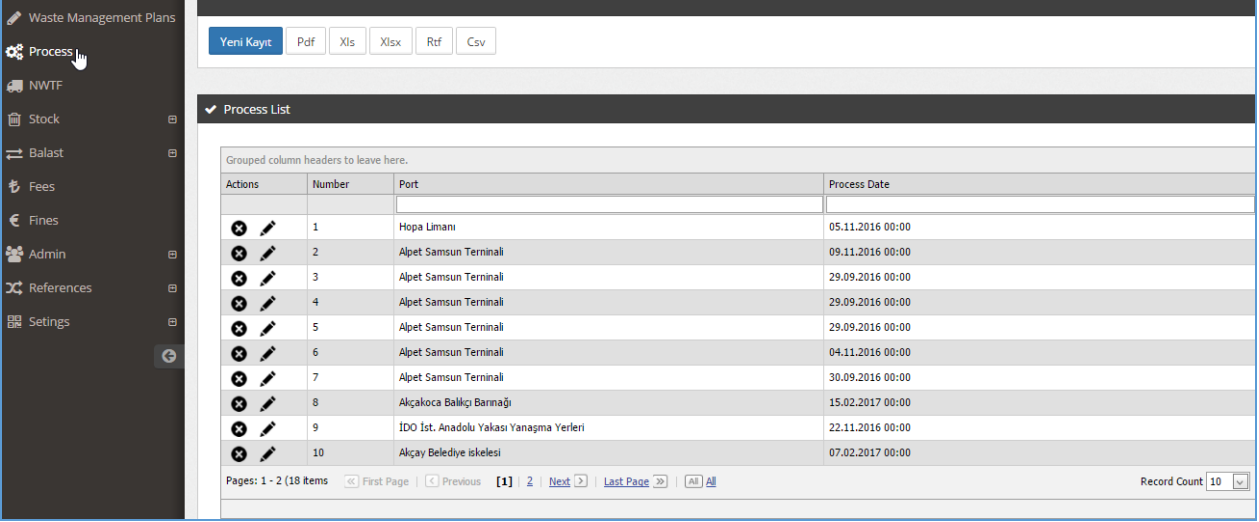
Bilgiler telsiz butonları işaretlenerek girilir, birden fazla seçenek işaretlenebilir.





















İşaretili kutu Evet, işaretlenmemiş kutu Hayır anlamına gelir.

7 İşleme

Mevcut Türk mevzuatına göre, **liman yöneticileri** PRF'lerinde toplanan atığı arıtmalı veya transfer etmelidir. Her iki durumda da kayıt tutma yükümlülüğü vardır. Atık transferleri NGATS'ın UATF modülüne kaydedilir, PRF'lerdeki işlenmiş atık hakkındaki bilgiler ise İşleme modülüne girilir.

İşleme verilerine ilişkin kayıtlar listesi kılavuzda verilir. Yeni kayıt eklemek için kullanıcı işlemler çubuğundan Yeni Kayıt Ekle'yi seçer, mevcut bilgileri düzenlemek için kurşun kalem ikonuna tıklar.



Actions	Number	Port	Process Date
 	1	Hopa Limanı	05.11.2016 00:00
 	2	Alpet Samsun Terminali	09.11.2016 00:00
 	3	Alpet Samsun Terminali	29.09.2016 00:00
 	4	Alpet Samsun Terminali	29.09.2016 00:00
 	5	Alpet Samsun Terminali	29.09.2016 00:00
 	6	Alpet Samsun Terminali	04.11.2016 00:00
 	7	Alpet Samsun Terminali	30.09.2016 00:00
 	8	Akçakoca Balığı Barınağı	15.02.2017 00:00
 	9	İDO İst. Anadolu Yakası Yanarşma Yerleri	22.11.2016 00:00
 	10	Akçay Belediye İskelesi	07.02.2017 00:00

35 İşleme kayıtları listesi kılavuzda gösterilmektedir.

7.1 İşleme Ekle/Düzenle formu

İşleme Ekle/Düzenle formu üç bölümden - sekmeden oluşur:

- İşleme limanı
- İşleme girdisi
- İşleme çıktısı

7.1.1 İşleme limanı

Kullanıcı Yeni Kayıt Ekle'yi seçtiğinde yalnız birinci sekme görünür. Kullanıcıdan Limanı seçmesi, tarihi girmesi veya seçmesi (tarih seçim kontrolünü kullanarak) ve işleme açıklamasını girmesi istenir.

Kullanıcı atık işlemeyi kaydettiğinde, belge yükleme opsiyonu bulunan standart sayfa gösterilir. Burada kullanıcı işlemeye ilgili bir veya daha fazla belge yükleyebilir.

Process Add Edit Form

Process

Port: Akçansa Limanı

Explanation

Process Date: Şubat 2017

Save

CANCEL

36 Süreç Ekle/Düzenle formu

Kayıt düzenlenirken, üç sekmenin tamamı gösterilir. Kullanıcı bilgileri görüntülemek, eklemek veya düzenlemek için sekmeler arasında gezilebilir.

7.1.2 İşleme girdisi

İŞLEM	WASTE	MİKTAR
	MARPOL Ek-I - Petrol-Kirli Balast	3,00
	MARPOL Ek-V - Çöp-Yük artıkları	78,00
	MARPOL Ek-V - Çöp-Pişirme Yağı	458,00
	MARPOL Ek-I - Petrol-Sintine Suyu	35,00
	MARPOL Ek-I - Petrol-Sintine Suyu	12,00
	MARPOL Ek-I - Petrol-Kirli Balast	0,00
	MARPOL Ek-I - Petrol-Slop	12,00

MARPOL

MİKTAR

0,00

EKLE

ÖNCEKİ VAZGEÇ SONRAKI

37 İşleme girdisi bölümü

İşlenmiş atıklar listesi (İşleme Girdisi) kılavuzda listelenir.

- Listeye atık eklemek için, her atık türü için, kullanıcı listeden atık seçer, işlenen atık miktarını girer ve kaydeder. Kılavuz anlık olarak yenilenir.
- Bilgileri düzenlemek için kullanıcı kurşun kalem ikonunu seçer.
- Kaydı silmek için kullanıcı x ikonunu seçer ve silme işlemini onaylar.

7.1.3 İşleme çıktısı

Bu bölümde işleme sonuçları listelenir (İşleme Çıktısı). Bunlar UATF (Türkiy) kuralları ve açıklamaları kullanılarak listelenir.

İşleme - arıtma sonucunda oluşan her türlü ürün veya geri dönüştürülmüş atık hakkındaki bilgiler raporlanmalıdır.

İŞLEM KAYIT FORMU

İŞLEM İŞLEM GİRDİLERİ İŞLEM ÇIKTILARI

İŞLEM	WASTE	OUTPUT QUANTITY
✕ ✎	Diğer denizcilik seyrişerinden kaynaklanan sintine yağları	85
✕ ✎	Mineral esaslı klor içermeyen motor, şanzıman ve yağlama yağları	2
✕ ✎	Diğer motor, şanzıman ve yağlama yağları	50
✕ ✎	Sentetik motor, şanzıman ve yağlama yağları	10

UATF ATIK KODLARI

UATF MİKTAR

24,00

130204-Mineral esaslı klor içeren motor, şanzıman ve yağlama yağları
130205-Mineral esaslı klor içermeyen motor, şanzıman ve yağlama yağları
130206-Sentetik motor, şanzıman ve yağlama yağları
130208-Diğer motor, şanzıman ve yağlama yağları
130403-Diğer denizcilik seyrişerinden kaynaklanan sintine yağları
130506-Yağ/su ayırıcılarından çıkan yağ
130508-Kum odacığından ve yağ/su ayırıcılarından çıkan karışık atıklar

ONCEKI VAZGEÇ

38 İşleme çıktısı bölümü

- UATF kurallarını kullanarak listeye ürün veya atık eklemek için, her atık türü için, kullanıcı listeden atık seçer, çıktı miktarını Kg cinsinden girer ve kaydeder.
- Bilgileri düzenlemek için kullanıcı kurşun kalem ikonunu seçer.
- Kaydı silmek için kullanıcı x ikonunu seçer ve silme işlemini onaylar.

8 Ulusal Atık Transfer Formu

Türkiye'deki mevcut mevzuata göre, liman yöneticileri Tehlikeli Atık Kontrol Yönetmeliği'ne uygun olarak "ulusal atık transfer formunu" (NWTF) kullanarak atıkları lisanslı bertaraf tesislerine transfer etmekle yükümlüdür.

Gerekli bilgiler bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir:

- Şunlar için bertaraf kuralları: yüzey dolgu, zemin altı veya üzeri arazi doldurma, özel mühendislik gereksinimi, yakma vb.
- Şunlar için geri kazanım kuralları: yakıt veya diğer enerji üretim formları olarak tekrar kullanım, solventler, organikler, metaller ve metal bileşikleri vb. için iyileştirme ve geri dönüşüm.

NGATS'ın NWTF bölümünde transferler hakkında kayıt listesi verilir.

Actions	Number	UATF NO	PORT	WASTE CODE	H CODE	PHYSICAL STATE	PHYSICAL STATE OF
✖	label	123	Advansa SaSa Polyester Terminali				
✖	label	345	Hopa Limanı				
✖	label	567	Mersin Limanı -MIP				

39 UATF LİSTESİ

NWTF Ekle/Düzenle formunun içeriği 3 bölüm - sekme halinde düzenlenmiştir:

- Üretici - kaynak
- Taşıyıcı
- Alıcı - işleme veya bertaraf için atığı alan tesis

Her bölüm için gerekli bilgiler aşağıdaki tabloda verilir:

Bölüm	Açıklama - Talimatlar
Alan (Madde)	
Üretici	
Uatf No	Waste Transfer Form Number
Liman	Port PRF Sending The Waste
Atık Kodu	Waste Code According To Turkish Classification
H Kodu	H Code For Hazardous (Harmfull) Waste
Fiziksel Durum	Physical State Of The Waste
Atık Rengi	Waste Colour
Miktar	Quantity Transfered
Stok Miktarı	Waste On Stock (Calculated By The System)
Konteyner Tipi	Type Of Container
Taşıma Tarihi	Transfer Date
Sorumlu Kişi	Responsible Person
Taşıyıcı	
Taşıyıcı	Transporter
Taşıyıcı Tipi	Type of transport
Teslim Tarihi	Delivery date
Sorumlu Kişi	Responsible person
Alıcı	
Alım Tesisi	Receiving Facility
Alım Tesisi Adı	Receiving Facility Name
Alınan Miktarı	Received Quantity
Bertaraf Kodu	Disposal Code
Geri Kazanım Kodu	Treatment Code (Recycling, Recovery)
Alım Tarihi	Date Of Delivery (Purchase)
Sorumlu Kişi	Responsible Person

İŞLEM KAYIT FORMU

ÜRETİCİ TAŞIYICI ALICI

UATF NO
1802_2016/1

ATIK KODU
130206-Sentetik motor, şanzıman ve yağlama yağları
130204-Mineral esaslı klor içeren motor, şanzıman ve yağlama yağları
130205-Mineral esaslı klor içermeyen motor, şanzıman ve yağlama yağları
130206-Sentetik motor, şanzıman ve yağlama yağları
130208-Diğer motor, şanzıman ve yağlama yağları
130403- Diğer denizcilik seyirüseferinden kaynaklanan sirtine yağları
130506-Yağ/su ayrılcılarından çıkan yağ
130508-Kum ocağından ve yağ/su ayrılcılarından çıkan kargık atıklar

KONTEYNER TİPİ
Varil

SORUMLU KİŞİ
SORUMLU KİŞİ

LİMAN
Akçakoca Balıkçı Banağı

H KODU
H2-Oksitleyici

ATIK RENGİ
Kırmızı

STOK MİKTARI
0,00

TAŞIMA TARİHİ
18.02.2017

VAZGEÇ SONRAKI

40 UATF Ekle/Düzenle formu

9 Stok

Daha önce belirtildiği gibi, mevcut Türk mevzuatına göre, **liman yöneticileri** PRF'lerinde toplanan atığı arıtmalı (işlemeli) veya transfer etmelidir.

İşleme, atığın, elde edilen "ürünün" örneğin yakıt, solventlerin yeniden üretimi vb. şeklinde yeniden kullanılabilirliği veya özel lisanslı tesislerde emniyetli olarak bertaraf edilebildiği şekilde işlenmesi anlamına gelmektedir.

Yeniden kullanılabilir kısım NWTF (UATF) modülünde açıklandığı üzere yeniden kullanım veya ileri arıtım için alıcılara gönderilir, kalan kısım ise yönetmeliğe göre uygun bir yerde bertaraf edilir.

Her iki durumda da kayıt tutma yükümlülüğü vardır. Atık transferleri NGATS'ın UATF modülüne kaydedilir, PRF'lerdeki işlenmiş atık hakkındaki bilgiler ise Süreç modülüne girilir.

Stok modülü transfer edilen veya işlenen atık miktarları ve geri dönüştürülen ve kullanılabilir atık dengesi ve stokta kalan atık miktarıyla ilgili bilgiler sunan bir raporlama aracıdır.

Bu bilgiler iki aysı sayfada verilir:

- Marpol atık stoku ve
- İşlenmiş atık stoku

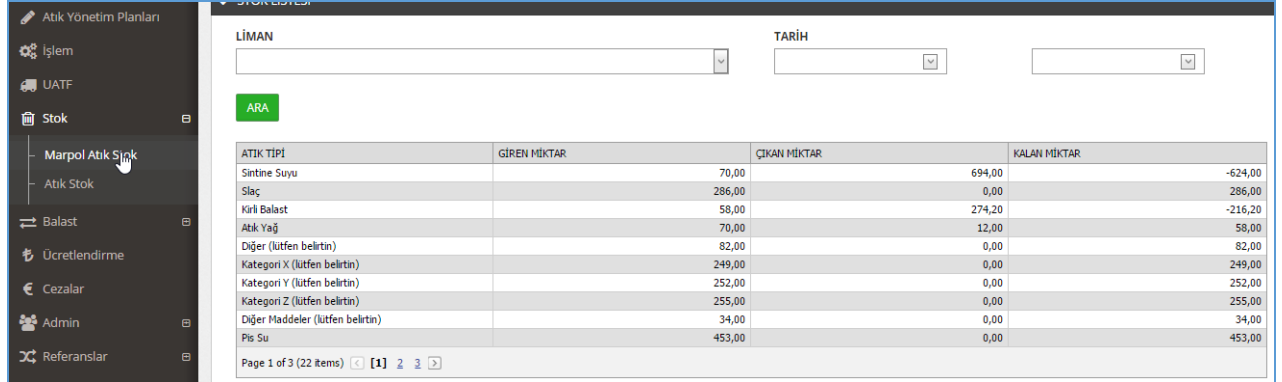
9.1 Marpol atık stoku

Sayfa 3 bölüm halindedir.

- üst kısımda WDR uyarınca limanların aldığı atıklar, işlenen miktarlar ve kalan miktarla hakkında genel bilgiler verilir. Miktarlar Marpol kategorilerine göre atık

türüne göre gruplandırılmıştır, aynı gruplandırma atık bildirim ve atık teslim formunda da kullanılır ve miktarlar buna göre özetlenir.

Her atık türü için bir sıra vardır. Bilgiler liman ve döneme göre filtrelenebilir. Filtreleme olmadan, Türkiye'deki tüm limanlar için özet veriler kılavuzda verilir.

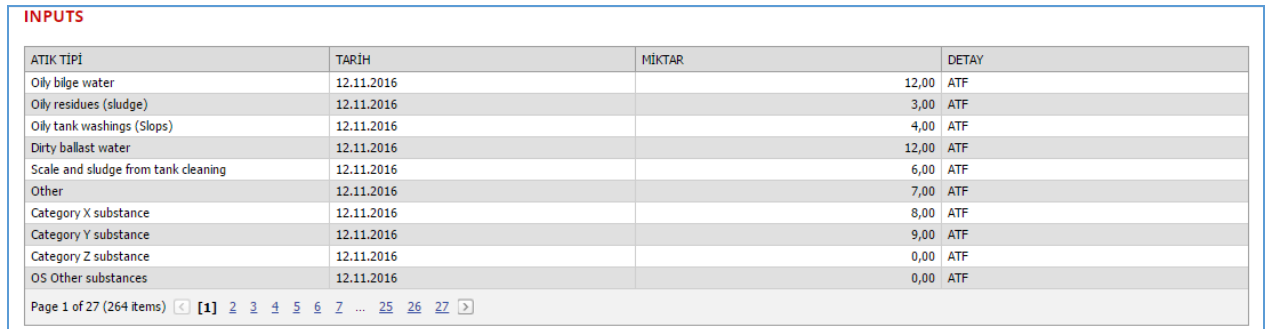


The screenshot shows the 'Marpol Atık Stok' page. It features a sidebar with navigation options like 'İşlem', 'UATF', 'Stok', 'Marpol Atık Stok', 'Atık Stok', 'Balast', 'Ücretlendirme', 'Cezalar', 'Admin', and 'Referanslar'. The main area has filters for 'LİMAN' and 'TARİH'. Below these is a table with columns: ATIK TİPİ, GİREN MİKTAR, ÇIKAN MİKTAR, and KALAN MİKTAR. The table lists various waste types such as 'Sintine Suyu', 'Slaç', 'Kırlı Balast', 'Atık Yağ', 'Diğer (lutfen belirtin)', 'Kategori X (lutfen belirtin)', 'Kategori Y (lutfen belirtin)', 'Kategori Z (lutfen belirtin)', 'Diğer Maddeler (lutfen belirtin)', and 'Pis Su'. The bottom of the table shows 'Page 1 of 3 (22 items)'.

ATIK TİPİ	GİREN MİKTAR	ÇIKAN MİKTAR	KALAN MİKTAR
Sintine Suyu	70,00	694,00	-624,00
Slaç	286,00	0,00	286,00
Kırlı Balast	58,00	274,20	-216,20
Atık Yağ	70,00	12,00	58,00
Diğer (lutfen belirtin)	82,00	0,00	82,00
Kategori X (lutfen belirtin)	249,00	0,00	249,00
Kategori Y (lutfen belirtin)	252,00	0,00	252,00
Kategori Z (lutfen belirtin)	255,00	0,00	255,00
Diğer Maddeler (lutfen belirtin)	34,00	0,00	34,00
Pis Su	453,00	0,00	453,00

41 Marpol atık stok sayfasının üst kısmı

- Orta kısımda limanların (PRF) aldığı tüm atıklar hakkında veriler yer alır. Şu bilgiler görüntülenir: atık türü, işleme tarihi veya limandan transfer tarihi, miktar ve atığın transferi veya işlenmesi hakkındaki bilgiler. Kullanıcı yalnız bir liman seçerse bilgiler otomatik olarak filtrelenir.



The screenshot shows the 'INPUTS' table. It has columns: ATIK TİPİ, TARİH, MİKTAR, and DETAY. The table lists various waste types such as 'Oily bilge water', 'Oily residues (sludge)', 'Oily tank washings (Slops)', 'Dirty ballast water', 'Scale and sludge from tank cleaning', 'Other', 'Category X substance', 'Category Y substance', 'Category Z substance', and 'OS Other substances'. The bottom of the table shows 'Page 1 of 27 (264 items)'.

ATIK TİPİ	TARİH	MİKTAR	DETAY
Oily bilge water	12.11.2016	12,00	ATF
Oily residues (sludge)	12.11.2016	3,00	ATF
Oily tank washings (Slops)	12.11.2016	4,00	ATF
Dirty ballast water	12.11.2016	12,00	ATF
Scale and sludge from tank cleaning	12.11.2016	6,00	ATF
Other	12.11.2016	7,00	ATF
Category X substance	12.11.2016	8,00	ATF
Category Y substance	12.11.2016	9,00	ATF
Category Z substance	12.11.2016	0,00	ATF
OS Other substances	12.11.2016	0,00	ATF

42 Transfer edilen veya işlenmeye gönderilen atık

- Formun alt kısmında işlenen veya limanlardan transfer edilen atıklar hakkında tüm kayıtlar yer alır.

Tablodaki sütunlar yukarıdakiyle aynıdır: atık türü, işleme tarihi veya limandan transfer tarihi, miktar ve atığın transferi veya işlenmesi hakkındaki bilgiler. Kullanıcı yalnız bir liman seçerse bilgiler otomatik olarak filtrelenir.

OUTPUTS

ATIK TİPİ	TARİH	MİKTAR	DETAY
Oily bilge water	22.02.2017		300,00 PROSES
Oily bilge water	01.02.2017		33,00 PROSES
Oily bilge water	09.11.2016		100,00 PROSES
Oily bilge water	09.11.2016		200,00 PROSES
Oily bilge water	05.11.2015		35,00 PROSES
Oily bilge water	05.11.2015		12,00 PROSES
Oily bilge water	18.02.2017		12,00 PROSES
Oily bilge water	30.09.2016		2,00 PROSES
Dirty ballast water	05.11.2015		3,00 PROSES
Dirty ballast water	05.11.2015		3,00 PROSES

Page 1 of 2 (17 items) [1] [2]

43 Marpol atık stok alt kısım - Çıktılar

9.2 İşlenmiş Atık Stoku

Sayfa 3 bölüm halindedir.

- Üst kısımda PRF tarafından işlenen atıklar, işlenen miktarlar, yeniden kullanıma veya bertarafa gönderilen miktarlar ve kalan miktarlar hakkında genel bilgiler verilir. Miktarlar Türk (UATF) sınıflandırmasına göre atık türlerine göre gruplandırılır ve miktarlar buna göre özetlenir. Her atık türü için bir sıra vardır. Bilgiler liman ve döneme göre filtrelenebilir. Filtreleme olmadan, Türkiye'deki tüm limanlar için özet veriler kılavuzda verilir.

STOK LİSTESİ

LİMAN: TARİH:

ARA

ATIK TİPİ	GİREN MİKTAR	ÇIKAN MİKTAR	KALAN MİKTAR
Mineral esaski klor içeren motor, şanzıman ve yağlama yağları	0,50	10,00	-9,50
Mineral esaski klor içermeyen motor, şanzıman ve yağlama yağları	151,31	0,00	151,31
Sentetik motor, şanzıman ve yağlama yağları	11,00	0,00	11,00
Diğer motor, şanzıman ve yağlama yağları	141,00	80,00	61,00
Diğer denizcilik seyüseferinden kaynaklanan sintine yağları	369,00	0,00	369,00
Yağ/su ayırıcılarından çıkan yağ	15,00	2400,52	-2385,52
Kum odacığından ve yağ/su ayırıcılarından çıkan kargık atıklar	20,00	0,00	20,00
Fuel-oil ve mazot	91,00	0,00	91,00
Benzin	2345,00	0,00	2345,00
Diğer yakıtlar (karışıklar dahil)	20,00	0,00	20,00

Page 1 of 2 (12 items) [1] [2]

44 İşlenmiş atık stoku üst kısmı

- Orta kısımda limanların (PRF) işlediği tüm yeniden kullanılabilir atıklar hakkında veriler yer alır. Şu bilgiler görüntülenir: atık türü, işleme tarihi, işleme sonucunda oluşan atığın miktarı ve ilgili bilgiler. Kullanıcı verileri filtrelemek için yalnız bir liman seçerse bilgiler otomatik olarak filtrelenir.

GİRİŞLER			
ATIK TIPI	TARİH	MIKTAR	DETAY
Benzin	30.09.2016		2345,00 PROCESS
Diğer denizcilik seyrüseferinden kaynaklanan sintine yağları	30.09.2016		124,00 PROCESS
Mineral esaslı klor içermeyen motor, şanzıman ve yağlama yağları	30.09.2016		22,05 PROCESS
Mineral esaslı klor içermeyen motor, şanzıman ve yağlama yağları	30.09.2016		25,26 PROCESS
Yağ/su ayırıcılarından çıkan yağ	04.11.2016		10,00 PROCESS
Yağ/su ayırıcılarından çıkan yağ	22.11.2016		5,00 PROCESS
Diğer yakıtlar (karışımlar dahil)	01.02.2017		20,00 PROCESS
Diğer denizcilik seyrüseferinden kaynaklanan sintine yağları	07.02.2017		100,00 PROCESS
Mineral esaslı klor içeren motor, şanzıman ve yağlama yağları	18.02.2017		0,50 PROCESS
Diğer motor, şanzıman ve yağlama yağları	15.02.2017		0,00 PROCESS

Page 1 of 3 (24 items) < [1] 2 3 >

45 İşleme sonucunda üretilen atık

- Formun alt kısmında limanlardan yeniden kullanım için transfer edilen atıklar hakkında tüm kayıtlar yer alır.

ÇIKIŞLAR			
ATIK TIPI	TARİH	MIKTAR	DETAY
Mineral esaslı klor içeren motor, şanzıman ve yağlama yağları	01.05.2016		10,00 UATF
Diğer motor, şanzıman ve yağlama yağları	01.10.2016		20,00 UATF
Yağ/su ayırıcılarından çıkan yağ	01.12.2016		1200,26 UATF

46 Yeninde kullanıma gönderilen atık

Tablodaki sütunlar yukarıdakiyle aynıdır: atık türü, limandan transfer tarihi, gönderilen atık miktarı ve ilgili bilgiler. Kullanıcı yalnız bir liman seçerse bilgiler otomatik olarak filtrelenir.

10 Safra Suyu

13 Şubat 2004 tarihinde kabul edilen ve 8 Eylül 2004 tarihinde yürürlüğe konan Gemi Safra Suyu ve Sedimanları Kontrol ve Yönetimi Uluslararası Konvansiyonu zararlı su organizmaları ve patojenlerin taşınmasını en aza indirmek amacıyla gemilerin safra suyunun kontrol ve yönetimini düzenlemektedir. Bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri tanımlar:

- Gemiler için prosedürler:
 - Safra suyunu taşıyan her gemide zararlı su organizmaları ve patojenlerin taşınmasını en aza indirmeye yardımcı olacak safra suyu yönetim planı bulunmalıdır. Planın amacı safra suyu yönetimi için emniyetli ve etkili prosedürler oluşturmaktır.
 - Safra suyu yönetim planı her gemiye özel olmalıdır.
 - Safra suyu yönetim planı geminin işletme belgeleri arasında yer almalıdır.
- Liman devletleri için prosedürler
 - Safra suyu tank sedimanlarının çevre için emniyetli biçimde bertarafı için alım ve arıtma tesisleri bulunmalıdır.

- Geminin safra suyunun liman alım ve/veya arıtma tesislerine boşaltımı kabul edilebilir kontrol yöntemleri sunabilir. Bu stratejiyi kullanmak isteyen liman devleti idareleri tesislerin yeterli özelliklere sahip olmasını sağlamalıdır.
- Gemiler için kayıt ve raporlama prosedürleri
 - Her gemi için safra suyu yönetim ve arıtma prosedürlerinin idaresini kolaylaştırmak amacıyla, uygun kayıtları tutacak ve safra suyu yönetimi ve/veya arıtma prosedürlerinin uygulanması ve kaydedilmesini sağlayacak bir görevli atanmalıdır. Yönerge Ek I safra suyunu alırken veya boşaltırken kaydedilecek verileri tanımlar.
 - Bu kayıtlar talep üzerine liman devleti idaresine sunulmalıdır.

Kaydın içeriği Safra Suyu ve Sedimanlar raporlama formu olarak tanımlanır.











10.1 Safra Suyu ve Sedimanlar raporlama formu

Gemilerin IMO numaraları listesi kılavuzda gösterilmektedir. Verileri girmek için, liman idaresi tarafından talep edilmişse, kullanıcı (kaptan veya temsilci) geminin IMO numarasını seçmelidir. Formda 6 bölüm - sekme vardır:

- Gemi bilgileri
- Liman ve yolculuk bilgileri
- Temsilci
- Safra suyu kullanımı ve kapasitesi
- Safra suyu geçmişi ve
- Sedimanlar.

İlk üç sekmede atık bildirim formu ile temin edilen bilgiler yer alır. Bu bölümler otomatik olarak doldurulacaktır.

Safra suyu rapor edilmişse, + işaretine tıklandığında varış liman ülkesinde safra suyu boşaltılacak tankların listesi “açılacaktır”.

BALAST LİSTESİ									
Gruplanacak kolon başlıklarını buraya bırakın.									
İŞLEM	SIRA NO	DURUM	IMO Numarası	BALAST SU KAPASİTİ	TANK NUMARASI	GEMİDEKİ BALAST M	BALAST TANKLARI	TANK DEĞİŞİMİ	
 	1		5345345	11	2	3	4		
TANK KODU	ADI NUMARASI	KAYNAK TARİHİ	KAYNAK LİMAN YERİ	KAYNAK MİKTARI	KAYNAK SICAKLIĞI	DEĞİŞİM TARİHİ	DEĞİŞİM NOKTASI	DEĞİŞİM	
AfterPeak	1	3.6.2016	a	2	3	15.6.2016	6		
AfterPeak	2	23.6.2016	3	4	5	21.6.2016	6		
 	2		IM05425						
 	3		5345345						
 	4		5345345						
 	5		234234						

47 Safra suyu raporlama formları listesi

10.1.1 Safra suyu tankları (kullanım ve kapasitesi) bölümü

Bu bölüm esas itibariyle safra suyu raporlama formunun başlığıdır.

Safra suyu tankları ve gemi güvertesindeki miktarlar hakkında temel bilgiler toplanır: tank sayısı, safra suyu içeren tankların sayısı, güvertedeki toplam safra suyu, toplam safra suyu kapasitesi, güvertede safra suyu yönetim planı olup olmadığı ve planın uygulanıp uygulanmadığı.

Bununla birlikte, tankların sayısı ve yolculuğun başındaki safra suyu ve yolculuk sırasında değiştirilen ve değiştirilmeyen tankların sayısına ilişkin bilgiler yer alır. Son olarak, yöntem ve kısa açıklamasıyla birlikte güvertede safra suyu arıtım işlemine ilişkin bilgi yer alır.

BALAST KAYIT FORMU

GENİ ÖZELLİKLERİ LİMAN VE SEFER ÖZELLİKLERİ ACENTA BALAST SUYU KULLANIMI VE KAPASİTESİ BALAST SUYU GEÇİŞİ SEDİMAN

GENİDEKİ BALAST MİKTARI: 3

BALAST SUYU KAPASİTESİ: 11

TOPLAM TANK SAYISI: 2

BALASTLI TANK SAYISI: 4

DEĞİŞECEK TANK SAYISI: 5

DEĞİŞEYECEK TANK SAYISI: 6

ALTERNATİF METOD KULLANILDIYSA BELİRTİNİZ: c

BALAST ARITHASI UYGULANMADIYSA SEBEBİNİ BELİRTİN: d

GENİDE BALAST SUYU YÖNETİM PLANI VAR MI?:

YÖNETİM PLANI UYGULANDI MI?:

GENİDEKİ İMO KLAVUZU:

GENİDE ARITHA VAR MI?:

ARITHA METODU:

AÇIKLAYINIZ:

GÖREVLİ ADI: APOfficer

GÖREVLİ ÜNVANI: b

ÖNCEKİ SONRAKİ VAZGEÇ KAYDET

48 Safra suyu kullanımı ve kapasite bölümü

Bu bölümde gerekli bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Bölüm Alan (Madde)	Açıklama - Talimatlar
Safra suyu kullanımı ve kapasitesi	
Güvertedeki toplam safra suyu	Mevcut limana varış üzerine toplam ayrılmış safra suyu
Toplam safra suyu kapasitesi	Safra suyu alınabilen tüm tanklar ve haznelerin toplam hacmi
Güvertedeki tank sayısı	Safra suyu taşıyabilen tanklar ve hazneler
Safra suyu içeren tank sayısı	Mevcut limana yolculuğun başında safra suyu içeren tanklar ve haznelerin sayısı
Değiştirilen tankların sayısı	Mevcut limana yolculuğun başında safra suyu içeren ve değiştirilen tankların sayısı
Değiştirilmeyen tankların sayısı	Mevcut limana yolculuğun başında safra suyu içeren ve değiştirilmeyen tankların sayısı
Kullanılan alternatif yöntemler	Değişim yapılmadıysa kullanılan diğer yöntemler
Safra suyu arıtımı kullanılmamışsa	Safra suyu değişiminin yapılmamasına ilişkin nedenler
IMO güvertede safra suyu kılavuzları	İşaret kutusu Evet/Hayır
Güvertede safra suyu yönetim planı	İşaret kutusu Evet/Hayır
Uygulanan yönetim planı	İşaret kutusu Evet/Hayır

Güvertede safra suyu arıtımı	İşaret kutusu Evet/Hayır
Arıtma yöntemi (güvertede ise)	Listeden seçilir
Açıklama	Arıtma yönteminin açıklaması
Sorumlu görevlinin adı	Kayıtları tutmak ve safra suyu yönetim ve/veya arıtma prosedürlerinin uygulanmasını ve kaydedilmesini sağlamak için atanan kişi
Sorumlu görevlinin unvanı - pozisyonu	

10.1.2 Safra suyu geçmişi bölümü

Bu bölümde boşaltılmış veya uğrak limanında boşaltılması planlanan tüm tanklar ve haznelere listelenir.

Her tank için, uygun kodlar kullanılarak, tüm kaynaklar, değişimler ve/veya boşaltımlar ayrıca girilmelidir. Bunlar arasında olayların yer aldığı yer, hacim, değişim yöntemi vb. yer alır. Forma girilmesi gereken detaylar açıklamalarıyla birlikte aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Safra suyu geçmişi - Varış liman devletinde safra suyu boşaltılacak tanklar listesi	
Tank adı - numarası	Tank kimliği - isim, numara, kısaltma
Tank kodu	Listeden seçilir (Baş pik, Kıç pik...)
Safra suyu kaynağı	
Kaynak tarihi	Safra suyu alım tarihi gün.ay.yıl
Kaynak limanı lokasyonu	Liman veya enlem/boylam
Hacim	Safra suyu alım hacmi, birimleriyle birlikte
Sıcaklık	Alım sırasında safra suyu sıcaklığı (°C)
Safra suyu değişimi	
Tarih	Safra suyu değişim tarihi
Uç noktası (Liman veya enlem/boylam)	Safra suyu alım yeri
Hacim	Değiştirilen safra suyu hacmi
Değiştirilen %	Değiştirilen safra suyu yüzdesi
Deniz yüksekliği (m)	Safra suyu değişimi sırasında metre cinsinden deniz yüksekliği
Safra suyu boşaltımı	
Tarih	Safra suyu boşaltım tarihi
Boşaltım noktası (Liman veya enlem/boylam)	Safra suyu boşaltım yeri
Hacim	Boşaltılan safra suyu hacmi
Tuzluluk	Boşaltım sırasında safra suyunun tuzluluk kaydı, birimlerle birlikte (yani özgül ağırlık (sg) veya binde parça (ppt)).

Safra suyu geçmiş bölümünün düzeni aşağıdaki resimde verilmiştir. Varış liman devletinde safra suyu boşaltılacak tankların listesi bu form kullanılarak oluşturulur. Her tank için yukarıda belirtilen bilgiler girilmeli ve kaydedilmelidir.

49 Safra suyu geçmişi (rapor) bölümü

10.1.3 Sediman boşaltım bildirimini bölümü

Bu bölüm oldukça basittir. Gemi yöneticisi PRF'ye uğrak limanında veya tersanede sediman boşaltmak istediğini bildirir.

Bilgiler işaret kutusu ve listeden liman seçilmesiyle girilir .

50 Sediman teslim bildirimini bölümü

Formun bu bölümü - sekmesi için gerekli bilgiler açıklamalarıyla birlikte aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Sedimanlar	
Sedimanların boşaltılıp boşaltılmayacağı	İşaret kutusu Evet/Hayır
Liman	Sedimanların boşaltılacağı liman (tersane).

10.2 Limana/tersaneye boşaltılan sedimanlar

Limanın aldığı sedimanlar listesi kılavuzda gösterilir. Bu liste, safra suyu ve sedimanlar raporlama formunda sediman boşaltım bildiriminde verilen bilgilere - bildirimde dayalı olarak otomatik olarak oluşturulur.

Burada, liman PRF sedimanların boşaltıldığını onaylar ve miktarıyla ilgili bilgi verir. Listeye yeni kayıt eklenemez. Bu nedenle yalnızca kurşun kalem şeklinde düzenleme ikonu bulunur.

İşlem	Sıra No	SELİMAN VARMİ	TERSANE	TERSANE ALDIMI	ALINAN MİKTAR
	1		Hopa Limanı	True	2
	2		Hopa Limanı	True	75

51 Sedimanlar boşaltım listesi

10.3 Saffra suyu ve sediman raporlamasından muaf gemiler

Mevcut mevzuata göre, bazı gemiler saffra suyu ve sediman raporlamasından muafır. Muaf gemiler kılavuzda gösterilmektedir.

İşlem	Sıra No	İmo Numarası	Sicil Numarası	Gemi Adı	Geminin Türü	Sahibi veya İşleticisi	CALLSIGN	Gros Tonajı (GT)	Çeşitli İşareti	Bayrak Devleti	BAŞLANGIÇ TARİ
	1	9876543		TAKAL	Yük gemisi	TRABZON SPOR KLÜBÜ	TS001	75	Türkiye	20160915-025	1.9.2017

52 Saffra suyu ve sediman raporlamasından muaf gemiler

Ekle/Düzenle formu iki bölüme ayrılmıştır: Gemi Bilgileri ve Muafiyet Bilgileri.

GEMİ ÖZELLİKLERİ | MUAFIYET

İmo Numarası: 9876543 veya Sicil Numarası: **SORGULA**

İlgili bilgileri elle girmek istiyorum

Gemi Adı: TAKAL Sahibi veya İşleticisi: TRABZON SPOR KLÜBÜ

Gros Tonajı (GT): 75 Ayırt Edici Numarası veya Harfleri: TS001

Bayrak Devleti: Türkiye

Geminin Türü: Petrol Tankeri Kimyasal tanker Yük gemisi Konteyner Diğer kargo gemisi Yolcu gemisi Ro-ro Sıvılaştırılmış gaz tankeri Diğer

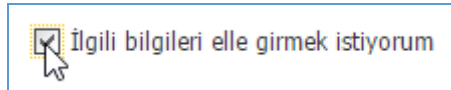
SONRAKİ **VAZGEÇ**

53 Muaf Gemi Ekle/Düzenle formu

Aşağıdaki tabloda açıklamalarıyla birlikte her bölüme girilecek bilgiler yer almaktadır.

GEMİ ÖZELLİKLERİ	
Imo Numarası	Geminin IMO numarası
Sicil Numarası	Geminin IMO numarası yoksa Türk sicil numarası. Kullanıcılar geminin IMO numarası veya Türk sicil numarasını girmelidir.
Gemi Adı	Gemi Adı
Gros Tonajı (GT)	Gros tonajı GT (ton)
Bayrak Devleti	Bayrak (ülke)
Geminin Türü	Liman veya enlem/boylam
Sahibi veya İşleticisi	Sahip veya işletici
Ayırt Edici Numarası veya Harfleri	Çağrı İşareti (ayırt edici numara veya harfler)
MUAFIYET	
Lisans / Referans Numarası	Lisans / Referans Numarası
Başlangıç Zamanı	Lisans geçerlilik başlangıç tarihi
Bitiş Zamanı	Lisans geçerlilik bitiş tarihi
Muafiyet Limanı	
Liman Yeri ve Adı	Muafiyet limanı
Tümü	Kullanıcı tüm kutuları işaretlerse, gemi tüm Türk limanlarında safra suyu bildiriminden muaftır.

Geminin kimliğinin belirlenmesi için kullanıcılar geminin IMO numarasını girmelidir, yoksa, Türk sicil numarasını girmelidir. Arama tuşuna basıldığında Ulaştırma Bakanlığı veritabanına bağlanacak ve gemi hakkında tüm bilgileri verecektir. Bağlantı yoksa, kullanıcılar kutuyu işaretledikten sonra bilgileri manüel olarak girebilirler.



11 Ücretler

Şu anda Türkiye’de tüm deniz araçların PRF limanlarda gemilerin ürettiği atıkların toplanması ve işlenmesi için bir ücret ödemesi gerekmektedir. Tarife sistemi Türkiye’deki tüm limanlar için aynıdır.

Her gemi boyu için belirlenmiş bir tarife vardır. Geminin boyutu asgari (GT) ve azami (GT) aralığında tanımlanır. Marpol eklerine göre, her atık kategorisi için, belirli miktarda atık ve sabit ücrete dahil miktarı aşan miktarlar için ödenmesi gereken birim atık (m3) başına fiyatı içeren sabit bir bölüm bulunmaktadır.

Gemilerin bildirimler listesi kılavuzda gösterilmektedir. Ek sütunlar şunlardır: Hesaplanan fiyat, ücretlendirilen fiyat ve ödenen fiyat. Burada atık toplama ve işleme hakkında özet mali bilgiler verilmektedir.

Ekle/Düzenle formu 5 bölümden: Gemi bilgileri, liman ve yolculuk bilgileri, liman ve atık alım tesisi PRF, Temsilci ve ücret ve finans.

Gemi bilgileri, liman ve yolculuk bilgileri ve temsilciyle ilgili bölümler otomatik olarak doldurulacaktır. Liman ve PRF ile ilgili bölümde, kullanıcı atık toplama başlangıç ve bitiş saati ve tarihi ve sorumlu görevlinin adı ve pozisyonu hakkında bilgiler girmelidir.

Ücret ve finans bölümü aşağıda gösterilmektedir. Kullanıcı ücret hesaplaması için gerekli bilgileri girmelidir: mülkiyet, kabotaj hattı, transit, ek süre vb. Hesapla tuşuna basıldığında Tarife bölümünde açıklanan yöntemle dayalı olarak uygulanacak ücret hesaplanacaktır. Kullanıcı kaydetmeden önce parametreleri değiştirerek istediği kadar hesaplama yapabilir.

GEMİ ÖZELLİKLERİ	LİMAN VE SEFER ÖZELLİKLERİ	ATIK ALIM TESİSİ VE LİMAN	ACENTA	FİNANS
<input type="checkbox"/> Devlete ait olup ticari olmayan hizmet gemileri maksimum 12 yolcu kapasitesi olan yat ve tekneler <input type="checkbox"/> Kabotaj hattındaki; 150 groston ve altı tankerler ile 400 groston altı diğer gemilere atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m3 ücretinden %25 <input type="checkbox"/> Kabotaj hattındaki; 150 groston ve altı tankerler ile 400 groston altı diğer gemilere atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m3 ücretinden %25 <input type="checkbox"/> Ülkemiz limanlarına gelen bir gemi sabit ücreti ödedikten sonra başka bir limana giderek atık vermek istemesi durumunda Ek-1'in birinci kısmında belirtilen Sabit Ücret Tarifesi uygulanmaz. Bu gemilerin verdiği atığın <input type="checkbox"/> Ülkemiz limanlarından sefere çıkp yurt dışındaki limanlara giden ve 48 saat içinde tekrar Ülkemiz limanlarına gelen gemilerden sabit ücret alınmaz. Bu gemiler <input type="checkbox"/> Atıkların açıkta alınması durumunda <input type="checkbox"/> Mesai saatleri Pazartesi - Cumartesi 08:00 - 17:00 arasındır.Mesai saatleri dışında				
SÜRE AŞIŞ ÜCRETİ (€)		AŞAN SÜRE (SAAT)		
<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="0,00"/>		
Bu tarifede belirtilen tüm ücretler üst sınır olup				
<input type="text" value="0,00"/>				
Ücret tarifesinde yer almayan HARPOL EK-I kapsamında kalan katı sllaç ve HARPOL EK-II atıkların alımı taraflarca belirlenir. Anlaşmazlık durumunda ilgili Valiliğin belirleyeceği ücret uygulanır.				
<input type="text" value="0,00"/>				
HHESAPLANAN SABİT ÜCRET	HESAPLANAN DEĞİŞKEN ÜCRET	HESAPLANAN ÜCRET	ALINAN ÜCRET	
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
<input type="checkbox"/> ÖDENDİ				
<input type="button" value="HESAPLA"/>				
<input type="button" value="ÖNCEKİ"/> <input type="button" value="VAZGEÇ"/> <input type="button" value="KAYDET"/>				


54 PRF Limanlarda gemilerin ürettiği atıkları toplama ve işleme ücreti formu

Aşağıdaki tabloda açıklamalarıyla birlikte Atık Alım Tesisi ve Liman ve Finans bölümlerine girilecek bilgiler yer almaktadır.

ATIK ALIM TESİSİ VE LİMAN	
Limn Adı	Çağrı limanına göre otomatik doldurulur
Atık Alım Hizmeti Veren İşletme	PRF Çağrı limanına göre otomatik doldurulur
Atık Transfer Başlangıç Tarihi ve Saati	Gemi Adı
Atık Transfer Bitiş Tarihi ve Saati	Gros tonajı GT (ton)
Transferin Yapıldığı Yer	Yer
Kaptanın Adı	Kaptanın Adı
FİNANS	

Devlete ait olup ticari olmayan hizmet gemileri maksimum 12 yolcu kapasitesi olan yat ve tekneler	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Kabotaj hattındaki; 150 groston ve altı tankerler ile 400 groston altı diğer gemilere atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m3 ücretinden %25	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Ülkemiz limanlarına gelen bir gemi sabit ücreti ödedikten sonra başka bir limana giderek atık vermek istemesi durumunda Ek-1'in birinci kısmında belirtilen Sabit Ücret Tarifesi uygulanmaz. Bu gemilerin verdiği atığın	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Ülkemiz limanlarından sefere çıkıp yurt dışındaki limanlara giden ve 48 saat içinde tekrar Ülkemiz limanlarına gelen gemilerden sabit ücret alınmaz. Bu gemiler	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Atıkların açıkta alınması durumunda	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Mesai saatleri Pazartesi - Cumartesi 08:00 - 17:00 arasındır. Mesai saatleri dışında	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Süre Aşım Ücreti (€)	Ek zaman için ücret (€) - hesaplanan
Aşan Süre (Saat)	Ek süre (saat)
Bu tarifede belirtilen tüm ücretler üst sınır olup	
Ücret tarifesinde yer almayan MARPOL EK-I kapsamında kalan katı slaç ve MARPOL EK-II atıkların alımı taraflarca belirlenir. Anlaşmazlık durumunda ilgili Valiliğin belirleyeceği ücret uygulanır.	
Hesaplanan Sabit Ücret	Hesaplanan sabit ücret
Hesaplanan Değişken Ücret	Hesaplanan değişken ücret
Hesaplanan Ücret	Toplam hesaplanan
Alınan Ücret	Alınan Ücret
Ödendi	Ödendi - Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır

12 Cezalar

Cezalara tabi gemilerin listesi kılavuzda gösterilmektedir. Birinci sütunda  ek ikonu ve '-' işareti yer alır. Bu işlem sonucunda ceza iptal edilir. Bu işlem kaptan veya ilgili şirketin mahkeme başvurusunun kabul edilmesi sonrasında gerçekleşir.

Actions	Number	BMO Number	National Register	Vessel's Name	Ship Type	Owner or Operator	Call Sign	Gross Tonnage (t)	Flag State	Event Date	Event
	1	9736688		OLGA GOLDVUSHKINA	Bulk carrier	asdfsdf	asdfsdf	123	Saint Vincent and the Grenadines	5.1.2017	asdfs
	2	1234567		aaaa	Oil Tanker	xxxx	xxxx	750	United States	4.11.2016	cdcc
	3	345345		asdfsdf	Oil Tanker	sdfsdf	fdfsdfdas	0	Aland Islands	12.10.2016	asdfs
	4	8662309		PANGAON EXPRESS	Other cargo ship	BENGAL LLOYD - DHAKA, BANGLADESH	8662309	3.005	Bangladesh	25.4.2016	Iske

55 Cezalar listesi

Cezalar Ekle/Düzenle formu 2 bölümden oluşur: Gemi Bilgileri ve Ceza Bilgileri.

Aşağıdaki tabloda açıklamalarıyla birlikte Ceza bölümü için girilecek bilgiler yer almaktadır.

CEZA BİLGİLERİ	
Olay Tarihi	Event date
Onay Tarihi	Fine approval date
Ceza Tutarı	Fine ammount
Olay Tespit Bölgesi	Event location
Şehir	City
İşlemi Yapan Kurum	Issued by
Kanun Maddesi	Article applied
Kirlilik Türü	Pollution (pollutant) type
Yapılan İşlem	Action – evidence; user can check one or may
Kirlilik Türü	Fine explanation
Kaptanın İsmi	Captain's name
TC Kimlik / Pasaport No	National ID or passport number
Onaylayan Ad Soyad	Approver name and family name
Onaylayan Ünvan	Approver position
İptal	Fine is cancelled; User checks or unchecks the box Y/N
İptal Açıklaması	Reason for cancellation
FİNANS	
Devlete ait olup ticari olmayan hizmet gemileri maksimum 12 yolcu kapasitesi olan yat ve tekneler	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Kabotaj hattındaki; 150 groston ve altı tankerler ile 400 groston altı diğer gemilere atık türüne göre Ek-1'in ikinci kısmında belirtilen m3 ücretinden %25	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Ülkemiz limanlarına gelen bir gemi sabit ücreti ödedikten sonra başka bir limana giderek atık vermek istemesi durumunda Ek-1'in birinci kısmında belirtilen Sabit Ücret Tarifesi uygulanmaz. Bu gemilerin verdiği atığın	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Ülkemiz limanlarından sefere çıkıp yurt dışındaki limanlara giden ve 48 saat	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır

İçinde tekrar Ülkemiz limanlarına gelen gemilerden sabit ücret alınmaz. Bu gemiler	
Atıkların açıkta alınması durumunda	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Mesai saatleri Pazartesi - Cumartesi 08:00 - 17:00 arasındır. Mesai saatleri dışında	Kullanıcı işaret kutusunu işaretler Evet/Hayır
Süre Aşım Ücreti (€)	Ek zaman için ücret (€) - hesaplanan
Aşan Süre (Saat)	Ek süre (saat)

▼ Fine Add Edit Form

Ship Particulars Fine Info

Event Date: 1.1.2017 APPROVAL DATE: 1.1.2017 Fine Amount: 12,000.00

Event Location: asdf City: APYONKARAHESAR

ISSUER: COAST GUARD COMMAND

Article Applied: 20(1) Oil and Derivatives (Crude oil, fuel oil, sludge, slop, refuse)

POLLUTANT: Fuel Leak

ACTION LIST:
 Incident scene investigation report
 Sampling
 Records (photos, videos)
 Photo
 Video
 Air Photo
 Seabee Record
 Sample Record

Fine Explanation:
 Recurrence
 Fine applied 12 times as the substance is hazardous
 1/2 reduction in fine as the ship cleaned pollution itself
 Forwarded to the responsible department
 Barred from voyage

CAPTAIN NAME: asdf NATIONAL IDENTIFICATION OR PASSPORT NO: asdf

APPROVAL NAME SURNAME: asdf APPROVAL TITLE: asdf

CANCELLED:

REASON FOR CANCELLATION:

Buttons: Previous, CANCEL

56 Ceza Bilgileri Ekle/Düzenle formu

13 İdare ve bakım

Sistemde çeşitli referans tabloları kullanılır. Bu tablolar kullanıcının formlarda veya açılır menülerde bir veya daha fazla madde (opsiyon) seçebilmesi için opsiyon listelerinin oluşturulmasında kullanılır. Bu işlem mevzuat ve prosedürlerdeki değişiklikler vb. için esneklik sağlar.

Yalnız MoEU yönetici rolüne sahip kullanıcılar özel formlar ve referans tabloları kullanarak mevcut bilgileri yönetebilir, yenilerini ekleyebilir veya güncelleyebilir.

Aşağıdaki tabloda ana gruplar ve maddeler verilmiştir. Referansların çoğunda aşağıdaki detaylıca açıklanan çeşitli tablolar bulunmaktadır.

İdare	Referanslar	Ayarlar
<ul style="list-style-type: none">➤ Bölge Müdürlükleri➤ Liman İdareleri➤ Yerel Limanlar➤ Şehirler➤ Günlük Kayıtları	<ul style="list-style-type: none">➤ Gemi Türleri➤ Marpol➤ UN/LOCODES➤ Safra Suyu➤ Cezalar Modülü➤ Ulusal Atık Transfer Formu➤ Ücretler	<ul style="list-style-type: none">➤ Diller➤ Menüler

Yönetim tüm tablolarda birleştirilmiştir. Veriler mevcut seçeneklerle birlikte Kılavuzda liste şeklinde verilir. Kılavuz özellikleri ve kullanımı daha önce açıklanmıştır.

13.1 İdare referans tabloları yönetimi

Mevcut seçenekler şunlardır: Şehir müdürlükleri, Liman idareleri, Atık alım tesisleri, Şehirler ve Günlük kayıtları.

Bilgiler proje tarafından girilir. Ancak, değişiklik gerektiğinde, bu bilgilerden sorumlu olmaları nedeniyle MoEU kullanıcıları ve yöneticileri tarafından erişim sağlanabilir.

Tüm tablolar kılavuz kontrol kullanılarak liste formatında sunulur. Bu tablolara ulaşmak için kullanıcı ana sayfada sol taraftaki "Yönetici" opsiyonunu seçer.

13.1.1 Bölge Müdürlükleri

Mevcut mevzuat ve kurumsal yapıya göre Türkiye'deki limanlar Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüklerinin sorumluluğundadır.

İşlem	Sıra No	İl Müdürlüğü İsim Tr	İl Müdürlüğü İsim En
	1	Adana İl Müdürlüğü	Adana City Directorate
	2	Adıyaman İl Müdürlüğü	Adıyaman City Directorate
	3	Afyonkarahisar İl Müdürlüğü	Afyonkarahisar City Directorate
	4	Ağrı İl Müdürlüğü	Ağrı City Directorate
	5	Aksaray İl Müdürlüğü	Aksaray City Directorate
	6	Amasya İl Müdürlüğü	Amasya City Directorate
	7	Ankara İl Müdürlüğü	Ankara City Directorate
	8	Antalya İl Müdürlüğü	Antalya City Directorate
	9	Ardahan İl Müdürlüğü	Ardahan City Directorate
	10	Artvin İl Müdürlüğü	Artvin City Directorate

57 Şehir müdürlükleri listesi

Bölge Müdürlüğü Ekle/Düzenle formu

Listeye “yeni” bölge müdürlüğü ekleme formu, kullanıcı formun üst kısmındaki İşlemler çubuğunda Yeni Kayıt Ekle seçeneğine tıkladığında açılır.

Bölge müdürlüğü hakkındaki verileri düzenlemek için kullanıcı kurşun kalem ikonuna tıklar.

	1	Antalya Liman Bölge Müdürlüğü
	2	Çanakkale Liman Bölge Müdürlüğü

Form çok basittir ve iki metin kutusu içerir.

İl Müdürlüğü Kayıt Formu

İl Müdürlüğü İsim Tr
Adana İl Müdürlüğü

İl Müdürlüğü İsim En
Adana City Directorate

VAZGEÇ KAYDET

58 Bölge Müdürlüğü Ekle/Düzenle formu

Aşağıdaki tablo kullanıcının bölge müdürlükleri hakkında veriler eklerken veya düzenlerken doldurması gereken bölümleri açıklamaktadır.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Müdürlük Adı - TR	Müdürlüğün adı Türkçe
Bölge Müdürlüğü Adı - EN	Müdürlüğün adı İngilizce

Formun alt kısmında iki standart tuş vardır: Kaydet ve İptal.

Kaydet tuşuna basmak bilgileri kaydedecek ve müdürlükler listesine geri dönecektir.

İptal tuşuna basmak bilgileri kaydetmeyecek ve müdürlükler listesine geri dönecektir.

13.1.2 Liman İdareleri

Şu anda Türkiye'de kendi sorumluluğu altındaki limanlarda tüm faaliyetlerden sorumlu 73 liman idaresi bulunmaktadır.

İşlem	Sıra No	Liman Başkanlığı İsmi TR	Liman Başkanlığı İsmi EN
✕ ✎	1	Alanya Liman Başkanlığı	Alanya Port Authority
✕ ✎	2	Alağa Liman Başkanlığı	Alağa Port Authority
✕ ✎	3	Amasra Liman Başkanlığı	Amasra Port Authority
✕ ✎	4	Ambarlı Liman Başkanlığı	Ambarlı Port Authority
✕ ✎	5	Anamur Liman Başkanlığı	Anamur Port Authority
✕ ✎	6	Antalya Liman Başkanlığı	Antalya Port Authority
✕ ✎	7	Ayanık Liman Başkanlığı	Ayanık Port Authority
✕ ✎	8	Ayvalık Liman Başkanlığı	Ayvalık Port Authority
✕ ✎	9	Bandırma Liman Başkanlığı	Bandırma Port Authority
✕ ✎	10	Bartın Liman Başkanlığı	Bartın Port Authority

59 Liman İdareleri Listesi


Liman İdaresi Ekle/Düzenle formu

Listeye “yeni” Liman İdaresi ekleme formu, kullanıcı formun üst kısmındaki İşlemler çubuğunda Yeni Kayıt Ekle seçeneğine tıkladığında açılır. Liman İdaresi hakkındaki verileri düzenlemek için kullanıcı kurşun kalem ikonuna tıklar.

Aşağıdaki tablo kullanıcının Liman İdareleri hakkında veriler eklerken veya düzenlerken doldurması gereken bölümleri açıklamaktadır.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Limn İdaresi adı - TR	Limn idaresi adı Türkçe
Limn İdaresi adı - EN	Limn idaresi adı İngilizce

Formun alt kısmında iki standart tuş vardır: Kaydet ve İptal. İptal tuşuna basmak bilgileri kaydetmeyecek ve liman idareleri listesine geri dönecektir.



60 Liman İdaresi Ekle/Düzenle formu

13.1.3 Liman Alım Tesisleri

Türkiye'deki limanlarda Liman (Atık) Alım Tesisleri (PRF) kılavuzda verilmiştir. Yeni PRF eklemek için kullanıcı formun üst kısmındaki İşlemler Çubuğundan Yeni Kayıt Ekle'ye tıklar.

PRF hakkındaki verileri düzenlemek için kullanıcı Veri Kılavuzunun ilk sütunundaki kurşun kalem ikonuna tıklar. Form içeriği 2 bölüm - sekme halindedir. PRF Bilgileri ve Yerel limanlar.

Kullanıcı yeni kayıt eklediğinde Yerel limanlar sekmesi görünmez.

PRF Bilgileri

Kullanıcı listeden veri seçer (tabloda belirtildiği şekliyle) veya yazıyla bilgi girer. Tüm alanlar doldurulduğunda veya değerler seçildiğinde, kullanıcı KAYDET'e basarak kaydedebilir veya İPTAL'e basarak veri girişini iptal edebilir.

Kaydettikten sonra form kapanır ve kullanıcı Veri Kılavuzuna geri döner.

İşlem	Sıra No	LIMAN ADI TR	LIMAN ADI EN	LIMAN BAŞKANLIĞI	BAĞLI OLDUĞU İL MÜDÜRLÜĞÜ	İL	MUAF	LİSA
X	1	Advansa SaSa Polyester Terminali	Advansa SaSa Polyester Terminali	İskenderun Liman Başkanlığı	Hatay İl Müdürlüğü	HATAY	<input type="checkbox"/>	test
X	2	Akçakoca Balıççı Barınağı	Akçakoca Balıççı Barınağı	Karar Liman Başkanlığı	Sakarya İl Müdürlüğü	SAKARYA	<input type="checkbox"/>	
X	3	Akçansa Limanı	Akçansa Limanı	Ambarlı Liman Başkanlığı	İstanbul İl Müdürlüğü	İSTANBUL	<input type="checkbox"/>	
X	4	Akçay Belediye İskelesi	Akçay Belediye İskelesi	Edremit Liman Başkanlığı	Balıkesir İl Müdürlüğü	BALIKESİR	<input type="checkbox"/>	
X	5	Akdeniz Kimya Limanı	Akdeniz Kimya Limanı	Alağa Liman Başkanlığı	İzmir İl Müdürlüğü	İZMİR	<input type="checkbox"/>	
X	6	Alpet Petrol Terminali	Alpet Petrol Terminali	Mersin Liman Başkanlığı	Mersin İl Müdürlüğü	MERSİN	<input type="checkbox"/>	
X	7	Alpet Samsun Terminali	Alpet Samsun Terminali	Samsun Liman Başkanlığı	Samsun İl Müdürlüğü	SAMSUN	<input type="checkbox"/>	
X	8	Alpet Terminali	Alpet Terminali	Botaş Liman Başkanlığı	Hatay İl Müdürlüğü	HATAY	<input type="checkbox"/>	
X	9	Alport Tekirdağ Lim. Eski İskele	Alport Tekirdağ Lim. Eski İskele	Tekirdağ Liman Başkanlığı	Tekirdağ İl Müdürlüğü	TEKİRDAĞ	<input type="checkbox"/>	
X	10	Aksa Akrik Limanı	Aksa Akrik Limanı	Kocaeli Liman Başkanlığı	Kocaeli İl Müdürlüğü	KOCAELİ	<input type="checkbox"/>	

61 Limanlar ve PRF'ler listesi

Bazı alanların doldurulması zorunludur. Bu alanlardan bazıları boşsa, sistem kayıt yapmayacaktır ve her zorunlu alanın altında kırmızı renkte (*Doldurulması zorunlu alan) ibaresi taşıyan uyarı verilecektir. Kullanıcıdan gerekli bilgileri girmesi ve kaydetmesi beklenmektedir.

Yerel Limanlar

PRF ile ilgili bilgiler girildiğinde kullanıcı bu PRF'ye hizmet sunan yerel limanlar hakkında bilgileri girebilir.

Kullanıcı yerel hizmet sunan limanlar hakkındaki bilgileri Ekleyebilir veya Silebilir. X'i sil ikonuna basıldığında kullanıcıdan silme işlemini onaylaması istenir. Kullanıcı silme işlemini onaylayabilir veya iptal edebilir.

Aşağıdaki tabloda her liman alım tesisi hakkındaki bilgilere ait alanlar açıklanmaktadır. Tabloda formdaki bilgiler - alanlar yer alır.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Limani Adı Tr	Limani adı Türkçe
Limani Adı En	Limani adı İngilizce
Limani Başkanlığı	Kullanıcı listeden seçer
Bağlı Olduğu İl Müdürlüğü	İl müdürlüğü - Kullanıcı listeden seçer
İl	İl - Kullanıcı listeden seçer
Lisans Numarası ve Lisans Tarihi	İşletme lisans numarası ve veriliş tarihi
Limani Mevkisi	Limani yeri
İşletme Amacı	İşletme amacı
Limani Atık Alım Tesisi	İsim - Limandaki atık alım tesisinin açıklaması
Yerel Limani İletişim Bilgileri	Telefon, faks, e-mail ve adres
Limani İşletmesi	Limani işletmesi
Limani İşletmesi Vergi Numarası	Limani işletmesi vergi numarası
Sorumlu Kişi	Sorumlu kişi
İletişim Bilgileri	Telefon, faks, e-mail ve adres
Muaf	Muaf. Limani muafiyet kapsamında ise.

Servis Veren Limanlar

Yerel servis veren liman, kullanıcı listeden seçer ve kaydet tuşuna basar. Bir PRF'de birden fazla hizmet veren liman olabilir.

ATIK ALIM HİZMETİ VEREN TESİS KAYIT FORMU

ATIK ALIM HİZMETİ VEREN TESİS BİLGİLERİ SERVİS VEREN LİMANLAR

İşlem	Sıra No	SERVİS VEREN LİMAN
1	✕ ✎	Advansa SaSa Polyester Terminali
2	✕ ✎	Delta Petrol Terminali

SERVİS VEREN LİMANLAR

62 Yerel hizmet veren liman seçimi

13.1.4 Şehirler

Bazı formlar şehir ve adresle birlikte lokasyon bilgileri gerektirmektedir. Kullanıcı şehirler listesinden şehri seçer. Liste MoEU EIS sisteminden gelir ve yalnızca oldukça ender durumlarda MoEU yöneticileri verileri ekler veya düzenler.

Türkiye'deki iller listesi kılavuzda gösterilmektedir.

CITY LIST

Drag a column header here to group by that column

ORDER	NUMBEE	CITY NAME	MUNICIPALITY ID	NUTS CODE	REGION ID	IS COASTAL CITY?
✕ ✎	1	ADANA		5950 TR621		1 Yes
✕ ✎	2	ADYAMAN		5359 TRC12		4 No
✕ ✎	3	AFYONKARAHİSAR		5379 TR332		3 No
✕ ✎	4	AĞRI		5470 TRA21		2 No
✕ ✎	5	AKSARAY		5806 TR712		5 No
✕ ✎	6	AMASYA		5475 TR834		6 No
✕ ✎	7	ANKARA		5956 TR510		5 No
✕ ✎	8	ANTALYA		5957 TR611		1 Yes
✕ ✎	9	ARDAHAN		5912 TRA24		2 No
✕ ✎	10	ARTVİN		8090 TR905		6 Yes

Pages: 1 - 9 (82 items) **1**

63 Türkiye'deki iller listesi

Aşağıdaki tablo kullanıcının Liman İdareleri hakkında veriler eklerken veya düzenlerken doldurması gereken, günlük dosyasında yer alan bölümleri açıklamaktadır.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Şehir adı	NUTS'a göre şehir adı
Nuts Kodu	İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS)
Belediye ID	Kullanıcının yaptığı işlem: ekle, düzenle, sil vb.
Bölge ID	Bölgenin eşsiz kimliği

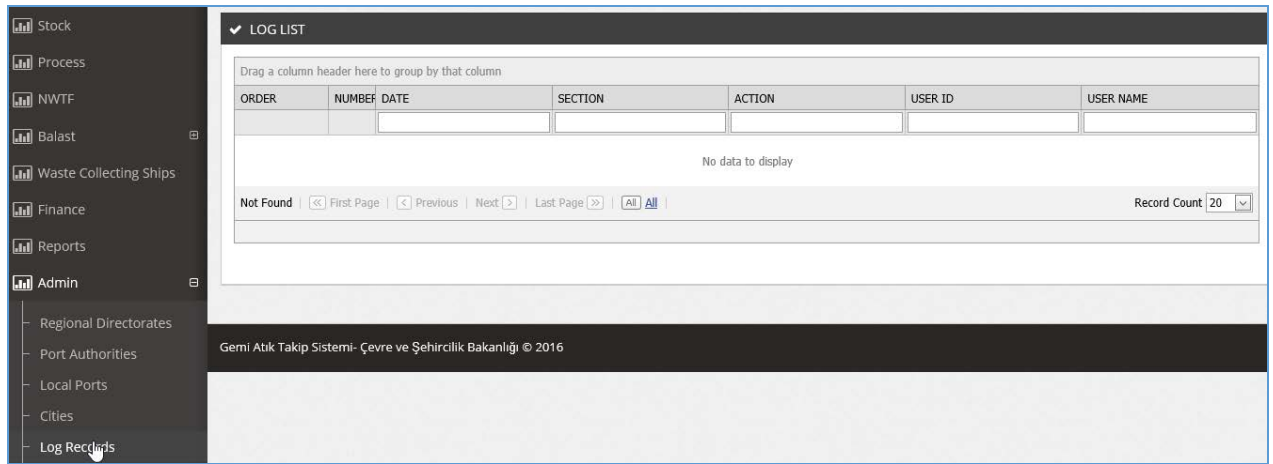
Kıyı şehri Şehir deniz kıyısındadır. Evet/Hayır

13.1.5 Günlük Kayıtları

Sistem kullanıcının yaptığı işleri takip eder ve her işlem için kayıtlar oluşturarak bilgileri otomatik olarak veri tabanında saklar.

Form yalnızca kullanıcıların faaliyetlerini izleme hakkı olan kullanıcılara açıktır. Form salt OKUNUR veya GÖRÜNTÜLENİR. Bilgiler eklenemez veya düzenlenemez. Ancak yöneticiler belirlenen süre sonrasında kayıtları silebilir.

Kayıtlar Kılavuz özellikleri kullanılarak gruplandırılabilir, filtrelenebilir ve ayrılabilir. İşlem çubuğunda verilen formatlarda bilgiler dışa aktarılabilir.



-64 Günlük kayıtları listesi

Aşağıdaki tabloda Günlük dosyasında saklanan alanlar - bilgiler verilmiştir.

Yerel Kayıtlar formu	
İsim	Açıklama - Talimatlar
Tarih	İşlem tarihi ve zamanı
Bölüm	Kullanılan bölüm - form
İşlem	Kullanıcının yaptığı işlem: ekle, düzenle, sil vb.
Kullanıcı ID	Kullanıcının eşsiz kimliği Buna göre kullanıcın rolü ve kuruluşu bilinir.
Kullanıcı ismi	Kullanıcılar tablosunda verilen kullanıcı (hesap) adı

13.2 Referans başvuru tabloları yönetimi

Sistemin kullandığı ve ihtiyaç duyduğu bazı referans başvuru tabloları bulunmaktadır. Bunların birçoğu bölümlere özeldir ve buna göre gruplandırılır, bazıları ise geneldir ve bölümlerle bağlantılı değildir.

Bilgiler proje tarafından girilir. Ancak, değişiklik gerektiğinde, bu bilgilerden sorumlu olmaları nedeniyle ancak MoEU kullanıcıları ve yöneticileri tarafından erişim sağlanabilir.

Referans başvuru tabloları menü sisteminde "Referans" opsiyonu altında listelenir. Daha fazla tablo bulunan Grupların - Bölümlerin bunların yanında + işareti bulunur. + işaretine veya Bölüme (örn. MARPOL) tıklandığında menü açılacak, opsiyonlar görünecek ve kullanıcılar tarafından seçilebilecektir.

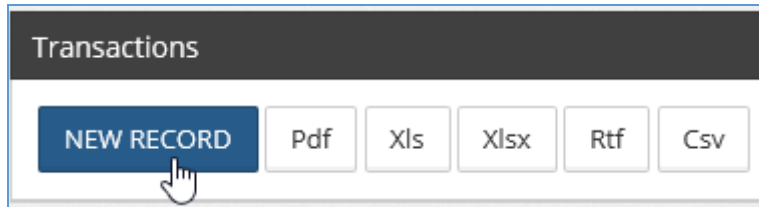


Tüm tablolar kılavuz kontrol kullanılarak liste formatında sunulur. Mevcut işlemler ikonlarla gösterilen birinci sütunda listelenir ve kullanıcı için sezgisel açıdan net olmalıdır.

X silme işlemini ve kurşun kalem düzenleme işlemini ifade eder. Eylemi anlamak için kullanıcı imleci ikonun üzerine getirebilir ve tek kelimelik araç ipucu görünür: düzenle, yazdır, sil, yenile vb.

Kullanıcının sistemdeki rolüne bağlı olarak, her eylem her kullanıcı rolü için erişilebilir değildir.

Tüm formlarda yeni bir kayıt eklemek için kullanıcı kılavuzun üzerindeki İşlemler çubuğunda YENİ KAYIT tuşuna basmalıdır.



Son olarak, her referans tablosunun içeriği işlemler çubuğunda listelenen formatlardan birinde dışa aktarılabilir.

13.2.1 Gemi Türleri

Gemi türleri listesi kılavuzda gösterilmektedir. Liste sistemde MEPC.1/Circ.834 ve Direktif (EU) 2015/2087 ile tanımlanan Atık Bildirim Formunun gereksinimleri ve içeriğine göre kullanılır.

İŞLEMLER				
YENİ KAYIT Pdf Xls Xlsx Rtf Csv				
GEMİ TİPİ LİSTESİ				
Gruplanacak kolon başlıklarını buraya ırsalın.				
İşlem	Sıra No	Gemi Tipi TR	Gemi Tipi EN	Sıralama
✕ ✎	1	Petrol Tankeri	Oil Tanker	10
✕ ✎	2	Kimyasal tanker	Chemical tanker	20
✕ ✎	3	Yük gemisi	Bulk carrier	30
✕ ✎	4	Konteyner	Container	40
✕ ✎	5	Diğer kargo gemisi	Other cargo ship	50
✕ ✎	6	Yolcu gemisi	Passenger ship	60
✕ ✎	7	Ro-ro	Ro-ro	70
✕ ✎	8	Sıvılaştırılmış gaz tankeri	Liquefied gas tanker	100
✕ ✎	9	Diğer	Other	10000

Sayfada: 1 - 1 (9 kayıt var) İlk Sayfa Geri [1] İleri Son Sayfa Tümünü Kayıt Sayısı 20

65 Gemi Türleri

Gemi Türleri Ekle/Düzenle formu

Listeye “yeni” gemi türü ekleme formu, kullanıcı formun üst kısmındaki İşlemler çubuğunda Yeni Kayıt Ekle seçeneğine tıkladığında açılır. Gemi türü hakkındaki verileri düzenlemek için kullanıcı kurşun kalem ikonuna tıklar.

Aşağıdaki tablo kullanıcının bölge müdürlükleri hakkında veriler eklerken veya düzenlerken doldurması gereken bölümleri açıklamaktadır.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Gemi Tipi TR	Gemi tipi Türkçe
Gemi Tipi EN	Gemi tipi İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama

Formun alt kısmında iki standart tuş vardır: Kaydet ve İptal. Kaydet tuşuna basmak bilgileri kaydedecek ve gemi türleri listesine geri dönecektir.

GEMİ TİPİ KAYIT FORMU	
Gemi Tipi TR Petrol Tankeri	Gemi Tipi EN Oil Tanker
Sıralama 10	
VAZGEÇ	KAYDET

66 Gemi Türleri Ekle/Düzenle formu

13.2.2 Marpol

Marpol ekleri

Marpol Ekleri listesi kılavuzda gösterilmektedir.

İşlem	Sıra No	Marpol Ek TR	Marpol Ek EN	Sıralama	Sayfada Göster
✕ ✎	1	MARPOL Ek-I - Petrol	MARPOL Annex I - Oil	10	Evet
✕ ✎	2	MARPOL Ek-II	MARPOL Annex II - NLS	20	Evet
✕ ✎	3	MARPOL Ek-IV - Pİşsu	MARPOL Annex IV - Sewage	40	Evet
✕ ✎	4	MARPOL Ek-V - Çöp	MARPOL Annex V - Garbage	50	Evet
✕ ✎	5	MARPOL Ek-VI Hava Kirliliği	MARPOL Annex VI - Air pollution	60	Evet

67 Marpol ekleri

Ekle/Düzenle formu

Listeye “yeni” ek ekleme formu, kullanıcı formun üst kısmındaki İşlemler çubuğunda Yeni Kayıt Ekle seçeneğine tıkladığında açılır. Ek hakkındaki verileri düzenlemek için kullanıcı kurşun kalem ikonuna tıklar.

Aşağıdaki tablo kullanıcının Marpol Ekleri hakkında veriler eklerken veya düzenlerken doldurması gereken bölümleri açıklamaktadır.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Marpol Ek TR	Gemi tipi Türkçe
Marpol Ek EN	Gemi tipi İngilizce
Sayfada Göster	Sayfada göster. Kutu işaretliyse, madde listede gösterilir.

13.2.2.1 Atık türü

Atık türleri Marpol Eklerine göre sınıflandırılır. Bu liste sistemde IMO-MEPC.1/Circ.834 ve Direktif (EU) 2015/2087 gereksinimlerine uygun olarak kullanılır. Atık yönetimine ilişkin tüm bilgiler bu türlere göre toplanır.

İşlem	Sıra No	MARPOL	Atık Tipi Adı TR	Atık Tipi Adı EN	Sıralama	Sayfada Göst	Diğer Metin	Zorunlu
✕ ✎	1	MARPOL Ek-I - Petrol	Sintine Sıvısı	Oil bilge water	10	Evet	Hayır	Hayır
✕ ✎	2	MARPOL Ek-I - Petrol	Slaç	Oil residues (sludge)	20	Evet	Hayır	Hayır
✕ ✎	3	MARPOL Ek-I - Petrol	Slop	Oil tank washings (Slops)	30	Evet	Hayır	Hayır
✕ ✎	4	MARPOL Ek-I - Petrol	Kirli Balast	Dirty ballast water	40	Evet	Hayır	Hayır
✕ ✎	5	MARPOL Ek-I - Petrol	Atık Yağ	Scale and sludge from tank cleaning	50	Evet	Hayır	Hayır
✕ ✎	6	MARPOL Ek-I - Petrol	Diğer (lütfen belirtin)	Other	60	Evet	Evet	Hayır
✕ ✎	7	MARPOL Ek-II	Kategori X (lütfen belirtin)	Category X substance	10	Evet	Evet	Hayır
✕ ✎	8	MARPOL Ek-II	Kategori Y (lütfen belirtin)	Category Y substance	20	Evet	Evet	Hayır
✕ ✎	9	MARPOL Ek-II	Kategori Z (lütfen belirtin)	Category Z substance	30	Evet	Evet	Hayır
✕ ✎	10	MARPOL Ek-II	Diğer Maddeler (lütfen belirtin)	OS Other substances	40	Evet	Evet	Hayır

68 Atık türleri

Ekle/Düzenle formu

Listeye “yeni” atık türü ekleme formu, kullanıcı formun üst kısmındaki İşlemler çubuğunda Yeni Kayıt Ekle seçeneğine tıkladığında açılır. Atık türü hakkındaki verileri düzenlemek için kullanıcı kurşun kalem ikonuna tıklar.

Aşağıdaki tablo kullanıcının atık türleri hakkında veriler eklerken veya düzenlerken doldurması gereken bölümleri açıklamaktadır.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Marpol eki	Kullanıcı atık türünün listelendiği ve gruplandırıldığı Marpol ekibi (kategori) seçer.
Atık Tipi Adı TR	Atık tipi Türkçe
Atık Tipi Adı EN	Atık tipi İngilizce
Sıralama	Sıralama
Sayfada Göster	Sayfada göster Evet/Hayır. İşaretlendiğinde gösterilir.
Diğer Metin	Diğer metin
Zorunlu	Zorunlu

ATIK TIPI KAYIT FORMU

MARPOL

Atık Tipi Adı TR

Atık Tipi Adı EN

Sıralama

Sayfada Göster

Diğer Metin

Zorunlu

69 Atık türü Ekle/Düzenle formu

13.2.3 UN LO

Ülkeler ve limanlar hakkında bilgi alışverişi için sistemde ticaret ve taşıma lokasyonları için UN kodları kullanılır.

EMSA tarafından kullanılan Ulusal Tek Pencere (NSW) prototipi şu amaçla UN LO kodlarının kullanımını önerir: “bir Üye Devlette veya Üye Devletler arasında, SafeSeaNet üzerinden, taşımacılık sektörü ve idareler arasında veri akışlarını sağlamak. Bu prototip Direktif 2010/65/EU uyarınca gerekli tüm formalitelerin raporlanmasına olanak sağlar...”

Ülkeler, limanlar, limanların fonksiyon sınıfları, kayıtların durum göstergeleri ve alt bölüm kodları - bölgeler ve/veya ülkelerdeki alanların tam listesi sisteme aktarılmıştır. Ancak, veri yönetimi sağlayan her birim için özel formlar geliştirilmiştir. Normal şartlarda UN tarafından önemli değişiklikler yayınlandıktan sonra güncellenecektir. MoEU UN web sayfasında bu değişiklikleri takip etmelidir:

<http://www.unece.org/cefact/locode/welcome.html>

UN LO kodlarıyla ilgili 5 alt bölüm bulunmaktadır: Ülkeler, liman türü - fonksiyon açıklaması, durum göstergeleri, alt bölüm kodları bölgeler (coğrafi veya idari) ve Limanlar Listesi. Aşağıdaki tabloda her bölümün içeriği açıklanmaktadır.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Ülkeler	
Ülke Adı TR	Country name Turkish
Ülke Adı EN	Country name English
Ülke Kodu	UN LO country code
Un Lo Fonksiyon Kodları	
Fonksiyon Kodu	Port function code
Fonksiyon Açıklaması	Function code description
Unlo Durum İndikatörleri Listesi	
İndikatör Kodu	UN LO port status code
İndikatör Açıklaması	UN LO port status code description

Unlo Alt Bölüm Kodları	
Ülke	Country
Alt Bölüm Kodu	Subsection Code
Alt Bölüm Adı	Sub-Section Name
Ülkeler	
Ülke	Country
Lokasyon	Location
Liman	Port Name
PortnameW odiacritics	PortnameWodiacritics
Alt Bölüm	Subdivision Code
Durum	Status
Fonksiyon	Function code of the port
Tarih	Date when information was updated
IATA	IATA 3 Letter port code
Koordinatlar	GIS Coordinates
Uyarılar	Remarks

✓ LIMAN KAYIT FORMU

Ülke	Almanya	Lokasyon	ABF
Liman	Abbenfleth	PORTNAMEWODIACRITICS	Abbenfleth
Alt Bölüm	NE	Durum	AF
Fonksiyon	1-3----	Tarih	0307
IATA		Koordinatlar	5340N 00929
Uyarılar			

VAZGEÇ **KAYDET**

70 Liman Ekle/Düzenle formu

13.2.4 Safra Suyu

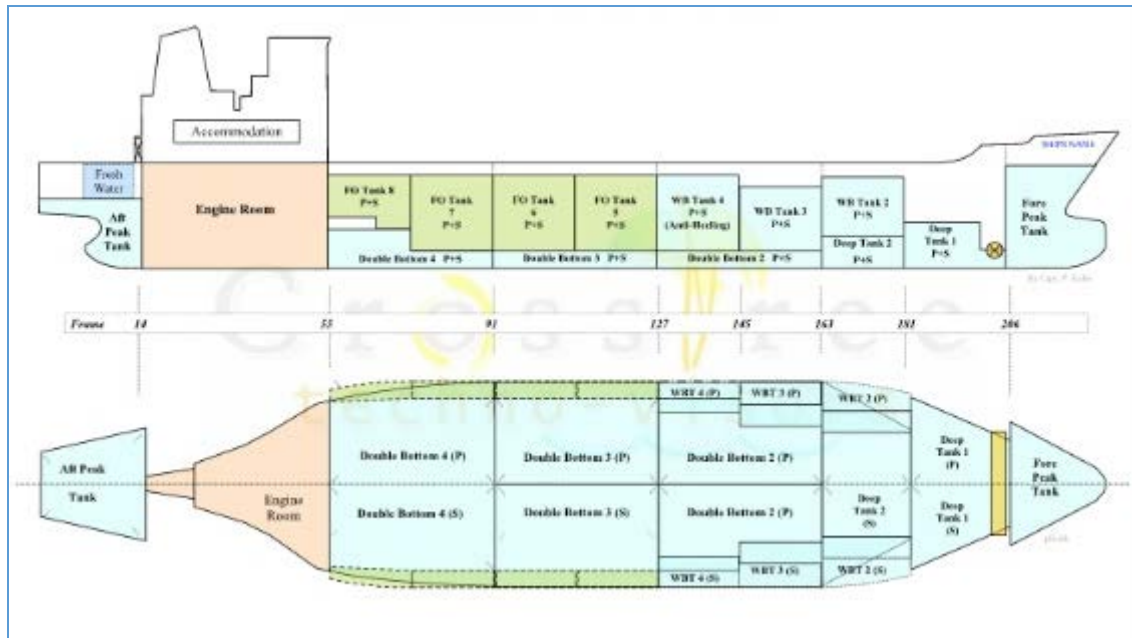
Bu bölümde safra suyu yönetimi ve bildirim formu için gerekli 3 referans tablosu bulunmaktadır:

- (safa suyu) tanklarının türleri
- Safra suyu değişim yöntemleri ve
- Safra suyu arıtma yöntemleri.

Üç tablo da diğer referans tablolarıyla aynı şekilde yönetilir, kullanıcı kılavuzdaki tüm maddeleri görüntüleyebilir, yeni kayıt ekleyebilir veya mevcut kayıtları düzenleyebilir.

Aşağıdaki tabloda formların içeriği açıklanmaktadır.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Tank kodu	
Tank Kodu	Safra suyu tank kodu
Kod Açıklaması TR	Safra suyu tank adı - Türkçe açıklama
Kod Açıklaması EN	Safra suyu tank adı - İngilizce açıklama
Sıralama	Listedeki sıralama
Safra suyu değişim yöntemleri	
Kod	Safra suyu değişim yöntemi kodu
Kod Açıklaması TR	Safra suyu değişim yöntemi açıklaması Türkçe
Kod Açıklaması EN	Safra suyu değişim yöntemi açıklaması İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
Balast arıtma yöntemleri	
Metod (TR)	Safra suyu arıtma yöntemi açıklaması Türkçe
Metod (EN)	Safra suyu arıtma yöntemi açıklaması İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama



71 Safra suyu tank türleri ve açıklaması

13.2.5 Cezalar

Bu bölüm Cezalar modülünü desteklemek için gerekli 5 tablo içerir:

- Mevzuat ve kanun ihlallerine ilişkin maddeler (yasadışı boşaltım...)
- Kirlilik türü
- Eylemler (önlemler)
- Ceza açıklamaları
- Cezalandırıcılar

Aşağıdaki tabloda kaydedilen ve yönetilen tablo içerikleri listelenmektedir.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Kanun Maddeleri	
Kanun Maddesi TR	Mevzuat - madde ve metin Türkçe
Kanun Maddesi EN	Mevzuat - madde ve metin İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
Kirlilik Türü Listesi	
Kirlilik Türü TR	Kirlilik, vaka, tür ve açıklama Türkçe
Kirlilik Türü EN	Kirlilik, vaka, tür ve açıklama İngilizce
MARPOL	Marpol eki, vakanın ilgili olduğu atık türü, serbest metin olarak girilecek
Sıralama	Listedeki sıralama
Yapılan İşlemler Listesi	
İşlem TR	İşlemler - kirlilik veya vakaya ilişkin kanıtlar Türkçe
İşlem EN	İşlemler - kirlilik veya vakaya ilişkin kanıtlar İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
Ceza Açıklamaları Listesi	
Açıklama TR	Ceza açıklamaları Türkçe
Açıklama EN	Ceza açıklamaları İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
Ceza Uygulayan Kurumlar Listesi	
Kurum Adı TR	Cezayı veren kurum Türkçe
Kurum Adı EN	Cezayı veren kurum İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama

13.2.6 Ulusal Atık Transfer Formu

Bu bölümde mevcut Türk mevzuatına göre Atık Transferleri konusunda bilgi yönetimi için gerekli 6 referans tablosu bulunmaktadır:

- Atık kodları
- H kodları - (tehlike - zarar) kodları
- Bertaraf kodları
- Rejenerasyon kodları
- Atık renkleri
- Atık fiziki durumu
- Atık konteynerleri

Aşağıdaki tabloda kaydedilen ve yönetilen tablo içerikleri listelenmektedir.

İsim	Açıklama - Talimatlar
Atık Kodları	
Kod	Atık kodu
Kod Açıklaması TR	Atık açıklaması Türkçe
Kod Açıklaması EN	Atık açıklaması İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
H Kodları	

Kod	H kodu
Kod Açıklaması TR	Tehlike (zarar) açıklaması Türkçe
Kod Açıklaması EN	Tehlike (zarar) açıklaması İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
Betaraf Kodları Listesi	
Kod	Atık bertaraf (arıtma) kodu
Kod Açıklaması TR	Atık bertaraf (arıtma) açıklaması Türkçe
Kod Açıklaması EN	Atık bertaraf (arıtma) açıklaması İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
Geridönüşüm Kodları Listesi	
Kod	Atık rejenerasyon (arıtma) kodu
Kod Açıklaması TR	Atık rejenerasyon (arıtma) açıklaması Türkçe
Kod Açıklaması EN	Atık rejenerasyon (arıtma) açıklaması İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
Atık Renkleri Listesi	
Renk TR	Atık rengi Türkçe
Renk EN	Atık rengi İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
Fiziksel Durum Listesi	
Fiziksel Durum TR	Atık fiziksel durumu Türkçe
Fiziksel Durum EN	Atık fiziksel durumu İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama
Atık Konteynır Türü Listesi	
Atık Konteynır TR	Atık konteyner (depolama) açıklaması Türkçe
Atık Konteynır EN	Atık konteyner (depolama) açıklaması İngilizce
Sıralama	Listedeki sıralama

Actions	Number	Code	Code Definition TR	Code Definition EN	List Order
	1	H1	Patlayıcı	Explosive	10
	2	H2	Oksitleyici	Oxidizing	20
	3	H3-A	Yüksek oranda tutuşabilirler	Highly ignitable	30
	4	H3-B	Tutuşabilir	Ignitable	40
	5	H4	Tahriş edici	Irritant	50
	6	H5	Zararlı	Hazardous	60
	7	H6	Toksik	Toxic	70
	8	H7	Kanserijen	Carcinogenic	80
	9	H8	Korozif	Corrosive	90
	10	H9	Enfeksiyon yapıcı	Infectious	100

72 H kodları listesi

73 Atık kodları Ekle/Düzenle formu

13.2.7 Ücretler

Şu anda Türkiye’de limanlarda PRF’de atık alım ücretlerini düzenleyen bir tarife sistemi bulunmaktadır.

Alınan atık miktarı gemi boyutu ve Marpol atık kategorisine bağlıdır. Her gemi boyu için belirlenmiş bir tarife vardır.

Amount of Waste Included in Fixed Fee (m3)		
MARPOL Annex-1 (bilge water-waste oil-sludge)	MARPOL Annex-4	MARPOL Annex-5
1	2	1

Waste Fee (€/m3)			
MARPOL Annex-1A (slop-dirty ballast)	MARPOL Annex-1B (bilge water-sludge-waste oil)	MARPOL Annex-4	MARPOL Annex-5
1,50	35,00	15,00	25,00

74 Tarife sistemi Ekle/Düzenle formu

Geminin boyutu asgari (GT) ve azami (GT) aralığında tanımlanır. Marpol eklerine göre, her atık kategorisi için, belirli miktarda atık ve sabit ücrete dahil miktarı aşan miktarlar için ödenmesi gereken birim atık (m3) başına fiyatı içeren sabit bir bölüm bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda kaydedilen ve yönetilen tarife tablosu içerikleri listelenmektedir.

Tarife Listesi	
Minimum GRT	GRT’de gemi boyutu aralığı, minimum değer ton cinsinden
Maksimum GRT	GRT’de gemi boyutu aralığı, maksimum değer ton

	cinsinden
Sabit Ücret (€)	Gemi boyutu sınıfına göre sabit ücret (€)
Sabit Ücrete Dahil Verilebilecek Atık Miktarı (m3)	
MARPOL EK-I (sintine suyu-atık yağ-slaç)	Marpol Ek-I kategorisine göre sabit ücrete dahil atık türü ve miktar
MARPOL EK-4	Marpol Ek-IV kategorisine göre sabit ücrete dahil atık miktarı
MARPOL EK-5	Marpol Ek-V kategorisine göre sabit ücrete dahil atık miktarı
Sıralama	Listedeki sıralama
Atık Ücreti (€/m3)	
MARPOL EK-1A (slop-kirli balast)	MARPOL Ek-1A (slop-kirli balast) kategorisi kapsamında sabit ücrete dahil olmayan atık miktarı için ücret (€/m3)
MARPOL EK-1B (sintine suyu-atık yağ-slaç)	MARPOL Ek-1B (sintine suyu-slop-atık yağ) kategorisi kapsamında sabit ücrete dahil olmayan atık miktarı için ücret (€/m3)
MARPOL EK-4	MARPOL Ek-IV kategorisi kapsamında sabit ücrete dahil olmayan atık miktarı için ücret (€/m3)
MARPOL EK-5	MARPOL Ek-V kategorisi kapsamında sabit ücrete dahil olmayan atık miktarı için ücret (€/m3)

14 Ek I

14.1 PRF'ler için Gemi Atık Depolama hesaplayıcısı

Hesaplayıcı MS Excel'de geliştirilmiştir. NGATS'a entegre edilecek ve atık yönetim planı WMP bölümünde bulunacaktır.

Düzenli kullanım ve işleme alındığında, NGATS gelişmiş bildirim formu ANF ve atık teslim formu WDF ile toplanan bilgilere dayalı olarak her liman için çeşitli istatistiksel veriler sunacaktır.

Bubilgiler PRF tasarımcıları ve/veya diğer idareler için bilgi kaynağı olarak kabul edilecektir.

NGATS verilerin içe aktarılması açısından, bu verilere dayalı olarak hiçbir şeyi otomatik olarak hesaplamayacaktır. Her hesaplama için kullanıcıların veri girmesi gerekecektir.

Hesaplayıcı aşağıdaki atık türleri için minimum depolama kapasitelerinin hesaplanmasını sağlayacaktır:

- Sintine suyu tank kapasitesi
- Slaç tankı kapasitesi
- Dren ve sızıntı yağ tankı kapasitesi
- Çöp deposu
- Kanalizasyon depolama tankı kapasitesi
- Ön yıkama için depolama tankı kapasitesi

14.1.1 Sintine suyu tank kapasitesi

Sintine suyu tank kapasitesi Mepc 54/21 Ek 17 gereğince aşağıdaki formüller ve tabloya göre hesaplanmaktadır:

Ana motor anma gücü (Kw)	V Tank boyutu (m3)
< 1000	V = 1.5
> = 1000 ve < 20 000	V = 1.5+(P-1000)/1500
>= 20 000	V = 14.2+0.2(P-20000)/1500

Bu denklemde,

P - ana motor anma gücü (Kw)

V - Toplam kapasite günlük/aylık gemi sayısı gibi ilave faktörlere dayalı olarak hesaplanır.

Ana motor anma değeri (kW) hakkında bilgi edinmek için kullanıcılar tüm mevcut istatistiksel verileri kullanabilir. Bu konuda kullanıcılara yardımcı olabilmek için hesaplayıcı gemilerden kaynaklanan GHG emisyonlarının azaltılmasına yönelik 2014 IMO GHG çalışmasından elde edilen tabloyu kullanmaktadır.

Bu tablo karbon emisyonları tahmini için aşağıdan yukarıya yöntemi kullanılarak analiz edilen filoyu (uluslararası, yerel ve balıkçı) açıklamaktadır. Gemiler sevkiyat gerçekleştirilmesi beklenen türler ve boyutlara göre gruplandırılır.

Limanlarda, gemi türü ve boyutuna ilişkin istatistiksel verilere dayalı olarak kullanıcı gemi türü ve boyutu için P - ana motor anma gücünü elde edebilir.

14.1.2 Slaç tankı kapasitesi

$$V = K_1CD \text{ (m3)}$$

Bu denklemde,

K_1 = ağır yakıtların ana motor kullanımı için artırıldığı gemiler için 0.01 veya dizel veya kullanımdan önce arıtma gerektirmeyen ağır yakıt kullanan gemiler için 0.005'dir.

C = günlük yakıt tüketimi (ton) *;

** (Ortalama) günlük yakıt tüketim değerlerini tespit etmek için, kullanıcı gemilerden kaynaklanan GHG emisyonlarının azaltılmasına yönelik 2014 IMO GHG çalışmasından elde edilen tabloyu kullanmalıdır. Limanlarda, gemi türü ve boyutuna ilişkin istatistiksel verilere dayalı olarak kullanıcı C değerini elde edebilir.*

D = yolculuk süresi (gün)

Slaçın kıyıda boşaltılabildiği limanlar arasındaki maksimum yolculuk süresi (gün). Kesin veriler bulunmadığında, 30 günlük rakam kullanılmalıdır.

14.1.3 Dren ve sızıntı yağ tankı kapasitesi

Sintine suyu tank kapasitesi Mepc 54/21 Ek 17 gereğince aşağıdaki formüller ve tabloya göre hesaplanmaktadır:

Ana motor anma gücü (Kw)	V Tank boyutu (m3)
< 10, 000	$20 \times D \times P/10^6$
$\geq 10,000$	$D \times (0.2 + 7 \times (P - 10,000) / 10^6)$

Bu denklemde,

P - ana motor anma gücü (Kw)*

* 2014 IMO GHG Çalışmasından nasıl veri elde edilebileceği konusunda hesaplayıcı Tablo 1'de verilen Sintine suyu tank kapasitesi bölümüne bakınız.

D = yolculuk süresi (gün)

Dren ve sızıntı yağın kıyıda boşaltılabildiği limanlar arasındaki maksimum yolculuk süresi (gün). Kesin veriler bulunmadığında, 30 günlük rakam kullanılmalıdır.

14.1.4 Çöp depolama

$$V = K \times D \times N_p$$

K - Kişi başı üretilen ortalama günlük atık miktarı (0.002 – 0,003) (m3) *.

N_p - Gemi güvertesindeki kişi sayısı (yolcular ve mürettebat)

D - Yolculuk süresi (gün)

*K değeri gemi türüne bağlıdır. Bu değer 0.5 ile 5.5 kg/kişi/gün arasında değişir.

Günlük önerilen (ortalama) değer 0.003 (m3)'tür. Her gemi türü için

kullanıcı kaynaklar ve istatistiksel verilere dayalı olarak K için farklı değer girebilir.

14.1.5 Kanalizasyon suyu depolama tankı kapasitesi

$$V = K \times D \times N_p$$

K - Kişi başı üretilen ortalama günlük kanalizasyon suyu miktarı (50 litre veya 0.05 m3)

N_p - Gemi güvertesindeki kişi sayısı (yolcular ve mürettebat)

D - Yolculuk süresi (gün)

14.1.6 Ön yıkama miktarı

Ön yıkama miktarı, X veya Y kategorisinden zararlı sıvı maddeler (NLS) ile yüklendikten sonra tankın yıkanması için kullanılan minimum su miktarıdır.

Ön yıkamada kullanılacak minimum su miktarı, tank içerisinde NLS artık miktarı, tank boyutu, kargo özellikleri, sonraki yıkama suyu atığında izin verilen konsantrasyon ve faaliyet bölgesine göre belirlenir. Minimum miktar aşağıdaki formüle göre belirlenir:

$$Q = k(15r^{0.8} + 5r^{0.7} \times V/1000)$$

Bu denklemde,

Q = gerekli minimum miktar, metreküp cinsinden

r = tank başına artık miktarı, metreküp cinsinden

r değerinin hesaplayıcısında 2 sütun vardır. Birinci sütun kullanıcının veri girişi içindir.

Marpol Ek II'de verilen önerilere uyularak (Dökme Halde Zararlı Sıvı Maddelerin Yarattığı Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği, Ek II, Ek 6, Ön Yıkama Prosedürleri) sistem hesaplamada kullanılacak değeri otomatik olarak düzeltecek ve sunacaktır:

- 500 m³ ve üzeri tank hacmi için r değeri 0.100 m³'ten az kabul edilmeyecektir.
- 100 m³ ve aşağısı tank hacmi için minimum değer 0.40 m³ olacaktır.
- 100 m³ ve 500 m³ arasındaki tank boyutları için, hesaplamalarda kullanılacak r minimum değeri 50 m³ adımlar kullanarak lineer interpolasyon ile elde edilecektir. Buna göre, 100 ve 500 m³ arası boyut için r değeri aşağıdaki formül kullanılarak hesaplanır;

$$R = 0.04 + ((V-100)/50) * 0.0075,$$

bu denklemde 0.0075 sistem tarafından kullanılan lineer interpolasyon faktörüdür.

V	=	tank hacmi, metreküp
k	=	aşağıdaki değerlere sahip faktör: Kategori X, katılaşmayan, düşük viskoziteli madde, k = 1.2 Kategori X, katılaşan veya yüksek viskoziteli madde, k = 2.4 Kategori Y, katılaşmayan, düşük viskoziteli madde, k = 0.5 Kategori Y, katılaşan veya yüksek viskoziteli madde, k = 1.0

Hesaplayıcıdaki hesaplamalar varsayımlar ve istatistiksel verilere dayalı olarak bilinen özelliklere sahip tekli tank için yapılır. Aşağıdaki tablo k faktörü 1 olarak aşağıdaki formül kullanılarak hesaplanır ve referans olarak kullanılabilir.

Stripping quantity (m ³)	Tank volume (m ³)		
	100	500	3000
≤0.04	1.2	2.9	5.4
0.10	2.5	2.9	5.4
0.30	5.9	6.8	12.2
0.90	14.3	16.1	27.7

14.1.7 Gemi grupları ve sınıfları

Gemi türü ve boyutu hakkındaki veriler girilirken kullanıcılara aşağıdaki listeden gemi türünü seçme seçeneği sunulacaktır. Birim sütunu otomatik olarak doldurulacaktır.

Gemi türü	Birim
Yağ tankeri	dwt
Dökme mal taşıyıcı	dwt
Kimyasal tankeri	dwt
Konteyner	TEU
Yolcu gemisi	gt
Feribot - yalnız pax	gt
Feribot - ro-pax	gt
Genel kargo	dwt
Sıvılaştırılmış gaz tankeri	m ³ (cbm)
Diğer sıvı tankerleri	dwt
Ro-ro	gt
Çeşitli - balıkçılık tüm boylar	gt
Açık deniz tüm boylar	gt
Servis - diğer tüm boylar	gt
Servis - tug tüm boylar	gt
Yat tüm boylar	gt

NGATS GRT'de (gros tonaj) gemi boyutu hakkında bilgiler toplar. Motor gücü P için doğru varsayımlar yapabilmek için kullanıcılar GT'yi DWT'yi dönüştürmelidir. Bazı gemi türleri için kullanıcılar aşağıdaki dönüştürme tablosunu kullanabilir. Tüm gemi türlerini kapsamaz ama hesaplamalar için faydalı olabilir.

Type	Regression	Coefficients of determination(R^2)	Standard deviation (σ)
General Cargo Ship	GT = 0.5285DWT	0.988	2,202
Container Ship	GT = 0.8817DWT	0.971	3,735
Oil Tanker	GT = 0.5354DWT	0.992	4,276
Roll-on/Roll-off Ship	GT = 1.7803DWT	0.752	7,262
Pure Car Carrier	GT = 2.7214DWT	0.826	7,655
LPG Ship	GT = 0.8447DWT	0.988	1,513
LNG Ship	GT = 1.3702DWT	0.819	12,439
Passenger Ship	GT = 8.9393DWT	0.862	12,285

75 Bazı gemi türleri için DWT ve GT arasındaki ilişki

14.2 Hesaplayıcı nasıl kullanılır

Her atık türü için mümkün olduğunca aynı düzen kullanılmıştır. 4 temel bölüm vardır:

- Gemi bilgileri
- Parametre girdi bölümü
- Hesaplama formülleri ve tek gemi veya tank ve aylık gemi sayısı için hesaplanan değer
- Düzeltici faktöre dayalı düzeltmeler

Her atık türü için, alınan atık ve gemi türüne dayalı olarak 8 veya 9'a kadar hesaplama yapılabilir. Tüm hesaplamalar bir sayfadadır.

Storage capacity calculation based on Type and size of ship for Bilge water, Sludge, Drain and leakage oil, Sewage and Garbage										
For every type of waste select type of ship and enter Deadweight in Tonnes. For the Main engine rating - P (kW) use the table on Page 2										
Bilge water tank capacity										
Select type of ship	Deadweight DWT	P (kW)	Main engine rating P (Kw)	Tank size V (m3)	V (m3)	Number of ships per month	Waste amount / Total Monthly (m3)	CMD Comission meeting period (days)	Correction Factor (CMD/30)	Corrected Waste quantities (m3)
Oil Tanker Chemical tanker Bulk carrier	2345	7890	< 1000	V = 1.5	6.09	3	18.28	45.00	1.50	27.42
			>= 1000 end < 20 000	V = 1.5*(P-1000)/1500						
			>= 20 000	V = 14.2+0.2*(P-20000)/1500						
Food ship Other cargo ship Passenger ship Ro-ro Other	70000	6700	< 1000	V = 1.5	5.30	2	10.60	45.00	1.50	15.90
			>= 1000 end < 20 000	V = 1.5*(P-1000)/1500						
			>= 20 000	V = 14.2+0.2*(P-20000)/1500						
Bulk carrier	234567	23000	< 1000	V = 1.5	14.60	4	58.40	45.00	1.50	87.60
			>= 1000 end < 20 000	V = 1.5*(P-1000)/1500						
			>= 20 000	V = 14.2+0.2*(P-20000)/1500						
						Total	87.28		Total	130.92

Prosedür ve adımlar:

14.2.1 Gemi türü ve boyut

Gemi türünü seçin; boyut birimi bulunan ikinci sütun otomatik olarak doldurulacaktır.

İkinci sütuna göre gemi boyutu birim olarak girin (GT, DWT, TEU...).

Gerektiğinde 2. sayfadaki Tabloyu kullanarak ortalama kurulu gücü P (Kw) bulun.

Birinci sayfada gemi türü, boyut, motor gücü, ortalama yakıt tüketimi vb. verileri ile karbon emisyonları konusunda IMO GHG çalışmasından alınan tablo bulunmaktadır. Gemi türü, boyut, ortalama günlük tüketim ve diğer kaynaklar ve istatistiksel verilere dayalı olarak, hesaplamalar için gerekli olan ana anma gücü kW cinsinden bulunabilir.

14.2.2 Veri girişi ve hesaplamalar

Her atık türü için, yukarıda detaylıca açıklanan hesaplama formülleri için girilmesi gereken veriler bulunmaktadır.

Hesaplamalar için gerekli formüller ve veriler (parametreler) her atık türü bölümünün altındaki başlık (sütun adı) ve hücrelerde açıkça verilmektedir:

- P – kurulu güç,
- K – bazı atık türleri için faktörler (farklı fiziksel anlamda) ve ilgili hesaplama,
- C – yakıt tüketimi,
- D – yolculuk süresi,
- N_p – kişi sayısı,
- Madde kategorisi
- V – güvertedeki tank
- r -- tank başına atık miktarı, metreküp

Her atık ve gemi türü ve boyutu için veri hesaplaması yapılır. Hesaplama sonucu tank hacmi V (m³) ve ön yıkamada kullanılacak minimum su miktarıdır (m³).

Bu değerler bir gemi ve güvertedeki bir tank için hesaplandığından, depolama kapasitesinin hesaplanması için ek bilgiler gereklidir. Bunlar arasında limana atık boşaltan (ortalama) gemi ve tank sayısı (ön yıkama miktarları için) yer almaktadır. Bu bilgilere dayalı olarak, her gemi ve atık türü için aylık atık miktarı otomatik olarak hesaplanacaktır.

Aylık gemi sayısı 0 ise veya hücre boş ise, sistem aylık tank boyutu kapasitesini hesaplamayacaktır.

Toplam aylık atık miktarı, devlet komisyon kararına dayalı olarak, mevcut atık arıtma, bertaraf ve transfer prosedürü dikkate alınarak düzeltilecektir. Komisyon liman PRF'den işlenebilecek veya transfer edilebilecek, başta yağlı atık olmak üzere atık miktarlarına karar verir. Ancak bu karar üzerine atıklar liman PRF'den transfer edilebilir.

Şu anda komisyon aylık toplantılar düzenlemektedir. CMD sütunu kullanılarak, depolama kapasitesini komisyon toplantıları ve kararları arasında beklenen tüm

miktarları depolamaya yetecek şekilde düzelterek düzeltme faktörünün belirlenmesi mümkündür.

Bu faktöre dayalı olarak bir sonraki sütun olan Düzeltmiş Atık miktarları oluşturulur. Düzeltme faktörü toplantılar arasındaki sürenin aylık 30 güne bölünmesiyle hesaplanır. Düzeltme faktörünü 1 almak için, CMD için 30 gün girin.

Düzeltmiş Atık miktarlarının yanında ek düzeltme faktörü (sütunu) vardır. Bunun amacı çeşitli varsayımlara dayalı olarak depolamanın detaylı biçimde düzeltilmesini sağlamaktır: gemi sayısında beklenen artış, belirsizlikler, sezonluk dalgalanmalar, atık alma ve arıtma teknolojileri vb.

Düzeltmiş Atık miktarlarının yanında ek düzeltme faktörü sütunu vardır.

Ek düzeltme faktörünün değeri 0 ise veya değer verilmemişse, sistem bunu dikkate almayacaktır ve Son Atık miktarları (m³) hücresindeki değer Düzeltmiş Atık miktarlarıyla (m³) aynı olacaktır.

Son sütun kullanıcıların yorumları veya varsayımları içindir. Burada kullanıcılar değerleri, düzeltme faktörü değerini vb. açıklığa kavuşturabilir. Sarı renkli hücreler korumalıdır, değerler otomatik olarak hesaplanır veya hesaplama formülü verilir.

Kullanıcılar yalnızca beyaz hücrelere veri girebilir. Tüm değerler rakam olarak girilmelidir. Ondalık ayraç için "." kullanılmalıdır. Kullanıcılar binlik ayraçları kullanmamalıdır.

14.3 Hesaplama yönetimi ve geçmişi

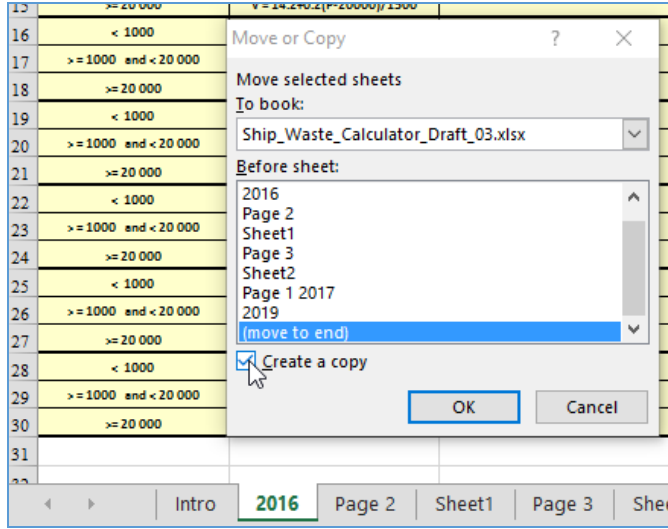
Her atık türü için, alınan atık ve gemi türüne dayalı olarak 8 veya 9'a kadar hesaplama yapılabilir. Tüm hesaplamalar bir sayfadır. Bu egzersizin Bakanlığın talebine bağlı olarak her yıl veya 3-5 yılda bir tekrarlanacağı kabul edilmektedir.

Mevcut hesaplamayı korumak ve başka bir hesaplamalar dizisi oluşturmak için aşağıdaki prosedürü kullanın:

- Hesaplamaların olduğu sayfayı yeniden adlandırın. Varsayılan olarak Sayfa 1 adı verilmiştir. Sayfa sonundaki çalışma sayfası (sayfalar) sekmelerine sağ tıkladığında yeniden adlandırma seçeneği sunulur. Yeni isim hesaplamanın yapıldığı yıl olmalıdır, örneğin 2017.
- Sayfa adını taşıyan hücreye sağ tıkladığında sunulan Taşı veya Kopyala seçenekleri kullanılarak sayfanın bir kopyasını oluşturun. Sona Taşı opsiyonunu seçin ve Kopya Oluştur kutusunu işaretleyin. Aşağıdaki resme bakınız.

Bu işlemle sayfanın bir kopyası oluşturulur. İsim, parantez içindeki rakamla (1) aynı olacaktır. Kullanıcı sayfayı yeni hesaplamanın yapıldığı yıl olarak yeniden adlandırmalıdır, örneğin 2019. **3.**

Yeni sayfada önceki hesaplamalarda yapılan veriler ve hesaplamalar bulunacaktır. Bu şekilde değişmeyen hesaplamalar korunur ve gerektiğinde yukarıdaki prosedürler kullanılarak veri Eklenebilir veya Düzenlenebilir. Aşağıdaki resme bakınız.



76 Excel'de sayfayı (çalışma sayfası) taşı ve kopyala