|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORU HAZIRLAMASI UYGUN**  **BULUNAN KİŞİ, KURUM/KURULUŞ:** | Atık Kabul Tesisi Faaliyet Raporu, çevre yönetim birimi, istihdam edilen çevre görevlisi ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları tarafından aşağıda yer alan formata uygun olarak hazırlanır. |

**ATIK KABUL TESİSİ FAALİYET RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| İçindekiler Tablosu |  |
| Ekler Listesi |  |
| Tablolar Listesi |  |
| Şekiller Listesi |  |
| Fotoğraflar Listesi |  |
| **BÖLÜM 1** | **RAPORU HAZIRLAYAN KİŞİ, KURUM, KURULUŞ BİLGİLERİ** |
| 1.1 | Adı |
| 1.2 | Adresi |
| 1.3 | İletişim Bilgileri |
|  |  |
| **BÖLÜM 2** | **TESİS BİLGİLERİ** |
| 2.1 | Faaliyet Hakkında Genel Bilgi |
| 2.2 | Atık Kabul Tesisi’ne Ait Fotoğraflar |
| **BÖLÜM 3** | **ATIK KABUL TESİSİ FAALİYET RAPORU** |
| 3.1 | Limanı Kullanan Gemi Sayısı (gemi tipleri de belirtilerek) |
| 3.2 | Liman Atık Kabul Tesisi’ne Yapılan Atık Bildirimleri |
| 3.3 | Atık Kabul Tesisine Alınan Atık Tür ve Miktarları (Atık Transfer Formları ile birlikte) |
| 3.4 | Atık Kabul Tesisi’nde Yapılan İşlemler (Seperasyon, arıtma vb. Atık türü ve miktarları belirtilerek) |
| 3.5 | Kütle Denge Sistemi Çıktıları (Kütle Denge Sistemi’nden muaf olan tesisler) |
| 3.6 | Atık Kabul Tesisi’ne Kabul Edilen Atıkların Bertarafı (Atık kodlarına göre yapılan işlemler, atıkların gönderildiği bertaraf tesisleri, nakliye işlemleri vb. |
| 3.7 | Bertarafa Gönderilen Atık Türü ve Miktarları  (Geçici Faaliyet Belgesi alınmasından sonraki dönemi kapsayacak şekilde tesisten çıkan tehlikeli atıklar için düzenlenen Ulusal Atık Taşıma Formları Tablosu (UATF seri no, atık çıkış tarihi, gönderim yeri, miktarı bilgilerini içerecek şekilde hazırlanacak tablo) |
| 3.8 | Bakanlığın İsteyeceği Diğer Bilgi ve Belgeler |
| **BÖLÜM 4** | **SONUÇLAR** |
| 4.1 | Tesis ve Faaliyet İle İlgili Genel Değerlendirme |