|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORU HAZIRLAMASI UYGUN**  **BULUNAN KİŞİ, KURUM/KURULUŞ:** | Atık Kabul Tesisi Faaliyet Raporu, çevre yönetim birimi, istihdam edilen çevre görevlisi ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları tarafından aşağıda yer alan formata uygun olarak hazırlanır. |

**ATIK KABUL TESİSİ FAALİYET RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| İçindekiler Tablosu |  |
| Ekler Listesi |  |
| Tablolar Listesi |  |
| Şekiller Listesi |  |
| Fotoğraflar Listesi |  |
| **BÖLÜM 1** | **RAPORU HAZIRLAYAN KİŞİ, KURUM, KURULUŞ BİLGİLERİ** |
| 1.1 | Adı |
| 1.2 | Adresi |
| 1.3 | İletişim Bilgileri |
|  |  |
| **BÖLÜM 2** | **TESİS BİLGİLERİ** |
| 2.1 | Faaliyet Hakkında Genel Bilgi |
| 2.2 | Atık Kabul Tesisi’ne Ait Fotoğraflar |
| **BÖLÜM 3** | **ATIK KABUL TESİSİ FAALİYET RAPORU** |
| 3.1 | Limanı Kullanan Gemi Sayısı (gemi tipleri de belirtilerek) |
| 3.2 | Liman Atık Kabul Tesisi’ne Yapılan Atık Bildirimleri |
| 3.3 | Atık Kabul Tesisine Alınan Atık Tür ve Miktarları (Atık Transfer Formları ile birlikte) |
| 3.4 | Atık Kabul Tesisi’nde Yapılan İşlemler (Seperasyon, arıtma vb. Atık türü ve miktarları belirtilerek) |
| 3.5 | Kütle Denge Raporları (Seperasyon yapan tesisleri için) |
| 3.6 | Atık Kabul Tesisi’ne Kabul Edilen Atıkların Bertarafı (Atık kodlarına göre yapılan işlemler, atıkların gönderildiği bertaraf tesisleri, nakliye işlemleri vb. |
| 3.7 | Bertarafa Gönderilen Atık Türü ve Miktarları  (Geçici Faaliyet Belgesi alınmasından sonraki dönemi kapsayacak şekilde tesisten çıkan tehlikeli atıkların gönderimine ilişkin Komisyon Tutanakları) |
| 3.8 | Bakanlığın İsteyeceği Diğer Bilgi ve Belgeler |
| **BÖLÜM 4** | **SONUÇLAR** |
| 4.1 | Tesis ve Faaliyet İle İlgili Genel Değerlendirme |