**ARAÇ TAKİP SERVİS SAĞLAYICILARININ NİTELİKLERİNİN BELİRLENMESİ İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR**

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) 20/03/2015 tarihli ve 29301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ kapsamında Araç Takip Servis Sağlayıcı hizmeti verecek olan kurum ya da işletmelere yeterlik belgesi verilmesinde uyulacak usul ve esasların belirlenmesi.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (1) Bu usul ve esaslar, Araç Takip Servis Sağlayıcı hizmeti verecek olan Türkiye’de yerleşik kurum ya da işletmelerin yetkilendirilmesi için istenilen bilgi ve belgeleri, başvuruların değerlendirilmesi, denetlenmesi ve belgelendirilmesi ile ilgili hususları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 –** (1) 20/03/2015 tarihli ve 29301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ’e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar Ve Kısaltmalar**

**Madde 4 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Araç Takip Servis Sağlayıcıları (ATSS):Mobil Atık Takip Sisteminin altyapısında bulunan mobil cihazların montajını ve bakımını sağlayan ve Bakanlık tarafından belirlenmiş iletişim protokolü kapsamında Bakanlığa bilgi servis eden, Türkiye’de bulunan kurum ya da işletmeleri,

b) Atık:  Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik ek-I’de yer alan sınıflardaki herhangi bir maddeyi,

c) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

ç) Genel Müdürlük: Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünü,

d) İl Müdürlüğü: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü,

e) Mobil Atık Takip (MoTAT) Sistemi: Her bir taşıma işlemine ilişkin bilgilerin kaynağında kayıt altına alınması, atık taşıma firma ve araçların lisanslandırılması, atık yüklü araçların seyir halindeyken izlenmesi ve atık taşıma işlemlerinin etkin bir şekilde denetlenmesi amacıyla hazırlanan çevrimiçi sistemi,

f) Mobil cihaz: Atık taşıyan araçlar üzerine monte edilecek olan; araç konum bilgisi, aracın durumu, seyrine ilişkin bilgiler ile Bakanlıkça oluşturulan iletişim protokolü kapsamında belirlenen diğer bilgilerin ilgili birimlere aktarılmasını sağlayan, en az bir GPS modülü, mobil iletişim modülü ve veri giriş panelinden oluşan cihazı,

g) Sistem: Bakanlığa yapılacak olan yeterlik belgesi başvurularının yapıldığı elektronik ortamı,

ğ) Vize dönemi: Araç Takip Servis Sağlayıcıları (ATSS) Yeterlik Belgesinin Bakanlıkça onaylandıktan sonraki dört yıllık süreyi,

h) Yeterlik belgesi: Bakanlık tarafından yetkilendirilen Araç Takip Servis Sağlayıcısı (ATSS) hizmetini yapacak kurum ya da işletmelere verilen belgeyi,

ifade eder.

**Başvuruda sunulacak belgeler**

**Madde 5 -**(1) Yeterlik Belgesi almak isteyen kurum ya da işletmeler sistem üzerinden Bakanlığa yapacakları başvuruda aşağıdaki belgeleri sunar. Bakanlık, gerekli görmesi halinde belgelerin asıllarını ister.

a) Ülke genelinde bir defada en az 300 araçlık sistem teslimatı yapmış olduğunu belgeleyen fatura ve sözleşme,

b) Sisteminde en az 5.000 mobil birimin aktif olarak kullanılmakta olduğuna dair belge (GSM operatörlerinden kendi sunucularına gelen 5.000 aktif kullanıcısı doğrulayan uç noktaları gösterir belge/sunucu logları (günlük kayıtları)),

c) Araç Takip Sistemleri ve mobil teknolojiler konusunda hizmet veren firmanın TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri belgesi,

ç) TS ISO/IEC 27001 Bilgi Teknolojisi-Güvenlik Teknikleri, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri belgesi,

d) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri belgesi,

e) Türkiye genelinde seksen bir ilde teknik servis hizmeti sağlayacağına dair taahhütname,

f) Mobil cihaz arızalarının kırk sekiz saat içerisinde giderileceğine ve arızası giderilemeyen mobil cihazların en geç bu süre sonunda yenisi ile değiştirileceğine dair taahhütname,

g) Mobil birimlerin tesisi ve desteği için yetkili servislerde çalışan personele ait eğitim ve çalışma belgesi,

ğ) Mobil cihaz ve bileşenleri tedarik etmek konusunda tedarikçi firma tarafından yapılan sözleşmenin noter onaylı örneği,

h) Kullanılan mobil cihazların montaj ve bakım-onarım konularında yetkili olduğunu gösterir belge veya bu konularda yetkili bir firmayla yaptığı sözleşmenin noter onaylı örneği,

ı) Mobil birimlere ait E-mark belgeleri,

i) Mobil cihaza ilişkin satış sözleşmesi,

j) Mobil cihaza ilişkin fabrika test raporu,

k) Mobil cihazın kalite ve teknik özelliklerini gösteren belgeler,

l) Mobil birime ilişkin sistem mimarisi ve tasarım belgesi,

m) Sürekli erişilebilirliğin %99,9 ve üzeri olduğuna ilişkin taahhütname,

n) Sahadaki mobil izleme birimi ile Bakanlık sunucusu arasında kurulan iletişimin loglarının tutulacağına, bu logların en az iki yıl online ve üç yıl offline olmak üzere toplam beş yıl süre ile saklanacağına ve talep edildiğinde Bakanlığın incelemesine açık tutulacağına dair taahhütname,

o) Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü’nce yeterlik belgesi başvurusu için belirlenen ücretin yatırıldığına dair dekont,

ö) Kurum ya da işletmelerin Ticaret Sicil Gazetesi’nde yayımlanan şirket kuruluş senedi veya ana sözleşmesi veya tüzüğü,

p) Başvuru yılına ait Ticaret veya Sanayi Odasından alınacak sicil belgesi,

r) Kurum ya da işletmeleri temsilen yetkili kişi veya kişilerin noter onaylı imza sirküleri, kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardan, kurum amiri tarafından yetkili kılındıklarına ilişkin yazı ve imza sirküsü,

s) 7/24 işletimsel destek hizmetlerini sunacağına ve kullanıcılardan gelen talepleri cevaplandıracak altyapı kurduğuna dair taahhütname ya da hizmet aldığına dair sözleşme.

(2) Yeterlik belgesinin başvurusu sırasında Bakanlık ek belge talep edebilir.

**Başvuruların değerlendirilmesi**

**Madde 6 –** (1) Bakanlığa yapılan başvurular otuz gün içerisinde değerlendirilir. Eksiklik tespit edilmesi halinde başvuru yapan kurum ya da işletmeler otuz gün içerisinde eksikliklerini tamamlar. Bu süre içerisinde eksikliklerini tamamlayamayan kurum ya da işletmelerin başvurusu geçersiz sayılır ve başvuru ücreti iade edilmez.

(2) Başvurusu Bakanlık tarafından uygun bulunan kurum ya da işletmeler belgelendirme öncesi, en fazla beş işgünü süre ile test sürecine tabi tutulur. Bu test süreci; oluşturulan mobil atık takip sisteminin test servisine bağlantısının sağlandığı, mobil cihazların çalışır ve işlenebilir veri aktarımı sağlayabilir durumda olduğu iletişim protokolü kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünce yapılır.

(3) Test sürecinde başarılı olan kurum ya da işletmelere dört yıl geçerli olmak üzere elektronik ortamda yeterlik belgesi verilir ve Genel Müdürlük web sitesinde ilan edilir.

(4) Test sürecinde başarılı olamayan kurum ya da işletmelerin başvurusu geçersiz sayılır ve başvuru ücreti iade edilmez.

(5) Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi yeterlik başvuru ve değerlendirme sisteminin mücbir sebeplerle çalışmaması durumunda kurum ya da işletmeler 5 inci maddede istenen bilgi ve belgeleri bir üst yazı ile Bakanlığa sunar ve sistemde (elektronik ortamda) yapılacak olan diğer gerekli tüm işlemleri de yazılı olarak gerçekleştirir.

**Kurum ya da işletmelerin görev ve yükümlülükleri**

**Madde 7–** (1) Yeterlik belgesi alan kurum ya da işletmelerin görev ve yükümlülükleri şunlardır:

a) Bakanlık tarafından hazırlanan iletişim protokolü ile belirlenen bilgilerle, araç konum ve araç seyir bilgilerini alıp iletebilecek mobil cihaz ve bileşenlerini tedarik etmek, cihazın montajını yapmak veya yaptırmak.

b) MoTAT sistemi kapsamında mobil cihazların iletişim altyapısını kurmak ve devamlılığını sağlamak.

c) Türkiye genelinde seksen bir ilde teknik servis hizmeti sağlamak.

ç) Takılan mobil cihazların tanımlayıcı bilgileri ve lisanslı araç kimlik bilgilerini Bakanlık çevrimiçi uygulamalarını kullanarak girmek ve eşleştirmek.

d) Araçlardan toplanan bilgilerin gizliliğini sağlamak ve Bakanlık tarafından belirlenen kurallara uygun olarak Bakanlık sunucularına aktarmak.

e) Veri kaybı yaşanmaması için gerekli önlemleri almak.

f) 7/24 işletimsel destek hizmetlerini sunmak ve kullanıcılardan gelen talepleri cevaplandırmak.

g) Sahadaki mobil izleme birimi ile Bakanlık sunucusu arasında kurulan iletişim loglarını (günlük kayıtlarını) tutmak, yılsonu itibariyle bir önceki yıla ait logları Bakanlığa göndermek ve en az iki yıl online ve üç yıl offline olmak üzere toplam beş yıl süre ile saklamak, talep edildiğinde Bakanlığın incelemesine açık tutmak.

ğ) Bakanlığa sistem izleme raporlarını yıllık olarak sunmak.

h) Lisanslı atık taşıma araçlarını kullanacak şoförlere mobil cihazların kullanımına ilişkin eğitim vermek.

ı) Mobil cihazların arızalarını kırk sekiz saat içerisinde gidermek, arızası giderilemeyen mobil cihazı yenisi ile değiştirmek.

i) Bakanlığa başvuru aşamasında sundukları belgelerinde ve/veya adreslerinde ve/veya elektronik posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren bir ay içerisinde Bakanlığa bildirmek. Bildirmeyen kurum/kuruluşun başvuruda beyan ettiği adrese ve elektronik posta adresine Bakanlık tarafından yapılmış olan tüm yazışmaları tarafına tebliğ edilmiş sayılır.

**Kurum ya da işletmelerin denetlenmesi ve belgelerinin iptali**

**Madde 8** – (1) Yeterlik belgesi alan kurum ya da işletmelerin yeterlik  şartlarının  devam edip etmediği hususu Bakanlıkça denetlenir.

(2) Denetim sonucunda yeterlik şartlarını kaybetmesi veya yükümlülüklerini yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde yeterlik belgesi iptal edilir.

(3) Bakanlığa sahte belge veya yanıltıcı bilgi sunması halinde yeterlik belgesi iptal edilir ve belgelerinin iptal edildiği tarihten itibaren bir yıl süre ile belge verilmez. Bu kurum ya da işletmeler aynı isim altında veya isim ve ticari unvan değişikliği yaparak belge müracaatında bulunamazlar; ancak yeterlik belgesinin iptal tarihinden bir yıl sonra yeniden belge almak için müracaat ederler.

(4) Mobil cihazların işletimi sırasında veri kaybetmesi, verinin bozulması, hatalı, yanıltıcı ya da sahte veri gönderdiğinin tespit edilmesi halinde yeterlik belgesi iptal edilir.

(5) Yeterlik belgesinin iptali, İl Müdürlüklerine ve belgesi iptal edilen kurum ya da işletmelere bildirilir ve Genel Müdürlük web sitesinde yayımlanır.

(6) Yeterlik Belgesi iptal edilen kurum ya da işletmelere, belgelerinin iptal edildiği tarihten itibaren altı ay süre ile belge verilmez. Bu kurum ya da işletmeler aynı isim altında veya isim ve ticari unvan değişikliği yaparak belge müracaatında bulunamazlar; ancak yeterlik belgesinin iptal tarihinden altı ay sonra yeniden belge almak için müracaat ederler.

(7) Denetim esnasında yetkili bulundurmayan, istenilen bilgi ve belgeleri vermeyen, yükümlülükleri ile ilgili bilgi ve belgeleri sunmayan kurum ya da işletmelere, Ek-1’de yer alan değerlendirme formuna göre ceza puanı verilir. Kurum ya da işletmenin bir vize süresi içerisinde almış olduğu toplam ceza puanının yüz ve üzeri olması halinde yeterlik belgesi iptal edilir. Ceza puanları yeni vize döneminde sıfırlanır.

**Belge süresi, bedeli ve vize edilmesi**

**Madde 9 –** (1) Yeterlik belgesinin geçerlilik süresi dört yıldır. Yeterlik belgesi alan kurum ya da işletmeler bu süre sonunda belgesini vize ettirmek üzere, bu Usul ve Esaslar hükümleri çerçevesinde Bakanlığa başvururlar.

**Belge devri**

**Madde 10** – (1) Kurum ya da işletmeler almış oldukları yeterlik belgesini hiçbir suretle başkasına kiralayamaz, devredemez ve satamaz.

**Yürürlük**

**Madde 11–** (1) Bu Usul ve Esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanı onayı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 12 –** (1) Bu Usul ve Esaslara ilişkin hükümleri Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

**EK-1**

Tarih:

Kurum/İşletme Adı:

Belge No:

Vergi Dairesi/Numarası:

Adres:

**DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Yerine Getirilmeyen Yükümlülükler** | **Verilecek Ceza Puanı** |
| **1** | Yeterlik belgesi alma veya vize aşamasında 5 inci madde kapsamında Bakanlığa sundukları belgelerde meydana gelen değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren otuz gün içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi | **10** |
| **2** | Bakanlık tarafından yazılı olarak istenmiş olan bilgi ve belgelerin otuz gün içerisinde Bakanlığa gönderilmemesi | **10** |
| **3** | Kurum ya da işletmelerin yerinde yapılacak haberli denetimlerde yetkili bulundurmaması veya istenilen bilgi ve belgeleri vermekten kaçınılması | **25** |
| **4** | Yıllık sistem izleme raporlarının Bakanlığa sunulmaması | **25** |
| **5** | Mücbir sebepler dışında sürekli erişilebilirlik kriterinin ihlal edilmesi | **40** |
| **6** | Servis destek sorunlarının olması | **40** |
| **7** | Arızaların zamanında giderilmemesi ve arızası giderilemeyen mobil cihazın yenisi ile değiştirilmemesi | **40** |
| **8** | Dosyasında olmayan bir durum tespit edilmesi | **10** |