

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Geçici Faaliyet Belgesi (Emisyon Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütnameTicaret Sicil Gazetesi,Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),İl Müdürlüğü uygunluk yazısıBelge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	30 Gün
2.	Çevre İzni (Emisyon Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">Emisyon Ölçüm RaporuBelge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

3.	Geçici Faaliyet Belgesi (Gürültü Kontrolü Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),9. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	30 Gün
4.	Çevre İzni (Gürültü Kontrolü Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akustik Rapor.2. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay
5.	Geçici Faaliyet Belgesi (Atıksu Deşarjı)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Konulu)	<p>YÖNETMELİK EK-3A)</p> <p>2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.</p> <p>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;</p> <p>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname,</p> <p>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname</p> <p>4. Ticaret Sicil Gazetesi,</p> <p>5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</p> <p>6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</p> <p>7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</p> <p>8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),</p> <p>9. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı (27.4.2004 tarihinden sonra inşaatı başlamış atıksu arıtma tesisleri için) veya muaf olduğuna dair belge (27.04.2004 tarihten önce kurulan veya inşaatına başlanılan atıksu arıtma tesisleri için)</p> <p>10. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	
6.	Çevre İzni (Atıksu Deşarjı Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <p>1. Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi.</p> <p>2. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	12 Ay
7.	Geçici Faaliyet Belgesi (Tehlikeli madde Atıksu Deşarjı)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <p>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA</p>	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Konulu)	YÖNETMELİK EK-3A) 2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı. 3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 4. Ticaret Sicil Gazetesi, 5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 9. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı (27.4.2004 tarihinden sonra inşaatı başlamış atıksu arıtma tesisleri için) veya muaf olduğuna dair belge (27.04.2004 tarihten önce kurulan veya inşaatına başlanılan atıksu arıtma tesisleri için) 10. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	
8.	Çevre İzni (Tehlikeli Madde Atıksu Deşarjı Konulu)	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr 1. Tehlikeli Madde Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi. 2. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay
9.	Geçici Faaliyet Belgesi (Derin Deniz Deşarjı Konulu)	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr 1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A) 2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

		<p>olduğunu gösterir yazı.</p> <p>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;</p> <p>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</p> <p>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</p> <p>4. Ticaret Sicil Gazetesi,</p> <p>5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</p> <p>6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</p> <p>7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</p> <p>8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),</p> <p>9. Derin Deniz Deşarjı Proje Onayı</p> <p>10. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	
10.	Çevre İzni (Derin Deniz Deşarjı Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <p>1. Derin Deniz Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi.</p> <p>2. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	12 Ay
11.		<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <p>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)</p> <p>2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.</p> <p>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;</p>	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Geçici Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Atık Geri Kazanım Konulu)	<p>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</p> <p>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</p> <ol style="list-style-type: none">4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),Dilekçe,9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil)10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.11. Sanayi Sicil Belgesi12. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	
12.	Çevre Lisansı (Tehlikeli Atık Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik Uygunluk Raporu,2. Fizibilite Raporu3. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay
13.		<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Geçici Faaliyet Belgesi (Tehlikesiz Atık Geri Kazanım Konulu)	<p>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;</p> <p>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</p> <p>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</p> <p>4. Ticaret Sicil Gazetesi,</p> <p>5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</p> <p>6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</p> <p>7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</p> <p>8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),Dilekçe,</p> <p>9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil)</p> <p>10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.</p> <p>11. Sanayi Sicil Belgesi</p> <p>12. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	
14.	Çevre Lisansı (Tehlikesiz Atık Geri Kazanım Konulu)	<p>1. Teknik Uygunluk Raporu,</p> <p>2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	12 Ay
15.	Geçici Faaliyet Belgesi (Atık Yağ Geri Kazanım Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <p>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)</p> <p>2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı</p>	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

		<p>olduğunu gösterir yazı.</p> <p>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;</p> <p>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</p> <p>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</p> <p>4. Ticaret Sicil Gazetesi,</p> <p>5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</p> <p>6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</p> <p>7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</p> <p>8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),</p> <p>9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil)</p> <p>10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.</p> <p>11. Sanayi Sicil Belgesi</p> <p>12. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	
16.	Çevre Lisansı (Atık Yağ Geri Kazanım Konulu)	<p>1. Teknik Uygunluk Raporu</p> <p>2. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Madeni Yağ Lisansı</p> <p>3. Geri kazanılan ürünlerin TSE ürün standartları</p> <p>4. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	12 Ay
17.	Geçici Faaliyet Belgesi (Bitkisel Atık Yağ)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <p>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)</p>	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil),10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,11. Sanayi Sicil Belgesi,12. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	
18.	Çevre Lisansı (Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik Uygunluk Raporu,2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay
19.	Geçici Faaliyet Belgesi (Atık Pili ve	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Akümülatör Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),Dilekçe,9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil),10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,11. Sanayi Sicil Belgesi,12. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	
20.	Çevre Lisansı (Atık Pil ve Akümülatör Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik Uygunluk Raporu,2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay
21.	Geçici Faaliyet Belgesi (ÖTL Geri	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil),10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,11. Sanayi Sicil Belgesi,12. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	
22.	Çevre Lisansı (ÖTL Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik Uygunluk Raporu,2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay
23.	Geçici Faaliyet Belgesi (Ambalaj Atığı Geri Kazanım)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik EK-3A)2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Konulu)	<p>olduğunu gösterir yazı.</p> <p>3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;</p> <p>a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</p> <p>b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</p> <p>4. Ticaret Sicil Gazetesi,</p> <p>5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</p> <p>6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</p> <p>7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</p> <p>8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),Dilekçe,</p> <p>9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil),</p> <p>10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,</p> <p>11. Sanayi Sicil Belgesi,</p> <p>12. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	
24.	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)	<p>1. Geri dönüşüm sonunda elde edilen ürünün standardına ve ürünün satışına uygunluğuna ilişkin izin belgesi,</p> <p>2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)</p>	12 Ay
25.	Geçici Faaliyet	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <p>1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA</p>	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Belgesi (Atık Yakma ve Birlikte Yakma Konulu)	YÖNETMELİK EK-3A) 2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı. 3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname 4. Ticaret Sicil Gazetesi , 5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil), 10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı 11. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	
26.	Çevre Lisansı (Atık Yakma ve Birlikte Yakma Konulu)	1. Deneme Yakması Planı, 2. Deneme Yakması Sonuç Raporu, 3. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay
27.		Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr 1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Geçici Faaliyet Belgesi (Düzenli Depolama Konulu)	<ol style="list-style-type: none">2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil)10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.11. Düzenli Depolama Tesisi Onay Belgesi12. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	
28.	Çevre Lisansı (Düzenli Depolama Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. İzleme Raporları2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay
29.		Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA	30 Gün

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	<p>Geçici Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Atık Ara Depolama Konulu)</p>	<p>YÖNETMELİK EK-3A)</p> <ol style="list-style-type: none">2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),Dilekçe,9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil)10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.11. Geri Kazanım/Bertaraf Tesisi ile Yapılan Protokol12. Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi13. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	
30.	<p>Çevre Lisansı (Tehlikeli Atık Ara Depolama Konulu)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik Uygunluk Raporu,2. Tesise kabul edilen atıkların analizi,3. Atığın temin edildiği işletmeler, adresleri, telefon faks numaraları ve sorumlu kişiler,4. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

31.	Geçici Faaliyet Belgesi (Tıbbi Atık Sterilizasyon Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil)10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,11. Sterilizasyon cihazı uygunluk belgeleri,12. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	30 Gün
32.	Çevre Lisansı (Tıbbi Atık Sterilizasyon Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Tesisin, projesi ve şartnamesine uygun olarak yapıldığını gösterir rapor,2. Atığın temin edildiği sağlık kuruluşları, adresleri, telefon, faks numaraları ve sorumlu kişiler,3. Biyolojik indikatör analiz raporu,	12 Ay

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

		4. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	
33.	Geçici Faaliyet Belgesi (Ömrünü Tamamlamış Araç İşleme Konulu)	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr 1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A) 2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı. 3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 4. Ticaret Sicil Gazetesi, 5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil), 10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı, 11. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	30 Gün
34.	Çevre Lisansı (Ömrünü Tamamlamış Araç	1. Teknik Uygunluk Raporu 2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	İşleme Konulu)		
35.	Geçici Faaliyet Belgesi (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),Dilekçe,9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil)10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.11. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	30 Gün
36.	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Toplama ve	<ol style="list-style-type: none">1. Ambalaj Atığı Veri Giriş Sistemi İl Müdürlüğü Onay Yazısı2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Ayırma Konulu)		
37.	Geçici Faaliyet Belgesi (Tanker Temizleme Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil)10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.11. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	30 Gün
38.	Çevre Lisansı (Tanker Temizleme	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik donanımına ait proje proforma fatura ve bilgiler2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Konulu)		
39.	Geçici Faaliyet Belgesi (Hurda Metal Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil)10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.11. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	30 Gün
40.	Çevre Lisansı (Hurda Metal Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Atığın temin edildiği işletmeler, adresleri, telefon faks numaraları ve sorumlu kişiler2. Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

41.	Geçici Faaliyet Belgesi (Atık Kabul Tesisi Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)2. ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname4. Ticaret Sicil Gazetesi,5. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),8. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),9. Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil),10. Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi11. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	30 Gün
42.	Çevre Lisansı (Atık Kabul Tesisi Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Faaliyet Raporu2. Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

43.	Geçici Faaliyet Belgesi (PCB Arındırma Konulu)	<p>Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr</p> <ol style="list-style-type: none">Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK EK-3A)ÇED Olumlu ya da ÇED Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı.3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütnameTicaret Sicil Gazetesi,Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),Dilekçe,Acil Durum/Müdahale Planı (İtfaiye Müdürlüğü Belgesi dahil),İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,Belge Bedelinin Dekontu.(Başvurunun uygun bulunması halinde)	30 Gün
44.	Çevre Lisansı (PCB Arındırma Konulu)	<ol style="list-style-type: none">Teknik Uygunluk Raporu,Belge Bedelinin Dekontu. (Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay
45.	İzleme Kontrol Şikayet	Şikayet Dilekçesi	15 İş Günü

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Değerlendirme		
46.	Birleşik Çevre Denetimi Şikayet Değerlendirme	Şikayet Dilekçesi	15 İş Günü
47.	Büyük endüstriyel kaza riski taşıyan kuruluşların denetimi Şikayet Değerlendirme	Şikayet Dilekçesi	15 İş Günü
48.	Piyasa Gözetimi ve Denetimi Şikayet Değerlendirme	Şikayet Dilekçesi	15 İş Günü
49.	Çevre Görevlisi Belgesi	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır: 1. Dekont(Belge ücreti yatırıldığına dair) 2. Diploma (Lisans) 3. Nüfus Cüzdanı veya Evlilik Cüzdanı (Soyadı değişikliği durumunda) 4. Fotoğraf 5.TC. Kimlik Numarası 6. Başvuru Formu (Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda)	15 İş Günü
50.	Çevre Danışmanlık Yeterlik Belgesi	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır: 1. Çevre Görevlisi Belgesi (En az 3 adet) 2. Dekont(Belge Ücreti Yatırıldığına Dair) 3. Büro Tescil Belgesi 4. Ticaret Sicil Gazetesi	15 İş Günü

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

		5.SGK Numarası 6. Başvuru Formu (Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda)	
51.	Çevre Yönetim Birimi	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır: 1. Çevre Görevlisi Belgesi (En az 2 Adet) 2. Vergi Numarası 3.Sorumluluk alanının belirlenmesi 4. Başvuru Formu (Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda)	15 İş Günü
52.	Çevresel Raporlar (Türkiye Çevre Durum Raporu, Çevresel Göstergeler Kitapçığı, Çevre Sorunları Öncelikleri Envanteri, vd.)	Dilekçe	15 İş Günü
53.	Çevre Konusunda her türlü bilgi, belge ve doküman	Dilekçe	15 İş Günü
54.	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği'nin EK-1 Listesi'nde yer alan projeler ile taşra	1. Dilekçe 2. ÇED Yönetmeliği'nin EK-3'ünde yer alan ÇED Genel Formatı esas alınarak hazırlanmış iki adet ÇED Başvuru Dosyası Gerekli durumlarda Vekaletname	51 İş Günü

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	teşkilatlarının "ÇED Gerekli Kararı" verdiği projelere ilişkin ÇED sürecinin yürütülmesi		
55.	ÇED Yönetmeliği Çerçevesinde Değerlendirme Yapılması.	Dilekçe	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İzin ve Lisans Dairesi Başkanlığı
İsim : Cihan TATAR
Unvan : Daire Başkan V.
Adres : Vekaletler Cd. No: 1 Kızılay/ ANKARA
Telefon : 0 312 410 10 00
Faks : 0 312 419 21 92
e-Posta : cihan.tatar@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
İsim : Dr. A. Çağatay DİKMEN
Unvan : Genel Müdür V.
Adres : Vekaletler Cd. No:1 Kızılay/ANKARA
Telefon : 0 312 410 10 00
Faks : 0 312 419 21 92
e-Posta : cagatay.dikmen@csb.gov.tr

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

İlk Müracaat Yeri : ÇED İzleme ve Çevre Denetimi Dairesi Başkanlığı

İsim : Hasan GÜVEN

Unvan : Daire Başkan V.

Adres : Vekaletler Cd. No: 1 Kızılay/ ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 419 21 92

e-Posta : hasan.guven@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

İsim : Dr. A. Çağatay DİKMEN

Unvan : Genel Müdür V.

Adres : Vekaletler Cd. No:1 Kızılay/ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 419 21 92

e-Posta : cagatay.dikmen@csb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Çevre Yeterlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İsim : Ersan DEĞERLİ

Unvan : Daire Başkan V.

Adres : Vekaletler Cd. No: 1 Kızılay/ ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 419 62 95

e-Posta : ersan.degerli@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

İsim : Dr. A. Çağatay DİKMEN

Unvan : Genel Müdür V.

Adres : Vekaletler Cd. No:1 Kızılay/ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 419 21 92

e-Posta : cagatay.dikmen@csb.gov.tr

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

İlk Müracaat Yeri : Çevre Envanteri ve Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığı

İsim : Murat Serhat GÜVEN

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Vekaletler Cd. No: 1 Kızılay/ ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 419 62 95

e-Posta : murat.guven@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

İsim : Dr. A. Çağatay DİKMEN

Unvan : Genel Müdür V.

Adres : Vekaletler Cd. No:1 Kızılay/ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 419 21 92

e-Posta : cagatay.dikmen@csb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Endüstriyel Yatırımlar ÇED Dairesi Başkanlığı

İsim : M. Oğuz GÜNER

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Vekaletler Cd. No: 1 Kızılay/ ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 417 02 57

e-Posta : oguz.guner@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

İsim : Dr. A. Çağatay DİKMEN

Unvan : Genel Müdür V.

Adres : Vekaletler Cd. No:1 Kızılay/ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 419 21 92

e-Posta : cagatay.dikmen@csb.gov.tr

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ, İZİN VE DENETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

İlk Müracaat Yeri : Altyapı Yatırımları ÇED ve SÇD Dairesi Başkanlığı

İsim : Erdal SARAÇOĞLU

Unvan : Daire Başkan V.

Adres : Vekaletler Cd. No: 1 Kızılay/ ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 417 02 57

e-Posta : erdal.saracoglu@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

İsim : Dr. A. Çağatay DİKMEN

Unvan : Genel Müdür V.

Adres : Vekaletler Cd. No:1 Kızılay/ANKARA

Telefon : 0 312 410 10 00

Faks : 0 312 419 21 92

e-Posta : cagatay.dikmen@csb.gov.tr