

Belgelendirme Şube Müdürlüğünün Görevleri

- 1) Çevre görevlisi belgelerinin başvuru ve onay sürecini takip etmek.
- 2) Çevre danışmanlık firmalarına ilişkin yeterlik belgesi başvurularını ve onay sürecini takip etmek.
- 3) Çevre Yönetim Birimlerine ilişkin başvuru ve onay sürecini takip etmek.
- 4) Çevre görevlisi sınavına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek ve gerekli protokolleri hazırlamak.
- 5) Çevre görevlisi ve çevre danışmanlık firmalarına ilişkin belgelendirme sürecinde gerçekleştirilmesi gereken iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- 6) Belge verilen çevre görevlilerini, çevre yönetim birimlerini ve çevre danışmanlık firmalarını mevzuat çerçevesinde denetlemek.
- 7) Gerekli olduğu durumlarda çevre görevlisi sınavından önce ve çevre görevlisi belgesi alanlara belli aralıklarla eğitim vermek.
- 8) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek.
- 9) Daire Başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.