|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORU HAZIRLAMASI UYGUN BULUNAN KİŞİ, KURUM/KURULUŞ:** | Teknik Uygunluk Raporu, çevre yönetim birimi, istihdam edilen çevre görevlisi ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları veya bilimsel kuruluşlar tarafından aşağıda yer alan formata uygun olarak hazırlanır. |

**TEKNİK UYGUNLUK RAPORU**

**(ÖMRÜMÜ TAMAMLAMIŞ ARAÇ/HURDA METAL İŞLEME TESİSİ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| İÇİNDEKİLER TABLOSU |  |
| EKLER LİSTESİ |  |
| TABLOLAR LİSTESİ |  |
| ŞEKİLLER LİSTESİ |  |
| RESİMLER LİSTESİ |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 1** | **RAPORU HAZIRLAYAN KİŞİ, KURUM, KURULUŞ BİLGİLERİ** |
| 1.1 | Adı |
| 1.2 | Adresi |
| 1.3 | İletişim Bilgileri |
| **BÖLÜM 2** | **TESİS BİLGİLERİ** |
| 2.1 | Faaliyet Hakkında Genel Bilgi |
| 2.2 | Faaliyet Sahibinin Adı |
| 2.3 | Tesis Yatırım Maliyeti |
| 2.4 | ISO 14001 Belgesi (Belgenin bulunmaması durumunda lisans aldıktan sonra bir yıl içinde çevre yönetim sistemini kuracağına ilişkin taahhütname) |
| **BÖLÜM 3** | **TESİS SAHA BİLGİLERİ** |
| 3.1 | Tesis Çevresinin Çevrili Olup Olmadığına Dair Bilgi |
| 3.2 | Tesis Bölümlerinin Tanıtımı  (Giriş, atık kabul ünitesi, depolama sahası, laboratuvar, proses vb.) |
| 3.3 | Tesis Açık ve Kapalı Alanlarındaki Zemin Geçirimsizliği  (Beton, epoksi boya, jeomembran vb.) |
| **BÖLÜM 4** | **PROSES BİLGİLERİ** |
| 4.1 | Parçalamada Ayrılacak Malzeme Türleri ve Yıllık Miktarları (ton/yıl) |
| 4.2 | Kesme ve Parçalama İşlemleri Sırasında Çıkan Atıklar, Miktarları (ton/yıl) ve Kodları, Tesis İçi Geçici Depolama Alanı Teknik Özellikleri ve Atıkların Gönderileceği Lisanslı Tesisler |
| **BÖLÜM 5** | **EKLER** |
| 5.1 | Atığın temin edildiği işletmeler, adresleri, telefon, faks numaraları ve sorumlu kişiler |
| 5.2 | Tesis Bölümlerinin Fotoğrafları |