**ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ YETERLİK BELGESİ BAŞVURUSUNDA**

**DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

**1. Öncelikle http://online.cevre.gov.tr/ adresi üzerinden firmanızı Çevre Bilgi Sistemine kaydedip başvuru formu çıktısı alınarak bulunduğunuz İl Müdürlüğünden onaylatmanız gerekmektedir.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2. Firmanızı Çevre Bilgi Sistemine kayıt ederken vergi numarası girildiğinde, firma bilgileri Maliye Bakanlığı üzerinden sisteme gelecektir. Firmanın maliyede kayıtlı ismi ile ticaret sicil gazetesinde yayınlanan ismi birebir aynı olmalıdır. (nokta, virgül, büyük harf, küçük harf vb. aynı olmalı). Şayet aynı değil ise Maliye Bakanlığından düzeltilmesi gerekmektedir.**

**3. Belge müracaatı elektronik olarak yapılacağından mobil imza veya elektronik imzanın temin edilmesi gerekmektedir.**

**4. http://izinlisans.cevre.gov.tr/ sayfasından, e-imza/mobil imza, Java ve**

**Internet Explorer 8.0 programları, müracaat yapılacak bilgisayara indirilmelidir.**

**5. Sisteme, http://izinlisans.cevre.gov.tr/ yazılım portalı üzerinden giriş yapılmalıdır.**

**6. Öncelikle kullanıcı adı oluşturularak ve “Çevre Yönetim Birimi” butonunu seçerek müracaat yapılmalıdır.**

**7. Vergi numarası girilerek Çevre Bilgi Sisteminden firma bilgileri çekilmelidir.**

**8. ÇYB Yetkili İşlemleri butonundan firma yetkilisi/yetkilileri girilmelidir.**

**9. Çevre Görevlisi İşlemleri butonundan Çevre Görevlilerinin TC Kimlik numarası girilerek sistemden Çevre Görevlileri çekilmelidir.**

**10. Çevre Görevlisi onayı bekleniyor ibaresi çıktığında, ilgili Çevre Görevlisinin e- izin sayfasından kendi kullanıcı adıyla girerek Meslek bilgileri kısmından tesiste çalışma talebini kabul etmesi gerekmektedir.**

**11. ÇYB bünyesindeki tesisler girilmelidir.**

**12. Çevre Görevlisi Tesis İşlemleri kısmından çevre görevlileri tesise/faaliyete atanmalıdır.**

**13. ÇYB Yeterlik Belgesi Bedeline ait Banka Dekontu yüklenmelidir.**

**14. ÇYB Yeterlik başvurusu tamamlanmalıdır.**