**ÇEVRE GÖREVLİSİ BELGESİ MÜRACAATINDA**

**DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. Belge müracaatı elektronik olarak yapılacağından mobil imza veya elektronik imzanın temin edilmesi gerekmektedir.

2. http://izinlisans.cevre.gov.tr/ sayfasından e-imza/mobil imza, Java ve Internet Explorer 8.0 programları, müracaat yapılacak bilgisayara indirilmelidir.

3. Sisteme, http://izinlisans.cevre.gov.tr/ yazılım portalı üzerinden giriş yapılmalıdır.

4. Öncelikle kullanıcı kaydı oluşturulmalıdır.

a) “**Çevre Görevlisi**” butonunu seçerek müracaat yapılmalıdır.

b) **Bakanlık Çalışanları** “Bakanlık Çevre Görevlisi” butonunu seçerek müracaat yapmalıdırlar.

5. **Kişi bilgileri** bölümünde T.C. Kimlik Numarası sorgusu yapılarak bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır.

6. Şayet diplomanızda yazılı olan soyadınız değişmiş ise, evlilik cüzdanınızda kızlık soyadınızı gösteren ilgili sayfayı veya üzerinde önceki soyadınız yazılıysa nüfus cüzdanınızın her iki tarafı kişi bilgileri kısmındaki ilgili bölüme yüklenmelidir.

7. **Eğitim bilgileri** kısmına Mezuniyet Belgesi ile Çevre Görevlisi Aday Eğitimine Katılım Belgesi yüklenmelidir.

8. **Belge başvuru** kısmından başvuru yaparak **Banka Dekontu** ve **Fotoğrafınızı** yükleyip başvuru tamamlanmalıdır.

**Not:**

I- Elektronik/mobil imza, müracaat yapan kişiye ait olmalıdır.

II- Her belge yüklendikten sonra elektronik/mobil imza ile imzalanmalı ve kaydedilmelidir.

III- Yüklenecek belgeler pdf formatında olmalı, 10 MB dan küçük olmalıdır.