



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI

2012

İDARE FAALİYET RAPORU



COĞRAFİ BİLGİ
SİSTEMLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

ÇİZELGELER DİZİNİ	3
ŞEKİLLER DİZİNİ	4
SUNUŞ	5
 I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1. Fiziksel Yapı	8
2. Organizasyon Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	
5.1. Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	15
5.2. Uygulama ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler .	16
5.3. Coğrafi Bilgi Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	16
5.4. Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	17
5.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	19
 II. AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Temel İlkeler	21
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri	
1. Amaç	21
2. Hedefler	22
C. Temel Politikalar ve Öncelikler	25
 III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
2. Mali Denetim Sonuçları	28
B. Performans Bilgileri	
1. Faaliyet Bilgileri	
a) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapı Kurulumu Faaliyeti.	29
b) Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi sistemi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması Faaliyeti.	29
c) Mekansal Veri Altyapısının Oluşturulması ve Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi Faaliyeti.	30
d) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Veri ve Erişim Standartlarının Belirlenmesi Faaliyeti.	30
e) Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti.	31
f) TUCBS ve Mekansal Veri Alışverişinin Geliştirilmesi Faaliyeti.	31
g) Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Faaliyeti.	31
2. Proje Bilgileri	
a) Bakanlık Mekansal Veri Altyapısının Kurulması ve Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi Projesi.	32
b) Bakanlık ve Taşra Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi.	34
c) Bilişim Stratejisi ve Fizibilite Etüdü Projesi.	36
d) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Portalının Kurulması Projesi.	41
e) Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi.	46

3. İş ve İşlemler	
a) Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı İş ve İşlemler	52
b) Uygulama ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı İş ve İşlemleri.	53
c) Coğrafi Bilgi Dairesi Başkanlığı İş ve İşlemleri.	57
d) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İş ve İşlemleri.	59
4. Yazışmalar	64
5. Harcama Birimi İş ve İşlemleri	64
6. Performans Sonuçları Tablosu	67
7. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	70

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler	71
B. Zayıflıklar	71
C. Değerlendirme	72
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	73

ÇİZELGELER DİZİNİ

Sayfa No

Çizelge 1. 2012 Yılı Mevcut Araç Listesi	8
Çizelge 2. 2012 Yılı Donanım Envanteri	11
Çizelge 3. 2010, 2011 ve 2012 Yılı Ödenek Durumu	28
Çizelge 4. 2012 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflar Göre Dağılımı (%)	28
Çizelge 5. 2012 Yılı Ekonomik Sınıflara Göre Tahsis Edilen Ödenekler	28

ŞEKİLLER DİZİNİ**Sayfa No**

Şekil 1. Coğrafi Bilgi Sistemleri genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması	10
Şekil 2. Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı	12
Şekil 3. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	13
Şekil 4. Personelin Toplam Hizmet Yılına Göre Dağılımı	13
Şekil 5. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	14
Şekil 6. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	14
Şekil 7. Merkezi Geniş Alan Ağı	35
Şekil 8. Sunucu İstemci Mimarisi	36
Şekil 9. Proje Özeti Tablosu	39
Şekil 10. Bakanlık Mevcut Durumdaki COBIT Olgunluk Matrisi	39
Şekil 11. Bakanlık 5 Senelik Bilişim Stratejisi Hedefleri	40
Şekil 12. Sayısal Harita Veritabanı Nitelikleri Tablosu	40
Şekil 13. Vektörel Veri Katmanları	41
Şekil 14. Analiz formu ana başlıkları.	44
Şekil 15. Kavramsal model bileşenleri.	45
Şekil 16. Proje yaşam döngüsü.	48
Şekil 17. Veri değişim formatı prosedürü	50
Şekil 18. Performans Sonuçları Tablosu I	66
Şekil 19. Performans Sonuçları Tablosu II	67
Şekil 20. Performans Sonuçları Tablosu III	68



Okan Erhan OFLAZ
Genel Müdür V.

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

Hesap verilebilirliğin, saydamlığın ve denetlenebilir olmanın aracı ise faaliyet raporları ile birlikte performans göstergeleridir. Faaliyet raporları ve performans göstergelerinin izlenmesi ile yöneticiler, ilgili muhataplara kamu hizmetlerinin yürütülebilmesi için kendi birimlerine tahsis edilen kaynakların nasıl kullandıklarına dair hesap vermiş olacaklardır.

Bu bağlamda, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne tahsis edilen kaynakların kullanımına ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

04.07.2011 tarih ve 27984 sayılı mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 644 sayılı “Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile Bakanlığımız kurularak görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurulduğu tarihten itibaren kamuoyunun dikkatini çeken Bakanlığımız, görev ve yetki itibarıyla ülkemizin beklentilerinin yüksek olduğu bir Bakanlıktır.

Bu beklentilerin karşılanması hedefi doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda 2013–2017 dönemini kapsayan ilk Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızın katkıları ile oluşturulan ilk Stratejik Planımızla kamuoyunun Bakanlığımızdan beklentilerinin karşılanması hedeflenmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü olarak, Raporda, Genel Müdürlüğümüzün fiziksel ve kurumsal yapısının yanı sıra, Genel Müdürlüğümüz birimlerinin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Genel Müdürlüğümüzün donanım ve insan kaynakları envanterine ilişkin mevcut durum izah edilmiştir. Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen 2012 bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmış şekli ve harcanma oranları da raporda açıklanmıştır.

2012 İdare Faaliyet Raporunun birimlerimize ve ilgililerine yol gösterici olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

I. GENEL BİLGİLER

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişmesi ile farklı tür ve kaynaktan bilgilere ulaşmak, bu bilgileri yöneterek hizmete sunmak kolaylaşmıştır. Elde edilen bilgilerle oluşturulan değişik içerikli bilgi sistemleriyle karar-destek süreçleri, kamu yönetiminde ve ekonomide, anlamlı ve eşgüdümlü bir çalışma için çok önemsenen bir konuma ulaşmıştır. Sözü edilen eşgüdüm ise birlikte çalışabilirlik gereksinimlerinin sağlanması ile mümkün olmaktadır. Kurumlar, kuruluşlar ve disiplinler arası mekânsal birlikte çalışabilirliğin istenilen çözünürlükte gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak, '**Mevzuat Düzenleme**', '**Mekânsal Yönetişim**' ve '**Mekânsal Bilişim**'den oluşan 3 temel unsurlu yaklaşım; 'Ulusal Mekânsal Bilgi Sistemi'nin oluşturulmasına yönelik tüm yasal, yönetsel ve teknik düzenlemeleri, mekânsal veri ve bilgilerin paylaşımını, mekânsal teknolojileri, standartları ve çözümleri içermektedir.

Ülkemizde hem e-devlet uygulamaları, hem AB müktesebatı uyum süreci çalışmaları ve hem de AB'de gelişmekte olan yeni yapılanmalar sonucu oluşan direktifler (INSPIRE gibi) kamu kurumlarının bilişim ve coğrafi veri altyapılarını ve ilgili verilerini yeniden düzenlemeleri gerekliliğini ortaya koymaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, yerel yönetimlerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin standartlarının belirlenmesi ve yaygın bir şekilde kullanılmasını teşvik ve Ulusal Coğrafi Bilgi Portalı'nı işletmektir.

Vizyon

Doğru, standart ve kaliteli coğrafi bilginin üretilmesini ve yaygın bir şekilde paylaşılmasını sağlayarak planlama, yatırım ve denetim faaliyetleri ile kamu hizmetlerinin daha doğru, daha hızlı ve daha kaliteli olmasına katkı sağlamaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, 04/07/2011 tarih ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile verilen "Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, mahalli idarelerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin kurulması, kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olmasını desteklemek" görevlerini ifa etmek üzere kurulmuştur. Bu kapsamda Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü;

- a) Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapan ve yaptıran,
- b) Çağdaş coğrafi bilgi teknolojilerinin ülkede etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını teşvik etmek ve eşgüdümü sağlayan,
- c) Coğrafi veri ve bilginin ulusal düzeyde üretimine, kalitesine ve paylaşımına yönelik standartlar ile bunlara ilişkin temel politika ve stratejilerin belirlenmesini sağlamak ve gerekli mevzuatı hazırlayan,
- d) Coğrafi bilgi sistemleri konusunda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalarda ülkemizi temsil etmek, işbirliği ve uyum çalışmalarını koordine eden,
- e) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamına giren tüm konularda, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen verilerin Bakanlık birimlerince kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlayan,
- f) Bakanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Bakanlık mekânsal veri altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesi ile Bakanlığın ihtiyaç duyacağı her türlü verinin iletilmesi ve temin edilmesi konularında çalışmalar yürüten,
- g) Kent bilgi sistemlerinin standart ve yaygın bir şekilde oluşturulması için gerekli düzenlemeler yapan,
- h) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen mekânsal verilerin sunulduğu portalı kuran ve işleten,
- i) Uluslararası veri paylaşım ağlarına katılan,
- j) Coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili sertifikasyon ve akreditasyon çalışmalarının yapılmasını sağlayan,
- k) Coğrafi bilgi sistemleri uygulamalarını bütünleyen navigasyon, yönetim, otomasyon ve dokümantasyon sistemleri ile uzaktan algılama tekniği konularında uygulama, düzenleme, geliştirme ve izleme faaliyetlerini yürüten,
- l) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürüten,
- m) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmakla görevlendirilen ve yetkilendirilen Bakanlığımız teknik ana hizmet birimidir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hizmet birimleri farklı yerlerde bulunmaktadır. Genel Müdürlüğümüz, Söğütözü Mahallesi 2179. Sokak No:5 / ANKARA adresinde kiralanın Bakanlık Ek Hizmet Binasının Asma kat ve I. katlarında hizmet vermektedir.

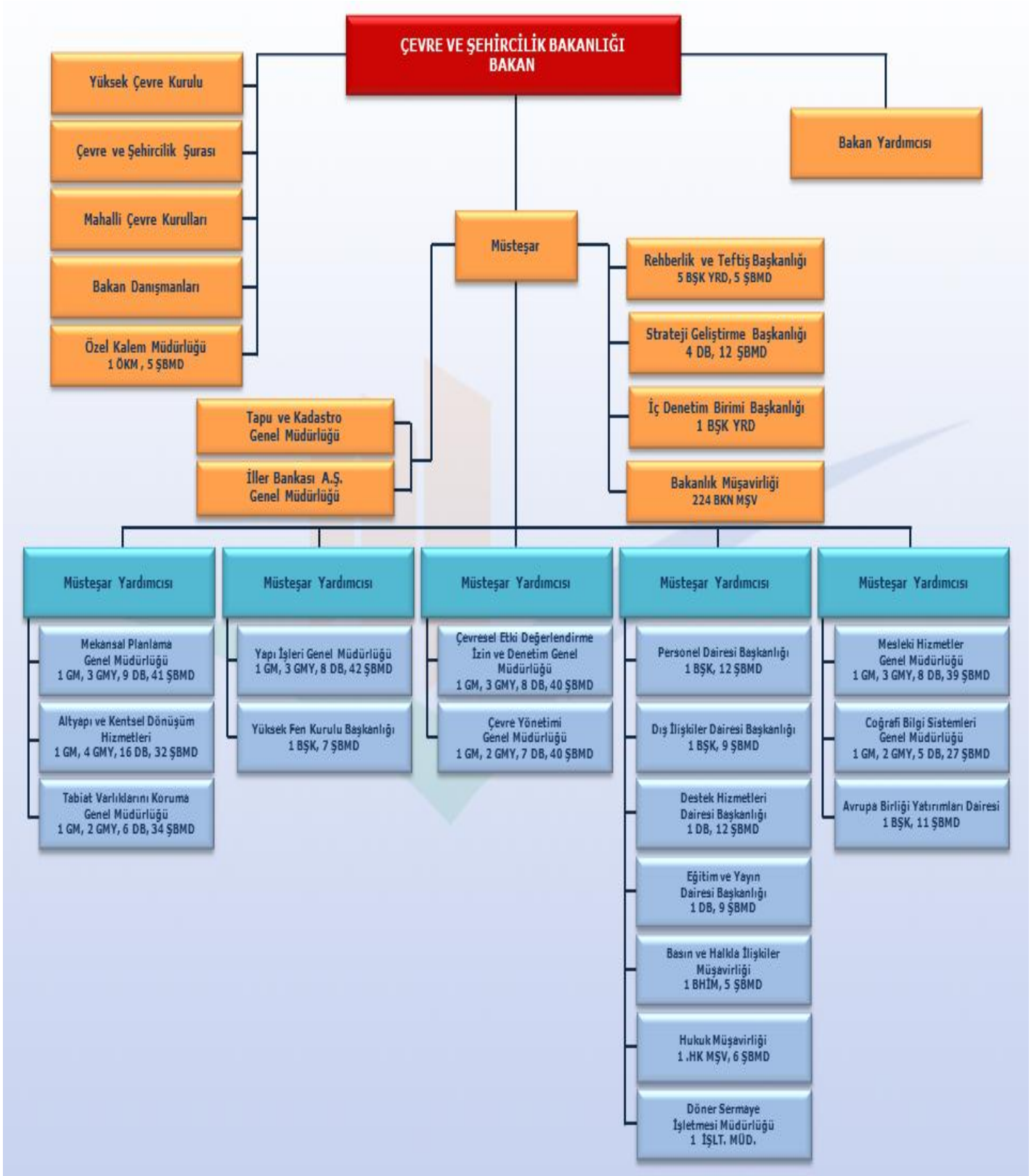
Çizelge 1. Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Mevcut Araç Listesi.

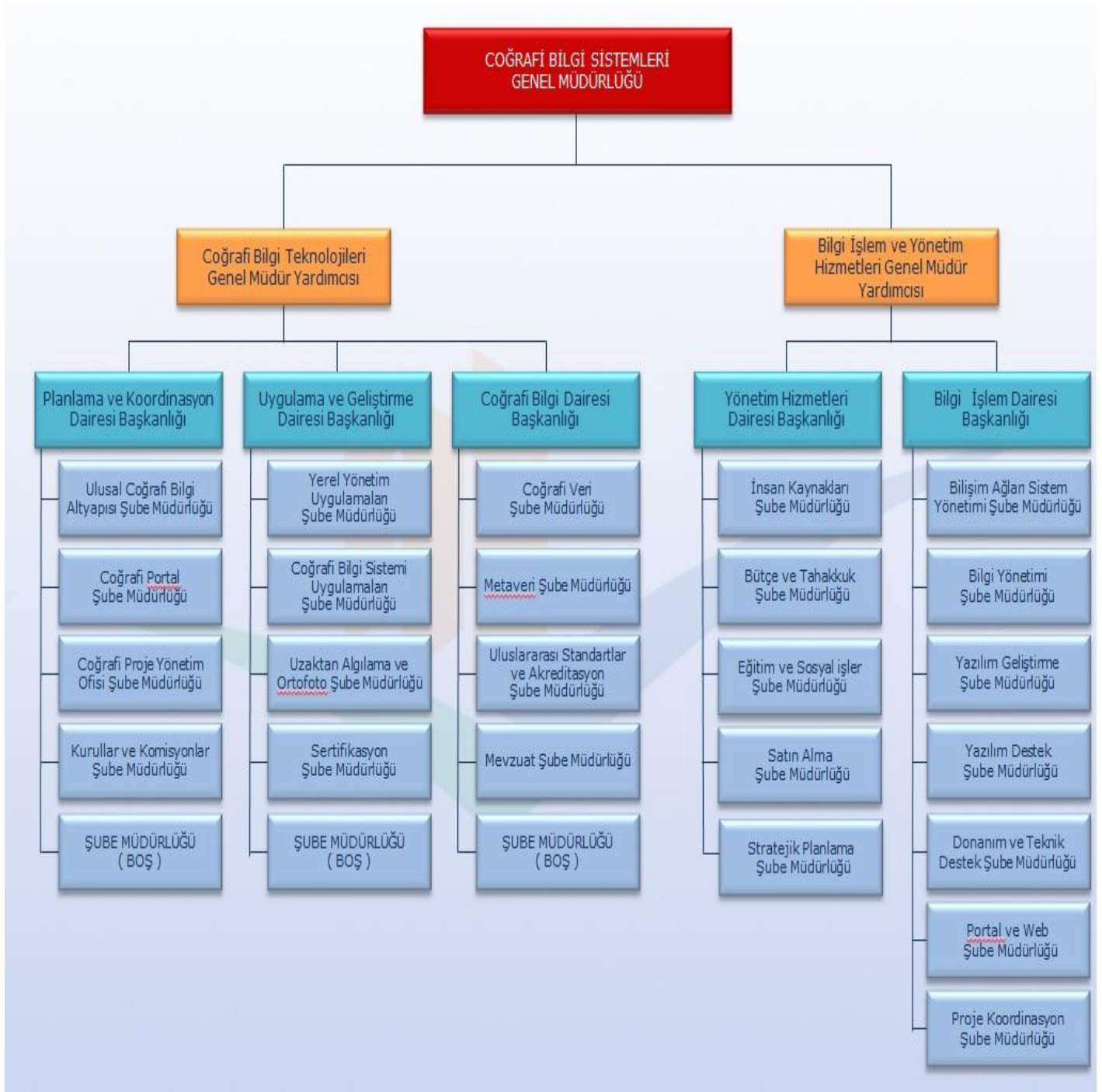
Mevcut Araç	Araç Türü	Araç Sayısı	Araç Mülkiyeti Bakanlığın	Kiralanmış Araç
	Binek Oto	3		Kiralama
	Kamyon			
	Minibüs			
	Otobüs			
	Kamyonet			
	Tır (Çekici)			
	İş Makinesi			
	Diğer			
	Toplam	3		

2. Organizasyon Yapısı

Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ana Hizmet Birimlerinden olup aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

- PLANLAMA VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- UYGULAMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- COĞRAFİ BİLGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI





Şekil 1. Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

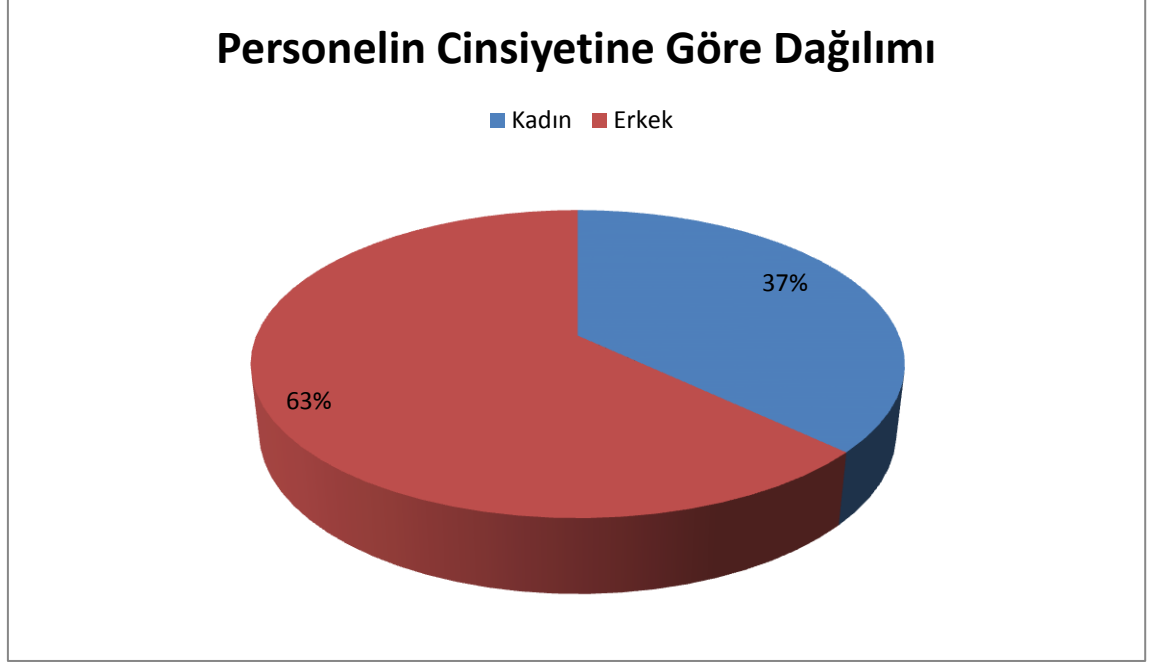
Genel Müdürlüğümüzün daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için alt yapı ve donanım ekipmanları günümüz teknolojisi göz önüne alınarak sürekli yenilenmektedir.

Çizelge 2. Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü 2012 yılı donanım envanteri.

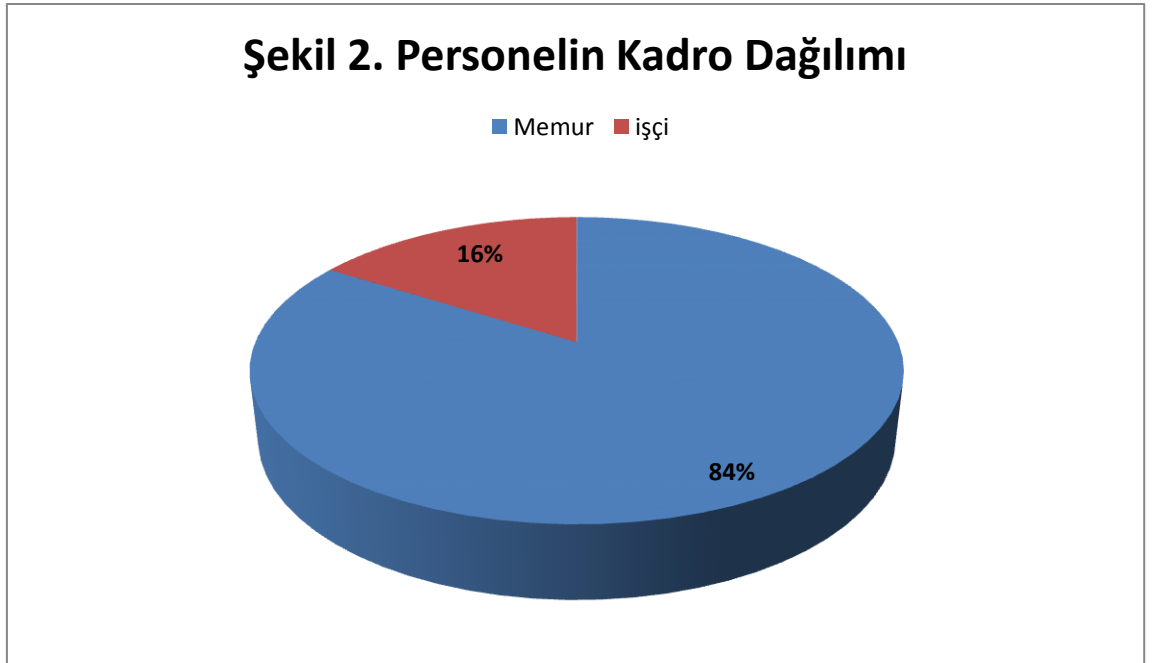
Donanım Araçları	Sayısı	Ölçü Birimi
Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	57	Adet
On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı (3 Kva)	2	Adet
Sayısal Kaydediciler	1	Adet
GPS Cihazları	2	Adet
Bilgisayar Kasaları	155	Adet
Thin Client (İnce İstemci)	17	Adet
Ekranlar	103	Adet
Dizüstü Bilgisayarlar	46	Adet
Tablet Bilgisayarlar	18	Adet
Cep Bilgisayarları	2	Adet
Blade Sunucular	102	Adet
Raf Sunucular	22	Adet
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	397	Adet
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	4	Adet
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	8	Adet
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet) Yazıcılar	1	Adet
Lazer Yazıcılar	44	Adet
Plotter Yazıcılar	1	Adet
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	2	Adet
Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	3	Adet
Barkod Yazıcıları	8	Adet
Masaüstü Tarayıcılar	25	Adet
Harici Yedekleme Üniteleri	137	Adet
Xerox Fotokopi Makineleri	1	Adet
Sabit Telefonlar	8	Adet
Cep Telefonları	1	Adet
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	10	Adet
Swichler (Anahtarlar)	343	Adet
Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	2	Adet
Firewall Cihazları	64	Adet
Diğer Network Cihazları	4	Adet
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	4	Adet
Projeksiyon Perdeleri	2	Metre
Televizyonlar	1	Adet
Videolar	1	Adet
Sürekli Çekim Kameraları	1	Adet
Fotoğraf Makinaları	1	Adet
Diğer Tıp Klimalar	96	Adet
Evrak İmha Makineleri	3	Adet
Görüntü Monitörleri	49	Adet

4. İnsan Kaynakları

2012 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde 100 kişi hizmet vermiş olup, anılan personelin %37'si (37 kişi) kadın ve %63'ü (63 kişi) erkektir.



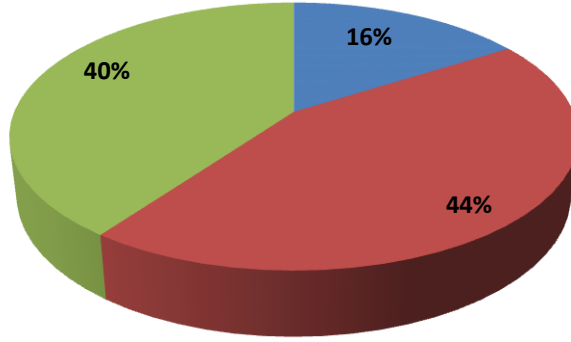
Şekil 2'de görüldüğü gibi Genel Müdürlüğümüzde 2012 yılı içerisinde görev alan personelin %84'ü (84 kişi) memur ve %16'sı (16 kişi) işçi kadrosundadır.



Şekil 3'te görüldüğü gibi Çalışan memur personelin %40'ı (40 kişi) teknik hizmetler sınıfına (THS), %16'sı (16 kişi) yardımcı hizmetler sınıfına (YHS) ve %44'ü (44 kişi) genel idare hizmetleri sınıfına (GİH) dahil olup; bu dağılım Şekil 3'te gösterilmektedir.

Şekil 3. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (%)

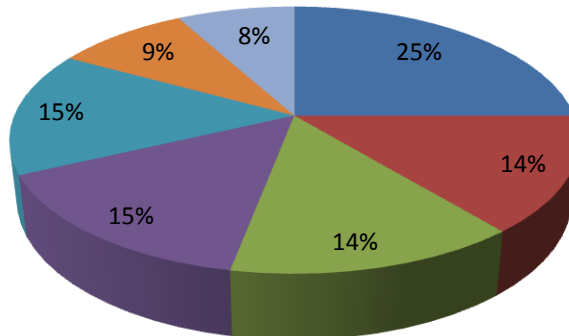
■ Yardımcı Hizmetler ■ Genel İdare Hizmetleri ■ Teknik Hizmetler ■



Genel Müdürlüğümüz personelinin %25'i (25 kişi) 6 yıldan az, %14'ü (14 kişi) 6 ile 10 yıl arası, %14'ü (14 kişi) 11 ile 15 yıl arası, %15'i (15 kişi) 16 ile 20 yıl arası, %15'i (15 kişi) 21 ile 25 yıl arası, %9'u (9 kişi) 26 ile 30 yıl arası ve %8'i (8 kişi) 31 yıl ve üzeri çalışmış olup; personelimizin toplam hizmet yıllarına göre dağılımı Şekil 4'te gösterilmektedir.

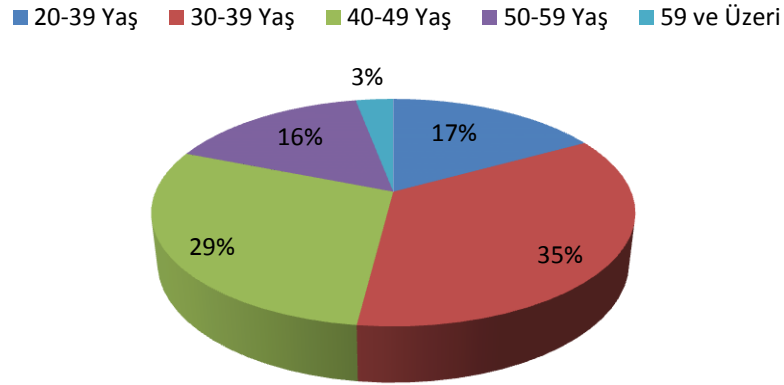
Şekil 4. Personelin Toplam Hizmet Yılına Göre Dağılımı (%)

■ 0-5 Yıl ■ 6-10 Yıl ■ 11-15 Yıl ■ 16-20 Yıl ■ 21-25 Yıl ■ 26-30 Yıl ■ 31 Yıl ve Üzeri



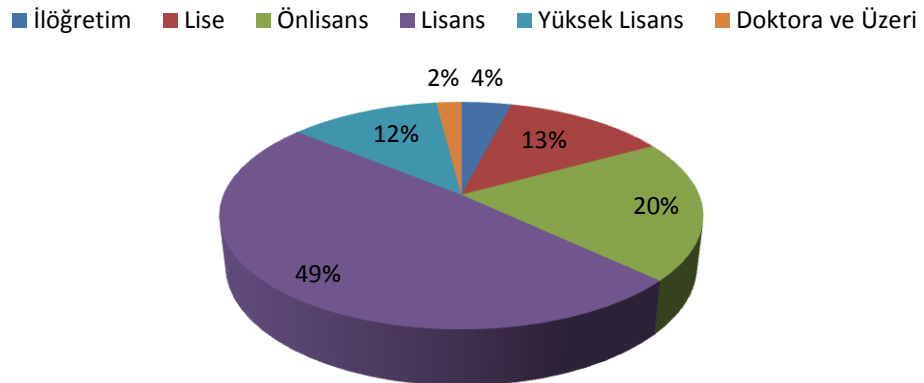
Personelimizin yaş aralığına göre dağılımına gelince; Başkanlığımız personelin %17'si (17 kişi) 20 ile 29 yaş arasında, %35'i (35 kişi) 30 ile 39 yaş arasında, %29'u (29 kişi) 40 ile 49 yaş arasında, %16'sı (16 kişi) 50 ile 59 yaş arasında ve %3'ü (3 kişi) 59 yaş ve üzerindedir. Bu durum Şekil 5'te görülmektedir.

Şekil 5. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (%)



Genel Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu ise şöyledir; %2'si (2 kişi) doktora derecesi ve üzeri, %12'si (12 kişi) yüksek lisans, %49'u (49 kişi) lisans, %20'si (20 kişi) ön lisans, %13'ü (13 kişi) lise mezunu ve %4'ü (4 kişi) ilköğretim mezunu çalışanımız bulunmaktadır. Personelimizin eğitim durumu Şekil 6'da gösterilmektedir.

Şekil 6. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%)



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Coğrafi bilgi sistemleri uygulamalarını bütünleyen navigasyon, yönetim, otomasyon ve dokümantasyon sistemleri konularında uygulama, düzenleme, geliştirme ve izleme faaliyetlerini yürütmek.
- b) Coğrafi verilere dayalı veri almanaklarının hazırlanması ve istatistiksel verilerin mekânsal olarak sunulması için Türkiye İstatistik Kurumu ile müşterek faaliyette bulunmak.
- c) Coğrafi Bilgi Teknolojilerinin kullanımında kurumlar arası eşgüdüm faaliyetlerini yürütmek.
- d) Coğrafi verilerin diğer kurum ve kuruluşlarca paylaşılması ile ilgili olarak koordinasyon faaliyetlerini yürütmek.
- e) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca ve Bakanlık birimleri tarafından üretilen coğrafi verilerin sunulduğu ulusal coğrafi portalı kurmak ve işletmek.
- f) Coğrafi portal ile sunulacak veriler için veri erişim haklarını belirlemek ve veri erişimiyle ortaya çıkacak iş ve işlemleri takip etmek.
- g) Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamaları için diğer kurum ve kuruluşların görev ve sorumluluk alanına giren konularda tasarım ve geliştirme amaçlı işbirliği projeleri yapmak.
- h) Projelerin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, diğer kurum ve kuruluşlarca yürütülen veya yürütülecek coğrafi bilgi sistemi projelerini de içerecek şekilde proje veritabanının oluşturulmasını sağlamak.
- i) Farklı disiplinlerin bir araya geldiği projelerin planlanması ve/veya yürütülmesini teşvik ederek, bu tür proje gruplarının oluşumunu sağlamak.
- j) Projelerin bütçesi içerisinde ve zamanında tamamlanmasına yönelik proje yönetimi sistematüğini oluşturmak.
- k) Yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını, tüm ilgili birimlere ve personele duyurmak.
- l) Proje sözleşmesi ve bütçelerinin yönetimi ile ilgili proje yönetim yazılımlarının kullanımına ve eğitimine yönelik planlama yapmak ve kurum içi uygulamalar geliştirmek.
- m) Proje kalite yönetimi, proje risk yönetimi, toplantı yönetimi, proje yönetim planı hazırlanması, proje izleme ve değerlendirme, analiz tasarım ve süreçler, Ar-Ge ve yenilik yönetimi, sözleşme yönetimi gibi konularda ilgili hizmet birimi ile işbirliği içinde eğitim vermek.
- n) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı kapsamında oluşturulacak yürütme, danışma, teknik vb. kurul veya komisyonların sekretarya faaliyetlerini yürütmek.
- o) Görev kapsamına giren konularda eğitim vermek.
- p) Görev kapsamına giren konularda araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- q) Görev kapsamına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalarda kurumsal temsilde bulunmak.
- r) Faaliyet alanına ilişkin olarak Genel Müdür tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

5.2. Uygulama ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Kent Bilgi Sistemlerinin standart ve yaygın bir şekilde oluşturulması için gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak, uygulama yazılımlarını geliştirmek, ulusal düzeyde programlar hazırlamak, işbirliği projeleri yapmak.
- b) Yerel yönetimlere Kent Bilgi Sistemi kurulumu ile ilgili hizmetler için akreditasyon işlerini yapmak veya yaptırmak.
- c) Ülke genelinde Kent Bilgi Sistemleri ile ilgili kurulum, işletme, standardizasyon bilgilerini içeren veri tabanının yapılmasını sağlamak.
- d) Görev kapsamına giren konularda ilgili hizmet birimi ile işbirliği içinde eğitim vermek.
- e) Görev kapsamına giren konularda araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- f) Görev kapsamına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalarda kurumsal temsilde bulunmak.
- g) Bakanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Bakanlık coğrafi veri altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yürütmek, ihtiyaç duyulacak yazılımları geliştirmek, bilgi sistemlerini kurmak ve bu sistemlere ait veri yönetimi işlerini takip etmek.
- h) Bakanlık görev ve sorumluluk alanında bulunan ve coğrafi veriye dayanan veya üretimini gerektiren konuların coğrafi bilgi sisteminde tutulması için veri yönetimi, uygulama yazılımlarının geliştirilmesi, sistem tasarımı ve işletimi ve benzeri işleri yapmak.
- i) Bakanlık görev ve sorumluluk alanında bulunan konular için geliştirilecek yönetim, otomasyon ve dokümantasyon sistemlerinin, coğrafi veri tabanlı diğer sistemlerle entegre bir şekilde işletilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile müşterek faaliyette bulunmak.
- j) Uzaktan algılama tekniği konularında uygulama, düzenleme, geliştirme ve izleme faaliyetlerini yürütmek.
- k) Uydu görüntüsü veya ortofofo haritalar üreterek veya ürettirerek ulusal boyutta arazi örtüsü ve arazi kullanım haritalarını güncel bir şekilde tutmak.
- l) Coğrafi Bilgi Sistemi eğitimi ve uzmanlığı için tanımlanmış olan standart, kapsam ve programı veren eğitim kurumları ve alan kişiler ile ilgili sertifikalandırma işlerini yapmak veya yaptırmak.
- m) Faaliyet alanına ilişkin olarak Genel Müdür tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

5.3. Coğrafi Bilgi Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamına giren tüm konularda, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen verilerin Bakanlık birimlerince kullanılmak üzere temin edilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak.
- b) Bakanlığın diğer birimlerinde ihtiyaç duyulan coğrafi verilerin temin, paylaşım, güncelleme, düzenleme ve veri madenciliği ile ilgili olarak koordinasyon çalışmaları yapmak.
- c) Coğrafi veri ve bilgilerin belirlenen standartlarda üretilmesi ve mevcut olanların ise bu standartlara uyumlaştırılmasına yönelik tedbirleri almak ve bu konudaki gerekli koordinasyonu sağlamak.
- d) Bakanlıkça üretilen ve diğer kurumlarca üretilip de Genel Müdürlük eliyle merkezi düzeyde depolanarak sunulacak olan coğrafi veri ve bilginin belirlenmiş standartlara uygunluğunu kontrol etmek ve uyumlaştırmak.

- e) Uluslar arası veri paylaşım ağlarına katılmak. için veri uyumlaştırma işlerini yürütmek.
- f) Coğrafi verilere ait metaverilerin temin edilmesini, oluşturulmasını, depolanmasını, analiz edilmesini, metaveri kataloglarının oluşturulmasını ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- g) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısının kurulması ve geliştirilmesi için coğrafi veri ve bilginin üretim, kalite ve paylaşımı ile ilgili politika, strateji, ilke, esas ve standartları ilgili ulusal ve INSPIRE, ISO, OGC, CEN ve diğer uluslararası standartlara dayalı olarak belirlemek.
- h) Coğrafi veri ve bilgiye ait metaveri standartlarını ilgili ulusal ve INSPIRE, ISO OGC, CEN ve diğer uluslar arası standartlara dayalı olarak belirlemek.
- i) Farklı alanlarda kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımlarının, kullanıcıların ihtiyacına cevap verebilir olduğunu ve belirlenen standartlara uygun olarak çalıştığını belgeleyecek akreditasyon işlerini yapmak veya yaptırmak.
- j) Genel Müdürlüğün görevleri kapsamında diğer birimlerce hazırlanan teknik ilke, esas ve standartların 17 Şubat 2006 tarih ve 26083 sayılı "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" de belirlenen usul ve esaslara uygun olarak mevzuat haline getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
- k) Genel Müdürlüğün işbirliği, veri ve bilgi paylaşımı gibi amaçlara diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla yapacağı her türlü sözleşme, protokol, mutabakat zaptı gibi hukuki işlemleri yürütmek.
- l) Coğrafi veri ve bilginin üretimi, sunumu ve paylaşımı ile ilgili olarak cari mevzuatta bulunan hükümleri tespit ve çıkarılacak veya değiştirilecek mevzuattaki hükümleri ise takip etmek.
- m) Genel Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanındaki konular ile ilgili olarak diğer birimlerle koordineli bir şekilde görüş vermek.
- n) Görev kapsamına giren konularda ilgili hizmet birimi ile işbirliği içinde eğitim vermek.
- o) Görev kapsamına giren konularda araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- p) Görev kapsamına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalarda kurumsal temsilde bulunmak.
- q) Faaliyet alanına ilişkin olarak Genel Müdür tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

5.4. Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- 1) Genel Müdürlüğün personelinin atama, özlük ve emeklilik vb. gibi her türlü işlemlerini yürütmek
- 2) Ek Özel Hizmet Tazminatından (Büyük Proje) yararlanacak personelin onayını almak, izin, rapor, geçici görevlerini Personel Dairesi Başkanlığına bildirmek, Genel Müdürlüğümüzde vekâleten görev yapan personelin izin, rapor, geçici görev raporlarını Personel Dairesi Başkanlığına bildirmek.
- 3) Genel Müdürlük içi koordinasyonu sağlamak, Bakanlık Taşra Teşkilatının iş ve işlemlerine görüş vermek, yardımcı olmak, rehberlik etmek.
- 4) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Uyarınca, Genel Müdürlüğün Yatırım ve Cari bütçe tahminlerini Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 5) Maliye Bakanlığı bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama planı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ilgili Daire Başkanlıkları ve birimlere gönderilmesini sağlamak.

- 6) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 7) Memur maaşlarını hesaplamak tahakkuklarının hazırlanıp ödenmek üzere Maliye Bakanlığı Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- 8) Yeni işe başlayan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna giriş ve çıkış belgelerinin işlemlerini yürütmek.
- 9) Genel Müdürlük personelinin yurtiçi ve yurtdışı yolluklarının ödemelerini sağlamak.
- 10) Muhasebe kayıt ve ödemeleri için muhasebe yetkilisi görevini yürütmek.
- 11) Coğrafi Bilgi Sisteminin yaygın bir şekilde kullanımı için farkındalık, yaygınlaştırma, bilgilendirme, eğitim ve teşvik faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- 12) Genel Müdürlük bünyesinde yürütülmekte olan projelere ilişkin çalıştay, seminer, konferans ve eğitim düzenlemek.
- 13) Genel Müdürlük bünyesinde yürütülmekte olan projelere ilişkin düzenlenen çalıştay, seminer ve konferanslara ait foto ve videoların arşivlenmesini ve yayınlanması işlemlerini yürütmek.
- 14) Çeşitli yayın organlarında ve dergilerde yayınlanmak üzere Genel Müdürlük tarafından yürütülen çalıştay, seminer ve konferanslar hakkında Bakanlık Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışmak.
- 15) Genel Müdürlük Hizmetinde kullanılan binaların tüm bakım, onarım gibi ihtiyaçlarının tespit ve temin edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve ilgili birime intikal ettirmek.
- 16) Güvenlik, temizlik ve taşıma hizmetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- 17) Genel Müdürlük sosyal hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin işlemleri yapmak ve kontrolünü sağlamak.
- 18) Genel Müdürlüğümüze tahsisli taşıtların ve şoförlerin şehir içi, şehir dışı görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- 19) Gelen ve giden evrak işlemlerini yürütmek.
- 20) Seferberlik ve savaş halinde gerekli önlemleri almak.
- 21) Yangınlara karşı gerekli önlemleri almak.
- 22) Düşman taarruzları, doğal afetle, büyük yangınlar ve sabotajlara karşı önlemler almak, sivil savunma planlarını hazırlamak.
- 23) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 18. maddesinde belirtilen ihale usullerine göre ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin, ihale ve satın alma iş ve işlemleri ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlayarak temin edilmesini sağlamak, süreçleri takip etmek.
- 24) İhale işlemleri sonucu alımı yapılan her türlü mal ve hizmet ile ilama bağlı borçlarla ilgili ödeme emirleri düzenlemek.
- 25) Genel Müdürlük hizmetlerinde kullanılan demirbaş, araç, gereç ve malzemelerin temini ile ödeme emri belgelerini düzenlemek.
- 26) Posta, telefon abonelik ve kullanımı, cep telefonu ve tablet bilgisayarlar için internet aboneliği, telsiz kullanımı ve ruhsat işlemleri, uydu haberleşme hizmetlerini koordine etmek.
- 27) Kamu İhale Mevzuatını takip etmek ve ilgili çalışmaları koordine etmek.

- 28) Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında; Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları çerçevesinde ilgili Daire Başkanlıkları ve birimlerin iş süreçlerinin düzenlenmesini koordine etmek.
- 29) Haftalık Faaliyet Raporu (her hafta), Aylık Faaliyet Raporu, İdari Faaliyet Raporu (yıllık), Yıllık Faaliyet Raporlarını düzenlemek.
- 30) Bakanlık birimlerince yapılan çalışmalara katılmak, faaliyetleri desteklemek, Bilgi Edinme-BİMER başvurularının koordinasyonu.
- 31) Faaliyet alanına ilişkin olarak Genel Müdür tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

5.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- 1) Bakanlık Merkez ve Taşra teşkilatının bilişim ağını oluşturmak, ağın daha verimli ve etkin işletilmesine yönelik çalışmalar yapmak, donanım ve yazılım teknolojilerini yakından takip etmek, iyileştirici tedbirler almak ve uygulanmasını sağlamak.
- 2) Bakanlık bilişim ağ ve sistemlerinin güçlendirmek ve güncel teknolojiye uygunluğunu sağlamak amacıyla, ulusal ve/veya uluslararası projeleri araştırmak, değerlendirme raporları oluşturarak makama sunmak, teknik şartnameler hazırlamak, uygulamaya alınmasına karar verilen projeleri planlamak, izlemek.
- 3) Bakanlık bilişim ağ, sistem ve verilerin güvenliğini sağlamak bu maksatla gerekli güvenlik yazılım ve donanımlarını, anti virüs yazılımlarının, saldırı tespit sistemlerinin temin edilmesi, kurulması ve güncel kalmaları için gerekli tedbirleri almak.
- 4) Bakanlık ağ ve sistemlerinin kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla tedbirler almak, Felaket Kurtarma Merkezi, yedekleme sistemleri kurmak/kurdurmak, sürekliliğini sağlayacak tedbirleri almak.
- 5) Bakanlık ağ ve sistemlerini kullanımına ilişkin yasal Kullanıcı Politikaları geliştirmek ve uygulamak.
- 6) Bakanlık veri ve uygulama güvenliği konusunda teknolojik gelişmeleri takip etmek, Bakanlık uygulamalarına entegrasyonu hususunda tedbirler almak.
- 7) Bakanlık Bilgi Sistemlerinde kullanılan veritabanının tasarım, kurulum ve güncellemelerini yaparak standartlar doğrultusunda yönetmek.
- 8) Bilgiye, sürekli, hızlı ve güvenli erişimin sağlanması konusunda gerekli tedbirleri almak.
- 9) Veriye erişim konusunda kullanıcılar ve kullanıcılara ait yetkileri tanımlamak, değiştirmek ve kaldırmak.
- 10) Veritabanları üzerindeki darboğazları, disk üzerindeki fiziksel alan taleplerini ve diğer gereksinimleri tespit etmek, veritabanlarının verimliliğini arttırmak için gereken önlemleri almak ve aldırarak.
- 11) Verilerin, yedekleme ve yeniden yükleme işlemlerini yerine getirmek, yedeklerin güvenli bir şekilde korunması sağlamak.
- 12) Diğer kurumlarla veri alış/verişi sağlayacak sistemleri oluşturmak.
- 13) Bakanlığın bilişim politikasına uygun yazılım standartlarını oluşturmak, yazılım teknolojilerini takip etmek, yazılımlarının iyileştirilmesi için tedbirler almak.

- 14) Bakanlığın yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, analiz ve tasarımı yapmak/yaptırmak, geliştirmek ve/veya geliştirilmesini sağlamak, güncelleme ve testi yapmak/yaptırmak.
- 15) Bakanlık yazılımlarının hızlı ve kesintisiz hizmet vermesi hususunda tedbirler almak/aldırmak, altyapı ve sunucuların iyileştirilmesi hususunda rapor vermek.
- 16) Bakanlığın bilişim altyapısını oluşturmak üzere her türlü bilgisayar ve çevre cihazlarının alımını planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak, temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak ve projeleri uygulama safhasına getirmek. Merkez ve Taşra Teşkilatının hizmetlerinde kullanılacak bilişim cihazlarının alınması ve kullanılmasında önderlik etmek.
- 17) Bilişim cihazlarının kullanımı ile ilgili kayıtları tutmak.
- 18) Bakanlığımız bünyesinde bulunan, bilişim cihazlarının teknik bakım ve onarım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- 19) Kurulu bilgisayar sistemlerindeki kesintilerin en aza indirilmesini, sistemlerin düzgün ve tam performansla çalışmalarını sağlamak amacıyla cihazların kurulu bulunduğu ortamda veya Teknik Serviste bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- 20) Bakanlığımız açında çalışabilirliğini sağlayarak; son kullanıcı düzeyinde temel lisanslı yazılım desteği sunmak.
- 21) Bakanlığımız bilişim cihazları ile ilgili bakım ve onarım ihalesi yapmak ve bu bakım-onarım anlaşmaları ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek, bu hususla ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parça takibini ve teminini yapmak/yaptırmak.
- 22) Ekonomik ömrünü tamamlamış veya başka bir nedenle kullanım dışı kalan bilgi işlem cihazları için ilgili birimlerin kuracağı hurda komisyonuna teknik personel desteği sağlamak.
- 23) Bakanlık bilişim çağının ihtiyaçlarına göre yeni donanım ve işletim sistemi teknolojilerini takip etmek ve ileriye dönük planlamalar yapmak.
- 24) Bakanlık projelerin yardım masası hizmetlerini yürütmek, kullanıcılardan gelen uygulamalara yönelik talepleri değerlendirmek, sorunların çözülmesini sağlamak.
- 25) Bakanlık bünyesinde kullanılan uygulamalar için Kullanıcı Politikaları doğrultusunda kullanıcı tanımı, yetkilendirme vb. işlemleri yapmak.
- 26) Bakanlık Uygulamalarına ilişkin kullanıcı ve işletmen dokümanları hazırlamak/hazırlatmak ve bunlarla ilgili eğitim programlarını ilgili birim ile koordine etmek.
- 27) Bakanlık İnternet, intranet ve portalların sürekli ve güncel yayımını sağlamak.
- 28) Bakanlık internet sitesinden Bakanlık adına yapılacak duyurular, Bakanlık merkez birimlerinin ilgili duyuruları ile birimlerimizin genelini ilgilendiren duyuruları yayınlamak ve süresi dolanları arşivlemek.
- 29) Bakanlık merkez ve taşra birimlerini de kapsayacak şekilde oluşturulacak portal, internet ve intranet sayfalarının tasarım, yazılım geliştirme, düzenleme ve koordinasyonunu sağlamak.
- 30) Bakanlıkça yürütülen bilişim projelerinde, Bakanlık bilişim standartlarının belirlenmesinde ilgili birimlerce koordineli çalışmalar yapmak.
- 31) Bakanlık faaliyetlerine ilişkin proje ve çalışma gruplarına gerektiğinde katılmak ve katkı sağlamak, Bakanlığın ihtiyacı olan yazılımlara ilişkin teknik şartname oluşturulmasına katkı sağlamak.
- 32) Merkez ve taşra teşkilatında görevli personele, bilişim ile ilgili gerekli hizmet içi eğitimleri planlamak ve bu eğitimlerin verilmesi konusunda Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon yapmak.

- 33) Başkanlığın yatırım bütçe planlama faaliyetlerini yönetmek ve bunlarla ilgili olarak Bakanlığın ilgili birimine göndererek; Devlet Planlama Teşkilatına Yatırım Bütçesi olarak sunmak.
- 34) Bakanlığımız bilişim koordinasyonunu sağlamak.
- 35) Faaliyet alanına ilişkin olarak Genel Müdür tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel İlkeler

- Etkinlik
- Şeffaflık
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Güvenirlilik
- Araştırmacılık
- Yol göstericilik
- Hizmet odaklılık
- Sorun çözücü olma

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç

Coğrafi bilginin birlikte çalışabilirlik esasları doğrultusunda, bakanlığımız genelinde üretim ve ülke genelinde sunumu ile yaygın kullanımını sağlamak ve çağdaş bilgi teknolojilerini kullanarak bakanlık bilişim altyapısını geliştirmek.

Her tür plan sosyal, ekonomik ve mekansal olmak üzere üç ayak üzerine oturmakta ve yüzündeki bilgilerin yaklaşık %80'i mekansal veriden oluşmaktadır. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı, coğrafi veriler için erişebilirlik, değişim, paylaşım, kullanım koordinasyonu ve kolaylığı sağlayarak; geniş bir veri yelpazesini gerektiren mekansal planlama sürecinin de iyileşmesine ve dolayısıyla sağlıklı, güvenli ve mekân kalitesi yüksek yerleşmelerin oluşturulmasına hizmet etmektedir.

Kent bilgisi kentiye hizmet eden altyapı, çevre, inşaat, ulaştırma, enerji, turizm, tarım, haberleşme, güvenlik ve diğer tüm sektörlerce üretilen ya da kullanılan bilgilerin bütününden oluşmaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemleri ve onun kent bazına indirgenmiş şekli olan Kent Bilgi Sistemleri (KBS), çarpık kentleşme ve şehirlerin hızlı büyümesinin neden olduğu ve giderek artan sosyal, ekonomik ve ekolojik problemlerin belirlenmesi, analiz edilmesi ve çözümlenmesi için kent bilgisinin yönetilmesinde, mekansal planlama ve kentsel dönüşüm süreçlerinin iyileştirilmesinde ve yapılacak uygulamalarda hız kazanılmasında önemli bir karar destek aracıdır.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının kurulması, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında da hedeflendiği şekilde mekânsal planlamada çağdaş bilgi teknolojilerinin kullanılmasını sağlayacak; altlık sayısal verilerin kullanımının kolaylaşmasına ve mekânsal planların yönetimi ve denetimi için bütüncül bir sistemin oluşturulmasına hizmet edecektir. Bunun yanında, yine Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda belirlenen Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması, e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi, Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması, Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi, Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi ile Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi hedeflerine de hizmet edecektir.

Amaç 1 :

Sağlıklı, güvenli ve mekân kalitesi yüksek yerleşmeleri oluşturmak için; mekânsal planlama, kentsel dönüşüm proje ve uygulamaları ile altyapı hizmetlerini yürütmek, ulusal coğrafi bilgi sistemini kurmak.

Amaç 2 :

Plan dönemi süresince Bakanlık bilişim altyapısı yeniden yapılandırılacaktır.

5. Hedefler

Hedef 1 :

2017 yılı sonuna kadar ulusal coğrafi bilgi sistemi kurulacak, coğrafi bilgilere elektronik ağ ortamında erişim, ortak bir altyapı üzerinden sağlanacaktır.

04.07.2011 tarih ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne "Türkiye Coğrafi Bilgi Sisteminin oluşturulmasına, iyileştirilmesine ve işletilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, yaygın olarak kullanılmasını teşvik etmek," görevleri verilmiştir. Üretilen coğrafi verilerin günümüz ağ teknolojileri ile ortak bir altyapı üzerinden kullanıcılara sunulması, verinin keşfinin, erişiminin ve kullanımının kolaylaşmasına ve verinin kullanılacağı hizmetin getireceği fayda yanında tekrarlı veri üretiminden kaynaklanan ekonomik kayıpların da önlenmesine hizmet edecektir. Ayrıca Bilişim Stratejisi doğrultusundaki mevcut ve oluşturulacak yeni projelerin, vatandaşın e-devlet uygulamalarımız sayesinde kamu hizmetlerinden hızlı bir şekilde yararlanması sağlanacaktır.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı kurulumu çalışmaları kapsamında coğrafi verilerin yayımlanması ile ilgili ağ servislerine ilişkin esasların belirlenmesi neticesinde, coğrafi veri üreticisi kurumların dağıtık bir mimari ile ve/veya aynı coğrafi veriyi üreten farklı kurumlar arasından belirlenen kurumun veri yayın birimi olduğu yarı dağıtık bir mimari ile coğrafi verileri veya servisleri ve bunlara ait metaverileri, belirlenecek olan paylaşım ve birlikte çalışabilirlik esaslarına uygun olarak kullanıcılara sunmasının sağlanması hedeflenmektedir.

Resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen coğrafi verilerin belirtilen çerçevede sunulması, veri yayın birimlerinin coğrafi veriyi çağdaş coğrafi bilgi teknolojilerine dayalı olarak sunmasının sağlanması ve uluslararası veri paylaşım ağlarına katılım sağlanması hedefin çerçevesini oluşturmaktadır.

Teklif edilen faaliyet ve projelerle devreye girmesi planlanan Türkiye GEO- Portal Kurulum ihtiyaçları ile Türkiye ve Bakanlık Coğrafi Veri Altyapısı'nın oluşması için ortaya çıkan/çıkabilecek mevzuatın hazırlanması çalışmaları ve diğer teknik ihtiyaçların karşılanması hedeflenmiştir.

Hedef 2 :

Coğrafi verilere ilişkin içerik ve değişim standartları belirlenecek; veri setlerinin ulusal coğrafi bilgi sistemine uyumlaştırılması 2017 yılı sonuna kadar sağlanacaktır.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, farklı kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen coğrafi verinin bir araya getirilmesini, farklı kullanıcılara ve uygulamalara paylaştırılmasını, ulaşılabilir verinin keşfini ve kullanım amacına uygunluğunun değerlendirilmesini sağlamaktadır. Bunları sağlayabilmek için beş önemli alanda uygulama esasının belirlenmesi ve düzenleme yapılması gerekmektedir: metaveri; belirlenecek olan temalardaki coğrafi veri ve servislerin birlikte çalışabilirliği ve uyumlaştırılması; ağ servisleri ve teknolojileri; coğrafi veri ve servislerin paylaşımı ile ilgili önlemler; koordinasyon ve izleme önlemleri.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamındaki coğrafi veri temaları ile bunlara ait tanım ve kapsamların, Avrupa Mekansal Veri Altyapısı (INSPIRE) Direktifi ve uygulama esasları da dikkate alınarak belirlenmesi gerekmektedir. Veri yayın birimlerinin paylaşacağı veriler için metaverilerin hazırlanması ve kaydedilmesi; coğrafi veri ve servislerin paylaşımı ve birlikte çalışabilirliği ve coğrafi verilerin yayımlanması ile ilgili ağ servislerine ilişkin esaslar tespit edilecektir. Kurum ve kuruluşlarca üretilen coğrafi verilerin birlikte çalışabilirlik esasları dahilinde paylaşılabilmesi için; referans model, uygulama şeması ve detay kataloglama kuralları, koordinat referansı ve birim tanımlama, tanımlayıcı yönetimi, kayıt yönetimi, metaveri, veri transferi ve veriler arasındaki tutarlılık gibi bileşenleri içeren jenerik kavramsal model tanımlanacak ve buna dayalı olarak uygulama şemaları oluşturulacak ve veri tanımlama dokümanları hazırlanacaktır.

Kent Bilgi Sisteminin yaygın kullanımını sağlamak ve coğrafi bilginin üretimi ve paylaşımında çağdaş bilgi teknolojilerini kullanmak amacıyla yerel yönetimlere hizmet veren bulut bilişim altyapısı kurulması ve idame ettirilmesi hedeflenmektedir. İlgili kurum ve kuruluşlarla müşterek yapılacak çalışmalar ile coğrafi verinin sayısal dönüşümü hızlandırılacaktır.

Hedef 3 :

Plan dönemi süresince Bakanlık bilişim altyapısı yeniden yapılandırılacaktır.

Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişimini sağlamak üzere; Bakanlık bilişim altyapısının merkez ve taşra teşkilatlarında istenilen düzeye ulaştırılmasını destekleyecek her türlü iletişim, bilişim ve mekansal veri alışverişine ilişkin tüm işlemlerin güvenli ve güvenilir şekilde sunulmasını temin etmek amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Bilgi sistemleri organizasyonun birleştirilebilmesi, yönetilebilmesi ve toplam projenin hayata geçirilebilmesini takiben özellikle süreç iyileştirilmesine, süreç yönetimine, bilgi güvenliğine dayalı bilgi ve sistem yönetimi çalışmaları 2013 yılında da öncelikle ele alacağımız hususlar olacaktır. Tüm bunları destekleyecek şekilde işin vatandaşla, kuruma faydasının ne olduğu irdelenecek, uygulanabilir olup olmadığı, diğer e-devlet projeleri ile uyumu ve tamamlama özelliğinin olup olmadığına bakılacaktır.

Ayrıca, kurumumuz için çok büyük önem taşıyan uygulamaların yönetim bilgi sistemine veri aktarması, kurumdaki diğer bazı uygulamalarla entegrasyonu için de bütçe imkanları ölçüsünde ayrıca çalışmalar yürütülecektir. Geliştirilecek uygulamaların çalışması için de yine güvenlik, performans, uyumluluk, maliyet etkinlik, düşük enerji kullanımı gibi kriterlerin ön planda tutulduğu sistemlerin kurulmasına dikkat edilecektir. Özellikle portal kanalı ile bakanlık içinde bilgi ve uygulama paylaşımına ağırlık verilecek, ITIL standartlarına göre hazırlanan yardım masası uygulamasının kullanımı illere yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca, kurumda çalışan bazı uygulamaların performanslarının ve yük takiplerinin anlık monitörlenmesi, yazılım geliştirme süreçlerinin uygun yazılımlar vasıtası ile takip edilmesi, felaket kurtarma merkezinin ön çalışmaları kapsamında yedekli sistemler kurulması için çalışmalara başlanacaktır. Ayrıca Kurumumuzun çalıştığı hemen tüm servislerin özellikle bu sistemlerin üzerinde sanallaştırılması planlanmakta ve bu sayede olası bir servis çökmesinde servisin bir kaç saniyede başka bir sunucu sistem üzerinden ayağa kaldırılmasıyla %99,999 uptime hedeflenmektedir.

Bakanlık Veri merkezindeki uygulamalara 2013 yılında kurulması planlanan Bakanlık portal yapısı ile birlikte 1.000.000 den fazla Kurum dışı kullanıcının erişeceği tahmin edilmektedir.

Hedeflenen Kazanımlar:

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yeni oluşuma/ihtiyaçlara cevap verecek Bilgi İşlem altyapısına sahip olması.
- Orta ve Uzun vadede planlanan projeler için uygun altyapının oluşturulması.
- E-Devlet çalışmaları ile uyumluluk.
- İş sürekliliği ile kesintisiz hizmet.
- Yasal uyumluluklar ve gerekliliklerinin yerine getirilmesi.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulmasına ve işlevsel hale getirilmesine katkı.
- Kalite ve ilgili sertifikaların temin edilmesine katkı.
- Güncel Teknolojilerin kullanılması
- Toplam sahip olma maliyetlerinin azaltılması.

C. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bakanlık bilişim altyapısını bilgi toplumu stratejisi çerçevesinde çağdaş bilgi teknolojilerini kullanarak geliştirmek amacı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü acil eylem planında belirtilmiştir.

2011 yılı programı e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi Politika Öncelikleri ve Tedbirlerinde “ Tedbir 268-Ulusal düzeyde coğrafi bilginin sunumu ve paylaşımını sağlamak üzere bir portal kurulacak; veri içerik ve değişim standartları belirlenecektir.” yer almıştır.

Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişimini sağlamak üzere; Bakanlık bilişim altyapısının merkez ve taşra teşkilatlarında istenilen düzeye ulaştırılmasını destekleyecek her türlü iletişim, bilişim ve mekansal veri alışverişine ilişkin tüm işlemlerin güvenli ve güvenilir şekilde sunulmasını temin etmek amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Her tür plan sosyal, ekonomik ve mekansal olmak üzere üç ayak üzerine oturmakta ve yeryüzündeki bilgilerin yaklaşık %80'i mekansal veriden oluşmaktadır. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı, coğrafi veriler için erişebilirlik, değişim, paylaşım, kullanım koordinasyonu ve kolaylığı sağlayarak; geniş bir veri yelpazesini gerektiren mekansal planlama sürecinin de iyileşmesine ve dolayısıyla sağlıklı, güvenli ve mekân kalitesi yüksek yerleşmelerin oluşturulmasına hizmet etmektedir.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısının kurulması ile elde edilecek faydalar şöyle özetlenebilir:

- Birlikte çalışabilir coğrafi veri standartları belirlenerek e-devlet uygulamalarının yaygınlaşması sağlanacak ve vatandaşlara verilen hizmetin niteliği ve niceliği arttırılacak,
- Veri paylaşımı sağlanarak mükerrer veri üretiminin önlenmesi neticesinde kaynak israfının önüne geçilecek,
- Doğru ve güncel coğrafi bilgiye erişim sağlanması ile karar destek süreçleri iyileşecek ve kamuda etkin yönetime hizmet edilecek,
- Veriye hızlı ve kolay erişim sağlanarak yatırım süreçleri iyileşecektir.

Ayrıca iş süreçlerini iyileştirmek, yeni kanunlarla verilen yeni görevlerin ve kurulan yeni birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak için planlanan çalışmalar öncelikle ele alınacaktır. Kurumlar arası bilgi sistemleri organizasyonun birleştirilebilmesi, yönetilebilmesi ve toplam projenin hayata geçirilebilmesini takiben özellikle süreç iyileştirilmesine, süreç yönetimine, bilgi güvenliğine dayalı bilgi ve sistem yönetimi çalışmaları da planlanmıştır. Bununla birlikte tüm bunları destekleyecek şekilde işin vatandaşlara, kuruma faydası irdelenecek, uygulanabilirliği, diğer e-devlet projeleri ile uyumu ve tamamlama özelliğinin olup olmadığına bakılacaktır. Ayrıca, kurumumuz için çok büyük önem taşıyan uygulamaların yönetim bilgi sistemine veri aktarması, kurumdaki diğer bazı uygulamalarla entegrasyonu için de bütçe imkanları ölçüsünde ayrıca çalışmalar yürütülecektir.

Geliştirilecek uygulamaların çalışması için de yine güvenlik, performans, uyumluluk, maliyet etkinlik, düşük enerji kullanımı gibi kriterlerin ön planda tutulduğu sistemlerin kurulmasına dikkat edilecektir. Özellikle portal kanalı ile bakanlık içinde bilgi ve uygulama paylaşımına ağırlık verilecek, ITIL standartlarına göre hazırlanan yardım masası uygulamasının kullanımı illere yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca, kurumda çalışan bazı uygulamaların performanslarının ve yük takiplerinin anlık monitörlenmesi, yazılım geliştirme süreçlerinin uygun yazılımlar vasıtası ile takip edilmesi, felaket kurtarma merkezinin ön çalışmaları kapsamında yedekli sistemler kurulması için çalışmalara başlanacaktır. Teknolojik altyapının geliştirilmesi, sürekliliğinin ve güvenilirliğinin sağlanması, bilgiye erişim hızının artması, istemci, kenar anahtar gibi BT donanımlarının en yeni ve güncel teknolojiler ile donatılması, İl müdürlükleri Projesinin devreye girmesiyle oluşturulan Bakanlık omurgası ile merkezi sistemlerin de güncel halde tutulması, birimlerin ihtiyaç duydukları online sistemlerin ve otomasyon sistemlerinin kurulması, yazılımlarının yapılması öncelikli konularımız arasında olacaktır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne, 6260 sayılı 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 22.579.930,00.-TL'lik ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde diğer harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan kurum içi aktarmalar sonucu toplam ödenek 19.857.680,00.-TL'ye düşmüştür. 2012 yılında Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen bu ödenekten 15.150.512,00.-TL gider gerçekleşmiştir.

Böylece % 76,3 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır. Ödeneklerin kullanımında 2012 yılı Bütçe Uygulama Tebliği Esasları ve Başbakanlık Tasarruf Genelgeleri doğrultusunda işlem yapılmasına özen gösterilmiştir.

“Genel Müdürlüğümüzün 2012 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleşmeleri “ekonomik sınıflandırma” açısından şöyledir:

- 01-Personel Giderleri” için 3.756.850,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen, personel giderlerine ait ödeneklerin Yıl içerisinde diğer harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan kurum içi aktarmalar sonucu toplam ödenek 2.271.600,00.-TL ödeneğe düşmüş ve 2.252.028,17.-TL harcanarak % 99,1 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 1.264.300,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen ödeneklerden Yıl içerisinde diğer harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan kurum içi aktarmalar sonucu toplam ödenek 322.600,00.-TL ödeneğe düşmüş ve 309,574,17.-TL harcanarak % 96 gider gerçekleştirilmiştir.
- “03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri” için 2.058.080,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Kurum ihtiyaçları doğrultusunda Bakanlığımızın diğer birimlerine Genel Müdürlüğümüz tertiplerinden düşülerek aktarma yapılmıştır. Yılsonu itibariyle oluşan 1.321.080,00.-TL toplam ödenekten, yönetim sorumluluğu ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde 1.316.776,05.-TL harcanarak % 99,7 oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.
- “05-Cari Transferler” için 3.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek kullanılmamıştır.

- “06-Sermaye Giderleri” için 16.762.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Kurum ihtiyaçları doğrultusunda Bakanlığımızın diğer birimlerine Genel Müdürlüğümüz tertiplerinden düşülerek aktarma yapılmıştır. Yılsonu itibarıyla oluşan 16.262.000,00.-TL toplam ödenekten, yönetim sorumluluğu ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde 11.581.708,18.-TL harcanarak % 71,2 oranında bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Çizelge 3. 2010, 2011 ve 2012 Yılı Ödenek Durumu

2010, 2011 ve 2012 Yılı Ödenek Durumu			
Yıl	Ödenek TL	Harcanan TL	Harcama Oranı (%)
2010	-	-	-
2011	13.055.789,86	8.952.233,31	68.6%
2012	19.857.680,00	15.150.512,40	76.3%

Çizelge 4. 2012 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

2012 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı	
Ekonomik Sınıf	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
Personel Giderleri	12,83%
Sermaye Giderleri	76,45%
Sermaye Transferleri	-
Borç Verme	-
Cari Transferler	-
Mal ve Hiz. Alımları Giderleri	8,70%
Sos. Gv. Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	2,05%

Çizelge 5. 2012 Yılı Ekonomik Sınıflarına Göre Tahsis Edilen Ödenekler

2012 Yılı Ekonomik Sınıflarına Göre Tahsis Edilen Ödenekler			
Ekonomik Sınıf	Ödenek TL	Harcanan TL	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	1.949.000,00	1.942.454,00	99,70%
Sermaye Giderleri	16.262.000,00	11.581.708,18	71,20%
Sermaye Transferi	-	-	-
Borç Verme	-	-	-
Cari Transferler	3.000,00	-	0,00%
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1.321.080,00	1.316.776,05	99,70%
Sos. Gv. Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	322.600,00	309.574,17	96,00%

2. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2012 yılına ait Sayıştay denetim sonuçları henüz bildirilmemiştir. 2011 yılına ait Sayıştay denetimi sonucunda Genel Müdürlüğümüz hesapları için sorgu ve ilam çıkarılmamış ve hesaplarımız ibra edilmiştir.

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet Bilgileri****a) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapı Kurulumu Faaliyeti.**

04.07.2011 tarih ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne “Türkiye Coğrafi Bilgi Sisteminin oluşturulmasına, iyileştirilmesine ve işletilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, yaygın olarak kullanılmasını teşvik etmek,” görevleri verilmiştir.

Resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen coğrafi verilerin belirtilen çerçevede sunulması, veri yayın birimlerinin coğrafi veriyi çağdaş coğrafi bilgi teknolojilerine dayalı olarak sunmasının sağlanması ve uluslararası veri paylaşım ağlarına katılım sağlanması hedefin çerçevesini oluşturmaktadır.

Teklif edilen faaliyet ve projelerle devreye girmesi planlanan Türkiye GEO- Portal Kurulum ihtiyaçları ile Türkiye ve Bakanlık Coğrafi Veri Altyapısı'nın oluşması için ortaya çıkan/çıkabilecek mevzuatın hazırlanması çalışmaları ve diğer teknik ihtiyaçların karşılanması hedeflenmiştir.

Bu görevin en etkin şekilde yürütülmesi amacıyla; “Ulusal Ortofoto Bilgi Sistemi”, “360° Türkiye Panoramik Projesi” ve “Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Portalının Kurulması” projeleri 2013 yılı yatırım programına sunulmuştur. Bu projelerle performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

b) Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi sistemi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması Faaliyeti.

04.07.2011 tarih ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne “Türkiye Coğrafi Bilgi Sisteminin oluşturulmasına, iyileştirilmesine ve işletilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, yaygın olarak kullanılmasını teşvik etmek,” görevleri verilmiştir.

Resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen coğrafi verilerin belirtilen çerçevede sunulması, veri yayın birimlerinin coğrafi veriyi çağdaş coğrafi bilgi teknolojilerine dayalı olarak sunmasının sağlanması ve uluslararası veri paylaşım ağlarına katılım sağlanması hedefin çerçevesini oluşturmaktadır.

Sistemlerin sürdürülebilir olması ve geliştirilmesi için insan kaynağının önemli olduğu esastan hareketle nitelikli personel yetiştirmek, sistemin yaşatılması için öz kaynakların kullanılmasını sağlamak ve mevcut eğitim ihtiyacını karşılamak amacı ile eğitime önem verilmiştir. Eğitim programları ile hem merkez hem de taşra personelinin CBS ile ilgili yetkin düzeye gelmesi ve projelerle hayata geçirilecek sistemlerin yaygın bir şekilde kullanılmasının sağlanması hedeflenmiştir.

Bu görevin en etkin şekilde yürütülmesi amacıyla; “Farkındalık Eğitimi ” ve “INSPIRE Kapasite Artırımı ” projeleri 2013 yılı yatırım programına sunulmuştur. Bu projelerle performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

c) Mekansal Veri Altyapısının Oluşturulması ve Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi Faaliyeti.

Bakanlığımızın, bağlı ve ana hizmet birimlerinde üretilmekte olan mekânsal verilerin CBS-A sistemine INSPIRE direktiflerine uygun hazırlanması ve sunulması ile tüm iş ve işlemlerin hızlı ve güvenilir bir biçimde işletilmesi ihtiyacı doğmaktadır. Bu amaçla; öncelikle Bakanlık merkez birimlerinin mekansal veri altyapılarının oluşturulması, devamında verilerin sunulduğu, paylaşıldığı bir web portalının hazırlanması ve taşra teşkilatlarının da web üzerinden kolayca erişerek, işlemlerini gerçekleştirebileceği uygulama yazılımlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

Mekansal Planlamaya yönelik otomasyon sistemleri geliştirilirken mevcut verilerinde TUCBS Standartlarına göre uyumlaştırma çalışmaları yapılacaktır. Bu görevin en etkin şekilde yürütülmesi amacıyla; “ÇŞB Mekansal Veri Altyapısının Oluşturulması ve Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi ” ve “Kurumsal Veri Envanterinin Oluşturulması” projeleri 2013 yılı yatırım programına sunulmuştur. Bu projelerle performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

d) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Veri ve Erişim Standartlarının Belirlenmesi Faaliyeti.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamındaki coğrafi veri temaları ile bunlara ait tanım ve kapsamaların, Avrupa Mekansal Veri Altyapısı (INSPIRE) Direktifi ve uygulama esasları da dikkate alınarak belirlenmesi gerekmektedir. Veri yayın birimlerinin paylaşacağı veriler için metaverilerin hazırlanması ve kaydedilmesi; coğrafi veri ve servislerin paylaşımı ve birlikte çalışabilirliği ve coğrafi verilerin yayımlanması ile ilgili ağ servislerine ilişkin esaslar tespit edilecektir. Kurum ve kuruluşlarca üretilen coğrafi verilerin birlikte çalışabilirlik esasları dahilinde paylaşılabilmesi için; referans model, uygulama şeması ve detay kataloglama kuralları, koordinat referansı ve birim tanımlama, tanımlayıcı yönetimi, kayıt yönetimi, metaveri, veri transferi ve veriler arasındaki tutarlılık gibi bileşenleri içeren jenerik kavramsal model tanımlanacak ve buna dayalı olarak uygulama şemaları oluşturulacak ve veri tanımlama dokümanları hazırlanacaktır.

e) Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti.

Kent Bilgi Sisteminin yaygın kullanımını sağlamak ve coğrafi bilginin üretimi ve paylaşımında çağdaş bilgi teknolojilerini kullanmak amacıyla yerel yönetimlere hizmet veren bulut bilişim altyapısı kurulması ve idame ettirilmesi hedeflenmektedir. İlgili kurum ve kuruluşlarla müşterek yapılacak çalışmalar ile coğrafi verinin sayısal dönüşümü hızlandırılacaktır.

f) TUCBS ve Mekansal Veri Alışverişinin Geliştirilmesi Faaliyeti.

Bakanlığımız coğrafi bilgi sistemi politikası doğrultusunda oluşturulan kurumsal işlemlerin otomasyonuna yönelik çalışmaların ardından coğrafi bilgi sistemi amaçlı veri altyapısının oluşturulması ve veri entegrasyon çalışması ile uygulama yazılımlarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS-A) oluşturmaya yönelik hazırlanan 47, 36 ve 75 Nolu eylem planlarını destekler nitelikte olacak bu çalışma ile CBS konusunda uluslararası standartlaşmaya gidilecektir ve TUCBS' ye önemli ölçüde veri altlığı sağlayacaktır.

Mekansal Planlamaya yönelik otomasyon sistemleri geliştirilirken mevcut verilerinde TUCBS Standartlarına göre uyumlaştırma çalışmaları yapılacaktır. Mevcutta kullanılmakta olan Mekansal Veri Arşiv Sistemi (MVAS) ile Mekansal Veri Bilgi Sistemi (MVBS) nin de uyumlaştırılması çalışmaları yapılacaktır.

Bu faaliyetin en etkin şekilde yürütülmesi amacıyla; "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Veri Altyapısının Oluşturulması ve Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi" ve "Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Portalının Kurulması" projelerinin 2013 yılı yatırım programına sunulmuştur.

g) Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Faaliyeti.

Bu faaliyet, Bakanlığımızın bilişim teknolojileri konusunda yapmış olduğu çok geniş bir yelpazede tanımlanabilecek bütün faaliyetleri kapsamaktadır. Bakanlık düzeyindeki tüm kurumlar karmaşık ilişkilere sahip bilişim teknolojisi ürünlerinin yapı taşlarından meydana gelirler. Bu büyüklükteki kurumlar, sürekli olarak büyük miktarlarda veri üretirler. Sayısal veya sayısal olmayan ortamlarda üretilen tüm bu verilerin belli yazılımlar ve ilişkisel veri tabanları üzerinde kullanılabilir hale getirilmeleri, kâğıt ortamındaki verilerin sayısallaştırılarak işlenmek üzere veri depolarına aktarılması veya arşiv sistemlerine eklenmeleri, belli güvenlik standartları esas alınarak bütünlük ve güvenliklerinin sağlanması, yeni yazılımların geliştirilmesi, kurumda geliştirilenlerde yeni yazılım süreçlerinin uygulanması, bu sistemin yükseldiği yapı için teknik desteğin yüksek kalitede sağlanması şarttır. Bilişim teknolojisi artık tüm iş süreçlerinin vazgeçilmez bir parçası olması nedeniyle kurumların göz ardı etme lüksü olmayan bir hizmet üretme bileşeni haline gelmiştir.

İl müdürlüklerimizin Bakanlık merkez birimleri ile sayısal ortamdaki irtibatları; internet üzerinde kullandıkları birkaç uygulama ve e-postalar kanalı ile olmaktadır. İl müdürlüklerinin Bakanlık geniş alan ağına bağlama çalışmaları tamamlandığında illerin Bakanlık'ta kullanılan ve intranet üzerinden hizmete açılan bazı uygulamalardan özellikle evrak akışının gömülü olarak tasarlandığı, süreçleri hızlandıracak, kayıt altına alacak ve şeffaflaştıracak olan iş süreçleri otomasyonundan, veri paylaşımlarından faydalanmaları da mümkün olacaktır. Bu yapıdan beslenecek karar destek sisteminin (yönetim bilgi sistemi), illerin ağı dahil olması ile daha doğru anlık veri alması ve Bakanlık yönetiminin illerdeki mevcut durumu takip edilebilmesi mümkün olacaktır. Kullanıcı sayısının ve iş süreçlerinin artması, geniş bir hareket ve çalışma alanı oluşturacağı için kurulan her yeni bir uygulama bir başka uygulamaya kapı açabilecek, mevcut projelerimiz dışında yeni projelere ihtiyaç duyulabilecektir.

Bu faaliyetin maliyeti hesaplanırken, her bir performans göstergesinin gerçekleştirebilmesi için gerekli her türlü iş gücü, mal ve hizmet alımı kalemleri ayrı ayrı hesaba katılmıştır. Her bir harcama kalemi altında gerekli olan donanım, yazılım, makine-teçhizat, müşavirlik ve müteahhitlik hizmetlerinin her bir alt bileşeni için piyasa koşullarındaki yaklaşık maliyetler belirlenmiş ve bütçe çıkarılmıştır. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla 2013 yılı yatırım programına üç adet proje teklifi yapılmıştır.

2. Proje Bilgileri

a) Bakanlık Mekansal Veri Altyapısının Kurulması ve Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi Projesi.

Proje No : 2011K091070

Toplam Proje Tutarı : 3.250.000 TL

Başlangıç Bitiş : 2011-2013

Bakanlığımızın merkez ve taşra birimlerinde üretilmekte olan mekânsal verilerin CBS-A sistemine INSPIRE direktiflerine uygun hazırlanması ve sunulması ile tüm iş ve işlemlerin hızlı ve güvenilir bir biçimde işletilmesi ihtiyacı doğmaktadır. Bu amaçla; öncelikle Bakanlık merkez birimlerinin mekansal veri altyapılarının oluşturulması, devamında verilerin sunulduğu, paylaşıldığı bir web portalının hazırlanması ve taşra teşkilatlarının da web üzerinden kolayca erişerek, işlemlerini gerçekleştirebileceği uygulama yazılımlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

Bakanlıkların yeniden yapılandırılması kapsamında Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesindeki tüm çevre yatırımlarının ve projelerinin teknik altyapılarıyla ya da teknik altyapıları olmadan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesine aktarılması sebebiyle; proje kapsamında yapılacak analiz çalışmasının kapsamı genişleyerek, Bakanlık Bünyesine Eklenen "Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü", "Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü", "Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü" "nü de içereceğinden; ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığına aktarılacak projelere ilişkin yazılım, donanım ve lisans yatırımı da gerekeceğinden ve farklı sistem mimarilerindeki bu projelerin birbiriyle entegrasyonu kapsamında alınacak danışmanlık hizmetinin kapsamının genişlemesi ve yeni yatırım maddelerini de içermesi nedeniyle 2011 bütçesiyle gerçekleştirilmesi planlanan süreçlere ilişkin bütçede öngörülemeyen bir genişleme ihtiyacı doğduğundan projenin tamamının 2012 yılında yapılması öngörülmüştü.

Ancak, Resmi Gazete yayımlanan 2012 Yılı Kamu Yatırımlarının Sektörlere Göre Dağılımında verilen bütçe miktarının kullanılması ÇŞB Bilişim Stratejisinin Oluşturulması ve Fizibilite Etüdü Projesi kapsamında hazırlanacak ihtiyaç analizine ilişkin Fizibilite Raporunun Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanması ön koşuluna bağlandığından, adı geçen projenin tamamlanmasını müteakip projenin 2012 yılı içerisinde başlaması planlanmaktadır.

Bu proje ile:

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yürüttüğü mevzuat ve görev kapsamına giren konulardan mekânsal veri üretimi ve sunumu ile ilgili olanlar için CBS tabanlı uygulamaların nasıl geliştirileceğine dair teknik esasların belirlenmesine yönelik küçük grup çalıştaylarının düzenlenmesi hizmet alımı,
- Bakanlık birimlerinin elinde bulunan farklı format ve özellikteki verilerin detaylı analizleri yapılarak katman ve veri yapısının uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenmesi,
- Birimler arasındaki veri paylaşımının sağlanmasına yönelik ihtiyaç duyulan Birimlerde, ilişkisel veritabanı altyapılarının oluşturulması,
- Bakanlık ve İlgili Birimler arasında veri paylaşımı ve veri girişi için ihtiyaç analizi , iş akış süreçlerinin belirlenmesi ve web tabanlı ve masaüstü uygulama yazılımlarının geliştirilmesi,
- Uygulama yazılımları donanımının bakımı,
- Mevcut yazılımların güncellenmesi,
- Birimlerde ihtiyaç duyulan CBS eğitimlerinin belirlenmesi ve bu doğrultuda gerekli eğitimlerin verilmesi,

- Oluşturulması planlanan sistemlere entegre olabilecek personele yazılım, ağ yönetimi ve web uygulama yazılımları eğitimi verilmesi,
- Bakanlık mekansal veri altyapısının oluşturulabilmesi adına, Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesindeki tüm çevre yatırımlarının ve projelerinin teknik altyapılarıyla ya da teknik altyapıları olmadan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesine aktarılması kapsamında projelerinin tespiti, analizi ve geçiş sürecinin planlanması, koordinasyonu gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Projeler dışında Bakanlığın İhtiyacı olan verilerin temini noktasında diğer genel müdürlüklere ve daire başkanlıklarına destek verilmektedir. Ayrıca Mekansal veri Arşiv Sistemi ve Mekansal Veri Bilgi Sistemlerinin güncelliğini sağlamakta görevlerimiz arasındadır.

b) Bakanlık ve Taşra Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi.

Proje No : 2012K090030

Toplam Proje Tutarı : 9.512.000 TL

Başlangıç Bitiş : 2012-2012

Projenin Amacı ve Gerekçesi : Bakanlığımız yeni oluşumla birlikte bilişim yatırımlarında giderek artan şekilde verdiği hizmetleri ve kendi iş süreçlerini elektronik ortama taşımaya devam etmektedir; ancak hala e-devlet uygulamalarının vatandaşlara kadar inilmesinde istenilen düzeye ulaşamamıştır. Bu sorunların aşılabilmesi için yeni politikalar geliştirirken bazı olmazsa olmaz yatırımların arka planda sürekli olarak yapılması gerekir. Bunlar; altyapının çalışır ve sorunsuz tutulması, elektronik ortamda verdiği hizmetlere yönelik olarak donanım, yazılım, müşavirlik, eğitim, güvenlik gibi yatırımların doğru yerlere, doğru yöntemle yapılmasıdır.

Özellikle Bakanlığımıza verilen yeni görevler neticesinde oluşan bilişim temelli çalışma ortamlarının kurulması ve yeni yazılımların devreye alınması zorunluluğu bulunmaktadır. Projenin iyi bir yönetim mekanizmasıyla yönetilebilmesi için Bakanlık Koordinasyon Kurulu kurulmuş olup, gerekli tedbirler alınmaktadır. Bakanlıkta bilişim altyapısının tüm personele ulaşması ve yapılan işlerde şeffaflığın sağlanması da hala öncelikler arasındadır. 2012 yılında kabulü yapılacak Bilişim Sistemlerinin Entegrasyonu Projesiyle yaklaşık 12000 kullanıcı Bakanlık geniş alan ağına dahil olacaktır. Bütün bunlar yapılırken bilgi güvenliği çalışmalarımızın ayrıca kurumca seçilen kontrol hedeflerinin ölçülmesi ve kontrollerin amacına uygunluğunun ve performansının sürekli takip edildiği bir ortamın da destekleyici bir uygulama olarak, projemize destek vereceğini düşünmekteyiz.

Sadece Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na değil, harici kurum ve kuruluşlar ile Bakanlıktan hizmet alan tüzel ve gerçek kişilere de hizmet veren uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalara 2012 yılında kurulması planlanan Bakanlık portal yapısı ile birlikte 1.000.000 den fazla Kurum dışı kullanıcının erişeceği tahmin edilmektedir. Bakanlığın e-devlet kapsamında bazı işleri internet üzerinden yürütme politikası gereği Çevresel izinlerin ve ilgili kuruluşların periyodik olarak Bakanlığa sunması gereken rapor ve verilerin internet üzerinden kabulünü yapan yazılımlar olarak alınabilir.

Gerçek ve Tüzel kişilerin internet üzerinden aldığı hizmetler: Müteahhit Bilgi Sistemi, e-kooperatif Bilgi Sistemi, Çevre Bilgi Sistemi, Türkiye Çevresel Veri Değişim Ağı'nın oluşturulması Projesi, Çevrimiçi Çevre izinleri, Çevre Görevlisi Başvuruları, Atık Beyanları, Ambalaj Atıkları Bilgi Sistemi, Belediye Atıkları Bilgi Sistemi, Kimyasallar Bilgi Sistemi, Tehlikeli Atık Taşıma vb.

Her iki başlık altında da tamamlanarak devreye alınmış, geliştirilme aşamasında ve planlama aşamalarında çok sayıda proje bulunmaktadır. Özellikle ilgili Genel Müdürlükler ve Mülga Çevre ve Orman Bakanlığınca geliştirilme çalışmalarına başlanıp Çevre ve Şehircilik Bakanlığı CBS Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesine devredilecek uygulamalar ilgili birimlerin ve dış paydaşların mağdur olmaması açısından mevcut yazılımların işlevselliğini sürdürülebilir kılmak (işletim sistemi, veri tabanı yönetim sistemi, uygulama sunucusu, doküman yönetim sistemi, güvenlik yazılımları vs.) ve lisans bedellerinin (güncelleştirme, modül ekleme, teknik destek, lisans sayısı artırımı vs.) karşılanması, gerekse yeni ihtiyaç duyulan modüllere ve yazılımlara dair çalışmalar için ihtiyaç duyulan tüm müşavirlik işleri, eğitimler, karşımıza giderek daha büyük rakamlar çıkaracaktır.

Hedef Kitle: Bu projede hedef kitle ilk olarak CBS Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, Bakanlığımızın diğer ana hizmet, Bakanlık merkez teşkilatı ile il müdürlüklerine hizmet verme gibi bir misyona sahip olması nedeniyle Bakanlık birimlerimiz ve sonra da Bakanlığımızdan hizmet alan vatandaş, kurum ve kuruluşlardır.



Şekil 7. Merkezi Geniş Alan Ağı



Sunucu İstemci Mimarisi Standardı Kuruldu

Proje kapsamında merkez ve taşra teşkilatında bulunan tüm son kullanıcı bilgisayarlarına, merkezden kurum bilgi teknolojileri politikalarıyla uyumlu standartlaştırılmış;

- ❑ işletim sistemi (Windows 7 Enterprise)
- ❑ 11200 kullanıcıya kurumsal e-posta hesabı
- ❑ ofis uygulamaları (Ms Office 2010)
- ❑ yardımcı uygulamalar (Adobe Pdf Reader, Oracle Java...)
- ❑ anti virüs (Merkezileştirilmiş Koruma Kalkanı)
- ❑ mevcut yazılımları güncellemelerinin dağıtımı için gerekli alt yapı merkezi lisanslama modeli ile kurulmuştur.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Şekil 8. Sunucu İstemci Mimarisi.

Talep Düzeyi: Gerçekleştirilen projelere bağlı olarak yatırım ihtiyacı olan alanlarda değişimler bulunmaktadır. Donanımsal yetersizliklerin alt düzeyde taleplerden çok kurumsal bazda görev üstlenen cihazlara kaymakta ve yazılımsal müşavirlik hizmet ihtiyacında artış olmaktadır. Her yeni yatırım ve uygulama yeni yatırım ve uygulamaların doğmasına neden olmaktadır. Böylelikle talepler Bakanlık personeli ile sınırlı kalmamakta, Bakanlığın uygulamaları ile muhatap olan vatandaş ve diğer kurumlardan da olmaktadır.

Özellikle kurum dışı taleplerdeki artış henüz istenilen düzeye ulaşmasa da ümit verici boyutlardadır. Hedef kitlemizin ilk bölümünü oluşturan Bakanlık personelimizin iş süreçlerinde kullanılan uygulamalara ilave olarak eklenen her yeni yazılım kurum personelinin ilgisini ve yeni uygulamalara dair taleplerini artırmaktadır.

c) Bilişim Stratejisi ve Fizibilite Etüdü Projesi.

Proje No : 2012K090070

Toplam Proje Tutarı : 1.000.000 TL

Başlangıç Bitiş : 2012-2012

Proje kapsamında; Bakanlıkların birleşmesinin ardından bilişim süreçlerini planlamak ve yönetmek için Bakanlık Bilişim Stratejisinin Oluşturulması ve Bakanlık tüm iş süreçlerinin elektronik ortamda kolayca yapılmasının sağlanması, elektronik ortamdaki iş süreçlerinin iyileştirilmesi, elektronik ortamda olmayan iş süreçlerinin analiz edilerek elektronik ortama aktarılması için projelendirilmiş ve Bakanlık vizyonuna paralel olarak ileriye yönelik Bilişim Stratejisi ve yol haritası oluşturulmuş ve fizibilite etüdü raporu hazırlanmıştır.

Fizibilite Etüd Raporu içerisinde önümüzdeki yıllarda Kalkınma Bakanlığına sunulacak bilişim projeleri de hazırlanmıştır.

Bakanlık Bilişim Stratejisinin Oluşturulması ve Fizibilite Etüdü Projesi kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Avrupa Birliği ile uyum sürecinde sahip olduğu vizyon ve misyon değerleri çerçevesinde 5 yıllık Yönetim Bilgi Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemleri yatırım planları ve stratejik yol haritasının hazırlanması, ortaya konulan yol haritası ile tespit edilen yatırım planlarına ilişkin işlerin yapılabilirliğinin ortaya konulması ve bütün iş kalemlerini içerecek şekilde Bilişim Stratejisi ve Fizibilite Etüdü yapılması hedeflenmiştir. “T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bilişim Stratejisinin Oluşturulması ve Fizibilite Etüdü Projesi” Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Proje 4 ana iş paketi şeklinde hazırlanmıştır.

Proje iş paketleri kapsamında; Mevcut Durum Analizi İş Süreçleri ve İhtiyaç Analizi Bilişim Stratejisi ve Yol Haritasının Hazırlanması Fizibilite Etüdü Çalışması iş paketleri gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında gerçekleştirilen ilk iş paketi Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının mevcut durum ve altyapısının incelendiği “Mevcut Durum Analizi” çalışmasıdır. Bu kapsamda Bakanlık bilişim teknolojileri ve personel profili sağlıklı bir sonuç elde etmek amacı ile anket modeli ve yüz yüze görüşme modeli ile ele alınmıştır. Yüz yüze görüşme modeli, projede tarif edildiği üzere Bakanlığın tüm genel müdürlüklerini kapsamakla birlikte, Trabzon ve İstanbul il müdürlüklerini de içermektedir. Bu il müdürlükleri diğer il müdürlükleri için bir pilot çalışma ortamı olarak değerlendirilmiş ve elde edilen sonuçlar genele yansıtılmıştır.

Yapılan ön analiz ve test çalışmalarından anlaşılmıştır ki, Bakanlığın Genel Müdürlükler seviyesinde araştırılması yer yer doğru bilgiye erişimin mümkün olamaması anlamına gelmiştir. Bu eksikten yola çıkarak “Mevcut Durum Analizi” çalışmaları olabildiği noktalarda daire başkanlıkları seviyesinde yapılmıştır.

Bu çalışmaların içerisinde iş süreçleri ile birlikte en önemli konu birimlerin bağlı oldukları mevzuatların çalışılmasıdır. Her birim içerisinde o birimin mevzuata dayalı görevleri listelenmiştir. Bununla birlikte ilgili mevzuatlar rapor eklerinde tüm detayları ile verilmiştir.

Mevcut Durum Analizi verileri elde edildikten sonra, tüm birimlerin kendi aralarında şu dört soru özelinde değerlendirmeleri yapılmıştır;

- Birimler Arası Bilişim Teknolojileri Kapasiteleri
- Birimler Arası CBS Teknolojileri Kapasiteleri
- Birimler Arası Bilişim İhtiyacı Göstergeleri
- Birimler Arası CBS İhtiyacı Göstergeleri

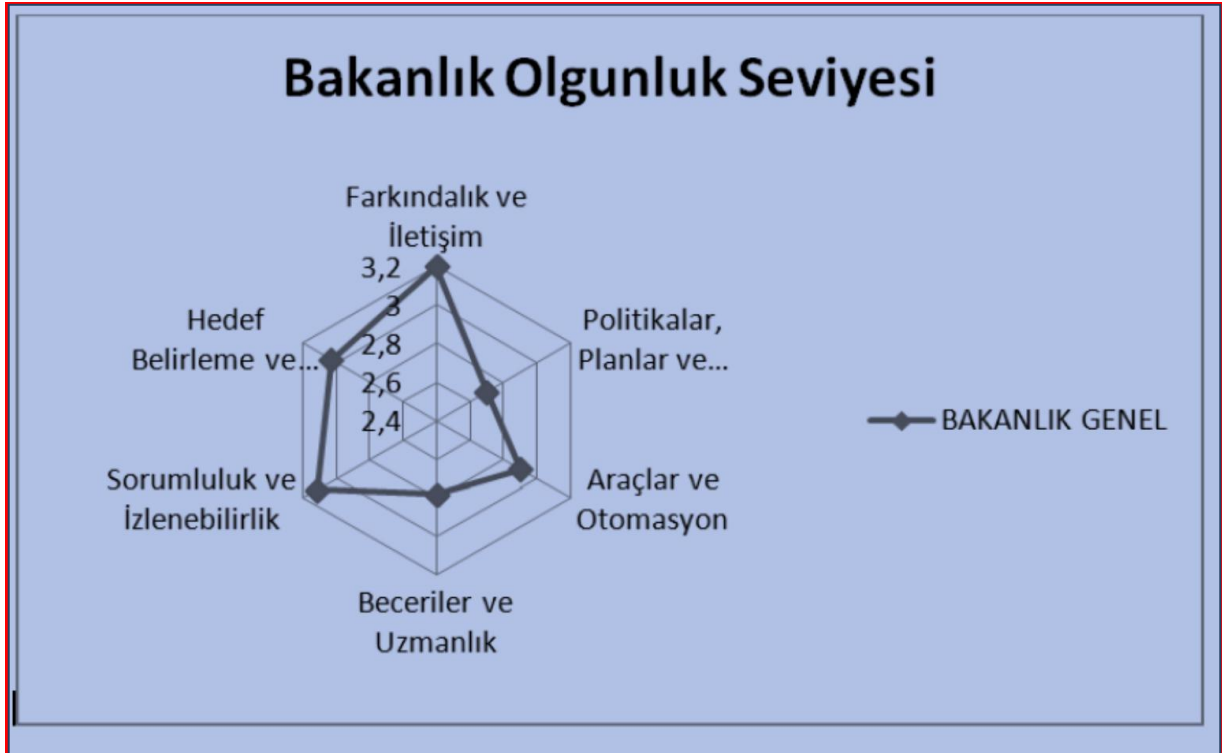
Bu göstergeler Bakanlık idarelerini kendi aralarında kıyaslayarak kaynak dağıtımının hangi birime daha fazla hangi birime daha az yapılması gerekliliğini belirtmiştir. Yanlış anlaşılması için şu hususu belirtmekte fayda vardır. Bu gösterge çalışması toplanan veriler üzerinden Çoklu Kriterli Dayalı Yorumlama Metodu ile gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmanın ikinci bölümü olan İş Süreçleri İhtiyaç Analizi bölümünde yer alacak olan COBIT standartlarında Olgunluk Matrisi çalışması ile karıştırılmamalıdır. Çoklu Kriterli Dayalı Karar Verme Analizi çalışması COBIT standartlarında oluşturulacak olan Olgunluk Matrisi çalışması ile de hem güçlendirilecek hem de çapraz kontrol oluşturacaktır. Bu kapsamda Mevcut Durum Analizi özeti ve Bakanlık yapısında yer alan birimlerin kapasite değerlendirmeleri sonucu gerçekleştirilmiş olan Çoklu Kriterli Dayalı Karar Verme Analizi çalışması sonuçları aşağıda belirtildiği gibi şekillenmiştir.

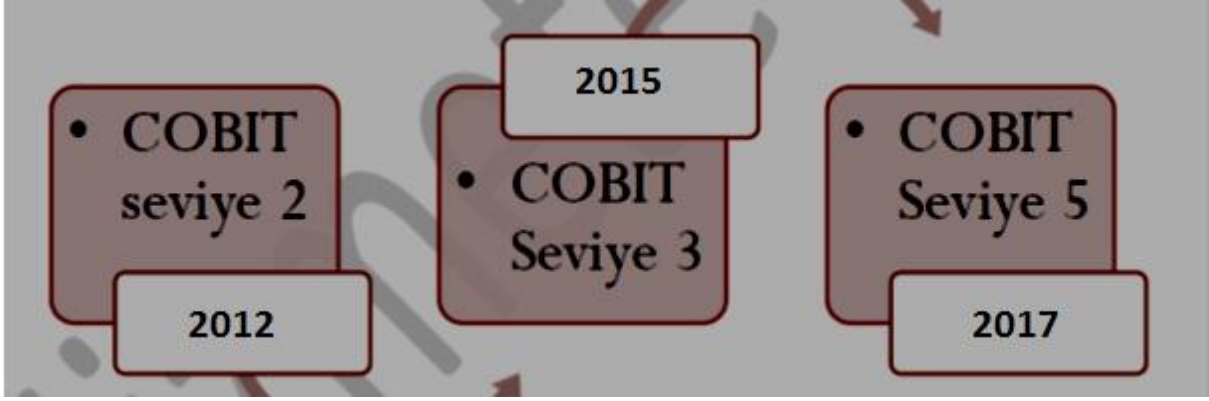
- Her bir idarede yapılmış olan Mevcut Durum Analizi çalışmalarından ortaya çıkan ihtiyaç tabloları yer almaktadır.
- İlgili idarelerin COBIT standartlarında oluşturulmuş mevcut olgunluk matrisleri hazırlanmıştır.
- Her idare için öncelikle Mevcut Durum Analizinden elde edilmiş olan beyana dayalı ihtiyaçlar yer almaktadır.
- Daha sonra bu ihtiyaçların değerlendirildiği ve karar bağlandığı tablolar görülmektedir. Bu tablolar ilgili birimin kesin ihtiyaç listesini oluşturmaktadır.
- Bu ihtiyaçları takiben ilgili birimlerin toplamda 615 adet olmak üzere mevcut iş süreçleri tek tek incelenmiş ve her iş süreci ile ilgili otomasyon önerileri, eğer mümkünse, geliştirilmiştir.
- Geliştirilmiş öneriler raporun içerisinde her birisi ayrı bir proje olmak üzere, proje fişlerinde detaylandırılmıştır. Her bir projenin fişi, yönetici özetinde yer almamaktadır.
- Projelerin farklı senaryolara göre önceliklendirilmesi ve gruplandırılması yönetici özetinde bulunmaktadır.
- İlgili projelerin hayata geçirilmesi için gereken bilişim altyapısının geliştirilmesi bir sonraki adım olarak yönetici özetinde yer almaktadır.
- Tüm projeler ile ilgili kısa fizibilite tabloları da, yönetici özetini tamamlayıcı çalışma olarak eklenmiştir.

No	Proje Çıktısı	Faaliyet	30. gün	60. gün	90. gün	120. gün
1	Mevcut Durum Analizi Raporu	Mevcut Durum Analizleri sonucunda elde edilen bulguların işlendiği raporun üretilmesi	X	X		
2	İş Süreçleri ve İhtiyaç Analizi Raporu	İhtiyaç ve Süreç Analizler sonucunda elde edilen bulguların işlendiği raporun üretilmesi	X	X		
3	Bilişim Stratejisi ve Yol Haritası	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, 5 yıllık Bilgi İşlem yatırımları yol haritasının işlendiği raporun üretilmesi			X	X
4	Fizibilite Etüdü Raporu	Devlet Planlama Teşkilatı tarafından üretilen şekil ve yapıya uygun, Bilişim Stratejisi ve Yol Haritası Raporunda incelenen Projelerin işlendiği Fizibilite Raporunun üretilmesi			X	X

Şekil 9. Proje Özeti Tablosu

Şekil 10. Bakanlık Mevcut Durumdaki COBIT Olgunluk Matrisi



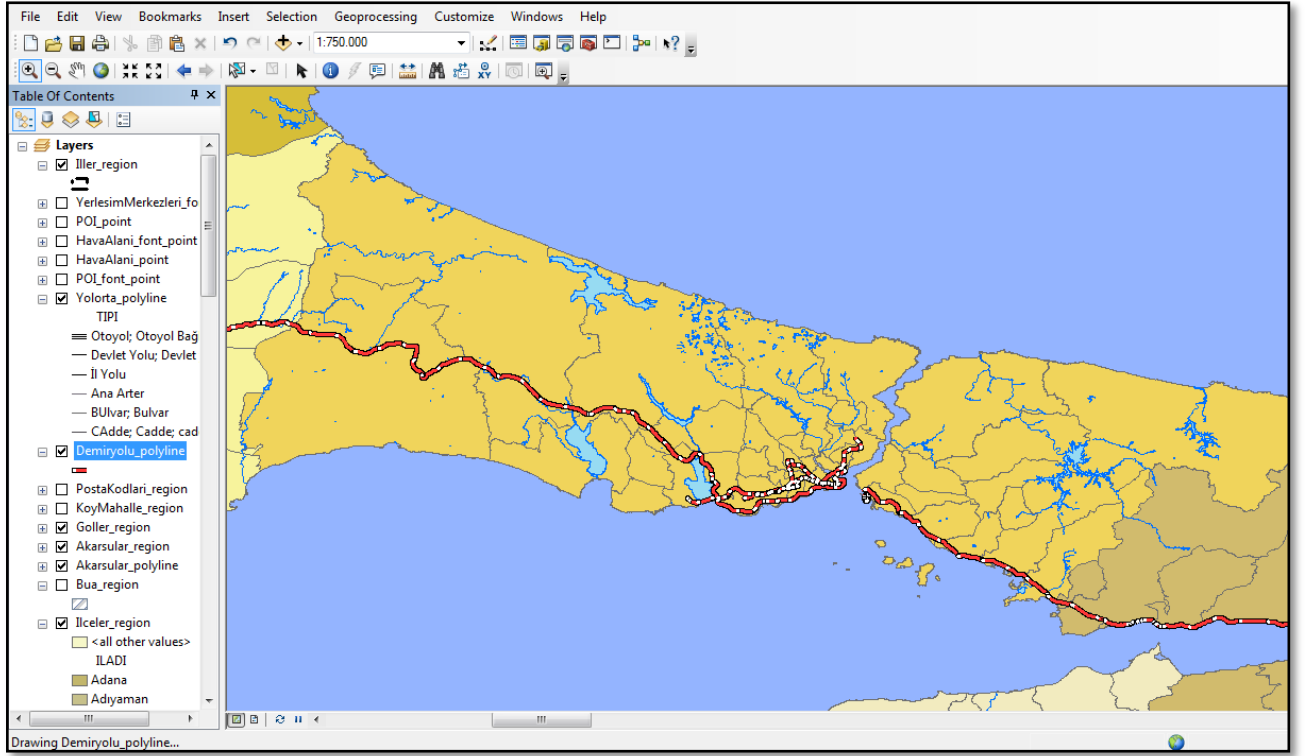
Şekil 11. Bakanlık 5 Senelik Bilişim Stratejisi Hedefleri**Proje Kapsamında Yapılan İşler****Türkiye Vektörel Harita Bilgisi Temini**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın tüm birimlerinde kullanılmak üzere Türkiye sınırları içerisindeki tüm il ve ilçelere ait yol, mahalle, yerleşim yerleri, önemli yerler bina adres noktaları bilgilerini içeren vektörel haritaların alımı yapılmıştır.

Şekil 12. Sayısal Harita Veritabanı Nitelikleri Tablosu

Veri Adı	Veri Detayları
YOL AĞI BİLGİLERİ	YolOrta Tablosu
	Donus Yasakları Tablosu
	Demiryolu Tablosu
ÖNEMLİ NOKTALAR	Donatı Tablosu
	Yerleşim Tablosu
	YerlesimAlan(Bua) Tablosu
ARAZİ KULLANIM ALANLARI	Havaalanı Tablosu
	Posta Kodu Tablosu
	Göller Tablosu
	Akarsular Tablosu
	İller Tablosu
İDARİ ALANLAR	İlçeler Tablosu
	KoyMahalle Tablosu

Şekil 13. Vektörel Veri Katmanları



d) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Portalının Kurulması Projesi .

Proje No : 2011K091050

Toplam Proje Tutarı : 2.740.000 TL

Başlangıç Bitiş : 2011-2013

Bu proje kapsamında; ulusal düzeyde, teknolojik gelişmelere uygun coğrafi bilgi sistemi altyapısı kurularak, kamu kurumlarının sorumlusu oldukları coğrafi bilgileri, kullanıcı kurum ve sektörlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, içerik ve değişim standartları belirlenerek ortak altyapı üzerinden kullanıcılara sunulacaktır. Bu kapsamda, ülkemizdeki coğrafi bilgi ve coğrafi bilgi sistemlerinin uyumsuzlukları, verilerin yetersizliği, mükerrerliği ve parçalanmaları, kurumlar arası koordinasyonun eksikliği, veri politikalarının sınırlamaları, telif ve erişim hakları, ücretlendirme gibi sorunlar çözüme kavuşturulacak ve böylece e-devlet uygulamalarının konumsal bileşeni de tamamlanmış olacaktır.

Ulusal Coğrafi Portal ile ülke genelinde üretilmiş ve üretimi devam etmekte olan coğrafi verinin tek bir e-devlet kapısı aracılığıyla yayınlanması ve bilgi toplumu stratejisinin açmış olduğu vizyonda, bu coğrafi veriye erişimin sağlanması ile kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik sağlanacaktır.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi'nin kurulmasının getireceği faydalar:

- Birlikte çalışabilir coğrafi veri standartları belirlenerek e-devlet uygulamalarının yaygınlaşması sağlanacak ve vatandaşlara verilen hizmetin niteliği ve niceliği arttırılacak,
- Veri paylaşımı sağlanarak mükerrer veri üretiminin önlenmesi neticesinde kaynak israfının önüne geçilecek,
- Doğru ve güncel coğrafi bilgiye erişim sağlanması ile karar destek süreçleri iyileşecek ve kamuda etkin yönetime hizmet edilecek,
- Veriye hızlı ve kolay erişim sağlanarak yatırım süreçleri iyileşecektir.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Portalının Kurulması Projesi çerçevesinde; 22.06.2011 tarihli sözleşmeyle TÜRKSAT AŞ'den alınan hizmet neticesinde Portal Merkezi Sunucu Yer Seçimi Analiz Raporu 05.12.2011 tarihinde teslim edilmiş ve kabul edilmiştir. Sözleşmeye esas şartnamenin kapsamının çok sayıda kurumda analiz çalışmasını gerektirmekle beraber; Bakanlıkların yeniden yapılandırılması sürecinde görev ve sorumlulukların değişmesi, kurumsal yapılanma sürecinde yaşanan belirsizlikler, mevzuat değişiklikleri ve coğrafi veri sahipliğinin yeniden tanımlanması, analiz sürecinin askıda kalmasına neden olmuştur. Projenin tamamlanabilmesi için sözleşmede "Portal ve TUMVA Kapsamında Veri Değişimi ve Kurumsal İletişimin Kurulup Geliştirilmesi" için ayrılan süre göz önünde tutularak, 6 ay (180 takvim günü) süre uzatımı verilmiştir.

Projenin Amacı:

Bu proje kapsamında tanımlanan hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kendi bünyelerindeki mekânsal verilerin e-dönüşümüne hizmet edecek Internet tabanlı bir Portalın kurulması ile ülke genelinde üretilmiş, üretimi devam eden ve üretilecek mekânsal veriye erişimin sağlanması hedeflenmektedir. Kurulacak portal ile mekânsal veri üretimini gerçekleştiren kurumların ürettikleri mekânsal verilerin erişimi ve kullanımı mümkün hale gelecektir.

Bu çerçevede, gerekli teknik altyapı, mekânsal veri paylaşımı ve kurumsal iletişim ile ilgili mevzuat ve her türlü hukuksal düzenleme, maliyet analizleri ve harcama önerilerini içeren çalışmaların gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Projenin Kapsamı:

"Merkezi Sunucu Birimi ve Gerekli Altyapı için Yer Seçimine Yönelik Uygunluk Analizinin Hazırlanması", "Portal ve Türkiye Ulusal Mekansal Veri Altyapısı (TUMVA) Kapsamında Veri Değişimi ve Kurumsal İletişimin Kurulup Geliştirilmesi" ve "Hukuksal ve Mali Altyapının Hazırlanması"na yönelik hizmetler projenin kapsamını oluşturmaktadır.

Proje Kapsamında Yapılan İşler

TUCBS Portal Yer Seçimi Analizi

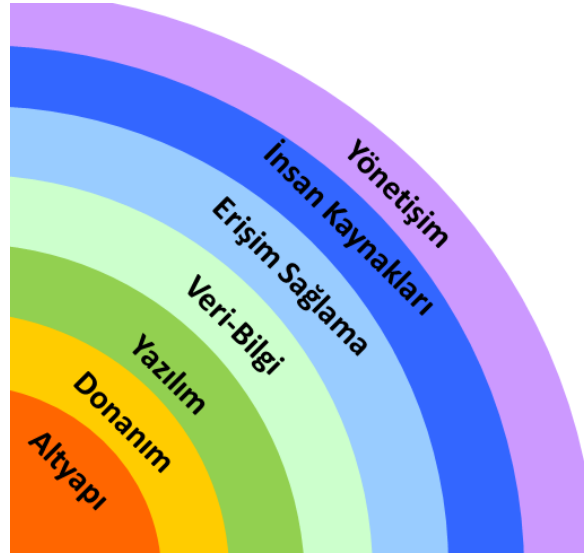
Portal merkezi yer seçimi analizinde, projede tanımlanan ihtiyaçlar doğrultusunda günümüz teknolojisinde dünyadaki örnekler araştırılarak, ilgili standartlar incelenerek en uygun kriterler belirlenmiştir. Merkezci mimari, Dağıtık mimari ve bulut bilişim yapıları incelenmiştir. Portal yer seçimi için öngörülen/belirlenen potansiyel kurumlar belirlenmiş, kurumlar ile görüşmeler yapılarak veriler toplanmış ve SWOT ve uygunluk analizleri yapılmıştır.

TUCBS Yönetim Modelinin Belirlenmesi

KYM-75 raporu ve uluslararası çalışmalar temel alınarak örnek ulusal CBS çalışmaları belirlenmiştir. Bu kapsamda TUCBS Altyapısının kurulması ve işletilmesine yönelik vizyon, misyon ve beklentiler tanımlanmıştır. Uygulama ve projelerin iş adımlarını kapsayan strateji belgesinin hazırlanmıştır. Ayrıca dünyadaki örnek ulusal CBS altyapıları idari ve koordinasyon boyutunda değerlendirilerek, bakanlık nezdinde, koordinasyonu sağlayacak bir idari yapının oluşturulması amacıyla komisyon ve çalışma grupları tanımlanarak TUCBS için öneriler geliştirilmiştir. INSPIRE yönergesi ve Avrupa ülkelerinde ulusal CBS kurulması altyapısındaki yasal mevzuatların incelenerek, Türkiye için örnek/taslak olarak TUCBS çerçeve mevzuatı hazırlanmıştır. Portal ve TUCBS ile ilgili olarak mevcut kurumlar genelinde bir inceleme yapılarak halen yürürlükte olan bilişim ve veri güvenliği, güvenilirliği konularındaki mevzuatların tespit edilmiş ve sorunlar belirlenmiştir. Bilişim, veri güvenliği ve güvenilirliği konularına ilgili esaslar da göz önünde bulundurularak (ISO, OGC, INSPIRE) başarılı ülke örnekleri çerçevesinde ilgili mevcut mevzuatın değerlendirmesi yapılmıştır.

TUCBS Kurumsal Veri Gereksinim Analizi

Bu iş paketi kapsamında uluslararası düzeyde hazırlanmış/uygulanmış olan KVA/PORTAL değerlendirme anket çalışmaları incelenmiş, TUCBS veri değişimine yönelik bilgi formlarının hazırlanmıştır. TUCBS paydaş kurum sorumluları belirlenerek, düzenlenen toplantı ile TUCBS Paydaş kurum temsilcilerine bilgi paylaşımı ile formlar doldurulmuştur. Böylelikle TUCBS veri standartları ve portal esaslarının belirlenmesi öncesi gereksinim analizi yapılmıştır.. Paydaş kurum ziyaretleri planlanmış, iş paketi kapsamında hazırlanan bilgi formları bu ziyaretler sırasında doldurularak, ilgili sonuçların analiz ve değerlendirmeleri yapılmıştır.



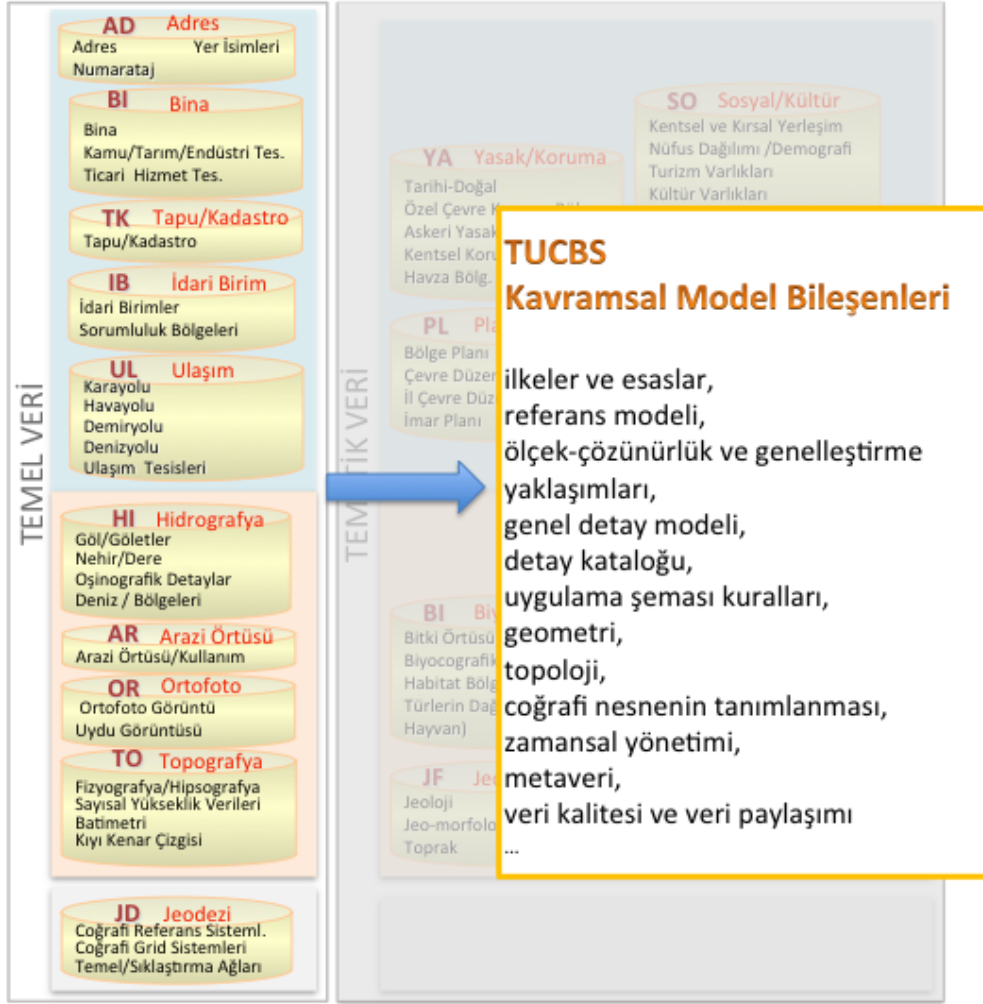
Şekil 14. Analiz formu ana başlıkları.

Kavramsal Veri Modelinin Geliştirilmesi

TUCBS kavramsal veri modelinin genel yapısı, ISO ve OGC standartları kullanım düzeyi, veri modeli bileşenleri, veri sınıflandırması, veri ilişkileri ve veri modelleme araçları gibi bileşenlere ayrılarak ulusal düzeyde mekânsal veri yönetimine yönelik ilkeler irdelenmiştir. Ayrıca INSPIRE Jenerik Kavramsal Model’inde ve ilgili INSPIRE uygulama kurallarında coğrafi verilerin birlikte çalışabilirliği için tanımlanan; INSPIRE prensipleri, terminoloji, referans modeli, uygulama şeması ve detay kataloglama kuralları, koordinat referansı, tanımlayıcı yönetimi, kayıtların yönetimi, metaveri, veri bakımı ve kalitesi gibi bileşenler irdelenmiştir. Bilgilendirme formu kapsamında belirlenen kullanıcı değerlendirmesine göre veri modeli bileşenlerinin ulusal düzeyde mekansal veri yönetimine yönelik ilkeleri, kullanılacak esasları, referans modeli, uygulamaya yönelik ölçek-çözünürlük ve genelleştirme yaklaşımları, genel detay modeli, detay katalogu ve uygulama şeması üretme kuralları, geometri, topoloji, coğrafi nesnenin tanımlanması ve zamansal yönetimi, metaveri, veri kalitesi ve veri paylaşımına yönelik kuralları tanımlanmıştır. TUCBS Kavramsal Model Bileşenleri, TUCBS Uygulama Şeması ve Veri Kataloglama Kuralları belirlenmiştir.

TUCBS Veri Standartlarının Belirlenmesi

ADRES, ARAZİ ÖRTÜSÜ, BİNA, HİDROGRAFYA, İDARİ BİRİM, JEODEZİK TESİSLER, ORTOFOTO, TAPU KADASTRO, TOPOGRAFYA, ULAŞIM olarak belirlenen öncelikli mekansal veri temaları için mekansal veri standartları tanımlanmıştır. Belirlenen TUCBS Kavramsal Model Bileşenlerinde tanımlanan kurallar temel alınarak; adı geçen veri temalarına ait Uygulama Şemaları ve Detay Katalogları hazırlanmıştır. Her bir veri temasındaki detay sınıfları için; detay sınıfının adı, tanımı, kodu, geometrisi, alt detay tipi, öznitelikleri (adı, kodu, kardinallik, tipi, değeri ve açıklaması), öznitelik ilişkisi (kodu, ilişki detay tipi, kardinallik), topolojik kuralları ve işlevleri tanımlanmıştır. Metaveri standardı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış Fizibilite Raporu ve Uluslararası standartlarda kullanılan metaveri çeşitleri incelenerek hazırlanmıştır.



Şekil 15. Kavramsal model bileşenleri.

TUCBS Portal Uygulama Esaslarının Belirlenmesi

INSPIRE, ISO ve OGC kriterleri temel alınarak, Web servisleri, Personel Kriterleri, Yazılım/Donanım gibi alt başlıklarda detaylandırılarak, TUCBS Portal'ının uygulama esasları belirlenmiştir.

TUCBS Eğitim ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri

Mekansal veri kullanan kamu kurumu, özel sektör, üniversite ve vatandaşların, TUCBS gerçekleştirimi sürecinde bilinçlenmesini destekleyecek farkındalık eylemlerine dair gerekli raporlar düzenlenmiştir. Ayrıca, TUCBS'nin sürdürülebilir bir yapı kazanması için insan kaynaklarının değerlendirilmesi, teknik gereksinimlerin geliştirilmesi ile birlikte; CBS uygulamalarına yönelik uzmanların eğitilmesi, gerekli eğitim programlarının geliştirilerek kurumsal düzeyde hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini içeren eğitim stratejisi dokümanı hazırlanmıştır.



9-12 Mayıs 2012 tarihleri arasında İlbank AŞ Macunköy Tesislerinde Coğrafi Veri Tanımlama Çalıştayı düzenlenmiştir.

e) Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi.

Proje No : 2011K091060

Toplam Proje Tutarı : 1.978.000 TL

Başlangıç Bitiş : 2011-2012

İlgili Kanunlar ile belediyelerimize Kent Bilgi Sistemlerini kurmak görevi verilmiş olmakla beraber anılan sistemlerin nasıl kurulacağına ilişkin ilke ve esaslar belirlenmemiştir. Bu eksiklik, kurulan kent bilgi sistemlerinin diğer bilgi sistemleri ile birlikte çalışabilirlik esasına aykırı bir durum oluşturmakta ve atıl kamu yatırımlarına yol açmaktadır. Anılan ilke ve esasların belirlenmesi ile değinilen sorunlar çözüme kavuşturulacaktır.

Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi iki fazda kurgulanmıştır: (1) Analiz ve modelleme, (2) Uygulama, test ve revizyon. Mevzuat Analizi, Kurumsal Analizler, Veri/Kullanıcı Gerekisini Analizi, Uluslararası Standartların Analizi, Kavramsal Veri Modeli Tasarımı, Mekansal Veri Standartlarının Belirlenmesi, KBS Veri Değişim Formatının Geliştirilmesi, İdari ve Mali Modellemenin Yapılması ve Taslak Mevzuatın Hazırlanması ile Raporlama/Yaygınlaştırma Faaliyetleri olmak üzere toplam 9 iş paketinden oluşmaktadır. Uygulama, test ve revizyon fazında ise belirlenen modelin pilot uygulamalar test edilmesi ve revizyonu hedeflenmektedir.

Kent Bilgi Sistemleri'nin standartlarının belirlenmesi ve yaygınlaştırılması sonucunda;

- Kente ilişkin sorunları belirlemek kolaylaşacak ve vatandaşlara verilen hizmetin hızı ve kalitesi yükselecek,
- Paylaşılabilir güncel ve nitelikli veri elde edilecek,
- Gelir takibi kolaylaşacak,
- Yerel yönetimlerin iş süreçleri iyileşecek,
- Karar destek mekanizması hızlanacaktır.

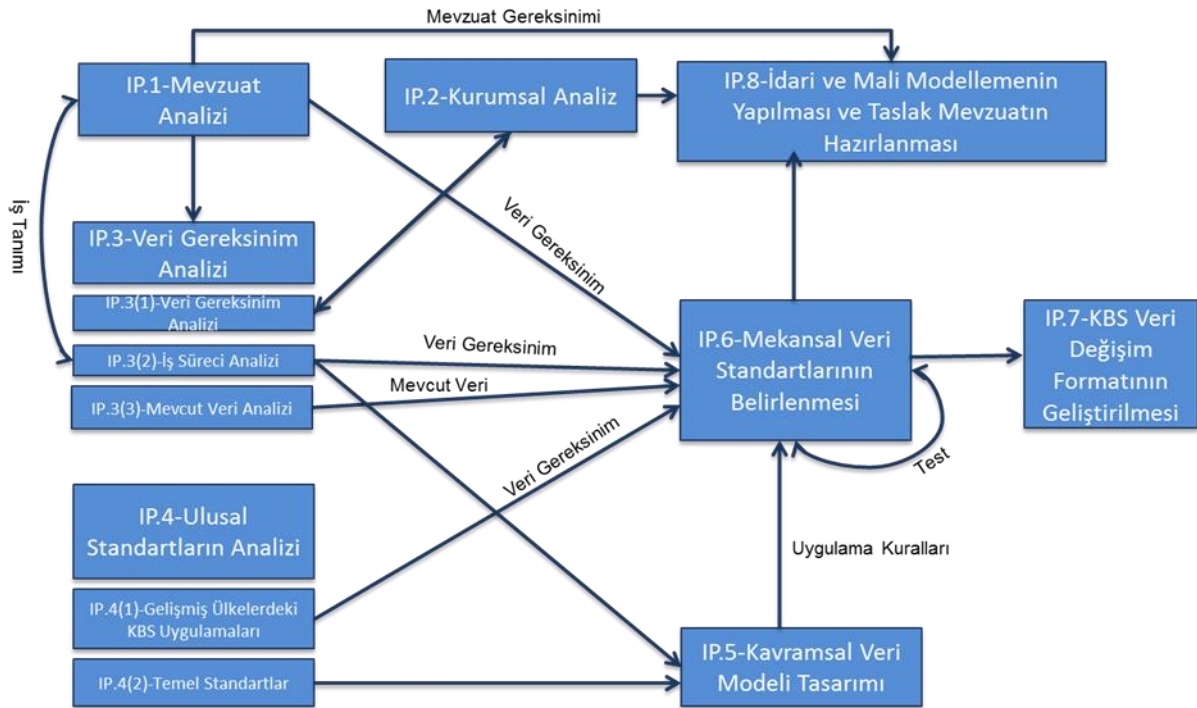
Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi kapsamında TÜRKSAT AŞ ile 22.06.2011 tarihli sözleşmeyle alınan danışmanlık hizmeti analiz fazına ait Mevzuat Analizi, Kurumsal Analizler, Veri/Kullanıcı Gereksinimi Analizi ve Uluslararası Standartların Analizi İş Paketleri, projenin bitmesi gereken tarih olan 05.12.2011 tarihinde teslim edilmiştir. Söz konusu gecikmenin analiz yapılan kurumlardan kaynaklandığı belirtilerek süre uzatımı istenilmiş; işin tamamlanabilmesi için 210 takvim günü süre uzatımı verilmiştir. Analiz Fazına ait dokümanlar üzerinde istenen düzeltmeler yapılmış olup kabul aşamasındadır.

Projenin Amacı:

Ülke genelinde yerel idareleri kapsayacak biçimde Kent Bilgi Sistemi (KBS) uygulamalarının veri standart ilke ve esaslarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak amacıyla KBS mekansal veri standartlarının belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Projenin Kapsamı:

Proje; Mevzuat Analizi, Kurumsal Analizler, Veri/Kullanıcı Gereksinimi Analizi, Uluslararası Standartların Analizi, Kavramsal Veri Modeli Tasarımı, Mekansal Veri Standartlarının Belirlenmesi, KBS Veri Değişim Formatının Geliştirilmesi, Raporlama/Yaygınlaştırma Faaliyetleri ile İdari ve Mali Modellemenin Yapılması ve Taslak Mevzuatın Hazırlanması olmak üzere toplam 9 iş paketinden oluşmaktadır.



Şekil 16. Proje yaşam döngüsü.

Proje Kapsamında Yapılan İşler

Mevzuat Analizi

Yerel yönetimlerce sunulan hizmetlerden mekânsal veri ile ilgili olanların dayandıkları/ilişkili oldukları mevzuat incelenerek veri standardı geliştirilmesini destekleyecek nitelikte raporlanmıştır.

Kurumsal Analiz

Farklı kentsel karakteristiğe sahip ve farklı idari düzeydeki yerel yönetim birimlerinden seçilen, hâlihazırda KBS işleten toplam 12 adet belediye ve özel idareleri ile altyapı kurumu/kuruluşlarında alan çalışması yapılarak KBS kurulumu ve işletimi ile ilgili analizler yapılmıştır. Alan çalışması kapsamında yerel idarelerin kurumsal niteliklerinin analizi için izlenen yöntem olarak, yerel yönetimlerde KBS kurulması sürecinde kurumsal kapasitenin belirlenmesine yönelik - Bilgi Altyapısı yaklaşımı “Gökkuşağı Metaforu” belirlenmiştir. Gökkuşağı Metaforu’na göre konu başlıkları; Yönetişim, İnsan Kaynakları, Erişim Sağlama, Veri-Bilgi, Yazılım, Donanım ve Taşıma Altyapısı ile yedi bölümde ifade edilmiştir. Her bir yerel yönetime anket niteliğinde uygulanarak kurumlar analiz edilmiştir. Gökkuşağı Metaforu yaklaşımıyla sosyo-teknolojik bileşenleri içeren bütüncül bir değerlendirme sağlanabilmektedir. Sonuçlar SWOT Analizi, BOSTON Matrisi ve Radar Analizleri ile değerlendirilerek raporlanmıştır.

Veri/Kullanıcı Gereksinim Analizi

Kullanıcı/veri gereksinim analizi için formlar oluşturulmuştur. Paydaş kurum olarak belirlenen yerel yönetimlerde, harita verisi üreten/kullanan birimler ve işleri belirlenmiştir. Belirlenen 12 kurumun KBS kullanan müdürlükleri ve birimleri incelenmiş, belirlenen işlere yönelik uygulama/fonksiyon tabloları ve veri/kullanıcı gereksinim analizi tabloları üretilmiştir.

Her bir kurum ve alt birimde gerçekleştirilen analiz çalışmaları sonucuna göre belirlenen öncelikli işlere ait analizler bu rapor kapsamında bütünleştirilmiştir. Bu anlamda ilgili işlerin yasal dayanakları ve uygulama süreçleri incelenmiş, UML diyagramları kullanılarak süreç/iş akışları ifade edilmiştir. Ayrıca yerelde KBS kapsamında irdelenebilecek mevcut projeler belirlenmiş ve teknik/veri altyapısı yönleriyle raporlanmıştır.

Uluslararası Standartların Analizi

Uluslararası Standardizasyon Kuruluşu (ISO- International Organisation for Standardisation), Açık Coğrafi Bilgi Konsorsiyumu (OGC- Open Geospatial Consortium) ve Avrupa Konumsal Veri Altyapısı Girişimi (INSPIRE- Infrastructure for Spatial Information in Europe) tarafından gerçekleştirilen standart çalışmaları irdelenmiş ve gelişmiş ülkelerdeki iyi örneklerin (Amerika, Avrupa ve Uzakdoğu) uygulama şemaları, detay katalogları ve veri değişim formatları incelenerek KBS için temel alınacak standartlar belirlenmiştir.

Kavramsal Veri Modeli Tasarımı

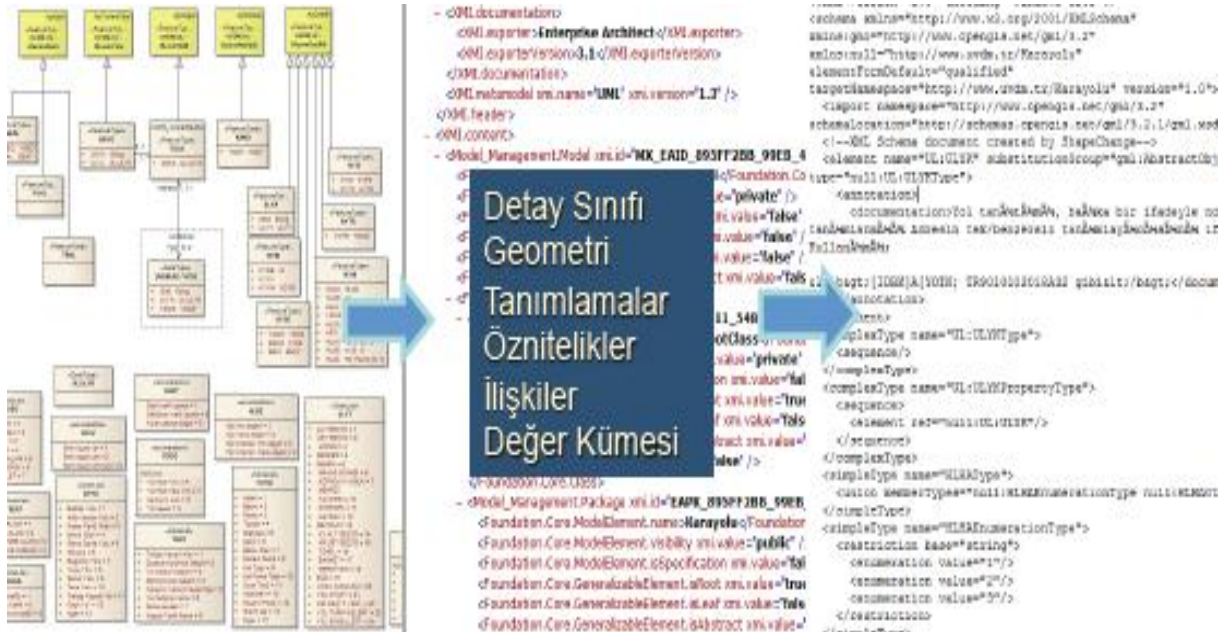
Yerel düzeyde mekansal veri yönetimini ve KBS uygulamalarını destekleyen ve mekansal veri gruplarına yönelik veri standardı üretilmesini ve verilerin birlikte çalışabilirliğini sağlayan Jenerik Kavramsal Model Bileşenleri belirlenmiştir. KBS Kavramsal Model Bileşenlerinin belirlenmesinde Uluslararası Standartların Analizi kapsamında ele alınan standartlar ile uluslararası düzeyde kabul görmüş mekansal veri modellerinin karakteristikleri; genel yapı, ISO ve OGC standartları kullanım düzeyi, Veri Modeli bileşenleri, Veri Sınıflandırma, Karmaşık nesneler ve arasındaki ilişki, Veri Sunumu ve Veri modelleme araçları gibi bileşenlere göre irdelenmiştir. INSPIRE Jenerik Kavramsal Model’inde ve ilgili INSPIRE uygulama kurallarında coğrafi verilerin birlikte çalışabilirliği için tanımlanan bileşenler; INSPIRE Prensipleri, Terminoloji, Referans Modeli, Uygulama Şeması ve Detay Kataloglama Kuralları, Koordinat Referansı ve birim tanımlama, Tanımlayıcı Yönetimi, Kayıtların Yönetimi, Metaveri, Veri Bakımı ve kalitesi ve Veri transferi ve veriler arasında tutarlılık vb. özelliklere göre incelenmiştir.

Mekansal Veri Standartlarının Belirlenmesi

Analizler kapsamında belirlenen KBS iş tanımları ve KBS'de mevcut veri dikkate alınarak ADRES, ARAZİ KULLANIMI, ARAZİ ÖRTÜSÜ, BİNA, BİTKİ ÖRTÜSÜ, JEODEZİK TESİSLER, KAMUSAL HİZMET SERVİSLERİ, KENT MOBİLYASI, SU KÜTLESİ ve ULAŞIM veri temaları için mekansal veri standartları tanımlanmıştır. Belirlenen KBS Kavramsal Model Bileşenlerinde tanımlanan kurallar temel alınarak; adı geçen veri temalarına ait Uygulama Şemaları ve Detay Katalogları hazırlanmıştır. Her bir veri temasındaki detay sınıfları için; detay sınıfının adı, tanımı, kodu, geometrisi, alt detay tipi, öznitelikleri (adı, kodu, kardinallik, tipi, değeri ve açıklaması), öznitelik ilişkisi (kodu, ilişki detay tipi, kardinallik), topolojik kuralları ve işlevleri tanımlanmıştır.

KBS Veri Değişim Formatının Geliştirilmesi

KBS'ye yönelik veri değişim formatının belirlenmesinde OGC GML 3.X standardında tanımlanan kurallar ve bileşenler temel alınmıştır. Veri temaları için hazırlanan UML uygulama şemaları ile tanımlanan detay sınıfları ve bunlara ait öznitelik, geometri, değer kümesi, vb. özellikler; üretilen yazılım ve dönüşüm araçları ile XML tabanlı GML formatına dönüştürülerek "KBS.gml" üretilmiştir.



Şekil 17. Veri değişim formatı prosedürü

İdari ve Mali Modellemenin Yapılması ve Taslak Mevzuatın Hazırlanması

Kurumsal Analizler kapsamında yapılan analizlere dayanarak KBS ile ilgili sorunların ve çözümlerin tanımlandığı KBS Strateji Planı ve yerel yönetimlerin KBS kurulumu ve işletimine yönelik taslak mevzuat ve tek tip şartname hazırlanmıştır.

İP9 - Raporlama/ Yaygınlaştırma Faaliyetleri

Projenin amacı, süreci ve partnerlerine ilişkin bilgilerin paylaşılması, proje çıktılarının yayımlanması, proje kapsamında yapılacak toplantı, çalıştay vb organizasyonların duyurulması, KBS ile ilgili temel bilgilendirmenin yapılması gibi amaçlara hizmet etmek üzere bir web sayfası hazırlanmıştır. Projenin tanıtımının yapılması; proje kapsamında yapılacak analizlerin sunulması ve geniş katımlı değerlendirilmesi ve KBS ile ilgili bir farkındalık oluşturulması amacıyla büyükşehir, il ve ilçe belediyeleri; özel idareler, ilgili kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör temsilcilerinin katılımı ile bir çalıştay düzenlenmiştir.



9-11 Temmuz 2012 tarihleri arasında İstanbul'da Projenin yaygınlaştırılmasına yönelik Çalıştay düzenlenmiştir.

3.İŞ VE İŞLEMLER

Genel Müdürlüğümüz birimlerinin 2012 yılı içerisinde gerçekleştirdiği iş ve işlemler başlıklar altında açıklanmıştır.

e) Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı İş ve İşlemleri.

Inspire 2012 Konferansı

Gerçekleştirilen Çalışmalar

23-27 Haziran 2012 tarihleri arasında İstanbul'da Bakanlığımız ev sahipliğinde INSPIRE 2012 Konferansı gerçekleştirilmiştir. Konferansta sunulan makalelerin Türkçe ve İngilizce olarak kitap haline getirilmesi çalışmaları son aşamadır.

Gerçekleştirilmesi Planlanan Çalışmalar

Konferansta sunulan makalelerin Türkçe ve İngilizce olarak kitap haline getirilmesi çalışmaları son aşamadır.

Bakanlıklararası İşbirliği Protokolleri

Gerçekleştirilen Çalışmalar

644 Sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. Maddesinde CBSGM'ne verilen yetki ve sorumluluğa dayanılarak 18 Bakanlık, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, İLBANK A.Ş , Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü (MTA), Maden İşleri Genel Müdürlüğü (MİGEM), Doğal Afet Sigortaları Kurumu (DASK), Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile Protokol imzalanması için çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Başbakan Yardımcılığı (Bekir BOZDAĞ), Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ve TÜBİTAK ile protokol imzalanmıştır. Başbakanlık Milli İstihbarat Teşkilatı (MİT) ile talepleri doğrultusunda protokol imzalanmıştır. Diğer kamu kurumları ile işbirliği protokolü imzalanması çalışmaları devam etmektedir.

Gerçekleştirilmesi Planlanan Çalışmalar

Yukarıda bahsi geçen diğer Kurumlarla protokol imzalama çalışmaları devam ediyor.

Eğitim Çalışmaları

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Bakanlığımızın coğrafi bilgi teknolojilerine ilişkin çalışmalarını ortak hedefler doğrultusunda koordine etmek, sistemlerin sürdürülebilir olması ve geliştirilmesi için nitelikli personel yetiştirmek amacı ile 2011 yılında 24 teknik personel ve 2012 yılında 263 teknik personel için coğrafi bilgi sistemleri yazılım ve farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilmesi Planlanan Çalışmalar

2013 yılında ise 100 teknik personel için coğrafi bilgi sistemleri yazılım ve farkındalık eğitimleri düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Elektronik Arazi ve Mania Verileri (e-tod) Projesi

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen proje ile ilgili olarak Nisan 2012 tarihinden itibaren Başkanlığımızca yürütülen çalışmalar sonucunda “ Genel Müdürlükler arası İşbirliği Protokolü” ve “Fizibilite Hazırlık Raporu” 02.10.2012 tarih ve 2182 sayılı yazımız ile DHMİ’ye gönderilmiştir. Ancak DHMİ, söz konusu projeyi Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ile birlikte yürütmekte olduğundan Başkanlığımızca şu an için herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

f) Uygulama ve Geliştirme Daire Başkanlığı İş ve İşlemleri.

Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı Kurulumu

Amaç

Coğrafi verilerin birlikte çalışabilirliği olarak ifade edilen, farklı idari düzeylerde coğrafi verinin etkin kullanımı ve paylaşımını sağlayan politikalar, standartlar ve teknolojilerin belirlenmesi, elektronik iletişim ağları ve CBS portalları ile etkin yönetimini sağlayan Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı kurulması amaçlanmıştır.

Böylelikle coğrafi verinin ülke politikaları ve karar verme mekanizmaları için temel sağlayacak nitelikte, vatandaş, kamu ve özel sektöre somut faydalar sağlaması, toplumsal ve sosyal kalkınmayı desteklemesi sağlanacaktır.

Ayrıca, coğrafi verilerin birlikte çalışabilirliği olarak ifade edilen, farklı idari düzeylerde coğrafi verinin etkin kullanımı ve paylaşımını sağlayan politikalar, standartlar ve teknolojilerin belirlenmesi, elektronik iletişim ağları ve CBS portalları ile etkin yönetimini sağlayan Türkiye Coğrafi Veri Altyapısı kurulması amaçlanmıştır. Böylelikle coğrafi verinin ülke politikaları ve karar verme mekanizmaları için temel sağlayacak nitelikte, vatandaş, kamu ve özel sektöre somut faydalar sağlaması, toplumsal ve sosyal kalkınmayı desteklemesi sağlanacaktır.

Bu proje ile özetle;

- E-dönüşüm Türkiye Projesi kapsamında 2004 yılından itibaren Türkiye Ulusal CBS kurulması amacıyla başlatılan 47, 36 ve 75 nolu eylemlerin beklentilerine uygun, TC Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın TUCBS ve Mekânsal Planlama portalı kurulması ve işletilmesine yönelik beklentilerine çözüm sunmak.
- Gerekli idari ve yasal düzenlemelerle, TUCBS için kurumsal paydaşların sorumlulukları ve yapılacak iş süreçlerini tanımlamak.
- Geo portalları ile verilerin elektronik iletişim ağları üzerinde etkin yönetimini sağlayacak TUCBS altyapısını oluşturmak.
- Uluslararası düzeydeki ve INSPIRE çalışması kapsamındaki beklentiler temel alınarak, Türkiye'de coğrafi veri üreten ve kullanan kurumların ihtiyaçlarına göre temel coğrafi veri gruplarına ait standartları üretmek.
- İlgili meslek disiplini çalışanlarının ve vatandaşların TUCBS gerçekleştirimi sürecine etkin katılımını sağlayacak nitelikte bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak amaçlanmaktadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar

- **TUCBS Stratejisi Belirlendi** - TUCBS'nin ulusal düzeyde kurulması ve işletilmesine yönelik süreçteki vizyon, misyon, beklentiler, gerçekleştirilecek uygulama ve projelerin iş adımlarını kapsayan strateji belgesi hazırlandı.
- **İdari Koordinasyon Tasarımı Yapıldı** - Türkiye Ulusal CBS gerçekleştirimi sürecinin yönetimi ve takibi sürecinde koordinasyonu sağlayacak idari yapının biçimi, çalışma komisyonları ve görevlerini tanımlayacak yasa ve yönetmelik mevzuat taslakları hazırlandı. TUCBS için politik olarak yasa ve yönetmelik gereksinim analizleri yapıldı. Üretilen veri standartlarına ve yasal mevzuata göre kurumların hangi veriyi üreteceği ve TUCBS işletilmesi sürecindeki görevleri tanımlandı. Veri değişimi ve güvenliği, yapılanma, bütçeleme, üretici kurum ve kuruluşlar ile kullanımı özendirmeye ve idari altyapıya ilişkin politikaları içerecek nitelikte raporlar düzenlendi.

- **Kurumların ürettiği ve ihtiyaç duyduğu coğrafi verilerin ve içeriklerinin neler olduğunu belirlemek üzere veri gereksinim analizleri yapıldı** - TUCBS kapsamında yer alacak kurumlarla görüşmede kullanılacak bilgi formları hazırlanıp, sunucu ve istemci kurumlarla görüşmeler düzenlendi. Üç günlük çalıştay süresince yapılan 16 bakanlıkta genel müdürlük düzeyindeki görüşmeler neticesinde, sunucuların ve istemcilerin istekleri doğrultusunda, veri, metaveri ve hizmet ilke ve esaslarına ilişkin bilgi formları doldurulup gerekli analizler yapıldı.
- **TUCB Veri Standartları tanımlandı** – Ulusal düzeyde coğrafi verilerin birlikte çalışabilirliği ve paylaşımını sağlayacak ortak veri standartları tanımlandı. Bu kapsamda Türkiye için öncelikle 10 adet temel coğrafi veri teması belirlendi. Adres, bina, tapu-kadastro, idari birim, ulaşım, hidrografiya, arazi örtüsü, ortofoto, topografiya ve jeodezik altyapı için taslak tanımlama dokümanları, uygulama şemaları, detay katalogları ve gml dokümanları hazırlandı. Bu veri temalarına ait, veri nitelikleri, hangi veri grupları için ve hangi teknik altyapı gereksinimleri için standart gerekliliği belirlendi.
- **Teknik ve Bilişim Altyapısı** - TUCBS gerçekleştirim sürecindeki beklentilere ve gereksinim analizlerine göre teknik altyapının tasarımı gerçekleştirildi. İlgili kurumsal paydaşların kullanacağı yazılım, donanım, elektronik iletişim ağı altyapısı vb. teknolojik bileşenler tanımlandı. Kurulacak CBS Portal mimarisi ile tek noktadan kullanıcıların coğrafi veri ve servislere erişebilmesi, belli bir yere ve ilgi alanına ait bilgilerin kullanıcılar tarafından aranabilmesi, bilgi yayınlama ve paylaşımı olanaklı hale gelmesi için “data center” arayışı yapıldı.
- **Eğitim dokümanları hazırlandı** - TUCBS’nin sürdürülebilir olması için eğitim ve yaygınlaştırma stratejisi belirlenerek, eğitim ve yaygınlaştırma materyalleri hazırlandı. TUCBS’nin işleyişini destekleyecek düzeyde CBS uzmanlarının yetiştirilmesi için, geliştirilen eğitim programları ile kurumsal düzeyde hizmetiçi eğitimler planlandı. Ülke genelinde toplumun bilinçlendirilmesi ve farkındalık için sosyal etkinlikler, web, toplantı, konferans, seminer vb faaliyetler planlandı.

Gerçekleştirilmesi Planlanan Çalışmalar

Bu aşamadan sonra ülke gereksinimleri ve INSPIRE eklerinde yayınlanan veri temaları da göz önünde bulundurularak tematik veri temalarının standartları belirlenecektir. Bu temalara ait veri tanımlama dokümanları, uygulama şemaları, detay katalogları ve GML dokümanları hazırlanacaktır.

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı kurulumu ve işletimi esnasında ihtiyaç duyulacak ikincil mevzuatın hazırlanması hedeflenmektedir.

Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi

Amaç

Kent Bilgi Sistemleri ile ilgili teknik standartların belirlendiği bir mevzuatın bulunmamasına bağlı olarak; veri formatı ve kalitesi, ayrışık sistem mimarileri, münferit uygulamalarla ortak tecrübenin oluşmaması ve atıl yatırımlar başlıkları altında sorunların olduğu tespit edilmiştir. Bu eksiklikleri gidermek üzere Kent Bilgi Sistemlerinin standart ilke ve esaslara dayalı olarak yapılmasını sağlamak amacıyla "Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi" uygulamaya konulmuştur.

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Kent Bilgi Sistemlerinin Standartlarının Belirlenmesi Projesi kapsamında; taslak "Kent Bilgi Sistemi Yönetmeliği", "İdari ve Mali Modelleme Raporu" ve Yerel Yönetimlerin kuracakları Kent Bilgi Sistemleri için "Tek Tıp Şartname" ve Metaveri Raporu hazırlanmıştır. Ayrıca Adres, Arazi Kullanımı, Arazi Örtüsü, Bina, Bitki Örtüsü, Jeodezik Tesisler, Kamusal Hizmet Servisleri, Kent Mobilyası, Su Kütlesi ve Ulaşım olmak üzere 10 adet temel veri temasının standardının belirlenmesine yönelik; veri tanımlama dokümanı, uygulama şeması ve detay katalogu hazırlanmıştır.

Gerçekleştirilmesi Planlanan Çalışmalar

Bu aşamadan sonra ise; söz konusu proje kapsamında belirlenen standartların, veri değişim formatının ve oluşturulan modelin pilot uygulamalarla test edilerek revize edilmesi planlanmakta ve bulut bilişim teknolojisi ile Kent Bilgi Sistemi hizmetinin verilebileceği hedeflenmektedir.

Planların Coğrafi Bilgi Sistemleri Kullanılarak hazırlanması ile İlgili Standartların Belirlenmesi Projesi

Amaç

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, mekânsal planlamaya altlık oluşturacak nitelikte, sayısal veri tabanı ve izleme sistemi geliştirilecektir.

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Planların Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Hazırlanması ve Lejandlarının Belirlenmesi Projesi kapsamında; gösterimler plan hiyerarşisindeki çeşitlenme, kentsel kullanım ve ihtiyaçlardaki farklılaşma ve teknolojiye göre değişiklikler nedeniyle güncellenmiş ve güncellenen gösterimlerin renk kodları, sınır tipleri, detay sınıfı, öznitelik, geometri tipi, açıklama gibi özelliklerini içeren "Detay Katalogu" hazırlanmıştır. Hazırlanan detay kataloguna dayalı kavramsal, mantıksal ve fiziksel veri tabanı, xml ve gml tabanlı plan verileri değişim formatı hazırlanmıştır. Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelikte yapılması gereken değişiklikler tespit edilmiştir.

Gerçekleştirilmesi Planlanan Çalışmalar

Mekânsal planların sayısal olarak üretimi, kontrolü ve onayı için süreç ve mekanizmaların tasarlanması ve planlama veri stokunun belirlenen standartlara uyumlaştırılması; mevcut veri stokunun uyumlaştırılarak sisteme dâhil edilmesi ve yeni planlama çalışmalarının sistemle bütünleşmiş bir şekilde yapılması hedeflenmektedir.

g) Coğrafi Bilgi Daire Başkanlığı İş ve İşlemleri.**Bilişim Stratejisi ve Fizibilite Etüdü Projesi****Amaç**

Bakanlıkların birleşmesinin ardından bilişim süreçlerini planlamak ve yönetmek için Bakanlık Bilişim Stratejisinin Oluşturulması ve Bakanlık tüm iş süreçlerinin elektronik ortamda kolayca yapılmasının sağlanması, elektronik ortamdaki iş süreçlerinin iyileştirilmesi, elektronik ortamda olmayan iş süreçlerinin analiz edilerek elektronik ortama aktarılması.

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Bakanlık vizyonuna paralel olarak ileriye yönelik Bilişim Stratejisi ve yol haritası oluşturulmuş ve fizibilite etüdü raporu hazırlanmıştır.

Fizibilite Etüd Raporu içerisinde önümüzdeki yıllarda Kalkınma Bakanlığına sunulacak bilişim projeleri de hazırlanmıştır.

Türkiye Vektörel Harita Bilgisi Temini Projesi**Gerçekleştirilen Çalışmalar**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın tüm birimlerinde kullanılmak üzere Türkiye sınırları içerisindeki tüm il ve ilçelere ait yol, mahalle, yerleşim yerleri, önemli yerler bina adres noktaları bilgilerini içeren vektörel haritaların alımı yapılmıştır.

Bakanlık Mekânsal Veri Altyapısının Oluşturulması ve Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi Projesi

Amaç

Proje kapsamında geliştirilen Mekansal Veri Arşiv Sistemi (MVAS) Bakanlığımız tarafından üretilen ve onaylanan sayısal ve basılı kağıt ortamında bulunan pafta, plan ve bunlara ait bilgilerin güvenli bir şekilde sayısal ortamda saklanabilmesinin sağlanması.

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Proje kapsamında geliştirilen Mekansal Veri Arşiv Sistemi (MVAS) Bakanlığımız tarafından üretilen ve onaylanan sayısal ve basılı kağıt ortamında bulunan pafta, plan ve bunlara ait bilgilerin güvenli bir şekilde sayısal ortamda saklanabilmesi sağlanmaktadır. Bu veriler aynı zamanda konumsal olarak harita üzerinden sunulmaktadır.

Mekansal Veri Bilgi Sistemi (MVBS) ile MVAS'da yer alan pafta, plan ve bunlara ait bilgilerin nokta, çizgi ve alan olarak web ortamında bir harita sunucusu vasıtasıyla sayısal olarak sunulması ve sorgulanması sağlanmaktadır.

Bakanlık Birimlerine CBS Programlarının Kullanılması İçin Teknik Destek Verilmesi

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Bakanlık birimlerinde iş süreçlerinde kullanılmakta olan CBS programlarının kullanımı ve coğrafi verinin temini, işlenmesi ve dönüşümlerin yapılması ile ilgili teknik destek verilmektedir.

Önümüzdeki Dönemde Yapılacak Çalışmalar

Veri İşçiliği Projesi

Bakanlığımız bünyesinde çok çeşitli seviyelerde üretilen coğrafi verinin düzenlenerek İdarenin bünyesinde kurulu bulunan sunuculara yüklenmesi ile yüklenen coğrafi verinin web üzerinde 2 ve 3 boyutlu olarak görüntülenmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

INSPIRE Kapasite Geliştirme Projesi

AB IPA Programında yer alan proje ile ilgili bakanlıkların yeniden yapılanmasının ardından değişen ihtiyaçlar doğrultusunda proje revize edilerek taslak Teknik Şartnamesi hazırlanmıştır. Projenin 2013 yılında uygulamaya başlanması hedeflenmektedir.

Proje ile CBS konusunda çalışan tüm Bakanlıklarda teknik ve idari düzeyde eğitimler verilmesi, seminerler ve çalıştaylar düzenlenmesinin yanı sıra Bakanlıkların elinde bulunan coğrafi verilerin ve bunların meta verilerinin ulusal ve uluslararası standartlara göre hazırlanması hedeflenmektedir.

Kentsel Dönüşüm ve Çevresel İzleme İçin Yüksek Çözünürlüklü ve Coğrafi Referanslı Veri Üreten Bir Sistem Geliştirilmesi için TÜBİTAK KAMAG Projesi

Bakanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında bulunan kentsel dönüşüm, çevresel kirliliğin izlenmesi ve afet yönetimi ile ilgili karar alma ve uygulama süreçlerinde doğru ve güncel coğrafi referanslı verinin temin edilerek Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kullanılmasını sağlamak amacıyla bir TÜBİTAK Ar-Ge Projesi hazırlanmıştır.

Bakanlıklar Mekânsal Veri Envanterinin Hazırlanması

Bakanlıkların bünyesinde bulunan birimler tarafından üretilen mekânsal verilerin envanterinin oluşturulması ve kullanıcıların hizmetine sunulması için bir proje hazırlanmış ve Teknik Şartnamesi oluşturulmuştur.

h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca Yürütülen İş ve İşlemler.

- “Taşra Teşkilatının Bilişim Altyapısını Güçlendirme Projesi” ile İl Müdürlüklerimizin elektrik, telefon ve data hatları yenilenmiş, güvenlik duvarları ve etki alanı sunucuları kurulmuştur.
- Bakanlığımızın kurulmasını müteakip Çevre Referans Laboratuvarı, Necatibey ve Balgat yerleşkelerine bilişim hizmetleri sağlanmıştır.
- Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı’ndan bilişim uygulamaları devralınmıştır.
- 81 İl Müdürlüğümüzde geniş alan ağı Metro Ethernet İnternet’e geçirilmiştir.
- 16 kabinet kapasiteli Bakanlığımız Veri Merkezi planlanmış, inşaat çalışmalarının ardından sistemler yeni Veri Merkezi’ne taşınmıştır.
- “Bilişim Sistemlerinin Entegrasyonu Projesi” ile Veri Merkezinde eş zamanlı olarak sanal sunucu havuzları, depolama sistemleri ve merkezi veri tabanı sunucuları kurulmuş, Bakanlığımızın yeni etki alanı **csb.local (CSB)** sunucuları etki alanı geçişi için tamamlanmıştır.

- Bakanlığımız Omurga Cihazları ve Güvenlik Duvarları son teknolojiye uygun hale getirilmiştir.
- Merkezi program ve lisans dağıtım sunucuları hazırlanmıştır. Merkez sunucularda oluşturulan kişisel bilgisayar imajları (memur, mühendis ve yönetici) ile taşra teşkilatı yaygınlaştırma çalışmaları yapılmıştır. Böylelikle merkez ve taşra teşkilatlarında kullanılan programların merkezi lisans sunucuları üzerinden lisanslanması sağlanmıştır.
- Bakanlığımız Ağ Topolojisi standartlara uygun hale getirilmiştir.
- Altmışbir (61) kurum ve kuruluşun katıldığı 2. Ulusal Siber Güvenlik Tatbikatında Bakanlığımız temsil edilmiştir.
- Bakanlığımız güvenli erişim altyapısı tamamlanmıştır.
- Bakanlığımız Web Sitesi başta olmak üzere, merkez, taşra teşkilatının ve Bakanlık proje web siteleri yenilenerek hizmete açılmıştır.
- Bakanlığımızın Portal ve İş Süreçleri Platformu teknik şartname ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmıştır. İhale süreci devam etmektedir.
- Mobil Çevre ve Şehircilik Bakanlığı işi ile ilgili teknik şartname çalışmaları tamamlanmıştır. İhale süreci devam etmektedir.
- Hukuk Müşavirliği için hazırlanan Haciz Takip Programı devreye alınmıştır.
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı için hazırlanan programın çalışmaları devam etmektedir.
- Merkez ve Taşra Teşkilatlarımız kullanıcıları için (730 adet) Nitelikli Elektronik Sertifika(e-imza) ve Mini Kart Okuyucu temini yapılmıştır.
- Mülga Çevre ve Orman Bakanlığından, Bakanlığımıza devredilecek sistem ve uygulamalara ilişkin, Gölbaşı Çevre Referans Laboratuarında donanımlar taşınmış, sistem odası kurulmuş, uygulamalar taşınmış ve fiili olarak hizmet vermeye başlamıştır.
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'ne ait uygulamalara ilişkin bakım anlaşması alımı işine destek verilmiştir.

- Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Planlama, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünce yapılan E-ÇED projesinin teknik şartname oluşturulmasına destek verilmiştir.
- PRTR projesi uygulaması kullanıma açılmış, bakım ve iyileştirmesi yapılmaktadır.
- NEC Projesinin BT bölümünde katkı verilmiştir.
- RICH Projesinin BT bölümünde katkı verilmiştir.
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, AB Yatırımları Dairesi Başkanlığına ait 44 uygulama ve bu uygulamaların kurulu olduğu 32 adet sunucunun, bakımı, uygulamaların çalışabilirliği, yeni uygulamaların planlaması, hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü ile AB Yatırımları Dairesi Başkanlığının kullanmakta olduğu EBYS uygulaması teknik destek ve uygulama yürütücülüğü hizmeti verilmiştir.
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü ile AB Yatırımları Dairesi Başkanlığına ait uygulamalara destek verilmektedir.
- Bakanlık uygulamalarını kullanmakta olan kullanıcıları bilgilendirme amaçlı SMS gönderimi işi hizmet alımı ve entegrasyonu sağlanmıştır.
- Bakanlık uygulamalarında kullanılmakta olan elektronik ve mobil imza entegrasyonu bakım ve onarım işi hizmet alımı ihale aşamasına gelmiştir.
- Hava Kalitesi İzleme Sisteminde kullanılmakta olan 176 istasyon ve 39 mobil olmak üzere toplam 215 istemciye ait APN Ağına yeni abonelikler yapıldı.
- Gölbaşı Çevre Referans Laboratuvarından çalışmakta olan Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü ile AB Yatırımları Dairesi Başkanlığına ait uygulamalar, CBS Genel Müdürlüğü Sistem odasına aktarım işlemleri yapılacaktır.
- Bakanlığımızın Merkez teşkilatının hizmetlerinde kullanılan toplam 12.219 adet bilişim cihazlarının parça dahil bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili olarak ihaleye yapılmış olup, bu kapsamda 1 Uzman personel (BİM Merkez) ve 10 teknik personel (2'si Bakanlık Merkez Binası, 3'ü BİM Merkez, 1'i Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü, 1'i Balgat Ek Bina, 1'i Necatibey Ek Binasında) ile bakım onarım işleri devam etmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Dışında Geliştirilerek Destek Hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen Faaliyetler;

- Yüksek Fen Kurulu Başkanlığınca sunulan 2012 yılı İnşaat ve Tesisat Analiz ve Birim Fiyatları elektronik olarak devreye alınmış olup, abonelik işlemleri tarafımızca yürütülmektedir.
- Bakanlığımız Bilgi Edinme Programı Bakanlığımızın yeniden yapılanmasına uygun hale getirilmiştir. Kullanıcı tanımları yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Teknik Danışmanlık Hizmeti Verilen Faaliyetler;

- Birimlerimizin kullanmakta olduğu programların web servis ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar, ilgili idarelerce yürütülüp yazılımları yapılarak birimlere sunulmaktadır.
- Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Planlama, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünce yapılan E-ÇED projesinin teknik şartname oluşturulmasına destek verilmiştir. Test süreçlerine katılım sağlanarak raporlar oluşturulmuştur.
- Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü, Belgelendirme ve Kayıt Dairesi Başkanlığı'nın yürütmekte olduğu YAMBİS Projesi kapsamında, ilgili daireye bilişim desteği verilmiştir. Projenin ihtiyaçları dahilinde bulunan diğer kurumlarla ilgili web servis çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü, Yapı Malzemeleri Dairesi Başkanlığınca yürütülen faaliyetlerle ilgili, teknik şartname çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğünce yapılacak olan, korunan alanlar proje sayısallaştırma işi kapsamında şartname çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, Yapı Denetim Dairesi Başkanlığınca yürütülen Yapı Denetim Projesi için teknik şartname hazırlama çalışmalarına ve ihale komisyonuna katılım sağlanmıştır.
- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, Plan Program Dairesi Başkanlığınca yürütülen Yatırım Takip Projesi için teknik şartname hazırlama çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, İskan Dairesi Başkanlığınca yürütülen İskan Programı için teknik şartname hazırlama çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Hukuk Müşavirliği arşivlerinin taranması için teknik şartname hazırlanmış ve satın alma komisyonuna katılım sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen sosyal tesisler muhasebe sistemi programı ile ilgili teknik çalışmalar yürütülmektedir.

4.Yazışmalar

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında, 2012 yılı içerisinde değişik konularda olmak üzere toplam 8992 adet gelen evrak ile ilgili işlem yapılmış ve bu işlemler sonucunda toplam 2753 adet giden evrak düzenlenmiştir.

5.Harcama Birimi İş ve İşlemleri

- a) Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ve hizmet gereksinimleri de dikkate alınarak 14 adet “ödenek gönderme belgesi”, 6 adet “tenkis belgesi”, 8 adet “Muhasebe İşlem Fişi” ve 3 adet “Kredi Talepnamesi” düzenlenmiştir.
- b) Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre (Açık İhale Usulü) 7 adet ihale yapılmıştır.

Bu ihaleler;

- 1) ÇŞB Merkez Teşkilatı Bilgisayar Teknolojileri Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İş.(2012/180617 – Sözleşme Bedeli : 534.819,00.-TL)
- 2) Türkiye Vektörel Harita Bilgisi Alımı İş. (2012/141575 – Sözleşme Bedeli : 410.000.-TL)
- 3) Donanım Ürünleri Alımı İş. (2012/120240 - Sözleşme Bedeli : 484.000,00.-TL)
- 4) Donanım Alımı İş. (2012/108641- Sözleşme Bedeli : 1.996.607,95.-TL)
- 5) Veri Depolama Sistemi Kapasite Artırımı İş. (2012/70049- Sözleşme Bedeli : 996.700,00.-TL)
- 6) Bilişim Stratejisinin Oluşturulması ve Fizibilite Etüdü Projesi Hizmet Alımı İş. (2012/59393- Sözleşme Bedeli : 301.249,00.-TL)
- 7) ÇŞB BT Envanter Bakım İş. (2012/52353 - Sözleşme Bedeli : 222.000,00.-TL)’dir.

- c) Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüzce, toplam bedeli 3.658.000,00.-TL olan 3 adet mal ve hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

Bu ihaleler;

- 1) 21.06.2012 tarihinde 420.000,00.-TL'lik "Bakanlık Yeni Sistem Odası Kurulumu"
 - 2) 07.06.2012 tarihinde 595.000,00.-TL'lik "Aktif Cihaz Alımı"
 - 3) 12.06.2012 tarihinde 2.643.000,00.-TL'lik "Bakanlık Bilişim Sistemlerinin Entegrasyonu" ihaleleridir.
- d) Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21-d Maddesine göre (Doğrudan Temin Usulü), 13 adet mal ve hizmet alımı satın alması gerçekleştirilmiştir.

Bu satınalmalar;

- 1) Mutfak Malzemesi Alımı – Tutar : 4.147,58.-TL
- 2) Cep Telefonu Alımı – Tutar : 2.600,00.-TL
- 3) Halı Alımı – Tutar : 7.214,70.-TL
- 4) Kırtasiye Malzemesi Alımı – Tutar : 5.652,62.-TL
- 5) Kırtasiye Malzemesi Alımı – Tutar : 5.274,60.-TL
- 6) Bilgisayar Alımı – Tutar : 23.718,00.-TL
- 7) Posta Gönderisi – Tutar : 921,14.-TL
- 8) Perde Alımı – Tutar : 3.669,95.-TL
- 9) Toner Alımı – Tutar : 37.556,93.-TL
- 10) Kırtasiye Malzemesi Alımı – Tutar : 3.746,50.-TL

11) Genel Müdürlüğümüz Envanterindeki Bilgisayar Sistem Odaları, Yazıcı, USB, 2 Personel ile Yıllık Bakım İş Alımı – Tutar : 27.043,76.-TL

12) Fotokopi Makinaları Bakımı Alımı – Tutar : 9.411,06.-TL

13) INSPIRE Konferansı İçin İstanbul'a Ulaşım Hizmeti Alımı – Tutar : 3.200,00.-TL'dir.

e) Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatının kullanımında olan;

- 1) 16 Adet Sabit telefon,
- 2) 2 Adet Cep telefonu,
- 3) 14 Adet Türk Telekom Noktadan Noktaya İnternet,
- 4) 87 Adet TTNET ve METRO Ethernet,

Hattının genel yönetim giderlerine dahil abonelik ve kullanım ücretleri için (Toplam 119 hat) 894 adet fatura karşılığı Toplam 943.112,58.-TL ödeme yapılmıştır.

6. Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI	COĞRAFİ BİLGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI - UYGULAMA VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI - YAYGINLAŞTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
STRATEJİK AMAÇ 1	Mekânsal planlama sisteminin; daha bütüncül, etkin, hızlı, yerel şartlara duyarlı ve katılımcı bir biçimde çalışmasını sağlamak, yerel yönetimlerle işbirliğini artırarak onlara rehberlik etmek ve uygulamaları denetlemek.			
STRATEJİK HEDEF 1	Planlamaya ilişkin yetkilerin ulusal düzeyde sürdürülebilir yerleşme, kentleşme ve güvenli yapılaşma amacına yönelik olarak uyumlu kullanılması sağlanacaktır.			
PERFORMANS HEDEFİ 43	Planlamaya ilişkin yetkilerin ulusal düzeyde sürdürülebilir yerleşme, kentleşme ve güvenli yapılaşma amacına yönelik olarak uyumlu kullanılması ve katılımcı planlamaya ilişkin usul ve esasların belirlenmesi sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA ORANI (%)	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Hazırlanan Rapor Sayısı	0	100	1	0
SAPMA NEDENİ	Kalkınma Bakanlığına sunulan projenin kabul edilmemesi nedeniyle bu performans hedefi gerçekleştirilememiştir.			
Portal sayısı	0	100	1	0
SAPMA NEDENİ	Kalkınma Bakanlığına sunulan projenin kabul edilmemesi nedeniyle bu performans hedefi gerçekleştirilememiştir.			

Şekil 18. Performans Sonuçları Tablosu I

BİRİM ADI	COĞRAFI BİLGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI - UYGULAMA VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI - YAYGINLAŞTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
STRATEJİK AMAÇ 1	Mekânsal planlama sisteminin; daha bütüncül, etkin, hızlı, yerel şartlara duyarlı ve katılımcı bir biçimde çalışmasını sağlamak, yerel yönetimlerle işbirliğini artırarak onlara rehberlik etmek ve uygulamaları denetlemek.			
STRATEJİK HEDEF 1	Ulusal düzeyde yerleşmelere yönelik politikalar ve stratejiler belirlenecek, eylem planı hazırlanacaktır			
PERFORMANS HEDEFİ 44	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Portal Kurulum çalışmaları yapılacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA ORANI (%)	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Hazırlanan Rapor Sayısı	100	0	1	1
SAPMA NEDENİ	Hedef gerçekleşmiştir.			
Koordinasyon Toplantı Sayısı	75	25	4	3
SAPMA NEDENİ	16 Kasım 2012 tarihinde Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Kurulumu ve Kent Bilgi Sistemi Standartlarının Belirlenmesi Projesi kapsamında hazırlanan veri tanımlama dokümanları ve XML şema dokümanlarına ilişkin olarak davet edilen 23 yazılım firmasından 10 tanesinin görüş ve değerlendirmeleri alınmıştır. Koordinasyon Toplantısı Çizelgeye Yansıtılmamıştır.			
Bakanlık Mekansal Veri Altyapısına eklenecek Uygulama yazılımı sayısı	0	100	1	0
SAPMA NEDENİ	Bakanlık Bilişim Stratejisi ve Fizibilite Etüdü Projesi kapsamında Bakanlık Bilişim Stratejisinin tamamlanmasına müteakip yeni uygulama yazılımları eklenecektir.			
CBS teknolojileri konusunda eğitilen personel sayısı	256	156	100	256
SAPMA NEDENİ	Hedefte eksi yönlü sapma görülmemiştir.			
TUCBS portalı üzerinden sunulan veri servis sayısı	0	100	3	0
SAPMA NEDENİ	2012 Yılı Yatırım Programında proje için ancak 2010 yılında TKGM tarafından hazırlanan TUCBS Fizibilite Raporunun revize edilmesi sonrasında harcama yapılabileceği şerhi koyulduğundan; Türksat AŞ ile yapılan sözleşmenin uygulanması duraklatılmıştır. Bütçenin Kalkınma Bakanlığı'na 02.08.2012 tarihinde açılmasını müteakip ek sözleşme hazırlanmış olup; portal yazılımının yıl sonuna kadar geliştirilmesi hedeflenmiş ancak teslim edilen yazılımın sözleşme hükümlerini karşılamamasından dolayı sözleşme feshedilmiştir.			
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Mevzuatının Hazırlanması	200	100	1	2
SAPMA NEDENİ	Hedefte eksi yönlü sapma görülmemiştir.			
Bakanlık veri tabanı tasarım modeli raporu	0	100	1	0
SAPMA NEDENİ	Veri Merkezi ihalesi iptal edildiğinden gerçekleştirilememiştir.			
Hazırlanan rapor sayısı	100	0	1	1
SAPMA NEDENİ	Hedef gerçekleşmiştir.			
Prototip Sayısı	0	100	1	0
SAPMA NEDENİ	2012 Yılı Yatırım Programında proje için ancak 2010 yılında TKGM tarafından hazırlanan TUCBS Fizibilite Raporunun revize edilmesi sonrasında harcama yapılabileceği şerhi koyulduğundan; Türksat AŞ ile yapılan sözleşmenin uygulanması duraklatılmıştır. Bütçenin Kalkınma Bakanlığı'na 02.08.2012 tarihinde açılmasını müteakip ek sözleşme hazırlanmış olup; portal yazılımının yıl sonuna kadar geliştirilmesi hedeflenmiş ancak teslim edilen yazılımın sözleşme hükümlerini karşılamamasından dolayı sözleşme feshedilmiştir.			
Mevzuat Sayısı	100	0	1	1
SAPMA NEDENİ	Hedef gerçekleşmiştir.			

Şekil 19 Performans Sonuçları Tablosu II

BİRİM ADI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
STRATEJİK AMAÇ 8	Kurumsal gelişimi sağlayarak paydaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.			
STRATEJİK HEDEF 27	Bakanlığın kurumsal yapısını iyileştirecek faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.			
PERFORMANS HEDEFİ 1	Bakanlığın kurumsal yapısını iyileştirecek faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA ORANI (%)	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Bakanlık portalında kullanıma açılan uygulama sayısı	100	0	8	8
SAPMA NEDENİ	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Gelen problemleri çözme oranı (%)	296	2	98	100
SAPMA NEDENİ	Hedefte eksi yönlü sapma görülmemiştir.			
Yardım masası uygulamasına destek verecek İl Müdürlüğü Sayısı	100	0	79	79
SAPMA NEDENİ	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Devreye alınacak bilgi güvenliği ve işletim prosedür dokümanları sayısı	100	0	6	6
SAPMA NEDENİ	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Sayısal ortama aktarılabilecek iş süreçleri sayısı	100	0	5	5
SAPMA NEDENİ	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Bakanlık ağına dâhil edilecek Genel Müdürlük sayısı	200	100	4	8
SAPMA NEDENİ	Hedefte eksi yönlü sapma görülmemiştir.			
Bakanlık Evrak Yönetim ve İş Süreçleri Sistemini Kullanacak Birim Sayısı	14	86	87	12
SAPMA NEDENİ	Bakanlığımız Bilişim Stratejisinin Oluşturulması ve Fizibilite Etüdü Projesinde belirlenen tüm iş süreçlerinin belirlenmesi işinin sonrasına bırakılmıştır. Proje sonrasında tüm iş süreçlerimizin elektronik ortama taşınmasında alt yapı oluşturulacaktır. Yeniden yapılandırılacak evrak yönetim sistemimiz elektronik ortama aktarılabilecek iş süreçleri ile bütünleşik ve paralel olarak yürüyecektir. Bu nedenle salt elektronik evrak yönetim sistemi işi ertelemiştir.			

Şekil 20. Performans Sonuçları Tablosu I

7.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bakanlıkların yeniden yapılandırılması kapsamında Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı'nca yürütülmekte olan projelerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na aktarılması, proje kapsamında yapılacak iş süreçleri analiz çalışmalarının kapsamının yeni görev birimlerini ve konularını da içerecek şekilde genişletilmesi gerekmiştir.

Bakanlığımızın yeni oluşturulan yapısı ile 2012 yılı konulan hedeflerin gerçekleştirme oranlarına bakıldığında;

“Planlamaya ilişkin yetkilerin ulusal düzeyde sürdürülebilir yerleşme, kentleşme ve güvenli yapılaşma amacına yönelik olarak uyumlu kullanılması ve katılımcı planlamaya ilişkin usul ve esasların belirlenmesi sağlanacaktır.”

Performans Hedefi ile ilgili 2 adet göstergenin Kalkınma Bakanlığına sunulan projenin kabul edilmemesi nedeniyle gerçekleştirilemediği,

“Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Portal Kurulum çalışmaları yapılacaktır.”

Performans Hedefi ile ilgili 10 adet göstergenin 6 tanesinin gerçekleştiği,

“Bakanlık Mekansal Veri Altyapısına eklenecek Uygulama yazılımı sayısı” göstergesinin Bakanlık Bilişim Stratejisi ve Fizibilite Etüdü Projesi kapsamında Bakanlık Bilişim Stratejisinin tamamlanmasına müteakip yeni uygulama yazılımları eklenmesiyle gerçekleşeceği,

“TUCBS portalı üzerinden sunulan veri servis sayısı” ve “Prototip Sayısı” göstergesinin 2012 Yılı sonuna kadar geliştirilmesi hedeflenmiş ancak teslim edilen yazılımın sözleşme hükümlerini karşılamamasından dolayı sözleşme feshedildiğinden gerçekleştirilemediği,

“Bakanlık veri tabanı tasarım modeli raporu” göstergesinin Veri Merkezi ihalesi iptal edildiğinden gerçekleştirilemediği,

“Bakanlığın kurumsal yapısını iyileştirecek faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.”

Performans Hedefi ile ilgili 7 adet göstergenin 6 tanesinin gerçekleştiği,

“Bakanlık Evrak Yönetim ve İş Süreçleri Sistemini Kullanacak Birim Sayısı” göstergesinin Bakanlığımız Bilişim Stratejisinin Oluşturulması ve Fizibilite Etüdü Projesinde belirlenen tüm iş süreçlerinin belirlenmesi işinin sonrasına bırakılmasını müteakip elektronik evrak yönetim sistemi işinin de ertelenmesinden dolayı gerçekleştirilemediği,

Anlaşılmaktadır.

Kalkınma Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda 2013–2017 dönemini kapsayan Stratejik Planımız hazırlanmış olup, Stratejik Planımız da belirtilen Genel Müdürlüğümüze ait Performans Hedefleri ile ilgili 2013 yılına ait Performans Göstergelerinin tamamının gerçekleştirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üst yönetimin desteği
- Alanında belirleyici ve yönlendirici olması,
- Personelinin özverili, sorumluluk sahibi ve sorun çözücü olması,
- Deneyimli personel,
- Kamusal duyarlılık,
- Kurumsal birikim,
- Genç, enerjik, çalışmaya hevesli personel,
- Konuları inceleyerek, araştırma yaparak hızlı ve detaylı cevap verme,
- Teknoloji ve yeniliklere açıklık,
- Sorumluluk bilincinin gelişmişliği,

B. Zayıflıklar

- Nitelikli Personel sayısının yetersizliği,
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği,
- Fiziki mekan ve donanım yetersizliği,
- İdari personel eksikliği,
- Görev alanları içinde etkin denetim yetkilerinin olmaması,
- Veri tabanı eksikliği,
- Bürokrasi

C. Değerlendirme

Bilindiği üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı; yerleşmeye, çevreye ve yapılaşmaya dair mevzuatı hazırlamak, uygulamaları denetlemek, mesleki hizmetlerin gelişmesini sağlamak, çevre kirliliğini önlemek ve doğanın korunmasını sağlamak üzere, 04.07.2011 tarihli ve 27984 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur.

Bakanlığımız Ana Hizmet Birimlerinden olan Genel Müdürlüğümüzün yeni kurulması nedeniyle personel yetersizliği söz konusudur. Bakanlık bünyesinde CBS konusunda eğitilmiş personelle biriminin desteklenmesi uygun olacaktır.

Kurumlar için performans değerlendirmesi, problemin belirsiz ve yetersiz bilgiyle oluşturulması yüzünden karmaşık ve zaman alıcı bir işlemdir. Bu zorlukları ortadan kaldırmak için en etkin araçlardan birisi hiç şüphesiz bilgi işlem sistemleridir. Bakanlık merkez teşkilatında çalışan son kullanıcı sayısında ve eğitimleri konusunda ciddi mesafeler kat edilmiştir. Personelin teknik işler dâhil e-devlet uygulamalarını kullanmaya karşı direnç göstermeden oluşturulan farkındalık ile kullanıcı dostu, iş süreçlerinde önemli kolaylıklar sağlayan, gerekli bilgiye kolaylıkla ulaştırabilen tümleşik sistemlerin kurulması, bilgi güvenliği ve bilişim stratejisinin oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi gerekmektedir. Bakanlığın taşra ile olan iş süreçleri üzerinden olan bağlantılarının kurulması da acil çözülmesi gereken sorunlarımızdandır.

Özlük hakları ile ilgili olarak personel ve yönetici ücretlerinin benzer görevi yapan diğer Bakanlık, kurum ve kuruluşlarda çalışanlara göre yetersiz olması personelin motivasyon etkilemekte ve diğer kuruluşlara geçmelerine neden olmaktadır. Bu nedenle personel ücretlerinin arttırılmasına yönelik düzenleme yapılması zorunluluğu ortaya çıkmaktadır. Ayrıca fiziki çalışma ortamının düzeltilmesi gerekmekte olup, açıklanan tedbir ve düzenlemelerin yapılması halinde verimliliğin önemli ölçüde artacağı hususu değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../.../2013

Okan Erhan OFLAZ
Genel Müdür V.