



**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
İL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLENDİRMESİ
28 ŞUBAT 2018**

İÇİNDEKİLER

Sunuş

Tablolar Dizini

Grafikler Dizini

Resimler Dizini

1.GENEL TANITIMI

1.1.Görevler.....1

1.2.Başlıca Mevzuat Listesi.....2

1.3.Personel Durumu.....3

1.4.Bina, Araç ve Sosyal Tesis Durumu.....4

2.FAALİYETLER

2.1.Yatırımlar.....5

2.1.1 Son Dönemde Yapılan Önemli İşler.....6

2.1.2 Yakın Zamanda Yapılacak Önemli İşler.....7

İÇİNDEKİLER

2.2.Hizmetler.....	.....
2.3.Diğer Faaliyetler.....	.....
3.İSTATİSTİKİ BİLGİLER	
3.1.Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri.....	.....
3.2.Karşılaştırmalı İstatistikler.....	.....
4.BEKLENTİLER VE ÖNERİLER	
4.1.Beklentiler.....	.....
4.2.Öneriler.....	.....
5.EKLER	
5.1.Teşkilat Şeması.....	.....
5.2.Kamu Hizmet Standartları Tablosu.....	.....
5.3.Proje/İş Listesi.....	.....
5.4.Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler.....	.....
5.5.Kurumsal İletişim Bilgileri.....	.....

1.GENEL TANITIMI

1.1. Görevler: Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Görev Ve Yetkileri 2011 yılında çıkartılan 644 ve 648 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile düzenlenmiştir.

İl Müdürlüğümüz Bakanlığımız Alt Birimleri Olan;

- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
- Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
- Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü
- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
- Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü'nün taşradaki faaliyetlerini yürütmektedir.

- Genel Bütçeye dahil kuruluşların ve İl Özel İdarelerinin yatırım programlarında olan yapım ve onarım işlerinin talep edilmesi halinde keşif özeti ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, inşaatlarının yapılması için yapı denetim elemanları görevlendirmek.
- Her türlü kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce kamu yararına yaptırılacak bina ve tesislerin talep edildiği ve Bakanlıkça uygun görüldüğü takdirde, etüt proje ve keşiflerini, inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.
- 5543 sayılı İskan Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na istinaden yapı denetim kuruluşlarının faaliyetlerinin denetlenmesi, yapı denetimine ilişkin şikayetlerin incelenmesi, kanunun uygulanmasına yönelik olarak ilgili idarelerin, yapı denetim firmalarının ve müracaatçıların görüş taleplerine ilişkin çalışmaları yürütmek.
- 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanuna istinaden çıkarılan Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamında, inşaatlarda kalıcı olarak kullanılan inşaat malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerini yürütmek.

- 1163 sayılı Kanun kapsamında Yapı Kooperatiflerinin iş ve işlemlerini denetlemek.
- Geçici Ustalık Yetki Belgesi düzenlemek, Müteahhitlik Yetki Belge numarası vermek. İzleme ve denetim yapmak.
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu uyarınca çıkartılan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamındaki faaliyetleri yürütmek.
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca Kıyı-Kenar çizgisinin tespit işlemlerini yürütmek.
- Her tür ve ölçekte İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarını incelemek ve onaylamak.
- Belediyelerin mücavir alan sınırlarının tespiti ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Özel eğitim kuruluşlarına uygunluk görüşü verilmesi.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelik ile belirlenen görevleri yapmak.
- Sığınak tespit ve denetim komisyonlarında görev almak.
- Belediyelerin Bakanlıklardan yardım taleplerini içeren proje ve keşif özetlerini inceleyerek tasdik edip Bakanlığa sunmak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili görevleri yapmak.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerle belirlenen görevleri yapmak.
- Hava Kirliliği Yönetmeliği uyarınca ısınma, sanayi ve motorlu taşıt kaynaklı kirliliğin ölçüm ve denetimini yapmak.
- Evsel ve sanayi kaynaklı atık suların arıtım ve geri dönüşüm çalışmalarını yönlendirmek, takip etmek ve denetlemek.
- Her tür katı atığın ilgili Yönetmelikler uyarınca bertaraf edilmesini denetlemek.

- Çevre Mevzuatı açısından okullarda bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmalarını yürütmek.
- İl Mahalli Çevre Kurulunun sekretaryasını yürütmek, alınan kararların uygulanmasını izlemek.
- Yıl sonu itibariyle İl Çevre Durum Raporunu hazırlayıp Bakanlığa sunmak.
- ÇED Yönetmeliği kapsamındaki işletmelerin hazırladıkları Proje Tanıtım Dosyalarını incelemek, izin vermek, işletme süresince kontrol ve denetimlerini yapmak.
- Çevre İzin ve Lisansına tabi işletmelere Çevre İzni vermek, Egzoz Emisyon Ölçüm İstasyonlarına Yetki Belgesi vermek, çalışmalarını takip etmek, denetlemek.
- 6306 Sayılı Kanun çerçevesinde riskli bina tespiti yapmak, lisanslı kuruluşlarca yapılan tespitleri incelemek, kira yardımı, yıkım kredisi ve yapım kredisi taleplerini inceleyip Bakanlığımıza iletme

1.2. Başlıca Mevzuat Listesi:

- 6306** Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
 - 5627** Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
 - 5543** Sayılı İskan Kanunu
 - 4708** Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
 - 4703** Sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
 - 3621** Sayılı Kıyı Kanunu
 - 3194** Sayılı İmar Kanunu
 - 2872** Sayılı Çevre Kanunu
 - 2863** Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
 - 1163** Sayılı Kooperatifler Kanunu
- ve ilgili Yönetmeliklerle belirlenen görevleri yapmak.

:

1.3. Personel Durumu(Organizasyon Şeması)

ÇANKIRI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



ÖCAL ÖZDEMİR

İL MÜDÜRÜ



SELİM BOYRAZ

İL MÜDÜR YRD. V.



ULVİ TEKE

İMAR VE PLANLAMA

ŞUBE MÜDÜRÜ V.



FATİH SÖER

PROJE VE YAPIM

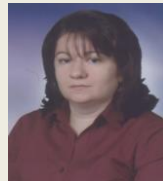
ŞUBE MÜDÜR V.



N.KEMAL GÜRSOY

YAPI DENETİMİ VE YAPI

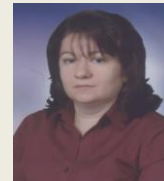
MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜR V.



RABİA DÜZDEMİR

ÇED VE ÇEVRE İZİNLERİ

ŞUBE MÜDÜR V.



RABİA DÜZDEMİR

ÇEVRE YÖN.VE DEN.

ŞUBE MÜDÜR V.



ULVİ TEKE

ALTYAPI VE KENT.DÖN. HİZ.

ŞUBE MÜDÜR V.

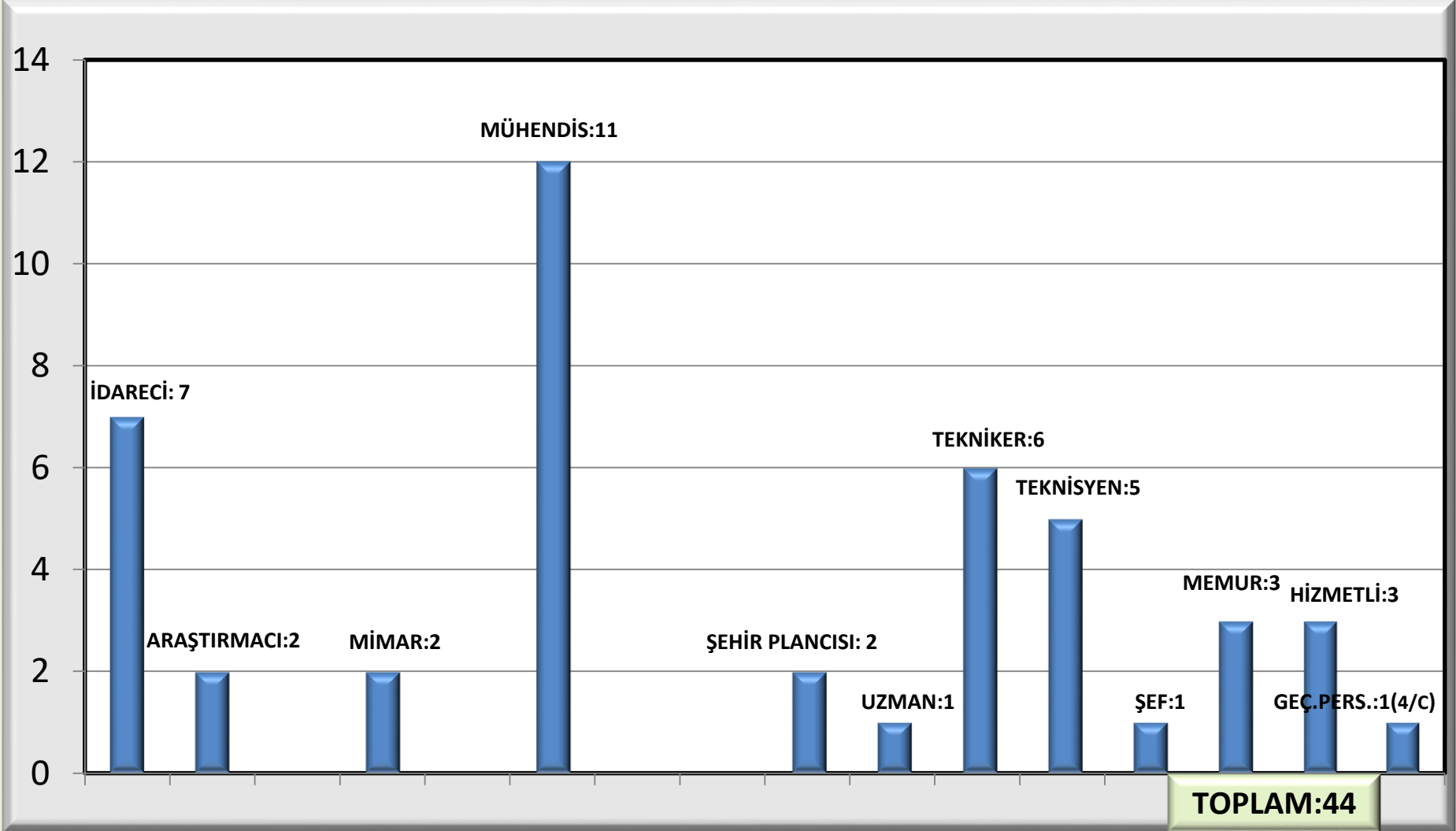


AHMET ARSLAN

BİL.TEK. İNSAN KAY.

VE DES. HİZ. ŞUBE MÜDÜRÜ

1.3. Personel Durumu



1.3. Personel Durumu

MÜHENDİS – MİMAR – ŞEHİR PLANCISI

İnşaat Mühendisi	Makine Mühendisi	Elk –Elkt. Mühendisi	Jeofizik Mühendisi	Maden Mühendisi	Çevre Mühendisi
4	2	-	-	-	3
Jeoloji Mühendisi	Ziraat Mühendisi	Harita Mühendisi	-	Mimar	Şehir Plancısı
1	-	1	-	2	2
TOPLAM					15

1.3. Personel Durumu

TEKNİKER – TEKNİSYEN

İnşaat Teknikeri	Makine Teknikeri	Elk –Elkt. Teknikeri	Makine Teknisyeni	Elektrik Teknisyeni	Teknisyen
1	2	3	2	3	-
TOPLAM					11

DİĞER PERSONEL

Araştırmacı	Uzman	Şef	Memur	Hizmetli	Geçici Personel(4/ C)
2	1	1	3	3	1
TOPLAM					11

1.3. Personel Durumu

SANAT SINIFI PERSONEL

Teknisyen	Sürveyan	Büro Görevlisi	Şoför
1	1	1	
TOPLAM			3

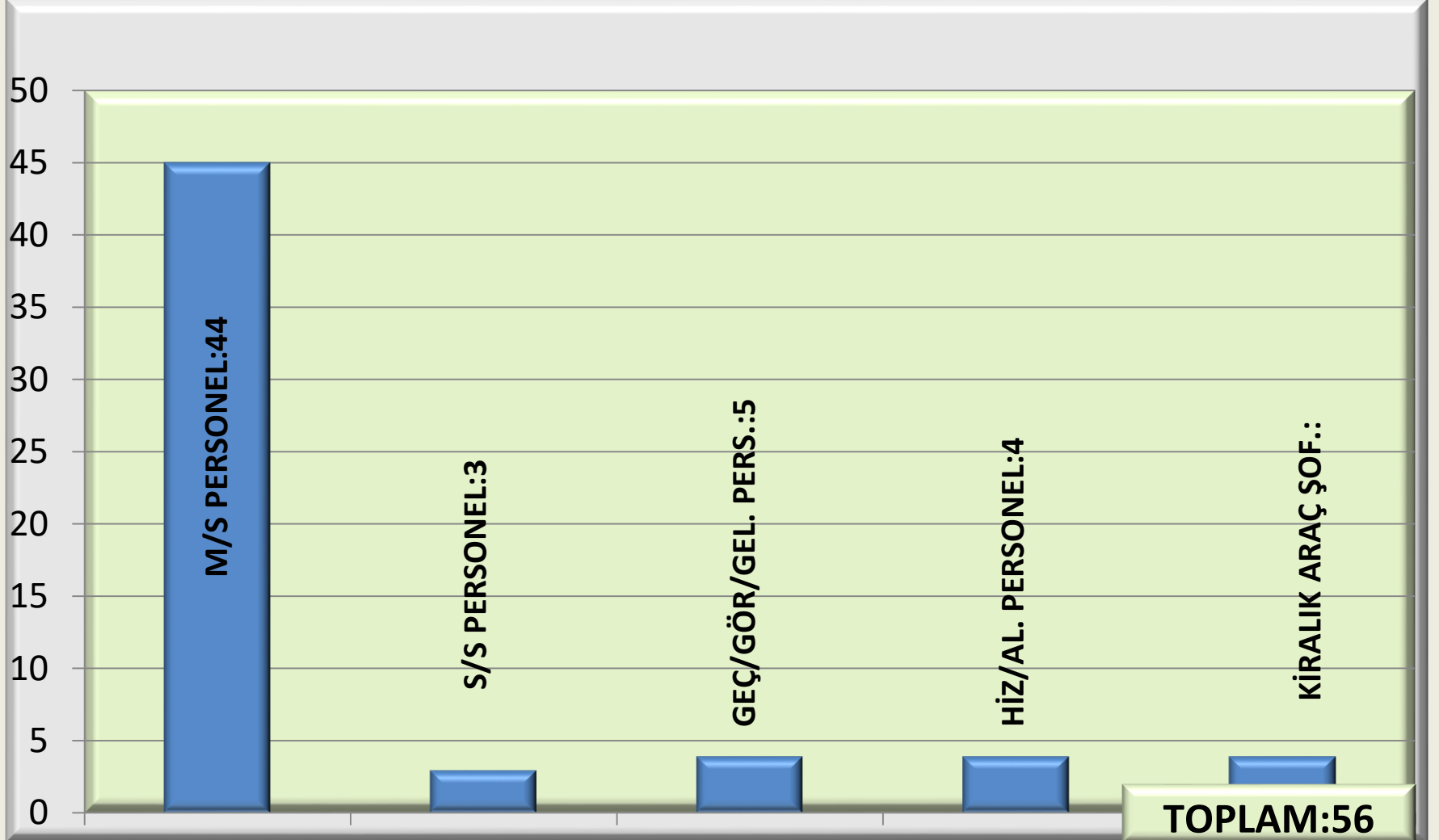
HİZMET ALIMI PERSONEL

Şoför	Hizmetli	Kiralık Araç Şoförü
1	3	4
TOPLAM		8

BAŞKA KURUMLARDAN GEÇ.GÖR. GELEN PERSONEL

Uzman	Tekniker	İnşaat Mühendisi
1	2	2
TOPLAM		5

1.3. Personel Durumu



T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

1.4. Bina, Araç ve Sosyal Tesis Durumu:

HİZMET BİNAMIZ

Müdürlüğümüz hizmetleri, Mülkiyeti Hazineye ait olan ve şehir merkezinde Cumhuriyet Mah.1 Pafta,45 ada,30 parselde bulunan kendi binasında yürütülmekte olup, 407,81 m² 'lik oturma alanında Zemin +2 kattan oluşan, toplam 1013.43 m² lik kapalı alana sahip 25 büro ve 30 kişi kapasiteli 1 toplantı salonundan oluşmaktadır. Misafirhanemiz ve sosyal tesisimiz bulunmamaktadır.



T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

1.4. Bina, Araç ve Sosyal Tesis Durumu:

LOJMANLARIMIZ

Aksu Mahallesinde Müdürlüğümüze ait **17** dairelik lojmanımız mevcuttur. Merkez Aksu Mah.45 ada,30 parsel, **772,64m²** yüzölçümlü Hazineden Bakanlığımıza tahsislidir.



T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

1.4. Bina, Araç ve Sosyal Tesis Durumu:
LABORATUVARIMIZ

Aksu Mahallesinde bulunan Müdürlüğümüze ait Lojmanın zemin katında bulunan 1 dairesi Beton ve Çelik Test Laboratuvarı olarak tahsis edilmiştir.



2. FAALİYETLER

2.1. Yatırımlar:

2.1. Yatırımlar:

2018 yılı Şubat ayı sonu itibari ile Merkez İlçede 9 adet, Ilgaz'da 3 adet, olmak üzere toplam 12 adet işin yapı denetim (kontrollük) hizmetleri Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Kamu Kurumlarının bakım onarım işlerinin de yapı denetimi İl Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yürütülmektedir.

2. FAALİYETLER

2.1. Yatırımlar:

2017/2018 YILI İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMET ALIM IHALELERİ

Yatırımın Konusu(Proje Adı)	: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Temizlik İşi (3 kişi) (2017 /2018 Yılı 15 Ay) Hizmet Alımı.
Proje Bedeli	: (119.230,86 TL)
Yüklenici Firma	: Yaren İnş. Taah. İşl. Mehmet GÜMÜŞ
Başlama-Bitiş Tarihi	: 01.01.2017-31.03.2018
Ödeneği Gönderilen Makam	: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
Yatırımın Konusu(Proje Adı)	: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü 2018 Yılı 10 Ay (3 Araç Şoförlü/Yakıtsız Kiralama) Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt
Proje Bedeli	: (169.200,00 TL)
Yüklenici Firma	: Osman İL
Başlama-Bitiş Tarihi	: 02.01.2018-31.12.2018
Ödeneği Gönderilen Makam	: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Döner Sermaye İşletmesi Müd.)
Yatırımın Konusu(Proje Adı)	: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü 2017 / 2018 Yılı Şoför Hizm. Alımı
Proje Bedeli	: (37.911,12 TL)
Yüklenici Firma	: Murtaza KABALAKOĞLU
Başlama-Bitiş Tarihi	: 01.01.2017-31.03.2018
Ödeneği Gönderilen Makam	: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Döner Sermaye İşletmesi Müd.)

2.1. 1: Son Dönemde Yapılan Önemli İşler

GENEL BÜTÇE, MİLLİ EĞİTİM, ÖZEL İDARE, SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, KREDİ VE YURTLAR KURUMU YATIRIMLARI			
SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	Çankırı Merkez 1000 Kişilik Öğrenci Yurdu İnşaatı	19.118.100,00	As İnş. Taah. Nakl. Mad. Tur. İth. İhr. San. Ve Tic.- Tamamlandı
2	Merkez İmam Hatip Binaları İle Yurt ve Spor Kompleksi Yapımı	13.748.000,00	Ak-Le Yapı İnş./Aksu Yatırım Turz. İnş.-Tamamlandı
3	Merkez Fen Lisesi 300 Kişilik Öğrenci Yurdu Yapım İşİ	4.910.000,00	Genyap Mim. Müh. ve İnş. San. Ltd. Şti. -Tamamlandı
4	Merkez Kız Teknik ve Meslek Lisesi 12 Derslik Yapım İşİ	2.147.000,00	SLM İnş. Peyzaj San. ve Tic. Ltd. Şti. –Tamamlandı
5	Defterdarlık Hizmet Binası Genel Onarımı İşİ	247.200,00	Ortaklar Tarım Orm. Ürün. İnş. Hayv. Tek. Tic. Ltd. Şti. – Tamamlandı
6	Çankırı Kredi Yurtlar Kurumu Asansör Onarım İşİ	147.600,00	Yamanca Asansör – Tamamlandı
7	Korgun Kaymakam Lojmanı Yapım İşİ	153.000,00	Yaşar YILDIZ – Tamamlandı

2.1. 1: Son Dönemde Yapılan Önemli İşler

GENEL BÜTÇE, MİLLİ EĞİTİM, ÖZEL İDARE, SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, KREDİ VE YURTLAR KURUMU YATIRIMLARI			
SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ
8	Kızılırmak Ortaokul Bahçesine Halı Saha ve Açık Oyun Alanı, ÇPL Bahçesine Halı Saha ve Oyun Alanı ve Yukarı Alagöz Açık Saha Yapım İşi	642.000,00	KVC Müh. İnş. Turz. San. Ltd. Şti. – Tamamlandı
9	Eldivan Kapalı Halı Saha, Basketbol Sahası ve Spor Salonu yapım işi	340.000,00	Rota Grup Spor Orm. Ürün. İnş. Oto. İmal. Tic. Ltd. Şti. – Tamamlandı
10	Orta 12 Derslik İmam Hatip Lisesi ve Yurt Yapım İşi	5.490.000,00	DNZ. İnş. Nak./Fursel Yapı Ortaklığı.- Namı hesabına eksikleri yaptırıldı
11	Ilgaz Belören Rehabilitasyon Merkezi ve Doğa Tanıtım Binası Tadilat Yapım İşi	1.210.000,00	Karataş İnş./Furkan SÖNMEZ Ortaklığı. – Tamamlandı
12	Ilgaz Huzurevi Çevre Düzenleme İşi	168.000,00	Yaşar YILDIZ – Tamamlandı
13	Şabanözü İlçe Halı saha Yapım İşi	513.000,00	Mesa Isı Sis. Doğ. Taah. Gıda. San. Tic. Ltd. Şti.-Tamamlandı

2.1. 1: Son Dönemde Yapılan Önemli İşler

GENEL BÜTÇE, MİLLİ EĞİTİM, ÖZEL İDARE, SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, KREDİ VE YURLAR KURUMU YATIRIMLARI

SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ
14	Eldivan İlçesi Yeni Hükümet Konağı proje, yaklaşık maliyet, zemin etüd işi	84.500,00	Kayhan Mühendislik ve Mimarlık
15	Çankırı POMEM Müdürlüğü Yerleşkesine Hafif Çelikten Prefabrik Derslik ve Kantin Binası İmal Edilmesi ve Yerine Montajı	1.889.000,00	PAYSA Prefabrik İnşaat Turizm ve Endüstri Ltd. Şti. -Tamamlandı
16	Korgun Hükümet Konağı Yapım İşİ	3.221.000,00	Genyap Mim. Müh. ve İnş. San Tic. Ltd. Şti. -Tamamlandı

2.1. 2: Halihazırda Kontrollüğümüzde Devam Eden Önemli İşler

GENEL BÜTÇE, MİLLİ EĞİTİM, ÖZEL İDARE, SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, KREDİ VE YURTLAR KURUMU YATIRIMLARI

SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ	İŞİN BİTİM TARİHİ
1	Çankırı Yeni Hükümet Konağı ve Sosyal Tesis Yapım İşİ	34.380.000,00	Osman ACAR İnş. Gıda En. San. ve Tic. Ltd. Şti.	Ek süre dahil 25.09.2018
2	Çankırı Merkez 24 Derslikli Okul Yapım İşİ	4.977.000,00	Ak-Le Yapı İnş./Aksu Yatırım Turizm İnş.	30.08.2018
3	Merkez 112 Acil Çağrı Merkezi	4.685.000,00	Öntaş İnş. ve Tic. Ltd. Şti.	15.09.2018
4	Çankırı Merkez Hazım Dağlı İlkokul-Ortaokul Yapım İşİ	4.975.000,00	Faruk Sıtkı DOĞU Artı Yapı	06.09.2018
5	Çankırı Merkez Şehit Mehmet Ata Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 16 Derslikli Eğitim Binası, 200 Kişilik Pansiyon, 2 adet Atölye Yapım İşİ	15.448.000,00	Bemak Asfalt Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti/Veyssel Tolga TÜFEKÇİ Ortak Girişimi	31.01.2019
6	İlgaz 8 Derslikli İlkokul-Ortaokul Yapım İşİ (İmam Hatip Ortaokulu)	2.850.000,00	Adsızlar İnşaat-İbrahim Adsız	28.07.2018

2.1. 2: Halihazırda Kontrollüğümüzde Devam Eden Önemli İşler

GENEL BÜTÇE, MİLLİ EĞİTİM, ÖZEL İDARE, SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, KREDİ VE YURTLAR KURUMU YATIRIMLARI

SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ	İŞİN BİTİM TARİHİ
7	Merkez AHR Mah. 24 Derslikli Ortaokul Yapım İşi	5.373.600,00	Çelikoğlu Kuyumculuk İnş. Ve Turz. San. Tic. Ltd. Şti.	30.11.2018
8	Merkez 4 Derslikli Anaokulu Yapım İşi	1.540.000,00	Ahmet Zeki EREN	14.06.2018
9	Merkez Emniyet Müdürlüğü İkmal İnşaatı Yapım İşi	7.825.000,00	Güldem Yapı Taah. İnş. Müh. Tarım Hayv. Gıda Bilgi. San. Ve Tic. A.Ş.	14.06.2018
10	Ilgaz Kadınçayırı Yıldıztepe Tur. Bölgesi 2 adet T tipi Askılı Teleski	1.900.000,00	Grant Yapı Telesiyej Teleferik Temizlik Turz. Nak. Ltd. Şti.	01.03.2018
11	Merkez 16 Derslikli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Eğitim Binası ve 200 Kişilik Pansiyon	11.644.000,00	Ahem-Bemak Asfalt Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti	26.01.2020
12	Ilgaz İlçesi 100 Kişilik Pansiyon İnşaatı	4.373.000,00	Faruk Sıtkı Doğu-Artı Yapı	27.03.2019

2.1. 2: Halihazırda Kontrollüğümüzde Devam Eden Önemli İşler

YATIRIM PROGRAMI KAPSAMINDAKİ ÖNEMLİ İSKÂN İŞLERİ (KEYY)

İlçesi	Köyü	Mür. Sayısı	Hak Sahibi Sayısı	Boş Arsa Sayısı	Üretilen Arsa Sayısı	Açıklama
İlgaz	Kırışlar	31	29	14	43	Yapım şube tarafından takip edilmekte. İnşaatlar bitince iş bitim ve kesin hesap belirlenecek. Bakanlığa son hakedişler iletilecek. Ödenek artırım olursa yani yıl içinde bitmezse yeni yıl farkına göre borçlanma sözleşmesi farkı yapılacak. 2 yıl sonra ödemeleri takip edilecek. ödeme tarihinden itibaren 90 gün içinde ödemeyenlerin icra işlemleri başlatılacak..
İlgaz	Mülayim	48	49	0	48	Yatırım programına girdi ödenekleri ayrıldı. Yapım şube tarafından takip edilmekte. İnşaatlar bitince iş bitim ve kesin hesap belirlenecek. Bakanlığa son hakedişler iletilecek. Ödenek artırım olursa yani yıl içinde bitmezse yeni yıl farkına göre borçlanma sözleşmesi farkı yapılacak. 2 yıl sonra ödemeleri takip edilecek. ödeme tarihinden itibaren 90 gün içinde ödemeyenlerin icra işlemleri başlatılacak.

YATIRIM PROGRAMI KAPSAMINDAKİ ÖNEMLİ İSKÂN İŞLERİ (KEYY)

İlçesi	Köyü	Mür. Sayısı	Hak Sahibi Sayısı	Boş Arsa Sayısı	Üretilen Arsa Sayısı	Açıklama
Kızılırmak	Kavlaklı	52	43	62	86	01.11.1984 Tarihinde Toprak İskan İl Müdürlüğünce 2510 sayılı kanun uyarınca üretilen parsellerin Bakanlığımız adına tahsisleri alındı. Hak sahiplerine arsa satış ve ipotek işlemi yapıldı. 17 hak sahibi konut kredisi kullanarak inşaatlara başlandı. İnşaatlar devam etmektedir. Boş olan arsalar talepler olmakta ve hak sahibi olabileceklere satışları yapılmaktadır.

2.1. 2: Halihazırda Kontrollüğümüzde Devam Eden Önemli İşler

ETÜD-PROJE KAPSAMINDAKİ ÖNEMLİ İSKÂN İŞLERİ

İşini Adı	Müracaat/ Haksahibi Sayısı	Açıklama
Kurşunlu- Dağören Köyü Köy Gelişme Alanı	32/16	Köylü halkın ve derneğin istediği hazineye ait yol kenarındaki 102/17 nolu 125 dönümlük parsel için tahsisi 2014 yılında alındı. Hak sahipliği yapıldı. 16 hak sahibi belirlendi. İmar planı için halihazır yapıldı. Jeolojik etüt yapıldı henüz onaya sunulmadı. Akabinde Ek 18 formu düzenlenecek. Parselasyon işlemleri yapılacak. Arsa satışı ve isteklilere konut kredisi için Yatırım Programına teklif edilecek.
Çerkeş- Bozoğlu Köyü Köy Gelişme Alanı	38/34	Bakanlığa teklifi yapılan Köy tüzel kişiliği arazisi üzerinde halihazır, jeolojik etüt, yapıldı. Etüt onaylandı. İmar planı taslağı Bakanlık onayından geçti. İl Özel İdaresinde onayı beklenmekte onay sonrası parselasyona geçilecek. Hak sahipliği yapıldı. Üretilecek parseller hak sahiplerine satılacak. Kredi istekli olan hak sahipleri belirlenip yatırım programına teklif edilecek..
İlgaz-Yuva Demirciler Köyü Köy Gelişme Alanı	80/78	Hak sahipliği belirlendi. Ek-27 formu düzenlendi, Bakanlık onayından geçti. Etüt proje programında olup köy tüzel kişiliğine ait arazilerin birtakım problemleri düzeltilmesi bekleniyor. Uygun hale getirilebilirse İmar Plan taslağı Bakanlık onayına sunulacak. İşlemlere devam edilecek. Belirlenecek taşınmaza Ek-18 formu düzenlenip Bakanlık onayına sunulacak. Onay sonrası, Bakanlığımız plan onayına ve parselasyon ile arsa satış işlemleri yapılacak.
Eldivan- Hıscarıkkayı Köyü	40/40	İskan Kredisi kullanıp konut yapanların bitişiğinde üretilen 3367 sayılı Kanunla üretilen arsalar olup tahsisleri alındı. Daha evvel İskan Konutlarının devamı olmasından köyün bütünlüğü için belirlenen hak sahiplerine arsaların satışı yapıp kredi kullanacaklar Bakanlığa teklif edilecek. Konut kredisi ve proje taahhüt tutanağı (EK-35) hak sahiplerine imzalatılmak üzere ilana çikıldı.

2.1. 3: Yakın Zamanda Kontrollüğü Yapılacak Önemli İşler

GENEL BÜTÇE, MİLLİ EĞİTİM, ÖZEL İDARE, SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, KREDİ VE YURTLAR KURUMU YATIRIMLARI			
	İŞİN ADI	KEŞİF BEDELİ	AÇIKLAMA
1	Şabanözü 100 Kişilik Yurt İnşaatı	-	Proje incelemesi devam ediyor.
2	3 adet Spor Salonu Yapım İşİ	-	Zemin Etüdüleri ve projeler incelenip ilgili idaresine düzeltilmesi gerekenlerle ilgili teknik inceleme raporu gönderildi.

2.2: Hizmetler

ÇANKIRI MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGE SAYISI (12 Mart 2018)											TOPLAM
Durum	ŞAHIS	A.Ş.	LTD.ŞTİ.	KOM.ŞTİ.	KOLL.ŞTİ.	ADİ ORT.	ORT.GİR.	GEÇİCİ	KOOP.	İkt.İşl.	
Aktif	152	27	152	0	0	5	0	135	25	0	496
Başvuru	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Geçici İptal	0	0	0	0	0	0	0	476	0	0	476
Pasif	57	1	24	0	0	3	0	0	1	0	86
Pasif Terk	16	3	7	0	0	0	0	0	0	8	34
Pasif Vefat	6	0	0	0	0	0	0	18	0	0	24
Resen	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
Yasaklı	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOPLAM	233	31	184	0	0	8	0	630	26	8	1120

2.2: Hizmetler

YDK VE PGD TABLOSU (MART 2018)

S.NO	İŞİN ADI	ADET
1	Yapı Denetim Firması Büro Denetimi	0 (0%)
2	Yapı Denetim Firması Şantiye Denetimi	0 (0%)
3	Laboratuvar Denetimi	1(100%)
4	Laboratuvar Ara Denetimi (Denetçi İstifa ve Yeni Denetçi İşe Başlama)	0
5	Hazır Beton Denetimi (Numune alma)	0
6	Hazır Beton Santrali Teknik Dosya Denetimi PGD	7
7	Agrega Teknik Dosya Denetimi	0
8	Bims Teknik Dosya Denetimi	0
9	Yalıtım Camları Teknik Dosya Denetimi	0
10	PVC Pencere Kapı Teknik DosyaDenetimi	0
11	Tuğla Teknik Dosya Denetimi	1
12	Yalıtım Malzemesi XPS Teknik Dosya Denetimi	0
13	Hazır Beton Denetimi (11 santral*3 denetim = 33 denetim)	0 (0%)

2.2: Hizmetler

YAPI MALZEMELERİ HAZIR BETON DENETİM TABLOSU(2018-OCAK)

S.No	TesisAdı	Numune Bilgileri	1.Denetim Verileri	2.Denetim Verileri	3.Denetim Verileri
01	ÇANKIRI Hazır Beton (Çankırı/Merkez)	Beton Sınıfı			
		NumuneAlma Tarihi			
		Kırılma Tarihi			
		PGD No			
		Yapılan İşlem			
02	BULUTSAN Hazır Beton (Çankırı/Merkez)	Beton Sınıfı			
		NumuneAlma Tarihi			
		Kırılma Tarihi			
		PGD No			
		Yapılan İşlem			
03	GÜLOĞLU Hazır Beton (Şabanözü)	Beton Sınıfı			
		NumuneAlma Tarihi			
		Kırılma Tarihi			
		PGD No			
		Yapılan İşlem			
04	NALBANTOĞLU Hazır Beton (Ilgaz)	Beton Sınıfı			
		NumuneAlma Tarihi			
		Kırılma Tarihi			
		PGD No			
		Yapılan İşlem			
05	ÇERKEŞ Hazır Beton (Çerkeş)	Beton Sınıfı			
		NumuneAlma Tarihi			
		Kırılma Tarihi			
		PGD No			
		Yapılan İşlem			

2.2: Hizmetler

YAPI MALZEMELERİ HAZIR BETON DENETİM TABLOSU(2018-OCAK)

06	ŞABANÖZÜ Hazır Beton (Şabanözü)	Beton Sınıfı							
		Numune Alma Tarihi							
		Kırılma Tarihi							
		PGD No							
		Yapılan İşlem							
07	ERCANLAR Hazır Beton (İlgaz)	Beton Sınıfı							
		Numune Alma Tarihi							
		Kırılma Tarihi							
		PGD No							
		Yapılan İşlem							
08	ORTA (Demirkapılar) Hazır Beton (Orta)	Beton Sınıfı							
		Numune Alma Tarihi							
		Kırılma Tarihi							
		PGD No							
		Yapılan İşlem							
09	ÇANKIRI AYDOS (Demirkapılar) Hazır Beton (Çankırı/Merkez)	Beton Sınıfı							
		Numune Alma Tarihi							
		Kırılma Tarihi							
		PGD No							
		Yapılan İşlem							
10	ÇERKEŞ AYDOS (Demirkapılar) Hazır Beton (Çerkeş)	Beton Sınıfı							
		Numune Alma Tarihi							
		Kırılma Tarihi							
		PGD No							
		Yapılan İşlem							

2.2: Hizmetler

2018 BETON-ÇELİK KIRIM SAYILARI

Aylar	Oca.18		Şub.18		Mar.18		Nis.18		May.18		Haz.18		Tem.18		Ağu.18		Eyl.18		Eki.18		Kas.18		Ara.18		TOPLAM BETON/ÇELİK		
	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	Tk.	Ad.	
BETON 7 Günlük	1	4	4	11																						4,98	15
BETON 28 Günlük	22	67	1	4																						23,65	71
BETON PGD	0	0	0	0																						0,00	0
ÇELİK	0	0	0	18																						0,00	18
BETON TOPLAM	24	71	5	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,63	104

2.2: Hizmetler

ÇANKIRI İLİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI

İlimizde bugüne kadar toplam 248 adet riskli bina başvurusu yapılmış, 8 adet ret olmuştur. Toplam 240 riskli binadan 221 adet yıkılmıştır. 2018 Yılı kentsel dönüşüm çalışmaları halen devam etmektedir.

AYLAR	RİSK TESPİTİ YAPILAN BİNA SAYISI	KİRA TALEBİNDE BULUNAN ŞAHİS SAYISI		RİSK TESPİTİ KANUN KAPSAM DIŞI VERİLEN BİNA SAYISI	YIKIMI GERÇEKLEŞEN BİNA SAYISI
		MALİK ve KİRACI			
2013 YILI	1	3		0	1
2014 YILI	55	114		3	33
2015 YILI	70	68		1	59
2016 YILI	61	35		2	59
2017 YILI	50	213		2	60
2018 YILI	11	23		-	9
TOPLAM	248	456		8	221

2.2: Hizmetler

AYLAR	RİSK TESPİTİ YAPILAN BİNA SAYISI	KİRA TALEBİ UYGUN BULUNAN ŞAHIS SAYISI		RİSK TESPİTİ KANUN KAPSAM DIŞI VERİLEN BİNA SAYISI	YIKIMI GERÇEKLEŞEN BİNA SAYISI
		MALİK ve KİRACI			
2013-14-15-16- 2017'DEN DEVİR	237	433		8	212
2018-OCAK	11	21		-	8
2018-ŞUBAT	-	2		-	1
2018-MART				-	-
2018-NİSAN				-	-
2018-MAYIS				-	-
2018-HAZİRAN				-	-
2018-TEMMUZ				-	-
2018-AĞUSTOS				-	-
2018-EYLÜL				-	-
2018-EKİM				-	-
2018-KASIM				-	-
2018-ARALIK				-	-
TOPLAM	248	456		8	221

2.2: Hizmetler

YAPILAN KİRA YARDIM TUTARLARI

AYLAR	YAPILAN KİRA YARDIMI TUTARLARI (TL)
2014 YILI TOPLAM	79.963,67
2015 YILI TOPLAM	444.089,57
2016 YILI TOPLAM	485.530,33
2017 YILI TOPLAM	833.265,27
TOPLAM	1.842.848,84

AYLAR	YAPILAN KİRA YARDIMI TUTARLARI (TL)
2018- OCAK	107.886,06
2018- ŞUBAT	133.598,91
2018- MART	
2018 - NİSAN	
2018- MAYIS	
2018- HAZİRAN	
2018- TEMMUZ	
2018- AĞUSTOS	
2018- EYLÜL	
2018- EKİM	
2018- KASIM	
2018- ARALIK	
TOPLAM	241.484,97

2.2: Hizmetler

2018 YILI İTİBARIYLA **1 ADET** İLGİLİ İDARESİNCE YAPILAN-ONAYLANAN-KESİNLEŞEN 2013/17 SAYILI PLANLAR HAKKINDAKİ GENELGE UYARINCA İNCELENEN EKSİKLİĞİ TAMAMLATTIRILAN İMAR PLANI, NAZIM İMAR PLANI VE REVİZYONLARI MVAS'A YÜKLENMİŞTİR.

2018 YILINDA İMAR PLANINA ESAS OLMAK ÜZERE **14 ADET** JEOLojİK - JEOTEKNİK ETÜD RAPORU İNCELENEREK ONAYLANMIŞTIR.

2018 YILINDA İMAR PLANINA ESAS OLMAK ÜZERE; 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI, PLAN HÜKÜMLERİ VE İLGİLİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE BELEDİYELERE VE İL ÖZEL İDARESİNE **9 ADET** İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖRÜŞÜ BİLDİRİLMİŞTİR.

2.2: Hizmetler

2018 YILINDA DEFTERDARLIK/MALMÜDÜRLÜKLERİNİN TALEBİ OLAN HAZİNEYE AİT TAŞINMAZIN SATIŞI, KİRALANMASI, İRTİFA HAKKI V.B. HUSUSUNDA SAKINCA OLUP-OLMADIĞINA İLİŞKİN **17 ADET** İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖRÜŞÜ BİLDİRİLMİŞTİR.

2018 YILINDA JEOLojİK - JEOTEKNİK ETÜT RAPORU HAZIRLANABİLMESİ İÇİN YERİNDE VE DOSYASI ÜZERİNDE ÖN ETÜD ÇALIŞMASI YAPILMIŞ VE İLGİLİSİNE **8 ADET** İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖRÜŞÜ BİLDİRİLMİŞTİR.

2018 YILINDA TESCİLLİ-KORUNAN ALANLAR, TABİAT VE KÜLTÜR VARLIĞI, MEKANSAL PLANLAMA, COĞRAFİ HİZMETLER, MÜCAVİR ALAN, KIYI KANUNU, ANIT AĞAÇ, KORUNAN ALANLAR, SİT ALANI, ECRİMİSİL, KADASTRO, HARİTA, KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ, BİMER, ALO 181, ŞİKAYET, TEKNİK RAPOR, BİLİRKİŞİLİK GİBİ KONULARDA **9 ADET** GÖREV YÜRÜTÜLMÜŞTÜR.

2018 YILI KOOPERATİF TOPLANTI BİLGİLERİ

KOOPERATİF SAYISI	İLK 6 AYLIK TOPLAM TOPLANTI SAYISI	İKİNCİ 6 AYLIK TOPLAM TOPLANTI SAYISI	TOPLAM TOPLANTI SAYISI	TOPLAM TOPLANTIDA GÖREVLENDİRİLEN TEMSİLCİ SAYISI
5	5	-	5	10

2.2: Hizmetler

ÇEVRE İLE İLGİLİ HİZMETLER

- ÇED ve Çevre Yönetimi personellerince 2018 yılı içerisinde Ocak ayında **5 adet, Şubat ayında 9 adet olmak üzere toplam 14 adet denetim** yapılmıştır.
- Çevre Mevzuatı Yükümlülüklerini yerine getirmeyen işletme/tesislere 2018 yılı Ocak ayında 2 adet idari yaptırım uygulanmıştır.(4.000.-TL-2.360.-TL) Şubat ayında idari yaptırım uygulanmamıştır.

2.2: Hizmetler

İLİMİZ HAVA KALİTESİ ÖLÇÜM SONUÇLARI

AYLAR	SO2 MİKTARI ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	PM10 MİKTARI ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)
OCAK	13	44
ŞUBAT	17	52
MART		
NİSAN		
MAYIS		
HAZİRAN		
TEMMUZ		
AĞUSTOS		
EYLÜL		
EKİM		
KASIM		
ARALIK		
Yıllık Ortalama		

(SO2 günlük limit değer 2018 yılı için $150 \mu\text{g}/\text{m}^3$, Partikül madde limit değer 2018 yılı için $60 \mu\text{g}/\text{m}^3$ tür.)

2.2: Hizmetler

YAPILACAK YATIRIMLARLA İLGİLİ VERİLEN ÇED KARARLARI

AYLAR	ÇED OLUMLU	ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR	ÇED KAPSAM DIŞI
OCAK	2	1	3
ŞUBAT	-	2	5
MART			
NİSAN			
MAYIS			
HAZİRAN			
TEMMUZ			
AĞUSTOS			
EYLÜL			
EKİM			
KASIM			
ARALIK			
TOPLAM(2018)	2	3	8

2.2: Hizmetler

ÇANKIRI İLİ SEKTÖREL FAALİYETLERE GÖRE VERİLEN ÇED KARARLARI

YILLARA GÖRE	Petrol ve Madencilik	Tarım ve Gıda	Sanayi	Enerji	Turizm ve Konut	Atık Kimya	Ulaşım-Kıyı	Toplam
ÇED Olumlu(2004-2017)	5	2	2	16	1	11		37
Bakanlık ÇED Gerekli Değildir(2004-2013)son	43	1	4	6	2	2		58
Valilik ÇED Gerekli Değildir(2004-2018)	182	58	30	10	13	3	1	297
TOPLAM	230	61	36	32	16	16	1	392

2.2: Hizmetler

AYLARA GÖRE TOPLANAN TIBBİ ATIK MİKTARI

Faaliyet Yeri	OCAK	ŞUBA T	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MERKEZ	771,03	5.503											6.274,03
İLÇELER		9,5											9,5
TOPLAM													6.283,53

2.3: Diğer Faaliyetler

Yatırımlar ve hizmetler dışında eğitim, etkinlik, AB, Ajans vb. kaynaklı proje uygulamalarımız bulunmamaktadır.

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

ÇANKIRI/ANKARA YAPI DENETİM KURULUŞLARI - LABORATUVAR LİSTESİ (Mart-2018)						
Dosya No	Ceza	Unvan	Adres	İl	Tel	Güncel YİBF Adet
1134		Karakaya Yapı Denetim Ltd. Şti	Cumhuriyet Mah. Namık Kemal Parıltı Sokak. No:9/1	Çankırı	0 376 2133600	56
1118		Yaren Yapı Denetim Ltd. Şti.	Cumhuriyet Mah. Namık Kemal Parıltı Sokak. No:9/2	Çankırı	0 376 2133320	4
2271		Ankara Güvenal Yapı Denetim Ltd. Şti.	Fatih Mah. Ali Kuşçu Sokak No:1/6 Pursaklar/ANKARA	Ankara	0 312 3288328	35
448		Asr Bir Yapı Denetim Ltd. Şti.	Kazım Karabekir Mah. 2061. Sok. No: 14/7 Etimesgut/ANKARA	Ankara	0 312 2444278	61
181		Çevreci Yapı Denetim Ltd.Şti.	Tandoğan Mah. Zeki Uğur Cad. Dinçer Sok. No:8/2-3 Sincan Ankara	Ankara	0 312 2701283	8
627		Nam Yapı Denetim Ltd. Şti.	Piyade Mah. 1999. Sok. No:1/9 Etimesgut/ANKARA	Ankara	0 312 2262024	84
10		Proyap Yapı Denetim Ltd. Şti.	Piyade Mah. İstasyon Cad. 1999. Sok. No:1/11 Etimesgut/ANKARA	Ankara	0 312 2685152	18
408	Uyarma	Tek Yapı Test Lab. İnş. Taah. Müş. Müh. Maden. ve Orman Tarım. San. ve Tic.Ltd.Şti.	Buğday Pazarı Mah. Şehit Mustafa Uçar Sok. No : 9/ A	Çankırı	0 367 2191010	-
1006	Cezalı Belge İptal	Arıkent Yapı Denetim Ltd. Şti.	Atatürk Bulvarı Bulvar Apt. No:44/2	Çankırı	-	-
1638	Cezalı Belge İptal	Çankırı Yapı Denetim Ltd. Şti.	Yeni Mah. Melih Gökçek Cad. Bilge	Çankırı	-	-

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri (PGD)

ÜRETİCİ / DAĞITICI FİRMALAR VE HAZIR BETON İMALATÇILARI			2018 YILI DENETİMİ		
SIRA NO	İMALATÇI FİRMA ADI - ÜNVANI-YERİ	ÜRETİM FAALİYETİ ALANI	Tutanak No	DENETİM TARİHİ	AYKIRILIK / UYGUNLUK
1	Çankırı Hazır Beton İnş.Taah. San. ve Tic. Şti./Çankırı Merkez	Hazır Beton	18111807	23.02.2018	Uygunluk
2	Nalbantoğlu Hazır Beton/Çankırı Ilgaz	Hazır Beton	18122300	27.02.2018	Uygunluk
3	Güloğlu Hazır Beton İnş.Mad. San. ve Tic. Şti./Çankırı Şabanözü	Hazır Beton	18122557	28.02.2018	Uygunluk
4	Bulutsan Bulut İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.= Şube Dedeköy Mevkii ÇANKIRI	Hazır Beton	18112721	01.03.2018	Aykırlık/ 30 gün
5	Bulutsan Bulut İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.= A.H. Renda Mah. Ankara Yolu Üzeri 3. Km.No:78/A Merkez/ÇANKIRI	Hazır Beton	18121526	01.03.2018	Uygunluk
6	Çerkeş Hazır Beton İnş.Gıda Nak. San. Tic. Ltd. Şti./Çankırı Çerkeş	Hazır Beton	18130640	05.03.2018	Uygunluk
7	Demirkapılar İnşaat Tic. ve San. Ltd. Şti. = Cem Sultan Mah. Nevzat Ayaz Cad. No:34 Orta/ÇANKIRI	Hazır Beton	18123204	07.03.2018	Aykırlık/ 30 gün
8	Ilgaz Madencilik İnş. Turizm Taşıma. Otomotiv San. Ve Tic. Ltd. Şti. Ilgaz/ÇANKIRI Tel:4411078	Kağır Birimler Tuğlalar	18130222	08.03.2018	Aykırlık/ 30 gün

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

USTALARIN EĞİTİM BAŞVURUSU (26.05.2016 – 09.03.2018)

ÇANKIRI	TOPLAM	Ahşap Kalıpcı	Alçı Levha Uygulayıcısı	Alçı Sıva Uygulayıcısı	Betonarme Demircisi	Betoncu	Duvarcı	Endüstriyel Boru Montajcısı	İnşaat Boyacısı	Isı Yalıtımcısı	İskele Kurulum Elemanı	Panel Kalıpcı	Seramik Karo Kaplamacısı	Ses Yalıtımcısı	Su Yalıtımcısı	Sıvacı	Tünel Kalıpcısı	Yangın Yalıtımcısı
	459	128	10	11	88	0	34	10	39	32	0	0	40	0	0	67	0	0

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

HAZIR BETON ÜRETİM FİRMALARI

S.NO	İMALATÇI FİRMA ADI - ÜNVANI-YERİ	ÜRETİM FAALİYETİ ALANI
1	Aydos (Demirkapılar) İnş. Hazır Beton Petrol Mad. Turz. Teks. San. ve Tic. Ltd. Şti.- Çerkeş/Çankırı	Hazır Beton
2	Bulutsan Bulut İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Çankırı Merkez	Hazır Beton
2a	Bulutsan Bulut İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Çankırı Dedeköy	Hazır Beton
3	Çankırı Demirkapılar Hazır Beton B.Pazarı Mah. Eşikli Aralık Sok. Türkata Apt. No:11 Çankırı	Hazır Beton
4	Çankırı Hazır Beton İnş.Taah. San. ve Tic. Şti.- Çankırı Merkez	Hazır Beton
5	Çerkeş Hazır Beton İnş.Gıda Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.-Çerkeş/Çankırı	Hazır Beton
6	Ercanlar Beton İnş.Mad. Nak. Gıda San. Tic. Ltd. Şti. Ilgaz/Çankırı	Hazır Beton
7	Güloğlu Hazır Beton İnş.Mad. San. ve Tic. Şti.- Şabanözü/Çankırı	Hazır Beton
8	Nalbantoğlu Hazır Beton - Ilgaz/Çankırı	Hazır Beton
9	Orta Hazır Beton N.Ayaz Cad. No:34 Orta/Çankırı	Hazır Beton
10	Şabanözü Hazır Beton İnş. Akary. Mad. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.- Şabanözü/Çankırı	Hazır Beton

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

ÇANKIRI İLİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI

•Çankırı İli, Merkez İlçesi, Buğday Pazarı- Karatekin-Mimar Sinan- Alibey- Karataş Mahallesi 07.07.2008 tarih ve 175 sayılı Belediye Meclis Kararı ve 08.08.2012 tarih 28378 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile ‘Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı’ olarak ilan edilmiştir. Çankırı Belediye Başkanlığı tarafından çalışmalar yürütülmektedir.

- Alan içerisinde nüfus : 5200
- Malik Sayısı : 2327
- Yapı Sayısı : 1320
- 1. Etap Alanı/Yıkılan Yapı Sayısı : 56
- Hukuki Dayanak :5393 Sayılı Kanun’ nun 73. Maddesi

2. Etap 502 Adet Konut ve 1 Adet Camii İnşaatları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işinin İnşaat çalışmalarına başlanılmıştır.(5393 Sayılı Kanun kapsamında)

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

ÇANKIRI İLİ 6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ RİSKLİ ALANLAR

1- 31 Mayıs Tarihli ve 29372 Sayılı Resmi Gazetede Bakanlar Kurulu Kararı ile Çankırı Merkez ilçe Kırk Evler Mahallesi (18.78 ha) Riskli Alan İlan Edilmiştir.

2- 1 Haziran 2015 Tarihli ve 29373 Sayılı Resmi Gazetede Bakanlar Kurulu Kararı ile Çankırı Merkez ilçe Fatih Mahallesi (3.13 ha) Riskli Alan İlan Edilmiştir.

ÇANKIRI İLİ RUHSATLI, RUHSATSIZ KONUT SAYILARI

Çankırı İli Merkez, İlçe ve Belde Belediyelerimizden alınan bilgiler doğrultusunda toplam konut sayımızın **32.774**, bildirilen bilgiler ışığında da ruhsatlı konut sayısı **15.251** ve **Ruhsatsız konut sayısının ise 17.523 olduğu** anlaşılmaktadır.

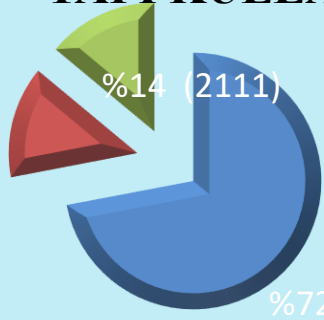
3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

ÇANKIRI İLİ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DURUMU

İl Müdürlüğümüze Çankırı Merkez, İlçe ve Belde Belediyelerimizden ulaşan bilgiler doğrultusunda; 1998 yılı öncesi yapı kullanma izin belgeli bina sayısı **11.057**, 1998-2007 yılları arasında yapı kullanma izin belgeli bina sayısı **2083** 2007 yılı deprem yönetmeliği sonrası yapı kullanma izin belgeli bina sayısının **2111** olduğu anlaşılmaktadır.

YAPI KULLANMA İZİN BELGELİ BİNA SAYISI



- 1998 ÖNCESİ
- 1998-2007 YILLARI ARASI
- 2007 YILI SONRASI

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

İLİMİZDE EGZOZ EMİSYON YETKİ BELGESİ ALAN FİRMALAR

FİRMA ADI	ADRESİ	FİRMA BİLGİLERİ
Buyruk Tarım Mak. Oto .İnş. Taah. Gıda ve Petrol San ve Tic. A.Ş.	Abdülhalik Renda Mah. Çankırı-Ankara Devlet Karayolu 3.km No:247 Merkez/ÇANKIRI	Tel:0376 218 14 20 Belge Geçerlilik Tarihi:10.02.2019 TSE Geçerlilik Tarihi:10.01.2017 Kalibrasyon Tarihi:02.04.2016
Doğan Oto Isuzu Yetkili Servis ve Yedek Parça Bayii	Küçük Sanayi Sitesi D9 Blok No:2 Merkez/ÇANKIRI	Tel:0376 218 10 22 Belge Geçerlilik Tarihi:22.03.2019 TSE Geçerlilik Tarihi:02.01.2017 Kalibrasyon Tarihi:22.01.2017
Aşçak Taşıt Muayene İstasyonları Yapım ve İşletim A.Ş. ÇANKIRI (Sabit İstasyon)	Abdülhalik Renda Mah. Aşağı Ballıca Mevkii 371 Ada 11 Parsel Merkez/ÇANKIRI	Tel:0376 21815 01 Belge Geçerlilik Tarihi:03.07.2018 TSE Geçerlilik Tarihi:20.09.2016 Kalibrasyon Tarihi:04.05.2017
Aşçak Taşıt Muayene İstasyonları Yapım ve İşletim A.Ş. ÇANKIRI (Mobil İstasyon)	Abdülhalik Renda Mah. Aşağı Ballıca Mevkii 371 Ada 11 Parsel Merkez/ÇANKIRI	Tel:0376 218 15 01 Belge Geçerlilik Tarihi:20.02.2018 TSE Geçerlilik Tarihi:20.09.2016 Kalibrasyon Tarihi:04.05.2017
Aslan SEVİNDİM	Abdülhalik Renda Mah. Eldivan Yolu Cad. No:3/B-C Merkez/ÇANKIRI	Tel:0376 218 10 14 Belge Geçerlilik Tarihi:31.08.2019 TSE Geçerlilik Tarihi:23.07.2017 Kalibrasyon Tarihi:18.03.2016

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

İLİMİZDE İZİN VE LİSANS ALAN FİRMALAR

Sıra No	Tesis Adı	Onay Tarihi
1	TEKİN TAVUKÇULUK ÜRETİM VE PAZARLAMA	28.09.2011
2	ELİF MAKARNACILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	29/12/2011
3	KORGUN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	25/04/2012
4	KARACALAR MAKİNA VE DÖKÜM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	31/08/2012
5	ÇETİN İŞLETMELERİ İNŞ.TAAH. PRO. MÜH. TAŞ. TURİZM AD. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ. KURŞUNLU TESİSİ	20/12/2012
6	LOTUS DÖKÜM MAKİNA SANAYİ TİCARET Lİ MİTED ŞİRKETİ-ÇANKIRI ŞUBE	27/12/2012
7	AKPER MADENCİLİK İNŞ. TAH. TİC. LTD. ŞTİ	01/02/2013
8	ÇERKEŞ PLASTİK SANAYİİ	11/02/2013
9	ILGAZ MADENCİLİK İNŞ.TUR.TAŞIMA. OTOMOTİV SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	02/04/2013
10	NALBANTOĞLU ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	06/06/2013
11	GELAL ÇORAP SAN.VE TİC.A.Ş.	24/06/2013
12	BULUTSAN BULUT İNŞ.SAN.VE TİC.LTD ŞTİ-ELDİVAN ŞUBESİ	05/12/2013
13	BULUTSAN BULUT İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ HAZIR BETON TESİSİ	10/12/2013
14	ONUR TAAHHÜT TAŞIMACILIK VE TİCARET LTD. ŞTİ. - ÇERKES TESİSİ	06/01/2014

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

İLİMİZDE İZİN VE LİSANS ALAN FİRMALAR

		31/01/2014
15	ILGAZ MADENCİLİK İNŞ.MALZ. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. ILGAZ ŞUBESİ	
16	ANKARA İNŞAAT TİCARET VE SAN.LTD.ŞTİ .- ILGAZ ŞUBESİ	07/01/2014
17	UNTAŞ GIDA SANAYİ VETİCARET ANONİM Ş İRKETİ	03/02/2014
18	ANKARA İNŞAAT TİCARET VE SAN.LTD.ŞTİ . - ÇELTİKBAŞI TESİSİ	22/08/2014
19	MED-MAR SAĞLIK HİZMELERİ GD.İN.TR.TU Z İ.NAK.S.T.A.Ş.	25/07/2014
20	MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİ KURUMU ÇANKIRI SİLAH FABRİKASI	09/10/2014
21	CY MADENCİLİK ENERJİ İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	28/07/2015
22	BERKUT REFRAKTER SAN VE TİC.LTD.ŞTİ. (ÇANKIRI KROM MADENİ İŞLETMECİLİĞİ	24/11/2015
23	GÖLBAŞI İNŞ.MALZ.SANVE TİC.A.Ş.	05/04/2016
24	TCDD ÇANKIRI MAKAS FABRİKASI MÜDÜRLÜĞÜ	21/07/2016
25	SUMİTOMO RUBBER AKO LASTİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	16/08/2016
26	NALBANTOĞLU HAZIR BETON İNŞAAT SAN. TİC. A.Ş. (ILGAZ ŞUBESİ)	04.05.2016
27	ERCANLAR BETON İNŞ. MAD. NAK. GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ. (ILGAZ ŞUBESİ)	16.11.2016
28	ÇERKEŞ HAZIR BETON İNŞAAT GIDA NAKLİYE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	05/12/2016

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

İLİMİZDE İZİN VE LİSANS ALAN FİRMALAR

29	KAPEKS ÜRETİM PATLAYICI MADDELER TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	10/04/2017
30	KORGUN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	26/04/2017
31	KARACALAR MAKİNA VE DÖKÜM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	27/04/2017
32	TKS TOSYA AĞAÇ KAPLAMA VE YONGA LEVHA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	13/07/2017
33	LOTUS DÖKÜM MAKİNE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. KORGUN ŞUBE	07/11/2017
34	AKPER MADENCİLİK İNŞ. TAAH. TİC. LTD. ŞTİ.	07/11/2017
35	ILGAZ MADENCİLİK İNŞ. TUR. TAŞIMA OTOMOTİV SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ÖMERLİ KÖYÜ	29/12/2017
36	SAFİR TUZ GIDA MADEN PAZ. NAK. İNŞ. İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	29/12/2017
37	LOTUS DÖKÜM MAKİNE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. KORGUN 2 ŞUBE	16/01/2018

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

İLİMİZ BELEDİYELERİNİN ARITMA TESİSLERİ DURUMU

NO	ARITMANIN YERİ	ARITMANIN TİPİ	ADEDİ
1	YAPRAKLI İLÇESİ	D.A.A.T	2
2	ŞABANÖZÜ İLÇESİ	B.A.A.T	1
3	BAYRAMÖREN İLÇESİ	D.A.A.T	1
4	ILGAZ İLÇESİ	D.A.A.T	1
5	KORGUN İLÇESİ	D.A.A.T	1
6	ELDİVAN İLÇESİ	D.A.A.T	1
7	ÇARDAKLI	D.A.A.T	1
8	YAYLAKENT	D.A.A.T	1
9	GÜMERDİĞİN	D.A.A.T	1
10	GÜRPINAR	D.A.A.T	1
11	YUKARIÖZ	D.A.A.T	1
12	SİVRİCEK	D.A.A.T	1
		TOPLAM	13

ÖZEL SEKTÖR VE O.S.B ARITMA TESİSLERİ

NO	ARITMANIN YERİ	ARITMANIN TİPİ	ADEDİ
1	KORGUN O.S.B	ENDÜSTRİYEL	1
2	AYTAÇ	ENDÜSTRİYEL	1
3	SÖĞÜTSEN SERAMİK	ENDÜSTRİYEL	2
4	SÖĞÜTSEN SERAMİK	EVSEL	3
5	ÇAVUNDUR KAPLICA	EVSEL	1
6	GELAL ÇORAP	ENDÜSTRİYEL	1
7	SUMİTOMO LASTİK FAB.	1 ENDÜSTRİYEL 1EVSEL	1 1
TOPLAM			11

3. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

3.1. Görev ve Sorumluluk Bakımından İl İstatistikleri

BAKANLIĞIMIZ TARAFINDAN İLİMİZE YAPILAN ŞARTLI NAKDİ YARDIMLAR

KANALİZASYON, ARITMA TESİSLERİ, ÇÖP TOPLAMA ARACI, DÜZENLİ KATI ATIK DEPOLAMA TESİSİ, YOL SÜPÜRME ARACI, KONTEYNER, İLAÇLAMA MAKİNESİ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKANLIĞIMIZCA İLİMİZ BELEDİYE BAŞKANLIKLARINA, KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIKLARINA, YEREL YÖNETİMLER BİRLİĞİNE(ÇANÇEVİR) VE İL ÖZEL İDARESİNE YAPILAN ŞARTLI NAKDİ YARDIMLAR TOPLAMI **11.837.902,91 TL' DİR**

3.2. Karşılaştırmalı İstatistikler

İl Müdürlüğümüzde bir önceki yıla göre karşılaştırmalı istatistik yapılmamaktadır.

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
1	Kızılırmak Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon, Atıksu Arıtma	50.000,00	2008
2	Eldivan Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma	60.000,00	2008
3	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon, Atıksu Arıtma	130.000,00	2008
4	Yüklü Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	50.000,00	2008
5	Korgun Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	100.000,00	2008
6	Eldivan Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	100.000,00	2008
7	Kızılırmak Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	50.000,00	2008
8	İlgaz Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	122.000,00	2008
9	Çankırı Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	300.000,00	2009
10	Yukarıöz Belediye Başkanlığı	Fosseptik	13.300,00	2009

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
11	Korgun Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	132.000,00	2009
12	Orta Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	70.000,00	2009
13	Eldivan Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	70.000,00	2009
14	Çardaklı Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	90.000,00	2009
15	Kurşunlu Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma Tesisi	150.000,00	2009
16	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma	138.750,00	2009
17	Ilgaz Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	150.000,00	2009
18	Eldivan Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	100.000,00	2009
19	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	90.000,00	2009
20	Orta Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	100.000,00	2009

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
21	Yukarıöz Belediye Başkanlığı	Fosseptik	15.000,00	2010
22	Eldivan Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma Tesisi	100.000,00	2010
23	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	216.550,00	2010
24	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliği Giderilmesi	50.000,00	2010
25	Saçak Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma Tesisi	80.000,00	2010
26	Kalfat Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma Tesisi	100.000,00	2010
27	Taşkaracalar Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	30.000,00	2010
28	Ilgaz Belediye Başkanlığı	Çöp Toplama Aracı	92.489,16	2010
29	Yukarıöz Belediye Başkanlığı	Fosseptik	13.837,00	2010

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
30	Yukarıöz Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma	42.652,00	2010
31	Yeşildumlupınar Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	20.000,00	2010
32	Sivricek Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma Tesisi	86.682,00	2010
33	Ünür Belediye Başkanlığı	Kanalizasyon	50.000,00	2010
34	Atkaracalar Belediye Başkanlığı	Mekanik Atıksu Arıtma Tesisi	60.000,00	2010
35	Bayramören Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma Tesisi	86.682,00	2010
36	Çardaklı Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma Tesisi	142.652,00	2010
37	Çerkeş Belediye Başkanlığı	Mekanik Atıksu Arıtma Tesisi	150.000,00	2010
38	Gümerdiğın Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma Tesisi	80.000,00	2010
39	Çankırı Yerel Yönetimler Birliğı	Katı Atık Tesisi	950.000,00	2010

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
40	Çankırı Yerel Yönetimler Birliği	Düzenli Katı Atık Depolama	299.300,00	2011
41	Çankırı Yerel Yönetimleri	Katı Atık Tesisi	97.000,00	2011
42	Eldivan Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma Tesisi	100.000,00	2011
43	Atkaracalar Belediye Başkanlığı	Çöp Toplama Aracı	93.633,00	2011
44	Çerkeş Belediye Başkanlığı	Çöp Toplama Aracı	93.633,00	2011
45	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma Tesisi	130.000,00	2011
46	Çankırı Yerel Yönetimler Birliği	Katı Atık Tesisi	242.983,00	2011
47	Eldivan Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma Tesisi-Doğal	19.977,00	2011
48	Dumanlı Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma Tesisi-Doğal	50.000,00	2011
49	Korgun Belediye Başkanlığı	Fosseptik ve doğal arıtma	100.000,00	2011
50	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğini Giderme	94.000,00	2011

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
51	Yukarıöz Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma Tesisi	114.189,78	2011
52	Çankırı Yerel Yönetimler Birliği	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	210.000,00	2012
53	Ilgaz Belediye Başkanlığı	Doğal Arıtma Tesisi	194.258,00	2012
54	Ilgaz Belediye Başkanlığı	Yol süpürme aracı ve korige boru	242.805,94	2012
55	Ilgaz Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı	Kanalizasyon ve fosseptik	69.398,82	2012
56	Yaylakent Belediye Başkanlığına	Doğal Arıtma Tesisi	142.652,00	2012
57	Ilgaz Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı	Kanalizasyon, fosseptik ve ilaçlama makinesi	125.408,60	2012
58	Atkaracalar Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma Tesisi	59.984,71	2012
59	Eldivan Belediye Başkanlığı	Dere Temizliği	63.617,76	2012
60	Eldivan Belediye Başkanlığı	Korige boru alımı	106.200,00	2012

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
61	Korgun Belediye Başkanlığı	Doğal arıtma	141.600,00	2012
62	Gürpınar Belediye Başkanlığı	Fosseptik ve doğal arıtma	135.865,20	2012
63	Gürpınar Belediye Başkanlığı	Arıtma etrafı tel çit	10.038,22	2012
64	Gürpınar Belediye Başkanlığı	Korige boru	12.326,87	2013
65	Ilgaz Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	104.850,00	2013
66	Eldivan Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma Tesisi	100.000,00	2013
67	Eldivan Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	10.126,92	2013
68	Gümerdiğin Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma Tesisi	50.000,00	2013
69	Çankırı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	50.000,00	2013
70	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	75.000,00	2013
71	Eldivan Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	30.000,00	2013
72	Yaylakent Belediye Başkanlığına	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	58.787,60	2013
73	Orta Belediye Başkanlığına	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	74.876,90	2013
74	Eldivan Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	50.000,00	2013

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
75	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	49.996,00	2013
76	Ilgaz Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	136.468,94	2013
77	Eldivan Belediye Başkanlığı	Atıksu Arıtma Tesisi	46.000,00	2013
78	Ilgaz Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	62.588,89	2013
79	Çankırı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	244.787,00	2013
80	Çankırı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	341.355,80	2013
81	Çankırı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	411.857,68	2014
82	Eldivan Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	50.000,00	2014
83	Şabanözü Köylere Hiz. Götürme Bir. Başk.	Çevre Kir. Gid.(Çöp Toplama Aracı)	75.000,00	2014

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
84	Yapraklı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	127.319,64	2014
85	Korgun Belediye Başkanlığı	Çevre Kir. Gid.(Çöp Toplama Aracı)	110.000,00	2014
86	Çankırı İl Özel İdaresi	Çevre Kir. Gid.(Çöp Konteyneri)	29.995,60	2014
87	Ilgaz Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı	Çevre Kir. Gid.(kanalizasyon, fosseptik)	71.639,90	2014
88	Kızılırmak Belediye Başkanlığı	Çevre Kir. Gid.(İlçlm. mak. ve ilaç)	74.340,00	2014
89	Çankırı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	66.375,00	2014
90	Çankırı Belediye Başkanlığı	Çöp Toplama Aracı(13+1,5m3)	181.236,00	2014
91	Çardaklı Belediye Başkanlığı	Çev. Kir.Gid.(Çöp Toplama Aracı)	110.000,00	2014
92	Çerkeş Belediye Başkanlığı	Çöp Toplama Aracı	160.000,00	2014
93	Saçak Belediye Başkanlığı	Çev. Kir.Gid.(Çöp Toplama Aracı)	110.000,00	2014
94	Çankırı İl Özel İdaresi	Çevre Kir. Gid.(Çöp Toplama Aracı)	150.000,00	2014
95	Çardaklı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	110.000,-	2015

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI (TL)	YILI
96	Kurşunlu Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi(Çöp Konteyneri)	48.745,80	2015
97	Çardaklı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi(Çöp Konteyneri)	29.721,84	2015
98	Çardaklı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi	110.000,-	2015
99	Kurşunlu Belediye Başkanlığı	Çevre Kir. Gid.(Çöp Konteyn.)	48.745,80	2015
100	Çardaklı Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi(Çöp Konteyneri)	29.721,84	2015
101	Orta Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi(Arazöz 8000 lt)	168.000	2015
102	Yaylakent Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi(Çöp toplama aracı)	117.258	2015
103	Şabanözü Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi(Çöp toplama aracı)	182.000	2016
104	Çerkeş Belediye Başkanlığı	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi(Çöp Konteyneri)	39.986,07	2017
		TOPLAM	11.478.247,28 TL	

4. BEKLENTİLER VE ÖNERİLER

4.1. Beklentiler

Hizmet Binamız fiziksel anlamda yetersiz olup, ihale edilen ve inşaatı devam eden Yeni Hükümet Konağı Projesinde İl Müdürlüğümüze de yer verileceğinden Hizmet binası sorunumuz çözüme kavuşacaktır.

Öte yandan; Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapım, bakım ve onarım işleri Proje ve Yapım Şube Müdürlüğünce yapıldığından aşırı iş yoğunluğu bulunmakta olup; Eleman yetersizliğinden işlerde yığılma ve aksamalar oluşmaktadır. İl Müdürlüğümüzün hizmet alanına giren işlerin eksiksiz yürütülmesi ve hizmetlerimizin çok daha verimli olması için en büyük ortak sorun olan personel eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir.

4. BEKLENTİLER VE ÖNERİLER

4.1. Beklentiler

ÇED ve Çevre Yönetimi şubeleri ayrıldığından 2 şube işleri 2 çevre Mühendisi, 1 araştırmacı, 1 teknisyen tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu şubelerimizin acilen desteklenmesi gerekmektedir

Arşivimiz yeniden dizayn edilmektedir. 2 personel ile işlemler yürütülmeye çalışılmaktadır.

Mimar, Makine Mühendisi, Harita Mühendisi, Jeoloji Mühendisi, Jeofizik Mühendisi, Şehir Plancısı, Çevre Mühendisi, büro memuru, santral memuru, Şoför gibi personellere acilen ihtiyaç bulunmaktadır.

Evrak kayıt giden ve gelen evrakta 1 asil memurumuz görevli ve 1 personel ise dış kurumlardan geçici görevli çalışmaktadır. Dış kurum personeli ayrıldığında Memurumuzun yeterli gelmeyeceği aşıkardır.

4. BEKLENTİLER VE ÖNERİLER

4.1. Beklentiler

4 adet resmi aracımız için 1 resmi şoförümüz bulunmaktadır. Ancak bu elemanımız şoför olarak çalıştırılmayacağına dair sağlık kurulu raporu vardır. Yeni atama yapılınca kadar Bakanlığımızca geçici görevle görevlendirilen personelden verim alınamamakta, işler yarım kalmakta, süreklilik arz eden görevler verilememekte, kısa süreli görevlendirilmelerde kişiler günü tamamlama gayreti içerisinde girmektedirler. Bazı personellerin tayinlerinin çıkması, geçici görev ile başka illere görevlendirilmesi işlerin aksamasına, personelin zorlanmasına ve konularında uzmanlık kazanamamalarına sebebiyet vermektedir.

4. BEKLENTİLER VE ÖNERİLER

4.1. Beklentiler

PERSONEL İHTİYACIMIZ

SIRA NO	BRANŞI	İHTİYAÇ SAYISI
1	ÇEVRE MÜHENDİSİ	5
2	MAKİNE MÜHENDİSİ	2
3	ELEKTRİK MÜHENDİSİ	4
4	İNŞAAT MÜHENDİSİ	3
5	KİMYA MÜHENDİSİ	1
6	MADEN MÜHENDİSİ	1
7	JEOLOJİ MÜHENDİSİ	3
8	BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	1

4. BEKLENTİLER VE ÖNERİLER

4.1. Beklentiler

PERSONEL İHTİYACIMIZ

SIRA NO	BRANŞI	İHTİYAÇ SAYISI
9	JEOFİZİK MÜHENDİSİ	2
10	HARİTA MÜHENDİSİ	1
11	MİMAR	2
12	ŞEHİR PLANCISI	-
13	MAKİNE TEKNİKERİ	1
14	İNŞAAT TEKNİKERİ	5
15	KİMYA TEKNİKERİ	1
16	HARİTA TEKNİKERİ	1
17	BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	1

4. BEKLENTİLER VE ÖNERİLER

4.1. Beklentiler

PERSONEL İHTİYACIMIZ

SIRA NO	BRANŞI	İHTİYAÇ SAYISI
18	MEMUR	2
19	VHKİ	2
20	SEKRETER	1
21	SANTRAL MEMURU	1
22	HİZMETLİ	4
23	ŞOFÖR	3
	TOPLAM	47

4. BEKLENTİLER VE ÖNERİLER

4.2. Öneriler

- İlimiz gibi gelişmekte olan İllerimize yeni personel görevlendirilirken tecrübeli personellerin gönderilmesinin göz önünde bulundurulması, gelen personellerin İlimizden çok çabuk tayin istemelerinin önüne geçilebilmesi açısından Bakanlığımızca maddi anlamda teşvik ve özendirici çözümler bulunması ve hayata geçirilmesi, yeni personellerin 6 ay süreli Bakanlığımız işi ve işlemleri ile ilgili hizmet içi eğitimlere tabi tutulması, Müdürlüğümüzün teknik anlamda yetersiz kaldığı konularda Bakanlığımızdan istenilen taleplerin en kısa sürede cevaplanması halinde Bakanlığımız taşra teşkilatlarının veriminin artacağı düşünülmektedir.
- Çevre gelirlerinin bir kısmının teşvik amaçlı Bakanlık ve Taşrada çalışan personellere verilmesi çalışanların iş verimine ve üretkenliklerine pozitif olarak yansıyacaktır.

5. EKLER

5.1. Teşkilat Şeması

Öcal ÖZDEMİR
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Tel: (0376) 2133507/112

Selim BOYRAZ
İl Müdür Yardımcısı V.
Tel:(0376) 2133507/115

Ulvi TEKE
İmar ve Planlama Şube
Müdürü
Tel: (0376)
2133507/131

Fatih SÜER
Proje ve Yapım Şube
Müdür. V.
Tel: (0376) 2133507/140

N. Kemal
GÜRSOY
Yapı Denetimi
ve Yapı
Malzemeleri
Şube Müdür. V.
Tel: (0376)
2133507/138

Rabia
DÜZDEMİR
ÇED ve Çevre
İzinleri Şube
Müdür. V.
Tel: (0376)
2133507/116

Rabia
DÜZDEMİR
Çevre Yönetimi
ve Denetimi
Şube Müdür. V.
Tel: (0376)
2133507/116

Ulvi TEKE
Altyapı ve Kentsel
Dönüşüm Şube Müdürü
Tel: (0376) 2133507/155

Ahmet ARSLAN
Bilgi Teknolojileri İnsan Kaynakları
ve Destek Hiz. Şube Müdürü
Tel: (0376) 2133507/120

İmar planlama, Jeolojik
ve Jeoteknik etüd
raporları, kıyı kenar
çizgisi, çevre düzeni
planları, kiralama,
satış, tescil, ruhsat yapı
kullanma ile ilgili iş ve
işlemleri yürütmek.

Proje çalışmaları, yapı
denetimi, yaklaşık
maliyet, uygunluk
görüşü verilmesi,
zemin etüdü, iskan
işleri, ihale öncesi
hazırlık aşamaları ve
ihale sonrası iş ve
işlemleri yürütmek.

Yapı denetim
kuruluşlarının büro
ve şantiye denetimi,
laboratuvar
denetimi, müteahhitlik
belgesi verilmesi,
yapı malzemelerine
yönelik piyasa
gözetim ve denetim
faaliyetlerini
yürütmek, taze ve
sertleşmiş beton ile
diğer deneylerini
yapmak, raporlamak.

ÇED ve Çevre
izinlerinin iş
ve işlemlerini
yürütmek, katı
yakıt ve egzoz
denetim
işlemleri

Hava, su ve
toprakta
çevreye
olumsuz
etkileri
olabilecek
bütün
faaliyetleri
denetlemek,
yasal işlem
uygulamak,
MÇK işlemleri

Riskli bina, kira
yardımı ve kredi
destek iş ve
işlemlerini
yürütmek.

Personel özlük, bütçe, tahakkuk,
döner sermaye, satın alma ve ihale
iş ve işlemlerini yürütmek.

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI				
ÇANKIRI VALİLİĞİ ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI				
NOT: Hizmet süresi, başvuruda istenen belgeler eksiksiz olduğu takdirde veya tamamlandıktan sonra ki hizmet süresidir. Bu süreye hizmetin gereği diğer kurum ve kuruluşlarda geçen süreler dahil değildir.				
NO	HİZMETİN ADI	Başvuruda İstenilen Belgeler	Türkiye Geneli Ortalama Hizmet Süresi	İl Müdürlüğü Hizmet Süreleri
PROJE FAALİYETLERİ				
1	Proje İncelenmesi ve Onaylanması	1- İlgili kurumdan talep yazısı veya müellifinin dilekçesi, 2- Projeler, detaylar ve hesap raporları, 3- Altyapı bilgileri (su,kanalizasyon,elektrik, data bağlantı noktaları, yol kotları) 4- Zemin Etüt raporları , 5- Yatırımcı kuruluşun fonksiyonel yönden uygunluğu , 6- Arsa hukuki bilgileri (tapu , aplikasyon belgesi, imar plan örneği , son bir yıla ait imar durumu)	30 GÜN	60 GÜN
2	Güçlendirme Projelerinin İncelenmesi ve Onaylanması	1- İlgili Kurumdan talep yazısı ve müellifinin dilekçesi 2- Güçlendirme projeleri, detayları ve hesap raporları, 3- Zemin Etüt raporları 4- Beton ve yapı malzemelerinin laboratuvar sonuçları, 5- Güçlendirme tahkik raporu ve maliyet hesabı,	30 GÜN	45 GÜN
3	Proje, Plankote ve Vaziyet Planı Hazırlanması ve Onaylanması	1- İlgili kurumdan talep yazısı , 2- Arsa hukuki bilgileri (tapu , aplikasyon belgesi, imar plan örneği, son bir yıl içerisinde alınmış imar durumu) 3- İlgili kurumun fonksiyonel yönden uygunluğu,	30 GÜN	45 GÜN
4	Rölöve Projesi Hazırlanması	İlgili kurumdan talep yazısı,	15 GÜN	25 GÜN
5	Tadilat Projesi Hazırlanması	1- İlgili kurumdan talep yazısı, 2- Mevcut projeler veya rölöveler ,	20 GÜN	30 GÜN
6	Çevre düzenleme projeleri Haz.	1- İlgili kurumdan talep yazısı, 2- Arsa hukuki bilgileri (tapu,aplikasyon belgesi, imar plan örneği, son bir yıl içerisinde alınmış imar durumu),	20 GÜN	30 GÜN
7	Özel Kurum Açmak İçin Uygun Görüş Verilmesi (Milli Eğitim, Sosyal Hizmetler, Sağlık)	1- Talep yazısı, 2- Tüm projeler onaylı (mimari,statik,eelktrik,mekanik) 3- İmar plan örneği, imar durumu , 4- Yapı Ruhsatı, 5- Mevcut yapı ise tadilat ruhsatı, 6- Kat mülkiyet izni, 7- Deprem dayanıklılık ve sağlamlık raporu,	15 GÜN	20 GÜN
8	Zemin Etüt Raporu Onaylanması	1- İlgili kurumdan talep yazısı 2- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nün 18.08.2005 tarih ve 847 sayılı yazısı ekindeki formata uygun hazırlanmış etüt raporu,	15 GÜN	20 GÜN

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

TABİAT VARLIKLARI KORUMA				
1	Kurumlardan ve Şahıslardan Gelen Görüş Yazılarına Bilgi Verme	(Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü (648- 662 KHK'ler ile değişik) 2863 sayılı" Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu" doğrultusunda tabiat varlıklarını ve doğal sit alanları ile ilgili hususlarda cevap verilmektedir.) 1- Kadastral bilgiler 2- Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM- GK (3 derecelik) ED50- aplikasyon krokisi 3- Tüm takyidatları ile birlikte güncel tapu tescil belgesi	15 gün	
2	Doğal sit alanlarına ilişkin Plan tekliflerinin incelenmesi	Korunan Alanlarda İmar Genelgesi	60 gün	
3	Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar, özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan alanlara ilişkin Plan tekliflerinin incelenmesi	Korunan Alanlarda İmar Genelgesi	20 gün	
4	Korunan Alanlara Ait İzin Görüş ve İmar Uygulamaları/ Hertürlü İzin (İnşai faaliyet,izin,İNŞAAT ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj vb.)	1- Dilekçe 2- İlgili Belediyesinden alınmış imar durumu belgesi 3- Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM- GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi 4- Tüm takyidatları ile birlikte güncel Tapu tescil belgesi	45 gün	
5	Korunan Alanlara Ait İzin Görüş ve İmar Uygulamaları/ Korunan Alanlarda ÇED Sürecine İlişkin Görüşler	1- Dilekçe 2- Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM- GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi 3- Tüm takyidatları ile birlikte güncel Tapu tescil belgesi	45 gün	

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

6	Korunan Alanlara Ait İzin Görüş ve İmar Uygulamaları/Korunan Alanlarda Baz İstasyonu Talebi	1- Dilekçe 2- Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM- GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi 3- Tüm takdiyatları ile birlikte güncel Tapu tescil belgesi	45 gün	
7	Korunan Alanlara Ait İzin Görüş ve İmar Uygulamaları/ Korunan Alanlarda Vaziyet Planı	1- Dilekçe 2- Tüm takdiyatları ile birlikte güncel Tapu tescil belgesi 3- Mevcut Bitki Dokusunun gösterildiği vaziyet planı	45 gün	
8	Korunan Alanlara Ait İzin Görüş ve İmar Uygulamaları/ Korunan Alanlarda İfraz- Tevhid uygulaması	1- Dilekçe 2- Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM- GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi 3- Tüm takdiyatları ile birlikte güncel Tapu tescil belgesi 4- İfraz/tevhid dosyası	45 gün	
9	Korunan Alanlara Ait İzin Görüş ve İmar Uygulamaları/ Korunması Gerekli Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları İçerisinde Kalan Taşınmazlara İlişkin 2863 Sayılı Yasanın 13 ve 14 üncü Maddesinde Tanımlanan Satış, hibe kiralama tahsis, irtifak hakkı gibi işlemlere ilişkin Başvurular	1- Tapu Senedi Örneği/tapu yerine geçen belge 2- Güncel Tapu Tescil Belgesi 3- Taşınmazın Konumunu gösterir harita ile koordinatlı çapı 4- Taşınmazın üzerinde herhangi bir yapı bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi ya da binanın yasal durumuna ilişkin belge 5- Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki imar planı örneği 6- Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlardasatış, hibe, kiralama, devir, terk, tahsis, irtifak ve intifa hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin bilgiler	45 gün	
10	Korunan Alanlara Ait İzin Görüş ve İmar Uygulamaları/ Korunması Gerekli Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları İçerisinde Kalan Taşınmazlara İlişkin 2863 Sayılı Yasanın 15 ve 17- Maddesinde Tanımlananakas ve kamulaştırma ile ilgili işlemlere ilişkin Başvurular	1- Tapu Senedi Örneği/tapu yerine geçen belge 2- Güncel Tapu Tescil Belgesi 3- Taşınmazın Konumunu gösterir harita ile koordinatlı çapı 4- Taşınmazın üzerinde herhangi bir yapı bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi ya da binanın yasal durumuna ilişkin belge 5- Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki imar planı örneği 6- Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlardasatış, hibe, kiralama, devir, terk, tahsis, irtifak ve intifa hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin bilgiler	45 gün	

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

ALT YAPI KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ				
1	Kentsel Dönüşüm Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı web sayfasında yer alan başvuru dilekçesi,2- Nüfus cüzdanı fotokopisi.3- Güncel tarihli tapu kaydı. (Riskli binadaki hisse oranı ve bağımsız bölümü gösteren belge)4- Lisanslı firmadan alınan riskli bina tespit raporu inceleme formu5- Nüfus Müdürlüğünden alınacak tahliye ettiğine dair yeni adresini gösterir adres bilgileri raporu.6- Tahliye Taahhütname.7- Bağlı bulunduğu belediyeden alınan yıkım yazısı.	30 gün	30 GÜN
2	Riskli Yapı Tespiti	<ol style="list-style-type: none">1- Lisanslı Firma Başvuru Dilekçesi.2- Malik Dilekçesi,3- Malikin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,4- Malikin Tapu Fotokopisi.5- Riskli Yapı Tespit Raporu ve ekleri	10 iş günü	10 iş günü
CED FAALİYETLERİ FAALİYETLERİ				
1	Çevresel Etki Değerlendirmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi,2- Proje özeti,3- Proses Akım Şeması,4- Tapu veya Kira Kontratı,5- Vaziyet Planı,6- Şirket yada şahıs İmza Sirküsü,7- Ticaret Sicil Gazetesi örneği,8- Kapasite raporu, (varsa)	15 gün	15 gün
2	ÇED Yönetmeliği Ek- II Kapsamında yer alan faaliyetin değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- e- ÇED Proje Tanıtım Dosyası,2- Noter Onaylı İmza Sirküleri,3- Vekaletname,4- Taahhütname,5- Dekont	25 iş günü	25 iş günü
3	Proje Sahibi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi2- Devir ile ilgili bilgi ve belgeler3- Taahhütname4- İmza sirküsü	20 gün	20 gün

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

YAPIM İŞLERİ				
1	Ödenek Teminine Esas Yaklaşık Maliyet (Tüm Resmi Kurumların yapım ve onarım işleriyle alakalı olarak maliyet hesabı)	1- Resmi Kurumlardan gelecek olan yaklaşık maliyet talep yazısı	15 Gün	30 Gün
2	Ara Hakediş Raporu	1- Yüklenici tarafından verilecek olan ara hakediş isteme dilekçesi. 2- İş yeri teslim tutanağı, All- Risk Sigortası, İş programı, Teknik Personel Taahhütnamesi, Pirsantaj Cetvelleri 3- İşçi Alacağı İlan ve Tutanağı 4- Vergi Borcu yoktur yazısı 5- SGK Borcu Yoktur yazısı 6- Tahakkuka Bağlanması	30 Gün (Tahakkuk Süresi)	30 Gün
3	Geçici ve Kesin Kabuller	1- Yüklenici tarafından talep dilekçesi 2- Komisyon oluşturulması 3- Komisyon çalışması 4- Kabul tutanağı onayı	30 Gün	30 Gün
4	Kesin Hakediş Raporu	1- Yüklenici tarafından verilecek olan kesin hakediş isteme dilekçesi 2- Geçici Kabul Tutanağı, İş yeri Teslim Tutanağı, All- Risk Sigortası, İş Programı, Teknik Personel Taahhütnamesi, Pirsantaj Cetvelleri 3- İşçi Alacağı İlan ve Tutanağı 4- Vergi Borcu yoktur yazısı 5- SGK Borcu Yoktur yazısı 6- Muhasebe Müdürlüğünden onaylı Ödemeler icmalı. 7- Kesin Hesap Fişi 8- Tahakkuka Bağlanması	30 Gün (Tahakkuk Süresi)	30 Gün
5	İş Deneyim Belgesi	1- İş Deneyim Belgesi Talep Dilekçesi 2- Sözleşme Dosyası 3- Yapım veya Onarım işine ait Geçici Kabul Tutanağı 4- Kesin Hakediş Raporu 5- Belge isteyen personel için teknik personel bildirim belgesi 6- Teknik Personel SGK Prim Evrakları 7- Döner Sermaye İşletmesine Yatırılan Tutarın Alındı Makbuzunun Aslı	1 Gün	2 Gün
6	Kesin Teminat İadeleri	1- Teminat iadesi için Talep Dilekçesi 2- Teminatın yarısının iadesi için Geçici Kabul Tutanağı 3- Teminatın tamamının iadesi için Kesin Kabul Tutanağı 4- Bu iş adına düzenlenmiş SGK dan alınan soğuk damgalı ilişkisizlik belgesi 5- Kesin Hakediş 6- Teminat alındı makbuzlarının asılları 7- Vergi Borcu yoktur yazısı	1 Gün	2 Gün

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

ÇEVRE İZİNİ FAALİYETLERİ				
1	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) kapsamında tesis değerlendirmesi MUAFIYET - Hava Emisyon	1- Resmi Yazı 2- ÇED'e İlişkin Kurum Görüşü 3- Sicili Gazetesi 4- Kapasite Raporu 5- Vaziyet Planı 6- İş Akım Şeması ve Proses Özeti 7- Baca fotoğrafları	45 Gün	45 Gün
2	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) kapsamında tesis değerlendirmesi MUAFIYET- Atıksu Deşarjı	1- Resmi Yazı 2- Kanal Bağlantı Belgesi (ASKİ veya OSB) veya Fosseptik Projesi onayı ve ASKİ atıksu kabul yazısı 3- Atıksu geri kazanılarak kullanılıyorsa Teknik Uygunluk Rapor Onayı	45 Gün	45 Gün
3	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) kapsamında tesis değerlendirmesi MUAFIYET- Gürültü	1- Resmi Yazı 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (07- 03- 2008 öncesi ise) 3- Uydu fotoğrafı ve belediyeden alınmış resmi üst yazı (Tesis en yakın konuta olan mesafe metre olarak işaretlenecek) 4- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	45 Gün	45 Gün
4	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) kapsamında tesis değerlendirmesi- UYGUNLUK YAZISI- Hava Emisyon	1- Resmi Yazı 2- ÇED'e İlişkin Kurum Görüşü 3- Kapasite Raporu 4- Vaziyet Planı 5- İş Akım Şeması ve Proses Özeti 6- Baca fotoğrafları	45 Gün	45 Gün
5	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) kapsamında tesis değerlendirmesi UYGUNLUK YAZISI- Atıksu Deşarjı	1- Resmi Yazı 2- ÇED'e İlişkin Kurum Görüşü 3- AAT Proje Onayı veya 4- AAT Proje Onay Muafiyeti 5- Kanal Bağlantı Belgesi (Su Kanal. İdaresi veya OSB)	45 Gün	45 Gün
6	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) kapsamında tesis değerlendirmesi UYGUNLUK YAZISI- Lisans (Ambalaj TAT/Ambalaj Geri Kazanım ve Tehlikesiz Atık (Plastik ve tekstil)	1- Resmi Yazı 2- ÇED'e İlişkin Kurum Görüşü 3- Sicili Gazetesi 4- Kapasite Raporu 5- Vaziyet Planı 6- İş Akım Şeması ve Proses Özeti 7- Tesise kabul edilmesi planlanan atık kodları 8- Ambalaj TAT için tesis alanını gösterir belge (tapu/kira kontratı)	45 Gün	45 Gün
7	Geçici Faaliyet Belgesi Düzenlenmesi (ÇİLY EK-2 Listesi İçin) Hava Emisyon Konulu Çevre İzni	1- ÇED'e İlişkin Kurum Görüşü 2- Geçici Faaliyet Belgesi Başvuru Formu 3- İş Akım Şeması ve Proses Özeti 4- Kapasite Raporu 5- Sicil Gazetesi 6- Dekont 6- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	30 GÜN	30 Gün

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

8	Geçici Faaliyet Belgesi Düzenlenmesi (ÇİLY EK- 2 Listesi İçin) Atıksu Konulu Çevre İzni	1- ÇED'e İlişkin Kurum Görüşü 2- Geçici Faaliyet Belgesi Başvuru Formu 3- İş Akım Şeması ve Proses Özeti 4- Kapasite Raporu 5- Sicil Gazetesi 6- Dekont 6- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	30 GÜN	30 Gün
9	Geçici Faaliyet Belgesi Düzenlenmesi (ÇİLY EK- 2 Listesi İçin) Ambalaj TAT /Ambalaj Geri Kazanım Tehlikesiz Atık (Plastik/Tekstil) Geri Kazanım	1- ÇED'e İlişkin Kurum Görüşü 2- Geçici Faaliyet Belgesi Başvuru Formu 3- İş Akım Şeması ve Proses Özeti 4- Kapasite Raporu 5- Sicil Gazetesi 6- Dekont 6- İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı 7- Sanayi Sicil Belgesi	30 GÜN	30 Gün
10	Çevre İzin/Lisans Düzenlenmesi Hava Emisyon Konulu Çevre İzni	1- Emisyon Ölçüm Raporu 2 Dekont	60 GÜN	60 gün
11	Çevre İzin/Lisans Düzenlenmesi Gürültü Konulu Çevre İzni	1- Akustik Rapor 2- Dekont	60 GÜN	60 Gün

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

12	Çevre İzin/Lisans Düzenlenmesi Atıksu Konulu Çevre İzni	1- Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi 2- Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı (27/4/2004 tarihinden sonra inşaatı başlamış atıksu arıtma tesisleri için) veya muaf olduğuna dair belge (27/4/2004 tarihten önce kurulan veya inşaatına başlanılan atıksu arıtma tesisleri için) veya Deşarj İzin Belgesi 3- Dekont	60 GÜN	60 Gün
13	Çevre İzin/Lisans Düzenlenmesi Ambalaj Atığı TAT Lisans	1- Teknik Uygunluk Rapor 2- Dekont	60 GÜN	60 gün
14	Çevre İzin/Lisans Düzenlenmesi Ambalaj Geri Dönüşüm	1- Teknik Uygunluk Rapor 2- Dekont	60 GÜN	60 Gün
15	Çevre İzin/Lisans Düzenlenmesi Tehlikesiz Atık (Plastik ve Tekstil) Geri Kazanım Lisans	1- Teknik Uygunluk Rapor 2- Dekont	60 GÜN	60 gün
16	Egzoz Emisyon Yetki Belgesi Düzenlenmesi/Yenilenmesi	1- Resmi Yazı 2- TS 12047 Hizmet Yeterlilik Belgesi veya TS EN ISO/IEC 17020 Akreditasyon Sertifikası (Noter veya kurum onaylı sureti) 3- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının verdiği İşletme Yetki Belgesi (Noter veya kurum onaylı sureti) 4- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Noter veya kurum onaylı sureti), 5- Sicil Gazetesi/Esnaf Odası Kayıt Belgesi, 6- İmza sirküleri (noter onaylı sureti), 7- Egzoz gazı emisyon ölçümünde çalıştırılacak personelin eğitim durumlarını gösteren belge (Diploma) sureti, 8- Personelin egzoz emisyon ölçümü konusunda aldığı eğitimi gösterir belge sureti, 9- Personelin görev tanımı ve ölçüm talimatı, 10- Egzoz emisyon ölçümünde görevli personelin SGK bildirim 11- Benzinli ve LPG li araçların ölçümünde kullanılacak cihaz ve ekipmanın TS ISO3930, Dizel motorlu araçların 72/306/AT Yönetmeliğine uygunluğunu gösterir belge, 12- Bakanlıkça belirlenen şablonda tabela yapıldığına dair fotoğraf 13- Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ölçüm cihazı tip onay yazısı 14- Dekont	30 GÜN	30 Gün

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİ				
1	Atıksu Arıtma Tesisi (AAT) Proje Onayı	<p>1- Projeyi hazırlayan firmaya ait noter tasdikli imza sirküleri örneği ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi, 2- Projede imzası bulunan teknik kadroya ait diploma, özgeçmiş, meslek odası kayıt belgesi ve noter tasdikli imza beyannameleri örneği aslı, Proje onayı yapmış olduğu tesislere ait EK- 3 formları, 3- İşletmeye ait noter tasdikli imza sirküleri örneği fotokopisi, 4- Ticaret veya sanayi odası belgesi, 5- Yabancı firmalar ile yerel firmalar arasında iş ortaklığı/konsorsiyum kurulması durumunda yapılacak protokolün fotokopisi, 6- İşletmeye ait Kapasite Raporu 7- Çevre Mühendisleri Odasından alınacak Büro Tescil Belgesi, 8- Onaylanacak projede imzası bulunan çevre mühendislerinin, onaylanacak projeye özel Çevre Mühendisleri Odasından alacakları "Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Üye Sicil Belgesi" 9- Projede imzası bulunan ve şirket bünyesinde çalışanlar için son 4 aya ait sigorta belgeleri Şirket dışından personel hizmet alımı yapılması durumunda Genelgemizin hükümlerine uyulacağına belirtildiği ve hukuki esaslar çerçevesinde hazırlanmış noter onaylı hizmet alımı sözleşmesi, 10- Genelge kapsamında proje onayını hazırlayan firma ile hazırlanan işletme arasında yapılan sözleşme, 11- Proje onay ücretine ilişkin dekont 12- A.A.T. giriş suyu analiz ve debi ölçüm sonuçları 13- Hesaplamalarda kullanılan kabul, katsayı ve formüller için kullanılan kaynak fotokopileri, 14- Yeraltısuyu kullanım izin belgesi, 15- Hazırlanan proje kapsamında düzenlenmiş noter onaylı hizmet alım sözleşmesi fotokopisi,</p>	20 iş günü	20 iş günü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

2	Tehlikesiz Atık Toplama Ayırma Tesisi Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- İş Akım Şeması 2- Proje Özeti 3- Vaziyet Planı 4- ÇED Görüş Yazısı. 5- Kanal Bağlantı Durum Belgesi 6- Sicil Tasdiknamesi 7- Ankara Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi 8- Vergi Levhası 9- Talep Edilen Atık Kodları 10- İmza Sirküleri 11- Ticaret Sicili Gazetesi 12- Taahhütname 13- Vekaletname Sureti (İş ve işlemlerin yürütülmesinde vekalet verilmesi durumunda) 14- Yapı Kullanım İzni 15- Radyasyon cihazına ait fatura 	20 iş günü
3	<p>Atık Taşıma Lisansı (Araç için)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Tehlikeli Atık 2- Bitkisel Atık Yağ 3- Atık Akümülatör 4- Atık Yağ 5- PCB ve PCT 6- Tıbbi Atık 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi, 2- Araç ruhsatı 3- Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası, TC Kimlik Numarası, 4- Taşınacak atıkların Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK- IV'üne göre Kodları, 5- Araca ait Trafik Sigorta Poliçesi 6- Araca ait Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi 7- Aracın taşıyacağı atık kategorisi 8- Aracın taşıyabileceği Tehlikeli Atık Sınıfları (H kodları) 9- Atığın taşıyacağı ambalaj ve konteynir türü, Taşınacak atığın her biri için ayrı fiziksel ve kimyasal özellikleri, 10- Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 11- Atık taşıyacak her bir araç için aracın trafiğe çıkma ve tehlikeli madde taşınması konusunda uygunluğunu gösteren periyodik araç muayenesi ve yola elverişlilik muayene hizmeti veren ve Ulaştırma Bakanlığına yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlarca düzenlenen uygunluk belgesi. 12- Türk Standartları Enstitüsü tarafından atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi. 13- Araç sürücülerinin ad- soyadı, TC Kimlik Numarası, SRC5/ADR Sertifika numarası ve tarihi, Ehliyet tipi/numarası/Tarihi, Telefonu ve e- mail adresi, SGK Kaydı. 14- Taahhütname 15- Araç Fotoğrafları 	20 iş günü
4	<p>Atık Taşıma Lisansı (Firma için)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Tehlikeli Atık 2- Bitkisel Atık Yağ 3- Atık Akümülatör 4- Atık Yağ 5- PCB ve PCT 6- Tıbbi Atık 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi, 2- Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası, 3- Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası, 4- Lisans alacak araçların plakaları, 5- Tesis Yetkilisine ait İmza Sirküleri 6- Ulaştırma Bakanlığına düzenlenen yetki belgesi 7- Taahhütname 	20 iş günü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

5	Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni	1- Dilekçe, 2- Tesis Bilgileri 3- Depolama Alanına ait fotoğraflar 4- Depolama Alanına ait Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 5- ÇED Yönetmeliği Kapsamında alınan görüş yazısı 6- İtfaiye Raporu 7- Nötralizasyon Sistemi ile ilgili açıklama 8- Yetkilendirilmiş Kuruluş ile yapılan sözleşme 9- Geri Kazanım Firması ile yapılmış sözleşme 10- Kanal Bağlantı Durum Belgesi	20 İş Günü	20 iş günü
6	Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama İzni	1- Bitkisel atık yağ geri kazanım tesisi ile yapılan sözleşme 2- Gerikazanım firma lisansı 3- İmza sirküleri 4- Firma bilgileri (ad, vergi no, adres vb.) 5- Taşıma yapacak araçlar ve firma için taşıma lisansı 6- Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 7- Depolama alanına ait fotoğraflar 8- ÇED Yönetmeliği Kapsamında alınan görüş yazısı 9- Kanal Bağlantı Durum Belgesi	20 İş Günü	20 iş günü
7	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İzni	1- Dilekçe, 2- Firma Bilgileri 3- Depolama alanına ait fotoğraflar 4- İtfaiye raporu	20 İş Günü	20 iş günü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

8	Endüstriyel Atık Yönetim Planının Onaylanması	1- Dilekçe, 2- Müdürlüğümüz web sitesinde yer alan format kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı.	20 İş Günü	20 iş günü
9	Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Atık miktarları (aylık/yıllık), 3- Endüstriyel Atık Yönetim Planı onay yazısı 4- Depolama Alanına ait fotoğraflar	20 İş Günü	20 iş günü
10	Çevre Bilgi Sistemi Kullanımı	1- Çevre Bilgi Sistemi Kullanım Başvuru Formu	5 İş Günü	
11	Ambalaj üretici ve /veya piyasaya süren/ tedarikçi/lisanslı ambalaj atığı toplama ayırma ve geri dönüşüm tesisleri firma kodu ve şifre verilmesi	1- Dilekçe, 2- Ambalaj şifre talep formu 3- Lisanslı Tesisler İçin Lisans Belgesi ve Kapasite Raporu	5 İş Günü	5 işgünü
12	Ambalaj Bildirim Onayı	1- Sistem üzerinden yapılan başvuru 2- EK- 4 Ambalaj Üreticisi Formları 3- EK- 5 Piyasaya Süren Formları 4- EK- 6 Ambalaj Tedarikçisi Formları 5- EK- 7 Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Formları 6- Ek- 8 Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Formları	5 İş Günü	5 işgünü
13	Ambalaj Belgeleme Onayı	1- Dilekçe, 2- Belgeleme dosyası (özet tablo, giriş belgeleri, çıkış belgeler ve sözleşme dosyada yer almalıdır).	5 İş Günü	5 işgünü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

14	Katı Yakıt Uygunluk Yazısı (İthal Kömür İçin)	1- Başvuru dilekçesi. 2- İhracatçı faturasının bir örneği ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi, 3- Kontrol Belgesi fotokopisi 4- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye hesabına yatırılacak Kontrol Belgesi Ücreti Dekontu. 5- Yakıtın her bir parametresinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca belirlenen limit değerlere uygun olduğunu gösterir yükleme analiz belgesinin aslı ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi 6- Numune Alma Tutanağı, 7- Analiz belgesinin aslı ve analiz ücretinin ödendiğine dair dekont.	15 İş Günü	15 işgünü
15	Katı Yakıt Uygunluk Yazısı (Yerli Kömür İçin)	1- Başvuru Dilekçesi.	15 İş Günü	15 işgünü
16	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Katı yakıt satışı ile ilgili İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisi (Firma tarafından imzalı ve kaşeli). 3- Oda Sicil Kaydı fotokopisi (Firma tarafından imzalı ve kaşeli), 4- İmza Sirküleri aslı (noter onaylı) ve fotokopisi, 5- Taahhütname.	10 İş Günü	15 işgünü
17	Katı Yakıt Satış İzin Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	1- Başvuru Dilekçesi. 2- Katı yakıtta ait uygunluk belgesi (İthalatçı/üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş), 3- Katı yakıt satıcısı kayıt belgesi almış satıcıların ve dağıtıcıların (sözleşme yaptıkları ve dağıtıcı kayıt belgesine sahip olanlar) listesinin (katı yakıt satıcıları ile dağıtıcıların kayıt belge numarası, satıcı adı, dağıtıcı adı ve adresi) 4- Katı yakıt dağıtıcılarına ait Dağıtıcı kayıt belgesinin fotokopisi ekinde yer aldığı bir dilekçe ile il Çevre ve Şehircilik müdürlüğüne başvurur.	10 İş Günü	15 işgünü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

18	Katı Yakıt Dağıtıcı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	1- Başvuru Dilekçesi, 2- İthalatçı veya üretici ile arasında yapılmış sözleşme (ithalatçı/üretici/dağıtıcının sorumluluklarını açıkça tanımlayan), 3- Oda Sicil Kaydı (Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi ve Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge (kömür satışı/dağıtımı yapabileceğine yönelik bilgi belge üzerinde bulunmalı)), 4- İmza Sirküleri (noter onaylı), 5- Taahhütname.	10 İş Günü	10 iş günü
19	Çevre Kanunu Kapsamında yapılan Şikayet Başvuruları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Alo 181 hattı üzerinden yapılan başvurular 3- Bimer üzerinden yapılan başvurular 4- e- posta ile yapılan başvurular	10 İş Günü	15 işgünü
20	Stabilize Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması İzni	1- Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu, 2- Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı, 3- Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK II- B), 4- Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II- A).	10 İş Günü	10 iş günü
21	Gemi Söküm Notifikasyon Belgesi	1- Görgü Tutanağı 2- Gemi Envanter Kayıt Makbuzu 3- Tehlikeli Atık Tespit Makbuzu 4- İlgili Bakanlığın Olur Yazısı (Notifikasyon) 5- Gemi Geri Dönüşüm Planı	5 iş günü	
22	Beş Yıl Süreli Geri ödeme belgesinin verilmesi,	1- Çevre Kanunu uyarınca alması gereken Çevre İzni/Çevre İzin Lisansı Belgesi 1- Arıtılan atıksuyun geri dönüşümlü olarak kullanılması durumunda, atıksu deşarjı olmadığına dair belgeleri sunmak, 2- Arıtma tesisinde kullanılan elektrik enerjisini ölçen ayrı bir elektrik sayacının olduğuna dair elektrik abonelik sözleşmesini veya ilgili kurum veya kuruluştan alınacak olan resmi belge 3- Geri Ödeme Belgesi bedelinin ödendiğine dair makbuz 5- Ek- 2'de yer alan atıksu beyan formunu Bakanlığın Çevresel Bilgiye Erişim Sisteminde noksansız olarak doldurmak ve sunmak	15 iş günü	Nisan Ayı Sonuna Kadar Başvurular Alınır ve yılda bir kez Bakanlığa iletilir. 15 işgünü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

23	Enerji Teşviği Geri Ödeme Belgesi Alanlar için; Her yıl Enerji teşviği talebi için (Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan enerji giderinin bir kısmının geri ödenmesi)	1- Kurum, kuruluş ve işletme yetkilisi veya yetkilileri tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi 2- Geri ödemenin talep edildiği yıla ait su kirliliğinin önlenmesine ilişkin mevzuata aykırılık sebebiyle hakkında idari yaptırım uygulanan atıksu altyapı tesisi yönetimlerinin, cezaya neden olan aykırılıkların giderildiğine ilişkin olarak il çevre ve şehircilik müdürlüğünden alacakları resmi yazı/ceza almadığına dair İl Müdürlüğü yazısı 3- Geri Ödeme Belgesi fotokopisi, 4- Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmeliğin EK- 3'te yer alan taahhütnamenin doldurulmuş örneği 5- Anılan Yönetmeliğin EK- 4'te yer alan elektrik tüketim ve tutar tablosunun doldurulmuş örneği 6- İlgili döneme ait elektrik faturaları ve ödendi makbuzlarının tamamı 7- Deşarj izin belgesi veya deşarj konulu çevre izin belgesinin örneği 8- Ödemenin yapılacağı ay itibarıyla 28/9/2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşverenlere Verilen Devlet Yardımı, Teşvik ve Desteklerde Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınacak Borcu Yoktur Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak borcu yoktur yazısı	15 iş günü Nisan Ayı Sonuna Kadar Başvurular Alınır ve yılda bir kez Bakanlığa iletilir.	15 iş günü
24	Kıyı Tesislerinde bulunan Atık Kabul Tesislerinden atık çıkarımı Komisyonu	1- Liman Lisansı 2- Atığı Çıkaran Firmaya Ait Lisans Belgesi 3- Taraflar arasında yapılan sözleşme 4- İmza Sirküleri	1 İş Günü	
İMAR PLANLAMA				
1	Kıyı Kenar Çizgisi Tespit	1- Halihazır harita	3 Ay	3 Ay
2	Kıyı Kanunu Kapsamında (Kiralama, Tahsis, Satış, Tescil) Kurum Görüşü Verilmesi	1- Ada parsel no	1 Ay	1 Ay
3	İmar Planı Teklifleri Görüş Verilmesi	1- Halihazır harita 2- Plan teklifi 3- Kurum görüşleri 4- Varsa meclis , mahkeme, encümen kararları 5- Yapılacak tesisin niteliğine ilişkin bilgi- Belge 6- Üst ölçekli planlar	10 İş Günü	10 iş günü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

4	İmar Planlarına ait Şikayet İnceleme	1- Halihazır harita 2- Belediye görüşü 3- Kurum görüşleri 4- Varsa meclis , mahkeme, encümen kararları 5- Üst ölçekli planlar 6- Meri plan 7- Şikayet konusunda gerekli bilgi- belge (İmar durumu, iskan, yol kodu vs.)	1 Ay	1 Ay
5	İmar Planlarının Askıya Çıkarılması	1- Onaylı plan paftaları ve ekleri	1 Ay	1 Ay
6	İmar Planlarının Arşivlenmesi	1- Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 24- 06- 2013 tarih ve 2013 / 17 sayılı genelgesine göre istenen evraklar.	5 İş Günü	5 İşgünü
7	İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporlarının İncelenmesi	1- Proje müellifliğini üstlenmesinde 6235 Sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarında herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını dair taahhütname. 2- Plan değişikliği, ilave imar, revize imar vb. çalışmalar için Belediye Meclis Karar örneğini, Mevzi imar planlarında ise Valilik ya da Belediyeye başvuru belgesi örneğinin rapor ekinde bulunması, 3- İnceleme alanı ile ilgili kurum görüşleri 4- Daha önceki çalışmalarda; (onaylı etüt raporunda) Uygun olmayan alanlara, ayrıntılı jeoteknik etüt gerektiren alanlara, veya İller Bankası Genel Müdürlüğünce düzenlenmiş rapordaki "Sakıncalı Alan" olarak belirlenmiş alanlar ile Bakanlar Kurulunca Afete Maruz Bölge Kararı Alınmış alanlara ilişkin Format- 3 e göre hazırlanacak etüt raporlarının ekinde daha önceki raporun inceleme alanını kapsayan paftası ve yerleşime uygunluk değerlendirmesi belgeleri. 5- Tapu örneği ve kadastro paftası, Kamu kurumları ve tüzel kişiler ile yapılan sözleşme örneği. 6- Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün belirlediği birim fiyat listesindeki fiyatın yatırıldığını gösterir makbuz. 7- 1/1000 veya 1/2000 ölçekli Onaylı pafta (günümüz durumunu yansıtacak güncellikte olacak) 8- Raporda sunulan Deneylere ait ıslak imzalı sonuçlara ait belgeler. (4708 Sayılı kanun gereği Bakanlığımız tarafından verilen Laboratuvar İzin Belgesi) 9- Onaylı raporun tamamının PDF formatında, oluşturulan sayısallaştırılmış pafta bilgilerinin tamamının NetCAD formatında, CD olarak sunulması.	Onaylı Raporun idareye sunulmasından itibaren kağıt ve CD ortamında olmak üzere 15 gün içerisinde dağıtımı yapılır.	15 gün

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

8	Proje İnceleme Süreci	1- İmar Durumu, Yol Kotu Tutanağı, Aplikasyon krokisi, Tapu tescil belgesi, imar planı ve plan notları, zemin etüt raporu, mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri, yangın tahliye projeleri, proje müellifi taahhünamesi.	15 İş Günü	15 işgünü
9	Yol Kotu Tutanağı Düzenlenmesi	1- Aplikasyon Krokisi 2- İmar Durum Belgesi	1 Ay	1 Ay
10	İmar Çapı Düzenlenmesi	1- Belediyeden son Onaylı İmar planları ve plan notları	1 Ay	1 Ay
11	Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi	Tapu Kaydı ya da yerine geçecek belge, Numarataj bilgisi, İmar Durumu (Çap), Kanal kotu tutanağı, Jeolojik- Jeoteknik Etüd raporu, Uygulama projeleri : Mimari, Yapı Aplikasyon, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Peyzaj ve Asansör projeleri, (Mimari ve Statik projeler dışında kalanlar 30 gün sonra ibraz edilmek suretiyle de yapı ruhsatı düzenlenebilir.) yapı sahibi ile yapı müteahhiti arasında inşaat yapım sözleşmesi, Proje Müellifleri, Şantiye Şefi, Yapı Müteahhidi ve Fenni Mesullere ilişkin taahhünamesi, (4708 sayılı Yasaya tabi yapılar için Yapı Denetim Kuruluşu belgeleri: YİBF. Hiz. Sözleş. ve Taahhütname) ruhsat harcına ilişkin (hizmet bedeli) ödeme makbuzu.	5 iş günü	5 işgünü
12	Yapı Kullanım İzin Belgesi ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Tapu Kaydı ya da yerine geçecek belge, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından mahzur görülmediğine ilişkin fenni mesul veya yapı denetim kuruluşu raporları, asansör varsa asansör kullanma izin belgesi, Yapı Denetim Kanunu'na tabi olmayan yapılar için yapı ruhsatındaki vizelerin yapılmış olması, SGK Prim Borcu ilişiksizlik yazısı, Tapu harcı ilişiksizlik Yazısı, Enerji Kimlik Belgesi, yapıya ilişkin fotoğraflar ve yapı kullanma izni harcına ilişkin (hizmet bedeli) ödeme makbuzu.	5 iş günü	5 işgünü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

KOOPERATİF FAALİYETLERİ				
1	Kooperatif kuruluş işlemleri	<p>1- Dilekçe kurucu yönetim kurulunca imzalı 2- Her sayfasının kurucular (en az yedi kurucu ortak) tarafından imzalanmış noter tasdikli 6 adet kooperatif Ana sözleşmesi. (mersis kaydına girilerek oluşturulacaktır.) Önemli not: Müdürlüğümüz tarafından onaylanacak anasözleşmeler birebir olarak örnek anasözleşme ile aynı olacaktır. 3- Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin akrabalık taahhütnamesi 4- Yönetim Kurulu üyelerinin aynı türden başka bir kooperatifin yönetim kurulu üyesi olmadıklarına dair taahhütname 5- Kurucuların tamamının ikamet belgesi ve nüfus kayıt örneği, 6- Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatiflerinin kurulmasında ana sözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen ortaklık şartlarını taşıdıklarını belirtir Sanayi ve Ticaret Odaları veya Vergi Dairelerinden verilmiş belge. 7- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye Hesabı - Halkbank 203 nolu hesaba yatırılan 80,00 TL (Seksen TürkLirası) makbuz. (Bankada bilgi için Kooperatif Ünvanı ve Yönetim Kurulu üyelerinden birinin TC. Kimlik Numarası yazdırılmalıdır.)</p>	7 gün	7 gün
2	Ana Sözleşme değişiklikleri	<p>1- Dilekçe, 2- Değiştirilmesi düşünülen maddenin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak 6 nüsha halinde yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni. 3- Ana sözleşme değişikliğinin gerekçesini içeren noter tasdikli yönetim kurulu kararı. 4- Kooperatifin kuruluş işlemlerinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya fotokopisi. 5- Halen yürürlükte olan kooperatif ana sözleşmesinin Bakanlıkça onaylı asıl veya fotokopisi. 6- Mevcut yönetim kuruluna ait noter onaylı imza sirküleri ve yönetim kurulu yetki belgesi. 7- Kooperatifin son durumunu gösterir Genel Durum Bilgi Formunun verilmesi.</p>	5 gün	5 gün
3	Kooperatif Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi,	<p>1- Dilekçe, 2- Toplantı için alınan yönetim kurulu karar örneği, 3- Toplantı gündemi 4- Yetki Belgesi (Ticaret Odasından) yeni tarihli. 5- Bakanlık Temsilcisi ücretinin yatırıldığına dair Defterdarlık vezne alındısı aslı Önemli Not: Görevlendirme için yapılan başvurularda 15 günlük yasal süreye uyulması 47- Madde için (evrak akışı min. süre 2 iş günü)</p>	2 gün	2 gün

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

4	Bakanlık Temsilcisi katılmamasına ilişkin tescile esas yazı verilmesi.	Genel Kurul toplantı sonrasında müdürlüğümüze getirilmesi gereken; 1- Çağrı Listesi Aslı (aslının aynı, yetkili iki kişinin ıslak imzası ile) - (İadeli taahhütlü davet mektubu listesi ve/veya elden imza karşılığı teslim listesi ve/veya gazete ilanı) 2- Genel Kurul Toplantı Tutanağı (Divan üyeleri tarafından ıslak imzalı aslı veya noter onaylı örneği) 3- Hazirun Listesi (Yönetim Kurulu ve Divan Üyeleri tarafından ıslak imzalı aslı) 4- Yönetim Kurulu faaliyet raporu 5- Denetim Kurulu raporu 6- Bilanço ve Gelir- Gider Cetvellerinin Yönetim Kurulunca imzalı aslı ile Damga harcının ödendiğine dair makbuzun aslı (Damga harcı bağlı bulunulan vergi dairesine yatırılacaktır). 7- Bilanço, Gelir- Gider tablosunun düzenlendiği hesap dönemine ilişkin yevmiye defterinin son kayıt ve noterce yapılan kapanış tasdikini içeren sayfasının, aslı gibidir ıslak imzalı fotokopisi yada yenileme (ara) tasdiki. 8- Yönetim Kurulu karar defterinin noterce yapılan kapanış tasdikini içeren sayfasının, aslı gibidir ıslak imzalı fotokopisi yada yenileme (ara) tasdiki. 9- Genel Durum Bildirim Formu (gayrimenkul ve menkul durumları dahil, yönetimce ıslak imzalı) 10- Mal Bildirim Formu (seçim varsa, yönetim kurulu üyeleri tarafından kapalı zarf içinde bir dilekçe ekinde verilecektir)	2 Gün	2 gün
5	Ortak, Kooperatif, Mahkeme, Savcılık, İcra Müdürlükleri, Belge kopyası taleplerinin karşılanması	1- Dilekçe, talep yazısı. (TC kimlik no ve adres bilgisi) 2- Talep edilen belgeyi yada kopyasını almaya yetkili olduklarına dair belge (kimlik belge fotokopisi)	15 Gün	15 gün
YAPI DENETİM FAALİYETLERİ				
1	Kontör Yükleme	1- Dilekçe, 2- T.C. Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 No'lu hesabına yatırılmış Kontör Yükleme bedeline ait makbuzun aslı	3 İş Günü	3 İş günü
2	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YIBF)Fesih İşlemi	1- Noter Onaylı Fesihname (Dağıtım: Karşı taraf, İlgili İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne tebliğ edilecektir.) veya İnşaatına 2 yıl içerisinde başlanılmamış ya da inşaatı 5 yıl içerisinde tamamlanmamış yapılarda ilgili idaresince düzenlenmiş resmi bilgi yazısı	3 İş Günü	3 İş günü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

3	Denetçi İşe Başlama İşlemi	1- Firma Kaşe İmzalı Dilekçe 2- Denetçi Belgesi Aslı ve Fotokopisi 3- T.C. Kimlik numarası beyanı veya kimlik fotokopisi 4- Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme) 5- Denetçi taahhütnamesi 6- İmza beyanı 7- Adli Sicil Kaydı 8- İşe başlama SGK belgesi(Firma Kaşe ve imzası olacak) 9- İkametgah Belgesi(1 ay süreli)	3 İş Günü	3 İş günü
4	Kontrol Elemanı İşe Başlama İşlemi	1- Firma kaşe ve imzalı dilekçe 2- Kontrol Elemanı Taahhütnamesi 3- İmza Beyanı 4- T.C. Kimlik No beyanı veya Kimlik Fotokopisi 5- İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi* 6- Adli Sicil Kaydı 7- Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme) 8- İkametgah Belgesi 9- İşe başlama SGK belgesi(Firma Kaşe ve İmzası olacak) *Makine Müh. Oda Kaydı 1 ay süreli; İnşaat Müh, Elektrik Müh, ve Mimar Oda Kaydı 3 ay sürelidir.	3 İş Günü	3 İş günü
5	Denetçi ve Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanı İstifa İşlemi	1- Noterce düzenlenmiş istifaname (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü)	3 İş Günü	3 İş günü
6	Denetçi ve Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanı Vefat İşlemi	1- Vefat belgesi (6 iş günü içerisinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Dilekçe ile başvurulur)	3 İş Günü	3 İş günü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

7	Denetçi Vize İşlemi	Denetçi belgelerinin 5 yılda bir yapılan vize işlemi için 1- Dilekçe 2- Denetçi Belgesi aslı 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu (son üç aya ait; Şantiyelerde çalışmasına engel yoktur ibareli) 5- Bağlı bulunduğu meslek odasından almış olduğu Oda Sicil Belgesi 6- Banka Dekontu ile müracaat eder. (2008 yılından önce alınmış Denetçi Belgeleri vize yapılmadan önce Bakanlıkta yenilenecektir.)	3 İş Günü	3 İş günü
8	Denetçi Kullanıcı Şifre İşlemleri	1- Dilekçe(İslak İmzalı) 2- İkametgah Belgesi 3- Kimlik Fotokopisi	3 İş Günü	3 İş günü
9	Proje müellifi ve Şantiye Şefi Bilgi Güncelleme	Proje müellifi ve Şantiye Şefi tarafından sunulan 1- Dilekçe 2- İkamet Belgesi 3- İlgili Oda Kayıt Belgesi	3 İş Günü	3 İş günü
10	Yapı Denetim Sisteminde Yapı Sahibi Düzetme İşlemleri	1- Dilekçe 2- Fesihname 2- İlgili İdare Yazısı ile Seviye Tespit Tutanağı 3- Eski ve Yeni Tapu Aslı ve Fotokopisi 4- Eski Ruhsat Fotokopisi	3 İş Günü	3 İş günü
11	Yapı Denetim Sisteminde Muafiyet İşlemleri	1- İlgili İdare Üst Yazısı	3 İş Günü	3 İş günü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

12	Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası	1- Dilekçe 2- Yapı Mütcaahhidi Yetki Belgesi Başvuru Formu (Yönetmelik Eki) 3- Ticaret ya da Sanayii Odasından alınan Meslek Odası kayıt belgesi aslı 4- Halk Bankası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı döner sermaye hesabı 118 gelir koduna Tüzel kişiler vergi numarası ile yatırılacak dekontun aslı 5- Şirket sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi (aslı ya da tasdikli sureti) 6- Vergi Levhası Fotokopisi	3 İş Günü	3 İş günü
13	Şikâyet İşlemleri	1- Şikâyet dilekçesi ve ekleri	15 Gün	15 Gün
14	Yapı Denetim Kuruluşlarının İzin Belgelerinin Vize İşlemi	1- Yapı Denetim İzin Belgesi(Aslı) 2- Ticaret Sicil Müdürlüğünden Alınan Son Ortaklar Listesi(Aslı) 3- Yapı Denetim İzin Belgesi Vize Ücret Dekontu(Halk Bankası Bakanlık kurumsal hesabı 101 No'lu ücret kodu) 4- Mevcut Ortakların Adli Sicil Kaydı 5- Mevcut Ortakların İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi 6- Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen Büro Donanım / Büro Şantiye Denetim Raporu	8 İş Günü	10 iş günü
15	Yapı Denetim Kuruluşlarının Bürosunun Adres Değişikliği için Uygunluk Raporu verilmesi işlemi	1- Ticaret Sicil Gazetesi(Adres Değişikliği yapılan) 2- Kira sözleşmesi veya ofis tapusu 3- Kat planı (belediyesince onaylı) 4- 5 Bilgisayar, 2 yazıcı, 1 fotokopi makinesinin kuruluş adına faturası 5- 3 Aracın ruhsatları (araçlar kiralık ise ayrıca kira sözleşmeleri) 6- En az 100 m ² ofisin kullanım krokisi	8 İş Günü	8 İşgünü
16	Yapı Denetim Kuruluşlarının İlk Kuruluşu için Uygunluk Raporu Verilmesi İşlemi İşlemi	1- Ticaret Sicil Gazetesi(Adres Değişikliği yapılan) 2- Kira sözleşmesi veya ofis tapusu 3- Kat planı (belediyesince onaylı) 4- 5 Bilgisayar, 2 yazıcı, 1 fotokopi makinesinin kuruluş adına faturası 5- 3 Aracın ruhsatları (araçlar kiralık ise ayrıca kira sözleşmeleri) 6- Ofisin kullanım krokisi	8 İş Günü	8 İşgünü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

1	Yapı Malzemeleri Denetleme İşlemleri	<p>1- Kuruluşun adı, iletişim bilgileri, 2- Ticaret sicil no, (Ticaret Sicil Gazetesinin firma kuruluşuyla ilgili bir nüshası) 3- Kuruluş amacı, yetki ve sorumluluklar, 4- Organizasyon şeması, 5- Yetkililerin imza sirküleri, 6- Denetim ve/veya müracaatın kapsamı; başvuruya esas ilgili AB komisyon kararları burada tespit edilen uygunluk teyit sistemleri, yapı malzemesi ile ilgili uyumlaştırılmış teknik şartnameler ve yapı malzemesinin kullanıma uygunluğunu belirleyen yürürlükteki diğer mevzuat, 7- Denetim ve/veya müracaat konusuna giren yapı malzemeleri ve varsa bileşenleri, 8- Gizlilik, bağımsızlık ve tarafsızlık taahhütnamesi, 9- Personel durumu (uygunluk değerlendirme, teyit ve belgelendirmesi işlemlerini yapan teknik personelin sayısı, eğitim durumu, sahip olduğu ve geçerliliğini yitirmemiş sertifikaların kopyaları), 10- Laboratuvar hizmetleri hakkında detaylı bilgi (başvuru kapsamında yapılacak deneylerin listesi ve bu deneylerden hangilerinin yüklenici/taşeron laboratuvar tarafından yapılacağını protokol ile belirlenmesi), 11- Yüklenici/taşeron kullanılması halinde laboratuvar adı ve teçhizat durumu (müracaat konusu ile ilgili amaca yönelik), 12- Kalite el kitabı ve ekleri (prosedürler, talimatlar ve destek dokümanları), 13- Mesleki sorumluluk sigortası, 14- Son yıla ait bilanço ve kar/zarar cetveli, kuruluş yeni ise bilanço ile gelir- gider hesapları, 15- Sahip olduğu kalite belgeleri (Akreditasyon Sertifikası, vb.)</p>	3 Ay	3 Ay
2	Taze Beton Numunesi Alınması	Başvuru Dilekçesi (İl Müdürlüğümüzde Laboratuvar olması halinde)	5 İş Günü	5 İşgünü

5. EKLER

5.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

3	Taze Beton Numunesi Raporunun Verilmesi	Başvuru Dilekçesi, Numune Alma Tutanağı (İl Müdürlüğümüzde Laboratuvar olması halinde)	1 Ay	1 Ay
4	Karot Numunesi Alınması	Başvuru Dilekçesi (İl Müdürlüğümüzde Laboratuvar olması halinde)	1 İş Günü	2 İş günü
5	Karot Numunesi Raporunun Verilmesi	Başvuru Dilekçesi, Numune Alma Tutanağı, Döner Sermaye Ödendi Belgesi (İl Müdürlüğümüzde Laboratuvar olması halinde)	8 İş Günü	15 işgünü
6	Demir Donatı Numunesi Alınması	Başvuru Dilekçesi (İl Müdürlüğümüzde Laboratuvar olması halinde)	1 İş Günü	2 İş günü
7	Demir Donatı Çekme Dayanımı Raporunun Verilmesi	Başvuru Dilekçesi, Numune Alma Tutanağı, Döner Sermaye Ödendi Belgesi (İl Müdürlüğümüzde Laboratuvar olması halinde)	5 İş Günü	5 işgünü

5. EKLER

5.3. Proje/ İş Listesi

2017 YILI YAPI MALZEMELERİ İL BAZINDA PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ PROGRAMI

	Ocak-Şubat- Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım- Aralık
	8.Grup (HAZIR BETON) - 22.Grup (AGREGA)			
ÇANKIRI	Takip Denetimleri Gerçekleştirile cek	1.Grup (KAGİR BİRİM UYGULAMALARI VE İLGİLİ ÜRÜNLER, KAGİR BİRİMLER, HARÇLAR, İLGİLİ AKSAM),	13.Grup (KAPILAR, PENCERELER, PANJURLAR, BÜYÜK KAPILAR VE İLGİLİ BİNA AKSAMI),	Takip Denetimleri Gerçekleştiril ecek
		2.Grup (ISI YALITIM MALZE MELERİ, KOMPOZİT YALITIM TAKIM MALZEMELERİ/ SİSTEMLERİ),	16.Grup (ÇATI KAPLAMALARI, ÇATI IŞIKLIKLARI, ÇATI PENCERELERİ VE İLGİLİ DİĞER AKSAM, ÇATI TAKIM MALZEMELERİ),	
		9.Grup (ÖN DÖKÜMLÜ NORMAL/HAFİF/ OTOKLAV GÖZENEKLİ BETON MALZEMELER)	17.Grup (DÜZ CAM, PROFİLLİ CAM VE CAM BLOK MALZEMELER)	

5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ÇANKIRI İLİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ÇANKIRI İLİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ÇANKIRI HÜKÜMET KONAĞI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ÇANKIRI HÜKÜMET KONAĞI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ÇANKIRI HÜKÜMET KONAĞI SOSYAL TESİSİ



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ÇANKIRI TARIM MESLEK LİSESİ YAPIM İŞİ



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ÇANKIRI TARIM MESLEK LİSESİ PANSİYON YAPIM İŞİ



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ÇANKIRI TARIM MESLEK LİSESİ ATÖLYE YAPIM İŞİ



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ 24 DERSLİKLİ ORTAOKUL İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ 24 DERSLİKLİ ORTAOKUL İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ AHR MAH. 24 DERSLİKLİ LİSE YAPIM İŞİ



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ AHR MAH. 24 DERSLİKLİ LİSE YAPIM İŞİ



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ILGAZ KADINÇAYIRI TELESKİ İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ILGAZ KADINÇAYIRI TELESKİ İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ILGAZ 8 DERSLİKLİ İHL İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

ILGAZ 8 DERSLİKLİ İHL İNSAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ 112 ACİL SERVİS BİNASI İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ 112 ACİL SERVİS BİNASI İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ HAZIM DAĞLI İLKOKUL-ORTAOKUL İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ HAZIM DAĞLI İLKOKUL-ORTAOKUL İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ HAZIM DAĞLI İLKOKUL-ORTAOKUL İNŞAATI



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ 4 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ



5. EKLER

5.4. Faaliyetlere İlişkin Başlıca Resimler

MERKEZ 4 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ



5. EKLER

5.5. Kurumsal İletişim Bilgileri

Adres: Cumhuriyet Mah. Alparslan Türkeş Cad. No:46 18100 ÇANKIRI
Santral :0376 213 3507 0376 212 1362
Web: <http://www.csb.gov.tr/iller/cankiri>
E-Posta: cankiri@csb.gov.tr
KEP Adresi: cankiricevresehircilik@hs01.kep.tr
Telefon : 0376 2121362
Faks : 0376 2133506

Arz Ederim.

Öcal ÖZDEMİR
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
