

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ, İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



ÇANAKKALE
VALİLİĞİ

Görevleri ve Faaliyetleri

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 2 V.H.K.İ., 3 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli (Memur), 1 Elektrik Teknisyeni, 3 Düz İşçi, 2 Geçici Görevli (Düz İşçi), 2 4C İşçi, 1 Şoför, 1 Bekçi personel olmak üzere toplam 19 personel ile görev yapmaktadır.

Ayrıca Hizmet Alımı yoluyla alınan 4 Temizlik İşçisi, 5 Şoför, 5 Güvenlik elamanı bulunmaktadır. Güvenlik görevlilerimizce binamızda 24 saat süre ile güvenlik hizmeti sunulmaktadır.

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

Müdürlüğümüz Hizmet Binası 2839 m² toplam alan ve 2 bloktan oluşmaktadır. 807 m² olan Müdürlüğümüz sosyal tesislerinde 1 yemekhane ve 11 adet misafirhane odası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Binası 4 kattan oluşmaktadır. Lojmanlarımız A Blok 9 Daire ve B Blok 10 Daire olmak üzere toplam 19 Daireden oluşmaktadır. Sosyal Tesislerimiz Zemin+2 Kattan oluşmakta: Zemin Katta Müdürlüğümüz Laboratuvarı, 1. Katta Yemekhane ve Zemin Katta 4 (dört) oda + 2. Katta 7 (yedi) olmak üzere Misafirhanemiz 11 odadan (23 yatak) oluşmaktadır.

Araç-Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

Müdürlüğümüzde 5 Adet Resmi araç (2 Binek, 3 Kamyonet) ve 6 adet Kiralık araç ile hizmet vermektedir.

Görevleri ve Faaliyetleri

FAALİYET RAPORU

- 1- Kurumumuza Gelen Evrak : 13926, Kurumumuzdan Giden Evrak : 10211 adettir.
- 2- Personelimizin verdiği dilekçelere cevap yazıldı.
- 3- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Personel Dairesi Başkanlığından gelen yazılar, personele tebliğ edildi.
- 4- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının planladığı eğitimlere personel görevlendirildi.
- 5- Valilikten gelen genel yazılar personele tebliğ edildi.
- 6- Bimer'den gelen yazılar kayda sokuldu ve cevap verilmesi sağlandı; toplam 104 başvuru yapıldı. 97 başvuruya cevap verildi. 07'si yazışma sürecinde hazırlanıyor.
- 7- Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları alındı. Staj yapılacak bölümler; Çevre Mühendisliği 01 kişi, Çevre Koruma ve Kontrol Bölümü 01 Kişi, Elektrik Elektronik Mühendisliği 01 kişi, Jeoloji Mühendisliği 03 kişi, Mimari Restorasyon Bölümü 01 kişi, İnşaat Mühendisliği Bölümü 01 kişi, Şehir ve Bölge Planlama 02 Kişi, Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı 01 Kişi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü 01 kişi olmak üzere toplam 12 kişi yaz döneminde Müdürlüğümüzde Staj yapmaları sağlandı.
- 8- Kurumumuzda çalıştığını belirten, kişilerin dilekçesine binaen 20 kişiye belge verildi.
- 9- Emekliye ayrılmak isteyenlerin dilekçeleri Bakanlığımız Personel Dairesi Başkanlığına gönderilerek, emekliye ayrılmaları sağlandı.
- 10- Personelin aylık maaşı düzenlendi.

Görevleri ve Faaliyetleri

- 11- Kurumumuzdaki şoför sıkıntısı nedeniyle, gideceği görevlerde Resmi Araç kullanabilmesi için 03 kişiye Araç Oluru Alındı.
- 12- Tüketim ihtiyaçları (Temizlik, Kırtasiye vb.) ve Büro Malzemelerinin alımı, kullanılması ve demirbaşların zimmet işlemleri Ayniyat Saymanınca yapıldı.
- 13- Müdürlüğümüz Yemekhanesinde günlük ortalama 50 personele ve 10 yakınına yemek hizmeti verilmektedir.
- 14- İçişleri Portal Uygulaması Muhtar Bilgi Sistemine yapılan 3 Başvuru cevaplandırıldı.

İHTİYAÇLAR VE SORUNLAR :

Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için 1 MEMUR, 1 V.H.K.İ., 1 PROGRAMCI, 1 ARŞİV GÖREVLİSİNE İHTİYAÇ DUYULMAKTADIR.