

## HEDEFLER



Temiz ortam kaynaklı olarak performansın ve verimliliğin artması



İsrafın önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması



Çevresel risklerin azalmasının sağlanması



Çalışanların "duyarlı tüketici" duygusuna sahip olmasının sağlanması

## KAZANÇLAR



1 ton atık kâğıt 17 ağacı kesilmekten kurtarmaktadır. Her 1 ağaç 2 kişinin oksijen ihtiyacını karşılamaktadır.



Metal ve plastik geri kazanımı ile % 95 enerji tasarrufu sağlanabilecektir.



Atık camlar tekrar cam ürünlerine; plastikler elyaf ve dolgu malzemesi, gibi birçok malzemeye, atık metaller ise tekrar metal ürünlerine dönüşebilmektedir.



Organik atıklardan elde edilebilecek kompost ile topraklarımız daha verimli hale gelmektedir.



### Sıfır Atık Projesi

sifiratik@csb.gov.tr  
www.sifiratik.csb.gov.tr

**BOLU ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
Sağlık Mahallesi Şehitler Caddesi No:54 PK:14300  
Telefon No:(0374) 2703573-74 Faks No:(0374)2703571  
www.bolu.csb.gov.tr



"Sıfır Atık" israfın önlenmesini, kaynakların verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, atıkların oluştuğu yerde/kaynağında ayrı toplanmasını ve atığın ürüne dönüştürülmek suretiyle geri kazanılmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

**BOLU ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
Sağlık Mahallesi Şehitler Caddesi No:54 PK:14300  
Telefon No:(0374) 2703573-74 Faks No:(0374)2703571  
www.bolu.csb.gov.tr

# YOL HARİTASI

## 1. EKİBİN OLUŞTURULMASI



İlk olarak her kurumdan sıfır atık yönetimini yürütecek ve yönetecek bir asil bir de yedek odak noktası belirlenmelidir. Kurumdaki sıfır atık yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasından, sistemin kurulmasından, izlenmesinden sorumlu olacaklardır.

## 2. MEVCUT DURUMUN BELİRLENMESİ



Atığı oluşturan birimler, atığın özelliği, miktarı, kaynağı, karakterizasyonu, atık biriktirme yöntemleri, atık depolama alanlarına ilişkin mevcut atık yönetimi ortaya konulmalıdır.

## 3. PLANLAMA



Sıfır Atık Yönetim Planı Formatı esas alınarak kuruma özgü planlama yapılmalıdır.

## 4. İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ



İhtiyaçlar belirlenir ve uygulama başlamadan önce temin edilir. Kumbara, poşet, taşıma aracı, konteyner, eğitim materyalleri, takip çizelgeleri raporlama tabloları, kompost makinası vb. temin edilir. Toplama, taşıma, geçici depolama ve uygulamanın ne şekilde, ne zaman, nasıl, kimler tarafından gerçekleştirileceğine ilişkin talimatname hazırlanır. İhtiyaçların belirlenmesiyle birlikte geçici depolama alanının kurulumu da tamamlanır. Bu amaçla ilk olarak geçici depolama alanının yeri belirlenir, tasarımı yapılır, inşaatı tamamlanır, depolama konteynerleri yerleştirilir, tabelalar asılır. Kullanıma hazır hale getirilir.

## 5. EĞİTİM



Ekipmanlar tamamlandıktan sonra hedef kitlelere yönelik uygulamalı eğitim ve bilgilendirme yapılır. Hedef kitle olarak odak noktaları, bakım onarım sorumluları, temizlik görevlileri, geçici depolama alanı sorumluları ve tüm çalışanlar esas alınır.

## 6. UYGULAMA



Temin edilen biriktirme ekipmanları personellerin kolayca ulaşabileceği noktalara, uygun aralıklarla yerleştirilir. Ekipmanlara göre tasarlanmış bilgilendirme afişleri kolay görülebilecek yerlere asılır. Atıkların toplanması ve taşınması temizlik görevlileri tarafından gerçekleştirilir. Toplanan atıklar kurum içi taşıma araçları ile taşınır. Toplanan atıklar Geçici Depolama Alanında depolanır. Geçici Depolama Alanı görevlileri belirlenir. Geçici Depolama Alanına gelen ve çıkan tüm atıkların kayıtları tutulur. Değerlendirilebilir atıklar lisanslı geri kazanım tesislerine gönderilir. Tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf tesislerine gönderilir. Değerlendirilemeyen atıklar düzenli depolama tesislerine gönderilir.

## 7. RAPORLAMA VE İZLEME



Uygulamanın etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla izleme ekipleri uygulamayı değerlendirir; elde edilen verilere ilişkin raporlama yapılır; eksiklikler ve geliştirilecek taraflar tespit edilir ve önlemler alınır.