

07.03.2017 tarih ve E.977 sayılı Müdürlük Makamı Oluruyla personel görev dağılımı aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

A- İDARİ KADRO GÖREV DAĞILIMI

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Seda BAYRAKÇI	İl Müdür Yrd.	<ol style="list-style-type: none">1- 644 sayılı KHK'de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen aşağıda D/1,2,3 ve 7 sıra nolu Şube Müdürlüklerince yürütülen iş ve işlemlerin yapılmasını temin etmek, şubeler arası koordinasyonu sağlamak, görevlerin icrası için gereken her türlü görevlendirmeleri yapmak, hazırlanan iş ve işlemleri incelemek ve üst makama sunmak.2- Yapı Denetim Komisyonu başkanlığı yapmak, komisyonun koordinasyonu sağlamak.3- Yapı malzemeleri denetimi ve Piyasa Gözetim işlerini takip ve koordinasyonu sağlamak.4- Yapım ve proje ile ilgili İhale işlemlerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak.5- Görev alanı içerisinde kalan konularla ilgili seminer, toplantı ve basın bildirimlerini hazırlayıp üst makama sunmak.6- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek
2	Hatice Yeşim ÇAKIR	İl Müdür Yrd.	<ol style="list-style-type: none">1- 644 sayılı KHK'de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen aşağıda D/4, 5, 6 ve 8 sıra nolu Şube Müdürlüklerince yürütülen iş ve işlemlerin yapılmasını temin etmek, şubeler arası koordinasyonu sağlamak, görevlerin icrası için gereken her türlü görevlendirmeleri yapmak, hazırlanan iş ve işlemleri incelemek ve üst makama sunmak.2- Mal, araç kiralama ve temizlik hizmet alımı ile ilgili İhale işlemlerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak.3- Bilecik-Eskişehir-Bursa Kalkınma Ajansı, AB bütçesinden alınacak yardım ve destekler ile ilgili Projelerde koordinasyonu sağlamak.4- Yıllık, aylık brifing, yatırımcı kuruluşlar raporu, bülten, bilgi notlarının hazırlanmasının koordinasyonunu yapmak ve üst makama sunmak.5- Müdürlüğümüz Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin yasal süreci içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.6- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek

B- MALİ DESTEK PROGRAMLARINA PROJE ÜRETİM BİRİMİ

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	M. Salih YILDIRIM Müberra AKKAYA Mesut ÇİFTÇİ Ramazan KARAMAN Ergün ÇOBAN	İnşaat Müh. Peyzaj Yüksek Mimarı Çevre Yüksek Mühendisi İnşaat Teknikeri Memur	1- Müdürlük Makamının öngördüğü alanlarda; Bursa-Eskişehir-Bilecik Kalkınma Ajansı, AB bütçesinden alınacak yardım ve destekler ile ilgili Proje, Proje niteliği taşıyan her türlü işleri üretmek, üretilen projelere ait iş, işlem ve proje dosyasını hazırlamak, projeyi yürütmek ve koordinasyonu sağlamak, Makama sunmak, hazırlanan projelerin ilgili yerlerde idarece lüzumu görüldüğünde sunumunu yapmak. 2- Müdürlüğümüzü ilgilendiren alanlar literatürü taramak, ihtiyaç bilgileri toplayarak bilgi arşivi oluşturmak, günlük Resmi gazeteyi takip edip gerekenlerle ilgili üst makama bilgi vermek. 3- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

C- İHALE İŞLEM BÜROSU

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1 2 3 4 5	Yaşar Memiş AYYILDIZ Salih YILDIRIM Ersin CEYHAN Meral AKKAYA Ergün ÇOBAN	İnş. Müh. İnş. Müh. Elek. Tek. Memur Memur	1- Müdürlük bünyesinde yapılacak olan her türlü ihalenin (yapım, hizmet, mal alımı, doğrudan temin) konusuna göre ilgili şube müdürlüğünden yaklaşık maliyet ve diğer bilgilerin hazırlanması konusunda yardım almak, ilgili şube tarafından hazırlanan belgelerle ihale dosyasını hazırlamak, ihaleleri gerçekleştirmek, ihalelere ilişkin bildirimleri yapmak, ihalelere yönelik şikâyet başvurusunda gerekli olan belge ve bilgileri hazırlayıp ihale yetkilisine sunmak, ihale aşamasındaki her türlü yazışma ve tebliğ işlerinin hazırlanarak sağlıklı sonuçlanmasını sağlamak, süreçleri tamamlanan ihalelerin sözleşme belgelerini hazırlayıp ihale yetkilisine sunmak. 2- Yapılacak olan ihale, üretilen proje ve hizmetlerle ilgili olarak; Müdürlük WEB sayfasındaki verileri güncellemek, güncelleştirilmesini temin etmek. 3- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

D- ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ALANLARINA GÖRE GÖREV DAĞILIMI

1- İMAR VE PLANLAMADAN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Ercan ÇELEBİ	Şube Müdürü	1- 644 sayılı KHK'de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen görevlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, gerekli olan koordinasyonu sağlamak, görevlerle ilgili düzenlenecek belgeleri hazırlamak, hazırlatmak ve idareye sunmak. 2- Şube Müdürlüğünce yürütülen iş ve işlem, denetim, ilan ve etkinlik ile ilgili olarak; Müdürlük WEB sayfasındaki verileri güncellemek, güncelleştirilmesini temin etmek. 3- İl Müdürlüğümüz Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin

			<p>yasal süreci içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.</p> <p>4- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek</p>
2	Suat COŞKUN	Harita Müh.	<p>1- Bakanlar Kurulunca belirlenen proje kapsamı içerisinde kalmak kaydıyla kamuya ait tescilli araziler ile tescil dışı araziler ve muvafakatleri alınmak koşuluyla özel kişi veya kuruluşlara ait arazilerin yeniden fonksiyon kazandırılıp geliştirilmesine yönelik olarak Bakanlıkça istenilen her tür ve ölçekte etüt, harita ve kamulaştırma işlemlerini yapmak,</p> <p>2- İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yapılacak parselasyon planına ve buna göre gerçekleştirilecek arsa ifraz ve tevhit işlemlerine ilişkin konularda inceleme yapmak ve teknik görüş vermek,</p> <p>3- Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair her tür ve ölçekte etüt, harita, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak, kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek,</p> <p>4- 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek,</p> <p>5- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti hazineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ilişkin olarak ilgililerce hazırlandığı veya hazırlatıldığı halde yetkili idarece üç ay içerisinde onaylanmayan harita, parselasyon planlarını ve değişikliklerini teklif halinde Bakanlığa göndermek, teklifle ilgili inceleme ve kontrolleri yapmak, bu konuda Bakanlığa bilgilendirmek,</p> <p>6- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin kıyı kenar çizgisi tespit ve aktarım iş ve işlemlerini yürütmek, bu alanlardaki imar planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri “Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ” uygun olarak yürütmek,</p> <p>7- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin uygulamaya esas görüş vermek; tereddüte düşülen konularda gerekli tüm teknik bilgi ve belgelerin aslı gibidir onaylı örnekleri ile birlikte varsa her tür ve ölçekteki onaylı imar plan bilgileriyle birlikte bir rapor dahilinde görüş alınmak üzere Bakanlığa iletmek,</p> <p>8- 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2’nci maddesinin birinci fıkrası (ç), (ğ) ve (h) bentleri ile 7’nci maddesinin birinci fıkrası (e) bendi uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanma</p>

			<p>izin belgesi düzenlemek,</p> <p>9- 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca yapılan işlemlerle ilgili Bakanlığımız aleyhinde açılan davalarda Hukuk Müşavirliğine görüş vermek,</p> <p>10- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan Hazineye ait taşınmazların kiralama ve satışına esas yürürlükteki imar planı ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca Defterdarlık (Milli Emlak Müdürlüğü) Mal Müdürlüğüne görüş vermek,</p> <p>11- Belediye ve İl Özel İdaresi tarafından hazırlanan halihazır harita incelemek ve üst makama sunmak</p> <p>12- Belediye mücavir alan tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>13- Bakanlığa gerçek ve tüzel kişiler tarafından iletilen; yapılaşma koşulları, ruhsatsız yapılaşma, kaçak eklentiler vb. konulara dair şikayetleri, illerin yetki sınırları dahilinde 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve notları, yönetmelikler ve tüm mevzuat hükümleri kapsamında incelemek,</p> <p>14- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
3	Havva Nur TEKİN	Şehir Plancısı	<p>1- Bakanlığın kentsel ve mekânsal gelişme konularında belirlediği politika ve stratejilerin uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak, kentsel ve mekânsal gelişmeyle ilgili konularda veri üretmek, derlemek, güncellemek ve raporlamak,</p> <p>2- Mekânsal strateji planlarının hazırlanması, onaylanması, uygulanması ve izlenmesi aşamalarında, plan kapsamında kalan illerde, ildeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak gerekli katkılarda bulunmak, her türlü tedbiri almak, planlama ve uygulama faaliyetlerinin bu stratejilere göre yürütülmesini sağlamak,</p> <p>3- Bakanlığımıza sunulacak 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli İmar Planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>4- Çevre düzeni planları da dâhil her tür ve ölçekteki plan tekliflerine ilişkin yerel düzeyde gerekli çalışmaları yapmak, çevre düzeni planlarının uygulanmasını sağlamak, izlemek, ilgili idareler ile koordinasyonu sağlamak,</p> <p>5- Bakanlıkça onaylanarak yürürlüğe konulan planların alt ölçekli planlara doğru biçimde aktarılmasını sağlamak üzere mahalli idareler ile birlikte çalışmalar yapmak ve uygulamaları izlemek ve denetlemek,</p> <p>6- Çevre düzeni planına aykırı alt ölçekli plan kararlarının veya uygulamalarının tespiti halinde, alt ölçekli planların çevre düzeni planı kararlarına uygun hale getirilmesi için gerekli işlemleri yapmak ve Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>7- Planlama çalışmaları kapsamında, diğer kurumların koordinasyonunda yürütülecek yer seçimi veya tespit çalışmalarına katılmak ve Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>8- İdarelerin ihtilafı halinde, genel imar düzeni ve uyumunu sağlamak üzere, Bakanlıkça yapılacak her tür iş ve işlemlere esas olmak üzere, bilgi ve belge toplamak, koordinasyon sağlamak ve toplanan bilgileri Bakanlığa göndermek,</p> <p>9- Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair</p>

		<p>her tür ve ölçekte etüt, harita, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak, kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek,</p> <p>10- 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek,</p> <p>11- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti hazineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ilişkin olarak ilgililerce hazırlandığı veya hazırlatıldığı halde yetkili idarece üç ay içerisinde onaylanmayan harita, parselasyon planlarını ve değişikliklerini teklif halinde Bakanlığa göndermek, teklifle ilgili inceleme ve kontrolleri yapmak, bu konuda Bakanlığa bilgilendirmek,</p> <p>12- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin kıyı kenar çizgisi tespit ve aktarım iş ve işlemlerini yürütmek, bu alanlardaki imar planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri “Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğe” uygun olarak yürütmek,</p> <p>13- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin uygulamaya esas görüş vermek; tereddüte düşülen konularda gerekli tüm teknik bilgi ve belgelerin aslı gibidir onaylı örnekleri ile birlikte varsa her tür ve ölçekteki onaylı imar plan bilgileriyle birlikte bir rapor dahilinde görüş alınmak üzere Bakanlığa iletmek,</p> <p>14- Belediye mücavir alan tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>15- Risk belirleme, zarar azaltma ve sakınım planlarının uygulanmasına ilişkin, mahallinde çalışmalar yapmak, diğer kurum ve kuruluşların yaptıkları çalışmalara katılmak, sürecin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak, mahallindeki diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,</p> <p>16- Bakanlık talimatları doğrultusunda, ilgili kurumlarla koordine sağlayarak mikrobölgeleme etüt çalışmalarına katılmak,</p> <p>17- 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2’nci maddesinin birinci fıkrası (ç), (ğ) ve (h) bentleri ile 7’nci maddesinin birinci fıkrası (e) bendi uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,</p> <p>18- Belediyeler tarafından yürütülen imar uygulamalarında tereddüte düşülen konularda 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre görüş vermek,</p> <p>19- Bakanlığa gerçek ve tüzel kişiler tarafından iletilen; yapılaşma koşulları, ruhsatsız yapılaşma, kaçak eklentiler vb. konulara dair şikayetleri, illerin yetki sınırları dahilinde 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve notları, yönetmelikler ve tüm mevzuat hükümleri kapsamında</p>
--	--	--

			<p>incelemek,</p> <p>20- 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca yapılan işlemlerle ilgili Bakanlığımız aleyhinde açılan davalarda Hukuk Müşavirliğine görüş vermek,</p> <p>21- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 14 üncü maddesi çerçevesinde, ilgili mevzuatlar uyarınca imar planına esas görüş bildirmek,</p> <p>22- 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yetki ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (a) bendine göre belediyeler ve il özel idarelerince yapılp gönderilen imar planlarını ilgili mevzuata göre inceleyerek arşivlemek,</p> <p>23- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
4	Feti MİĞAL	Jeo. Müh.	<p>1- Bakanlığın kentsel ve mekânsal gelişme konularında belirlediği politika ve stratejilerin uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak, kentsel ve mekânsal gelişmeyle ilgili konularda veri üretmek, derlemek, güncellemek ve raporlamak,</p> <p>2- Mekânsal strateji planlarının hazırlanması, onaylanması, uygulanması ve izlenmesi aşamalarında, plan kapsamında kalan illerde, ildeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak gerekli katkılarda bulunmak, her türlü tedbiri almak, planlama ve uygulama faaliyetlerinin bu stratejilere göre yürütülmesini sağlamak,</p> <p>3- Planlama çalışmaları kapsamında, diğer kurumların koordinasyonunda yürütülecek yer seçimi veya tespit çalışmalarına katılmak ve Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>4- Risk belirleme, zarar azaltma ve sakınım planlarının uygulanmasına ilişkin, mahallinde çalışmalar yapmak, diğer kurum ve kuruluşların yaptıkları çalışmalara katılmak, sürecin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak, mahallindeki diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,</p> <p>5- İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarını meri mevzuat çerçevesine göre değerlendirerek onaylamak,</p> <p>6- Bakanlık talimatları doğrultusunda, ilgili kurumlarla koordine sağlayarak mikro bölgeleme etüt çalışmalarına katılmak,</p> <p>7- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin kıyı kenar çizgisi tespit ve aktarım iş ve işlemlerini yürütmek, bu alanlardaki imar planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri “Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ” uygun olarak yürütmek,</p> <p>8- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin uygulamaya esas görüş vermek; tereddüte düşülen konularda gerekli tüm teknik bilgi ve belgelerin aslı gibidir onaylı örnekleri ile birlikte varsa her tür ve ölçekteki onaylı imar plan bilgileriyle birlikte bir rapor dahilinde görüş alınmak üzere Bakanlığa iletmek,</p> <p>9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
5	Gizem ELİUZ (7)	Jeo. Müh.	<p>1- Bakanlığın kentsel ve mekânsal gelişme konularında belirlediği politika ve stratejilerin uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak, kentsel ve mekânsal gelişmeyle ilgili konularda veri üretmek, derlemek, güncellemek ve raporlamak,</p> <p>2- Mekânsal strateji planlarının hazırlanması, onaylanması,</p>

			<p>uygulanması ve izlenmesi aşamalarında, plan kapsamında kalan illerde, ildeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak gerekli katkılarda bulunmak, her türlü tedbiri almak, planlama ve uygulama faaliyetlerinin bu stratejilere göre yürütülmesini sağlamak,</p> <p>3- Planlama çalışmaları kapsamında, diğer kurumların koordinasyonunda yürütülecek yer seçimi veya tespit çalışmalarına katılmak ve Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>4- Risk belirleme, zarar azaltma ve sakınım planlarının uygulanmasına ilişkin, mahallinde çalışmalar yapmak, diğer kurum ve kuruluşların yaptıkları çalışmalara katılmak, sürecin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak, mahallindeki diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,</p> <p>5- İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarını meri mevzuat çerçevesine göre değerlendirerek onaylamak,</p> <p>6- Bakanlık talimatları doğrultusunda, ilgili kurumlarla koordine sağlayarak mikro bölgeleme etüt çalışmalarına katılmak,</p> <p>7- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin kıyı kenar çizgisi tespit ve aktarım iş ve işlemlerini yürütmek, bu alanlardaki imar planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri “Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğe” uygun olarak yürütmek,</p> <p>8-3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin uygulamaya esas görüş vermek; tereddüte düşülen konularda gerekli tüm teknik bilgi ve belgelerin aslı gibidir onaylı örnekleri ile birlikte varsa her tür ve ölçekteki onaylı imar plan bilgileriyle birlikte bir rapor dahilinde görüş alınmak üzere Bakanlığa iletmek,</p> <p>9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
6	Suat ÇOŞKUN Havva Nur TEKİN Feti MİGAL	Har. Müh. Şehir Plancısı Jeo. Müh	<p>1- İller Bankası karı ve Belediye yardımları yatırımların proje keşif inceleme yazışma ve denetimini yapmak.</p> <p>2- Tamamlanan projeleri yerinde inceleyerek tutanağa bağlayıp, proje kapanmasını sağlamak.</p>
7	Suat ÇOŞKUN Havva Nur TEKİN	Har. Müh. Şehir Plancısı	<p><u>RUHSAT SERVİSİ İŞLEMLERİ</u></p> <p>İmar Kanununun ilgili mevzuatı gereği Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlemeye ilişkin gerekli incelemeleri yapmak, bu hususa ilişkin belgeleri düzenlemek ve üst makama sunmak.</p>
8	Suat ÇOŞKUN Füma ÇELİK Muhsin ÇOŞKUN	Harita Müh. İnş.Müh. İnş.Müh.	<p><u>İMAR DENETÇİ SERVİSİ</u></p>
9	ASİL Feti MİGAL Gizem ELİUZ Pınar ALKUŞ YEDEK Betül BALABAN	Başkan Üye Üye (İl Öz.İdr) Başkan Üye(İl AFAD)	<p>Plana esas jeolojik- jeoteknik etüd ve mikro bölgeleme etüt rapor komisyonu</p>

	Betül BALABAN Erdoğan SAYIN	Üye(İl AFAD) Üye (AFAD)	
--	--------------------------------	-----------------------------	--

2- PROJE VE YAPIM İŞLERİNDEN SORUMLU ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Hamdullah TOSUN	Şube Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1- 644 sayılı KHK’de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen görevlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, gerekli olan koordinasyonu sağlamak, görevlerle ilgili düzenlenecek belgeleri hazırlamak, hazırlatmak ve idareye sunmak. 2- Şube Müdürlüğünce yürütülen iş ve işlem, denetim, ilan ve etkinlik ile ilgili olarak; Müdürlük WEB sayfasındaki verileri güncellemek, güncelleştirilmesini temin etmek. 3- Aylık, yıllık, dönemsel brifing, yatırımcı kuruluşlar raporunu hazırlamak için gerekli olan bilgi, belge, verilerin ilgili şubelerden temin edilmesini sağlamak, temin edilen bilgi ve belgeler ışığında raporları hazırlamak (İl koordinasyon kurulu raporlarını hazırlamak, Müdürlük Makamı brifing dosyası hazırlamak, Meclis araştırma komisyonu tarafından istenilen bilgi ve belgeleri hazırlamak.) 4- Yatırım programını takip etmek ve diğer kurum ve kuruluşların yatırım programlarının takibini koordine etmek. 5- Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek, 6- Proje ile ilgili bedel hesabına esas olacak yaklaşık maliyet, ihale, süre, kabul komisyonlarının teşkilini sağlamak, görevlendirme ve takip işlerini yapmak, 7- 5543 sayılı İskan Kanunu ile ilgili belirlenen görevleri yapmak. 8- 5983 sayılı Kooperatifler Kanununa göre belirlenen görevleri yapmak 9- İl Müdürlüğümüz Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin yasal süreci içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak 10- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek.
2	Fatma KARACA ALP Yaşar Memiş AYYILDIZ	Mimar İnş. Müh.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Devlet eliyle iskân çalışmaları kapsamında, yerleri kamulaştırılan ailelerin, göçmenlerin ve göçebelerin iskânlarının sağlanması ile ilgili her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, serbest göçmenlere ilişkin iş ve işlemleri, ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak yürütmek, iskân mevzuatı ile öngörülen diğer hizmetleri yürütmek, 2- Fizikî yerleşim çalışmaları kapsamında, köy nakli, köy toplulaştırması, köy gelişme alanı ve afet nedeniyle parçalanmış köylerin birleştirilmesi uygulamalarına ilişkin her türlü etüt ve

			<p>hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,</p> <p>3- İskân Kanunu uyarınca kullanılacak olan yerleşim yerlerinin, arsaların, arazilerin ve konutların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, borçlandırma, kredilendirme iş ve işlemleri ile bunlara ilişkin geri ödemelerin takibini yapmak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak iskân hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesine ilişkin plân ve projeler geliştirmek,</p> <p>4- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
3	Ercan ÇELEBİ Fatma KARACA ALP Feti MİĞAL(2)	Harita Müh. Mimar Jeo. Müh.	<p>1- 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre belirlenen görevleri yapmak</p> <p>2- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
4	Suat ÇOŞKUN(2)	Har. Müh.	<p>1- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Yapı ve Tesislerinin Plankote haritalarını hazırlamak.</p> <p>2- Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,</p> <p>3- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
5	M. Salih YILDIRIM Muhsin ÇOŞKUN(2) Bahri TUNÇER (2) Yaşar Memiş AYYILDIZ Numan Uğur KESLER Nurettin AKBAŞ Ramazan KARAMAN Sabri YANDIM	İnş. Müh. İnş. Müh. İnş. Müh. İnş. Müh. İnş. Müh. İnş. Teknikeri İnş. Teknikeri Kontrol Tek.	<p>1- Projelerin inşaat ihalesine hazır duruma getirilmesini sağlamak, yatırımcı kuruluşlardan gelen projelerin tetkik ve tasdik işlemlerini yürütmek, devam eden inşaatlar hakkında iletilen teknik problemleri gerekçeleri ile incelemek ve bunlara ilişkin görüş vermek, gerektiğinde inşaatların proje ve detaylarına uygunluğunun mahallinde takibini sağlamak,</p> <p>2- Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,</p> <p>3- Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin her türlü inşaat mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, güçlendirme projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>4- Yapıların taşıyıcı sistemine ilişkin ortaya çıkan sorunlarıyla ilgili inceleme yapmak, çözümler üretmek,</p> <p>5- Mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı ile mevcut tarihi, kültürel doku ve yörenin şartlarına uygun malzemeler seçerek işletme maliyeti yönünden ekonomik çözümü olan projeler hazırlamak,</p> <p>6- Kamu yapılarında uygulanacak betonarme projelerine ilişkin Bakanlık tarafından belirlenen prensip, görüş ve talimatları uygulamak,</p> <p>7- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde özel bütçeli kurumların yatırım programlarında bulunan bina ve tesislerin inşaat mühendisliği, projelerini, teknik şartnamelerini hazırlamak, hazırlatmak,</p> <p>8- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda inşaat mühendisliği branşında teknik uygunluk görüşü vermek,</p> <p>9- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların geçici ve kesin kabullerini yapmak.</p> <p>10- Kamu Binalarının kıymet takdirini yapmak.</p> <p>11- Yapım işlerine ait hakediş ,mukayeseli keşif ,kesin hesap ve diğer işleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve</p>

			<p>onay sürecini yürütmek.</p> <p>12- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
6	<p>Fatma KARACA ALP Erdem SÖNMEZ(2)</p>	<p>Mimar Mimar</p>	<p>1- Projelerin inşaat ihalesine hazır duruma getirilmesini sağlamak, yatırımcı kuruluşlardan gelen projelerin tetkik ve tasdik işlemlerini yürütmek, devam eden inşaatlar hakkında iletilen teknik problemleri gerekçeleri ile incelemek ve bunlara ilişkin görüş vermek, gerektiğinde inşaatların proje ve detaylarına uygunluğunun mahallinde takibini sağlamak,</p> <p>2- Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,</p> <p>3- Mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı ile mevcut tarihi, kültürel doku ve yörenin şartlarına uygun malzemeler seçerek işletme maliyeti yönünden ekonomik çözümü olan projeler hazırlamak,</p> <p>4- Kamu yapılarında uygulanacak mimari projelere ilişkin Bakanlık tarafından belirlenen prensip, görüş ve talimatları uygulamak,</p> <p>5- Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin mimari, projelerini tanzim veya tadil etmek veya serbest mühendislik bürolarına ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>6- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde özel bütçeli kurumların yatırım programlarında bulunan bina ve tesislerin mimari, projelerini, teknik şartnamelerini hazırlamak, hazırlatmak,</p> <p>7- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda mimarlık branşında teknik uygunluk görüşü vermek,</p> <p>8- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,</p> <p>9- Kamu Binalarının kıymet takdirini yapmak,</p> <p>10- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
7	<p>İbrahim DEMİR Çağrı AKGÜL Yasin KESKİN (2) Muhittin GELİYAGİL</p>	<p>Mak.Müh. Mak. Müh. Mak.Müh. Mak. Tek.</p>	<p>1- Projelerin inşaat ihalesine hazır duruma getirilmesini sağlamak, yatırımcı kuruluşlardan gelen projelerin tetkik ve tasdik işlemlerini yürütmek, devam eden inşaatlar hakkında iletilen teknik problemleri gerekçeleri ile incelemek ve bunlara ilişkin görüş vermek, gerektiğinde inşaatların proje ve detaylarına uygunluğunun mahallinde takibini sağlamak,</p> <p>2- Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,</p> <p>3- Mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı ile mevcut tarihi, kültürel doku ve yörenin şartlarına uygun malzemeler seçerek işletme maliyeti yönünden ekonomik çözümü olan projeler hazırlamak,</p> <p>4- Kamu yapılarında uygulanacak tesisat projelerine ilişkin Bakanlık tarafından belirlenen prensip, görüş ve talimatları uygulamak,</p> <p>5- Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin makine mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya serbest mühendislik bürolarına ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>6- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde özel bütçeli kurumların yatırım programlarında bulunan bina ve tesislerin makine mühendisliği projelerini, teknik şartnamelerini</p>

			<p>hazırlamak, hazırlatmak,</p> <p>7- Yapım işlerine ait hakediş ,mukayeseli keşif ,kesin hesap ve diğer işleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,</p> <p>8- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
8	Ş.Emre EKİCİ Ersin CEYHAN Ersen KAMIŞ	Elk.Elk.Müh. Elk. Tek Elk. Tek.	<p>9- Projelerin inşaat ihalesine hazır duruma getirilmesini sağlamak, yatırımcı kuruluşlardan gelen projelerin tetkik ve tasdik işlemlerini yürütmek, devam eden inşaatlar hakkında iletilen teknik problemleri gerekçeleri ile incelemek ve bunlara ilişkin görüş vermek, gerektiğinde inşaatların proje ve detaylarına uygunluğunun mahallinde takibini sağlamak,</p> <p>10- Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,</p> <p>11- Mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı ile mevcut tarihi, kültürel doku ve yörenin şartlarına uygun malzemeler seçerek işletme maliyeti yönünden ekonomik çözümü olan projeler hazırlamak,</p> <p>12- Kamu yapılarında uygulanacak tesisat projelerine ilişkin Bakanlık tarafından belirlenen prensip, görüş ve talimatları uygulamak,</p> <p>13- Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin, elektrik mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya serbest mühendislik bürolarına ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>14- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde özel bütçeli kurumların yatırım programlarında bulunan bina ve tesislerin elektrik mühendisliği projelerini, teknik şartnamelerini hazırlamak, hazırlatmak,</p> <p>15- Yapım işlerine ait hakediş ,mukayeseli keşif ,kesin hesap ve diğer işleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,</p> <p>16- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
9	Feti MİĞAL (2)	Jeo. Müh.	<p>1- Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin her türlü zemin etüt işlerini yapmak veya yaptırmak,</p> <p>2- Yapıların arsa zeminine ilişkin ortaya çıkan sorunlarıyla ilgili inceleme yapmak, çözümler üretmek,</p> <p>3- Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,</p> <p>4- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda mühendislik branşlarında teknik uygunluk görüşü vermek,</p> <p>5- Yatırım programındaki işlerin parsele yönelik jeolojik zemin etüt raporlarını incelemek ve onaylamak,</p> <p>6- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>

MERKEZ VE İLÇELERE GÖRE PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Fatma KARACA ALP Ş. Emre EKİCİ M. Salih YILDIRIM Muhsin ÇOŞKUN(2) Çağrı AKGÜL Sabri YANDIM	Mimar Elk.Elk..Müh. İnş.Müh. İnş.Müh. Mak. Müh. Kon. Tek.	BOZÜYÜK VE PAZARYERİ İLÇELERİ VE KÖYLERİ; 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
2	Fatma KARACA ALP İbrahim DEMİR Yasin KESKİN(2) Ramazan KARAMAN Ersen KAMIŞ Sabri YANDIM	Mimar Mak. Müh. Mak. Müh. İnş. Tek. Elk. Tek. Kon. Tek.	SÖĞÜT VE İNHİSAR İLÇELERİ VE KÖYLERİ; 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal

			<p>etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,</p> <p>9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
3	<p>Fatma KARACA ALP Yaşar Memiş AYYILDIZ Numan Uğur KESLER Nurettin AKBAŞ Muhittin GELİYAGİL Ersin CEYHAN</p>	<p>Mimar İnş. Müh. İnş. Müh. İnş. Teknikeri Mak. Tek. Elek. Tek.</p>	<p>OSMANELİ İLÇESİ VE KÖYLERİ;</p> <p>1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,</p> <p>2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak,</p> <p>3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,</p> <p>6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak,</p> <p>8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,</p> <p>9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
4	<p>Fatma KARACA ALP Yaşar Memiş AYYILDIZ Muhittin GELİYAGİL Ersin CEYHAN</p>	<p>Mimar İnş. Müh. Mak. Tek. Elek. Tek.</p>	<p>GÖLPAZARI VE YENİPAZAR İLÇESİ VE KÖYLERİ;</p> <p>1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,</p> <p>2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak,</p> <p>3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,</p> <p>6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde</p>

			<p>inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak,</p> <p>8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,</p> <p>9- Sözleşme gereğince ilişki kalmayan işlere ait teminat mektuplarının iadesi için gerekli işlemleri yaparak ilgili birimlere göndermek,</p> <p>10- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
5	<p>Fatma KARACA ALP Ş. Emre EKİCİ M. Salih YILDIRIM Çağrı AKGÜL Y. Memiş AYYILDIZ Ersin CEYHAN Muhittin GELİYAGİL</p>	<p>Mimar</p> <p>Elk.Elk.Müh. İnş.Müh. Mak. Müh. İnş.Müh.</p> <p>Elek. Tek. Mak. Tek.</p>	<p>ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIMLARI (Merkez)</p> <p>1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,</p> <p>2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak,</p> <p>3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,</p> <p>5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,</p> <p>6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak,</p> <p>8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,</p> <p>9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>

6	<p>Ş. Emre EKİCİ M. Salih YILDIRIM Çağrı AKGÜL Y. Memiş AYYILDIZ Ersin CEYHAN Muhittin GELİYAGİL</p>	<p>Elk.Elk..Müh. İnş.Müh. Mak. Müh. İnş.Müh. Elek. Tek. Mak. Tek.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YATIRIMLARI(Merkez) 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
7	<p>Ş. Emre EKİCİ M. Salih YILDIRIM Çağrı AKGÜL Nurettin AKBAŞ</p>	<p>Elk.Elk..Müh. İnş.Müh. Mak. Müh. İnş.Tek.</p>	<p>BAŞBAKANLIK VE DEVLET BAKANLIKLARI YATIRIMLARI(Merkez) 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>

8	Yasin KESKİN(2) İbrahim DEMİR Nurettin AKBAŞ Ramazan KARAMAN Ersen KAMIŞ	Mak. Müh. Mak. Müh. İnş. Tek. İn. Tek. Elek.Tek.	<p>MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI YATIRIMLARI(Merkez)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
9	Yasin KESKİN(2) İbrahim DEMİR Nurettin AKBAŞ Ramazan KARAMAN Ersen KAMIŞ	Mak. Müh. Mak. Müh. İnş. Tek. İn. Tek. Elek.Tek.	<p>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI YATIRIMLARI(Merkez)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

10	Yaşar Memiş AYYILDIZ Numan Uğur KESLER Muhittin GELİYAGİL Ersin CEYHAN	İnş. Müh. İnş. Müh. Mak. Tek. Elek. Tek.	<p>MALİYE BAKANLIĞI YATIRIMLARI(Merkez)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
11	Ş. Emre EKİCİ M. Salih YILDIRIM Çağrı AKGÜL Nurettin AKBAŞ	Elk.Elk..Müh. İnş.Müh. Mak. Müh. İnş.Tek.	<p>ADALET BAKANLIĞI YATIRIMLARI(Merkez)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

12	Fatma KARACA ALP Ş. Emre EKİCİ M. Salih YILDIRIM Çağrı AKGÜL	Mimar Elk.Elk..Müh. İnş.Müh. Mak. Müh.	<p>ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI YATIRIMLARI(Merkez)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
13	Yasin KESKİN(2) İbrahim DEMİR Sabri YANDIM Ramazan KARAMAN Ersen KAMIŞ	Mak. Müh. Mak. Müh. Kont. Tek. İN. Tek. Elek.Tek.	<p>SAĞLIK BAKANLIĞI YATIRIMLARI(Merkez)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

14	Yaşar Memiş AYYILDIZ Numan Uğur KESLER Muhittin GELİYAGİL Ersin CEYHAN	İnş. Müh. İnş. Müh. Mak. Tek. Elek. Tek.	<p>GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI YATIRIMLARI(Merkez)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
15	Yasin KESKİN(2) İbrahim DEMİR Sabri YANDIM Ramazan KARAMAN Ersen KAMIŞ	Mak. Müh. Mak. Müh. Kon. Tek. İnş. Tek. Elek.Tek.	<p>KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI VE DİĞER YATIRIMLARI(Merkez)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

16	Yasin KESKİN(2) İbrahim DEMİR Sabri YANDIM Ramazan KARAMAN Ersen KAMIŞ	Mak. Müh. Mak. Müh. Kon. Tek. İN. Tek. Elek.Tek.	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI VE DİĞER YATIRIMLARI(Merkez) 1- Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, 2- Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak, 3- Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 4- Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, 5- Yapım işlerine ait hakkediş , mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek, 6- Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, 7- Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak, 8- Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, 9- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
17	Ramazan KARAMAN(Asil) M. Salih YILDIRIM(Yedek)	İN. Tek. İNŞ. Müh.	İl koordinasyon raporu, aylık-yıllık brifing dosyası, yıllık faaliyet raporu ve yatırım programlarını hazırlamak,
18	<u>ASİL:</u> Nurettin AKBAŞ Mesut ÇİFTÇİ <u>YEDEK:</u> Numan Uğur KESLER Mehmet DİNÇ	İNŞ. Tek. Çevre Müh. İNŞ. Müh. Çevre Müh.	İl Emniyet Müdürlüğüne oluşturulacak olan patlayıcı madde komisyonlarında görev yapmak
19	<u>ASİL:</u> Yaşar Memiş AYYILDIZ Feti MİGAL Sabri YANDIM <u>YEDEK:</u> Numan Uğur KESLER Gizem ELİUZ Ramazan KARAMAN	Bşk. Üye Üye Bşk. Üye Üye	1- Kazı Klas Tespiti ile ilgili işlemleri yapmak 2- Kum Çakıl Ocağı malzeme rayiçlerinin belirlenmesi 3- Malzeme ocaklarının tespiti ve mesafelerinin belirlenmesi işlemlerini yapmak
20	<u>ASİL:</u> Hamdullah TOSUN M.Salih YILDIRIM	Bşk. Üye	Süre uzatımı verilmesi ve ödenek aktarılması işleri.

	Çağrı AKGÜL Ş. Emre EKİCİ <u>YEDEK:</u> Seda BAYRAKÇI Y. Memiş AYYILDIZ Ersin CEYHAN Yasin KESKİN	Üye Üye Bşk. Üye Üye Üye	
21	<u>ASİL</u> Hamdullah TOSUN Fatma KARACA ALP M.Salih YILDIRIM Çağrı AKGÜL Ş. Emre EKİCİ <u>YEDEK</u> Seda BAYRAKÇI Erdem SÖNMEZ Y. Memiş AYYILDIZ Muhittin GELİYAGİL Ersin CEYHAN	Bşk. Üye Üye Üye Üye Bşk. Üye Üye Üye Üye	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumları ve Sağlık Bakanlığına bağlı özel hastaneler ve özel sağlık birimlerine ait binaların kontrol formlarını doldurmak, görüş ve kanaat belirtmek, muayenehanelere ait deprem etkileri altındaki performans raporlarını incelemek, özel sağlık ve sosyal hizmet kuruluşlarına görüş vermek,

3- YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Seda BAYRAKÇI	Şube Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 644 sayılı KHK’de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen görevlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, gerekli olan koordinasyonu sağlamak, görevlerle ilgili düzenlenecek belgeleri hazırlamak, hazırlatmak ve idareye sunmak. Şube Müdürlüğünce yürütülen iş ve işlem, denetim, ilan ve etkinlik ile ilgili olarak; Müdürlük WEB sayfasındaki verileri güncellemek, güncelleştirilmesini temin etmek İl Müdürlüğümüz Alo 181 çevre ve şehircilik çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin yasal süreci içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak. Müdürlük Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek.
2	Erdem SÖNMEZ	Mimar	<ol style="list-style-type: none"> Yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Yıllık Denetim Programı veya gelen şikâyetler doğrultusunda yapı malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu faaliyetleri eşzamanlı olarak Yapı Malzemeleri Denetim Sistemi (YDMS) üzerinden veri tabanına işlemek, Yapılan denetim faaliyetleri neticesinde uygunsuz ve güvensiz olduğu tespit edilen yapı malzemeleri ile ilgili olarak 4703 sayılı Kanun’da öngörülen yaptırım kararlarını uygulamak, sonuçları hakkında Bakanlığa bilgi vermek, Üretici, dağıtıcı ve ilgili tüm tarafları yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek, Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet

			<p>tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,</p> <p>5- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>6- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>7- İl Müdürlüğümüz Yapı Malzemeleri Laboratuvarı faaliyetlerini yürütmek (ekipman ve standartların gereklerini takip ederek güncelleştirmek)</p> <p>8- Yapı laboratuvarlarının ara denetimlerini yapmak, kısmi denetim ve kapsam genişletme incelemelerini yapmak, yapı malzemesi laboratuvarlarının belgelendirme, vize, onay ve ara denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Laboratuvarların belgelendirme incelemesini yapmak,</p> <p>9- Yapı Denetim Sistemi üzerinde, yapı denetim kuruluşu, denetçiler, yapı denetim kuruluşu çalışanları, şantiye şefi adresi vb. bilgi değişikliklerinin güncelleme/kayıt işlemlerini yürütmek, şantiye şeflerinin ve proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,</p> <p>10- Yapı Denetim Kuruluşu, Yapı Laboratuvarı ve Denetçi Belgelerinin vizelerinin yapılması işlemlerini yürütmek, Yapı denetim kuruluşlarına yapı denetim sisteminde kullanılmak üzere kontör yüklemek,</p> <p>11- Yapı Denetim Kanunu kapsamında şikâyetlerin değerlendirilerek, sorumluları hakkında gereğinin yapılması ve/veya ilgisinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek,</p> <p>12- Yapı denetim kuruluşlarında çalışacak olan proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, kontrol elemanı, yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim sistemine girişleri, işe başlatma işlemleri, istifa işlemleri, bilgi güncelleme işlemlerini yürütmek,</p> <p>13- Proje ve uygulama denetçilerinin ve uygulama denetçilerinin denetçi belgelerinin vize işlemlerini yürütmek,</p> <p>14- Yapı denetim kuruluşlarının şantiye ve büro denetimlerini yapmak,</p> <p>15- Yapı denetim kuruluşları hakkında bildirilen şikâyet konularını incelemek,</p> <p>16- Yapı denetim kuruluşlarının üstlenmiş oldukları işlerde yapı denetim mevzuatı açısından sorun tespit edilmesi halinde, İl Yapı Denetim Komisyonlarında konuların değerlendirilmesine ilişkin gerekli işlemleri yürütmek,</p> <p>17- İnceleme raporlarının oluşturulması aşamasında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,</p> <p>18- Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen müteahhitler hakkında belediyeye bildirimde bulunmak,</p> <p>19- Yapı denetim kuruluşlarının aylık denetim bilgilerini güncellemek,</p> <p>20- Kontrol, yardımcı kontrol elemanları ile proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,</p> <p>21- Denetçi belgesi vize işlemlerini gerçekleştirmek, denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının işe başlama ve işten ayrılış işlemlerini yürütmek,</p> <p>22- Denetçi ve kontrol, yardımcı kontrol elemanlarının SGK</p>
--	--	--	---

			<p>kayıtlarını kontrol etmek, denetim faaliyeti durdurulan kontrol elemanı ve denetçi mimar, mühendisler hakkında suç duyurusunda bulunmak,</p> <p>23- Yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi sonrasında mevzuatta belirtilen işlemleri yürütmek,</p> <p>24- Eğitici kuruluşları, Enerji Kimlik Belgesi (EKB) uzmanlarını, EKB'ler ile ilgili gerekli denetlemeyi, incelemeyi ve raporlamayı yapmak ve gelen şikâyetleri incelemek, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek,</p> <p>25- İl Müdürlüklerine ait binalara ve hazırlanan projelere EKB hazırlamak,</p> <p>26- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,</p> <p>27- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>28- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
3	Füma ÇELİK	İnş. Müh.	<p>1- Yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Yıllık Denetim Programı veya gelen şikâyetler doğrultusunda yapı malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu faaliyetleri eşzamanlı olarak Yapı Malzemeleri Denetim Sistemi (YDMS) üzerinden veri tabanına işlemek,</p> <p>2- Yapılan denetim faaliyetleri neticesinde uygunsuz ve güvensiz olduğu tespit edilen yapı malzemeleri ile ilgili olarak 4703 sayılı Kanun'da öngörülen yaptırım kararlarını uygulamak, sonuçları hakkında Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>3- Üretici, dağıtıcı ve ilgili tüm tarafları yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek,</p> <p>4- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,</p> <p>5- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>6- İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan yapı malzemeleri laboratuvarlarının faaliyetlerini yürütmek, laboratuvar ekipmanları ve kalibrasyonları ile standartların gerekliliğini takip etmek, PGD ve ücretli yapı malzemelerine yönelik testleri yapmak, taze beton, karot ve demir çelik deneyleri yapmak ve raporlarını hazırlamak,</p> <p>7- Kamu binalarındaki donatı tespitini yapmak ve raporlamak,</p> <p>8- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>9- Yapı laboratuvarlarının ara denetimlerini yapmak, kısmi denetim ve kapsam genişletme incelemelerini yapmak, yapı malzemesi laboratuvarlarının belgelendirme, vize, onay ve ara denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Laboratuvarların belgelendirme incelemesini yapmak,</p>

		<p>10-Yapı Denetim Sistemi üzerinde, yapı denetim kuruluşu, denetçiler, yapı denetim kuruluşu çalışanları, şantiye şefi adresi vb. bilgi değişikliklerinin güncelleme/kayıt işlemlerini yürütmek, şantiye şeflerinin ve proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,</p> <p>11-Yapı Denetim Kuruluşu, Yapı Laboratuvarı ve Denetçi Belgelerinin vizelerinin yapılması işlemlerini yürütmek, Yapı denetim kuruluşlarına yapı denetim sisteminde kullanılmak üzere kontör yüklemek,</p> <p>12-Yapı Denetim Kanunu kapsamında şikâyetlerin değerlendirilerek, sorumluları hakkında gereğinin yapılması ve/veya ilgisinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek,</p> <p>13-Yapı denetim kuruluşlarında çalışacak olan proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, kontrol elemanı, yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim sistemine girişleri, işe başlatma işlemleri, istifa işlemleri, bilgi güncelleme işlemlerini yürütmek,</p> <p>14-Proje ve uygulama denetçilerinin ve uygulama denetçilerinin denetçi belgelerinin vize işlemlerini yürütmek,</p> <p>15-Yapı denetim kuruluşlarının şantiye ve büro denetimlerini yapmak,</p> <p>16-Yapı denetim kuruluşları hakkında bildirilen şikâyet konularını incelemek,</p> <p>17-Yapı denetim kuruluşlarının üstlenmiş oldukları işlerde yapı denetim mevzuatı açısından sorun tespit edilmesi halinde, İl Yapı Denetim Komisyonlarında konuların değerlendirilmesine ilişkin gerekli işlemleri yürütmek,</p> <p>18-İnceleme raporlarının oluşturulması aşamasında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,</p> <p>19-Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen müteahhitler hakkında belediyeye bildirimde bulunmak,</p> <p>20-Yapı denetim kuruluşlarının aylık denetim bilgilerini güncellemek,</p> <p>21-Kontrol, yardımcı kontrol elemanları ile proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,</p> <p>22-Denetçi belgesi vize işlemlerini gerçekleştirmek, denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının işe başlama ve işten ayrılış işlemlerini yürütmek,</p> <p>23-Denetçi ve kontrol, yardımcı kontrol elemanlarının SGK kayıtlarını kontrol etmek, denetim faaliyeti durdurulan kontrol elemanı ve denetçi mimar, mühendisler hakkında suç duyurusunda bulunmak,</p> <p>24-Yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi sonrasında mevzuatta belirtilen işlemleri yürütmek,</p> <p>25-Eğitici kuruluşları, Enerji Kimlik Belgesi (EKB) uzmanlarını, EKB'ler ile ilgili gerekli denetlemeyi, incelemeyi ve raporlamayı yapmak ve gelen şikâyetleri incelemek, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek,</p> <p>26-İl Müdürlüklerine ait binalara ve hazırlanan projelere EKB hazırlamak,</p> <p>27-Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun</p>
--	--	---

			<p>asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,</p> <p>28- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>29- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
4	Bahri TUNÇER	İnş. Müh.	<p>1- Yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Yıllık Denetim Programı veya gelen şikâyetler doğrultusunda yapı malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu faaliyetleri eşzamanlı olarak Yapı Malzemeleri Denetim Sistemi (YDMS) üzerinden veri tabanına işlemek,</p> <p>2- Yapılan denetim faaliyetleri neticesinde uygunsuz ve güvensiz olduğu tespit edilen yapı malzemeleri ile ilgili olarak 4703 sayılı Kanun'da öngörülen yaptırım kararlarını uygulamak, sonuçları hakkında Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>3- Üretici, dağıtıcı ve ilgili tüm tarafları yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek,</p> <p>4- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,</p> <p>5- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>6- İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan yapı malzemeleri laboratuvarlarının faaliyetlerini yürütmek, laboratuvar ekipmanları ve kalibrasyonları ile standartların gerekliliğini takip etmek, PGD ve ücretli yapı malzemelerine yönelik testleri yapmak, taze beton, karot ve demir çelik deneyleri yapmak ve raporlarını hazırlamak,</p> <p>7- Kamu binalarındaki donatı tespitini yapmak ve raporlamak,</p> <p>8- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>9- Yapı laboratuvarlarının ara denetimlerini yapmak, kısmi denetim ve kapsam genişletme incelemelerini yapmak, yapı malzemesi laboratuvarlarının belgelendirme, vize, onay ve ara denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Laboratuvarların belgelendirme incelemesini yapmak,</p> <p>10-Yapı Denetim Sistemi üzerinde, yapı denetim kuruluşu, denetçiler, yapı denetim kuruluşu çalışanları, şantiye şefi adresi vb. bilgi değişikliklerinin güncelleme/kayıt işlemlerini yürütmek, şantiye şeflerinin ve proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,</p> <p>11-Yapı Denetim Kuruluşu, Yapı Laboratuvarı ve Denetçi Belgelerinin vizelerinin yapılması işlemlerini yürütmek, Yapı denetim kuruluşlarına yapı denetim sisteminde kullanılmak üzere kontör yüklemek,</p> <p>12-Yapı Denetim Kanunu kapsamında şikâyetlerin değerlendirilerek, sorumluları hakkında gereğinin yapılması ve/veya ilgisinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek,</p> <p>13-Yapı denetim kuruluşlarında çalışacak olan proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, kontrol elemanı, yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim sistemine girişleri, işe başlatma</p>

			<p>işlemleri, istifa işlemleri, bilgi güncelleme işlemlerini yürütmek,</p> <p>14-Proje ve uygulama denetçilerinin ve uygulama denetçilerinin denetçi belgelerinin vize işlemlerini yürütmek,</p> <p>15-Yapı denetim kuruluşlarının şantiye ve büro denetimlerini yapmak,</p> <p>16-Yapı denetim kuruluşları hakkında bildirilen şikâyet konularını incelemek,</p> <p>17-Yapı denetim kuruluşlarının üstlenmiş oldukları işlerde yapı denetim mevzuatı açısından sorun tespit edilmesi halinde, İl Yapı Denetim Komisyonlarında konuların değerlendirilmesine ilişkin gerekli işlemleri yürütmek,</p> <p>18-İnceleme raporlarının oluşturulması aşamasında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,</p> <p>19-Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen müteahhitler hakkında belediyeye bildirimde bulunmak,</p> <p>20-Yapı denetim kuruluşlarının aylık denetim bilgilerini güncellemek,</p> <p>21-Kontrol, yardımcı kontrol elemanları ile proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,</p> <p>22-Denetçi belgesi vize işlemlerini gerçekleştirmek, denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının işe başlama ve işten ayrılış işlemlerini yürütmek,</p> <p>23-Denetçi ve kontrol, yardımcı kontrol elemanlarının SGK kayıtlarını kontrol etmek, denetim faaliyeti durdurulan kontrol elemanı ve denetçi mimar, mühendisler hakkında suç duyurusunda bulunmak,</p> <p>24-Yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi sonrasında mevzuatta belirtilen işlemleri yürütmek,</p> <p>25-Eğitici kuruluşları, Enerji Kimlik Belgesi (EKB) uzmanlarını, EKB'ler ile ilgili gerekli denetlemeyi, incelemeyi ve raporlamayı yapmak ve gelen şikâyetleri incelemek, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek,</p> <p>26-İl Müdürlüklerine ait binalara ve hazırlanan projelere EKB hazırlamak,</p> <p>27-Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,</p> <p>28-Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>29-İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
5	Çağrı AKGÜL(1)	Mak. Müh.	<p>1- Yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Yıllık Denetim Programı veya gelen şikâyetler doğrultusunda yapı malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu faaliyetleri eşzamanlı olarak Yapı Malzemeleri Denetim Sistemi (YDMS) üzerinden veri tabanına işlemek,</p> <p>2- Yapılan denetim faaliyetleri neticesinde uygunsuz ve güvensiz olduğu tespit edilen yapı malzemeleri ile ilgili olarak 4703 sayılı Kanun'da öngörülen yaptırım kararlarını uygulamak, sonuçları hakkında Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>3- Üretici, dağıtıcı ve ilgili tüm tarafları yapı malzemeleri ile ilgili</p>

		<p>mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek,</p> <ol style="list-style-type: none">4- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,5- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,6- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan iş ve işlemleri yürütmek,7- Yapı laboratuvarlarının ara denetimlerini yapmak, kısmi denetim ve kapsam genişletme incelemelerini yapmak, yapı malzemesi laboratuvarlarının belgelendirme, vize, onay ve ara denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Laboratuvarların belgelendirme incelemesini yapmak,8- Yapı Denetim Sistemi üzerinde, yapı denetim kuruluşu, denetçiler, yapı denetim kuruluşu çalışanları, şantiye şefi adresi vb. bilgi değişikliklerinin güncelleme/kayıt işlemlerini yürütmek, şantiye şeflerinin ve proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,9- Yapı Denetim Kuruluşu, Yapı Laboratuvarı ve Denetçi Belgelerinin vizelerinin yapılması işlemlerini yürütmek, Yapı denetim kuruluşlarına yapı denetim sisteminde kullanılmak üzere kontör yüklemek,10- Yapı Denetim Kanunu kapsamında şikâyetlerin değerlendirilerek, sorumluları hakkında gereğinin yapılması ve/veya ilgisinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.11- Yapı denetim kuruluşlarında çalışacak olan proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, kontrol elemanı, yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim sistemine girişleri, işe başlatma işlemleri, istifa işlemleri, bilgi güncelleme işlemlerini yürütmek,12- Proje ve uygulama denetçilerinin ve uygulama denetçilerinin denetçi belgelerinin vize işlemlerini yürütmek,13- Yapı denetim kuruluşlarının şantiye ve büro denetimlerini yapmak,14- Yapı denetim kuruluşları hakkında bildirilen şikâyet konularını incelemek,15- Yapı denetim kuruluşlarının üstlenmiş oldukları işlerde yapı denetim mevzuatı açısından sorun tespit edilmesi halinde, İl Yapı Denetim Komisyonlarında konuların değerlendirilmesine ilişkin gerekli işlemleri yürütmek,16- İnceleme raporlarının oluşturulması aşamasında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,17- Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen müteahhitler hakkında belediyeye bildirimde bulunmak,18- Yapı denetim kuruluşlarının aylık denetim bilgilerini güncellemek,19- Kontrol, yardımcı kontrol elemanları ile proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,20- Denetçi belgesi vize işlemlerini gerçekleştirmek, denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının işe başlama ve işten ayrılış işlemlerini yürütmek,
--	--	--

			<p>21- Denetçi ve kontrol, yardımcı kontrol elemanlarının SGK kayıtlarını kontrol etmek, denetim faaliyeti durdurulan kontrol elemanı ve denetçi mimar, mühendisler hakkında suç duyurusunda bulunmak,</p> <p>22- Yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi sonrasında mevzuatta belirtilen işlemleri yürütmek,</p> <p>23- Eğitici kuruluşları, Enerji Kimlik Belgesi (EKB) uzmanlarını, EKB'ler ile ilgili gerekli denetlemeyi, incelemeyi ve raporlamayı yapmak ve gelen şikâyetleri incelemek, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek,</p> <p>24- İl Müdürlüklerine ait binalara ve hazırlanan projelere EKB hazırlamak,</p> <p>25- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,</p> <p>26- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>27- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
6	Ş.Emre EKİCİ(1)	Elek. Müh.	<p>1- Yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Yıllık Denetim Programı veya gelen şikâyetler doğrultusunda yapı malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu faaliyetleri eşzamanlı olarak Yapı Malzemeleri Denetim Sistemi (YDMS) üzerinden veri tabanına işlemek,</p> <p>2- Yapılan denetim faaliyetleri neticesinde uygunsuz ve güvensiz olduğu tespit edilen yapı malzemeleri ile ilgili olarak 4703 sayılı Kanun'da öngörülen yaptırım kararlarını uygulamak, sonuçları hakkında Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>3- Üretici, dağıtıcı ve ilgili tüm tarafları yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek,</p> <p>4- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,</p> <p>5- Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>6- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>7- Yapı laboratuvarlarının ara denetimlerini yapmak, kısmi denetim ve kapsam genişletme incelemelerini yapmak, yapı malzemesi laboratuvarlarının belgelendirme, vize, onay ve ara denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Laboratuvarların belgelendirme incelemesini yapmak,</p> <p>8- Yapı Denetim Sistemi üzerinde, yapı denetim kuruluşu, denetçiler, yapı denetim kuruluşu çalışanları, şantiye şefi adresi vb. bilgi değişikliklerinin güncelleme/kayıt işlemlerini yürütmek, şantiye şeflerinin ve proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,</p>

		<p>9- Yapı Denetim Kuruluşu, Yapı Laboratuvarı ve Denetçi Belgelerinin vizelerinin yapılması işlemlerini yürütmek, Yapı denetim kuruluşlarına yapı denetim sisteminde kullanılmak üzere kontör yüklemek,</p> <p>10-Yapı Denetim Kanunu kapsamında şikâyetlerin değerlendirilerek, sorumluları hakkında gereğinin yapılması ve/veya ilgisinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.</p> <p>11-Yapı denetim kuruluşlarında çalışacak olan proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, kontrol elemanı, yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim sistemine girişleri, işe başlatma işlemleri, istifa işlemleri, bilgi güncelleme işlemlerini yürütmek,</p> <p>12-Proje ve uygulama denetçilerinin ve uygulama denetçilerinin denetçi belgelerinin vize işlemlerini yürütmek,</p> <p>13-Yapı denetim kuruluşlarının şantiye ve büro denetimlerini yapmak,</p> <p>14-Yapı denetim kuruluşları hakkında bildirilen şikâyet konularını incelemek,</p> <p>15-Yapı denetim kuruluşlarının üstlenmiş oldukları işlerde yapı denetim mevzuatı açısından sorun tespit edilmesi halinde, İl Yapı Denetim Komisyonlarında konuların değerlendirilmesine ilişkin gerekli işlemleri yürütmek,</p> <p>16-İnceleme raporlarının oluşturulması aşamasında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,</p> <p>17-Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen müteahhitler hakkında belediyeye bildirimde bulunmak,</p> <p>18-Yapı denetim kuruluşlarının aylık denetim bilgilerini güncellemek,</p> <p>19-Kontrol, yardımcı kontrol elemanları ile proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,</p> <p>20-Denetçi belgesi vize işlemlerini gerçekleştirmek, denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının işe başlama ve işten ayrılış işlemlerini yürütmek,</p> <p>21-Denetçi ve kontrol, yardımcı kontrol elemanlarının SGK kayıtlarını kontrol etmek, denetim faaliyeti durdurulan kontrol elemanı ve denetçi mimar, mühendisler hakkında suç duyurusunda bulunmak,</p> <p>22-Yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi sonrasında mevzuatta belirtilen işlemleri yürütmek,</p> <p>23-Eğitici kuruluşları, Enerji Kimlik Belgesi (EKB) uzmanlarını, EKB'ler ile ilgili gerekli denetlemeyi, incelemeyi ve raporlamayı yapmak ve gelen şikâyetleri incelemek, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek,</p> <p>24-İl Müdürlüklerine ait binalara ve hazırlanan projelere EKB hazırlamak,</p> <p>25-Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,</p> <p>26-Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>27-İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
--	--	---

7	Cemal FENERCİ	Motor Teknisyeni	1- İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan yapı malzemeleri laboratuvarlarının faaliyetlerini yürütmek, PGD ve ücretli yapı malzemelerine yönelik testleri yapmak, taze beton, karot ve demir çelik deneyleri yapmak ve raporlarını hazırlamak, 2- Kamu binalarındaki donatı tespitini yapmak ve raporlamak, 3- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
---	---------------	---------------------	--

4- ÇED VE ÇEVRE İZİNLERİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Ömür KURT	Şube Md.	1- 644 sayılı KHK’de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen görevlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, gerekli olan koordinasyonu sağlamak, görevlerle ilgili düzenlenecek belgeleri hazırlamak, hazırlatmak ve idareye sunmak. 2- Şube Müdürlüğünce yürütülen iş ve işlem, denetim, ilan ve etkinlik ile ilgili olarak; Müdürlük WEB sayfasındaki verileri güncellemek, güncelleştirilmesini temin etmek. 3- İl Müdürlüğümüz Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin yasal süreci içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak. 4- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek.

2	Sinem BİLMEDİK Nurcan EVRAN AKMAN Yasin KESKİN Gizem ELİUZ	Çevre Müh. Çevre Müh. Makine Müh. Jeoloji Müh.	<ol style="list-style-type: none">1. ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılan başvuruları değerlendirmek, yeni başvuruların e-ÇED sistemi üzerinden yapılmasını sağlayarak sistemin etkin kullanımı için gerekli tedbirleri almak(yeni başvuru, mevcut durumlarda yapılan değişiklikler, kapsam dışı kararı, petrol ve jeotermal kaynakları ve maden arama faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler vb.)2. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği gereğince anons, askıda ilan, internet gibi yöntemlerle ÇED süreci ve teklif faaliyetle ilgili olarak vatandaşlara duyuru yapmak,3. ÇED Yönetmeliği gereğince düzenlenen “Halkın Katılımı Toplantısı” yerini Bakanlıkça belirlenen tarihte gerçekleşecek şekilde proje sahibi ile birlikte belirlemek ve toplantı yeri, günü ve saati hakkında Bakanlığa bilgi vermek, Halkın Katılımı Toplantısı ile ilgili zamanlama ve iletişim bilgilerini halka duyurmak,4. Halkın Katılımı Toplantısı’nı Çevre ve Şehircilik İl Müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapmak, halkın proje hakkında bilgilendirilmesini, görüş, soru ve önerilerinin alınmasını sağlamak ve toplantı tutanağının bir sureti Valilikte kalmak kaydıyla Bakanlığa göndermek, halkın görüş ve önerilerini belirlenen takvim içerisinde komisyona sunmak,5. ÇED Yönetmeliği gereğince Bakanlık tarafından verilen “ÇED Olumlu” veya “ÇED Olumsuz” kararının içeriğinin, karara esas gerekçelerin ve halkın görüş ve önerilerinin nihai ÇED Raporuna yansıtıldığını uygun araçlarla halka duyurmak,6. ÇED Yönetmeliği’nin seçme eleme kriterlerine tabi projelerini inceleyip değerlendirmek ve bu projelerle ilgili olarak “ÇED Gereklidir” veya “ÇED Gerekliliği Değildir” belgesini vermek,7. “Yeterlik Belgesi Tebliği” kapsamında, Bakanlıkça verilen iş ve işlemleri yapmak,8. ÇED Yönetmeliği’nin Ek-I Listesine tabi çevresel etki değerlendirmesi uygulanacak projelerle ilgili olarak, süresi içerisinde halkın bilgilendirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, ilgili diğer şube müdürlüklerinin görüşleri ile birlikte İl Müdürlüğü görüşünü vermek,9. Bakanlıkça belirlenen periyotlara ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre durum raporlarının ülke ve il düzeyinde hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarını yapmak, çevre göstergelerini oluşturmak, değerlendirmek ve raporlamak, çevre sorunları ve öncelikleri envanterinin hazırlanması çalışmalarını yapmak,10. Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,11. 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,12. İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
---	--	---	--

3	Mesut ÇİFTÇİ (4)	Çevre Yüksek Mühendisi	<ol style="list-style-type: none">1- ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılan başvuruları değerlendirmek, yeni başvuruların e-ÇED sistemi üzerinden yapılmasını sağlayarak sistemin etkin kullanımı için gerekli tedbirleri almak(yeni başvuru, mevcut durumlarda yapılan değişiklikler, kapsam dışı kararı, petrol ve jeotermal kaynakları ve maden arama faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler vb.)2- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği gereğince anons, askıda ilan, internet gibi yöntemlerle ÇED süreci ve teklif faaliyetle ilgili olarak vatandaşlara duyuru yapmak,3- ÇED Yönetmeliği gereğince düzenlenen “Halkın Katılımı Toplantısı” yerini Bakanlıkça belirlenen tarihte gerçekleşecek şekilde proje sahibi ile birlikte belirlemek ve toplantı yeri, günü ve saati hakkında Bakanlığa bilgi vermek, Halkın Katılımı Toplantısı ile ilgili zamanlama ve iletişim bilgilerini halka duyurmak,4- Halkın Katılımı Toplantısı’nı Çevre ve Şehircilik İl Müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapmak, halkın proje hakkında bilgilendirilmesini, görüş, soru ve önerilerinin alınmasını sağlamak ve toplantı tutanağının bir sureti Valilikte kalmak kaydıyla Bakanlığa göndermek, halkın görüş ve önerilerini belirlenen takvim içerisinde komisyona sunmak,5- ÇED Yönetmeliği gereğince Bakanlık tarafından verilen “ÇED Olumlu” veya “ÇED Olumsuz” kararının içeriğinin, karara esas gerekçelerin ve halkın görüş ve önerilerinin nihai ÇED Raporuna yansıtıldığını uygun araçlarla halka duyurmak,6- ÇED Yönetmeliği’nin seçme eleme kriterlerine tabi projelerini inceleyip değerlendirmek ve bu projelerle ilgili olarak “ÇED Gereklidir” veya “ÇED Gerekli Değildir” belgesini vermek,7- “Yeterlik Belgesi Tebliği” kapsamında, Bakanlıkça verilen iş ve işlemleri yapmak,8- ÇED Yönetmeliği’nin Ek-I Listesine tabi çevresel etki değerlendirmesi uygulanacak projelerle ilgili olarak, süresi içerisinde halkın bilgilendirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, ilgili diğer şube müdürlüklerinin görüşleri ile birlikte İl Müdürlüğü görüşünü vermek,9- Bakanlıkça belirlenen periyotlara ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre durum raporlarının ülke ve il düzeyinde hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarını yapmak, çevre göstergelerini oluşturmak, değerlendirmek ve raporlamak, çevre sorunları ve öncelikleri envanterinin hazırlanması çalışmalarını yapmak,10- Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,11- 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,12- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
---	------------------	------------------------	--

4	Gizem ELİUZ Yasin KESKİN Nurcan EVRAN AKMAN Sinem BİLMEDİK	Jeoloji Müh. Makine Müh. Çevre Müh. Çevre Müh.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlıkça belirlenen periyotlara ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre durum raporlarının ülke ve il düzeyinde hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarını yapmak, çevre göstergelerini oluşturmak, değerlendirmek ve raporlamak, çevre sorunları ve öncelikleri envanterinin hazırlanması çalışmalarını yapmak, 2. İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin geçici faaliyet belgesi ve çevre izin/çevre izin ve lisansı başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak, uygun bulunması durumunda geçici faaliyet belgesi, çevre izin/çevre izin ve lisansı belgesi düzenlemek, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek, 3. İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin çevre izni/çevre izni ve lisansı işlemlerinde kullanılmak üzere yönetmelik kapsamında ihtiyaç duyulan belgeler (il müdürlüğü uygunluk yazıları, valilik tespit raporları vb.) ile ilgili talepleri değerlendirmek, uygun bulunması durumunda bu belgeleri vermek, 4. Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili mevzuatın ve mevzuatın uygulanmasına esas teşkil eden yazılım programının uygulanmasında karşılaşılan sorunları Bakanlığa bildirmek 5. Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, 6. 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak, 7. İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
5	Adnan KOLAÇ(4)	Ziraat Mühendisi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Bakanlıkça belirlenen periyotlara ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre durum raporlarının ülke ve il düzeyinde hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarını yapmak, çevre göstergelerini oluşturmak, değerlendirmek ve raporlamak, çevre sorunları ve öncelikleri envanterinin hazırlanması çalışmalarını yapmak, 2- İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin geçici faaliyet belgesi ve çevre izin/çevre izin ve lisansı başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak, uygun bulunması durumunda geçici faaliyet belgesi, çevre izin/çevre izin ve lisansı belgesi düzenlemek, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek, 3- İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin çevre izni/çevre izni ve lisansı işlemlerinde kullanılmak üzere yönetmelik kapsamında ihtiyaç duyulan belgeler (il müdürlüğü uygunluk yazıları, valilik tespit raporları vb.) ile ilgili talepleri değerlendirmek, uygun bulunması durumunda bu belgeleri vermek, 4- Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili mevzuatın ve mevzuatın uygulanmasına esas teşkil eden yazılım programının uygulanmasında karşılaşılan sorunları Bakanlığa bildirmek, 5- Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, 6- 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak, 7- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

6	Mehmet DİNÇ(4)	Çevre Mühendisi	<ol style="list-style-type: none"> 1- 1.Bakanlıkça belirlenen periyotlara ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre durum raporlarının ülke ve il düzeyinde hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarını yapmak, çevre göstergelerini oluşturmak, değerlendirmek ve raporlamak, çevre sorunları ve öncelikleri envanterinin hazırlanması çalışmalarını yapmak, 2- İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin geçici faaliyet belgesi ve çevre izin/çevre izin ve lisansı başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak, uygun bulunması durumunda geçici faaliyet belgesi, çevre izin/çevre izin ve lisansı belgesi düzenlemek, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek, 3- İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin çevre izni/çevre izni ve lisansı işlemlerinde kullanılmak üzere yönetmelik kapsamında ihtiyaç duyulan belgeler (il müdürlüğü uygunluk yazıları, valilik tespit raporları vb.) ile ilgili talepleri değerlendirmek, uygun bulunması durumunda bu belgeleri vermek, 4- Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili mevzuatın ve mevzuatın uygulanmasına esas teşkil eden yazılım programının uygulanmasında karşılaşılan sorunları Bakanlığa bildirmek, 5- Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, 6- 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak, 7- Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
7	Suat COŞKUN(4)	Harita Müh.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yer tespiti ve koordinat alınması, koordinat dönüşüm işlemlerinin yapılması, 2- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
8	Zekiye KAYIŞ(4) Semra	Şef	<ol style="list-style-type: none"> 1. Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak, 2. Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak, 3. İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak 4. ÇED sürecinde halkın katılımı toplantılarının tutanak takibini yapmak 5. İdari para cezalarının takibi ve ilgili vergi dairesine bildirimini yapmak 6. Ulusal atık taşıma formlarının takibini yapmak 7. Aylık, yıllık ve diğer periyodik denetim ve işlem verilerinin takibinin yapmak 8. İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

9	Murat ATEŞ(4)	Harita Tek.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili süreçlerde talep edilen numuneleri almak veya alınmasını sağlamak, 2. Arıtma tesislerinin çıkışlarına kurulan gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin devreye alınması için kabul ve onay işlemlerini yapmak, 3. Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak, 4. ÇED Yönetmeliği ve Çevre İzin Yönetmeliği kapsam dışı başvurularını değerlendirmek. 5. İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak
10	Bülent ASLAN(4)	Elk. Tekn.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ÇED Yönetmeliği ve Çevre İzin Yönetmeliği kapsam dışı başvurularını değerlendirmek. 2. Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak, 3. İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

5- ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Dr. Talat MÜFTÜOĞLU	Şube Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. 644 sayılı KHK’de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen görevlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, gerekli olan koordinasyonu sağlamak, görevlerle ilgili düzenlenecek belgeleri hazırlamak, hazırlatmak ve idareye sunmak. 2. Şube Müdürlüğünce yürütülen iş ve işlem, denetim, ilan ve etkinlik ile ilgili olarak; Müdürlük WEB sayfasındaki verileri güncellemek, güncelleştirilmesini temin etmek. 3. İl Müdürlüğümüz Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin yasal süreci içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak. 4. İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek.
2	Mesut ÇİFTÇİ	Çevre Yüksek Mühendisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak, 2. Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırarak, havza koruma eylem planlarının takibini yapmak, 3. Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter

		<p>formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,</p> <ol style="list-style-type: none">4. Orman sayılan alanlarda katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesislerine verilecek izin aşamasında seçilen yer ile ilgili olarak mahalli çevre kurulu kararı almak,5. Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,6. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kirliliğin önlenmesi amacıyla, çevre mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde Mahalli Çevre Kurul kararlarının alınması maksadıyla gerekli çalışmaları yapmak ve alınan kararları Bakanlığa bildirmek,7. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,8. Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile nükleer güvenlik konusunda faaliyetleri düzenlemek ve takibini yapmak,9. Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,10. Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek11. İklim değişikliği ve ozon tabakasını incelten maddeler ile mücadele çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mevzuat, hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın il düzeyinde izlenmesine yönelik koordinasyon görevini yürütmek,12. Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,13. Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,14. Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,15. Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, ÇED Yeterlik ve Çevre Danışmanlık Belgesi alan firmaların denetimlerini yapmak ve/veya Bakanlıkça yapılacak denetimlere katılmak,16. Gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,17. Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,18. Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; sistemlerin düzenli çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,19. Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda
--	--	--

		<p>veri girişini sağlamak,</p> <p>20.2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,</p> <p>21.Atık Taşıma Lisansı almak üzere başvuran firma ve araçlara MoTAT Sistemi kullanarak lisans vermek</p> <p>22.İl Müdürlüğünce lisanslandırılmış atık taşıma araçlarını yılda en az 1 kez denetlemek, denetimler sonucu lisans koşullarına uymayan firma ve araçların lisansını iptal etmek, lisans verilen ve lisansı iptal edilen firma ve araç bilgilerini Bakanlığa bildirmek,</p> <p>23.Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğde belirtilen tutarlılık kontrolünü yapmak,</p> <p>24.İkinci seviye kalite güvence sistemi (KGS2) raporlarını ve Yıllık Geçerlilik Testini (YGT) incelemek, Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; fizibilite, KGS2 ve YGT raporlarını Bakanlığa sunmak,</p> <p>25.Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği Tebliği) çerçevesinde, tebliğ kapsamında yer alan atıkların uygunluk denetimini yapmak ve uygunluk belgesi düzenleyerek ithaline izin vermek,</p> <p>26.Büyük endüstriyel kaza riski taşıyan kuruluşlara ilişkin teknik ve idari kapasitenin artırılması amacıyla Bakanlık, ilgili birim, kurum, kuruluş ve sektörlerle işbirliği halinde eğitimlere katılmak ve gerek görüldüğü halde eğitim vermek,</p> <p>27.Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek</p> <p>28.Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmalarını yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirmek,</p> <p>29.Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,</p> <p>30.İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,</p> <p>31.Belediye birliklerinin / belediyelerin / büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,</p> <p>32.Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,</p> <p>33.Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış</p>
--	--	---

			<p>işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,</p> <p>34.ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleştirme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,</p> <p>35.Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,</p> <p>36.Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,</p> <p>37.İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,</p> <p>38.E-Denetim sistemi hakkında Bakanlık koordinasyon sağlamak, gerekli hallerde eğitim vermek,</p> <p>39.Kalite yönetim sistemi çalışmalarında İl Müdürlüğü iç denetimlerine İç tetkik görevlisi olarak katılmak.</p> <p>40.Canlı müzik iznine ve denetime esas akustik raporların değerlendirmesi,</p> <p>41.Şikayete ve denetime esas Çevresel gürültü ölçümü yapmak</p> <p>42.İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak</p> <p>43.Valilik bünyesinde yapılacak AB projelerinde İl Müdürlüğünü temsil etmek,</p> <p>44.Diğer kurumlarca oluşturulan ve Çevre Kanunu kapsamında olan konularda kurullara İl Müdürlüğünü temsilen katılmak,</p> <p>45.Çevre Bilgi Sistemi üzerinden yapılan firma kayıt ve uygulama başvurularını onaylamak,</p> <p>46.Radyasyon ölçümü ve radyasyon etkileri konularında denetim ve eğitim çalışmaları yapmak,</p> <p>47.İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
3	Yasin KESKİN(5)	Makine Müh.	<p>1- Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,</p> <p>2- Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırarak, havza koruma eylem planlarının takibini yapmak,</p> <p>3- Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,</p> <p>4- Orman sayılan alanlarda katı atık bertaraf ve düzenli depolama</p>

			<p>tesislerine verilecek izin aşamasında seçilen yer ile ilgili olarak mahalli çevre kurulu kararı almak,</p> <p>5- Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,</p> <p>6- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kirliliğin önlenmesi amacıyla, çevre mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde Mahalli Çevre Kurul kararlarının alınması maksadıyla gerekli çalışmaları yapmak ve alınan kararları Bakanlığa bildirmek,</p> <p>7- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,</p> <p>8- Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile nükleer güvenlik konusunda faaliyetleri düzenlemek ve takibini yapmak,</p> <p>9- Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>10- Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek,</p> <p>11- İklim değişikliği ve ozon tabakasını incelten maddeler ile mücadele çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mevzuat, hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın il düzeyinde izlenmesine yönelik koordinasyon görevini yürütmek,</p> <p>12- Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,</p> <p>13- Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,</p> <p>14- Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,</p> <p>15- Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, ÇED Yeterlik ve Çevre Danışmanlık Belgesi alan firmaların denetimlerini yapmak ve/veya Bakanlıkça yapılacak denetimlere katılmak,</p> <p>16- Gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,</p> <p>17- Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,</p> <p>18- Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; sistemlerin düzenli çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,</p> <p>19- Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,</p> <p>20- 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini</p>
--	--	--	---

		<p>yapmak,</p> <p>21- Atık Taşıma Lisansı almak üzere başvuran firma ve araçlara MoTAT Sistemi kullanarak lisans vermek,</p> <p>22- İl Müdürlüğünce lisanslandırılmış atık taşıma araçlarını yılda en az 1 kez denetlemek, denetimler sonucu lisans koşullarına uymayan firma ve araçların lisansını iptal etmek, lisans verilen ve lisansı iptal edilen firma ve araç bilgilerini Bakanlığa bildirmek,</p> <p>23- Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğde belirtilen tutarlılık kontrolünü yapmak,</p> <p>24- İkinci seviye kalite güvence sistemi (KGS2) raporlarını ve Yıllık Geçerlilik Testini (YGT) incelemek, Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; fizibilite, KGS2 ve YGT raporlarını Bakanlığa sunmak,</p> <p>25- Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği Tebliği) çerçevesinde, tebliğ kapsamında yer alan atıkların uygunluk denetimini yapmak ve uygunluk belgesi düzenleyerek ithaline izin vermek,</p> <p>26- Büyük endüstriyel kaza riski taşıyan kuruluşlara ilişkin teknik ve idari kapasitenin artırılması amacıyla Bakanlık, ilgili birim, kurum, kuruluş ve sektörlerle işbirliği halinde eğitimlere katılmak ve gerek görüldüğü halde eğitim vermek,</p> <p>27- Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,</p> <p>28- Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmalarını yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirme,</p> <p>29- Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,</p> <p>30- İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,</p> <p>31- Belediye birliklerinin / belediyelerin / büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,</p> <p>32- Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,</p> <p>33- Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,</p>
--	--	---

			<p>34- ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleştirme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,</p> <p>35- Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,</p> <p>36- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,</p> <p>37- İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,</p> <p>38- E-Denetim sistemi hakkında Bakanlık koordinasyon sağlamak, gerekli hallerde eğitim vermek,</p> <p>39- Canlı müzik iznine ve denetime esas akustik raporların değerlendirmesi,</p> <p>40- Şikayete ve denetime esas Çevresel gürültü ölçümü yapmak,</p> <p>41- İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak,</p> <p>42- Diğer kurumlarca oluşturulan ve Çevre Kanunu kapsamında olan konularda kurullara İl Müdürlüğünü temsilen katılmak,</p> <p>43- Çevre Bilgi Sistemi üzerinden yapılan firma kayıt ve uygulama başvurularını onaylamak,</p> <p>44- Radyasyon ölçümü ve radyasyon etkileri konularında denetim ve eğitim çalışmaları yapmak,</p> <p>45- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
4	Mehmet DİNÇ	Çevre Mühendisi	<p>1. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,</p> <p>2. Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırarak, havza koruma eylem planlarının takibini yapmak,</p> <p>3. Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,</p> <p>4. Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,</p> <p>5. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kirliliğin önlenmesi amacıyla, çevre mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde</p>

			<p>Mahalli Çevre Kurul kararlarının alınması maksadıyla gerekli çalışmaları yapmak ve alınan kararları Bakanlığa bildirmek,</p> <ol style="list-style-type: none">6. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,7. Evsel ve kentsel arıtma çamurlarının toprakta kullanılmasına yönelik izin vermek,8. Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,9. Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek10. Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,11. Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,12. Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,13. Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, ÇED Yeterlik ve Çevre Danışmanlık Belgesi alan firmaların denetimlerini yapmak ve/veya Bakanlıkça yapılacak denetimlere katılmak,14. Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,15. Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; sistemlerin düzenli çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,16. Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,17. 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,18. Atık Taşıma Lisansı almak üzere başvuran firma ve araçlara MoTAT Sistemi kullanarak lisans vermek19. İl Müdürlüğünce lisanslandırılmış atık taşıma araçlarını yılda en az 1 kez denetlemek, denetimler sonucu lisans koşullarına uymayan firma ve araçların lisansını iptal etmek, lisans verilen ve lisansı iptal edilen firma ve araç bilgilerini Bakanlığa bildirmek,20. Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğde belirtilen tutarlılık kontrolünü yapmak,21. Büyük endüstriyel kaza riski taşıyan kuruluşlara ilişkin teknik ve idari kapasitenin artırılması amacıyla Bakanlık, ilgili birim, kurum, kuruluş ve sektörlerle işbirliği halinde eğitimlere katılmak ve gerek görüldüğü halde eğitim vermek,22. Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel
--	--	--	---

		<p>bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek</p> <p>23.Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmaları yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirmek,</p> <p>24.Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,</p> <p>25.İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,</p> <p>26.Belediye birliklerinin/belediyelerin/büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,</p> <p>27.İl sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili istatistikî bilgileri belediyelerden temin etmek, yılsonunda Bakanlığa göndermek ve ilgili Yönetmelik kapsamında yer alan atıkların oluşumundan bertarafına kadar tüm süreci kapsayan bütün faaliyetlerin kontrolünü ve denetimini yapmak,</p> <p>28.Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,</p> <p>29.Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliğı kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,</p> <p>30.ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleştirme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,</p> <p>31.2872 sayılı Çevre Kanununun Geçici 4 üncü maddesi kapsamında atıksu arıtma ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesisini kurmamış belediyeler ile atıksu arıtma tesisini kurmamış organize sanayi bölgeleri, diğer sanayi kuruluşları ile yerleşim birimlerinin atıksu arıtma tesisi ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesislerinin iş termin planlarını takip etmek, gerekli denetimleri ve işlemleri yapmak,</p> <p>32.Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğın giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,</p> <p>33.Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,</p> <p>34.İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve</p>
--	--	--

			<p>belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,</p> <p>35.Canlı müzik iznine ve denetime esas akustik raporların değerlendirmesi</p> <p>36.Şikayete ve denetime esas Çevresel gürültü ölçümü yapmak</p> <p>37.İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak</p> <p>38.Diğer kurumlarca oluşturulan ve Çevre Kanunu kapsamında olan konularda kurullara İl Müdürlüğünü temsilen katılmak</p> <p>39.Radyasyon ölçümü ve radyasyon etkileri konularında denetim ve eğitim çalışmaları yapmak</p> <p>40.İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
5	Sinem BİLMEDİK(5)	Çevre Müh.	<p>1- Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,</p> <p>2- Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırma, havza koruma eylem planlarının takibini yapmak,</p> <p>3- Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,</p> <p>4- Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,</p> <p>5- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kirliliğin önlenmesi amacıyla, çevre mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde Mahalli Çevre Kurul kararlarının alınması maksadıyla gerekli çalışmaları yapmak ve alınan kararları Bakanlığa bildirmek,</p> <p>6- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,</p> <p>7- Evsel ve kentsel arıtma çamurlarının toprakta kullanılmasına yönelik izin vermek,</p> <p>8- Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>9- Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını</p>

		<p>değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek,</p> <p>10- Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,</p> <p>11- Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,</p> <p>12- Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,</p> <p>13- Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, ÇED Yeterlik ve Çevre Danışmanlık Belgesi alan firmaların denetimlerini yapmak ve/veya Bakanlıkça yapılacak denetimlere katılmak,</p> <p>14- Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,</p> <p>15- Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; sistemlerin düzenli çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,</p> <p>16- Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,</p> <p>17- 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,</p> <p>18- Atık Taşıma Lisansı almak üzere başvuran firma ve araçlara MoTAT Sistemi kullanarak lisans vermek,</p> <p>19- İl Müdürlüğünce lisanslandırılmış atık taşıma araçlarını yılda en az 1 kez denetlemek, denetimler sonucu lisans koşullarına uymayan firma ve araçların lisansını iptal etmek, lisans verilen ve lisansı iptal edilen firma ve araç bilgilerini Bakanlığa bildirmek,</p> <p>20- Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğde belirtilen tutarlılık kontrolünü yapmak,</p> <p>21- Büyük endüstriyel kaza riski taşıyan kuruluşlara ilişkin teknik ve idari kapasitenin artırılması amacıyla Bakanlık, ilgili birim, kurum, kuruluş ve sektörlerle işbirliği halinde eğitimlere katılmak ve gerek görüldüğü halde eğitim vermek,</p> <p>22- Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,</p> <p>23- Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmalarını yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirmek,</p> <p>24- Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,</p> <p>25- İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi</p>
--	--	---

		<p>olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,</p> <p>26- Belediye birliklerinin/belediyelerin/büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,</p> <p>27- İl sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili istatistikî bilgileri belediyelerden temin etmek, yılsonunda Bakanlığa göndermek ve ilgili Yönetmelik kapsamında yer alan atıkların oluşumundan bertarafına kadar tüm süreci kapsayan bütün faaliyetlerin kontrolünü ve denetimini yapmak,</p> <p>28- Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,</p> <p>29- Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliğı kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,</p> <p>30- ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleştirme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,</p> <p>31- 2872 sayılı Çevre Kanununun Geçici 4 üncü maddesi kapsamında atıksu arıtma ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesisini kurmamış belediyeler ile atıksu arıtma tesisini kurmamış organize sanayi bölgeleri, diğer sanayi kuruluşları ile yerleşim birimlerinin atıksu arıtma tesisi ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesislerinin iş termin planlarını takip etmek, gerekli denetimleri ve işlemleri yapmak,</p> <p>32- Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğın giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,</p> <p>33- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,</p> <p>34- İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,</p> <p>35- Canlı müzik iznine ve denetime esas akustik raporların değerlendirmesi,</p> <p>36- Şikayete ve denetime esas Çevresel gürültü ölçümü yapmak,</p> <p>37- İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak,</p> <p>38- Diğer kurumlarca oluşturulan ve Çevre Kanunu kapsamında olan konularda kurullara İl Müdürlüğünü temsilen katılmak,</p> <p>39- Radyasyon ölçümü ve radyasyon etkileri konularında denetim ve eğitim çalışmaları yapmak,</p> <p>40- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
--	--	--

6	Adnan KOLAÇ	Ziraat Müh.	<ol style="list-style-type: none">1. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,2. Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırarak, havza koruma eylem planlarının takibini yapmak,3. Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,4. Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,5. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,6. Eysel ve kentsel arıtma çamurlarının toprakta kullanılmasına yönelik izin vermek,7. Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,8. Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek9. İklim değişikliği ve ozon tabakasını incelten maddeler ile mücadele çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mevzuat, hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın il düzeyinde izlenmesine yönelik koordinasyon görevini yürütmek,10. Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,11. Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,12. Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,13. Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
---	-------------	-------------	--

		<ol style="list-style-type: none">14.Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,15.2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,16.Atık Taşıma Lisansı almak üzere başvuran firma ve araçlara MoTAT Sistemi kullanarak lisans vermek17.İl Müdürlüğünce lisanslandırılmış atık taşıma araçlarını yılda en az 1 kez denetlemek, denetimler sonucu lisans koşullarına uymayan firma ve araçların lisansını iptal etmek, lisans verilen ve lisansı iptal edilen firma ve araç bilgilerini Bakanlığa bildirmek,18.Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğde belirtilen tutarlılık kontrolünü yapmak,19.Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği Tebliği) çerçevesinde, tebliğ kapsamında yer alan atıkların uygunluk denetimini yapmak ve uygunluk belgesi düzenleyerek ithaline izin vermek,20.Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Katı Yakıtların İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği Tebliği) çerçevesinde, tebliğ kapsamında yer alan katı yakıtların uygunluk denetimini yapmak ve uygunluk belgesi düzenleyerek ithaline izin vermek21.Büyük endüstriyel kaza riski taşıyan kuruluşlara ilişkin teknik ve idari kapasitenin artırılması amacıyla Bakanlık, ilgili birim, kurum, kuruluş ve sektörlerle işbirliği halinde eğitimlere katılmak ve gerek görüldüğü halde eğitim vermek,22.Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek23.Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmalarını yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirmek,24.Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,25.Üretici sorumluluğu kapsamında piyasaya sürenleri, tedarikçileri, satış noktalarını, aktarma merkezleri, sanayi işletmeleri ile her türlü atık üreticilerini kayıt altına almak, yıllık beyanları değerlendirmek26.Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili piyasaya sürenleri, tedarikçileri, ambalaj üreticilerini kayıt altına almak ve ilgili tüm tarafları denetlemek, eğitim faaliyeti yapmak, geçici faaliyet belgesi veya lisanslı toplama ayırma ve geri dönüşüm tesislerine ekonomik işletmelere ve belediyelere ambalaj atıkları elektronik yazılım programı kullanıcı kodu ve şifre vermek, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında belediyeleri izlemek,
--	--	--

		<p>denetlemek, belgelendirmeleri incelemek,</p> <p>27.İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,</p> <p>28.Belediye birliklerinin/belediyelerin/büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,</p> <p>29.İl sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili istatistikî bilgileri belediyelerden temin etmek, yılsonunda Bakanlığa göndermek ve ilgili Yönetmelik kapsamında yer alan atıkların oluşumundan bertarafına kadar tüm süreci kapsayan bütün faaliyetlerin kontrolünü ve denetimini yapmak,</p> <p>30.Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliğı kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,</p> <p>31.ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleşme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,</p> <p>32.Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğın giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,</p> <p>33.Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,</p> <p>34.İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,</p> <p>35.Canlı müzik iznine ve denetime esas akustik raporların değerlendirmesi</p> <p>36.Şikayete ve denetime esas Çevresel gürültü ölçümü yapmak</p> <p>37.İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak</p> <p>38.Diğer kurumlarca oluşturulan ve Çevre Kanunu kapsamında olan konularda kurullara İl Müdürlüğünü temsilen katılmak</p> <p>39.Radyasyon ölçümü ve radyasyon etkileri konularında denetim ve eğitim çalışmaları yapmak</p> <p>40.İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
7	Gizem ELİUZ(5)	<p>1- Çevre kirliliğının önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,</p> <p>2- Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağı olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırarak, havza koruma eylem planlarının takibini</p>

		<p>yapmak,</p> <p>3- Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,</p> <p>4- Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,</p> <p>5- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,</p> <p>6- Evsel ve kentsel arıtma çamurlarının toprakta kullanılmasına yönelik izin vermek,</p> <p>7- Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>8- Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek,</p> <p>9- İklim değişikliği ve ozon tabakasını incelten maddeler ile mücadele çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mevzuat, hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın il düzeyinde izlenmesine yönelik koordinasyon görevini yürütmek,</p> <p>10- Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,</p> <p>11- Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,</p> <p>12- Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,</p> <p>13- Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,</p> <p>14- Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,</p> <p>15- 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,</p> <p>16- Atık Taşıma Lisansı almak üzere başvuran firma ve araçlara MoTAT Sistemi kullanarak lisans vermek,</p> <p>17- İl Müdürlüğünce lisanslandırılmış atık taşıma araçlarını yılda en az 1 kez denetlemek, denetimler sonucu lisans koşullarına uymayan firma ve araçların lisansını iptal etmek, lisans verilen ve</p>
--	--	--

		<p>lisansı iptal edilen firma ve araç bilgilerini Bakanlığa bildirmek,</p> <p>18- Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğde belirtilen tutarlılık kontrolünü yapmak,</p> <p>19- Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği Tebliği) çerçevesinde, tebliğ kapsamında yer alan atıkların uygunluk denetimini yapmak ve uygunluk belgesi düzenleyerek ithaline izin vermek,</p> <p>20- Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Katı Yakıtların İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği Tebliği) çerçevesinde, tebliğ kapsamında yer alan katı yakıtların uygunluk denetimini yapmak ve uygunluk belgesi düzenleyerek ithaline izin vermek,</p> <p>21- Büyük endüstriyel kaza riski taşıyan kuruluşlara ilişkin teknik ve idari kapasitenin artırılması amacıyla Bakanlık, ilgili birim, kurum, kuruluş ve sektörlerle işbirliği halinde eğitimlere katılmak ve gerek görüldüğü halde eğitim vermek,</p> <p>22- Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,</p> <p>23- Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmalarını yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirmek,</p> <p>24- Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,</p> <p>25- Üretici sorumluluğu kapsamında piyasaya sürenleri, tedarikçileri, satış noktalarını, aktarma merkezleri, sanayi işletmeleri ile her türlü atık üreticilerini kayıt altına almak, yıllık beyanları değerlendirmek,</p> <p>26- Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili piyasaya sürenleri, tedarikçileri, ambalaj üreticilerini kayıt altına almak ve ilgili tüm tarafları denetlemek, eğitim faaliyeti yapmak, geçici faaliyet belgeli veya lisanslı toplama ayırma ve geri dönüşüm tesislerine ekonomik işletmelere ve belediyelere ambalaj atıkları elektronik yazılım programı kullanıcı kodu ve şifre vermek, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında belediyeleri izlemek, denetlemek, belgelendirmeleri incelemek,</p> <p>27- İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,</p> <p>28- Belediye birliklerinin/belediyelerin/büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,</p> <p>29- İl sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili</p>
--	--	---

			<p>istatistikî bilgileri belediyelerden temin etmek, yılsonunda Bakanlığa göndermek ve ilgili Yönetmelik kapsamında yer alan atıkların oluşumundan bertarafına kadar tüm süreci kapsayan bütün faaliyetlerin kontrolünü ve denetimini yapmak,</p> <p>30- Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,</p> <p>31- ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleştirme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,</p> <p>32- Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,</p> <p>33- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,</p> <p>34- İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,</p> <p>35- Canlı müzik iznine ve denetime esasakustik raporların değerlendirmesi,</p> <p>36- Şikayete ve denetime esas Çevresel gürültü ölçümü yapmak,</p> <p>37- İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak,</p> <p>38- Diğer kurumlarca oluşturulan ve Çevre Kanunu kapsamında olan konularda kurullara İl Müdürlüğünü temsilen katılmak,</p> <p>39- Radyasyon ölçümü ve radyasyon etkileri konularında denetim ve eğitim çalışmaları yapmak,</p> <p>40- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
8	Zekiye Semra KAYIŞ	Şef	<ol style="list-style-type: none"> 1. Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak, 2. Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak, 3. İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak, 4. ÇED sürecinde halkın katılımı toplantılarının tutanak takibini yapmak, 5. İdari para cezalarının takibi ve ilgili vergi dairesine bildirimini yapmak, 6. Ulusal atık taşıma formlarının takibini yapmak, 7. Aylık, yıllık ve diğer periyodik denetim ve işlem verilerinin takibinin yapmak, 8. İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
9	Murat ATEŞ	Harita Teknikeri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların

		<p>uygulanmasını sağlamak,</p> <ol style="list-style-type: none">2. Yerli ve ithal katı yakıtların uygunluk, dağıtım ve satışına yönelik taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, katı yakıtlara ilişkin Bakanlıkça talep edilen envanter bilgilerini göndermek,3. Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,4. Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,5. Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,6. Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,7. Alınan numuneye ait şahit numuneleri belirli aralıklarla Bakanlık laboratuvarına ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş diğer laboratuvarlara göndermek, analiz sonuçlarını karşılaştırarak olası uygunsuzluklarda Bakanlığa bilgi vermek,8. Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,9. Kış sezonunda ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğini önlemeye yönelik olarak Belediyelerle koordineli şekilde bina/apartman/sitelerin yakıt ve emisyon denetimlerini yapmak,10.2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,11.Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği Tebliği) çerçevesinde, tebliğ kapsamında yer alan atıkların uygunluk denetimini yapmak ve uygunluk belgesi düzenleyerek ithaline izin vermek,12.Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Katı Yakıtların İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği Tebliği) çerçevesinde, tebliğ kapsamında yer alan katı yakıtların uygunluk denetimini yapmak ve uygunluk belgesi düzenleyerek ithaline izin vermek13.Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek14.Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmalarını yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirme,15.Üretici sorumluluğu kapsamında piyasaya sürenleri,
--	--	---

			<p>tedarikçileri, satış noktalarını, aktarma merkezleri, sanayi işletmeleri ile her türlü atık üreticilerini kayıt altına almak, yıllık beyanları değerlendirmek</p> <p>16.Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili piyasaya sürenleri, tedarikçileri, ambalaj üreticilerini kayıt altına almak ve ilgili tüm tarafları denetlemek, eğitim faaliyeti yapmak, geçici faaliyet belgeli veya lisanslı toplama ayırma ve geri dönüşüm tesislerine ekonomik işletmelere ve belediyelere ambalaj atıkları elektronik yazılım programı kullanıcı kodu ve şifre vermek, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında belediyeleri izlemek, denetlemek, belgelendirmeleri incelemek,</p> <p>17.ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleştirme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,</p> <p>18.İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak</p> <p>19.Diğer kurumlarca oluşturulan ve Çevre Kanunu kapsamında olan konularda kurullara İl Müdürlüğünü temsilen katılmak</p> <p>20.Çevre Bilgi Sistemi üzerinden yapılan firma kayıt ve uygulama başvurularını onaylamak</p> <p>21.İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
10	Bülent ASLAN	Elektrik Teknikeri	<p>1. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,</p> <p>2. Faaliyet ve tesisler için, alıcı ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden ilgili mevzuat kapsamında görüş vermek, atıksu arıtma tesisleri işleyiş projelerinin onayını yapmak,</p> <p>3. Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,</p> <p>4. “Arıtma Tesisi Belgesi” ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>5. “Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” çerçevesindeki iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>6. AAT tip proje başvuruları kapsamında, AAT tip proje yerinde inceleme formlarını doldurmak ve tip proje başvuru dosyasını Bakanlığa göndermek,</p> <p>7. Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,</p> <p>8. Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,</p> <p>9. Gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,</p> <p>10.Hava kalitesi ölçüm istasyonlarının bakım, onarım ve kalibrasyon işlerini düzenli olarak kontrol etmek, istasyonların elektrik kesintisi, güvenlik, kabin fiziksel kontrolü, istasyon</p>

			<p>teknik arıza durumlarını ve ölçüm sonuçlarını takip etmek,</p> <p>11.Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,</p> <p>12.2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,</p> <p>13.Egzoz gazı emisyon ölçümleri yetki belgesi düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yetkili istasyonlar tarafından egzoz emisyon ölçümüne tabi tutularak pul satışı yapılan araç listeleri ve aylık pul ve ruhsat bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>14.Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek</p> <p>15.Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,</p> <p>16.ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleştirme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,</p> <p>17.2872 sayılı Çevre Kanununun Geçici 4 üncü maddesi kapsamında atıksu arıtma ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesisini kurmamış belediyeler ile atıksu arıtma tesisini kurmamış organize sanayi bölgeleri, diğer sanayi kuruluşları ile yerleşim birimlerinin atıksu arıtma tesisi ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesislerinin iş termin planlarını takip etmek, gerekli denetimleri ve işlemleri yapmak,</p> <p>18.İdare Mahkemelerinden gelen dava yazılarını cevaplamak</p> <p>19.Diğer kurumlarca oluşturulan ve Çevre Kanunu kapsamında olan konularda kurullara İl Müdürlüğünü temsilen katılmak</p> <p>20.İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
--	--	--	---

6- TABİAT VARLIKLARINI KORUMA İŞLERİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Dr. Talat MÜFTÜOĞLU	Şube Müdürü	<p>1- 644 sayılı KHK'de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen görevlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, gerekli olan koordinasyonu sağlamak, görevlerle ilgili düzenlenecek belgeleri hazırlamak, hazırlatmak ve idareye sunmak</p> <p>2- Şube Müdürlüğünce yürütülen iş ve işlem, denetim, ilan ve etkinlik ile ilgili olarak; Müdürlük WEB sayfasındaki verileri güncellemek, güncelleştirilmesini temin etmek.</p> <p>3- İl Müdürlüğümüz Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin</p>

			<p>yasal süreci içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.</p> <p>4- Müdürlük Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek.</p>
2	Müberra AKKAYA	Peyzaj Yüksek Mimarı	<p>1- Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, mevzuat çerçevesinde konuların önemi ve özelliğini göz önüne alarak toplantı tarihi ve gündem sırasını belirlemek, başvurulara ilişkin eksik belgelerin tamamlanmasını sağlamak,</p> <p>2- Yapılan başvurulardan; dosya incelemesi veya yerinde inceleme sonucunda, uzman raporuyla Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarında değerlendirilmesine gerek olmadığı tespit edilen başvurulara yazılı olarak yanıt vermek,</p> <p>3- Korunan alanlarda hazırlanan her tür ve ölçekte planlara ilişkin teklif dosyalarını 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve “Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda incelemek, plan teklif dosyası, varsa eksik bilgi ve belgeler ile düzeltmeleri tamamlatarak teknik inceleme raporu ile birlikte Bakanlığa sunmak,</p> <p>4- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde ilgili mevzuat ve varsa imar planı kararlarına uygun her türlü inşaa faaliyeti, izin, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj, ÇED sürecine ilişkin görüş ve bunun gibi taleplere ilişkin iş ve işlemleri ilke kararları doğrultusunda sonuçlandırılmak üzere ilgili TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak,</p> <p>5- TVK Bölge Komisyonlarınca alınan kararın mevzuatla çelişmesi halinde üyelere bilgi vermek, karar onaylanmadan ve dağıtımını yapılmadan, durumu belgeleriyle birlikte ivedilikle Bakanlığa ileterek görüş istemek, Bakanlık görüşünün, TVK Bölge Komisyonunun ilk toplantısında değerlendirilerek karara bağlanmasını sağlayarak kararlara ilişkin dosyaları il, ilçe, köy, mahalle, pafta, ada, parsel gibi veriler dikkate alarak hazırlamak, tasnif ederek arşivlemek,</p> <p>6- Hazine, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin 2863 sayılı yasanın, 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde tanımlanan satış, hibe, kiralama, tahsis, irtifak hakkı gibi işlemlere ilişkin başvuruları ve 15 inci ve 17 nci maddelerinde tanımlanan takas ve kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin başvuruları, yapılan araştırma sonucu hazırlanan uzman raporu ile TVK Bölge Komisyonuna sunmak,</p> <p>7- Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair Bakanlıkça gelen talimatlar doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>8- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair iş ve işlemleri yürütmek, tespit ve tescil edilen alanlara ilişkin sınır ve koordinatlar ile tespit ve tescile esas olan gerekçelere dair bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,</p> <p>9- Orman alanları dışında yer alan korunması gerekli taşınmaz tabiat varlıkları, koruma alanları ve doğal sit alanlarının Bakanlıkça belirlenen ilke kararlarına, onaylanan planlara uygun olarak kullanılmak üzere tahsisinin gerçekleştirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, uygulamaların tahsis şartlarına uygun</p>

		<p>olarak gerçekleşmesini izlemek ve denetlemek,</p> <p>10- Yatırım ve AR-GE projelerine yönelik ihtiyaç analizleri ve envanter çalışmalarını yaparak bu konulara ilişkin talepleri toplamak ve değerlendirmek, uygun olanların talep dosyasındaki eksikliklerini ve projelerini tamamlatarak Bakanlığa iletmek, korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan turizm tesisi, resmi ve kamu tesisleri, ticari amaçlı yapılar, sanayi yapıları, konut kooperatifleri vaziyet planları, spor tesisleri, kültür tesisleri, akaryakıt servis istasyonları, tarım ve hayvancılık yapıları, günübirlik ve nokta günübirlik alanlarda yapılacak tesisler, günübirlik hizmet noktaları, yeşil alanlar, parklar ve rekreasyon alanlarının, incelenerek yasal mevzuat doğrultusunda uygunluk görüşlerini vermek,</p> <p>11- Korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların tahsis, kullanım izni, kiralama ve işletme işlemlerini yürütmek, denetlemek ve takibini yapmak,</p> <p>12- Korunan alanlarda ve doğal sit alanlarında çevre eğitimi ve bilinçlendirme konularıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>13- Doğal sit alanlarına ait koruma amaçlı imar planı tekliflerini Bölge Komisyonu kararı ile birlikte, tabiat varlıkları ve doğal sitler ile tarihi, arkeolojik, kentsel sitler ve diğer koruma statülerinin çakıştığı alanlarda ise ilgili bakanlıkların görüşü alındıktan sonra, Bölge Komisyonu kararı ile birlikte Bakanlığa sunmak,</p> <p>14- Askı süresi içinde planlara yapılan itirazları teknik görüşü ile birlikte Bakanlığa sunmak,</p> <p>15- İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili gerekli yazışmaları yapmak,</p> <p>16- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>17- Kara alanları, tür ve habitat, yönetim planı, su kaynakları, enerji, Sosyo-ekonomik yapı, katı atık yönetimi ve benzeri konularda gerçekleştirilecek her türlü proje ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde kontrollük, hak ediş ve kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>18- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde gerekli değerlendirmeleri ve gerekirse arazi incelemelerini yapmak ve inceleme raporu hazırlamak, hazırlanan inceleme raporunu TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak, bulunmaması halinde Bakanlığa göndermek,</p> <p>19- Bakanlık veya komisyonlara sunulmak üzere hazırlanan araştırma raporlarının ön incelemesini yapmak üzere araştırma raporu değerlendirme ekibi kurmak, gerektiğinde araştırma çalışmalarını yerinde denetlemek,</p> <p>20- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında Bakanlıkça yapılacak yatırım projeleriyle ilgili kontrollük işlemleri, hakkeş ve kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>21- İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, ÖÇK bölgelerinde kaçak yapı denetimlerini yapmak ve mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili iş ve</p>
--	--	--

			<p>işlemleri yürütmek,</p> <p>22- Ağaç kesimi, ağaçlandırma, parsellerin tel çit, taş duvar vb. ile çevrilmesi, dere temizliği amacıyla malzeme alımı vb. konularla ilgili talepleri, imar planı kararları ve ilgili yerel idarelerin görüşleri doğrultusunda değerlendirerek sonuçlandırmak,</p> <p>23- Plan hükümleri doğrultusunda her türlü taş, kum, çakıl, maden ocakları ile yer altı ve yüzeysel içme suyu kaynaklarının kullanımına ilişkin görüş vermek,</p> <p>24- Özel Çevre Koruma Bölgelerinin sahip oldukları biyolojik çeşitlilik ve hassasiyeti nedeniyle, kullanım hakları sınırlanan ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>25- Aşağıda verilmekte olan projelerin içerisinde bulunmak, koordinasyon ve işbirliğini sağlamak;</p> <p>-Kara alanları biyolojik çeşitlilik araştırma projeleri, -Tür ve habitat araştırma, koruma ve izleme projeleri, -Yönetim planı hazırlama projeleri, katı atık yönetimi -Su kaynakları araştırma projeleri, su kalitesi izleme projeleri, -İyi tarım uygulamalarına yönelik araştırma ve uygulama projeleri, -Yenilenebilir enerji projeleri, araştırma, izleme ve planlama çalışmalarının CBS ortamına aktarılması projeleri, -Sosyo-ekonomik yapının araştırılmasına yönelik projeler,</p> <p>26- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
3	Adnan KOLAÇ (3)	Ziraat Mühendisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, mevzuat çerçevesinde konuların önemi ve özelliğini göz önüne alarak toplantı tarihi ve gündem sırasını belirlemek, başvurulara ilişkin eksik belgelerin tamamlanmasını sağlamak, 2. Yapılan başvurulardan; dosya incelemesi veya yerinde inceleme sonucunda, uzman raporuyla Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarında değerlendirilmesine gerek olmadığı tespit edilen başvurulara yazılı olarak yanıt vermek, 3. Korunan alanlarda hazırlanan her tür ve ölçekte planlara ilişkin teklif dosyalarını 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve “Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda incelemek, plan teklif dosyası, varsa eksik bilgi ve belgeler ile düzeltmeleri tamamlatarak teknik inceleme raporu ile birlikte Bakanlığa sunmak, 4. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde ilgili mevzuat ve varsa imar planı kararlarına uygun her türlü inşaa faaliyeti, izin, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj, ÇED sürecine ilişkin görüş ve bunun gibi taleplere ilişkin iş ve işlemleri ilke kararları doğrultusunda sonuçlandırılmak üzere ilgili TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak, 5. TVK Bölge Komisyonlarınca alınan kararın mevzuatla çelişmesi halinde üyelere bilgi vermek, karar onaylanmadan ve dağıtımı yapılmadan, durumu belgeleriyle birlikte ivedilikle Bakanlığa ileterek görüş istemek, Bakanlık görüşünün, TVK Bölge Komisyonunun ilk toplantısında değerlendirilerek karara bağlanmasını sağlayarak kararlara ilişkin dosyaları il, ilçe, köy, mahalle, pafta, ada, parsel gibi veriler dikkate alarak hazırlamak, tasnif ederek arşivlemek,

		<ol style="list-style-type: none">6. Hazine, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin 2863 sayılı yasanın, 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde tanımlanan satış, hibe, kiralama, tahsis, irtifak hakkı gibi işlemlere ilişkin başvuruları ve 15 inci ve 17 nci maddelerinde tanımlanan takas ve kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin başvuruları, yapılan araştırma sonucu hazırlanan uzman raporu ile TVK Bölge Komisyonuna sunmak,7. Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair Bakanlıkça gelen talimatlar doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek,8. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair iş ve işlemleri yürütmek, tespit ve tescil edilen alanlara ilişkin sınır ve koordinatlar ile tespit ve tescile esas olan gerekçelere dair bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,9. Orman alanları dışında yer alan korunması gerekli taşınmaz tabiat varlıkları, koruma alanları ve doğal sit alanlarının Bakanlıkça belirlenen ilke kararlarına, onaylanan planlara uygun olarak kullanılmak üzere tahsisinin gerçekleştirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, uygulamaların tahsis şartlarına uygun olarak gerçekleşmesini izlemek ve denetlemek,10. Yatırım ve AR-GE projelerine yönelik ihtiyaç analizleri ve envanter çalışmalarını yaparak bu konulara ilişkin talepleri toplamak ve değerlendirmek, uygun olanların talep dosyasındaki eksikliklerini ve projelerini tamamlatarak Bakanlığa iletmek, korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan turizm tesisi, resmi ve kamu tesisleri, ticari amaçlı yapılar, sanayi yapıları, konut kooperatifleri vaziyet planları, spor tesisleri, kültür tesisleri, akaryakıt servis istasyonları, tarım ve hayvancılık yapıları, günübirlik ve nokta günübirlik alanlarda yapılacak tesisler, günübirlik hizmet noktaları, yeşil alanlar, parklar ve rekreasyon alanlarının incelenerek yasal mevzuat doğrultusunda uygunluk görüşlerini vermek,11. Korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların tahsis, kullanım izni, kiralama ve işletme işlemlerini yürütmek, denetlemek ve takibini yapmak,12. Korunan alanlarda ve doğal sit alanlarında çevre eğitimi ve bilinçlendirme konularıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,13. Doğal sit alanlarına ait koruma amaçlı imar planı tekliflerini Bölge Komisyonu kararı ile birlikte, tabiat varlıkları ve doğal sitler ile tarihi, arkeolojik, kentsel sitler ve diğer koruma statülerinin çakıştığı alanlarda ise ilgili bakanlıkların görüşü alındıktan sonra, Bölge Komisyonu kararı ile birlikte Bakanlığa sunmak,14. Askı süresi içinde planlara yapılan itirazları teknik görüşü ile birlikte Bakanlığa sunmak,15. İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili gerekli yazışmaları yapmak,16. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait
--	--	--

			<p>taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>17. Kara alanları, tür ve habitat, yönetim planı, su kaynakları, enerji, Sosyo-ekonomik yapı, katı atık yönetimi ve benzeri konularda gerçekleştirilecek her türlü proje ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde kontrollük, hak ediş ve kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>18. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde gerekli değerlendirmeleri ve gerekirse arazi incelemelerini yapmak ve inceleme raporu hazırlamak, hazırlanan inceleme raporunu TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak, bulunmaması halinde Bakanlığa göndermek,</p> <p>19. Bakanlık veya komisyonlara sunulmak üzere hazırlanan araştırma raporlarının ön incelemesini yapmak üzere araştırma raporu değerlendirme ekibi kurmak, gerektiğinde araştırma çalışmalarını yerinde denetlemek,</p> <p>20. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında Bakanlıkça yapılacak yatırım projeleriyle ilgili kontrollük işlemleri, hakkediş ve kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>21. İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, ÖÇK bölgelerinde kaçak yapı denetimlerini yapmak ve mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>22. Ağaç kesimi, ağaçlandırma, parsellerin tel çit, taş duvar vb. ile çevrilmesi, dere temizliği amacıyla malzeme alımı vb. konularla ilgili talepleri, imar planı kararları ve ilgili yerel idarelerin görüşleri doğrultusunda değerlendirerek sonuçlandırmak,</p> <p>23. Plan hükümleri doğrultusunda her türlü taş, kum, çakıl, maden ocakları ile yer altı ve yüzeysel içme suyu kaynaklarının kullanımına ilişkin görüş vermek,</p> <p>24. Özel Çevre Koruma Bölgelerinin sahip oldukları biyolojik çeşitlilik ve hassasiyeti nedeniyle, kullanım hakları sınırlanan ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>25. Aşağıda verilmekte olan projelerin içerisinde bulunmak, koordinasyon ve işbirliğini sağlamak;</p> <ul style="list-style-type: none">-Kara alanları biyolojik çeşitlilik araştırma projeleri,-Tür ve habitat araştırma, koruma ve izleme projeleri,-Yönetim planı hazırlama projeleri, katı atık yönetimi-Su kaynakları araştırma projeleri, su kalitesi izleme projeleri,-İyi tarım uygulamalarına yönelik araştırma ve uygulama projeleri,-Yenilenebilir enerji projeleri, araştırma, izleme ve planlama çalışmalarının CBS ortamına aktarılması projeleri,-Sosyo-ekonomik yapının araştırılmasına yönelik projeler, <p>26. İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
--	--	--	---

4	Nurcan EVRAN AKMAN(3)	Çevre Mühendisi	<p>1- Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, mevzuat çerçevesinde konuların önemi ve özelliğini göz önüne alarak toplantı tarihi ve gündem sırasını belirlemek, başvurulara ilişkin eksik belgelerin tamamlanmasını sağlamak,</p> <p>2- Yapılan başvurulardan; dosya incelemesi veya yerinde inceleme sonucunda, uzman raporuyla Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarında değerlendirilmesine gerek olmadığı tespit edilen başvurularda yazılı olarak yanıt vermek,</p> <p>3- Korunan alanlarda hazırlanan her tür ve ölçekte planlara ilişkin teklif dosyalarını 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve “Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda incelemek, plan teklif dosyası, varsa eksik bilgi ve belgeler ile düzeltmeleri tamamlatarak teknik inceleme raporu ile birlikte Bakanlığa sunmak,</p> <p>4- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde ilgili mevzuat ve varsa imar planı kararlarına uygun her türlü inşaa faaliyeti, izin, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj, ÇED sürecine ilişkin görüş ve bunun gibi taleplere ilişkin iş ve işlemleri ilke kararları doğrultusunda sonuçlandırılmak üzere ilgili TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak,</p> <p>5- TVK Bölge Komisyonlarınca alınan kararın mevzuatla çelişmesi halinde üyelere bilgi vermek, karar onaylanmadan ve dağıtımını yapılmadan, durumu belgeleriyle birlikte ivedilikle Bakanlığa ileterek görüş istemek, Bakanlık görüşünün, TVK Bölge Komisyonunun ilk toplantısında değerlendirilerek karara bağlanmasını sağlayarak kararlara ilişkin dosyaları il, ilçe, köy, mahalle, pafta, ada, parsel gibi veriler dikkate alarak hazırlamak, tasnif ederek arşivlemek,</p> <p>6- Hazine, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin 2863 sayılı yasanın, 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde tanımlanan satış, hibe, kiralama, tahsis, irtifak hakkı gibi işlemlere ilişkin başvuruları ve 15 inci ve 17 nci maddelerinde tanımlanan takas ve kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin başvuruları, yapılan araştırma sonucu hazırlanan uzman raporu ile TVK Bölge Komisyonuna sunmak,</p> <p>7- Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair Bakanlıkça gelen talimatlar doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>8- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair iş ve işlemleri yürütmek, tespit ve tescil edilen alanlara ilişkin sınır ve koordinatlar ile tespit ve tescile esas olan gerekçelere dair bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,</p> <p>9- Orman alanları dışında yer alan korunması gerekli taşınmaz tabiat varlıkları, koruma alanları ve doğal sit alanlarının Bakanlıkça belirlenen ilke kararlarına, onaylanan planlara uygun olarak kullanılmak üzere tahsisinin gerçekleştirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, uygulamaların tahsis şartlarına uygun olarak gerçekleşmesini izlemek ve denetlemek,</p> <p>10- Yatırım ve AR-GE projelerine yönelik ihtiyaç analizleri ve</p>
---	--------------------------	--------------------	---

			<p>envanter çalışmalarını yaparak bu konulara ilişkin talepleri toplamak ve değerlendirmek, uygun olanların talep dosyasındaki eksikliklerini ve projelerini tamamlatarak Bakanlığa iletmek, korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan turizm tesisi, resmi ve kamu tesisleri, ticari amaçlı yapılar, sanayi yapıları, konut kooperatifleri vaziyet planları, spor tesisleri, kültür tesisleri, akaryakıt servis istasyonları, tarım ve hayvancılık yapıları, günübürlük ve nokta günübürlük alanlarda yapılacak tesisler, günübürlük hizmet noktaları, yeşil alanlar, parklar ve rekreasyon alanlarının incelenerek yasal mevzuat doğrultusunda uygunluk görüşlerini vermek,</p> <p>11- Korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların tahsis, kullanım izni, kiralama ve işletme işlemlerini yürütmek, denetlemek ve takibini yapmak,</p> <p>12- Korunan alanlarda ve doğal sit alanlarında çevre eğitimi ve bilinçlendirme konularıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>13- Doğal sit alanlarına ait koruma amaçlı imar planı tekliflerini Bölge Komisyonu kararı ile birlikte, tabiat varlıkları ve doğal sitler ile tarihi, arkeolojik, kentsel sitler ve diğer koruma statülerinin çakıştığı alanlarda ise ilgili bakanlıkların görüşü alındıktan sonra, Bölge Komisyonu kararı ile birlikte Bakanlığa sunmak,</p> <p>14- Askı süresi içinde planlara yapılan itirazları teknik görüşü ile birlikte Bakanlığa sunmak,</p> <p>15- İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili gerekli yazışmaları yapmak,</p> <p>16- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>17- Kara alanları, tür ve habitat, yönetim planı, su kaynakları, enerji, Sosyo-ekonomik yapı, katı atık yönetimi ve benzeri konularda gerçekleştirilecek her türlü proje ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde kontrollük, hak ediş ve kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>18- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde gerekli değerlendirmeleri ve gerekirse arazi incelemelerini yapmak ve inceleme raporu hazırlamak, hazırlanan inceleme raporunu TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak, bulunmaması halinde Bakanlığa göndermek,</p> <p>19- Bakanlık veya komisyonlara sunulmak üzere hazırlanan araştırma raporlarının ön incelemesini yapmak üzere araştırma raporu değerlendirme ekibi kurmak, gerektiğinde araştırma çalışmalarını yerinde denetlemek,</p> <p>20- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında Bakanlıkça yapılacak yatırım projeleriyle ilgili kontrollük işlemleri, hakkeş ve kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>21- İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, ÖÇK bölgelerinde kaçak yapı denetimlerini yapmak ve mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p>
--	--	--	---

			<p>22- Ağaç kesimi, ağaçlandırma, parsellerin tel çit, taş duvar vb. ile çevrilmesi, dere temizliği amacıyla malzeme alımı vb. konularla ilgili talepleri, imar planı kararları ve ilgili yerel idarelerin görüşleri doğrultusunda değerlendirerek sonuçlandırmak,</p> <p>23- Plan hükümleri doğrultusunda her türlü taş, kum, çakıl, maden ocakları ile yer altı ve yüzeysel içme suyu kaynaklarının kullanımına ilişkin görüş vermek,</p> <p>25- Özel Çevre Koruma Bölgelerinin sahip oldukları biyolojik çeşitlilik ve hassasiyeti nedeniyle, kullanım hakları sınırlanan ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>26- Aşağıda verilmekte olan projelerin içerisinde bulunmak, koordinasyon ve işbirliğini sağlamak;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kara alanları biyolojik çeşitlilik araştırma projeleri, -Tür ve habitat araştırma, koruma ve izleme projeleri, -Yönetim planı hazırlama projeleri, katı atık yönetimi -Su kaynakları araştırma projeleri, su kalitesi izleme projeleri, -İyi tarım uygulamalarına yönelik araştırma ve uygulama projeleri, -Yenilenebilir enerji projeleri, araştırma, izleme ve planlama çalışmalarının CBS ortamına aktarılması projeleri, -Sosyo-ekonomik yapının araştırılmasına yönelik projeler, <p>27- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
5	Suat COŞKUN	Harita Müh.	<p>1-Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, mevzuat çerçevesinde konuların önemi ve özelliğini göz önüne alarak toplantı tarihi ve gündem sırasını belirlemek, başvurulara ilişkin eksik belgelerin tamamlanmasını sağlamak,</p> <p>2- Yapılan başvurulardan; dosya incelemesi veya yerinde inceleme sonucunda, uzman raporuyla Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarında değerlendirilmesine gerek olmadığı tespit edilen başvurulara yazılı olarak yanıt vermek,</p> <p>3- Korunan alanlarda hazırlanan her tür ve ölçekte planlara ilişkin teklif dosyalarını 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve “Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda incelemek, plan teklif dosyası, varsa eksik bilgi ve belgeler ile düzeltmeleri tamamlatarak teknik inceleme raporu ile birlikte Bakanlığa sunmak,</p> <p>4- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde ilgili mevzuat ve varsa imar planı kararlarına uygun her türlü inşa faaliyeti, izin, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj, ÇED sürecine ilişkin görüş ve bunun gibi taleplere ilişkin iş ve işlemleri ilke kararları doğrultusunda sonuçlandırılmak üzere ilgili TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak,</p> <p>5- TVK Bölge Komisyonlarınca alınan kararın mevzuatla çelişmesi halinde üyelere bilgi vermek, karar onaylanmadan ve dağıtımını yapılmadan, durumu belgeleriyle birlikte ivedilikle Bakanlığa ileterek görüş istemek, Bakanlık görüşünün, TVK Bölge Komisyonunun ilk toplantısında değerlendirilerek karara</p>

			<p>bağlanmasını sağlayarak kararlara ilişkin dosyaları il, ilçe, köy, mahalle, pafta, ada, parsel gibi veriler dikkate alarak hazırlamak, tasnif ederek arşivlemek,</p> <p>6- Hazine, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin 2863 sayılı yasanın, 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde tanımlanan satış, hibe, kiralama, tahsis, irtifak hakkı gibi işlemlere ilişkin başvuruları ve 15 inci ve 17 nci maddelerinde tanımlanan takas ve kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin başvuruları, yapılan araştırma sonucu hazırlanan uzman raporu ile TVK Bölge Komisyonuna sunmak,</p> <p>7- Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair Bakanlıkça gelen talimatlar doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>8- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair iş ve işlemleri yürütmek, tespit ve tescil edilen alanlara ilişkin sınır ve koordinatlar ile tespit ve tescile esas olan gerekçelere dair bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,</p> <p>9- Orman alanları dışında yer alan korunması gerekli taşınmaz tabiat varlıkları, koruma alanları ve doğal sit alanlarının Bakanlıkça belirlenen ilke kararlarına, onaylanan planlara uygun olarak kullanılmak üzere tahsisinin gerçekleştirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, uygulamaların tahsis şartlarına uygun olarak gerçekleşmesini izlemek ve denetlemek,</p> <p>10- Yatırım ve AR-GE projelerine yönelik ihtiyaç analizleri ve envanter çalışmalarını yaparak bu konulara ilişkin talepleri toplamak ve değerlendirmek, uygun olanların talep dosyasındaki eksikliklerini ve projelerini tamamlatarak Bakanlığa iletmek, korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan turizm tesisi, resmi ve kamu tesisleri, ticari amaçlı yapılar, sanayi yapıları, konut kooperatifleri vaziyet planları, spor tesisleri, kültür tesisleri, akaryakıt servis istasyonları, tarım ve hayvancılık yapıları, günübirlik ve nokta günübirlik alanlarda yapılacak tesisler, günübirlik hizmet noktaları, yeşil alanlar, parklar ve rekreasyon alanlarının incelenerek yasal mevzuat doğrultusunda uygunluk görüşlerini vermek,</p> <p>11- Korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların tahsis, kullanım izni, kiralama ve işletme işlemlerini yürütmek, denetlemek ve takibini yapmak,</p> <p>12- Korunan alanlarda ve doğal sit alanlarında çevre eğitimi ve bilinçlendirme konularıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>13- Doğal sit alanlarına ait koruma amaçlı imar planı tekliflerini Bölge Komisyonu kararı ile birlikte, tabiat varlıkları ve doğal sitler ile tarihi, arkeolojik, kentsel sitler ve diğer koruma statülerinin çakıştığı alanlarda ise ilgili bakanlıkların görüşü alındıktan sonra, Bölge Komisyonu kararı ile birlikte Bakanlığa sunmak,</p> <p>14- Askı süresi içinde planlara yapılan itirazları teknik görüşü ile birlikte Bakanlığa sunmak,</p> <p>15- İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, mevzuata aykırı yapı ve</p>
--	--	--	---

			<p>uygulamalarla ilgili gerekli yazışmaları yapmak,</p> <p>16- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>17- Kara alanları, tür ve habitat, yönetim planı, su kaynakları, enerji, Sosyo-ekonomik yapı, katı atık yönetimi ve benzeri konularda gerçekleştirilecek her türlü proje ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde kontrollük, hak ediş ve kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>18- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde gerekli değerlendirmeleri ve gerekirse arazi incelemelerini yapmak ve inceleme raporu hazırlamak, hazırlanan inceleme raporunu TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak, bulunmaması halinde Bakanlığa göndermek,</p> <p>19- Bakanlık veya komisyonlara sunulmak üzere hazırlanan araştırma raporlarının ön incelemesini yapmak üzere araştırma raporu değerlendirme ekibi kurmak, gerektiğinde araştırma çalışmalarını yerinde denetlemek,</p> <p>20- Tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında Bakanlıkça yapılacak yatırım projeleriyle ilgili kontrollük işlemleri, hakkeleş ve kabul işlemlerini yapmak,</p> <p>21- İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, ÖÇK bölgelerinde kaçak yapı denetimlerini yapmak ve mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>22- Ağaç kesimi, ağaçlandırma, parsellerin tel çit, taş duvar vb. ile çevrilmesi, dere temizliği amacıyla malzeme alımı vb. konularla ilgili talepleri, imar planı kararları ve ilgili yerel idarelerin görüşleri doğrultusunda değerlendirerek sonuçlandırmak,</p> <p>23- Plan hükümleri doğrultusunda her türlü taş, kum, çakıl, maden ocakları ile yer altı ve yüzeysel içme suyu kaynaklarının kullanımına ilişkin görüş vermek,</p> <p>24- Özel Çevre Koruma Bölgelerinin sahip oldukları biyolojik çeşitlilik ve hassasiyeti nedeniyle, kullanım hakları sınırlanan ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>25- Aşağıda verilmekte olan projelerin içerisinde bulunmak, koordinasyon ve işbirliğini sağlamak;</p> <ul style="list-style-type: none">-Kara alanları biyolojik çeşitlilik araştırma projeleri,-Tür ve habitat araştırma, koruma ve izleme projeleri,-Yönetim planı hazırlama projeleri, katı atık yönetimi-Su kaynakları araştırma projeleri, su kalitesi izleme projeleri,-İyi tarım uygulamalarına yönelik araştırma ve uygulama projeleri,-Yenilenebilir enerji projeleri, araştırma, izleme ve planlama çalışmalarının CBS ortamına aktarılması projeleri,-Sosyo-ekonomik yapının araştırılmasına yönelik projeler, <p>26- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
--	--	--	---

**7- ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIMI**

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Ercan ÇELEBİ	Şube Müdürü	<p>1- 644 sayılı KHK’de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen görevlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, gerekli olan koordinasyonu sağlamak, görevlerle ilgili düzenlenecek belgeleri hazırlamak, hazırlatmak ve idareye sunmak</p> <p>2- Şube Müdürlüğünce yürütülen iş ve işlem, denetim, ilan ve etkinlik ile ilgili olarak; Müdürlük WEB sayfasındaki verileri güncellemek, güncelleştirilmesini temin etmek.</p> <p>3- İl Müdürlüğümüz Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin yasal süreci içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.</p> <p>4- Müdürlük Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek.</p>
2	Feti MİĞAL(6)	Jeo. Müh.	<p>1- 6306 sayılı Kanun kapsamında belirlenecek riskli alan ve rezerv alanların tespitine yönelik çalışmalar yapmak, kanun uyarınca ilan edilecek riskli alanlar için idarelerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında gerek görülmesi halinde Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>2- Riskli alan ve rezerv alanlar için jeolojik - jeoteknik etkenler ile topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet vb. bilgileri toplayarak Bakanlığa iletmek,</p> <p>3- Gerçekleştirilecek dönüşüm projesi uygulamalarına ilişkin yapılacak hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerlendirme ve uzlaşma görüşmeleri ile ihtiyaç duyulacak diğer bilgilerin tespitine yönelik çalışmalarda bulunmak,</p> <p>4- Dönüşüm uygulamaları kapsamında yapılacak kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek, gerektiğinde kıymet takdir ve uzlaşma komisyonlarının kurulması konusunda teklifte bulunmak,</p> <p>5- İdarelerin ve vatandaşların kentsel dönüşüm/afet riski altındaki alanların dönüşümü uygulamaları ile ilgili sorularını cevaplandırmak, sorunların çözümüne yönelik iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>6- Bakanlıkça gerçekleştirilen 6306 sayılı Kanun kapsamındaki dönüşüm uygulamalarında, verilen görevler dâhilinde paylı mülkiyetleri ayırmak, birleştirmek, arsa ve arazi düzenlemeleri yapmak, imar hakkı transfer etmek, kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>7- 6306 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığımız tasarrufuna geçen taşınmazların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alınması iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>8- 6306 sayılı Kanun çerçevesinde verilecek olan krediler ile ilgili olarak yapılan başvuruları kabul etmek, incelemek, uygun görülenleri Bakanlığa iletmek,</p> <p>9- 6306 sayılı Kanun kapsamında yapılabilecek olan kira yardımı,</p>

			<p>enkaz bedeli ödenmesi vb. talepleri toplamak, değerlendirmek ve bunlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>10-Riskli yapıların tespitini yapmak veya yaptırmak, tespit edilen yapıları ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek, bu yapıları tahliye etmek, yıktırmak,</p> <p>11-Yapılan itirazları ilgili komisyonlara havale etmek, bu komisyonların toplanması ve çalışması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>12-Kentsel dönüşüm proje alanları ile sınırlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>13-Bakanlığımızla işbirliği halinde dönüşüm projesi gerçekleştirmek isteyen yerel yönetimlerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında alanlara ait teknik bilgileri, mülkiyet durumunu ve dönüşüm gerekçesini içeren bir rapor hazırlayarak Bakanlığa iletmek,</p> <p>14-Kentsel dönüşüm projelerinde kullanılmak üzere planlı arsa ve bu arsalarda konut üretimi amaçlarıyla; jeolojik ve jeoteknik etkenler, topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet, vb. bilgileri değerlendirmek suretiyle, yerleşime uygun alanları tespit etmek, hâlihazır harita yapımı, jeolojik- jeoteknik etüt raporunun hazırlanması ve imar planının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>15-Projelerin uygulanmasında iletişimin ve devamlılığın sağlanmasını teminen, diğer birimler ve kurumlarla koordineli olarak yapılması gereken işleri takip etmek ve süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>16-Teknik altyapı tesisleri ve altyapı birlikleri kurulması konusunda mahalli idareler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, rehberlikte bulunmak, teknik altyapı tesislerine ait envanterin tutulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>17-İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
3	Muhsin ÇOŞKUN	İnş. Müh.	<p>1- 6306 sayılı Kanun kapsamında belirlenecek riskli alan ve rezerv alanların tespitine yönelik çalışmalar yapmak, kanun uyarınca ilan edilecek riskli alanlar için idarelerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında gerek görülmesi halinde Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>2- Riskli alan ve rezerv alanlar için jeolojik - jeoteknik etkenler ile topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet vb. bilgileri toplayarak Bakanlığa iletmek,</p> <p>3- Gerçekleştirilecek dönüşüm projesi uygulamalarına ilişkin yapılacak hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerlendirme ve uzlaşma görüşmeleri ile ihtiyaç duyulacak diğer bilgilerin tespitine yönelik çalışmalarda bulunmak,</p> <p>4- Dönüşüm uygulamaları kapsamında yapılacak kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek, gerektiğinde kıymet takdir ve uzlaşma komisyonlarının kurulması konusunda teklifte bulunmak,</p> <p>5- İdarelerin ve vatandaşların kentsel dönüşüm/afet riski altındaki alanların dönüşümü uygulamaları ile ilgili sorularını cevaplandırmak, sorunların çözümüne yönelik iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>6- Bakanlıkça gerçekleştirilen 6306 sayılı Kanun kapsamındaki dönüşüm uygulamalarında, verilen görevler dâhilinde paylı</p>

			<p>mülkiyetleri ayırmak, birleştirmek, arsa ve arazi düzenlemeleri yapmak, imar hakkı transfer etmek, kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>7- 6306 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığımız tasarrufuna geçen taşınmazların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alınması iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>8- 6306 sayılı Kanun çerçevesinde verilecek olan krediler ile ilgili olarak yapılan başvuruları kabul etmek, incelemek, uygun görülenleri Bakanlığa iletmek,</p> <p>9- 6306 sayılı Kanun kapsamında yapılabilecek olan kira yardımı, enkaz bedeli ödenmesi vb. talepleri toplamak, değerlendirmek ve bunlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>10- Riskli yapıların tespitini yapmak veya yaptırmak, tespit edilen yapıları ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek, bu yapıları tahliye etmek, yıktırmak,</p> <p>11- Yapılan itirazları ilgili komisyonlara havale etmek, bu komisyonların toplanması ve çalışması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>12- Kentsel dönüşüm proje alanları ile sınırlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>13- Bakanlığımızla işbirliği halinde dönüşüm projesi gerçekleştirmek isteyen yerel yönetimlerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında alanlara ait teknik bilgileri, mülkiyet durumunu ve dönüşüm gerekçesini içeren bir rapor hazırlayarak Bakanlığa iletmek,</p> <p>14- Kentsel dönüşüm projelerinde kullanılmak üzere planlı arsa ve bu arsalarda konut üretimi amaçlarıyla; jeolojik ve jeoteknik etkenler, topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet, vb. bilgileri değerlendirmek suretiyle, yerleşime uygun alanları tespit etmek, hâlihazır harita yapımı, jeolojik- jeoteknik etüt raporunun hazırlanması ve imar planının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>15- Projelerin uygulanmasında iletişimin ve devamlılığın sağlanmasını teminen, diğer birimler ve kurumlarla koordineli olarak yapılması gereken işleri takip etmek ve süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>16- Teknik altyapı tesisleri ve altyapı birlikleri kurulması konusunda mahalli idareler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, rehberlikte bulunmak, teknik altyapı tesislerine ait envanterin tutulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>17- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
4	Füma ÇELİK (6)	İnş. Müh.	<p>1- 6306 sayılı Kanun kapsamında belirlenecek riskli alan ve rezerv alanların tespitine yönelik çalışmalar yapmak, kanun uyarınca ilan edilecek riskli alanlar için idarelerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında gerek görülmesi halinde Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>2- Riskli alan ve rezerv alanlar için jeolojik - jeoteknik etkenler ile topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet vb. bilgileri toplayarak Bakanlığa iletmek,</p> <p>3- Gerçekleştirilecek dönüşüm projesi uygulamalarına ilişkin yapılacak hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerlendirme ve uzlaşma görüşmeleri ile ihtiyaç duyulacak diğer bilgilerin tespitine yönelik</p>

			<p>çalışmalarda bulunmak,</p> <p>4- Dönüşüm uygulamaları kapsamında yapılacak kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek, gerektiğinde kıymet takdir ve uzlaşma komisyonlarının kurulması konusunda teklifte bulunmak,</p> <p>5- İdarelerin ve vatandaşların kentsel dönüşüm/afet riski altındaki alanların dönüşümü uygulamaları ile ilgili sorularını cevaplandırmak, sorunların çözümüne yönelik iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>6- Bakanlıkça gerçekleştirilen 6306 sayılı Kanun kapsamındaki dönüşüm uygulamalarında, verilen görevler dâhilinde paylı mülkiyetleri ayırmak, birleştirmek, arsa ve arazi düzenlemeleri yapmak, imar hakkı transfer etmek, kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>7- 6306 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığımız tasarrufuna geçen taşınmazların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alınması iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>8- 6306 sayılı Kanun çerçevesinde verilecek olan krediler ile ilgili olarak yapılan başvuruları kabul etmek, incelemek, uygun görülenleri Bakanlığa iletmek,</p> <p>9- 6306 sayılı Kanun kapsamında yapılabilecek olan kira yardımı, enkaz bedeli ödenmesi vb. talepleri toplamak, değerlendirmek ve bunlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>10- Riskli yapıların tespitini yapmak veya yaptırmak, tespit edilen yapıları ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek, bu yapıları tahliye etmek, yıktırmak,</p> <p>11- Yapılan itirazları ilgili komisyonlara havale etmek, bu komisyonların toplanması ve çalışması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>12- Kentsel dönüşüm proje alanları ile sınırlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>13- Bakanlığımızla işbirliği halinde dönüşüm projesi gerçekleştirmek isteyen yerel yönetimlerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında alanlara ait teknik bilgileri, mülkiyet durumunu ve dönüşüm gerekçesini içeren bir rapor hazırlayarak Bakanlığa iletmek,</p> <p>14- Kentsel dönüşüm projelerinde kullanılmak üzere planlı arsa ve bu arsalarda konut üretimi amaçlarıyla; jeolojik ve jeoteknik etkenler, topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet, vb. bilgileri değerlendirmek suretiyle, yerleşime uygun alanları tespit etmek, hâlihazır harita yapımı, jeolojik- jeoteknik etüt raporunun hazırlanması ve imar planının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>15- Projelerin uygulanmasında iletişimin ve devamlılığın sağlanmasını teminen, diğer birimler ve kurumlarla koordineli olarak yapılması gereken işleri takip etmek ve süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>16- Teknik altyapı tesisleri ve altyapı birlikleri kurulması konusunda mahalli idareler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, rehberlikte bulunmak, teknik altyapı tesislerine ait envanterin tutulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>17- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
--	--	--	---

5	Sami AKOĞLAN		<p>1- 6306 sayılı Kanun kapsamında tespit edilen riskli yapıları Tapu Müdürlüğüne bildirerek , Belediyelerle ve ilgili kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak.</p> <p>2- İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak</p>
---	--------------	--	--

8-BİLGİ TEKNOLOJİLERİ, İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Alanı
1	Ercan GÖNÜLTAŞ	Şube Müdürü	<p>1- 644 sayılı KHK’de tanımlanan ve 08.02.2017 tarih ve 554 sayılı Müdürlük Makamı Olurunda maddeler halinde belirtilen görevlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, gerekli olan koordinasyonu sağlamak, görevlerle ilgili düzenlenecek belgeleri hazırlamak, hazırlatmak ve idareye sunmak.</p> <p>2- Şube Müdürlüğünce yürütülen iş ve işlem, denetim, ilan ve etkinlik ile ilgili olarak; Müdürlük WEB sayfasındaki verileri güncellemek, güncelleştirilmesini temin etmek.</p> <p>3- BİMER den gelen şikâyetleri ilgili yerlere sevkini sağlamak ve sonucu ilgili şahsa ve kuruma bildirilmesini takip etmek.</p> <p>4- İl Müdürlüğümüz Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin yasal süreci içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.</p> <p>5- Müdürlük Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek.</p>
2	Ergün ÇOBAN	Memur	<p>1- Müdürlüğümüz Hizmet binası ve sosyal tesisler ile çevresindeki temizlik, bakım ve düzeni sağlamak, tesislere ilişkin; kalorifer, sıhhi tes., elk. tes., jeneratör tesisatı, Hidrofor tes., sulama suyu pompası, yangın tes.,v.s tesisatların periyodik bakım, arıza raporları ve bakım onarıma ilişkin keşif özetlerini yapmak, yaptırmak ve rapor halinde idareye sunmak,</p> <p>2- Yemek hizmet alımı ve misafirhane yönetiminden sorumlu olmak, misafirhane ve yemekhane ile ilgili gelir ve giderlerin hesabını yapmak, mevzuata uygun olarak defter tutmak, Bakanlık web sayfasındaki ilgili yerlere gelir ve giderleri kaydetmek,</p> <p>3- Taşınır ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>4- KBS’den Memur maaşları ile ilgili işlemleri yürütmek,</p> <p>5- SGK’ya memurların keseneklerini göndermek,</p> <p>6- Muhasebe işlemlerine ait bazı tahakkuk, ödeme emri evraklarını düzenlemek,</p> <p>7- Memur personelin SGK, sigortalı işten ayrılış ve işe giriş bildiremelerini işleyerek Bakanlığa gönderilmek üzere Personel servisinde görevli personele teslim etmek,</p>

			<ol style="list-style-type: none"> 1- İhale bürosu ve hizmet alımında koordinasyonu sağlamak, 2- Mahkeme yazışmaları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak, 3- Güvenlik görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, nöbet çizelgelerini hazırlamak, 4- Döner Sermayeye ait laboratuvar ve ÇED hizmetleri, Çevre izinleri, Çevre denetimleri ve çevre yönetimi gelirleriyle ilgili iş ve işlemler ile emisyon pulu ve emisyon ruhsatlarının korunması ve ilgili kuruluşlara fatura ve tutanakla verilmesini sağlamak, UATF (Ulusal Atık Taşıt Formu) bilgi ve belgelerin sistem giriş çıkış ve temin iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek ve Bakanlık Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne aylık icmallerin gönderilmesini sağlamak, 5- Doğrudan teminle yapılacak satın alma iş ve işlemlerini yapmak, koordinasyon sorumlusu olarak çalışmak, 6- İl Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
3	Nuran YILDIRIM	Ayniyat Saym.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Tahakkuk, maaş, bordro, görev tazminatları, görev yollukları ve diğer ödeme emirlerini düzenlemek, düzelttirmek ve Muhasebe ile ilgili yazışmaları yapmak, yaptırmak, 2- İlgili yönetmelik ve mevzuata göre; Harcama yetkilisi adına taşınırları teslim almak, korumak, kullanım yerlerine teslim etmek, ambar, ayniyat, araçlar ve Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmak ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı görev ve sorumlulukları yerine getirmek, 3- Memur personelin SGK, sigortalı işten ayrılış ve işe giriş bildirgelerini işleyerek Bakanlığa gönderilmek üzere Personel servisinde görevli personele teslim etmek, 4- SGK'ya memurların keseneklerini göndermek, 5- Personel Dairesi başkanlığı tarafından yapılan derece ve kademe terfilerinin maaş bordrolarına girilmesini sağlamak, 6- SGK'ya tabi geçen hizmetler ile okul bitirme, hazırlık sınıfı okuma, yüksek lisans, doktora ve askerlik hizmeti hakkında yapılan intibak işlemlerini maaş bordrolarına girmek, 7- Hizmet borçlanması talebinde bulunan personelin askerlik, ücretsiz izin, yurt dışında geçen hizmetlerini vb. borçlanma dilekçesi ile borçlanmaya ait bilgi ve belgelerini Bakanlığa göndermek, 8- İl Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
4	Mehmet SAĞIROĞLU	Elk. Teknikeri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Personel özlük hakları, Personel işe başlama ve ilişik kesme belgeleri, emeklilik işlemlerini yapmak, yaptırmak ve koordine etmek, asaleti tasdik edilecek personelin Bakanlığa teklifini yapmak, asaleti tasdik edilen personele yemin belgesi imzalatarak Bakanlığa göndermek, 2- Personeller ile ilgili tüm görevlendirme olurları (günlük, aylık, yıllık vb. alınan olurlar) ile ilgili yazışmaları yapmak, 3- BİMER ve MUHTAR.GOV.TR'den gelen şikâyetlerin ilgili yerlere sevkini sağlamak ve sonucun ilgili şahsa ve kuruma bildirilmesini takip etmek, 4- İlgili yönetmelikler ve mevzuat gereği, İl Müdürlüğümüze ait Afet ve Acil Durum Yönetmeliği ve Topyekün Savunma Sivil yazışmalarını yapmak ve takip etmek, 5- Bilgi İşleme ile ilgili tüm iş ve işlemler ile idarece verilecek iş ve

			<p>işlemleri yapmak, müdürlük WEB sitesindeki bilgi güncellemelerini ilgililerle birlikte yapmak,</p> <p>6- Disiplin işlemi yapılan personele ilişkin tüm bilgi ve belgeleri Bakanlığa göndermek,</p> <p>7- Görevden uzaklaştırılan personele ait işlemleri takip etmek ve periyodik olarak Bakanlığa bilgi vermek,</p> <p>8- Personelin SGK, sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirge formlarını Bakanlığa göndermek,</p> <p>9- İl Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
5	Meral AKKAYA	Memur Hizmetli	<p>1- Tahakkuk, maaş, bordro, Muhasebe, Hakediş, görev yollukları, faturalar vb. ödeme emri belgelerini düzenlemek ve ilgili yazışmaları yapmak,</p> <p>2- Döner Sermayeye ait laboratuvar ve ÇED hizmetleri, Çevre izinleri, Çevre denetimleri ve çevre yönetimi gelirleriyle ilgili iş ve işlemler ile emisyon pulu ve emisyon ruhsatlarının korunması ve ilgili kuruluşlara fatura ve tutanakla verilmesini sağlamak, UATF (Ulusal Atık Taşıt Formu) bilgi ve belgelerin sistem girişi çıkışı ve temin iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek ve Bakanlık Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne aylık icmallerin gönderilmesini sağlamak,</p> <p>3- Hakediş ödemelerinin tamamlanmasını müteakip Teminat iadelerinin yapılması,</p> <p>4- İhale Bürosu mal ve hizmet alımında koordinasyonu sağlamak,</p> <p>5- 4-B, 4-C ve işçi personelin SGK, sigortalı işten ayrılış ve işe giriş bildirgelerini işleyerek Bakanlığa gönderilmek üzere Personel Servisindeki görevli personele teslim etmek,</p> <p>6- Emekliye ayrılan işçi ve geçici personele kıdem tazminatının ödenebilmesi için Bakanlığa teklifte bulunmak,</p> <p>7- 4-B, 4-C ve işçi personelin sigorta primlerini, e bildirge formunu internet üzerinden SGK kurumuna göndermek,</p> <p>8- 4-B, 4-C ve işçi personelin sağlık raporlarının SGK internet sitesi üzerinden takibini yapmak,</p> <p>9- İŞKUR internet sitesine gerekli bilgileri girmek,</p> <p>10- Kooperatif temsilci ücreti ödemelerini yapmak,</p> <p>11- Yemek hizmet alımı ve misafirhane yönetiminden sorumlu olmak, misafirhane ve yemekhane ile ilgili gelir ve giderlerin hesabını yapmak, mevzuata uygun olarak defter tutmak, Bakanlık web sayfasındaki ilgili yerlere gelir ve giderleri kaydetmek,</p> <p>12- İş Kanununa tabi personel(işçi) 657 sayılı DMK'ya tabi 4-B ve 4-C statüsünde çalışan personelin maaş vb. ödemelerini yapmak,</p> <p>13- İl Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
6	Zülali ULGAR	V.H.K.İ.	<p>1- Personel özlük hakları, Personel başlama ve ilişik kesme belgeleri, izin ve Rapor işlemlerini yapmak, yaptırmak ve koordine etmek,</p> <p>2- Personeller ile ilgili tüm görevlendirme olurları (günlük, aylık, yıllık vb. alınan olurlar) ile ilgili yazışmaları yapmak,</p> <p>3- Yeni işe başlayan memurlara kamu etik sözleşmesi imzalatarak Bakanlığa göndermek,</p> <p>4- Çalışan personelin sendikaya üyelik ve sendikadan çekilme işlemlerini takip etmek,</p> <p>5- Personelin SGK, sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirge formlarını Bakanlığa göndermek,</p> <p>6- İl Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>

7	Haktan ATEŞ	Hizmetli	<p>1- Evrak işlerinden sorumlu memur olarak Evrak kayıt, iç ve dış evrakların dağıtımı, arşivlenecek evrakların arşive gönderilmesi vb. iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, gerekli olan koordinasyonu sağlamak,</p> <p>2- Müdürlüğe gelen bilgilendirme yazıların dağıtımını sağlamak,</p> <p>3- İl Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
8	Hafize Gül ALTUNKAŞ	Hizmetli	<p>1- Tahakkuk, maaş, bordro, Muhasebe, Hakediş, görev yollukları, faturalar vb. ödeme emri belgelerini düzenlemek ve ilgili yazışmaları yapmak,</p> <p>2- Döner Sermayeye ait laboratuvar ve ÇED hizmetleri, Çevre izinleri, Çevre denetimleri ve çevre yönetimi gelirlerle ilgili iş ve işlemler ile emisyon pulu ve emisyon ruhsatlarının korunması ve ilgili kuruluşlara fatura ve tutanakla verilmesini sağlamak, UATF (Ulusal Atık Taşıt Formu) bilgi ve belgelerin sistem giriş çıkış ve temin iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek ve Bakanlık Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne aylık icmalleri gönderilmesini sağlamak,</p> <p>3- KYS, Brifing, iş ve işlemlerini takip etmek, yazışmaları yapmak,</p> <p>4- Personelin aylık mesai takip çizelgeleriyle ilgili yazışmaları yapmak,</p> <p>5- İl Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
9	Ahmet ALIŞ	İşçi	<p>1- Evrak kayıt, iç ve dış evrakların dağıtımı, postalanması, arşivlenecek evrakların arşive gönderilmesini sağlamak.</p> <p>2- İl Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
10	İsmail ÖZTURP	İşçi	<p>1- Evrak kayıt, iç ve dış evrakların dağıtımı, postalanması, arşivlenecek evrakların arşive gönderilmesini sağlamak,</p> <p>2- Arşiv hizmetlerinden sorumlu memur olarak, ilgili yönetmelik ve mevzuata göre; Arşiv ve dosyalama işlemlerini yapmak, arşivde bulunan evrakların uygun koşullarda muhafaza edilmesini sağlamak, mevzuata göre miadı dolmuş evraklarla ilgili iş ve işlemleri yapmak, arşivler arası evrakların transferini yapmak, yılsonunda üst makamlara gönderilmesi gereken raporları düzenleyerek raporların üst makamlara ulaşmasını temin etmek,</p> <p>3- Müdürlüğün hazırladığı veya onayladığı bina ve tesislere ait tüm branş projelerinin arşivlenmesini sağlamak,</p> <p>4- Proje arşivinin düzenlenmesi, dosya tasnifi, projelerinin çoğaltılması-saklanması ve korunması görevlerini yapmak,</p> <p>5- Talep edilen projeyi arşivden teslim etmek ve geri arşive alınmasını sağlamak,</p> <p>6- İl Müdürlüğü tarafından verdiği diğer görevleri yapmak.</p>
11	Kemal KARAKOÇ	İşçi	<p>1- Müdürlüğümüz hizmetlerinde teknik personellerin göreve gidip gelmelerinde araç kullanımını (Şoför) sağlamak, araç kullanımında gerekli hassasiyeti göstermek, temizlik, akaryakıt, bakım, onarım, sigorta, ruhsat v.b. işleri takip etmek, idareye bilgi vermek.</p> <p>2- Müdürlüğümüz hizmet araçlarının kilometrelerinin takibini, periyodik bakımlarını yapmak, yaptırmak, bakım onarım gerekmesi halinde; gerekli olan belgeleri düzenlemek idareye rapor halinde sunmak, hizmet araçları ile ilgili parça alımında piyasa araştırması yapmak, araçların sigorta, muayene vs. takip işlemlerini yürütmek, Taşınır Kayıt Yetkilisine taşınırların kaydedilmesi için bilgi vermek.</p>

			3- İl Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
12	Ercan GÖNÜLTAŞ Ergün ÇOBAN Zülali ÜLGAR Kemal KARAKOÇ H.Gül ALTUNKAŞ	Şube Müd. Memur V.H.K.İ İşçi Hizmetli	Memur Ergün ÇOBAN'ın koordinasyonunda, her türlü temizlik maddesi, kırtasiye, alet, edevat, yedek parça, araç yakıtı, araç sigorta, araç muayene, makine ve teçhizat bakımına ait diğer parçaların mal alımlarının piyasa araştırmasını yapmak, satın almaya ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
13	Ercan GÖNÜLTAŞ Talat MÜFTÜOĞLU	Şube Md. Şube Md.	4207 sayılı Kanun gereği Tütün ve Tütün Mamulleri ile ilgili olarak yapılması gereken denetimleri yapmak, mevzuata uygun olarak gerekli belgeleri düzenlemek.
14	<u>ASİL</u> <u>H.Yeşim ÇAKIR</u> <u>Ercan GÖNÜLTAŞ</u> <u>Ercan ÇELEBİ</u> <u>YEDEK</u> <u>Talat MÜFTÜOĞLU</u> <u>Ömür KURT</u> <u>Hamdullah TOSUN</u> <u>SENDİKA</u> <u>TEMSİLCİLERİ</u> <u>Sami AKOĞLAN</u> <u>Sabri YANDIM</u> <u>Ahmet AL</u>	Bşk. Üye Üye Bşk. Üye Üye Yol-iş sen. “ “ “	Disiplin Kurulu

E- BAKANLIK VE DİĞER KURUM WEB SİTELERİNDEKİ VERİ GİRİŞ PORTALI SORUMLULARI GÖREV DAĞILIMI

1	Şube Müdürleri		Bakanlığımızın 20.02.2012 tarih ve B.09.0.SGB.0.13-612.01/752 sayılı yazı konusu 2012/7 sayılı genelgesi doğrultusunda Şube Müdürleri Kurumsal Risk Yönetimi Sorumlusu olarak belirlenmiş olup; gerekli bilgi güncellemelerini takip ederek yapılan değişiklikler için Bakanlık Portalındaki sisteme veri girişi yapmak.
2	Şube Müdürleri		İl Müdürlüğümüz Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çağrı merkezi havuzuna düşen bilgi talepleri, ihbar ve şikayetlerin yasal süreci içerisinde elektronik ortamda cevaplandırılmasını sağlamak.
3	Seda BAYRAKÇI Erdem SÖNMEZ Füma ÇELİK Bahri TUNÇER	Şb. Md. Mimar. İnş.Müh. İnş.Müh.	4703 sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve uygulanmasına Dair Kanuna göre gerekli olan Yapı Malzemelerinin piyasa denetim ve gözetimini yapmak, bu konularda gerekli olan belgeleri düzenlemek, Bakanlık Makamına belli periyotlarda gönderilecek belgeleri düzenlemek ve üst makama sunmak.

4	Erdem SÖNMEZ Füma ÇELİK Bahri TUNÇER	Mimar. İnş.Müh. İnş.Müh.	1- Her türlü altyapı ve tesisat dâhil olmak üzere, yapı müteahhitliği alanında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilerin kayıtlarının tutulmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak ve takibini sağlamak, İnşaat ve tesisat müteahhitlerine “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası“ verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve inşaat ve tesisat müteahhitlerinin elektronik ortamda kayıtlarını tutmak, “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası” iptali ve iptalin kaldırılmasına ilişkin gerekli işlemleri yapmak, 2- Geçici Ustalık Belgesi düzenlemesine ait veri girişlerinin yapılması.
5	Mehmet SAĞIROĞLU	Elek. Tek.	Bilgi İşleme ilgili tüm iş ve işlemleri ile idarece verilecek iş ve işlemleri yapmak, Müdürlük WEB sitesindeki bilgi güncellemelerini ilgililerle birlikte yapmak. Basın bülteni ve basın ilişkilerini takip etmek.
6	Mehmet SAĞIROĞLU	Elek. Tek.	BiMER den gelen şikâyetleri ilgili şubeye/ şubelere sevkini sağlamak, şubelerce yapılacak işlemlerin sonucunun BiMER e dönüşünü temin etmek
7	Nuran YILDIRIM Meral AKKAYA	Ayniyat Say. Memur	Kurumla ilgili düzenlenen ve SGK yı ilgilendiren her türlü iş ve işlemin SGK sitesine veri girişini yapmak.
8	Nuran YILDIRIM Meral AKKAYA	Ayniyat Say. Memur	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kurumsal uygulamalar Bakanlık Duran Varlık Yönetim Sistemine Müdürlüğümüz ayniyatını ilgilendiren tüm verileri işlemek ve Muhasebe Yetkilisi Mutemedi olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilecek Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerdeki veri akışını sağlamak.
9	Ergün ÇOBAN Meral AKKAYA	Memur Memur	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kurumsal uygulamalarda sosyal tesis muhasebe takibi sisteminde veri bilgi akışını yürütmek.
10	Nuran YILDIRIM Meral AKKAYA Ergün ÇOBAN	Ayniyat Say. Memur Memur	Müdürlüğümüz emrine naklen atanan yeni personelin SGK girişleri ile naklen tayini çıkan veya emekliye ayrılan personellerin SGK çıkışlarının takibini yapmak.
11	Murat ATEŞ	Harita Teknikeri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının WEB sitesinde bulunan atık ambalaj sistemi ile ilgili İlimizde yapılan iş ve işlemlerdeki verilerin takibini yapmak ve veri girişlerini kontrol etmek.
12	Zekiye Semra KAYIŞ	Şef	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının WEB sitesinde bulunan ÇED ve Çevre izin Lisans, GFB envanter sistemi ile ilgili İlimizde yapılan iş ve işlemlerdeki verilerin envanterin tutulması.
13	Mesut ÇİFTÇİ	Çevre Müh. Yük.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının WEB sitesinde bulunan Güvenlik Bilgi Formu Bilgi Sistemi ile ilgili İlimizde yapılan iş ve işlemlerdeki verilerin takibini yapmak ve veri girişlerini yapmak.
14	Murat ATEŞ	Harita Teknikeri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının WEB sitesinde bulunan Katı Yakıt Bildirim Sistemi ile ilgili İlimizde yapılan iş ve işlemlerdeki verilerin takibini yapmak ve veri girişlerini yapmak.
15	Mehmet DİNÇ Mesut ÇİFTÇİ	Çevre Müh. Çevre Yük. Müh.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının WEB sitesinde bulunan Kimyasal Madde Envanter Bilgi Sistemi ile ilgili İlimizde yapılan iş ve işlemlerdeki verilerin takibini yapmak ve veri girişlerini yapmak.
16	Mehmet DİNÇ Mesut ÇİFTÇİ	Çevre Müh. Çevre Yük.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının WEB sitesinde bulunan BEKRA Bildirim Sistemi ile ilgili İlimizde yapılan iş ve işlemlerdeki verilerin takibini yapmak ve veri girişlerini yapmak.

		Müh.	
17	Dr. Talat MÜFTÜOĞLU Bülent ASLAN	Şb.Md. Elekt. Tek.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının WEB sitesinde bulunan Egzoz Emisyon Ölçüm Bilgileri Sistemi ile ilgili İlimizde yapılan iş ve işlemlerdeki verilerin takibini yapmak ve veri girişlerini yapmak.
18	Suat ÇOŞKUN	Har. Müh.	Ulusal adres Veri tabanlı WEB sitesinde bulunan portala Yapı Ruhsatı, Yapı kullanım Belgesi, işyeri açma ruhsatı ve çalışma ruhsatı düzenlenmesine ilişkin veri girişlerini yapmak.
19	Suat COŞKUN	Har. Müh.	Tapu Kadastro Gen.Md.lüğü Harita Bilgi Bankası veri girişlerini yapmak.
20	Ercan GÖNÜLTAŞ Mehmet SAĞIROĞLU	Şb.Md. Elek. Tek.	Bakanlığımız personel bilgi sistemindeki veri girişlerini takip etmek.
21	Mehmet SAĞIROĞLU	Elk.Tek.	Bilişim Sistemlerinin Entegrasyonu (LDAP Bilgi Toplama)
22	Erdem SÖNMEZ Çağrı AKGÜL	Mimar Makine Müh.	Binanın Enerji verimliliği sorumlusu
23	Zülali ÜLGAR	V.H.K.İ	Kurumsal Yardım Masası
24	Hamdullah TOSUN Ramazan KARAMAN	Şube Müdürü İnş. Tek.	Yatırım Bilgi formunda mevcut olan ihale, sözleşme, işyeri teslim tarihi, işin süresi, işin bitimi tarihi, v.b. bilgilerin güncellenmesi için YATIRIM TAKİP SİSTEMİNDEN SORUMLU olarak sisteme veri girişini sağlamak.
25	Ercan GÖNÜLTAŞ Mehmet SAĞIROĞLU	Şb.Md. Elk. Tekn.	Bakanlıkça yapılan eğitimlerin elektronik ortam üzerinden takip etmeleri ve veri girişinin yapılarak yazılımın kullanılmasını sağlamak.
26	Suat ÇOŞKUN Havva Nur TEKİN	Har .Müh. Şehir Plancısı	Coğrafi Bilgi Sistemine veri girişi yapmak.
27	Muhsin ÇOŞKUN Füma ÇELİK	İnş.Müh. İnş. Müh.	Tespiti yapılan riskli yapılara ilişkin verilerin A.R.A.A.D.NET yazılımı üzerinden sisteme girilerek riskli yapı tespitine ilişkin raporların uygunluğunun kontrol edilerek verilerin güncel halde olmasını sağlamak.
28	Ergün ÇOBAN	Memur	Taşıt kayıt sistemine girilecek bilgilerin güvenilirliğini, güncelliğini sağlamak.
29	Ercan GÖNÜLTAŞ Ergün ÇOBAN	Şb. Md. Memur	İl Müdürlüğümüz Bütçe Sisteminin kullanılarak bütçe hazırlıklarının tamamlanmasını sağlamak.
30	Mehmet SAĞIROĞLU	Elk. Tekn.	İl Müdürlüğümüze ait haber niteliği taşıyan bilgileri Bakanlığımız Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine bildirmek.
31	Hamdullah TOSUN Ercan GÖNÜLTAŞ	Müdür Yrd. Şube Müdürü Şube Müdürü	İl Müdürlüğümüz faaliyeti ile ilgili bilgileri toplamak ve elektronik ortamda Bakanlığa sunulmak üzere elektronik ortamda MKDS sisteminde giriş yaparak göndermek.

32	Hamdullah TOSUN Ramazan KARAMAN	Şube Müdürü İnş. Tek.	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne her ayın beşinde İl Müdürlüğümüze ait bilgileri göndermek.
33	Hamdullah TOSUN Mehmet SAĞIROĞLU	Şube Müdürü Elk.Tekn.	İl Müdürlüğümüzde kurumsal görevlerin ifasında yaşanan sorunlar ve çözüm önerilerini her ayın beşinde müsteşarlığa iletilmek üzere e posta ile göndermek.
34	Hamdullah TOSUN Ramazan KARAMAN	Şube Müdürü İnş. Tek.	Kalkınma Bakanlığınca elektronik ortamda oluşturulan İl Koordinasyon ve İzleme Sisteminde (http://ikis.dpt.gov.tr) İl Müdürlüğümüz faaliyetlerine ait veri bilgilerini girmek.
35	Suat ÇOŞKUN Havva Nur TEKİN	Har .Müh. Şehir Plancısı	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün Mekansal Veri Arşiv Sistemi (MVAS) sistemini kullanmak. mvas@csb.gov.tr
36	Zülali ULGAR	V.H.K.İ	İhtiyaç Kriterleri Otomasyon Sistemi (İKOS) uygulaması konusunda erişim yetkisine sahip olup, İl Müdürlüğümüze ait ihtiyaç tespitini sistem üzerinden kaydetmek.
37	Mehmet SAĞIROĞLU	Elek .Tekn.	DYS sistemindeki çıkabilecek arızaların giderilmesi için Bakanlık ile iletişime geçilebilmesi.

F- DİĞER GÖREVLER:

- 9- Halen geçici veya tasfiye kabulleri onaylanmamış olan işlerin denetimleri ve kesin hesapları, alınmış olan yapı denetim görevlileri tarafından sonuçlandırılacaktır. Ancak nakil, tayin nedeniyle ayrılmalar halinde yeni görevlendirme yapılacaktır.
- 10- Geçici veya tasfiye kabulü yapıp, bugüne kadar kesin hesabı ve/veya kesin kabul işlemleri sonuçlanmamış olan işlerin kesin hesap ve kesin kabul işlemleri, geçici kabulünü sonuçlandıran denetim görevlileri tarafından sonuçlandırılacaktır. Ancak nakil, tayin nedeniyle ayrılmalar halinde yeni görevlendirme yapılacaktır.
- 11- Yeni görev dağılımına göre belirlenen görevliler, eski görev dağılımında belirtilen görevlerle ilgili bütün evrakları (Proje, metraj, ataşman, röleve, tutanak, makbuz,dosya, bilgi,belge v.s.) önceki görevlilerden fihristli ve imzalı olarak tutanakla teslim alacak ve tutanaklar Müdürlük kayıtlarından geçirilecektir.
- 12- Merkezde Bakanlıklar, Genel Müdürlükler, Belediyeler ve Özel İdare yatırımları ile ilçelerdeki tüm yatırımların denetiminde görevlendirilen denetim görevlisi ve sürveyanlar yatırım konusu işin denetim hizmetleri yanında; keşif hazırlanması, yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale ile ilgili dosya düzenlenmesi, ihale komisyon üyesi gibi görevleri; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ihale mevzuatlarına, İlgili Yönetmelikler, Bakanlığımız ve Valiliğimiz genelgeleri ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevli ve sorumlu olacaklardır.
- 13- Merkez ve diğer ilçelerde görevli olan personel ilçe ile ilgili diğer kurumlarca istenecek her türlü teknik rapor, keşif, yaklaşık maliyet denetim, hakediş, komisyon üyeliği, kabul komisyonu üyeliği, proje inceleme görevlerini yürüteceklerdir.
- 14- Hizmet araçlarını göreve götürecek yeterli miktarda şoför kadrolu personel bulunmadığından; göreve gidecek personelin araç vasfına uygun ehliyetinin bulunması, araç sürmeye engelinin bulunmaması halinde görev aracını kullanması mümkün olacaktır.
- 15- Müdürlük Makamınca gerek görüldüğü takdirde her personele yukarıdaki görev bölümleri haricinde diğer şube müdürlüklerinde de görev verilebilecektir.
- 16- İl Müdürlüğünce düzenlenecek olan sosyal etkinlikler ve organizasyonlar; ilgili Müdür Yardımcısı başkanlığında ilgili şube müdürü ile koordineli olarak planlanacaktır.