**KOOP. ÜNVANI :**

**BAKANLIK DOSYA NO :**

**TİCARET SİCİL NO :**

Sayı : …/…/…….

Konu : Temsilci İsteği

**BARTIN VALİLİĞİNE**

**(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)**

Kooperatifimizin ………….. yılına ait olağan / olağanüstü genel kurul toplantısı; .….../.….../20……. günü, saat …….….’de ………………………………….…………………. adresinde yapılacaktır.

Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılmaması durumunda tekrar temsilci ücreti yatırılarak, Bakanlığınızdan yeniden temsilci isteminde bulunulacaktır.

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Bakanlığınız Temsilcisinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

**ÇAĞRIYA YETKİLİ KİŞİLERİN ADI SOYADI VE TC KİMLİK NUMARALARI;**

**Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı**

**TC No TC No TC No**

**(imza) (imza) (imza)**

**KOOPERATİFİN :**

(\*) e-devlet şifreli Yönetim Kurulu Üyesi :

Ortak Sayısı :

Telefon :

Karar Defteri Noter Açılış Tarih ve Numarası :

**EKLERİ :**

1-Toplantı çağrısı için alınan Yönetim Kurulu karar örneği (gündem içerikli, aslının aynı, yetkili iki kişinin ıslak imzası ile)

2-Yönetim Kurulu karar defteri açılış sayfası fotokopisi (Noterin tarih ve sayısı ile),

3-Çağrıyı yapanların yetkili olduklarını gösterir belgenin aslı, (Tic.Sic.Müd.den, yeni tarihli)

4-Vezne alındısı makbuz aslı, (Bartın Defterdarlığına yatırılacaktır.)

**Uyarı: Toplantı tarihinden 15 gün önce ve mesai saatleri içinde başvurulmalıdır. Bilgilerin tamamı eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmalıdır.**

**\*Yönetim Kurulu üyelerinden en az birinin e-devlet şifresi ile www.turkiye.gov.tr adresine kooperatif bilgilerini girmesi zorunludur.**