|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenilen Belgeler** | **Hizmetin**  **Tamamlanma**  **Süresi**  **(En Geç)** |
| 1. | Tehlikeli Atık Taşıma  Lisansı  (firma ve araç için) | **Firma lisansı başvurusunda istenen belgeler**  1) Aracın bağlı olduğu firmanın lisanslandırılması için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası.  b) Firma sahibinin/sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası.  c) Ticari sicil gazetesi, imza sirküleri.  ç) Lisans alacak araçların plakalarını ihtiva eden firma yetkililerince imzalı yazı.  d) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak alınmış geçerli yetki belgesi örneği (noter tasdikli) (C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3).  e) Tehlikeli Maddeler İçin Yaptırılacak Sorumluluk Sigortaları Hakkında Karar doğrultusunda yapılan mali sorumluluk sigortası.  f) İl müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  g) Lisans bedeline ait dekont  **Araç lisansı başvurusunda istenen bilgi ve belgeler**  1) Araç lisansı için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Aracın ait olduğu firmanın/şahsın adı, adresi ve telefon numarası.  b) Araç ruhsat fotokopisi.  c) Taşınacak atıkların, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV’üne göre atık kodları listesi.  ç) Aracın Taşıyabileceği Tehlikeli Atık Sınıfları (Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-III’ünde yer alan A-Tehlikeli Kabul Edilen Atıkların Özellikleri-H kodları).  d) Atığın taşınacağı ambalaj türü.  e) Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği.  f) Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler listesi ve acil müdahale planı.  g) Araçlara monte edilmiş mobil cihaza ilişkin satış sözleşmesi, çalışır durumda olduğunu gösterir test sonuçları ve kullanıcı eğitim belgeleri.  ğ) Atık taşıyacak her bir araç için aracın trafiğe çıkma ve tehlikeli madde taşıması konusunda uygunluğunu gösteren, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yetkilendirilmiş periyodik araç muayenesi ve yola elverişlilik muayene hizmeti veren kurum/kuruluşlarca düzenlenen uygunluk belgesi.  h) Araç sürücülerinin ad-soyadı, TC kimlik numarası, SRC5 türü mesleki yeterlilik belgesi, sürücü ehliyet fotokopisi, telefonu ve e-posta adresi.  ı) Sürücülerin, aracın bağlı bulunduğu firmada çalıştığını gösterir sigorta kayıtları.  i) Tıbbi atık taşıma aracının bu tebliğin Ek-V’inde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor.  j) İl müdürlüğü gerekli görmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  k) Lisans bedeline ait dekont | 30 Gün |
| 2 | Atık Akü Taşıma Lisansı  (firmalar ve Araçlar için) | **Firma lisansı başvurusunda istenen belgeler**  1) Aracın bağlı olduğu firmanın lisanslandırılması için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası.  b) Firma sahibinin/sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası.  c) Ticari sicil gazetesi, imza sirküleri.  ç) Lisans alacak araçların plakalarını ihtiva eden firma yetkililerince imzalı yazı.  d) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak alınmış geçerli yetki belgesi örneği (noter tasdikli) (C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3).  e) Tehlikeli Maddeler İçin Yaptırılacak Sorumluluk Sigortaları Hakkında Karar doğrultusunda yapılan mali sorumluluk sigortası.  f) İl müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  g) Lisans bedeline ait dekont  **Araç lisansı başvurusunda istenen bilgi ve belgeler**  1) Araç lisansı için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Aracın ait olduğu firmanın/şahsın adı, adresi ve telefon numarası.  b) Araç ruhsat fotokopisi.  c) Taşınacak atıkların, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV’üne göre atık kodları listesi.  ç) Aracın Taşıyabileceği Tehlikeli Atık Sınıfları (Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-III’ünde yer alan A-Tehlikeli Kabul Edilen Atıkların Özellikleri-H kodları).  d) Atığın taşınacağı ambalaj türü.  e) Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği.  f) Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler listesi ve acil müdahale planı.  g) Araçlara monte edilmiş mobil cihaza ilişkin satış sözleşmesi, çalışır durumda olduğunu gösterir test sonuçları ve kullanıcı eğitim belgeleri.  ğ) Atık taşıyacak her bir araç için aracın trafiğe çıkma ve tehlikeli madde taşıması konusunda uygunluğunu gösteren, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yetkilendirilmiş periyodik araç muayenesi ve yola elverişlilik muayene hizmeti veren kurum/kuruluşlarca düzenlenen uygunluk belgesi.  h) Araç sürücülerinin ad-soyadı, TC kimlik numarası, SRC5 türü mesleki yeterlilik belgesi, sürücü ehliyet fotokopisi, telefonu ve e-posta adresi.  ı) Sürücülerin, aracın bağlı bulunduğu firmada çalıştığını gösterir sigorta kayıtları.  i) Tıbbi atık taşıma aracının bu tebliğin Ek-V’inde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor.  j) İl müdürlüğü gerekli görmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  k) Lisans bedeline ait dekont | 30 Gün |
| 3 | Endüstriyel Atık Yönetim Planının  Onaylanması | 1. Dilekçe,  2. İlgili Mevzuat kapsamında hazırlanan Endüstriyel Atık Yönetim Planı. (2 adet) | 30 gün |
| 4 | Ulusal Atık Taşıma  Formlarının Yetkilendirilmiş  Kuruluşlara Ve Atık  Üreticilerine Verilmesi | 1. Dilekçe,  2. Fatura ilgi formu,  3. Banka Dekontunun aslı. | 1 Gün |
| 5 | Tehlikeli Atıkların Kontrolü  Yönetmeliği Kapsamında  Numune Alınması | 1. Dilekçe, | 15 iş Gün |
| 6 | Tehlikeli Atık Geçici  Depolama İzni | 1. Başvuru dilekçesi,  2. Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), atıksu sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı,  3. Atık miktarları (aylık/yıllık),  4. Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler (UATF teslim makbuzu, sevk irsaliyesi vb.),  5- Tesis Vaziyet Planı  6-Tehlikeli atık mali sorumluluk sigorta poliçe örneği | 30 Gün |
| 7 | Atık üreticileri için  Çevre Bilgi Sistemine erişim şifresi verme | 1. Çevre Bilgi Sistemi Kullanıcı adı ve Parola Talep Formu | 7 iş günü |
| 8 | Atık Yağ Taşıma Lisansı  (Araç ve Firma İçin) | **Firma lisansı başvurusunda istenen belgeler**  1) Aracın bağlı olduğu firmanın lisanslandırılması için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası.  b) Firma sahibinin/sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası.  c) Ticari sicil gazetesi, imza sirküleri.  ç) Lisans alacak araçların plakalarını ihtiva eden firma yetkililerince imzalı yazı.  d) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak alınmış geçerli yetki belgesi örneği (noter tasdikli) (C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3).  e) Tehlikeli Maddeler İçin Yaptırılacak Sorumluluk Sigortaları Hakkında Karar doğrultusunda yapılan mali sorumluluk sigortası.  f) İl müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  g) Lisans bedeline ait dekont  **Araç lisansı başvurusunda istenen bilgi ve belgeler**  1) Araç lisansı için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Aracın ait olduğu firmanın/şahsın adı, adresi ve telefon numarası.  b) Araç ruhsat fotokopisi.  c) Taşınacak atıkların, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV’üne göre atık kodları listesi.  ç) Aracın Taşıyabileceği Tehlikeli Atık Sınıfları (Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-III’ünde yer alan A-Tehlikeli Kabul Edilen Atıkların Özellikleri-H kodları).  d) Atığın taşınacağı ambalaj türü.  e) Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği.  f) Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler listesi ve acil müdahale planı.  g) Araçlara monte edilmiş mobil cihaza ilişkin satış sözleşmesi, çalışır durumda olduğunu gösterir test sonuçları ve kullanıcı eğitim belgeleri.  ğ) Atık taşıyacak her bir araç için aracın trafiğe çıkma ve tehlikeli madde taşıması konusunda uygunluğunu gösteren, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yetkilendirilmiş periyodik araç muayenesi ve yola elverişlilik muayene hizmeti veren kurum/kuruluşlarca düzenlenen uygunluk belgesi.  h) Araç sürücülerinin ad-soyadı, TC kimlik numarası, SRC5 türü mesleki yeterlilik belgesi, sürücü ehliyet fotokopisi, telefonu ve e-posta adresi.  ı) Sürücülerin, aracın bağlı bulunduğu firmada çalıştığını gösterir sigorta kayıtları.  i) Tıbbi atık taşıma aracının bu tebliğin Ek-V’inde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor.  j) İl müdürlüğü gerekli görmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  k) Lisans bedeline ait dekont | 30 Gün |
| 11 | Bitkisel Atık Yağ Taşıma  Lisansı (Araç ve Firma için) | **Firma lisansı başvurusunda istenen belgeler**  1) Aracın bağlı olduğu firmanın lisanslandırılması için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası.  b) Firma sahibinin/sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası.  c) Ticari sicil gazetesi, imza sirküleri.  ç) Lisans alacak araçların plakalarını ihtiva eden firma yetkililerince imzalı yazı.  d) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak alınmış geçerli yetki belgesi örneği (noter tasdikli) (C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3).  e) Tehlikeli Maddeler İçin Yaptırılacak Sorumluluk Sigortaları Hakkında Karar doğrultusunda yapılan mali sorumluluk sigortası.  f) İl müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  g) Lisans bedeline ait dekont  **Araç lisansı başvurusunda istenen bilgi ve belgeler**  1) Araç lisansı için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Aracın ait olduğu firmanın/şahsın adı, adresi ve telefon numarası.  b) Araç ruhsat fotokopisi.  c) Taşınacak atıkların, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV’üne göre atık kodları listesi.  ç) Aracın Taşıyabileceği Tehlikeli Atık Sınıfları (Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-III’ünde yer alan A-Tehlikeli Kabul Edilen Atıkların Özellikleri-H kodları).  d) Atığın taşınacağı ambalaj türü.  e) Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği.  f) Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler listesi ve acil müdahale planı.  g) Araçlara monte edilmiş mobil cihaza ilişkin satış sözleşmesi, çalışır durumda olduğunu gösterir test sonuçları ve kullanıcı eğitim belgeleri.  ğ) Atık taşıyacak her bir araç için aracın trafiğe çıkma ve tehlikeli madde taşıması konusunda uygunluğunu gösteren, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yetkilendirilmiş periyodik araç muayenesi ve yola elverişlilik muayene hizmeti veren kurum/kuruluşlarca düzenlenen uygunluk belgesi.  h) Araç sürücülerinin ad-soyadı, TC kimlik numarası, SRC5 türü mesleki yeterlilik belgesi, sürücü ehliyet fotokopisi, telefonu ve e-posta adresi.  ı) Sürücülerin, aracın bağlı bulunduğu firmada çalıştığını gösterir sigorta kayıtları.  i) Tıbbi atık taşıma aracının bu tebliğin Ek-V’inde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor.  j) İl müdürlüğü gerekli görmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  k) Lisans bedeline ait dekont | 30 gün |
| 13 | Bitkisel Atık Yağ Geçici  Depolama izni Geri  Dönüşüm Ve Bertaraf  Tesisleri ile Biyodizel Üretim Tesislerinin Kendi Tesisleri Dışında Kurulan, Kullanılmış Kızartmalık Yağların (Soup Stock, Yağlı Toprak, Yağ  Tutucularından Çıkan Yağlar Ve Tank Dibi Tortular Hariç)  Depolandığı Geçici  Depolama Tesisleri için Alınması Gereken Belge | 1. Dilekçe,  2. Geri kazanım firmasıyla yapılan sözleşme,  3. Tesis projesi,  4. İşletme planı,  5. Depolama yapılacak alan hakkında bilgi,  6. Oluşan atık madde cinsleri miktarları  7. Geçici atık deposunun cinci ve hacmi  8. Güvenlik havuzu hacmi  9. Sızdırmazlık sağlama malzemesi  10. Geri kazanım tesisi ile yapılan protokol  11. Yenileme ise, eski belgenin orjinali, | 15 İş Günü |
| 14 | Atık Akümülatör Taşıma Lisansı (Araç ve firma için) | **Firma lisansı başvurusunda istenen belgeler**  1) Aracın bağlı olduğu firmanın lisanslandırılması için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası.  b) Firma sahibinin/sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası.  c) Ticari sicil gazetesi, imza sirküleri.  ç) Lisans alacak araçların plakalarını ihtiva eden firma yetkililerince imzalı yazı.  d) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak alınmış geçerli yetki belgesi örneği (noter tasdikli) (C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3).  e) Tehlikeli Maddeler İçin Yaptırılacak Sorumluluk Sigortaları Hakkında Karar doğrultusunda yapılan mali sorumluluk sigortası.  f) İl müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  g) Lisans bedeline ait dekont  **Araç lisansı başvurusunda istenen bilgi ve belgeler**  1) Araç lisansı için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Aracın ait olduğu firmanın/şahsın adı, adresi ve telefon numarası.  b) Araç ruhsat fotokopisi.  c) Taşınacak atıkların, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV’üne göre atık kodları listesi.  ç) Aracın Taşıyabileceği Tehlikeli Atık Sınıfları (Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-III’ünde yer alan A-Tehlikeli Kabul Edilen Atıkların Özellikleri-H kodları).  d) Atığın taşınacağı ambalaj türü.  e) Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği.  f) Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler listesi ve acil müdahale planı.  g) Araçlara monte edilmiş mobil cihaza ilişkin satış sözleşmesi, çalışır durumda olduğunu gösterir test sonuçları ve kullanıcı eğitim belgeleri.  ğ) Atık taşıyacak her bir araç için aracın trafiğe çıkma ve tehlikeli madde taşıması konusunda uygunluğunu gösteren, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yetkilendirilmiş periyodik araç muayenesi ve yola elverişlilik muayene hizmeti veren kurum/kuruluşlarca düzenlenen uygunluk belgesi.  h) Araç sürücülerinin ad-soyadı, TC kimlik numarası, SRC5 türü mesleki yeterlilik belgesi, sürücü ehliyet fotokopisi, telefonu ve e-posta adresi.  ı) Sürücülerin, aracın bağlı bulunduğu firmada çalıştığını gösterir sigorta kayıtları.  i) Tıbbi atık taşıma aracının bu tebliğin Ek-V’inde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor.  j) İl müdürlüğü gerekli görmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  k) Lisans bedeline ait dekont | 30 gün |
| 16 | Geçici  Depolama izni | 1. Dilekçe,  2. Geçici Depolama izni bedeline ait dekont, (Fabrika Sahası İçindekiler Hariç)  3. Akü üreticisi yetki belgesi,  4. Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği 19 . madde kriterlerinin sağlayacak yapıda olması. | 15 İş Günü |
| 17 | Ambalaj Bildirim Onayı | 1. Dilekçe,  2. EK-4 Ambalaj Üreticisi Formları (Veri tabanı çıktısı)  3. EK-5 Piyasaya Süren Formları (Veri tabanı çıktısı)  4- EK-6 Tedarikçi müracaat formu | 15 iş Günü |
| 18 | Ambalaj Belgeleme Onayı | 1. Dilekçe,  2. Belgeleme dosyası (özet tablo, giriş belgeleri, çıkış belgeler ve sözleşme dosyada yer almalıdır) | 1 ay |
| 19 | Ömrünü Tamamlamış  Lastiklerin Geçici Depolama  izni | 1. Dilekçe, Geçici depolama alanlarında aşağıdaki teknik özellikler ve işletme koşulları sağlanması koşulu ile izin  verilir:  2. Geçici depolama alanları, taşkın riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde,  yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve orman arazileri, mes un mahaller gibi yerlerde kurulamaz.  3. Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz.  4. Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak  sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanla da yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil  verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur  5. Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanan lastiklerin toplam hacmi 2000 m3 ü geçecek ise dakikada  2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur.  6. Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/12/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile  kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğünün ilgi i hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik  yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır.  7. İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli olduğuna dair belgenin alınması zorunludur.  8. Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevrilir.  9. Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı  TS 622’ye uygun bi paratoner sistemi kurulur.  10. İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60  metre uzaklıkta olmalıdır.  11. Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalı ır.  12. Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve  kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir.  13. Lastik yığınların n üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır.  14. Lastiklerin kapladığı alanın en aza indirilmesi ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği  yaratmayacak şekilde lastik kırma ve parçalama ünit leri kurulabilir.  15. Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise  kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmez  16- Depolama izni bedeline ait dekont | 15 İş Günü |
| 20 | Tıbbi atıkların Taşıma  Lisansı (Araç ve firma için) | **Firma lisansı başvurusunda istenen belgeler**  1) Aracın bağlı olduğu firmanın lisanslandırılması için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası.  b) Firma sahibinin/sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası.  c) Ticari sicil gazetesi, imza sirküleri.  ç) Lisans alacak araçların plakalarını ihtiva eden firma yetkililerince imzalı yazı.  d) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak alınmış geçerli yetki belgesi örneği (noter tasdikli) (C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3).  e) Tehlikeli Maddeler İçin Yaptırılacak Sorumluluk Sigortaları Hakkında Karar doğrultusunda yapılan mali sorumluluk sigortası.  f) İl müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  g) Lisans bedeline ait dekont  **Araç lisansı başvurusunda istenen bilgi ve belgeler**  1) Araç lisansı için il müdürlüklerine yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulur.  a) Aracın ait olduğu firmanın/şahsın adı, adresi ve telefon numarası.  b) Araç ruhsat fotokopisi.  c) Taşınacak atıkların, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV’üne göre atık kodları listesi.  ç) Aracın Taşıyabileceği Tehlikeli Atık Sınıfları (Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-III’ünde yer alan A-Tehlikeli Kabul Edilen Atıkların Özellikleri-H kodları).  d) Atığın taşınacağı ambalaj türü.  e) Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği.  f) Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler listesi ve acil müdahale planı.  g) Araçlara monte edilmiş mobil cihaza ilişkin satış sözleşmesi, çalışır durumda olduğunu gösterir test sonuçları ve kullanıcı eğitim belgeleri.  ğ) Atık taşıyacak her bir araç için aracın trafiğe çıkma ve tehlikeli madde taşıması konusunda uygunluğunu gösteren, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yetkilendirilmiş periyodik araç muayenesi ve yola elverişlilik muayene hizmeti veren kurum/kuruluşlarca düzenlenen uygunluk belgesi.  h) Araç sürücülerinin ad-soyadı, TC kimlik numarası, SRC5 türü mesleki yeterlilik belgesi, sürücü ehliyet fotokopisi, telefonu ve e-posta adresi.  ı) Sürücülerin, aracın bağlı bulunduğu firmada çalıştığını gösterir sigorta kayıtları.  i) Tıbbi atık taşıma aracının bu tebliğin Ek-V’inde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor.  j) İl müdürlüğü gerekli görmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  k) Lisans bedeline ait dekont | 15 iş günü |
| 22 | Stabilize Arıtma  Çamurlarının Toprakta Kullanılması izni TKKY Kapsamında Atık  Suların Arıtılması Sonucu Elde Edilen Çamurun Toprakta Kullanılabilmesi  için Yapılan işlem | 1. Dilekçe,  2. Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu,  3. Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı,  4. Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK II-B),  5. Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II-A)  6. Stabilize Arıtma Çamuru Kullanımı İzin Belgesi bedeline ait dekont.  (Stabilize arıtma çamurunun toprakta kullanımına yönelik yapılan başvurularda müracaat dosyası İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu; İl Çevre ve Orman Müdürlüğünün başkanlığında İl Tarım Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı ve gerekli görülürse İl Çevre ve Orman Müdürlüğünce stabilize arıtma çamurunun kullanım alanına göre başka kurumlardan dahil edilecek üyelerden oluşur.  İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, bu Yönetmelikte yer alan kriterleri dikkate alarak incelemeyi yapar. İnceleme sonrası toprakta kullanımı uygun görülürse Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin Belgesi (EK-III) İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından üç yıllığına verilir. ) | 30 gün |
| 23 | Katı Yakıt Uygunluk Belgesi  (ithal Kömür için) | Üretici, ocaktan üretilerek satışa sunulacak hale gelmiş yakıtın miktarını belirleyerek başvuru dilekçesi hazırlar. Ocak izin ve ruhsatları, Torbalama tesisi ile ilgili tanıtıcı bilgilerin (tesis için alınmış izin yada ruhsat belgeleri, tesisin özellikleri, kapasitesi, akım şeması v.b.)  TS 5125, TS 4744 ve TS 2390 sayılı standartlara göre numune alma talep formu,  İlgili meslek kuruluşundan alınma Ticaret Sicil Kaydı'na havi faaliyet belgesi (Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği) veya Ticaret Sicil Gazetesi'nin örneği  Belgeleri imzalamaya yetkili personel tarafından hazırlanmış Taahhütname Belgesi, |  |
| 24 | Katı Yakıt Uygunluk Belgesi  (Yerli Kömür için) | Üretici, ocaktan üretilerek satışa sunulacak hale gelmiş yakıtın miktarını belirleyerek başvuru dilekçesi hazırlar. Ocak izin ve ruhsatları, Torbalama tesisi ile ilgili tanıtıcı bilgilerin (tesis için alınmış izin yada ruhsat belgeleri, tesisin özellikleri, kapasitesi, akım şeması v.b.)  TS 5125, TS 4744 ve TS 2390 sayılı standartlara göre numune alma talep formu,  İlgili meslek kuruluşundan alınma Ticaret Sicil Kaydı'na havi faaliyet belgesi (Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği) veya Ticaret Sicil Gazetesi'nin örneği  Belgeleri imzalamaya yetkili personel tarafından hazırlanmış Taahhütname Belgesi,  Bağlı bulunduğu Vergi Dairesinden alınmış vergi mükellefi olduğunu gösterir belge aslı ya da tasdikli sureti, | 30 gün |
| 25 | Katı Yakıt Satıcısı Kayıt  Belgesi (ithal/Yerli) | Başvuru Dilekçesi,  Katı yakıt satışı ile ilgili İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge, Oda Sicil Kaydının firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. İmza Sirküleri (noter onaylı), Taahhütname(kaşeli ve imzalı). | 15 iş günü |
| 26 | Katı Yakıt Satış izin Belgesi  (ithal/Yerli) | 1. Başvuru Dilekçesi.  2. Yerli kömürler için Uygunluk İzin Belgesi ve ithal kömürler için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınmış uygunluk belgesinin örneği (üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce "Aslı Görülmüştür" onayı olan )  3. Katı yakıta ait uygunluk belgesi (İthalatçı/üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş),  4. Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi almış mahrukatçı/ bayilerin listesi(katı yakıt satıcısı kayıt belge nosu, satıcı adı ve adresi belirtilecek),  5. Satıcı listesindeki bayilerin Katı Yakıt Satıcı Kayıt Belgelerinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi.  6. İlgili Kurum/Kuruluştan alınmış çalışma ruhsatı veya işyeri açma ruhsatı,  7. Oda sicil kaydı (Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge)  8. İmza sirküleri (Noter onaylı),  9. Vergi levhası örneği,  10. Torba örneği,  11. Taahhütname | 15 iş günü |
| 27 | Atık Alma Gemilerine Lisans Belgesi verilmesi | 1. Atık alma gemileri hizmet gemisi sayılacak ve diğer gemilerden ayrılmasını sağlayacak şekilde Bakanlığın belirleyeceği farklı renkte olması,  2. Gemi içindeki donanımı gösteren bir vaziyet planı ve almış oldukları izinler, belgeler, protokoller ve diğer bilgi ve  belgeler bulunması.  3. Bu gemiler Denize Elverişlilik Belgesini almış olması,  4. Alınabilecek atık türleri ve maksimum atık miktarlarının belirtilmesi.  5. Atık alma gemilerinde, her tür atık için ayrı depolama tankları, pompaları ve devrelerinin bulunması.  6. Hizmet verilecek atık türlerine göre her bir atık türü için depolama tank kapasitelerinin belirtilmesi.  7. Atık alma gemilerinin bütün tanklarının kapasite planları ve iskandil cetvellerinin (Sounding table) bulunması,  8. Atık alma gemilerinin boru devrelerinin planlarının müsteşarlık tarafından uygun bulunduğunu gösteren onay  belgesi  9. Atık alma işleminde kullanılacak tüm hortumlar yeteri kadar, iyi durumda ve sertifikalı olmalı,  10. Atık alma gemilerinin tankları slaç veya slop için ısıtma kangalları ile donatılır. Bu ısıtma işlemi için uygun  kapasitede buhar veya sıcak yağ kazanı veya buhar jeneratörü bulunur,  11. Atık alma gemilerinin slaç veya slop alımı tanklarında ısıtma kangalları olan, ancak bu tankları kendi ısıtma imkanı  bulunmayan atık alım gemilerinin aldıkları atıkları bir dış vasıta ile ısıtma imkanları, yapılacak olan denetimlerde  kontrol edilir,  12. Atık alma gemileri diğer gemilerin tabi olduğu hukuki ve teknik kurallara uymak zorundadır.  13. Atık alma gemilerinin kaptanı, donatanı veya acenteleri atık alım işlemlerini, faaliyetin yapıldığı yerdeki gümrük  makamlarına bildirip izin almak zorundadır,  14. Atık alma gemileri acil müdahale planına ve bununla ilgili teçhizat ve ekipmana sahip olacaktır,  15. Atık alma gemilerinde görev yapacak personelin iş kıyafetleri tek tip olacak ve valilik tarafından verilecek kimlik  kartları görünür şekilde sürekli olarak kıyafetleri üzerinde bulunur. Bu personel genel deniz kirliliği, kirlilikle  mücadele ve gemide bulunan acil müdahale ekipmanların kullanımına ilişkin şirket tarafından gerekli eğitim verilir,  16. Hizmet vereceği bölge tanımlanır,  17. Sunulacak hizmetin kesintisiz devam edebilmesi için alınacak önlemler belirtilir,  18. Atıkların gemilerden nasıl ve hangi yöntemle alınıp depolanacağı, bağlantı kurulacak sorumlu kişi veya kişiler  açıklanır,  19. Atıkların atık kabul tesislerine nasıl ve hangi yöntemlerle verileceği, atıklarını vereceği limanların isimleri ve yapmış  oldukları anlaşmalar ve protokollerin belgeleri bulunur,  20. Alınacak atıkların türlerine göre atık kayıtlarının Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yapılacağı açıklanır,  21. Kullanılan teknoloji ve malzemelerden kaynaklanabilecek kaza riski açıklanır,  22. Çevreye olabilecek olumsuz etkilerin azaltılması için alınması düşünülen önlemler açıklanır,  23. Gemide kullanılacak makine ve ekipmanlar, tüm özellikleri belirtilerek açıklanır,  24. Görevlendirilecek personelin özellikleri açıklanır. (Kişi sayısı, yeterliliği, deneyim durumu vb.),  25. Acil müdahale planı bulundurulur,  26. Kapasite artırmaya müsait olup olmadığı belirtilir,  27. Ücretlendirme sistemini tanımlanır,  28. Valilikçe istenecek diğer bilgiler bulunur.  29. Atık Alma Gemisi Hizmeti Lisans Belgesi bedeline ait dekont | 45 iş günü |
| 28 | Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı | 2013/4 Sayılı Genelge Eki Ek-3 onay formu, Ek-4A ve Ek-5’te yer alan bilgi ve belgeler ile Ek-6 formu, Ek-7-A formu | 30 gün (Belgelerde eksiklik olması halinde 40 gün daha ilave edilebilir) |
| 29 | Derin Deniz Deşarjı Proje Onayı | 2012/9 Sayılı Genelge Eki Ek-3 onay formu Ek-4B ve Ek-5’te yer alan bilgi ve belgeler ile Ek-6 formu, Ek-7-B formu | 30 gün (Belgelerde eksiklik olması halinde 40 gün daha ilave edilebilir) |
| 30 | Katı Atıkların Kontrolü  Yönetmeliği Kapsamında  Katı Atık Bertaraf Tesisi Yer  Seçimi | 1. Dilekçe,  2. İlgili Kurum Kuruluşların Görüşleri | 30 Gün |
| 31 | Atıksu Arıtma Tesisi proje onayından muafiyet | -27 Nisan 2004tarihinden önce kurulduklarını veya inşaatına başladıklarını gösteren resmi belge veya 2013/4 Sayılı Genelgenin II. Numaralı “Proje Onayı istenmeyecek durumlar “ başlıklı bölümünde belirtilen durumlarda olanlardan istenilen belgeler.(Örneğin; AB Katılım Öncesi Yardım Araçları kapsamında değerlendirilen projelerinden fizibilite, ÇED, proje raporları, ihale dokümanları vb. hazırlanması aşamalarında Bakanlığımızdan alınan uygun görüşler ve söz konusu projelere ait raporların Türkçe nüshaları,  -Atıksuyunu arıttıktan sonra hiçbir şekilde atıksu deşarjı yapmayacak işletmelerin, arıtılan atıksuyun tesiste kullanılabilirliğine ait üniversitelerin çevre mühendisliği bölümüne hazırlatacakları teknik rapor  -Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği sektör tablolarında verilen deşarj standartlarını arıtma yapmadan sağlayabilen veya sadece ızgara, nötralizasyon, fiziksel yağ tutucu ile deşarj standartlarını sağlandığını gösterir analiz raporu gibi) | 30 gün |
| 32 | Atıksu arıtma tesisi kurulup kurulmayacağına ilişkin görüş verilmesi (ÇED kapsamına girmeyen tesisler için) | 1. Başvuru dilekçesi.  2. İşletmenin proses akım şeması ve açıklaması 3.Kapasite raporu  4.Yerinde inceleme tutanağımız.  5. Genel Yerleşim Planı üzerinde kanalizasyon akım şeması,  fosseptiğe bağlantının gösterilmesi.  6.Fosseptiğin kapasitesi ve proje (onaylı ve ölçekli)  7.İlgili belediyesinin denetimli vidanjörü ile alındığına dair Vidanjör fişleri ve atıksu altyapı yönetimi ile yapılan protokol  8. Kanalizasyona bağlı ise, İlgili belediyesinden alınmış Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi. 9.Atıksuyun alıcı ortama verilmeyeceğine dair noter onaylı taahhütname. | 30 Gün |
| 33 | Arıtılmış Atıksuların Geri Kazanılarak Kullanılması | Dilekçe,  Evsel atıksuların biyolojik atıksu arıtım tesisinde arıtıldıktan sonra sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği'nde verilen tablo standartlarını, Kimyasal atıksu arıtma tesisinde arıtılan atıksuların sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Teknik Usuller Tebliği'nde verilen Tablo standartlara göre Analizlerinin yaptırılarak başvuruda bulunulması gerekmektedir.  Analizlerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Ön Yeterlilik/Yeterlilik Belgesi bulunan Laboratuvarlarda yaptırılması gerekmektedir, ([www.csb.gov.tr](http://www.csb.gov.tr) adresinde yer almaktadır) | 30 Gün |
| 34 | Atıksu Arıtma Tesislerinde Kullanılan Enerjinin bir kısmının geri ödenmesi  (Geri Ödeme Belgesi Talebi) | 1) Atıksu altyapı tesisi yönetimlerince, atıksularını arıtmak amacıyla bu Yönetmelikte tanımı yapılan biyolojik, kimyasal veya ileri arıtım yöntemlerinden herhangi birini kullanıyor veya bu arıtma tiplerinin sonrasında arıtılan atıksuları derin deniz deşarjı ile bertaraf ediyor olmak.  2) Çevre Kanunu uyarınca alması gereken izin belgesini ( deşarj izni veya çevre izni ) almış olmak; arıtılan atıksuyun geri dönüşümlü olarak kullanılması durumunda atıksu deşarjı olmadığına dair belgeleri sunmak ve SKKY ve mezkûr Yönetmeliğe dayanılarak çıkartılan tebliğlerde yer alan hükümleri yerine getirmiş olmak.  3) 27/4/2004 tarihinden sonra yapılan biyolojik, kimyasal ve ileri atıksu arıtma tesisleri, 31/12/2004 tarihinden sonra yapılan derin deniz deşarjları için proje onayı yaptırıldığına dair belgeyi sunmak.  4) Arıtma tesisinde kullanılan elektrik enerjisini ölçen ayrı bir elektrik sayacının olduğuna dair belgeyi ve elektrik aboneliğine dair sözleşmeyi sunmak.  5) Valilikçe, il çevre ve orman müdürlüğü koordinasyonunda ve ilgili kurumların katılımı ile kurulacak teknik bir heyetin işletme tarafından beyan edilen bilgilerin gerçeğe uygun olup olmadığının teyit edildiğine dair yerinde inceleme raporunu sunmak.  6) Geri ödeme belgesi ücreti makbuzunu sunmak.  7) Ek-2’de yer alan atıksu beyan formunu Bakanlığın Çevresel Bilgiye Erişim Sisteminde noksansız olarak doldurmak ve sunmak.  8) Ek-2 Atıksu Beyan Formunu ve Çevresel Bilgiye Erişim Sistemi İçin Parola ve Şifre Talep Formunu eksiksiz olarak doldurmak. (GPS koordinatları dahil)  9) Başvuru yılına ait bir atıksu analiz raporu  10) Tüm bu belgeleri bir başvuru dilekçesi ile Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Sunmak. | 30 Gün |
| 35 | Atıksu Arıtma Tesislerinde Kullanılan Enerjinin bir kısmının geri ödenmesi  (Geri Ödeme) | 1) Atıksu altyapı tesisi yönetimlerinin, atıksu arıtma tesislerinde kullanılan enerji giderlerinin bir kısmının geri ödenmesi imkânından faydalanabilmeleri için;  a) İkinci fıkrada belirtilen bilgi, belge ve dokümanları tamamlayarak oluşturdukları başvuru dosyası ile her yıl Nisan ayı sonuna kadar Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüklerine başvuruda bulunmaları,  b Çevre Ve Şehircilik İl müdürlüklerince başvuru dosyasının noksansız olduğunun tespit edilmesi; ödenmemiş veya ödemesi tamamlanmamış faturaların dikkate alınmaması gerekir.  2) Başvuru dosyasında aşağıdaki bilgi ve belgeler yer alır.  a) Geri ödeme belgesi,  b) Geri ödemenin talep edildiği elektrik enerjisinin kullanıldığı yıl içerisinde, SKKY ve mezkûr Yönetmeliğe dayanılarak çıkartılan tebliğlere göre herhangi bir ceza almamış olduğuna veya cezaya neden olan aykırılığın süresi içerisinde giderildiğine dair il çevre ve orman müdürlüğünden alınan resmî yazı,  c) Kurum, kuruluş ve işletme yetkilisi veya yetkilileri tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi,  d) EK-3’te yer alan taahhütnamenin doldurulmuş örneği,  e) EK-4’te yer alan elektrik tüketim ve tutar tablosunun doldurulmuş örneği,  f) İlgili döneme ait elektrik faturalarının tamamının ödendiğini gösterir belge.  ( Ödeme Makbuzları veya Aydem’den alınmış bir ödeme dökümü )  g) Tarafımızca verilmiş İşletme/Tesis Kullanıcı adı ve Parolasını kullanarak Bakanlığın Çevresel Bilgiye Erişim Sistemi’nde Online olarak Ek-2 Atıksu Beyan Formunu Eksiksiz olarak doldurmuş olmak.  3) Son başvuru süresinden sonra (Nisan ayı sonu) yapılacak olan başvurular kabul edilmez. | 45 Gün |
| 36 | İş yerleri için Canlı Müzik iznine esas görüş verilmesi | Dilekçe  Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu  Yapı Kullanma İzin Belgesi  Varsa İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Forokopisi | 30 Gün |
|  | Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında gürültü izni muafiyet başvurusu | Dilekçe  İş yeri açma ve çalışma ruhsatı | 30 gün |
|  | Ömrünü tamamlamış araçların teslim yerleri uygunluk yazısı başvurusu | -Dilekçe  -Çevre Bilgi Sistemi Kullanıcı adı ve parolası başvuru formu  -Geri kazanım firması ile yapılan sözleşmenin örneği (Ömrünü Tamamlamış Araçların Depolaması, Arındırılması, Sökümü Ve İşlenmesine İlişkin Teknik Usuller Tebliğinin 5. Maddesinde belirtilen şartların sağlanıp sağlanmadığı İl Müdürlüğümüzce yerinde yapılan inceleme ile belirlenir) | 30 gün |