

2016 YILI

BRİFİNGİ

(Ocak-Aralık)

Altyapı ve Kentsel Dönüşüm
Yapım
Çevre Yönetimi ve Çevre İzinleri Yapı Malzemeleri
Denetimi **ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK**
Proje Çevresel Etki Değerlendirme
Yapı Denetim Kooperatifler İmar ve Planlama
Tabiat Varlıklarını Koruma

Ocak 2017

KURULUŞ VE GÖREVLER

Bakanlığımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Tarihçesi

1848 yılında “Nafia Nezareti” adı altında çalışmalarına başlayan Bayındırlık Bakanlığı 20.05.1920 tarih ve 3 sayılı Kanunla “Nafia Vekâleti” adını almıştır.

Bakanlık 26.05.1934 tarih ve 2443 sayılı Kuruluş Kanunu ile demiryolları, limanlar, karayolları ve köprüler inşa etmek, PTT tesislerini kurup işletmek, su işlerini düzenlemek ve devlet daire ve müesseselerinin her türlü yapı işlerini yapmakla görevlendirilmiştir.

26.05.1939 tarih ve 3611 sayılı Kanun, işletmeleri teşkilat dışı bırakarak Bakanlığa yatırımcı bir kuruluş haline getirmiştir. 13.07.1972 tarih ve 1609 sayılı Kanun ile Bayındırlık Bakanlığının kuruluş ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

Daha sonra 1958 yılında 7116 sayılı Kanun ile kurulan ve bölge, şehir kasaba ve köylerin planlanması, mesken politikası, yapı malzemesi konuları ile uğraşmak, afetlerden önce ve sonra gerekli tedbirleri almak, kentsel altyapıyı gerçekleştirilmek.

Belediyelerle ilişkileri düzenlemek konularında görevlendirilen İmar ve İskân Bakanlığı ile Bayındırlık Bakanlığı 13.12.1983 tarih ve 180 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince birleştirilerek Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adını almıştır. 08.06.1984 tarih ve 209 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığın kuruluş ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

4 Temmuz 2011 tarih ve 27984 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında **644 sayılı** Kanun Hükmünde Kararname, 17 Ağustos 2011 tarih ve 28028 sayılı resmi gazetede yayımlanan (648-662 KHK ile değişik) sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığın kuruluş ve görevleri yeniden düzenlen ve **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** olarak hizmetine devam etmektedir.

KURULUŐUMUZUN MİSYONU

"Hayat kalitesi yüksek Őehirler ve sũrdũrũlebilir
çevreyi temin etmek ũzere; planlama, yapım,
dũnũőũm ve çevre yŕnetimine ilişkin uygulamaları
dũzenleyici, denetleyici, katılımcı ve çŕzũm odaklı bir
anlayıŐla yapmak"

KURULUŐUMUZUN VİZYONU

"YaŐanabilir çevre ve marka Őehirler"

Teşkilat Bilgileri

Bakanlık Merkez teşkilatı aşağıdaki Genel Müdürlük hizmet birimlerinden oluşmaktadır:

Genel Müdürlükler:

- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
- Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü
- Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
- Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü
- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Bağlı Kuruluş:

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

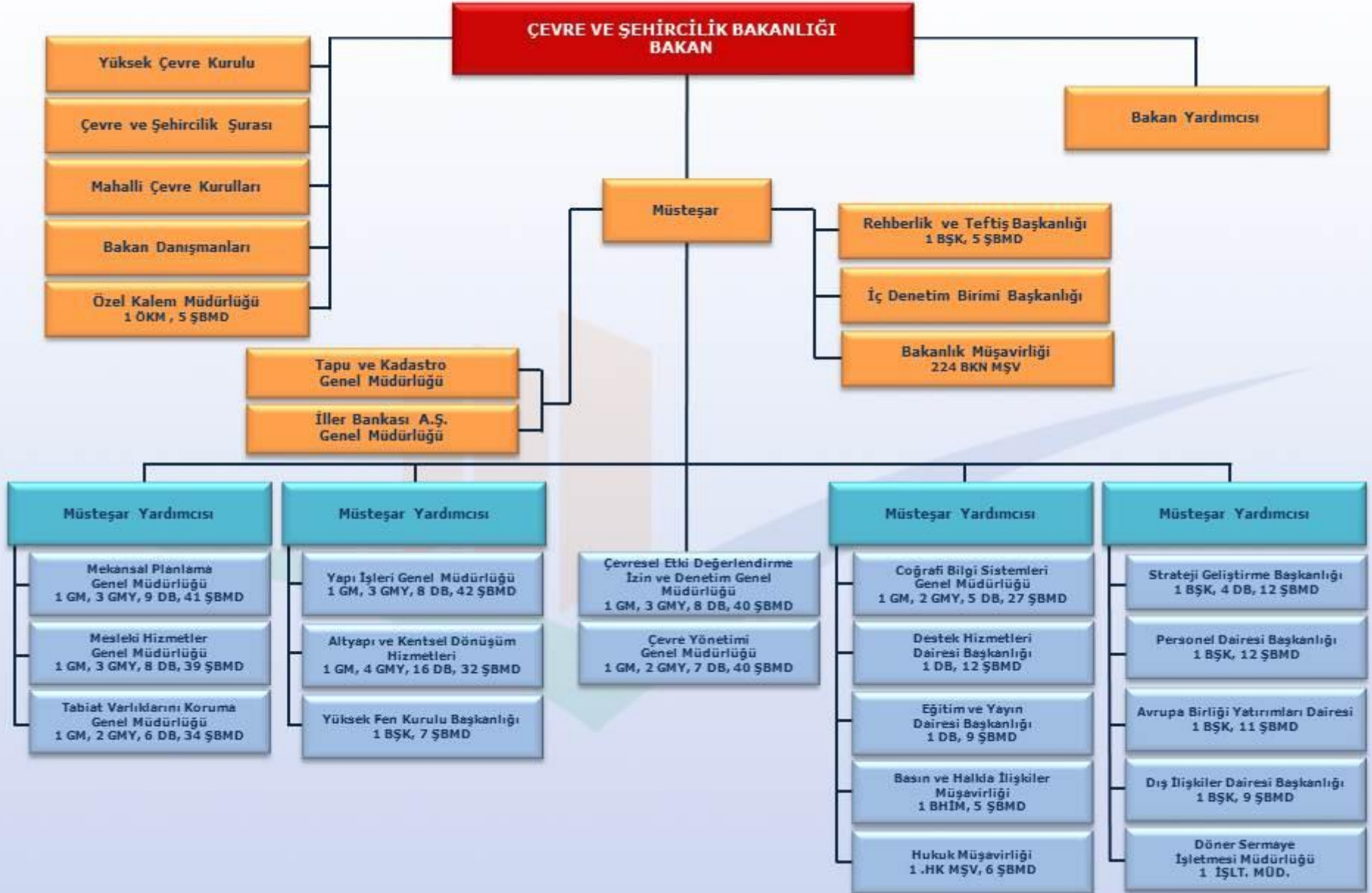
İlgili Kuruluş:

- İlbank A.Ş.

TAŞRA TEŞKİLATI

- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri (81 Adet)

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ



İl Müdürlüğümüz, 4 Temmuz 2011 tarih ve 27984 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında **644 sayılı** Kanun Hükmünde Kararname, 17 Ağustos 2011 tarih ve 28028 sayılı resmi gazetede yayımlanan (648-662 KHK ile değişik) sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** tarafından verilen görevleri Ankara ili ve ilçeleri bazında yürütmektedir.

TEŞKİLAT YAPIMIZ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın Taşra TeŐkilatını oluŐturan Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼m¼z "A Tipi İller" Grubunda yer almaktadır.

M¼d¼rl¼đ¼m¼z b¼nyesinde, İdari Kadro olarak;

4 adet M¼d¼r Yardımcısı

13 adet Şube M¼d¼rl¼đ¼ kadrosu bulunmaktadır.

Şube M¼d¼rl¼klerimiz

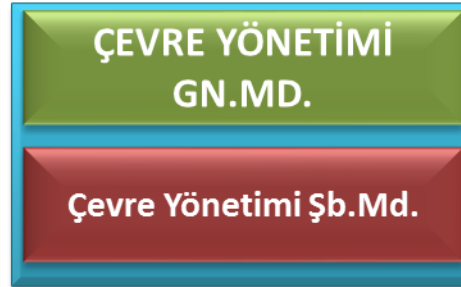
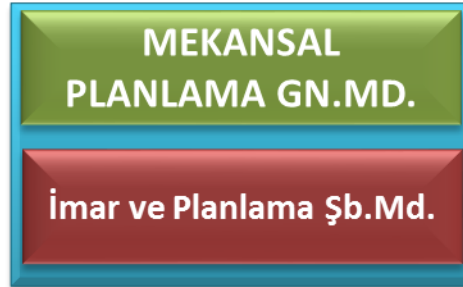
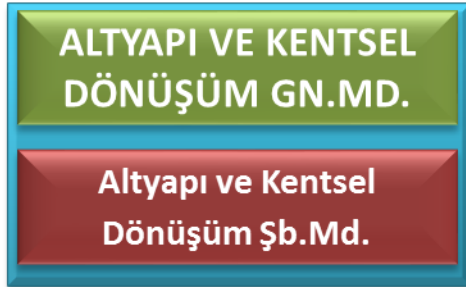
1. Yapım 1 Şube M¼d¼rl¼đ¼
2. Yapım 2 Şube M¼d¼rl¼đ¼
3. Yapı Malzemeleri Şube M¼d¼rl¼đ¼
4. Yapı Denetim Şube M¼d¼rl¼đ¼
5. Proje Şube M¼d¼rl¼đ¼
6. Altyapı ve Kentsel D¼n¼Ő¼m Şube M¼d¼rl¼đ¼
7. İmar ve Planlama Şube M¼d¼rl¼đ¼
8. Kooperatifler Şube M¼d¼rl¼đ¼
9. Çevre Y¼netimi ve Denetimi Şube M¼d¼rl¼đ¼
10. Çevre İzinleri Şube M¼d¼rl¼đ¼
11. Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Şube M¼d¼rl¼đ¼
12. Tabiat Varlıklarını Koruma (TVK) Şube M¼d¼rl¼đ¼
13. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube M¼d¼rl¼đ¼

ANKARA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜ



BAKANLIĞIMIZ GENEL MÜDÜRLÜKLERİ İLE ANA GÖREV ALANI İLİŞKİLERİMİZ



HİZMET BİNAMIZ



- ❖ Hizmet Binamız, Çankaya İlçesi, Mustafa Kemal Mahallesinde bulunmakta olup, Eskişehir Yolu üzerindedir.
- ❖ 13911/8 Ada/Parselde, 10.336,60 m² arazi üzerinde olup,
 - ❖ Toplam bina alanı 8.463 m²
 - ❖ Bahçe alanı 7.203 m²,dir.



❖ İki adet binadan müteşekkil olup,

❖ Ana Bina 8 Kat + Zemin + 2 Bodrum, toplam 7.770 m²,

❖ Yan Bina (Eski Misafirhane) 1 Kat + Zemin + 1 Bodrum, toplam 693 m²'dir.

PERSONEL DURUMUMUZ

İl Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **397 adet** çalışmamız bulunmakta olup bunlar,

PERSONEL İCMALİ		İl Müdürlüğümüz Personeli Olup Geçici Görevle Diğer Kurumlarda Çalışan Personel	İl Müdürlüğümüzde Çalışan Geçici Görevli Personel
İDARİ KADRO	18		
İNŞAAT MÜHENDİSİ	26	6	1
ÇEVRE MÜHENDİSİ	24	2	
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	3	2	
HARİTA MÜHENDİSİ	7	1	
ZİRAAT MÜHENDİSİ	2	1	
JEOLJİ MÜHENDİSİ	14		1
JEOFİZİK MÜHENDİSİ	5	1	
MADEN MÜHENDİSİ	1		
KİMYA MÜHENDİSİ	4		
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	1		
MAKİNA MÜHENDİSİ	12	3	
MİMAR	19	1	1
PEYZAJ MİMARİ	4		
ŞEHİR PLANCISI	18	1	
KİMYAGER	2	5	
BİYOLOG	5		
VETERİNER HEKİM		1	
TEKNİKER	42	4	2
TEKNİSYEN	21		
GENEL İDARİ HİZMETLER	56	3	1
İŞÇİ	58	16	3
GENEL TOPLAM	341	47	9

HİZMET ARAÇLARIMIZ

Hizmet Araçlarımız:

- ❖ 9 adet resmi araç (4 adet Şoförümüz mevcuttur)
- ❖ 18 adet kiralık araç

Kiralık araçların hizmet bedeli, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermayesi tarafından karşılanmaktadır.



**2016 YILI (OCAK-ARALIK) İÇİNDE YAPILAN
BAŞLICA FAALİYETLER**

YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 2) Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 3) Talimatı verilen ihalelerin, 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıtlarını tutmak,
- 4) Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,
- 5) Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- 6) Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak,
- 7) Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,
- 8) Sözleşme gereğince ilişkisi kalmayan işlere ait teminat mektuplarının iadesi için gerekli işlemleri yaparak ilgili birimlere göndermek,
- 9) İdare ve müteahhitler arasındaki ihtilafların sulhen çözümünü sağlamak, idareye borçlu müteahhitlerin yasal yoldan takibini yapmak ve borçlarını tahsil ettirmek,
- 10) Yıllık yatırım programına ilişkilendirilerek hazırlanmış olan çalışma programlarına ait bilgileri Yatırım Takip Sistemi (YTS) programına güncel olarak işlemek,
- 11) 4734 sayılı Kanun gereği yasak fiil ve davranışlarda bulunan isteklilerin yasaklama işlemlerini yapmak, borçlu müteahhitlerin kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak ihalelere katılmalarını önlemek,
- 12) İhalesi İl Müdürlüklerince yapılan yapım ve hizmet alımı işlerine ait iş deneyim belgelerini düzenlemek,
- 13) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

2016 YILI (OCAK-ARALIK) FAALİYETLERİMİZ

2016 Yılı (Ocak-Aralık) İnşaat İşlerimiz Genel Dağılımları

2016 yılı Bakanlığımız yatırım programında, İl Müdürlüğümüz idaresinde toplam 58 faaliyet yer almaktadır.

KURULUŞ	YAPIM	ONARIM	MAL ALIM
Bakanlığımız Yatırım Programı Kapsamında Müdürlüğümüz İdaresindeki İşler	4	32	
Müdürlüğümüz Denetimindeki İşler (Özel İdareye ait)	6	10	-
Müdürlüğümüz Denetimindeki İşler (Diğer İdarelere ait)	1	5	-
TOPLAM	11	47	0
		58	

KURULUŞ	PROJE İŞLERİ
Bakanlığımız Yatırım Programı Kapsamında Müdürlüğümüz İdaresindeki İşler	36
Müdürlüğümüz Denetimindeki İşler	22
TOPLAM	58

	TOPLAM			
	2013	2014	2015	2016
Kontrollük İşleri Toplam	58	18	30	58
Özel İdare İşleri	10	0	3	16
Genel Bütçe İşleri	45	17	26	36
Diğer Kurum İşleri	3	1	1	6

Kuruluşuna Göre Genel Dağılımları:

KURULUŞ	İŞ SAYISI
Jandarma Genel Komutanlığı (İçişleri Bak.)	21
Emniyet Genel Müdürlüğü	4
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	1
Sahil Güvenlik Komutanlığı	0
Başbakanlık	3
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	0
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	5
Vergi Dairesi	3
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	11
Ekonomi Bakanlığı	3
Diğer Kurumlar	4
Nüfus ve Vatandaşlık	1
Yargıtay	1
TOPLAM	58

Sektörüne Göre Genel Dağılımları:

SEKTÖRÜ	SAYISI
Genel İdare	36
Diğer Kamu Hizmetleri	6
YİKOB	16
TOPLAM	58

2016 YILI (OCAK-ARALIK) GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLERİMİZİN LİSTESİ

Sıra No	Sektörün Adı	Projenin Adı	Yatırımın Durumu
1	Konut	Ankara Yargıtay Birinci Başkanlığı Lojman Onarım İşİ	Bitti
2	YİKOB	Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Engelli Wc Ve Asansör Yapım İşİ	Bitti
3	Genel İdare	Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Asansör Ve Mekanik Tesisat Onarımı İşİ	Bitti
4	Genel İdare	Ankara Çevre Ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Binasına Neon Lamba Tabela Onarım İşİ	Bitti
5	YİKOB	Beypazarı İlçe Jandarma Karakol Komutanlığı Binası Onarım İşİ	Bitti
6	Genel İdare	Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Onarım İşİ	Bitti
7	YİKOB	Temelli Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Çatısı Onarımı	Bitti
8	Genel İdare	Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Ankara Hizmet Binasının Tesisat Ve İnşaat Onarımı İşİ	Bitti
9	Diğer Kurum	Beypazarı İlçe Jan. Kom. Hizmet Binası Kazan Dairesi Bakım Ve Onarım İşİ	Bitti
10	Diğer Kurum	1 Kalem Elmadağ İlçe Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Bakım Onarım Yapım İşİ	Bitti
11	Genel İdare	Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Onarımı İşİ	Bitti
12	Genel İdare	Ankara Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü 2 Adet 7 Duraklı, 400 Kğ Kapasiteli İnsan Asansörü İle 1 Ad. 2 Duraklı 630 Kğ. Kapasiteli Engelli Asansörün Yıllık Bakım Onarım Hizmeti Alımı İşİ	Bitti
13	Diğer Kurum	1 Adet Gölbaşı İlçe Jandarma Komutanlığı Lojman Binası İçi Tadilatı Bakım Ve Onarımı İşİ	Bitti
14	Genel İdare	Ankara Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binasının Neon Lamba Tabelanın 2 Adet Transformatör Değişim İşİ	Bitti
15	Genel İdare	Bilgisayar Sunucu, Network, Fotokopi Makinesi, Baskı Makinesi, Kamera Kayıt Cihazı, Santral Yazılım Ve Donanım Yıllık Bakım Ve Onarım Hizmeti Alımı İşİ	Bitti
16	Genel İdare	Ankara Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 550 Kwa Jeneratörünün 8 Aylık Periyodik Bakım Hizmet İşİ	Bitti

17	Sosyal Hizmetler Sektörü	Ankara Çubuk Sosyal Hizmet Merkezi Yapım İşi	Devam Ediyor.
18	YİKOB	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	Bitti
19	YİKOB	Elmadağ Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği İnşaatı İşi	YİKOB'a Devredildi.
20	YİKOB	4. Kısım İlçe Jandarma (Polatlı, Etimesgut, Haymana) Komutanlıkları Hizmet Binalarına İfade Alma Ve Kayıt Teşhis Odası Yapımı İşi	Bitti
21	YİKOB	3. Kısım İlçe Jandarma (Evren, Şereflikoçhisar, Gölbaşı) Komutanlıkları Hizmet Binalarına İfade Alma Ve Kayıt Teşhis Odası Yapımı İşi	Bitti
22	YİKOB	1. Kısım İlçe Jandarma (Nallıhan, Beypazarı, Ayaş, Sincan Ve Güdül) Komutanlıkları Hizmet Binalarına İfade Alma Ve Kayıt Teşhis Odası Yapımı İşi	Bitti
23	Diğer Kurum	Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Tadilatı	YİKOB'a Devredildi.
24	YİKOB	Hasköy Polis Merkezi Amirliği	Bitti
25	YİKOB	Milli Kütüphane Ek Depo İnşaatı	YİKOB'a Devredildi.
26	YİKOB	Kızılcahamam Çamlıdere Huzurevi Merkez Müdürlüğü Hizmet	Bitti
27	YİKOB	Jand. Eğitim Komutanlığı Lojman Mutfak Yenileme İşi	Bitti
28	Sosyal Hizmetler Sektörü	Koza Şiddet Önleme Ve İzleme Merkezi Md. Onarımı	Bitti
29	Genel İdare	Kazan Vergi Dairesi Hizmet Binası İşi	Devam Ediyor.
30	Diğer Kurum	Vilayetler Hiz. Bir. Mrk .Vilayetlerevi Tadilat İşi	Bitti
31	Güvenlik Hizmetleri	Jan. Eğit. Kom. Loj. Isı Merk. Doğalgaz Altyapı İşi	Devam Ediyor.
32	Güvenlik Hizmetleri	Jan. Eğit. Kom. Loj. Beytepe Sosyal Tes. Onarım İşi	Bitti
33	Diğer Kurum	İzmir Vilayetlerevi Körfez Restoran Tad. Onr.	Bitti
34	Genel İdare	Ekonomi Bakanlığı Hiz. Bin. Onarım İşi	Bitti
35	Genel İdare	Ekonomi Bakanlığı Hiz. Bin. Onarım İşi (Halk Bankası Gn. Md. Ek. Bina Çevre İhata Duv. Korkuluk Güvenlik Kulübeleri Dış Cephe Boya Muh- Kat Onr.)	Bitti
36	Genel İdare	Başbakanlık Ergazi Kağıt Balyalama Dış Alan Zemin Betonu Atılması	Bitti
37	YİKOB	Mamak- Çubuk Kalecik- Akyurt- Güdül Jan. Kom. Tad.	Bitti

38	YİKOB	Evren- Gölbaşı- Oyaca- Balajan. Loj. Onarmı	Devam Ediyor.
39	YİKOB	Evren- Şereflikoçhisar- Polatlı- Yassı Höyük Jan. Kom. Hiz. Bin. Onr.	Devam Ediyor.
40	Güvenlik Hizmetleri	Jan. Çankaya Beytepe Loj. Altyapı Trafo İnş.	Bitti
41	Genel İdare	Ekonomi Bak. Hiz. Bin. Güvenlik Geçiş Sist. Yangın Hidrant Ve Muh. Onr.	Bitti
42	Genel İdare	Bakanlığımız Mrk. Hiz. Bin. Çevre Duv. Mermer Kaplama İşi	Devam Ediyor.
43	Genel İdare	Ank. Güvercinlik Jandarma Lojman Yalçın Apt. Mantolama Ve Onarımı İşi	Devam Ediyor.
44	Genel İdare	Ankara Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Bin. İnş.	Devam Ediyor.
45	YİKOB	Nallıhan, Ayaş, Kazan İlçe Jand. Kom. İle Nallıhan Osmanköy Ve Beypazarı Kırbaşı Jand. Kom. Hiz. Bin. Tad. Bakım Onarımı İşi	Bitti
46	Genel İdare	Ostim-İvedik (Ulus) Vergi Dairesi Müdürlüğü	İhale Aşamasında
47	Genel İdare	Ostim İvedik Vergi Dairesi Hizmet Binası Proje İşi	Bitti
48	Genel İdare	Döner Sermaye İşi Müd.Harita Dai.Bşk. Hiz.Binası	Başlanamadı.
49	Genel İdare	Ankara Bahçelievler (1 Adet) Ve Atatürk Sitesi (8 Adet) Lojman Binaları Ve Atatürk Sitesi Lojmanlarının İstinat Duvarının Deprem Dayanımının Belirlenmesi Ve Geoteknik Yönden İncelenmesi(Röleve, Malzeme Dayanımı, Zemin-Temel Etüdü, Analiz) Gerektiğinde Güçlendirme Projelerinin (Analiz, Detay, Keşif) Hazırlanması, Binaların Deprem Dayanıklılık Testlerinin (İnceleme Tespit Ve Statik Hesapları) Yapılması, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği Ve Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Vb. Düzenlemelerin Projelendirilmesi İşi	Devam Ediyor.
50	Güvenlik Hizmetleri	Beytepe Jandarma Okullar Komutanlığı Eğitim Tesisi+Sosyal Tesis+Karargah+Açık Spor Tesişleri Ve Kapalı Spor Salonu Binaları İnşaat Arsaları Zemin Etüt Raporu Hazırlanması İşi.	Devam Ediyor.
51	Güvenlik Hizmetleri	Beytepe J.Kriminal Binası İnşaat Arsası Zemin Etüt Raporu Hazırlanması İşi.	Devam Ediyor.
52	Güvenlik Hizmetleri	Çandır J.Krk.K.Lığı Hizmet Binası Etüt-Prj.Hzl.	Başlanamadı.
53	Güvenlik Hizmetleri	Güvercinlik, Jandarma Genel Komutanlığı Şehit Orgeneral Eşref Bitlis Kışlası Gest Komutanlığı Yerleşkesinde Yer Alan Binaların Su Ve Elektrik Sayaçlarının Ayrılmasına Yönelik Elektrik Ve Sıhhi Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşi	Başlanamadı.

54	İstihdam Ve Çalışma Hayatı	Ankara Çalışma Ve İşkurumu İl Müdürlüğü Hizmet Binası Proje Elde Etme İşi	Devam Ediyor.
55	Güvenlik Hizmetleri	Çocuk Evleri Sitesi 50 Kişilik -Etüt -Proje	Başlanamadı.
56	Sosyal Hizmetler Sektörü	Koruma Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi Revize Projesi Temini İşi	Bitti
57	Sosyal Hizmetler Sektörü	Koruma Ve Bakım Rehabilitasyon Merkezi (Erkek) (40 Kişilik Çocuk Destek Merkezi)	İhale Aşamasında
58	Sosyal Hizmetler Sektörü	Melikşah 200 Kişilik İhtisas Huzurevi İnşaatı (E-P+i)	Başlanamadı.

PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Projelerin inşaat ihalesine hazır duruma getirilmesini sağlamak, yatırımcı kuruluşlardan gelen projelerin tetkik ve tasdik işlemlerini yürütmek, devam eden inŐaatlar hakkında iletilen teknik problemleri gerekçeleri ile incelemek ve bunlara ilişkin görüş vermek, gerektiğinde inşaatların proje ve detaylarına uygunluğunun mahallinde takibini sağlamak,
- 2) Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin taşıyıcı sistemi ile zemin mekaniği mühendislik hesaplarını ve her türlü zemin etüt işlerini yapmak veya yaptırmak, her türlü inşaat mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, güçlendirme projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 3) Yapıların taşıyıcı sistemi veya arsa zeminine ilişkin ortaya çıkan sorunlarıyla ilgili inceleme yapmak, çözümler üretmek,
- 4) Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,
- 5) Proje ile ilgili bedel hesabına esas olacak yaklaşık maliyet, ihale, süre, kabul komisyonlarının teşkilini sağlamak, görevlendirme ve takip işlerini yapmak,
- 6) Mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı ile mevcut tarihi, kültürel doku ve yörenin Őartlarına uygun malzemeler seçerek işletme maliyeti yönünden ekonomik çözümleri olan projeler hazırlamak,
- 7) Kamu yapılarında uygulanacak betonarme, mimari ve tesisat projelerine ilişkin Bakanlık tarafından belirlenen prensip, görüş ve talimatları uygulamak,
- 8) Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- 9) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumları ve Sağlık Bakanlığına bağlı özel hastaneler ve özel sağlık birimlerine ait binaların kontrol formlarını doldurmak, görüş ve kanaat belirtmek, muayenehanelere ait deprem etkileri altındaki performans raporlarını incelemek, özel sağlık ve sosyal hizmet kuruluşlarına görüş vermek,
- 10) Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin mimari, makine mühendisliği, elektrik mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya serbest mühendislik bürolarına ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,

- 11) Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde özel bütçeli kurumların yatırım programlarında bulunan bina ve tesislerin mimari, inşaat mühendisliği, makine mühendisliği ve elektrik mühendisliği projelerini, teknik şartnamelerini hazırlamak, hazırlatmak,
- 12) Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda mimarlık ve mühendislik branşlarında teknik uygunluk görüşü vermek,
- 13) Müdürlüğün hazırladığı veya onayladığı bina ve tesislere ait tüm branş projelerinin arşivlenmesini sağlamak,
- 14) Yatırım programındaki işlerin parsele yönelik jeolojik zemin etüt raporlarını incelemek ve onaylamak,
- 15) Yatırım programı ile ilgili işlerin hazırlıklarını yapmak,
- 16) İl koordinasyon raporu, aylık-yıllık brifing dosyası, yıllık faaliyet raporu ve yatırım programlarını hazırlamak,
- 17) Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak,
- 18) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2016 YILI İLK ONBİR AY PROJE İŞLERİ
FAALİYETLERİMİZ

2016 YILI (OCAK-KASIM) İŞLERİMİZ	Tamamlanan İşler
Proje Yaklaşık Maliyeti Hazırlama	59
Ödenek Teminine Esas Tahmini Bedel Miktarı	31
Teknik Rapor Hazırlama	37
Proje İnceleme (Uygulama Projesi, Deprem Performans Raporları, Güçlendirme Projeleri)	7
Proje Hizmet Denetim ve Kontrollüğü	5
Proje Hazırlama	6
Plankote Hazırlama	3

2016 YILI İHALELERİ
(OCAK- KASIM 2016)
(Yapım-Hizmet Alımı İşlerine Ait)

Açık İhale Usulü (19. Madde)	17 Adet
Pazarlık usulü (21. Madde)	5 Adet
Doğrudan Temin (22/d)	12 Adet
Gelen İhale Talimatı Toplam	34 Adet

İhalesi Yapılan	26 Adet
İhalesi Yapılacak	3 Adet
İhalesi İptal Edilen	4 Adet
İhale Talimatı İptal Edilen	1 Adet

İhalelere Davet Edilen veya Doküman Alan İstekli Sayısı	343 Firma
İhalelere Teklif Veren İstekli Sayısı	223 Firma

2015-2016 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE İŞLERİMİZİN LİSTESİ

A) Bakanlığımız Yatırım Programı Kapsamında Müdürlüğümüz İdaresindeki Proje İşleri

- 1- Ankara Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Projelerinin Yapımı İşİ
- 2- Elmadağ Tapu Ve Kadastro Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası Deprem Dayanımının Belirlenmesi İşİ
- 3- DMO Genel Müdürlük Hizmet Binaları Ve Açık Alanların Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi Proje Hizmet Alımı İşİ
- 4- Ankara Sahil Güvenlik Komutanlığı Birlik Onarımlarına Ait Projelerin Hazırlanması İşİ.
- 5- Kalkınma Bakanlığının Ankara Bahçelievler Lojman Binası (1 Blok), Atatürk Sitesi Lojman Binaları (8 Blok) Ve Atatürk Sitesi Lojmanının İstinat Duvarının Deprem Dayanımının Belirlenmesi (Rölöve, Malzeme Dayanımı, Zemin-Temel Etüdü, Analiz), Gerekliğinde Güçlendirme Projelerinin (Analiz, Detay, Keşif) Hazırlanması, Binaların Deprem Dayanıklılık Testlerinin (İnceleme Tespit, Statik Hesapları) Yapılması, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği Ve Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik İle İlgili Yapılması Zaruri Düzenlemeler Vb. Projelendirilmesi İşİ.
- 6- Ekonomi Bakanlığına Tahsisli, Ankara İlindeki Muhtelif Lojman Binalarının, Deprem Dayanımının Belirlenmesi (Rölöve, Malzeme Dayanımı, Zemin-Temel Etüdü, Analiz) Gerekliğinde Güçlendirme Projelerinin (Analiz, Detay, Keşif) Hazırlanması, Binaların Deprem Dayanıklılık Testlerinin (İnceleme, Tespit Ve Statik Hesapları) Yapılması, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği Ve Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe Göre Vb. Düzenlemeleri Projelendirilmesi.
- 7- Ankara Sincan Koruma Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi Revize Proje Temini İşİ
- 8- Ankara Ostim İvedik Vergi Dairesi Hizmet Binası Projelerinin Yapımı İşİ
- 9- Ankara İli, Çankaya İlçesi, Akpınar Mahallesi 28025 Ada 1 Parsel (9.600 m2) 28026 Ada 1 Parsel (5.414 m2) ve 27997 Ada 2 Parsel (24.465 m2) Rezerv Yapı Alanına Yönelik İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yaptırılması İşİ.
- 10-Ankara Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Hizmet Binası Proje Elde Etme İşİ
- 11-Ankara Beytepe Jandarma Okullar Komutanlığı Eğitim Tesis, Sosyal Tesis, Karargah, Açık Spor Tesisleri ve Kapalı Spor Salonu Binaları İnşaat Arsaları Zemin Etüt Raporu Hazırlanması İşİ
- 12-Ankara Beytepe Jandarma Kriminal Binası İnşaat Arsası Zemin Etüt Raporu Hazırlanması İşİ
- 13-Ankara Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Ankara Oran Yerleşkesi Fotogrametri Binası Depremsellik İncelemesi ve Ruhsat ve Yapı Kullanma İznine Esas Projelerin Elde Edilmesi İşİ

B) Mdrlgmz Denetimindeki Proje İşleri (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı)

- 1- Ankara Kızılcahamam İlçe Emniyet Mdrlgne ait, Kızılcahamam İlçe Emniyet Müd. Hiz.Bin. ve Kızılcahamam İlçe Emn.Müd.Loğ.Ėin. Depreme Dayanımının Belirlenmesi (Rölöve, Malzeme, Dayanımı, Zemin Etüt Gerektiğinde Güçlendirme Projelerinin (analiz, detay, keşif) Hazırlanması Binaların Deprem Dayanıklılık Testlerinin (İnceleme, Tespit ve Statik Hesapları) Yapılması, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ve Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe Göre vb. Düzenlemeleri Projelendirilmesi Hizmet Alım İşi.

ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

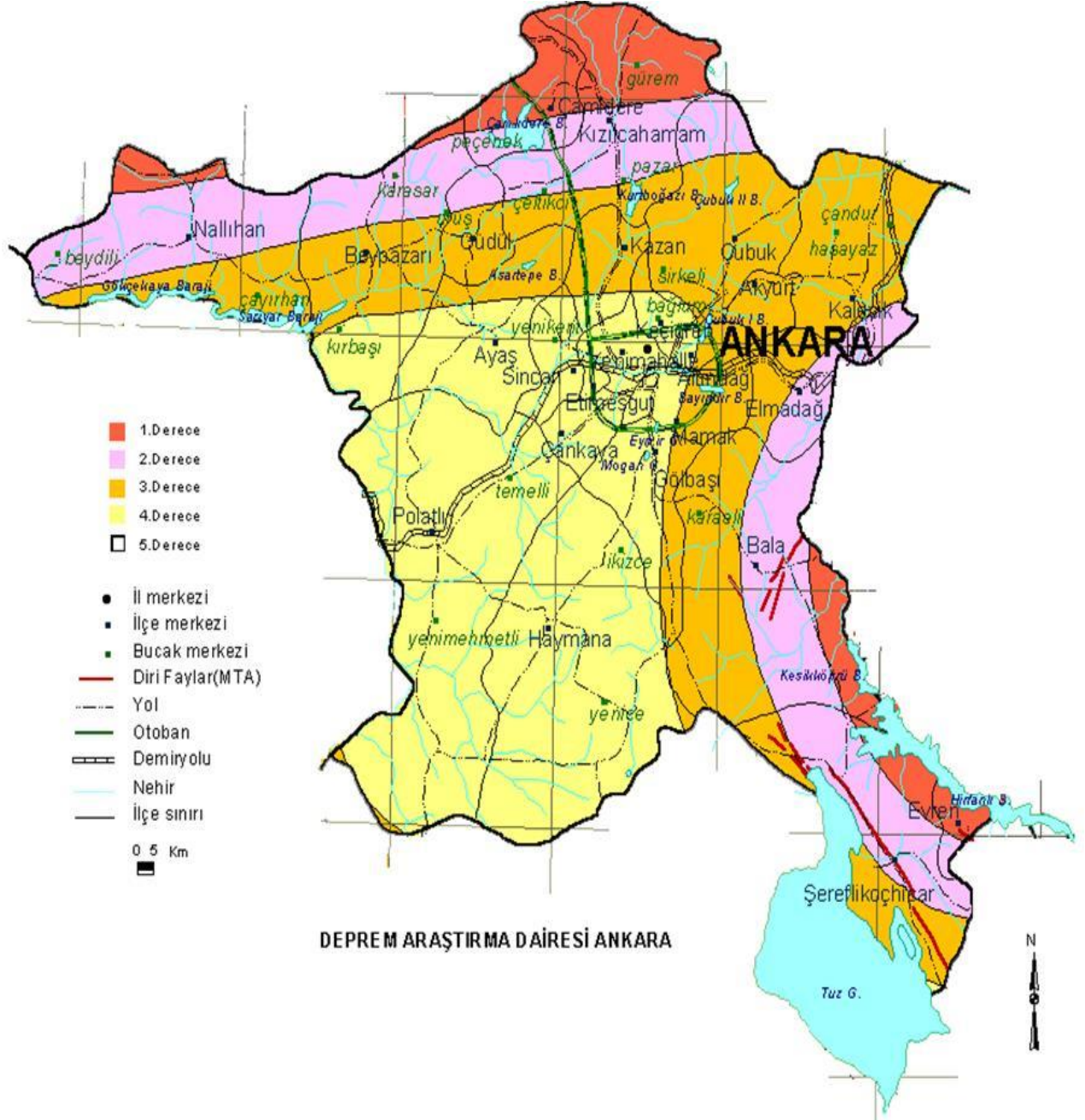
- 1) 6306 sayılı Kanun kapsamında belirlenecek riskli alan ve rezerv alanların tespitine yönelik çalışmalar yapmak, kanun uyarınca ilan edilecek riskli alanlar için idarelerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında gerek görülmesi halinde Bakanlığa bilgi vermek,
- 2) Riskli alan ve rezerv alanlar için jeolojik - jeoteknik etkenler ile topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet vb. bilgileri toplayarak Bakanlığa iletmek,
- 3) Gerçekleştirilecek dönüşüm projesi uygulamalarına ilişkin yapılacak hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerlendirme ve uzlaşma görüşmeleri ile ihtiyaç duyulacak diğer bilgilerin tespitine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- 4) Dönüşüm uygulamaları kapsamında yapılacak kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek, gerektiğinde kıymet takdir ve uzlaşma komisyonlarının kurulması konusunda teklifte bulunmak,
- 5) İdarelerin ve vatandaşların kentsel dönüşüm/afet riski altındaki alanların dönüşümü uygulamaları ile ilgili sorularını cevaplandırmak, sorunların çözümüne yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Bakanlıkça gerçekleştirilen 6306 sayılı Kanun kapsamındaki dönüşüm uygulamalarında, verilen görevler dâhilinde paylı mülkiyetleri ayırmak, birleştirmek, arsa ve arazi düzenlemeleri yapmak, imar hakkı transfer etmek, kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) 6306 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığımız tasarrufuna geçen taşınmazların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alınması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8) 6306 sayılı Kanun çerçevesinde verilecek olan krediler ile ilgili olarak yapılan başvuruları kabul etmek, incelemek, uygun görülenleri Bakanlığa iletmek,
- 9) 6306 sayılı Kanun kapsamında yapılabilecek olan kira yardımı, enkaz bedeli ödenmesi vb. talepleri toplamak, değerlendirmek ve bunlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Riskli yapıların tespitini yapmak veya yaptırmak, tespit edilen yapıları ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek, bu yapıları tahliye etmek, yıktırmak,
- 11) Yapılan itirazları ilgili komisyonlara havale etmek, bu komisyonların toplanması ve çalışması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- 12) Kentsel dönüşüm proje alanları ile sınırlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak,
- 13) Bakanlığımızla işbirliği halinde dönüşüm projesi gerçekleştirmek isteyen yerel yönetimlerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında alanlara ait teknik bilgileri, mülkiyet durumunu ve dönüşüm gerekçesini içeren bir rapor hazırlayarak Bakanlığa iletmek,
- 14) Kentsel dönüşüm projelerinde kullanılmak üzere planlı arsa ve bu arsalarda konut üretimi amaçlarıyla; jeolojik ve jeoteknik etkenler, topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet, vb. bilgileri değerlendirmek suretiyle, yerleşime uygun alanları tespit etmek, hâlihazır harita yapımı, jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanması ve imar planının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 15) Projelerin uygulanmasında iletişimin ve devamlılığın sağlanmasını teminen, diğer birimler ve kurumlarla koordineli olarak yapılması gereken işleri takip etmek ve süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 16) Teknik altyapı tesisleri ve altyapı birlikleri kurulması konusunda mahalli idareler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, rehberlikte bulunmak, teknik altyapı tesislerine ait envanterin tutulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 17) İl Müdürlüğü ve Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

2016 YILI ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

FAALİYETLERİMİZ

İlimiz Deprem Risk Haritası



Valiliğimizce, Elmadağ İlçesi Süleymanlı Mahallesi'nde 450 hektarlık alan rezerv alan olarak Bakanlığımıza teklif edilmiş ve Bakanlığımız tarafından uygun bulunarak kabul edilmiştir.

TESPİT EDİLEN RİSKLİ YAPILAR

	YAPI	KONUT	İŞYERİ	BAĞIMSIZ BİRİM
2011-2015 TOPLAM	9.152	15.203	929	16.132
2016 YILI	3.241	5.473	229	5.702

Halihazırda yaklaşık 3.083 adet yapıya ait lisanslı kuruluşlarca hazırlanmış olan riskli yapı tespit raporları Müdürlüğümüzce incelemesi bitmiş olup, 158 adet riskli yapı tespit raporları incelemesi devam etmektedir.

KİRA YARDIMI

2013 yılı kira yardımı ödenen toplam malik sayısı: 847

2014 yılı kira yardımı ödenen toplam malik sayısı:3.816

2015 yılı kira yardımı ödenen toplam malik sayısı:3.507

2016 Yılında;

Toplam 4.158 malike, 51.500.769,71 TL. kira yardımı ve taşınma bedeli yardımı yapılmıştır.



NOTLAR:

- Kurumlara yapılan kira yardımları ve faiz desteği kapsamında kullanılan krediler Bakanlığımız uhdesindedir.
- Kredi Yardım Talebi başvuruları bankalara yapılmaktadır.

ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZDEN

ÖRNEKLER

Doğankent Sitesi - Sincan



Güneşevler Sitesi - Sincan



Bala Şehir Merkezi İncelemesi



Keçiören Yeşilyurt Camii Deprem Tahkiki



YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Yapı laboratuvarlarının ara denetimlerini yapmak, kısmi denetim ve kapsam genişletme incelemelerini yapmak, yapı malzemesi laboratuvarlarının belgelendirme, vize, onay ve ara denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Laboratuvarların belgelendirme incelemesini yapmak,
- 3) Yapı Denetim Sistemi üzerinde, yapı denetim kuruluşu, denetçiler, yapı denetim kuruluşu çalışanları, şantiye şefi adresi vb. bilgi değişikliklerinin güncelleme/kayıt işlemlerini yürütmek, şantiye şeflerinin ve proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,
- 4) Yapı Denetim Kuruluşu, Yapı Laboratuvarı ve Denetçi Belgelerinin vizelerinin yapılması işlemlerini yürütmek, Yapı denetim kuruluşlarına yapı denetim sisteminde kullanılmak üzere kontör yüklemek,
- 5) Yapı Denetim Kanunu kapsamında şikâyetlerin değerlendirilerek, sorumluları hakkında gereğinin yapılması ve/veya ilgisinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- 6) Yapı denetim kuruluşlarında çalışacak olan proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, kontrol elemanı, yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim sistemine girişleri, işe başlatma işlemleri, istifa işlemleri, bilgi güncelleme işlemlerini yürütmek,
- 7) Proje ve uygulama denetçilerinin ve uygulama denetçilerinin denetçi belgelerinin vize işlemlerini yürütmek,
- 8) Yapı ustalarına geçici ustalık belgesi düzenlemek,
- 9) Yapı denetim kuruluşlarının şantiye ve büro denetimlerini yapmak,
- 10) Yapı denetim kuruluşları hakkında bildirilen şikâyet konularını incelemek,
- 11) Yapı denetim kuruluşlarının üstlenmiş oldukları işlerde yapı denetim mevzuatı açısından sorun tespit edilmesi halinde, İl Yapı Denetim Komisyonlarında konuların değerlendirilmesine ilişkin gerekli işlemleri yürütmek,
- 12) İnceleme raporlarının oluşturulması aşamasında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,
- 13) Mevzuat uygulamalarında karşılaşılan sorunlara ilişkin görüş bildirmek,

- 14) Yapı denetim kuruluşlarınca hazırlanıp, ilgili idarelerce onaylanan hakediş raporlarını tahakkuka bağlanmak üzere Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine veya mal müdürlüklerine göndermek,
- 15) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen idareler hakkında İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirimde bulunmak,
- 16) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen müteahhitler hakkında belediyeye bildirimde bulunmak,
- 17) Yapı denetim kuruluşlarının aylık denetim bilgilerini güncellemek,
- 18) Kontrol, yardımcı kontrol elemanları ile proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,
- 19) Denetçi belgesi vize işlemlerini gerçekleştirmek, denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının işe başlama ve işten ayrılış işlemlerini yürütmek,
- 20) Denetçi ve kontrol, yardımcı kontrol elemanlarının SGK kayıtlarını kontrol etmek, denetim faaliyeti durdurulan kontrol elemanı ve denetçi mimar, mühendisler hakkında suç duyurusunda bulunmak,
- 21) Yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi sonrasında mevzuatta belirtilen işlemleri yürütmek,
- 22) Her türlü altyapı ve tesisat dâhil olmak üzere, yapı müteahhitliği alanında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilerin kayıtlarının tutulmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak ve takibini sağlamak,
- 23) İnşaat ve tesisat müteahhitlerine “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası” verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve inşaat ve tesisat müteahhitlerinin elektronik ortamda kayıtlarını tutmak, “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası” iptali ve iptalin kaldırılmasına ilişkin gerekli işlemleri yapmak,
- 24) Yapı ustalarının eğitimi ve belgelendirilmesine ilişkin konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,
- 25) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



YAPI DENETİM KURULUŞLARI			
TÜRKİYE GENELİ YDK		ANKARA İLİ YDK	
Toplam	Faal	Toplam	Faal
2.469	1.639	260	178



DENETÇİ ELEMAN SAYISI			
TOPLAM DENETÇİ	TOPLAM KONTROL ELEMANI	TOPLAM YARDIMCI KONTROL ELEMANI	YDKLAR TARAFINDAN DENETLENEN YİBF (ADET)
4.084	5.681	470	24.651



ZEMİN VE YAPI MALZEMESİ LABORATUVARLARI		
TÜRKİYE GENELİ TOPLAM	ANKARA İLİ TOPLAM	ANKARA İLİ FAAL
533	54	32

ANKARA İLİNDE
DENETLENEN TOPLAM ALAN (m²)

75.189.806

TÜRKİYE GENELİNDE
DENETLENEN TOPLAM ALAN (m²)

709.309.743

FAALİYET ALANLARIMIZ

	2013	2014	2015	2016
GELEN EVRAK SAYISI	12205	8757	9564	8009
MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ NUMARASI VERİLMESİ	2848	2680	2393	1721
VERİLEN GEÇİÇİ USTALIK BELGESİ SAYISI	--	8852	7258	1012
KOMİSYON KARARLARI	160	130	426	279
BÜRO VE ŞANTIYE DENETİMLERİ	205	586	1513	1404
LABORATUVAR DENETİMLERİ	35	53	42	74
ŞİKÂYET DİLEKÇESİ	211	390	493	398
VİZE, AÇILIŞ, ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ		114	4056	202
İSTİFA, VİZE, KONTÖR YÜKLEME, FESİH, İŞE BAŞLAMA, VB. İŞLEMLER	9755	4563	4539	4587
DİĞER İŞLEMLER		1647	2117	3742

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Yıllık Denetim Programı veya gelen Őikâyetler doğrultusunda yapı malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu faaliyetleri eşzamanlı olarak Yapı Malzemeleri Denetim Sistemi (YDMS) üzerinden veri tabanına işlemek,
- 2) Yapılan denetim faaliyetleri neticesinde uygunsuz ve güvensiz olduğu tespit edilen yapı malzemeleri ile ilgili olarak 4703 sayılı Kanun'da öngörölen yaptırım kararlarını uygulamak, sonuçları hakkında Bakanlığa bilgi vermek,
- 3) Üretici, dağıtıcı ve ilgili tüm tarafları yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek,
- 4) Yapı Malzemeleri ile ilgili mevzuatın hazırlanmasında görüş vermek,
- 5) Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşların ara denetimlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- 6) Piyasa Gözetim ve Denetimi (PGD) kimlik kartı verilmiş personelin tam zamanlı olarak piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerini yürütmesini sağlamak,
- 7) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlardan PGD kapsamında gelen deney taleplerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak ve yapı malzemeleri denetim sistemine girişini yapmak,
- 8) İl laboratuvarlarının ihtiyaçları doğrultusunda malzeme ve ekipman taleplerini yapı malzemeleri denetim sistemi üzerinden yapmak,
- 9) Eğitici kuruluşları, Enerji Kimlik Belgesi (EKB) uzmanlarını, EKB'ler ile ilgili gerekli denetlemeyi, incelemeyi ve raporlamayı yapmak ve gelen Şikâyetleri incelemek, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek,
- 10) İl Müdürlüklerine ait binalara ve hazırlanan projelere EKB hazırlamak,
- 11) Yetkilendirilmiş ölçüm Şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış Şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari Őartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,

- 12) Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- 13) İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan yapı malzemeleri laboratuvarlarının faaliyetlerini yürütmek, PGD ve ücretli yapı malzemelerine yönelik testleri yapmak, taze beton, karot ve demir çelik deneyleri yapmak ve raporlarını hazırlamak,
- 14) Kamu binalarındaki donatı tespitini yapmak ve raporlamak,
- 15) Yıllık rayiç, birim fiyat hazırlanmasına veri oluşturmak,
- 16) Kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılacak olan kalorifer kazanı ve basınçlı kapların standartlara uygunluk ve güvenilirlik kontrolünü yapmak,
- 17) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI (OCAK-ARALIK) FAALİYETLERİ

SIRA NO	PİYASA GÖZETİM DENETİM FAALİYETLERİ	İŞLEM SAYISI
1	Taze Beton Numune Alma	860
2	Hazır Beton	167
3	Duşakabinler	13
4	Panel Radyatörler	13
5	Alüminyum Profiller	17
6	Giydirme Cephe Sistemleri	233
7	Kapı - Pencere Sistemleri	196
8	Alüminyum Kapı Pencere Sistemleri	262
9	Metal Baca	6
10	Yangın Dolapları	4
11	Yangın Kapıları	8
12	Çelik Kapılar (Hırsız Dirençli)	22
13	Boyalar (Su Bazlı Boya)	76
14	Kâgir Birimler	3
15	Alçı Esaslı Bölme	25
16	Asma Tavanlar	2
17	Beton Elemanları	79
18	Cam Esaslı Yalıtım Malzemeleri	25
19	Yapı Kimyasalları	28
20	Gümüş Kaplamalı Yüzdürme Cam Aynalar	1
21	Profil	1
22	Su Yalıtım Malzemesi	1
23	Isı Yalıtım Malzemesi	5
24	Agrega	117
25	Çimento	6
26	Doğaltaş	45
27	Çelik Yapı Uygulamaları	42
28	Ahşap Yer Döşemesi	7
TOPLAM		2264

YIL	PİYASA GÖZETİM DENETİM FAALİYETLERİ	HAZIR BETON	TOPLAM
2011	200	56	256
2012	365	95	460
2013	672	76	748
2014	1045	200	1245
2015	1611	756	2367
2016	1404	860	2264
	5297	2043	7340

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER

Hazır Beton Denetimlerimizde Uygulanan İdari Yaptırımların Yıllara Göre Dağılımı;

	Cezai Denetim	Beton Numunesi	Numune Ücreti	TOPLAM
2011-2012	13	206.004,00	1.207,37	207.211,37
2013	3	87.913,00	282,00	88.195,00
2014	13	266.470,00	1.222,00	267.692,00
2015	17	297.153,00	691,50	297.844,50
2016	8	150.450,00	264,00	150.714,00
		1.007.990,00	3.666,87	1.011.656,87

Piyasa Gözetim ve Denetim Faaliyetlerimizde Uygulanan İdari Yaptırımların Yıllara Göre Dağılımı;

	Cezai Denetim	Piyasa Gözetimi ve Denetim Cezası	Numune Ücreti	TOPLAM
2011-2012	6	58.364,00	5.649,00	64.013,00
2013	21	166.952,00	4.967,00	171.919,00
2014	1	7.000,00	0,00	7.000,00
2015	1	16.765,00	39,00	16.804,00
2016	14	49.504,00	0,00	49.504,00
		298.585,00	10.655,00	309.240,00

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI (OCAK-ARALIK) FAALİYETLERİ

**Şube Müdürlüğümüzce Düzenlenen Veya İştirak Edilen
Seminer, Toplantı Ve Eğitimler**

- ❖ Kurumumuz Makine Mühendislerine Sıhhi, Kalorifer Tesisatı Hesap ve Projelendirme Esasları İle İlgili Eğitim.
- ❖ Hazır Beton Üretimi Yapan Firmalara TS 206 standarttı Hakkında Bilgilendirme Toplantı
- ❖ Binalarda Enerji Verimliği Eğitimi
- ❖ *Firma ve Dernekler ile birlikte düzenlenen 4 adet Bilgilendirme Toplantısı.*

İMAR VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Bakanlığın kentsel ve mekânsal gelişme konularında belirlediği politika ve stratejilerin uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak, kentsel ve mekânsal gelişmeyle ilgili konularda veri üretmek, derlemek, güncellemek ve raporlamak,
- 2) Mekânsal strateji planlarının hazırlanması, onaylanması, uygulanması ve izlenmesi aşamalarında, plan kapsamında kalan illerde, ildeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak gerekli katkılarda bulunmak, her türlü tedbiri almak, planlama ve uygulama faaliyetlerinin bu stratejilere göre yürütülmesini sağlamak,
- 3) Bakanlığımıza sunulacak 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli İmar Planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Çevre düzeni planları da dâhil her tür ve ölçekteki plan tekliflerine ilişkin yerel düzeyde gerekli çalışmaları yapmak, çevre düzeni planlarının uygulanmasını sağlamak, izlemek, ilgili idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- 5) Bakanlıkça onaylanarak yürürlüğe konulan planların alt ölçekli planlara doğru biçimde aktarılmasını sağlamak üzere mahalli idareler ile birlikte çalışmalar yapmak ve uygulamaları izlemek ve denetlemek,
- 6) Çevre düzeni planına aykırı alt ölçekli plan kararlarının veya uygulamalarının tespiti halinde, alt ölçekli planların çevre düzeni planı kararlarına uygun hale getirilmesi için gerekli işlemleri yapmak ve Bakanlığa bilgi vermek,
- 7) Planlama çalışmaları kapsamında, diğer kurumların koordinasyonunda yürütülecek yer seçimi veya tespit çalışmalarına katılmak ve Bakanlığa bilgi vermek,
- 8) Bakanlar Kurulunca belirlenen proje kapsamı içerisinde kalmak kaydıyla kamuya ait tescilli araziler ile tescil dışı araziler ve muvafakatleri alınmak koşuluyla özel kişi veya kuruluşlara ait arazilerin yeniden fonksiyon kazandırılıp geliştirilmesine yönelik olarak Bakanlıkça istenilen her tür ve ölçekte etüt, harita ve kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- 9) İdarelerin ihtilafı halinde, genel imar düzeni ve uyumunu sağlamak üzere, Bakanlıkça yapılacak her tür iş ve işlemlere esas olmak üzere, bilgi ve belge toplamak, koordinasyon sağlamak ve toplanan bilgileri Bakanlığa göndermek,
- 10) İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yapılacak parselasyon planına ve buna göre gerçekleştirilecek arsa ifraz ve tevhit işlemlerine ilişkin konularda inceleme yapmak ve teknik görüş vermek,
- 11) Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair her tür ve ölçekte etüt, harita, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak,

kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek,

- 12) 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek,
- 13) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti hazineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ilişkin olarak ilgililerce hazırlandığı veya hazırlatıldığı halde yetkili idarece üç ay içerisinde onaylanmayan harita, parselasyon planlarını ve değişikliklerini teklif halinde Bakanlığa göndermek, teklifle ilgili inceleme ve kontrolleri yapmak, bu konuda Bakanlığa bilgilendirmek,
- 14) 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin kıyı kenar çizgisi tespit ve aktarım iş ve işlemlerini yürütmek, bu alanlardaki imar planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri "Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğe" uygun olarak yürütmek,
- 15) 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin uygulamaya esas görüş vermek; tereddüte düşülen konularda gerekli tüm teknik bilgi ve belgelerin aslı gibidir onaylı örnekleri ile birlikte varsa her tür ve ölçekteki onaylı imar plan bilgileriyle birlikte bir rapor dahilinde görüş alınmak üzere Bakanlığa iletmek,
- 16) Belediye mücavir alan tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 17) Mahalli idarelere yapılacak yardımlar ödeneğinin kullanım esasları uyarınca taşra teşkilatına ait iş ve işlemleri yapmak, turizm öncelikli yöre belediyelerine ilişkin projeye esas mali yardım talep dosyalarını incelemek, onaylamak ve Bakanlığa iletmek, proje ve yaklaşık maliyetlerin onaylanması ve yapım aşamasında işlerin yapılıp yapılmadığı ile ilgili denetim yapmak ve rapor hazırlamak,
- 18) Risk belirleme, zarar azaltma ve sakınım planlarının uygulanmasına ilişkin, mahallinde çalışmalar yapmak, diğer kurum ve kuruluşların yaptıkları çalışmalara katılmak, sürecin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak, mahallindeki diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 19) İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarını meri mevzuat çerçevesine göre değerlendirenerek onaylamak,
- 20) Bakanlık talimatları doğrultusunda, ilgili kurumlarla koordine sağlayarak mikro bölgeleme etüt çalışmalarına katılmak,
- 21) 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesinin birinci fıkrası (ç), (ğ) ve (h) bentleri ile 7'nci maddesinin birinci fıkrası (e) bendi uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,

- 22) Bakanlığa gerçek ve tüzel kişiler tarafından iletilen; yapılaşma koşulları, ruhsatsız yapılaşma, kaçak eklentiler vb. konulara dair şikayetleri, illerin yetki sınırları dahilinde 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve notları, yönetmelikler ve tüm mevzuat hükümleri kapsamında incelemek,
- 23) Devlet eliyle iskân çalışmaları kapsamında, yerleri kamulaştırılan ailelerin, göçmenlerin ve göçebelerin iskânlarının sağlanması ile ilgili her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, serbest göçmenlere ilişkin iş ve işlemleri, ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak yürütmek, iskân mevzuatı ile öngörülen diğer hizmetleri yürütmek,
- 24) Fizikî yerleşim çalışmaları kapsamında, köy nakli, köy toplulaştırması, köy gelişme alanı ve afet nedeniyle parçalanmış köylerin birleştirilmesi uygulamalarına ilişkin her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- 25) İskân Kanunu uyarınca kullanılacak olan yerleşim yerlerinin, arsaların, arazilerin ve konutların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, borçlandırma, kredilendirme iş ve işlemleri ile bunlara ilişkin geri ödemelerin takibini yapmak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak iskân hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesine ilişkin plân ve projeler geliştirmek,
- 26) Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından ve adli makamlardan vb. gelen şikâyetlere esas denetim taleplerini karşılamak,
- 27) Belediyeler tarafından yürütülen imar uygulamalarında tereddüte düşülen konularda 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre görüş vermek,
- 28) 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca yapılan işlemlerle ilgili Bakanlığımız aleyhinde açılan davalarda Hukuk Müşavirliğine görüş vermek,
- 29) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan Hazineye ait taşınmazların kiralama ve satışına esas yürürlükteki imar planı ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca Defterdarlık (Milli Emlak Müdürlüğü) Mal Müdürlüğüne görüş vermek,
- 30) Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 14 üncü maddesi çerçevesinde, ilgili mevzuatlar uyarınca imar planına esas görüş bildirmek,
- 31) 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yetki ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (a) bendine göre belediyeler ve il özel idarelerince yapılıp gönderilen imar planlarını ilgili mevzuata göre inceleyerek arşivlemek,
- 32) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

İMAR VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI İLK ON BİR AY (OCAK-KASIM) FAALİYETLERİ

2016 yılı ilk dokuz ay içerisinde Şube Müdürlüğümüz bünyesinde verilen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri, işyeri açma ve çalışma izni, iksa ruhsatı ve kısmi yapı kullanma izin belgeleri sayıları aşağıda belirtilmiştir.



VERİLEN RUHSAT VE İZİN SAYILARI	
	YAPI RUHSATI ve YAPI KULLANMA İZİNİ
2016 yılı (Ocak-Aralık)	15
Devam Eden İşler	2

VERİLEN İMAR ÇAPI VE YOL KOTU TUTANAKLARI		
2016 yılı (Ocak-Aralık)	İMAR ÇAPI	YOL KOTU TUTANAĞI
Tamamlanan işler	9	3
Devam eden işler	0	2



Onaylanan Jeolojik Raporların İlçelere Göre Dağılımı

2016 yılı içerisinde jeolojik-jeoteknik çalışmalarla ilgili olarak teknik elemanlarca etüt edilen ve onaylanan çalışmaların ilçelere göre rakamsal dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İLÇELER	GİDİLEN ETÜTLER	ONAYLANAN RAPORLAR
ALTINDAĞ	1	0
AYAŞ	10	4
BALA	5	1
BEYPAZARI	6	6
ÇANKAYA	27	19
ÇUBUK	11	2
ELMADAĞ	8	8
ETİMESGUT	12	1
GÖLBAŞI	21	13
GÜDÜL	1	1
HAYMANA	2	0
KAZAN	8	4
KEÇİÖREN	7	3
KIZILCAHAMAM	2	2
MAMAK	10	8
POLATLI	12	12
PURSAKLAR	0	0
SİNCAN	10	10
ŞEREFLİKOÇHİSAR	1	1
YENİMAHALLE	8	6
AKYURT	7	3
KALECİK	3	2
TOPLAM	172	106

2016 Ocak – Aralık ayları İçerisinde Yürütölen İşlemler;

- ✓ 16 adet imar planının Askı İşlemleri Yapılmıştır.
- ✓ Ankara Büyükşehir Belediyesinden, İlçe belediyelerinden ve diğer kurumlardan gelen yaklaşık 701 adet kesinleşmiş İmar planı ve değişiklikleri incelenmiş, ilgisine bildirilerek rapor yazılmış ve arşivlenmiştir.
- ✓ 222 adet plan teklifine kurum görüşü verilmiştir.
- ✓ Kurum ve şahıs şikâyet dilekçeleri incelenmiş olup, gereği yapılmıştır.
- ✓ 4 adet 644 sayılı KHK nin 2(h) ve 2 (ę) maddeleri kapsamında teklif planların incelenmesi ve Bakanlığa Valilik görüşü iletilmiştir.
- ✓ Kurumumuz BİMER sayfasına iletilen, talep, şikâyet ve ihbar dilekçeleri incelenmiş, kişilere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- ✓ Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından ve adli makamlardan vb. gelen şikâyetlere esas denetim talepleri karşılanmıştır.

2016 k – Aralık ayları İçerisinde Yürütölen İşlemler;

- ✓ İlçe Mal Müdürlüklerine tescil, satış ve kiralama ile ilgili 123 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- ✓ 3621 sayılı Kıyı Kanunu ile ilgili (8 adet pafta) Kıyı Kenar izgisi tespit işi ve arazi çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında 8 adet parselasyon planı askıya çıkarılmış ve 8 adet tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

FAALİYETLERİMİZİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	JEOLJİK ETÜD RAPORLARI	RUHSAT	PLAN İNCELEME
2013	217	7	1850
2014	197	8	583
2015	245	52	783
2016	278	15	701

ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE YÖNETİMİ GÖREV VE YETKİLER

- 1) Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,
- 2) Faaliyet ve tesisler için, alıcı ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden ilgili mevzuat kapsamında görüş vermek, atıksu arıtma tesisleri işleyiş projelerinin onayını yapmak,
- 3) Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırmak, havza koruma eylem planlarının takibini yapmak,
- 4) Acil durumlardan kaynaklanan deniz kirliliğine karşı hazırlıklı olma ve müdahale ile ilgili gerekli tedbirleri almak, aldırmak ve yerinde incelemeleri yaparak Bakanlığa raporlamak, ulusal ve bölgesel acil müdahale planları kapsamında yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 5) Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- 6) Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,
- 7) Yerli ve ithal katı yakıtların uygunluk, dağıtım ve satışına yönelik taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, katı yakıtlara ilişkin Bakanlıkça talep edilen envanter bilgilerini göndermek,
- 8) Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin arttırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmaları yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirmek,
- 9) Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,

- 10) Üretici sorumluluğu kapsamında piyasaya sürenleri, tedarikçileri, satış noktalarını, aktarma merkezleri, sanayi işletmeleri ile her türlü atık üreticilerini kayıt altına almak, yıllık beyanları değerlendirmek,
- 11) Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,
- 12) Orman sayılan alanlarda katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesislerine verilecek izin aşamasında seçilen yer ile ilgili olarak mahalli çevre kurulu kararı almak,
- 13) Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,
- 14) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kirliliğin önlenmesi amacıyla, çevre mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde Mahalli Çevre Kurul kararlarının alınması maksadıyla gerekli çalışmaları yapmak ve alınan kararları Bakanlığa bildirmek,
- 15) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- 16) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile nükleer güvenlik konusunda faaliyetleri düzenlemek ve takibini yapmak,
- 17) Mevcut elektroliz tesislerinde kullanılan kritoil asbest içeren diyaframlar hariç olmak üzere, kritoil asbest liflerini içeren eşyaları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
- 18) Evsel ve kentsel arıtma çamurlarının toprakta kullanılmasına yönelik izin vermek,
- 19) Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 20) Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek,
- 21) "Arıtma Tesisi Belgesi" ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 22) Atık alım gemilerinin lisanslandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 23) Atık kabul tesisi onay belgeli tesislerin il müdürlüğü tarafından denetlenmesi, mevzuata aykırılık veya ihlal tespiti durumunda idari yaptırımın uygulanmasını sağlamak,
- 24) İklim değişikliği ve ozon tabakasını incelten maddeler ile mücadele çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mevzuat, hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak ve

İklim Değişikliği Eylem Planı'nın il düzeyinde izlenmesine yönelik koordinasyon görevini yürütmek,

- 25) Limanlarda kurulu bulunan atık kabul tesisleri ile uygulamaların takibini yapmak, limanlardaki atıkların bertaraf/geri dönüşüme komisyon marifetiyle gönderilmesini sağlamak,
- 26) “Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” çerçevesindeki iş ve işlemleri yürütmek,
- 27) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesi çalışmaları kapsamında, katı atık bertaraf tesisi, atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon projesi, müşavirlik hizmetleri ve çevre kirliliğinin giderilmesi projeleri için şartlı nakdi yardım talebinde bulunan idarelerin taleplerini incelemek, yerinde inceleme yaparak tetkik formlarını oluşturmak ve eksikliklerini gidererek Bakanlığa göndermek,
- 28) Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili piyasaya sürenleri, tedarikçileri, ambalaj üreticilerini kayıt altına almak ve ilgili tüm tarafları denetlemek, eğitim faaliyeti yapmak, geçici faaliyet belgeli veya lisanslı toplama ayırma ve geri dönüşüm tesislerine ekonomik işletmelere ve belediyelere ambalaj atıkları elektronik yazılım programı kullanıcı kodu ve şifre vermek, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında belediyeleri izlemek, denetlemek, belgelendirmeleri incelemek,
- 29) Serbest bölgelerdeki faaliyetler sonucu oluşan atıkların geri kazanım veya bertaraf amacıyla bölgeden çıkarılmasına onay vermek,
- 30) İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,
- 31) Belediye birliklerinin/belediyelerin/büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,
- 32) Katı Atık Karakterizasyonu ve Katı Atık Bertaraf Tesisleri Bilgi Güncelleme Formunun süresi içerisinde Bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- 33) Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,
- 34) İl sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili istatistikî bilgileri belediyelerden temin etmek, yılsonunda Bakanlığa göndermek ve ilgili Yönetmelik kapsamında yer alan atıkların oluşumundan bertarafına kadar tüm süreci kapsayan bütün faaliyetlerin kontrolünü ve denetimini yapmak,

- 35) Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,
- 36) İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,
- 37) AAT tip proje başvuruları kapsamında, AAT tip proje yerinde inceleme formlarını doldurmak ve tip proje başvuru dosyasını Bakanlığa göndermek,
- 38) Kullanılmış PCB, PCB içeren madde ve ekipmanları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
- 39) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÇEVRE DENETİMİ GÖREV VE YETKİLER

- 1) Serbest bölgeler de dahil olmak üzere il sınırları içerisinde; büyük endüstriyel kaza riski taşıyan tesislerin denetimi, piyasa gözetimi ve denetimi de dahil tüm denetim, gözetim işlerini yapmak/yaptırmak, mevzuata aykırılık veya ihlal tespiti durumunda idari yaptırımları uygulamak,
- 2) Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,
- 3) Çevre Kanunu kapsamında kurum/kuruluşların denetim yetki devrine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- 4) Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- 5) Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, ÇED Yeterlik ve Çevre Danışmanlık Belgesi alan firmaların denetimlerini yapmak ve/veya Bakanlıkça yapılacak denetimlere katılmak,
- 6) Gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,
- 7) Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
- 8) Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; sistemlerin düzenli çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,

- 9) Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,
- 10) Hava kalitesi ölçüm istasyonlarının bakım, onarım ve kalibrasyon işlerini düzenli olarak kontrol etmek, istasyonların elektrik kesintisi, güvenlik, kabin fiziksel kontrolü, istasyon teknik arıza durumlarını ve ölçüm sonuçlarını takip etmek,
- 11) Alınan numuneye ait şahit numuneleri belirli aralıklarla Bakanlık laboratuvarına ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş diğer laboratuvarlara göndermek, analiz sonuçlarını karşılaştırarak olası uygunsuzluklarda Bakanlığa bilgi vermek,
- 12) ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleşme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 13) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 14) Çevre Kanunu gereği yetki devri yapılmayan alanlarda gürültü kaynaklarına ilişkin şikâyetlere istinaden denetim yapmak, gerektiğinde gürültü kaynakları için akustik rapor veya çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu hazırlattırmak, bu raporları incelemek ve değerlendirmek, gerektiğinde idari yaptırım uygulamak.
- 15) Çevre kirliliğini önleme ve çevre kalitesini iyileştirmeye yönelik her türlü faaliyet ile bunlarla alakalı bütün konularda uygulama ve izleme süreçlerini yürütmek, gerekli tedbirleri almak ve aldırmak, tesis ve faaliyetleri denetlemek,
- 16) Kış sezonunda ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğini önlemeye yönelik olarak Belediyelerle koordineli şekilde bina/apartman/sitelerin yakıt ve emisyon denetimlerini yapmak,
- 17) 2872 sayılı Çevre Kanununun Geçici 4 üncü maddesi kapsamında atıksu arıtma ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesisini kurmamış belediyeler ile atıksu arıtma tesisini kurmamış organize sanayi bölgeleri, diğer sanayi kuruluşları ile yerleşim birimlerinin atıksu arıtma tesisi ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesislerinin iş termin planlarını takip etmek, gerekli denetimleri ve işlemleri yapmak,
- 18) 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,

Bakanlık ve İl Müdürlüğu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI (OCAK-ARALIK) FAALİYETLERİ

EVRAK AKIŞI

Gelen Evrak	13500
Giden Evrak	4528

Onaylanan Belgeler

Endüstriyel Atık Yönetim Planı	229
Tehlikeli ve Özel Atık Geçici Depolama İzni	23
Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı	47
Tehlikesiz Atık Toplama-Ayırma Belgesi	52

Düzenlenen Belgeler

Katı Yakıt Satış İzin Belgesi	153
Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi	15
Katı Yakıt Dağıtıcısı Kayıt Belgesi	1

DENETİMLER

Toplam 2931 Adet

İDARİ PARA CEZALARI (ADET)

Gerçek Kişi	219
Tüzel Kişi	223
Toplam	442

İDARİ PARA CEZALARI (MİKTAR TL)

Toplam 8.190.635,67 TL



2016 yılında ayrıca;

- ✓ 11/01/2016 Tarihinde İl Müdürlüğümüzde toplanan Mahalli Çevre Kurulu Toplantısında İlimizde yaşanan hava kirliliğinin azaltılması ve hava kalitesinin iyileştirilmesi, Ulusal Geri Dönüşüm Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında İlimizde yapılması gereken çalışmalar ile ilgili kararlar alınmıştır.
- ✓ 6 aylık dönemde İlimizde bulunan Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm İstasyonlarının denetimleri tamamlanmış olup, söz konusu tesislerin 2. kontrolleri tamamlanmıştır.
- ✓ İlimizde Atıksu Konulu Çevre İzni bulunan tesislerden analiz yaptırılmak üzere denetim numunesi alınması çalışmalarına başlanılmış olup, 2017 yılında da çalışmalar devam edecektir.
- ✓ Sincan bölgesinde Lisanssız faaliyet gösteren Tehlikesiz Atık Toplama Tesisleri ile ilgili denetimler artırılmıştır.
- ✓ Bakanlığımızdan yetkili Emisyon ölçüm laboratuvarlarının tesislerde yaptığı ölçümlerin denetimlerine başlanılmış olup, denetimler devam etmektedir.

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği gereğince anons, askıda ilan, internet gibi yöntemlerle ÇED süreci ve teklif faaliyetle ilgili olarak vatandaşlara duyuru yapmak,
- 2) ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılan başvuruları değerlendirmek,
- 3) ÇED Yönetmeliği gereğince düzenlenen “Halkın Katılımı Toplantısı” yerini proje sahibi ile birlikte belirlemek ve toplantı yeri, günü ve saati hakkında Bakanlığa bilgi vermek, Halkın Katılımı Toplantısı ile ilgili zamanlama ve iletişim bilgilerini halka duyurmak,
- 4) Halkın Katılımı Toplantısı’nı İl Çevre ve Şehircilik Müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapmak, halkın proje hakkında bilgilendirilmesini, görüş, soru ve önerilerinin alınmasını sağlamak ve toplantı tutanağının bir suretini Bakanlığa göndermek, halkın görüş ve önerilerini belirlenen takvim içerisinde komisyona sunmak,
- 5) ÇED Yönetmeliği gereğince Bakanlık tarafından verilen “ÇED Olumlu” veya “ÇED Olumsuz” kararının içeriğinin, karara esas gerekçelerin ve halkın görüş ve önerilerinin nihai ÇED Raporuna yansıtıldığını uygun araçlarla halka duyurmak,
- 6) ÇED Yönetmeliği’nin seçme eleme kriterlerine tabi projelerini inceleyip değerlendirmek ve bu projelerle ilgili olarak “ÇED Gereklidir” veya “ÇED Gerekli Değildir” belgesini vermek,
- 7) “Yeterlik Belgesi Tebliği” kapsamında, Bakanlıkça verilen iş ve işlemleri yapmak,
- 8) ÇED Yönetmeliği’nin Ek-I Listesine tabi çevresel etki değerlendirme uygulanacak projelerle ilgili olarak, süresi içerisinde halkın bilgilendirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 9) Bakanlıkça belirlenen periyotlara ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre durum raporlarının ülke ve il düzeyinde hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarını yapmak, çevre göstergelerini oluşturmak, değerlendirmek ve raporlamak, çevre sorunları ve öncelikleri envanterinin hazırlanması çalışmalarını yapmak,
- 10) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 11) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- 12) Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,

- 13) İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,
- 14) AAT tip proje başvuruları kapsamında, AAT tip proje yerinde inceleme formlarını doldurmak ve tip proje başvuru dosyasını Bakanlığa göndermek,
- 15) Kullanılmış PCB, PCB içeren madde ve ekipmanları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
- 16) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI (OCAK-ARALIK) FAALİYETLERİ

ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER	
Valiliğimiz Tarafından Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Kararı Alınan Faaliyetler	147
Valiliğimiz Tarafından Çevresel Etki Değerlendirmesi Gereklidir Kararı Alınan Faaliyetler	4
Bakanlığımız Tarafından Değerlendirilen Projelere İlişkin Yapılan Faaliyetler (Halkın Katılımı Toplantısı yapmak ve İDK katılım sağlamak)	28 (13+15)
ÇED Yönetmeliği Kapsamı Dışında Değerlendirilen Faaliyetler	784
Mevzuat Açısından Sakıncalı Olup İade Edilen Faaliyetler	7
Proje Sahibi Değişikliğine İlişkin Faaliyetler	20
TOPLAM	990

EVRAK AKIŞI : GELEN EVRAK: 3.435
GİDEN EVRAK :2.508

FAALİYETLERİMİZİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

YILLAR	“KAPSAM DIŞI” KARAR SAYISI	“ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR” KARAR SAYISI	“ÇED GEREKLİDİR” KARAR SAYISI
2013	210	246	3
2014	801	272	8
2015	843	111	1
2016	784	147	4

ÇEVRE İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin geçici faaliyet belgesi ve çevre izin/çevre izin ve lisansı başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak, uygun bulunması durumunda geçici faaliyet belgesi, çevre izin/çevre izin ve lisansı belgesi düzenlemek, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,
- 2) İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin çevre izni/çevre izni ve lisansı işlemlerinde kullanılmak üzere yönetmelik kapsamında ihtiyaç duyulan belgeler (il müdürlüğü uygunluk yazıları, valilik tespit raporları vb.) ile ilgili talepleri değerlendirmek, uygun bulunması durumunda bu belgeleri vermek,
- 3) Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili mevzuatın ve mevzuatın uygulanmasına esas teşkil eden yazılım programının uygulanmasında karşılaşılan sorunları Bakanlığa bildirmek,
- 4) Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili süreçlerde talep edilen numuneleri almak veya alınmasını sağlamak,
- 5) Egzoz gazı emisyon ölçümleri yetki belgesi düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yetkili istasyonlar tarafından egzoz emisyon ölçümüne tabi tutularak pul satışı yapılan araç listeleri ve aylık pul ve ruhsat bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Arıtma tesislerinin çıkışlarına kurulan gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin devreye alınması için kabul ve onay işlemlerini yapmak,
- 7) İkinci seviye kalite güvence sistemi (KGS2) raporlarını ve Yıllık Geçerlilik Testini (YGT) incelemek, Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; fizibilite, KGS2 ve YGT raporlarını Bakanlığa sunmak,
- 8) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 9) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÇEVRESEL İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI (OCAK-ARALIK) FAALİYETLERİ

Çevre İzin Lisans Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler

ÇİLY (*) kapsamında Muafiyet verilen tesis sayısı	218
Çevre İzni Uygunluk Yazısı düzenlenen tesis sayısı	163
Çevre İzni Yenilemesi talebi değerlendirilen tesis sayısı	121
Valilik Tespit Raporu düzenlenen tesis sayısı	112
«Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi» düzenlenen tesis sayısı	42
TOPLAM	656

(*) Çevre İzin Lisans Yönetmeliği

	OCAK-EYLÜL 2016
GELEN EVRAK	2870
GİDEN EVRAK	957
MAHALDE DENETİM SAYISI	3827

E-izin yazılım portalı üzerinden ÇİLY Ek-2 kapsamında kalan tesislerin faaliyetleri elektronik ortamda değerlendirilmektedir.

2013		2014		2015		2016	
	EK-2		EK-2		EK-2		EK-2
GFB	395	GFB	199	GFB	254	GFB	171
İZİN/LİSANS	88	İZİN/LİSANS	100	İZİN/LİSANS	185	İZİN/LİSANS	186

TKDK Ankara İl Koordinatörlüğü öncülüğünde IPARD Programı çerçevesinde AB hibelerinden yararlanmak üzere Şube Müdürlüğümüz görev alanına giren Çevrenin Korunması Konusunda AB Standartlarına Uygunluk Belgeleri talepleri kısa sürede tamamlanmıştır.

IPARD PROGRAMI KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLEN TESİSLER	2013	2014	2015	2016
Büyükbaş Hayvan Besihanesi	11	64	13	72
Etlik Piliç Üretim Tesisi	6	72	79	11
Et İşleme Tesisi	1	2	3	0
Süt İşleme Tesisi	0	0	4	1
Meyve/Sebze Depolama	0	0	2	4

TABIAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Ankara 1 Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu ve Ankara 2 Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 2) Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarında değerlendirilmesine gerek olmadığı tespit edilen başvurulara yazılı olarak yanıt vermek.
- 3) Korunan alanlarda hazırlanan her tür ve ölçekte planlara ilişkin teklif dosyalarını incelemek, varsa eksik bilgi ve belgeler ile düzeltmeleri tamamlatarak teknik inceleme raporu ile birlikte Bakanlığa sunmak.
- 4) Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit alanları içerisindeki tescil başvuruları, koruma amaçlı imar planı teklifi, her türlü inşai faaliyet, izin, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj, mimari proje, peyzaj projesi, ağaç kesimi, budama, bakım talepleri, ÇED sürecine ilişkin görüşler ile Hazine, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ilişkin 2863 sayılı yasanın 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde tanımlanan satış, hibe, kiralama, tahsis, irtifak hakkı, 2863 sayılı yasanın 15 inci ve 17 nci maddelerinde tanımlanan takas ve kamulaştırma vb. talepleri inceleyerek sonuçlandırılmak üzere yetkili Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak.
- 5) Doğal Sit Alanı tesciline yönelik başvurulara ilişkin Ön Değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- 6) Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair iş ve işlemleri yürütmek.
- 7) Ankara ili içerisindeki Doğal Sit Alanları ve Özel Çevre Koruma Bölgelerine yönelik Bakanlığımızca onaylı planların askı işlemlerini gerçekleştirmek.
- 8) Korunması gerekli Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanlarında yer alan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların tahsis, kullanım izni, kiralama ve işletme işlemlerini yürütmek, denetlemek ve takibini yapmak.
- 9) Özel Çevre Koruma Bölgesi içerisinde yer alan turizm tesisi, resmi ve kamu tesisleri, ticari amaçlı yapılar, sanayi yapıları, konut kooperatifleri vaziyet planları, spor tesisleri, kültür tesisleri, akaryakıt servis istasyonları, tarım ve hayvancılık yapıları, günübirlik ve nokta günübirlik alanlarda yapılacak tesisler, günübirlik hizmet noktaları, sahil ve kıyı bandı düzenlemeleri, yeşil alanlar, parklar ve rekreasyon alanları, iskele, liman yat çekek projelerinin (mimari-peyzaj) incelenerek ilgili yasal mevzuat doğrultusunda uygunluk görüşlerini vermek.

- 10) Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanlarında Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 11) Doğal Sit Alanları, Tescilli Tabiat Varlıkları ve Özel Çevre Koruma Bölgelerinde araştırma projesi ve çekim izinlerini değerlendirerek sonuçlandırmak.
- 12) Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Anıtları, Tabiatı Koruma Alanları, Sulak Alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair Bakanlıkça gelen talimatlar doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek.
- 13) Aşağıda verilmekte olan projelerin içerisinde bulunmak, koordinasyon ve işbirliğini sağlamak;
 - Kara alanları ve deniz alanları biyolojik çeşitlilik araştırma projeleri
 - Tür ve habitat araştırma, koruma ve izleme projeleri
 - Yönetim planı hazırlama projeleri, katı atık yönetimi
 - Su kaynakları araştırma projeleri, su kalitesi izleme projeleri
- 14) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

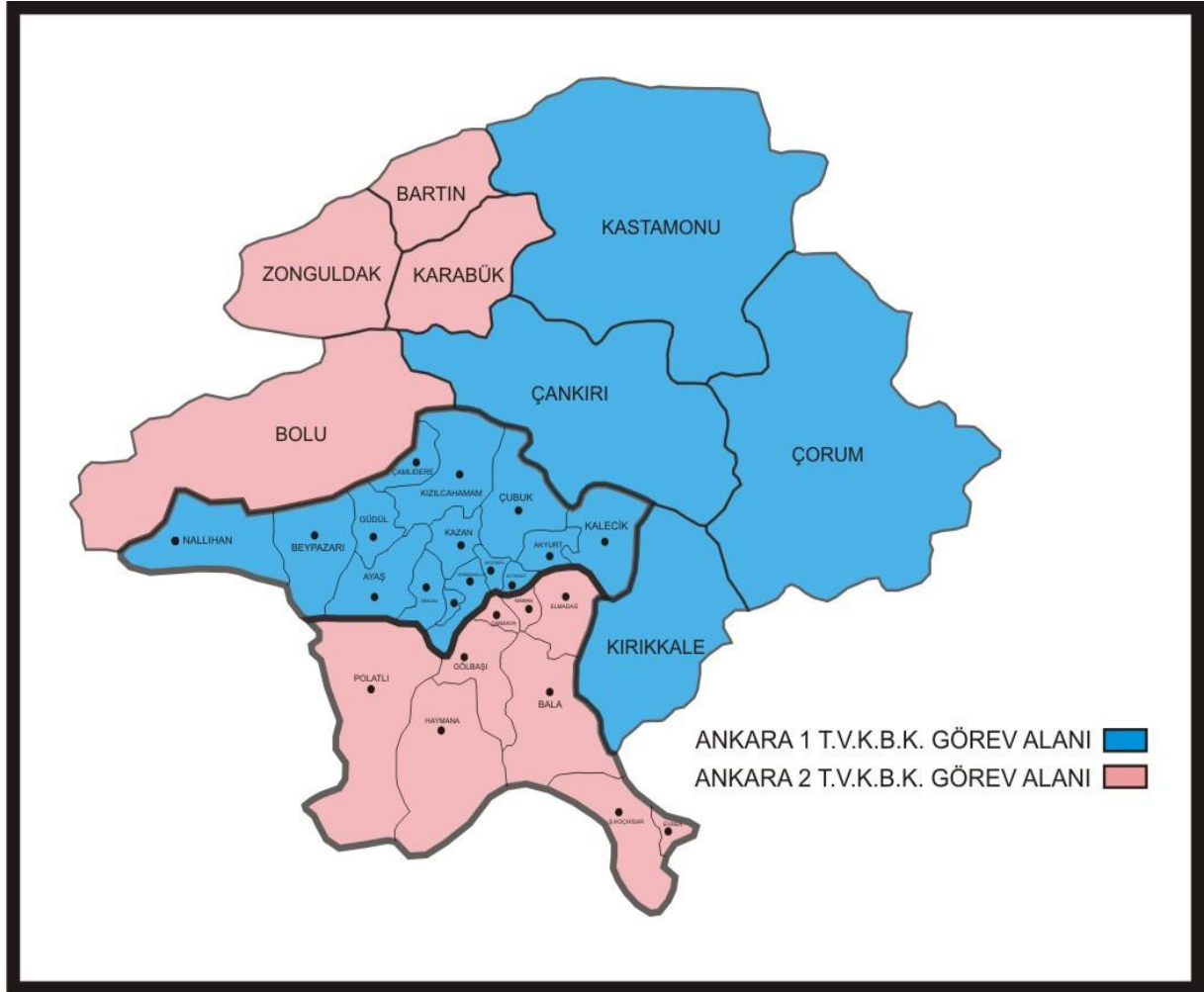
TABIAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ALANIMIZ

Şube Müdürlüğümüz doğal sit alanları, özel çevre koruma bölgeleri ve tabiat varlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir. Yetkimiz dâhilindeki alan sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Korunan Alan Türü	Adet
Doğal Sit Alanı	66
Özel Çevre Koruma Bölgesi	2
Anıt Ağaç	392
Tescilli Ağaç	711

Şube Müdürlüğümüz Ankara 1 ve 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun sekreteryaya işlerini yürütmektedir. Ankara 1 ve 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun yetki alanları aşağıdaki harita ve tabloda verilmiştir:



ANKARA 1 NOLU TABİAT VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KOMİSYONU

GÖREV ALANI

ANKARA (*Akyurt, Altındağ, Ayaş, Beypazarı, Çamlıdere, Çubuk, Etimesgut, Güdül, Kalecik, Kazan, Keçiören, Kızılcahamam, Nallıhan, Sincan, Yenimahalle*)+ ÇANKIRI + ÇORUM + KASTAMONU + KIRIKKALE

ANKARA 2 NOLU TABİAT VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KOMİSYONU

GÖREV ALANI

ANKARA (*Haymana-Polatlı-Gölbaşı-Elmadağ-Şereflikoçhisar-Çankaya-Mamak-Bala-Evren*)+ BARTIN + ZONGULDAK+ BOLU + KARABÜK

Doğal Sit Alanları ve Tabiat Varlıkları Envanteri

	1.BÖLGE	2.BÖLGE	TOPLAM
Doğal sit	13	35	48
Çakışan Alan	10	8	18
Anıt Ağaç	128	367	495
Tescilli Ağaç	-	649	649

Yetkimiz Dâhilindeki Sit Alanlarının İllere Göre Dağılımı

Ankara	Bartın	Kastamonu	Zonguldak	Bolu	Karabük	Çankırı	Kırıkkale	Çorum
30	10	6	6	7	4	2	1	0

**Ankara 1 ve 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma
Bölge Komisyonu 2016 Yılı Faaliyetleri**

	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ankara 1 Nolu TVK Bölge Komisyonu	13	99
Ankara 2 Nolu TVK Bölge Komisyonu	12	63
TOPLAM	25	162

TVK KOMİSYON KARARLARI

2013.....	115
2014.....	128
2015.....	137

2016 YILI (OCAK-ARALIK) ŞUBE ÇALIŞMALARI

- Ankara 1 ve 2 Nolu TVK Bölge Komisyonu Sekreteryaya İşlemleri kapsamında; toplam 25 adet toplantı yapılmış olup, 162 adet karar alınmıştır.
- 44 adet Anıt Ağaç Tescili gerçekleştirilmiştir.
- 527 adet Kurum Görüşü verilmiştir.
- 37 adet İmar Planı incelenmiştir.
- 13 adet Plan Askı İşlemi gerçekleştirilmiştir.
- 47 adet Mimari ve Peyzaj Projesi incelenmiştir.
- “Ankara, Çankırı, Kırıkkale, Kastamonu, Çorum, Bolu, Karabük, Zonguldak ve Bartın İlleri Doğal Sit Alanlarının Ekolojik Temelli Bilimsel Araştırma Projesi”nin proje kontrol ve muayene kabul işlemleri tamamlanmış olup, sit tescili öncesi kurum görüşü toplama işlemleri devam etmektedir.

KOOPERATİFLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Yapı Kooperatiflerinin (Konut yapı Kooperatifi, Toplu işyeri Yapı Kooperatifi, Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi) ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 72.maddesine göre kurulan Yapı Kooperatifleri Birliklerinin örnek ana sözleşmesinin aynen kabulü halinde kuruluş işlemlerini gerçekleştirmek.
- 2) Yapı Kooperatiflerinin, işleyişine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, kuruluş kayıtlarının ve sicillerinin tutulmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.
- 3) Yapı Kooperatiflerinin, ana sözleşme değişikliği işlemlerini gerçekleştirmek. 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 3.maddesine istinaden yapılan ana sözleşme değişikliklerini yapmak.
- 4) Kooperatifler ile ilgili uygulamaların e-kooperatif sistemine kaydedilmesi ve güncellemelerini yapmak.
- 5) Vatandaşlardan, kamu kurum kuruluşlarından ve adli makamlardan gelen kooperatif ve üst birliklerine ilişkin bilgi-belge taleplerinin karşılanmasını sağlamak.
- 6) Müdürlüklere, vatandaşlardan, kamu kurum kuruluşlarından ve adli makamlardan gelen şikayetlere esas denetim taleplerinin karşılanması amacıyla gerekli görevlendirmelerin yapılarak denetim işlemini sonuçlandırmak, gerektiğinde Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurunda bulunmak veya Teftiş Kurulunca incelenmesi amacıyla Bakanlığa intikal ettirmek.
- 7) İllerde Kurulu bulunan kooperatif ve üst birliklerinin genel kurul toplantılarına Bakanlık Temsilcisi görevlendirmek.

KOOPERATİFLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI (OCAK-ARALIK) FAALİYETLERİ

İlimiz Yapı Kooperatifleri Genel Bilgileri

Türkiye genelinde faal yapı kooperatifleri sayısına göre ilk on il Ankara, İstanbul, Antalya, İzmir, Erzurum, Bursa, Edirne, Kocaeli Konya ve Hatay olup, Ankara'daki faal kooperatif sayısının bu ilk 10 il içindeki oranı %39,3 dir.

ANKARA İLİNDE KURULU BULUNAN YAPI KOOPERATİFLERİ SAYISI	
Toplam Yapı Kooperatifleri Sayısı	: 12864
Konut Yapı Kooperatifleri Sayısı	: 12292 (Faal:2783, Terkin:5089, Münfesh:2685, Tasfiye:1723, İflas:12)
Toplu İşyeri Yapı Kooperatifleri Sayısı	: 373 (Faal:99, Terkin:177, Münfesh:48, Tasfiye:49)
Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifleri Sayısı	: 73 (Faal:22, Terkin:25, Münfesh:15, Tasfiye:11)
Toplam Yapı Kooperatifleri Birliği Sayısı	:145
ANKARADAKİ FAAL KOOPERATİF SAYISININ İLK 10 İL İÇİNDEKİ ORANI	:%39,33(1. SIRADA, 2. SIRA İSTANBUL :%16,59)

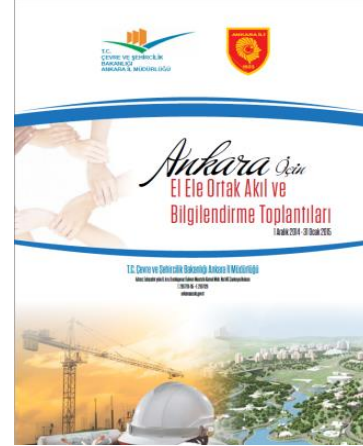
2016 YILI FAALİYETLERİ

GENEL KURUL MÜRACAATI	: 3473
TEMSİLCİ GÖREVLENDİRİLEN TOPLANTI	: 3321
KATILMADI VE ÜCRET İADESİ YAZISI VERİLEN TOPLANTI	: 212
SAVCILIK SUÇ DUYURUSU	: -
KURULAN KOOPERATİF	: 131
ANASÖZLEŞME TADİLATI	: 26
BİLGİ-BELGE TALEBİ (Mahkeme, Savcılık, Emniyet Müdürlüğü İcra Müdürlükleri, diğer kurum ve vatandaşlar)	: 650
VATANDAŞ VE KOOPERATİF BAŞVURUSU İÇİN YAPILAN ŞİKAYET VE GÖRÜŞ YAZIŞMASI	: 91
BAKANLIK VE SAVCILIK TALİMATI İLE YAPILAN DENETİM YAZIŞMASI	: 45
DENETİME ALINAN ŞİKAYET	: 6
SONUÇLANAN ŞİKAYET	: 10
YAZIŞMA YAPILAN TOPLAM EVRAK (Tasnif Dışı Dahil)	: 5059

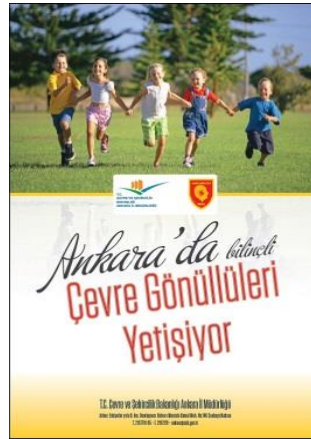
	2013	2014	2015	2016 (İlk 11 Ay)
KURULUŞU YAPILAN KOOPERATİF SAYISI	80	100	112	131
ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ YAPILAN KOOPERATİF SAYISI	20	34	22	26
KATILIM SAĞLANAN GENEL KURUL SAYISI	3160	3184	3058	3321
VERİLEN GÖRÜŞ SAYISI	148	103	91	91

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

- **Ankara için El Ele Projesi kapsamında**, İl Müdürlüğümüzün Görev tanımı içerisinde yer alan konuların sektör temsilcileri ile paylaşımını sağlamak ve yeni uygulamalar geliştirmek amacıyla Meslek Odaları, Lisanslı Danışmanlık Firmaları, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla **37 Ortak Akıl Toplantısı** düzenlenmiştir. Projenin geleneksel hale gelmesi amacıyla 2016 yılında “**Ankara için El Ele-2**” projesi başlatılmış ve bu kapsamda Aralık ayı itibariyle 15 ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir.



- İl Müdürlüğümüzce başlatılan “Ankara’da Bilinçli Çevre Gönüllüleri Yetiştiriyor” projesi kapsamında öğrencilere çevre, çevre sorunları ve alınabilecek tedbirler, küresel ısınma, geri dönüşüm, enerji tasarrufu konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı eğitimler verilmekte olup, 2015 yılı içerisinde Ankara genelinde 5.000’in üzerinde öğrenciye eğitim verilmesi hedeflenmiş, ilk 8 ayda hedeflerin üzerine çıkmıştır. 2016 Yılında proje “Ankara Ankara’da Bilinçli Çevre Gönüllüleri Yetiştiriyor-2” adıyla devam etmektedir. 2016 yılında projemiz kapsamında 10.000 öğrenciye ulaşılması hedeflenmiş, Aralık 2016 tarihi itibariyle hedefe ulaşılmıştır.



- İl Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında başlatılan Kardeş Okul projesi 2016 Kardeş Okul Projesi ile devam ettirilmektedir. 2016 yılı Kardeş Okulu İlimiz Altındağ İlçesi Solfasol İlkokulu seçilmiş ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kardeş Okulumuzda kutlanmıştır. Solfasol ilkokulunda ana sınıflarının bakım onarım ve tüm tefrişat ihtiyacı 5 Haziran Dünya Çevre Günü Anısına İl Müdürlüğümüz koordinasyonunda giderilmiştir.



- İl Müdürlüğümüzce 01/10/2015 tarihinden itibaren hizmetlerimizin daha etkin, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmesi, uygun ortam sağlanarak vatandaşlarımızın sorularına cevap alması, başvurularını takip etmelerinin kolaylaştırılması, danışman firmaların konunun uzmanı ile istişarelerinin sağlanması amacıyla "ETKİN İLETİŞİM VE ZAMAN YÖNETİMİ PROJESİ" başlatılmıştır. Proje ile yararlanıcı memnuniyetinin artırılmasının yanı sıra personelimizin zamanını doğru yöneterek iş veriminin ve iş kalitesinin artırılması amaçlanmış, bu kapsamda personel verimimiz yaklaşık yüzde otuz civarında artmıştır.



- İl Müdürlüğümüzde kurum kültürünün yerleşmesi ve personelimiz arasında diyalogun geliştirilmesi amacıyla sosyal aktiviteler düzenlenmektedir. Bu kapsamda İl Müdürlüğümüz personelleri ve aileleriyle birlikte periyodik dönemlerde Devlet Tiyatroları oyunları izlenmekte olup, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile yapılan iş birliği neticesinde 2016 yılında 10 oyun izlenmiştir.



- İl Müdürlüğümüzce, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri arasında ortak koordinasyon ile Ülkemizin tabiat varlıklarının tanıtımının yapılması ve Ülkemizin her köşesinde tabiat varlıklarının/çevrenin korunması yönünde bilincin artırılması amacı ile ‘Kardeşlik Köprüsü’ projesi başlatılmıştır. Projenin başlangıcı İğdır İli ile gerçekleştirilmiştir. Projenin ikinci aşamasında 8 il ile ortak yapılması planlanmaktadır.



- Ankara Kalkınma Ajansı 2015 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında da “Çevre ve Şehircilik Faaliyetlerinde NETCAD Uygulamaları Eğitimi” ile destek almaya hak kazanmış, Ocak 2016 tarihinde personellerimizin katılımıyla programlar gerçekleştirilmiştir. Eğitim programları sonunda personellerimize sertifikaları törenle verilmiştir.



- Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla 2016 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüzde personelimize yönelik 10 farklı mesleki ve kişisel gelişim konusunda eğitim düzenlenmiştir.



ARZ EDERİM.

ANKARA

**ADRES: Eskişehir Yolu 8. Km. ODTÜ Karşısı No:146
Lodumlu 06510 Çankaya / ANKARA
E-POSTA: ankara@csb.gov.tr
TEL: (312) 219 77 91 – FAKS: (312) 219 71 28**

BRİFİNGİ DÜZENLEYEN

PERSONELİN

ADI SOYADI:Reşide ÖZCAN

UNVANI VE GÖREVİ: Mühendis

TELEFONU: (312)219 7791

ONAYLAYAN KURULUŞ YETKİLİSİNİN

ADI SOYADI:İsmail Tuna CEBECİOĞLU

UNVANI VE GÖREVİ: İl Müdür V.

TELEFONU: (312) 219 7127