



T.C. ANKARA VALİLİĞİ

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

2012 YILI FAALİYET RAPORU

Takdim Eden:

Kasım KAYIHAN

(Ankara Çevre ve Şehircilik İl Müdürü)

SUNUŞ:

04.07.2011 tarih ve 27984 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri ve 20.07.2011 tarih ve 1892 sayılı Bakanlık Makam Olur’u ile belirlenen “Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri Teşkilat Yapısı” gereğince Müdürlüğümüz yeniden yapılandırılmıştır. İlimizde Bayındırlık ve Çevre birimleri fiili olarak 15 Kasım 2011 tarihinde birleşmiş olup, geçen bir yılda birimler arasında iş ve sosyal anlamda kaynaşma büyük oranda sağlanmıştır. Kurulduğumuz ilk günden beri Ankara Çevre ve Şehircilik ailesi olarak aynı duygu ve heyecanı taşıyor, kol kola hareket ediyoruz. Devlet ve Millet’in bize yüklediği sorumluluğun bilincinde olarak hızlı, şeffaf, etik ve vatandaş memnuniyetini ilke edinerek hizmet vermekteyiz. Yaşadığımız bu çağda vatandaşlarımızın hak ettiği hizmet bizden beklenmektedir, olumsuzluklara kimsenin tahammülü yoktur.

Müdürlüğümüzde 2012 yılında gelen: 53.025 adet ve giden: 31.398 adet olmak üzere toplam: 84.423 adet evrak işlem görmüştür. Elektronik ortamda yapılan 284 başvuru yanıtlanmış, bunun yanı sıra 40.400 adet İnşaat ustasına belge, 27.787 adet de müteahhidimize sicil numarası verilmiştir. Personel sayımız azalmasına rağmen evrak işleminde % 300 artış olmuştur.

2012 yılında Müdürlüğümüzce “EĞİTİM” teması üzerinden faaliyetlerimiz yürütülmüş, hem Bakanlığımız, hem de Müdürlüğümüzde hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Müfettişlerimiz bize Yapı denetim ve Kooperatifler konularında eğitim vermişlerdir. Bu çalışma raporunda yapılan eğitimler ile ilgili bilgileri de bulacaksınız. Eğitimler firmalara yapılan teknik geziler ile zenginleştirilmiş, uygulamalı olarak personelin bilgisinin artırılması yoluna gidilmiştir.

2012 yılında **Bilgiyi ve Zamanı** iyi kullanıp, Sinerji oluşturarak doğru hedefe kanalize edip başarıyı yakaladık.

SAĞLAM VE GÜVENLİ BİNALARDAN OLUŞAN; YAŞANABİLİR ÇEVRE, HAYAT KALİTESİ YÜKSEK YERLEŞMELER VE MARKA ŞEHİRLER oluşturmak hedefi ile **GELECEĞE GÜVENLE BAKMAK İÇİN HER AŞAMADA DENETİM** diyoruz.

2012 Yılında yapmış olduğumuz **faaliyetleri bu raporda** toplayarak sizlerin bilgi ve takdirlerine sunuyoruz.

Bu çalışmalarda bize her zaman destek veren Sayın Bakanımıza, Bakan Yardımcımıza, Müsteşarımıza, Sayın Valimize, Bakanlığımızın değerli Bürokratlarına, Milletvekillerimize, İl Genel Meclisi Başkan ve Üyelerine, Özel İdare Genel Sekreterimiz ile Siyasi Parti Temsilcilerine ve ayrıca özveri ile çalışan Müdürlüğümüz Çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum. 31.12.2012

Kasım KAYIHAN
İnşaat Mühendisi
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI'NIN TARİHÇESİ

1848 yılında “Nafia Nezareti” adı altında çalışmalarına başlayan Bayındırlık Bakanlığı 20.05.1920 tarih ve 3 sayılı Kanunla “Nafia Vekâleti” adını almıştır.

Bakanlık 26.05.1934 tarih ve 2443 sayılı Kuruluş Kanunu ile demiryolları, limanlar, karayolları ve köprüler inşa etmek, PTT tesislerini kurup işletmek, su işlerini düzenlemek ve devlet daire ve müesseselerinin her türlü yapı işlerini yapmakla görevlendirilmiştir.

26.05.1939 tarih ve 3611 sayılı Kanun, işletmeleri teşkilat dışı bırakarak Bakanlığı yatırımcı bir kuruluş haline getirmiştir. 13.07.1972 tarih ve 1609 sayılı Kanun ile Bayındırlık Bakanlığının kuruluş ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

Daha sonra 1958 yılında 7116 sayılı Kanun ile kurulan ve bölge, şehir kasaba ve köylerin planlanması, mesken politikası, yapı malzemesi konuları ile uğraşmak, afetlerden önce ve sonra gerekli tedbirleri almak, kentsel altyapıyı gerçekleştirmek.

Belediyelerle ilişkileri düzenlemek konularında görevlendirilen İmar ve İskân Bakanlığı ile Bayındırlık Bakanlığı 13.12.1983 tarih ve 180 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince birleştirilerek Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adını almıştır. 08.06.1984 tarih ve 209 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığın kuruluş ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

4 Temmuz 2011 tarih ve 27984 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında **644 sayılı** Kanun Hükmünde Kararname, 17 Ağustos 2011 tarih ve 28028 sayılı resmi gazetede yayımlanan (648-662 KHK ile değişik) sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığın kuruluş ve görevleri yeniden düzenlen ve **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** olarak hizmetine devam etmektedir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TEŞKİLAT BİLGİLERİ

Bakanlık Merkez teşkilatı aşağıdaki Genel Müdürlük hizmet birimlerinden oluşmaktadır:

- Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
- Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü

Bağlı Kuruluş:

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

İlgili Kuruluş:

- İlbank A.Ş.

Taşra Teşkilatı:

- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri (81 Adet)

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ

Müdürlüğümüz, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığına verdiği görevleri il bazında sürdürmektedir.



Arsa-Hizmet Binası Bilgileri;

- Ankara- Merkez, Çankaya İlçesi M. Kemal mah. (Karakusunlar),
- Ada :13911
- Parsel : 8
- Arsa Yüzölçümü :10.336,60 m2.
- GENEL TOPLAM BİNA ALANI : 8.463m2

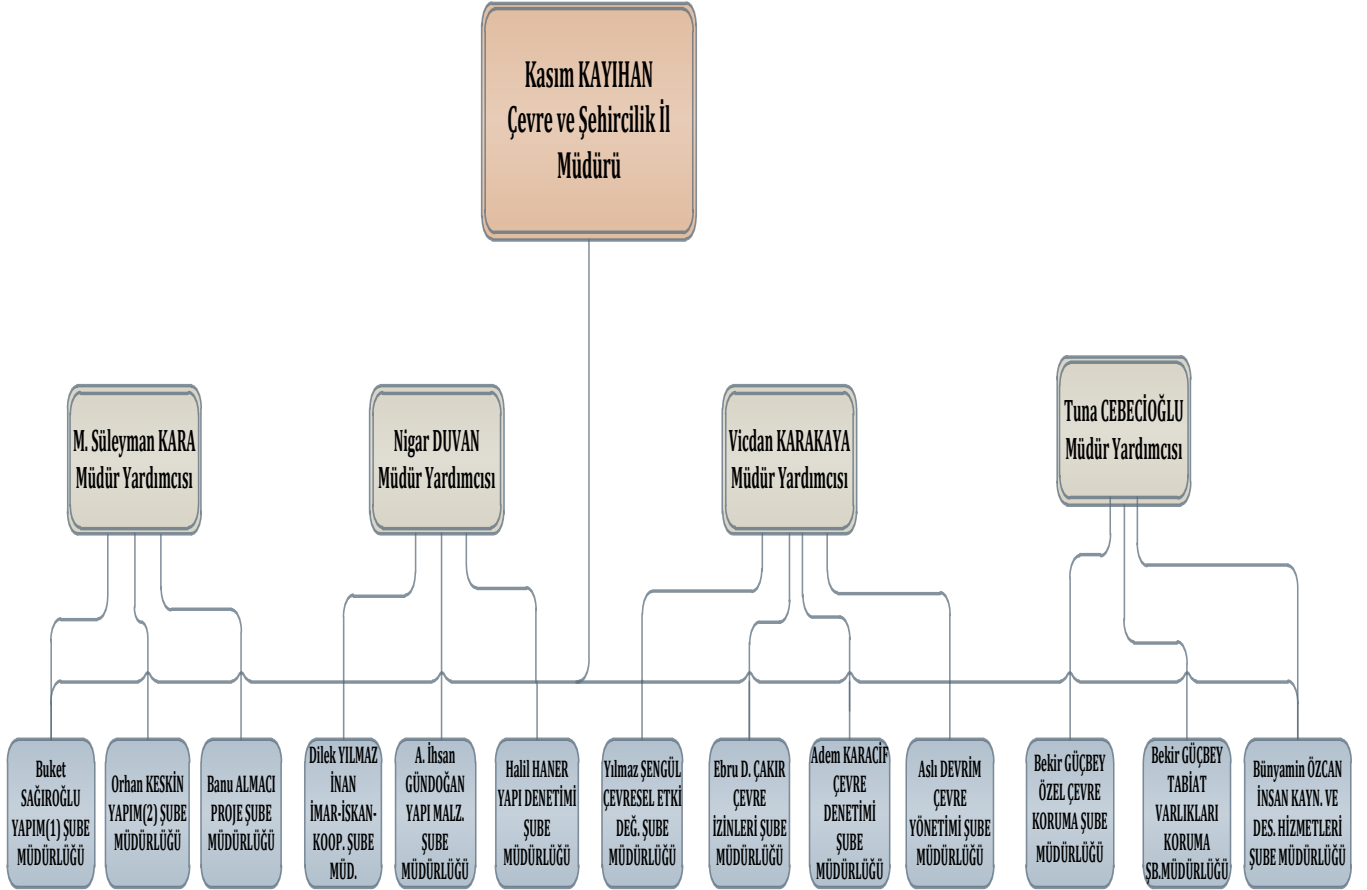
KURULUŞUMUZUN MİSYONU

Yaşanabilir Çevre ve Marka Şehir.

KURULUŞUMUZUN VİZYONU

Hayat kalitesi yüksek şehirler ve sürdürülebilir çevreyi temin etmek üzere; planlama, yapım, dönüşüm ve çevre yönetimine ilişkin iş ve işlemleri düzenleyici, denetleyici, katılımcı ve çözüm odaklı bir anlayışla yapmak.

ANKARA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ ŞEMASI



ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİMİZ

1. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
2. Yapım 1 Şube Müdürlüğü
3. Yapım 2 Şube Müdürlüğü
4. Yapı Malzemeleri Şube Müdürlüğü
5. Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
6. Proje Şube Müdürlüğü
7. İmar-İskân ve Kooperatifler Şube Müdürlüğü
8. Çevre Yönetimi Şube Müdürlüğü
9. Çevre Denetimi Şube Müdürlüğü
10. Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü
11. Çevresel Etki Değerlendirme Şube Müdürlüğü
12. Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü
13. Özel Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

1. İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

1. Personel ihtiyacını karşılamak için Bakanlığa teklifte bulunmak,
2. Kurum içi, kurum dışı nakil ve açıktan atama, müktesep üstü kadrolara atama, vekâlet ve geçici görevlendirmelerde, göreve başlama ve ayrılış tarihlerini bildirmek,
3. Personelin SGK sigortalı işten ayrılış ve işe giriş bildirgelerini yapmak, Bakanlığa göndermek,
4. Asaleti tasdik edilecek personelin Bakanlığa teklifini yapmak, tasdik edilen personele "Yemin Belgesi" imzalatılarak Bakanlığa göndermek,
5. Yeni işe başlayan memurlara "Etik Sözleşmesi" imzalatılarak Bakanlığa göndermek,
6. Personelin her türlü izin işlemlerini takip etmek,
7. 4483 sayılı Kanun uyarınca personel hakkında yürütülen adli soruşturma ve kovuşturma safahatını takip etmek ve periyodik olarak Bakanlığa bilgi vermek, disiplin işlemi yapılan personele ilişkin tüm bilgi ve belgeleri Bakanlığa göndermek,
8. Emekliye ayrılan işçi ve geçici personele kıdem tazminatının ödenebilmesi için Bakanlığa teklifte bulunmak,
9. Birimler itibariyle memur, işçi, sözleşmeli ve geçici personelin unvanlarına göre sayısal ortamda takibini yapmak,
10. İl Müdürlüğü lojmanlarında ikamet eden il teşkilatı personelinin takibini yapmak, kurumdan ayrılanları veya atananları Bakanlığa bildirmek,
11. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde e-posta yolu ile yapılan başvuruları cevaplandırmak ve ilgili birime havale işlemlerini yapmak,
12. Çalışan personelin sendikaya üyelik ve çekilme işlemlerini takip etmek,
13. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu gereği yetkili sendika ile kurum idari kurulu toplantısında alınan kararları takip etmek,
14. Yetkili sendikanın belirlenmesi için tutanakları hazırlamak ve Bakanlıkla koordinasyonu sağlamak,
15. Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan derece-kademe terfilerinin maaş bordrolarına girilmesini sağlamak,
16. SGK'ya tabi geçen hizmetler ile okul bitirme, hazırlık sınıfı okuma, yüksek lisans, doktora ve askerlik hizmeti hakkında yapılan intibak işlemlerini maaş bordrolarına girmek,
17. Maaş ve kesenek karşılıklarını hesaplamak, kesenek karşılığını Sosyal Güvenlik Kurumu hesabına yatırmak, kişiye alacağının ödenmesini sağlamak,
18. Bakanlık tarafından aylık rutin olarak gönderilen kıdem aylığına esas hizmet süresi olurlarının personelin maaşına yansıtılmak üzere saymanlığa göndermek,
19. Personelin SGK'ya tabi geçen hizmetlerini (TH sınıfında olanların çalışma belge asıllarının ilgili personelden temin ettirilerek) birleştirmek ve emekliliğe esas fiili hizmet süresi ile ilgili talepleri Bakanlığa göndermek,
20. Emeklilik talebinde bulunan personelin talep dilekçesini Bakanlığa iletmek ve alınan emekliye sevk olurlarını ilgili personele tebellüğ ettirmek, emekli ikramiye ve maaşı

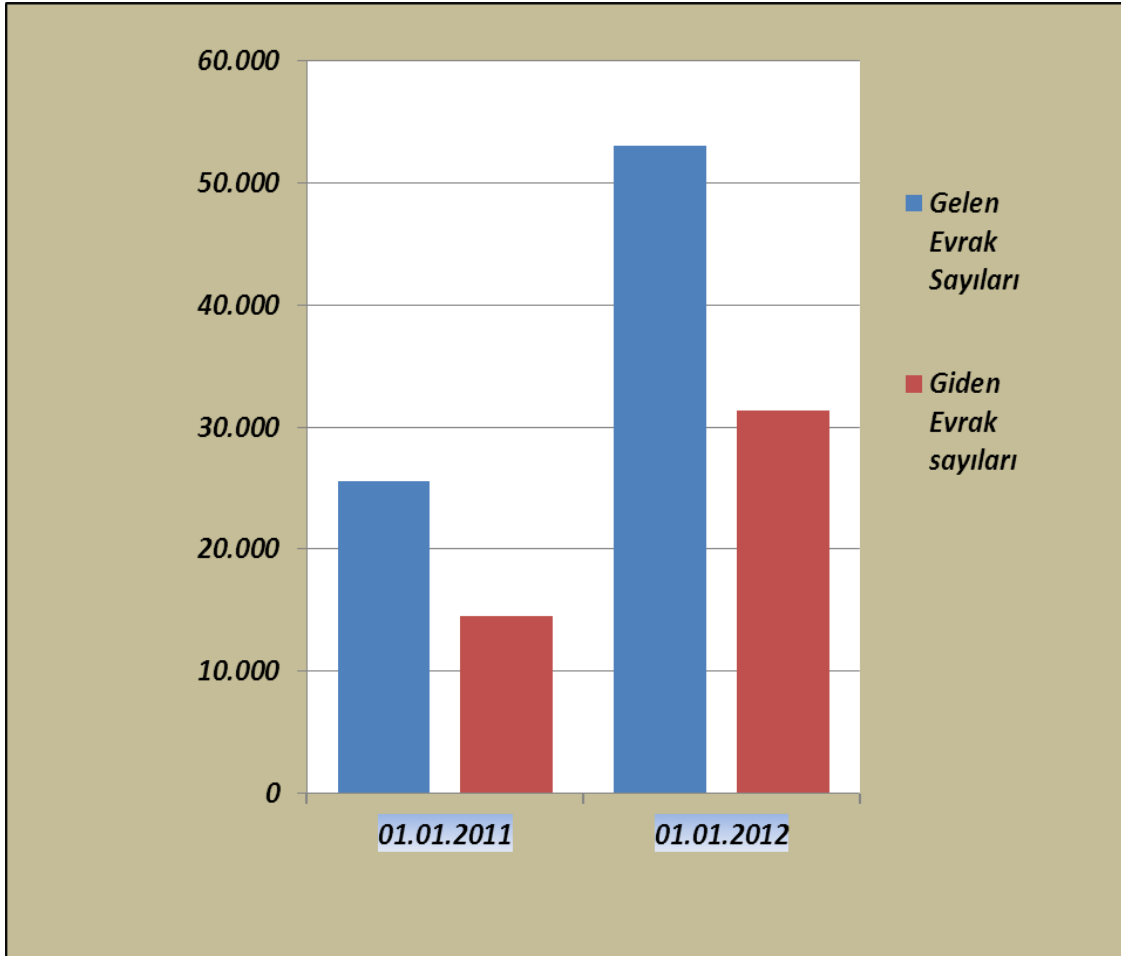
- bağlanabilmesi için tahsis işlemlerine esas olmak üzere istenilen bilgi ve belgeleri Bakanlığa göndermek,
21. Vefat eden personelin dul ve yetimlerine maaş bağlanabilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri vefat eden personel yakınlarından temin ederek Bakanlığa göndermek,
 22. Hizmet borçlanması talebinde bulunan personelin (askerlik, ücretsiz izin, yurtdışında geçen hizmetlerini vb.) borçlanma dilekçesi ile borçlanmaya ait bilgi ve belgelerini Bakanlığa göndermek,
 23. Egzoz gazı emisyon ölçüm pul ve ruhsatlarını Bakanlıktan tedarik etmek, muhafaza etmek ve egzoz gazı emisyon ölçümü yapmaya yetkili istasyonlara dağıtımının yapılmasını sağlamak,
 24. Satış işlemleri yapılan her tür (Egzoz Pulu, Egzoz Emisyon Ruhsatı, Ulusal Atık Taşıma Formu, Gemi Transfer Formu, 1/100.000 ölçekli plan pafta örneği vb.) matbu belgelerin takip, giriş-çıkış ve temin işlemlerini yürütmek,
 25. Yemekhane ve misafirhane ile ilgili gelir ve giderlerin hesabını yapmak, mevzuata uygun olarak defter tutmak, ilgili yerlere gelir ve giderleri kaydetmek,
 26. Genel Evrak ve arşiv işlemlerinin, posta ve kurye işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
 27. Arşiv ve dosyalama işlemlerini yapmak, arşivde bulunan evrakların uygun koşullarda muhafaza edilmesini sağlamak, mevzuata göre miadı dolmuş evraklarla ilgili iş ve işlemleri yapmak, arşivler arası evrakların transferini yapmak, yılsonunda üst makamlara gönderilmesi gereken raporları düzenleyerek raporların üst makamlara ulaşmasını temin etmek,
 28. Yangınla ilgili olarak söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekiplerini oluşturmak, gerekli olan talimatları hazırlayıp uygun yerlere asılmasını sağlamak, bina güvenliği için gerekli olan tedbiri almak, aldırılmak binada bulunması gereken yangın söndürme ile ilgili alet edevat ve tüplerin periyodik dolum ve bakımını yaptırmak, sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
 29. Aylık icmallerin Bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
 30. Hizmet binası ihtiyaçlarını belirlemek, giderilmesi ve takibini sağlamak,
 31. Rutin hizmetlerin yürütülmesinde hizmet ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesini sağlamak, hizmet alımları ile ilgili işlemleri yürütmek, 4734 ve 4735 sayılı Kanuna göre; İl Müdürlüğünün malzeme ve hizmet alımı ihtiyacını karşılamak,
 32. Hizmet binasının temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak,
 33. Hizmet binasının güvenliğini sağlamak, güvenlik görevlilerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak,
 34. Hizmet binasının bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak,
 35. İşyeri tabldot işlerini yürütmek,
 36. Ulaşım giderleri ile ilgili alım işleri ve işlemleri yürütmek,
 37. Sosyal tesis hizmetleri koordine ve takip etmek, sosyal tesislerin (lojman, misafirhane, yemekhane vb.) iş ve işlemlerini yapmak,
 38. Ödemesi yapılacak hak edişleri Saymanlığa göndermek üzere koordine etmek ve tahakkuka bağlamak, icra işleri ile mahkeme işlerini yürütmek,
 39. Hakediş ödemelerinde teminat işlerini takip edip işlemleri bitince neticesinde teminat iadelerini yapmak,

40. Ayniyat işlemlerini takip etmek ve Bakanlığa bilgi vermek,
41. Memur ve İşçi personelin giyim yardımlarını yönetmelik uyarınca iş ve işlemlerini yapmak,
42. Bakanlık Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Kurumsal Hesabına yatırılan tüm hizmet bedellerinin elektronik sistem üzerinden takip ve teyit işlemini yapmak ve ilgili firma veya kişiye hizmet bedeli karşılığı fatura düzenlemek,
43. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile yine aynı Kanuna tabi 4/b ve 4/c'li personelin yıllık ödenek ihtiyaçlarını tespit etmek ve Bakanlıktan talep etmek,
44. İş Kanununa tabi çalışan personelin yıllık ödeneklerini tespit ederek Bakanlıktan talep etmek,
45. Müdürlüğün elektrik, su, telefon, internet ve ilan giderlerini alacaklı kurum ve kuruluşlara ödemek,
46. 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi hizmet veren araçların sevk ve idaresini sağlamak, taşıtların tamir ve bakımını yaptırmak, ruhsat, zorunlu trafik sigortası, muayene işlemlerini takip etmek, akaryakıt ve tamir giderlerini kontrol ederek kaydını yapmak,
47. Su, doğalgaz, elektrik, telefon, kalorifer, pis su, klima asansör vb. tesisatların işletilmesi, bakımının yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,
48. İl Müdürlüğü Sosyal Tesis Muhasebe Takip Sistemi kayıtlarını tutmak,
49. Personele verilen ödül ve başarı belgelerini Bakanlığa göndermek,
50. Görevden uzaklaştırılan personele ait işlemleri takip etmek ve periyodik olarak Bakanlığa bilgi vermek,
51. Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2011- 2012 YILI GELEN – GİDEN EVRAK AKIŞI

| YILI | GELEN EVRAK SAYILARI | GİDEN EVRAK SAYILARI |
|------------|----------------------|----------------------|
| 31.12.2011 | 25.560 | 14.498 |
| 31.12.2012 | 53.025 | 31.398 |
| TOPLAM | 78.585 | 45.896 |

2011-2012 YILI GELEN – GİDEN EVRAK AKIŞ GRAFİĞİ

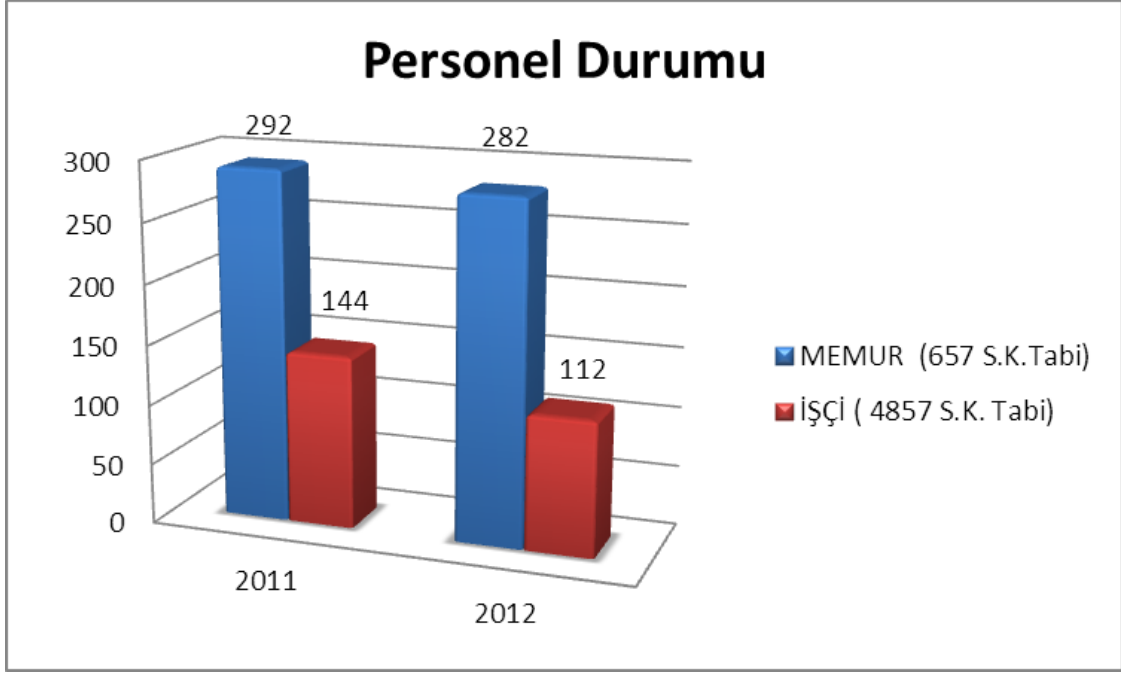


**2011 YILI MEMUR, SÖZLEŞMELİ, İŞÇİ VE BAŞKA KURUM
PERSONELİNİN GENEL İÇMALI**

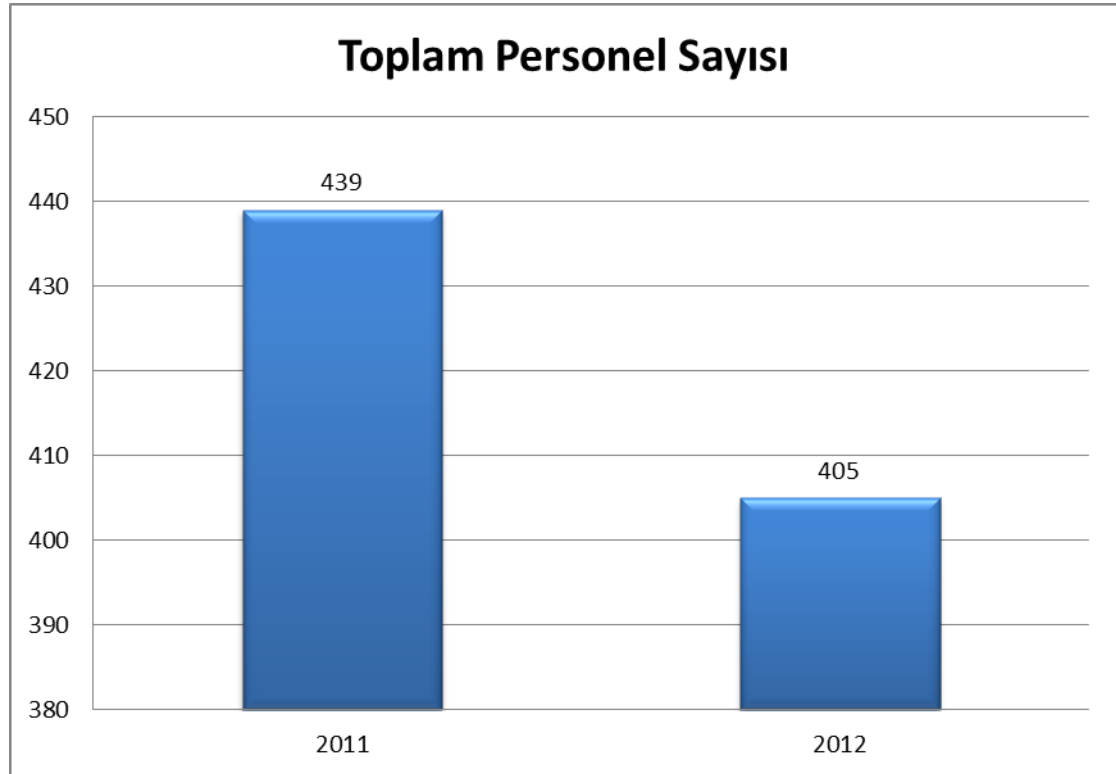
| SINIFI | İÇ GÖREV | DIŞ GÖREV | TOPLAM |
|--|-----------------|------------------|---------------|
| MEMUR (657 S.K.Tabi) | 261 | 31 | 292 |
| SÖZLEŞMELİ (4/B 657 S.K.Tabi) | 1 | | 1 |
| İŞÇİ (4857 S.K. Tabi) | 124 | 20 | 144 |
| MEMUR (Başka Kurum Personeli) | 1 | | 1 |
| İŞÇİ (4857 S.K. Tabi Başka Kurum Personeli) | 1 | | 1 |
| TOPLAM | 388 | 51 | 439 |

**2012 YILI MEMUR, SÖZLEŞMELİ, İŞÇİ VE BAŞKA KURUM
PERSONELİNİN GENEL İÇMALI**

| SINIFI | İÇ GÖREV | DIŞ GÖREV | TOPLAM |
|--|-----------------|------------------|---------------|
| MEMUR (657 S.K.Tabi) | 255 | 30 | 285 |
| SÖZLEŞMELİ (4/B 657 S.K.Tabi) | | 1 | 2 |
| İŞÇİ (4857 S.K. Tabi) | 94 | 15 | 109 |
| MEMUR (Başka Kurum Personeli) | 8 | - | 8 |
| İŞÇİ (4857 SK. Tabi Başka Kurum Personeli) | 2 | | 2 |
| TOPLAM | 359 | 46 | 405 |



Şekil (1) 2011 Yılı ve 2012 Yılı Mevcut Personel Durumu



Şekil (2) 2011 Yılı Ve 2012 Yılı Mevcut Personel Sayısı

RESMİ HİZMET ARAÇLARI

| S.N. | PLAKA NO | MARKASI | MODELİ | CİNSİ | ARACIN AİT OLDUĞU KURUM |
|------|------------|-------------------|--------|----------|--------------------------|
| 1 | 06 BM 900 | TOYOTA | 2010 | OTOMOBİL | Çevre ve Şehir. İl Müd. |
| 2 | 06 AVR 55 | RENAULT | 1991 | OTOMOBİL | Çevre ve Şehir. İl Müd. |
| 3 | 06 ETR 74 | TOFAŞ-FİAT | 1992 | OTOMOBİL | Çevre ve Şehir. İl Müd.. |
| 4 | 06 ZVD 86 | TOFAŞ-FİAT | 1998 | OTOMOBİL | Çevre ve Şehir. İl Müd.. |
| 5 | 06 N 6047 | RENAULT 9 GLT | 1987 | OTOMOBİL | Çevre ve Şehir. İl Müd.. |
| 6 | 06 ZVK 93 | DOĞAN S | 1998 | OTOMOBİL | Çevre ve Şehir. İl Müd.. |
| 7 | 06 ZFG 45 | TOYOTA | 2002 | OTOMOBİL | Çevre ve Şehir. İl Müd.. |
| 8 | 06 AG 6763 | FORD | 2004 | KAMYONET | İL ÖZEL İDARE GEN. SEKR. |
| 9 | 06 KHB 77 | RENAULT | 2000 | OTOMOBİL | İL ÖZEL İDARE GEN. SEKR. |
| 10 | 06DE 1315 | İsuzu | 2011 | Kamyonet | Çevre ve Şehir. İl Müd.. |
| 11 | 06 YGK 22 | Ford transit | 2003 | Minibüs | Çevre ve Şehir. İl Müd. |
| 12 | 06DN 6847 | Mercedes sprinter | 2011 | Minibüs | Çevre ve Şehir. İl Müd. |



Kurumumuz 2012 yılı içerisinde özel firmadan araç kiralayarak hizmetlerine devam etmiştir.



Kazan dairemiz yeniden bakım ve onarımı yapılarak daha güzel bir görüme kavuşturulmuştur.



Kurum santralımız değiştirilerek kapasite artırımına gidilmiştir.



Müdüriyet toplantı salonu yapılarak kurum içerisinde tüm toplantıların daha güzel bir ortamda yapılması sağlanmıştır.



Kurum giriş turnikeleri yapılarak daha güvenli bir sistem oluşturulmuştur.



Kurum ve kurum dışından gelen özürlü vatandaş ve personelimizin kullanımı için özürlü asansörü yapılmıştır.



Kurum yemekhanesine tepsi taşıma üniteleri alınarak kolay bir çalışma ortamı sağlanmıştır.



Kurum yemekhanemize yeni bir bulaşık makinesi alınarak takviye edilmiştir.



Kurum yemekhanemize gelen yemek ve malzemeleri daha iyi şartlarda taşımak için yük asansörü yapılmıştır.



Kurum asansörlerinin bakım yenileme işlemi yapılmış olup, özürülür için tüm donanımlar elden geçirilmiştir.



Temizlik hizmetleri firma elemanları alınmıştır.



Misafirlerimizin oturup bekleyebilmesi amacı ile hazırlanmış misafir kabul salonu ve Müdürlüğümüze güvenlik sistemi kontrol ünitesi yapılmıştır.

2-3. YAPIM 1-2 ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

GÖREV VE YETKİLER

1. Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
2. Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
3. Talimatı verilen ihalelerin, 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıtlarını tutmak,
4. Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,
5. Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
6. Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak,
7. Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,
8. Sözleşme gereğince ilişkisi kalmayan işlere ait teminat mektuplarının iadesi için gerekli işlemleri yaparak ilgili birimlere göndermek,
9. İdare ve müteahhitler arasındaki ihtilafların sulhen çözümünü sağlamak, idareye borçlu müteahhitlerin yasal yoldan takibini yapmak ve borçlarını tahsil ettirmek,
10. Yıllık yatırım programına ilişkilendirilerek hazırlanmış olan çalışma programlarına ait bilgileri Yatırım Takip Sistemi (YTS) programına güncel olarak işlemek,
11. 4734 sayılı Kanun gereği yasak fiil ve davranışlarda bulunan isteklilerin yasaklama işlemlerini yapmak, borçlu müteahhitlerin kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak ihalelere katılmalarını önlemek,
12. İhalesi İl Müdürlüklerince yapılan yapım ve hizmet alımı işlerine ait iş deneyim belgelerini düzenlemek,
13. Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YATIRIMCI KURULUŞ DÖNEM RAPORU

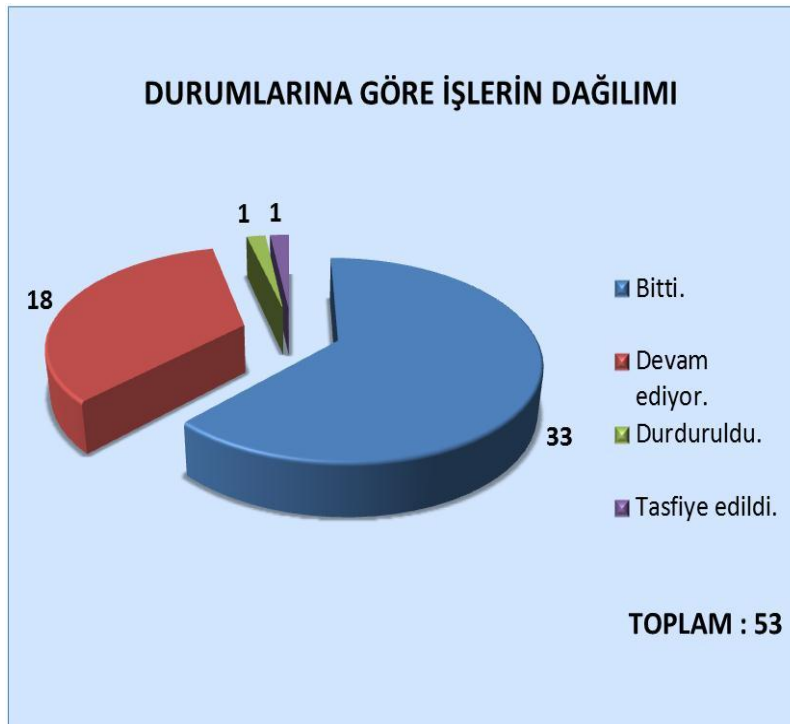
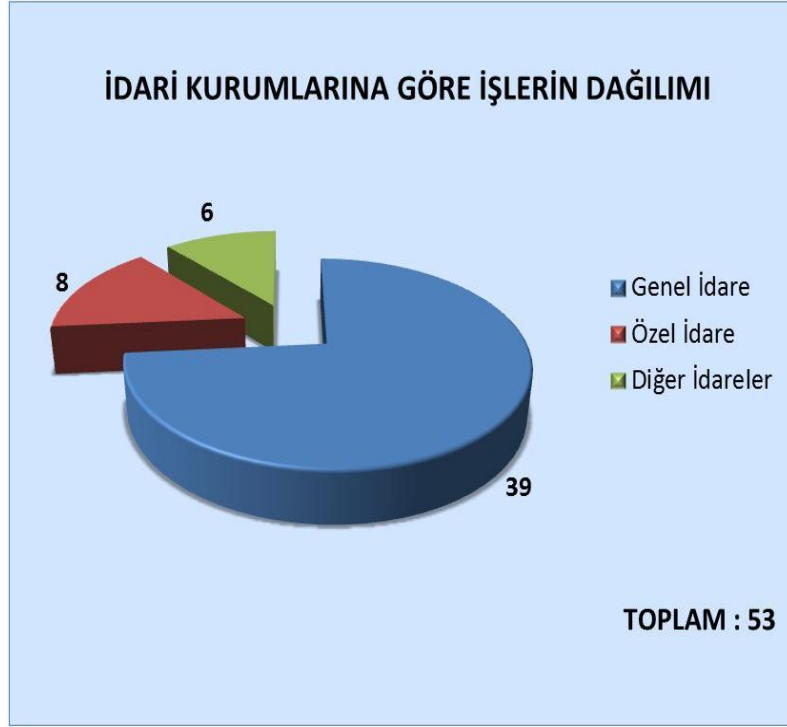
| | |
|--|---|
| 1- TOPLANTI DÖNEMİ | 2013 - I |
| 2- YATIRIMCI KURULUŞUN ADI | ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3- TOPLAM PROJE SAYISI | 53 |
| 4- PROJELERİN SEKTÖRLERE DAĞILIMI: | |
| a) TARIM SEKTÖRÜ | 1 |
| b) KONUT SEKTÖRÜ | 8 |
| c) EĞİTİM SEKTÖRÜ | 3 |
| d) SAĞLIK SEKTÖRÜ | |
| e) GENEL İDARE SEKTÖRÜ | 15 |
| f) GÜVENLİK SEKTÖRÜ | 17 |
| g) DİĞER KURULUŞLAR | 6 |
| 5- TOPLAM PROJE TUTARI | 133.814.026 |
| 6- ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI | 63.848.849 |
| 7- 2012 YILI ÖDENEĞİ | 75.403.336 |
| 8- 2012 YILI FİİLİ ÖDENEK | - |
| 9- DÖNEM SONUNA KADAR YAPILAN HARCAMA | 59.439.172 |
| 10- PROGRAM YILI ÖDENEĞİNE GÖRE NAKTİ GERÇEKLEŞME % | 79 |
| 11- FİİLİ ÖDENEĞİNE GÖRE NAKTİ GERÇEKLEŞME % | - |
| 12- FİZİKİ GERÇEKLEŞME % | 90 |
| 13- BİTEN PROJE SAYISI | 33 |
| 14- DEVAM EDEN PROJE SAYISI | 18 |
| 15- İHALE AŞAMASINDAKİ PROJE SAYISI | - |
| 16- BAŞLANMAYAN PROJE SAYISI | - |
| 17- TASFİYE OLAN PROJE SAYISI | 1 |
| 18- BAŞLAMAMA NEDENİ | |
| 19-ÇÖZÜMLENMESİ İSTENEN SORUN VE DARBOĞAZLAR | |
| 20- SORUN VE DARBOĞAZLAR NEDENLERİ | |
| 21- ALINMASI İSTENİLEN ÖNLEMLER | |
| 22- DİĞER BİLGİ VE NOTLAR | |

| 2012 YILI DİĞER KAMU HİZMETLERİ SEKTÖRÜ (İSKAN HİZMETLERİ) YATIRIM PROGRAMI (5543 SAYILI İSKAN KANUNU KAPSAMINDA) | | | | | | | |
|--|--|---------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------|----------------------|
| PROJE NO. | İŞİN ADI | KARAK- TERİSTİĞİ | BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ | PROJE TUTARI | ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI | DEVAM EDEN | 2012 YILI ÖDENEĞİ |
| | KÖYSEL ALANDA İÇ İSKANIN DÜZENLENMESİ DEVAM EDEN İŞLER: | | | | | | |
| 995K070030 | Nallıhan - Soğukkuyu | 39 Aile | 2010 - 2012 | 12261000 | 627900 | 39 | 63237 |
| 911K070040 | Nallıhan - Soğukkuyu İl. Kırsım | 13 Aile | 2011 - 2012 | 396000 | 0 | 13 | |

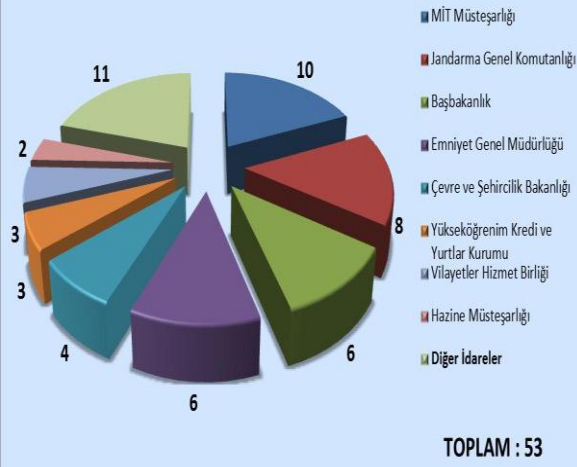
1. YILI İNŞAAT İŞLERİMİZ GENEL DAĞILIMLARI

2012 yılında ihalesi yapılmış olan toplam **53** adet yapım, onarım vb. iş gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmektedir.

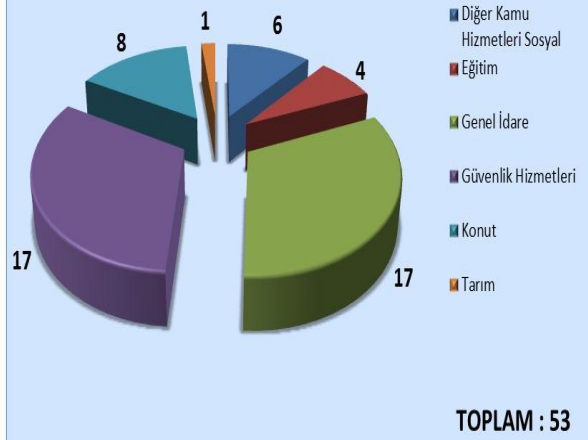
2012 yılı işlerimizin işlerin ihale bedelleri toplamı **97.103.380,99** TL'dir.



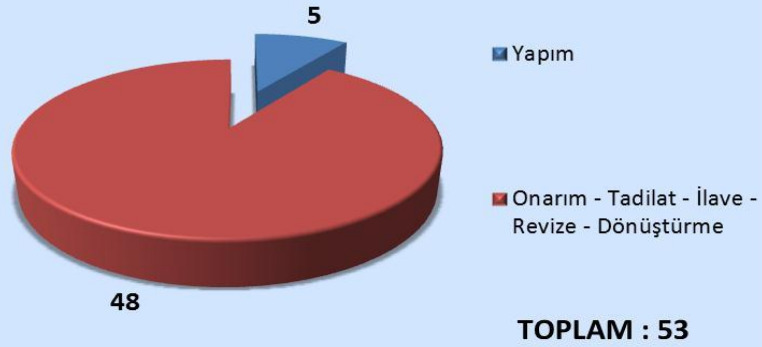
KURUMLARINA GÖRE İŞLERİN DAĞILIMI



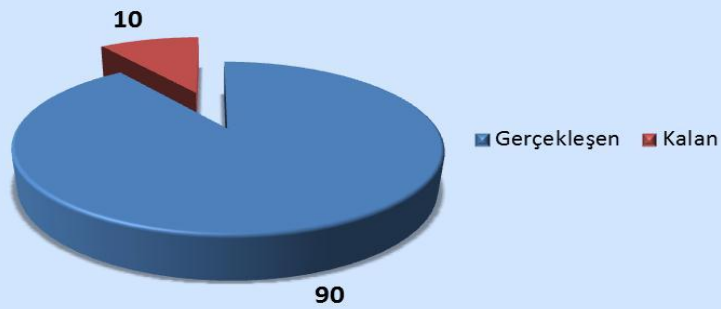
SEKTÖRLERİNE GÖRE İŞLERİN DAĞILIMI



KARAKTERİSTİKLERİNE GÖRE İŞLERİN DAĞILIMI



FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)



2012 YILINDA BİTEN İŞLERİMİZİN LİSTESİ

GENEL İDARE

1. Başbakanlık Lojman Onarım İşi
2. Başbakanlık Merkez Bina Tadilat ve Yenileme İşi
3. Başbakanlık Merkez Bina ve Ek Hizmet Tadilat ve Yenileme İşi
4. Başbakanlık Saraçoğlu Lojmanlarının Tadilat ve Yenileme İşi
5. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Merkez Hizmet Binası Bakım ve Onarım İşi
6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Kiralanan Ehlîbeyt Mah.1271.Sok.No:13 Balgat Ankara Adresindeki Binanın Onarım İşi
7. Çubuk KYK Mevcut Loj.Güçlendirme ve Öğrenci Yurduna Dönüştürme İşi
8. Devlet Arşivleri Gn.Md. Kazan Dai.Depo,Yangın.Pom.ve Hidrofor Yap. İşi
9. Etimesgut Hükümet Konağı
10. Hazine Müsteşarlığı Hiz.Bn.Teras Yalıtımı ve Otopark Asfaltlama İşi
11. Hazine Müsteşarlığı Lojmanları Muhtelif Onarım ve Tadilat İşi
12. MİT Müst. Bölge Bşk.Bekçi Barınakları ve Evrak İmha Ocağı İnş.İşi
13. MİT Müst. Çamlıdere Tesis Müd.Açık Atış Poligonu Hiz.Bn.Yapılması İşi
14. MİT Müst. Mrk. Marmara Köşkü Yıkılması-Yeniden İnşası & Otopark Yapımı
15. MİT Müst. Saray Tesisleri Binaları Tadilat ve Onarımı İşi
16. MİT Müst. Sosyal Tesisleri İşletmeler Daire Başkanlığı 2.Kat Tadilat ve Onarım
17. MİT Müst. Y.mahalle Yerleşkesi Kuzey Nizamiye Binası Ek.3 no'lu Hiz. Bin.Tad.Ve Onr. İşi.
18. MİT Müst. Yenimahalle Yerleşkesi 25 ve 51 no'lu Hizmet Binaları Muhtelif Tadilat ve Onarımı, Otopark Yapılması, İstinat Duvarı ile Yürüme Yolları Bordür Yenileme İşi
19. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlük Hizmet Binası (İnşaat + Donanım)
20. Bakanlığımız Merkez Teşkilatı Hizmet Birimleri İçin Kiralanan (Ehlîbeyt Mahallesi 1271 Sok.No:3 Balgat) Binanın Tadilat ve Onarım İşi
21. MİT Müst. Saray Tesisleri Binaları Tadilat ve Onarımı İşi

22. MİT Müst. Sosyal Tesisleri İşletmeler Daire Başkanlığı 2.Kat Tadilat ve Onarım
23. MİT Müst. Y.mahalle Yerleşkesi Kuzey Nizamiye Binası Ek.3 no'lu Hiz.Bin.Tad.Ve Onr.İşi.
24. MİT Müst. Yenimahalle Yerleşkesi 25 ve 51 no'lu Hizmet Binaları Muhtelif Tadilat ve Onarımı, Otopark Yapılması, İstinat Duvarı ile Yürüme Yolları Bordür Yenileme İşİ
25. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlük Hizmet Binası (İnşaat + Donanım)

2012 YILINDA BİTEN İŞLERİMİZİN LİSTESİ

ÖZEL İDARE

1. Haymana İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Onarımı İşİ
2. Kalecik İlçe Emniyet Müdürlüğü Polis Lojmanlarının PVC Kapı ve Pencere Doğrama işİ.
3. Kızılcahamam İlçe Emniyet Müdürlüğüne Ait Polis Lojmanları Kapı ve Pencere Doğramalarının PVC Doğrama ile Değişimi İşİ
4. Mamak İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Onarımı İşİ

DİĞER İDARELER

1. Akyurt Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Ana Bakım Tamirhane Atölyeleri ve Depoları İnş.
2. Sincan Kaymakamlığı Hükümet Konağı Bakım Onarımı İşİ
3. Vilayetler Hizmet Birliği İstanbul Vilayetlerevi Onarım İşİ

2012 YILINDA DEVAM EDEN İŞLERİMİZİN LİSTESİ

GENEL İDARE

1. AKM CSO Konser Salonu ve Koro Çalışma Binaları İnşaatı İşi
2. Ankara Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Onarımı İşi
3. Ankara İşkur Genel Müdürlük Hizmet Binası İnşaatı
4. Ankara Merkez Milli Emlak Daire Başkanlığı Dikmen Keklik Pınarı Mahallesi 910.Sokak 3 Nolu Binanın (1.Blok) Arkasındaki İstinat Duvarı Güçlendirme ve Onarımı İşi
5. Başbakanlık Merkez Bina ve Ek Hizmet Binalarının Tadilat ve Yenileme İşi
6. Jandarma Bando Komutanlığı Hizmet Binası Dış Cephe Mantolama İnşaatı İşi
7. Jandarma Gn.Kom. Anıttepe Jandarma Lojmanları Dış Cephe Mantolama (1 adet 3'lü Blok Ataker-Fırat-Çelebican) + 2 Adet 2'li Blok (Yasin Kılıç-Berk Öz-Onur-Doruk) + 4 adet Tekli Blok (Akın-Mataracı-Kanatlı-Gönerli) İnşaatı İşi
8. Jandarma Gn.Kom. Anıttepe Merkez Sosyal Hizmet (A-B-C1-C2 Blok) Binası Dış Cephe Mantolama İnşaatı
9. Jandarma Gn.Kom. AS Mahkemesi AS Savcılık ve Merasim Bölük Komutanlığı Dış Cephe Mantolama İşi
10. Jandarma Gn.Kom. Ayrancı Subay Lojmanları Dış Cephe Mantolama İnşaatı İşi
11. Jandarma Gn.Kom. Bahçelievler Lojmanları Dış Cephe Mantolama İşi
12. Jandarma Gn.Kom. Bando Karargah Binası Mantolama İşi
13. Jandarma Gn.Kom. Destek Kıtaları Grup Komutanlığı ve Ulaştırma Bölük Komutanlığı Binası Dış Cephe Mantolama
14. MİT Müst. Çamlıdere Tesis Müdürlüğü ENH ve Postalarının Yenilenmesi İşi
15. MİT Müst. Merkez Müsteşarlık 2 Nolu Binanın Makam Katı Onarımı, 25 Nolu Bina Zemin ve 2.Kat Tadilat ve Onarımı İşleri
16. MİT Müst. Merkez Müsteşarlık Merkez Site Hizmet Binası Isıtma Sistemleri Ayrılması Etimesgut Hizmet Binaları Doğalgaz Dönüşümü İşi

2012 YILINDA DEVAM EDEN İŞLERİMİZİN LİSTESİ

ÖZEL İDARE

- Ankara İlçe Emniyet Müdürlüklerine Bağlı Birimlere Doğalgaz Tesisatı Döşenmesi ve Abonmanlık İşleri Yapılması
- Bitkisel Biyoteknoloji Merkezi Laboratuvarı Yapım İşi
- Emniyet Müdürlüğü Eğitim Şube Müdürlüğü Kapalı Spor Salonu Çatı ve Atış Poligonu Tadilat İşi
- Mahalle Görme Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi Md. Hizmet Binasının Deprem Güçl. İşi.

DİĞER İDARELER

- Keçiören Belediyesine Ait Ovacık Binasının Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Müh. ve Doğa Bil. Fakültesine Dönüştürülmesi İşi
- Vali Erdoğan Şahinoğlu Eğt. ve Dinlenme Tesisleri Tadilat ve Onarımı İşi
- Vilayetler Hiz. Bir. Vali Ali Galip Demirel Ankara Vilayetler Evi Tesisleri İnş. Tad. ve Onarımı İşi

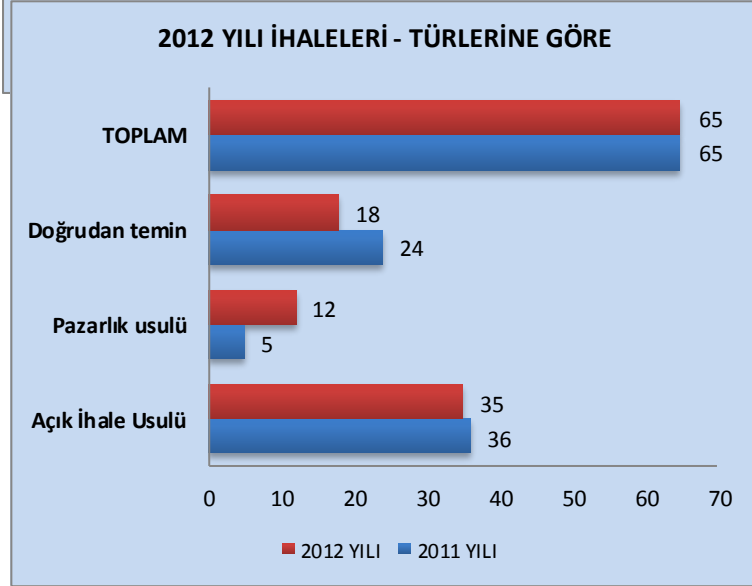
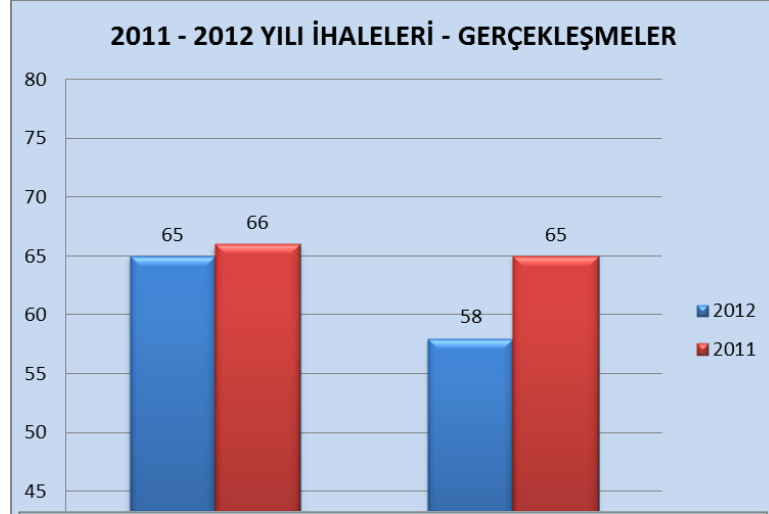
2012 YILINDA GERÇEKLEŞEN DİĞER İŞLERİMİZİN LİSTESİ

GENEL İDARE

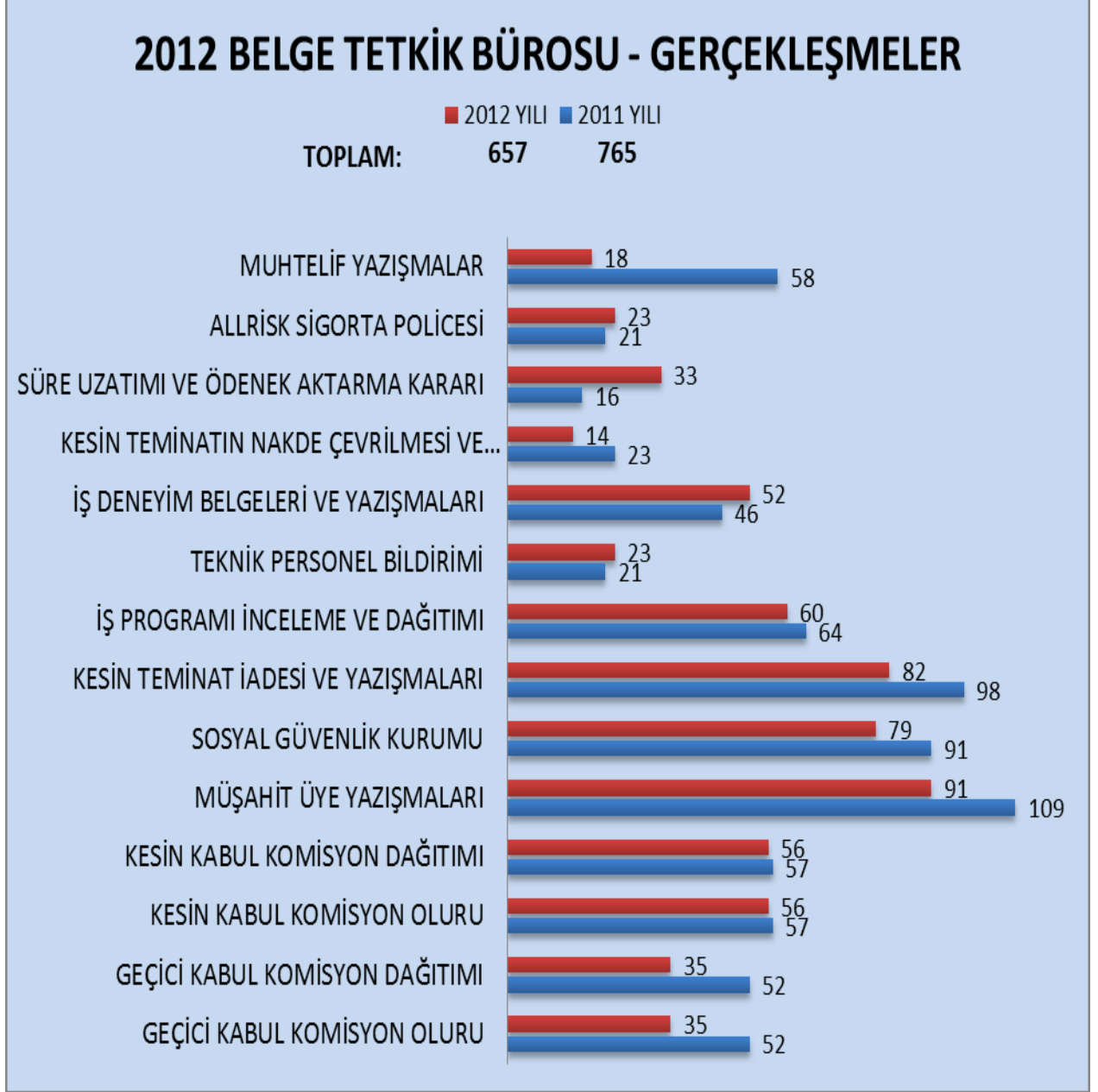
- DPT Müsteşarlığı Kreş Binası Onarımı İşi DURDURULDU.
- Ankara 2000 Kişilik Öğrenci Yurdu İnşaatı İşi TASFİYE EDİLDİ.

İHALE BÜROSU

2012 YILI GERÇEKLEŞME VERİLERİ



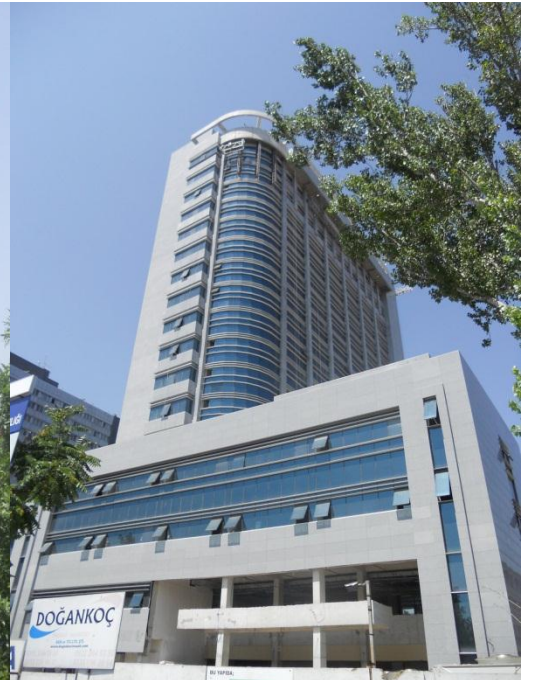
BELGE TETKİK BÜROSU
2012 YILI GERÇEKLEŞME VERİLERİ



2012 YILI İŞLERİMİZDEN ÖRNEKLER
İŞKUR GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI İNŞAATI



| | |
|--------------------------------|--|
| Yüklenici | MEHMET FUAT EKŞİOĞLU İnş. San. Ve Tic. A. Ş.+ KARAAHMETOĞLU İnş. Taah. San. Turz. Ve Tic.Ltd.Şti. (Ortak Girişim) |
| Sözleşme Bedeli | 17.371.012,88 TL |
| Başlangıç Tarihi | 15.04.2010 |
| Son Süresine Göre Bitiş | 05.12.2012 |
| Fiziki Gerçekleşme (%) | 99,00 |
| Nakdi Gerçekleşme (%) | 97,00 |
| Toplam İnşaat Alanı | 22.288 m² |



2012 YILI İŞLERİMİZDEN ÖRNEKLER

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ CUMHURBAŞKANLIĞI SENFONİ ORKESTRASI KONSER SALONU VE KORO ÇALIŞMA BİNALARI İNŞAATI



| | |
|--------------------------------|---|
| Yüklenici | ÇAĞDAN Müh.Mak. San.ve Tic.Ltd.Şti. |
| Sözleşme Bedeli | 127.747.200,00 TL (2012 yılı güncellemesi) |
| Başlangıç Tarihi | 09.01.1996 |
| Son Süresine Göre Bitiş | 07.08.2013 |
| Fiziki Gerçekleşme (%) | 55,02 |
| Nakdi Gerçekleşme (%) | 86,22 |
| Toplam İnşaat Alanı | 61.997 m² |



2012 YILI İŞLERİMİZDEN ÖRNEKLER
BİTKİSEL BİYOTEKNOLOJİ LABORATUARI İNŞAATI



| | |
|--------------------------------|---|
| Yüklenici | MİLTAŞ İnşaat Turz.Teks.Mob.İth.San.Tic.Ltd.Şti. |
| Sözleşme Bedeli | 2.166.366,00 TL |
| Başlangıç Tarihi | 22.09.2011 |
| Son Süresine Göre Bitiş | 25.06.2013 |
| Fiziki Gerçekleşme (%) | 85,00 |
| Nakdi Gerçekleşme (%) | 83,41 |
| Toplam İnşaat Alanı | 3.473 m² |



2012 YILI İŞLERİMİZDEN ÖRNEKLER
ETİMESGUT HÜKÜMET KONAĞI İNŞAATI



| | |
|----------------------------|--|
| Yüklenici | KARACAN GRUP İnş.Mak.Müh.İth.İhr.Ltd.Şti. |
| Sözleşme Bedeli | 6.129.000,00 TL |
| Başlangıç Tarihi | 26.11.2010 |
| Son Süresine Göre | 12.06.2012 |
| Fiziki Gerçekleşme | 100 |
| Nakdi Gerçekleşme | 100 |
| Toplam İnşaat Alanı | 10.270 m² |



2012 YILI İŞLERİMİZDEN ÖRNEKLER

YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜK İNŞAATI



| | |
|----------------------------|---|
| Yüklenici | SONBAY – AYSOY SÖĞÜTÖZÜ ORTAK GİRİŞİMİ |
| Sözleşme Bedeli | 10.350.000,00 TL |
| Başlangıç Tarihi | 03.05.2012 |
| Son Süresine Göre | 30.09.2012 |
| Fiziki Gerçekleşme | 100 |
| Nakdi Gerçekleşme | 100 |
| Toplam İnşaat Alanı | 20.732 m² |



4. YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

1. Yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Yıllık Denetim Programı veya gelen şikâyetler doğrultusunda yapı malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu faaliyetleri eşzamanlı olarak Yapı Malzemeleri Denetim Sistemi (YDMS) üzerinden veri tabanına işlemek,
2. Yapılan denetim faaliyetleri neticesinde uygunsuz ve güvensiz olduğu tespit edilen yapı malzemeleri ile ilgili olarak 4703 sayılı Kanun'da öngörülen yaptırım kararlarını uygulamak, sonuçları hakkında Bakanlığa bilgi vermek,
3. Üretici, dağıtıcı ve ilgili tüm tarafları yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek,
4. Yapı Malzemeleri ile ilgili mevzuatın hazırlanmasında görüş vermek,
5. Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşların ara denetimlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
6. Piyasa Gözetim ve Denetimi (PGD) kimlik kartı verilmiş personelin tam zamanlı olarak piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerini yürütmesini sağlamak,
7. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlardan PGD kapsamında gelen deney taleplerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak ve yapı malzemeleri denetim sistemine girişini yapmak,
8. İl laboratuvarlarının ihtiyaçları doğrultusunda malzeme ve ekipman taleplerini yapı malzemeleri denetim sistemi üzerinden yapmak,
9. Eğitici kuruluşları, Enerji Kimlik Belgesi (EKB) uzmanlarını, EKB'ler ile ilgili gerekli denetlemeyi, incelemeyi ve raporlamayı yapmak ve gelen şikâyetleri incelemek, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek,
10. İl Müdürlüklerine ait binalara ve hazırlanan projelere EKB hazırlamak,
11. Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari şartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,
12. Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
13. İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan yapı malzemeleri laboratuvarlarının faaliyetlerini yürütmek, PGD ve ücretli yapı malzemelerine yönelik testleri yapmak, taze beton, karot ve demir çelik deneyleri yapmak ve raporlarını hazırlamak,
14. Kamu binalarındaki donatı tespitini yapmak ve raporlamak,
15. Yıllık rayiç, birim fiyat hazırlanmasına veri oluşturmak,
16. Kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılacak olan kalorifer kazanı ve basınçlı kapların standartlara uygunluk ve güvenilirlik kontrolünü yapmak,
17. Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Şubemizdeki Aktif Olarak Çalışan Personel Durumu:

| SIRA NO | ÜNVANI | SAYISI |
|----------------|-------------------------------|-----------|
| 01 | Şube Müdürü | 1 |
| 02 | İnşaat Mühendisi | 2 |
| 03 | Makine Mühendisi | 3 |
| 04 | Elektrik Mühendisi | 1 |
| 05 | Kimya Mühendisi | 2 |
| 06 | Jeoloji Mühendisi | 1 |
| 07 | Endüstri Mühendisi | 1 |
| 08 | İnşaat Teknikeri | 1 |
| 09 | Makine Teknikeri | 1 |
| 10 | Elektrik-Elektronik Teknikeri | 1 |
| 11 | İnşaat Teknisyeni | 1 |
| 12 | Elektrik Teknisyeni | 1 |
| 13 | Memur | 2 |
| 14 | İşçi Personel | 3 |
| TOPLAM: | | 21 |

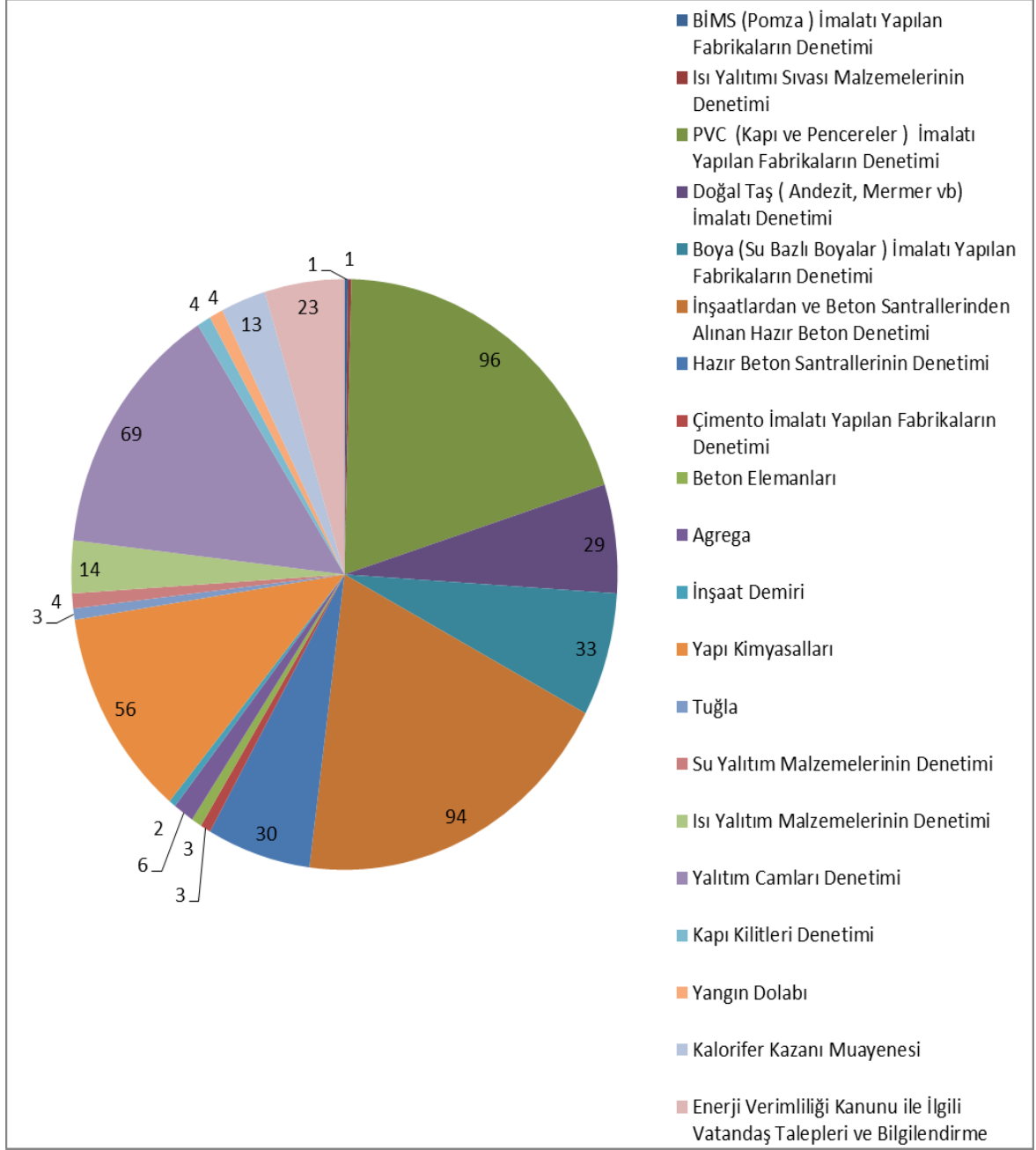
2012 YILI FAALİYETLERİ:

1. Binanı gözet, enerjiden tasarruf et isimli proje nin paydaş toplantısı
2. Isı yalıtım eğitim seminerleri
3. TSE 825 yalıtım paket programı
4. Binanı gözet, enerjide tasarruf et projesi kamuoyu bilgilendirme toplantısı
5. Persan çatı - cephe - yalıtım sistemleri şirketinin ürünleri ile ilgili tanıtım seminere il müdürümüz ve şubemiz personelleri katılmıştır.
6. Müdürlüğümüz ile baymak firması tarafından güneş enerjisi ve kollektörleri, enerji tasarruf cihazları vb. sistemleri semineri.
7. Hilti firmasının inşaat sektöründeki ürünlerinin tanıtım semineri ile teknik personellere bilgi verilmiştir.
8. Hız yönetimi çalıştayına şube müdürlüğümüz personeli katılmıştır
9. Aytaş alçı a.ş nin il müdürlüğümüz personellerine yönelik olarak alçı taşından, aygips ve aypan markaları ile ürettikleri toz alçı ve alçı levha imalatının, fabrikada üretim aşamalarının tanıtıldığı ve örnek uygulamaların gösterildiği teknik gezi düzenlenmiştir.
10. Yapı malzemeleri bölgesel eğitim semineri Ankara Maltepe akar otelde bakanlığımızla ortak şekilde düzenlenmiştir.
11. Alp kanal fabrikasına il müdürlüğümüz personellerin katılımıyla teknik gezi düzenlenmiştir.

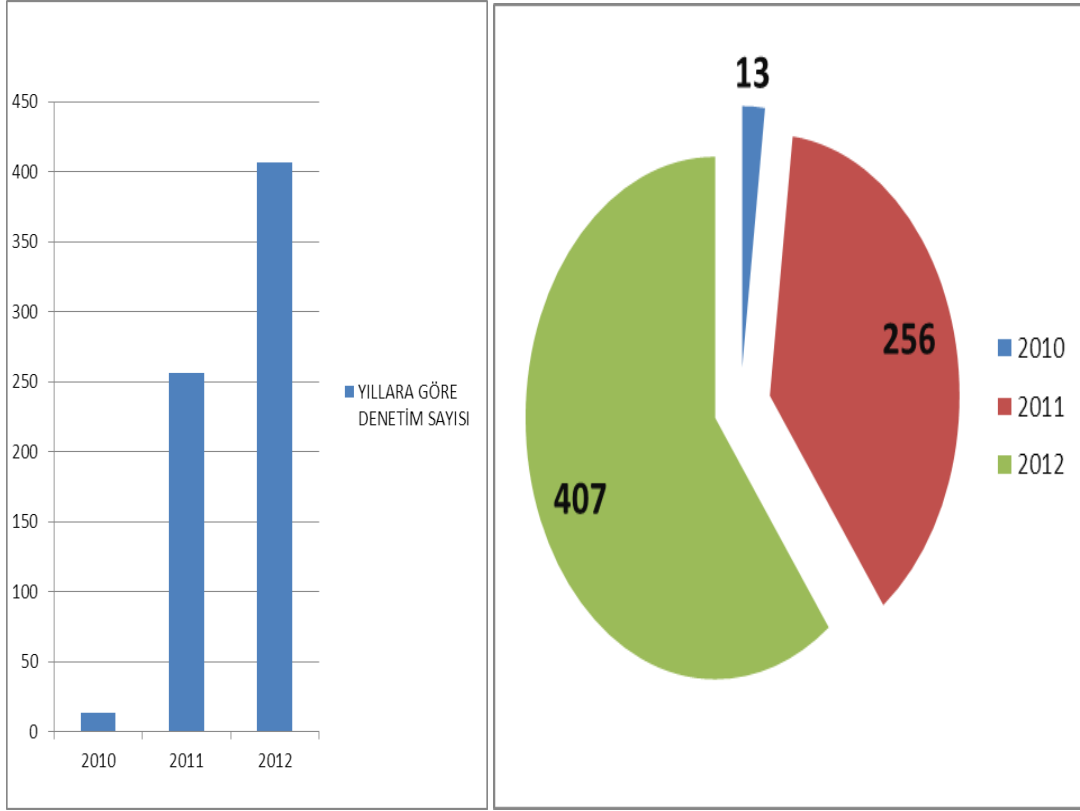
2012 YILI YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETİ

| Sıra No | Yapı Malzemeleri Şubesinde Yapılan (P.G.D.) Piyasa Denetimi Çalışmaları | Denetim Sayısı |
|----------------|--|----------------|
| 01 | BİMS (Pomza) İmalatı Yapılan Fabrikaların Denetimi | 1 |
| 02 | Isı Yalıtımı Sıvası Malzemelerinin Denetimi | 1 |
| 03 | PVC (Kapı ve Pencere) İmalatı Yapılan Fabrikaların Denetimi | 102 |
| 04 | Doğal Taş (Andezit, Mermer vb) İmalatı Denetimi | 29 |
| 05 | Boya (Su Bazlı Boyalar) İmalatı Yapılan Fabrikaların Denetimi | 33 |
| 06 | İnşaatlardan ve Beton Santrallerinden Alınan Hazır Beton Denetimi | 95 |
| 07 | Hazır Beton Santrallerinin Denetimi | 30 |
| 08 | Çimento İmalatı Yapılan Fabrikaların Denetimi | 3 |
| 09 | Beton Elemanları | 3 |
| 10 | Agrega | 7 |
| 11 | İnşaat Demiri | 2 |
| 12 | Yapı Kimyasalları | 57 |
| 13 | Tuğla | 3 |
| 14 | Su Yalıtım Malzemelerinin Denetimi | 4 |
| 15 | Isı Yalıtım Malzemelerinin Denetimi | 14 |
| 16 | Yalıtım Camları Denetimi | 68 |
| 17 | Kapı Kilitleri Denetimi | 4 |
| 18 | Yangın Dolabı | 4 |
| 19 | Kalorifer Kazanı Muayenesi | 13 |
| 20 | Enerji Verimliliği Kanunu ile İlgili Vatandaş Talepleri ve Bilgilendirme | 23 |
| TOPLAM: | | 496 |

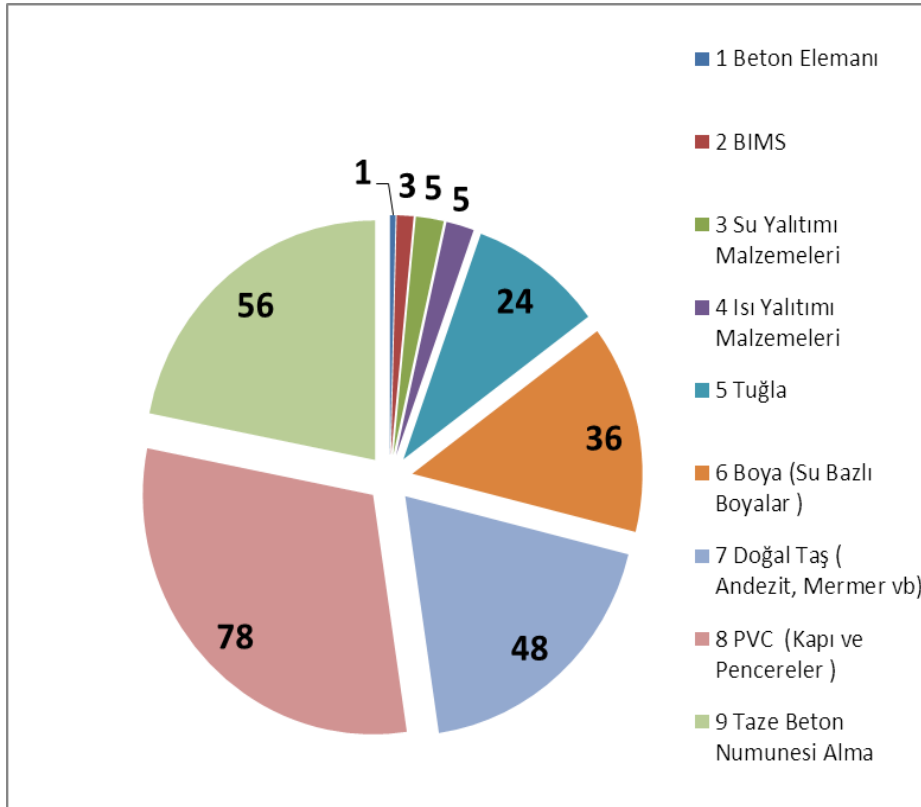
YAPI MALZEMELERİ ŞUBESİNDE YAPILAN (P.G.D.) PİYASA DENETİMİ ÇALIŞMALARI



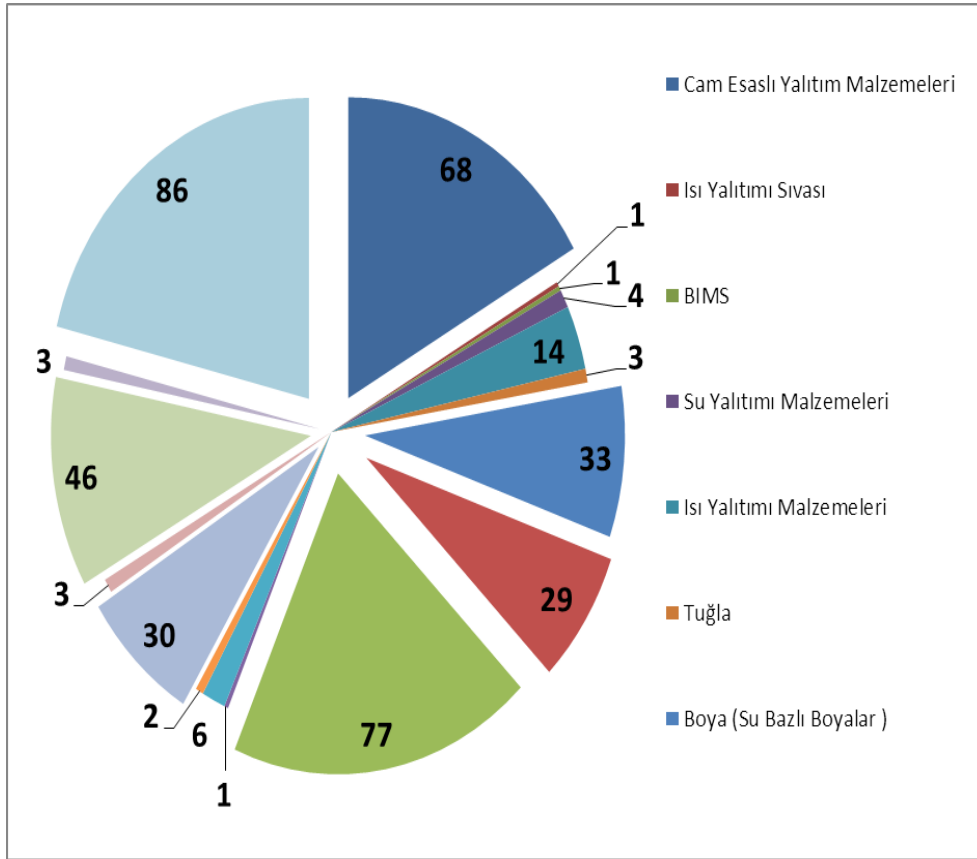
YILLARA GÖRE DENETİM SAYILARI



2011 YILI YAPILAN PGD MALZEME ÇEŞİTLERİ VE DENETİM SAYILARI



2012 YILI YAPILAN PGD MALZEME ÇEŞİTLERİ VE DENETİM SAYILARI



KANUNİ DAYANAKLARIMIZ VE İŞLEYİŞİMİZ

29.04.1997 tarih 22974 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 97/9196 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile AB Teknik Mevzuatı çerçevesinde 4703 sayılı Yapı Malzemeleri Kanunu ve ilgili mevzuat uygulamalarında ve AB'nin 89/106/EEC sayılı Yapı Malzemeleri Direktifinin uyumlaştırılması çalışmaları yürütmek üzere Bakanlığımız görevlendirilmiştir.

“CE” ve “G” işareti taşıması gereken ürünle, işareti olmadan piyasaya arz edilemeyecektir. Bakanlığımız 01.01.2007 tarihinden itibaren **P.G.D.** yetkisini Müdürlüğümüze verilmiştir.

Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine göre; bina ve diğer inşaat mühendisliği işlerini içermek üzere tüm yapı işlerinde kalıcı olarak kullanılmak üzere üretilen bütün malzemeler, yönetmelik kapsamındadır.

GÜVENLİ MALZEMELER GÜVENLİ BİNALAR



Denetimler, Şubemiz personeli tarafından, PGD eğitim almış denetçiler tarafından yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz Yapı Malzemeleri Şube Müdürlüğü; İlimizdeki Hazır Beton ve Yapı Malzemeleri Denetimine (PGD) ilişkin faaliyetleri sürdürmektedir. İlgili Yönetmelik çerçevesinde; rutin denetimler esnasında önce işaret ve belge kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca ürünleri duyuşal incelemeye, olağan veya Őikayet üzerine yapılan denetimlerde de güvensizlik Őüphesi ile direkt numune alma, test ve muayene ettirmek üzere standardın öngördüğü miktarda numune alımı yoluna gitmektedir.

Denetim faaliyetleri; ürünlerin üretildiği, işlendikleri, ambalajlandıkları, montaj ve dolum yapıldıkları yerlerde fabrika, mağaza, dkkn, ticarethane, depo, ambar, Şantiye mahalleri ve nakil araçları vb. her türlü mekn ve ortamlarda, depolandığı veya satıldığı yerlerde gerçekleştirilmektedir.



İlimizdeki; piyasaya arz edilen yapı malzemelerinin üreticiler tarafından güvenli ürün arz etmelerini sağlamak ve İlde dolaşıma giren tüm ürünlerin piyasaya gözetimi ve denetimi faaliyetlerini periyodik olarak Bakanlığımıza bildirerek, Bakanlığın veri tabanına günlük denetimleri işleyerek denetimlerin yurt çapında izlenebilirliğini sağlamaktadır.



Piyasaya arz edilmiş ürünlerden ve hazır beton üreten beton santrallerinden ilgili teknik Őartnamesine uygunsuzluğu tespit edilenler için, Bakanlık görüşü alınarak, imalatçı veya ürünün yetkili temsilcisine, kanunların n gördüğü cezai müeyyideleri uygulamaktadır.

Piyasa denetimi ve gözetimi alt yapısının gelişmesi için çalışmalar yapmakta, ürünlerin sektörleri, ilgili kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitim çalışmaları düzenlemektedir.

İl içi veya İl dışındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca yapım işlerinde sözleşmesine uygun makina tesisat işlerinden; İlimiz sınırları içerisinde üretilen, seri imalat yapılmayan kalorifer kazanı, sıcak su boyleri, yakıt tankı gibi basınçlı kaplar yönetmeliğinde belirtilen işler için Şube Müdürlüğümüzde görevli personeller tarafından muayene ve kontrolü yapılmaktadır.

EK-3 (Değişik:RG-14/2010-27539)
EK-3 Binalar İçin Düzenlenecek Olan Enerji Kimlik Belgesi

ENERJİ KİMLİK BELGESİ

Bina Bilgileri
Tipi:
İşletici Adı:
Kapasite Kullanma Alanı:
Adres:
Bina Sahibi Adı Soyadı:
Müşterek Tesisatların Sahibi (varsa):
Adı Soyadı:
Adresi:

Bina Enerji Rütbesi
A
B
C
D
E
F
G

Yenilenebilir Enerji Kullanım Oranı
%

| Yüksek Enerji Tüketim Sınıfları | Yüksek Enerji Tüketim Sınıfları | Yüksek Enerji Tüketim Sınıfları | Yüksek Enerji Tüketim Sınıfları | Yüksek Enerji Tüketim Sınıfları |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| TOPLAM | | | | ABCDEF |
| SISMA | | | | ABCDEF |
| SISMA SICAK SU | | | | ABCDEF |
| SISMA SOĞUK SU | | | | ABCDEF |
| SISMA AYDINLATMA | | | | ABCDEF |
| SISMA ISITMA | | | | ABCDEF |

Açıklamalar

Belgenin Numarası:
Verilme Tarihi:
Son Geçerlilik Tarihi:

Belgeyi Düzenleyen Adı Soyadı:
Firma Adı:
Oda Sınıfı No:

Ayrıca 18.04.2007 tarihinde kabul edilen ve 02.05.2007 gün 26510 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5627 sayılı “Enerji Verimliliği Kanunu” ile 05.12.2008 gün 27075 sayılı ve 01.04.2010 gün ve 27539 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Enerji Performansı Yönetmeliği” kapsamında enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin; Bakanlığımızın verdiği talimatlar çerçevesinde çalışmalara devam edilmektedir.

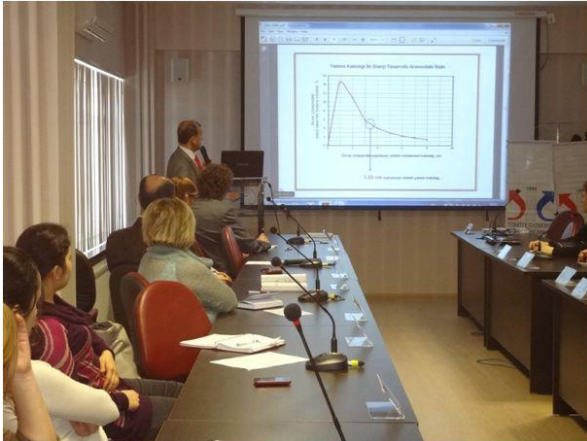
2012 YILI FAALİYETLERİMİZ

1. BİNANIN GÖZET, ENERJİDEN TASARRUF ET İSİMLİ PROJE NİN PAYDAŞ TOPLANTISI 17.01.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.





2. ISI YALITIM EĞİTİM SEMİNERLERİ 30.01.2012 – 03.02.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.



3. TSE 825 YALITIM PAKET PROGRAMI (20-24).02.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.



4. BİNANI GÖZET, ENERJİDE TASARRUF ET PROJESİ KAMUOYU BİLGİLENDİRME TOPLANTISI 29.02.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.



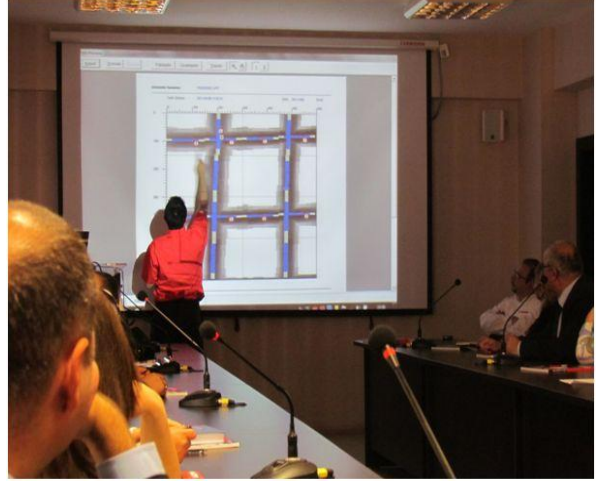
5. PERSAN ÇATI - CEPHE - YALITIM SİSTEMLERİ ŞİRKETİNİN ÜRÜNLERİ İLE İLGİLİ TANITIM SEMİNERE İL MÜDÜRÜMÜZ VE ŞUBEMİZ PERSONELLERİ KATILMIŞ OLUP, 08.03.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.



6. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE BAYMAK FİRMASI TARAFINDAN GÜNEŞ ENERJİSİ VE KOLLEKTÖRLERİ, ENERJİ TASARRUF CİHAZLARI vb. SİSTEMLERİ SEMİNERİ 08.08.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.



7. HİLTİ FİRMASININ İNŞAAT SEKTÖRÜNDEKİ ÜRÜNLERİNİN TANITIM SEMİNERİ İLE TEKNİK PERSONELLERE BİLGİ VERİLMİŞ OLUP, 09.02.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.



8. HIZ YÖNETİMİ ÇALIŞTAYINA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİ KATILMIŞ ve 31.10.2012 – 01.11.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.



9. AYTAŞ ALÇI A.Ş NİN İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİNE YÖNELİK OLARAK ALÇI TAŞINDAN, AYGİPS VE AYPAN MARKALARI İLE ÜRETTİKLERİ TOZ ALÇI VE ALÇI LEVHA İMALATININ, FABRİKADA ÜRETİM AŞAMALARININ TANITILDIĞI VE ÖRNEK UYGULAMALARIN GÖSTERİLDİĞİ TEKNİK GEZİ 15.11.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.



10. YAPI MALZEMELERİ BÖLGESEL EĞİTİM SEMİNERİ ANKARA MALTEPE AKAR OTELDE BAKANLIĞIMIZLA ORTAK ŞEKİLDE DÜZENLENMİŞ OLUP, 20.11.2012 TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.



YAPI MALZEMELERİ BÖLGESEL EĞİTİM SEMİNERİ
ANKARA

PROGRAM



| | | |
|--------------|---|---|
| TARİH | 20 KASIM 2012 SALI | |
| ADRES | AKAR INTERNATIONAL HOTEL G.M.K. BULVARI NO: 111 MALTEPE - ANKARA | |
| 13.30-14.00 | KAYIT | EĞİTİMCİLER |
| 14.00-15.30 | ACILIŞ KONUŞMALARİ YAPI MALZEMELERİ MEVZUAT ÇALIŞMALARİ YAPI MALZEMELERİ BELGELENDİRME FAALİYETLERİ YAPI MALZEMELERİ PİYASA GÖZETİM VE DENETİM FAALİYETİ YAPI MALZEMELERİ LABORATUVAR ÇALIŞMALARİ | PROTOKOL VE KATILIMCILAR MESLEKİ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YAPI MALZEMELERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| 15.30-16.00 | SORU VE DEĞERLENDİRME | |
| 16.00-16.15 | ARA | |
| 16.15 -17.30 | 4708 UYARINCA ŞANTIYE UYGULAMALARINDA YAPI MALZEMELERİ PROJE, YAPI MALZEMESİ VE TASARIMCI YAPI MALZEMELERİ ÜRETİMİ DAĞITIMI VE KULLANIM SÜREÇLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ YAPI MALZEMELERİ ALANINDA BÖLGESEL FAALİYETLER | YAPI DENETİM KURULUŞLARI BİRLİĞİ TMMOB MİMARLAR ODASI İNŞAAT MALZEMESİ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 17.30-18.00 | SORU VE DEĞERLENDİRME | |



11. ALP KANAL FABRİKASINA İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİN KATILIMIYLA TEKNİK GEZİ 05.12.2012 TARİHİNDE DÜZENLENMİŞTİR.



**2012 YILI (01.01.2012 İLE 31.12.2012) TARİHLERİ ARASINDA
YAPILAN YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN
12 AYLIK FAALİYETLER ÇİZELGESİ**

| Sıra No | Yapı Malzemeleri Şubesinde Yapılan (P.G.D.) Piyasa Denetimi Çalışmaları | Denetim Sayısı |
|---------|---|----------------|
| 01 | <p>BİMS (Pomza) İmalatı Yapılan Fabrikaların Denetimi</p>  <p>TBL 10 10X39X18.5 DOLU BLOK</p> <p>TBL 10 10X39X18.5 TEK SIRA BOŞLUKLU BLOK</p> <p>TBL 10A 10X33X24 İKİ SIRA BOŞLUKLU BLOK</p> <p>TBL 15A 15X33X24 İKİ SIRA BOŞLUKLU BLOK</p> <p>TBL 15 15X39X18.5 İKİ SIRA BOŞLUKLU BLOK</p> <p>TBL 19 19X39X18.5 ÜÇ SIRA BOŞLUKLU BLOK</p> <p>TBL 19A 19X33X24 ÜÇ SIRA BOŞLUKLU BLOK</p> <p>TBL 25 25X39X18.5 ÜÇ SIRA BOŞLUKLU BLOK</p> | 1 |
| 02 | <p>Isı Yalıtımı Sıvası Malzemelerinin Denetimi</p>  | 1 |
| 03 | <p>PVC (Kapı ve Pencere) İmalatı Yapılan Fabrikaların Denetimi</p>  | 96 |

| | | |
|------------------|--|-----------|
| <p>04</p> | <p>Doğal Taş (Andezit, Mermer vb) İmalatı Denetimi</p>  | <p>29</p> |
| <p>05</p> | <p>Boya (Su Bazlı Boyalar) İmalatı Yapılan Fabrikaların Denetimi</p>  | <p>33</p> |
| <p>06</p> | <p>İnşaatlardan ve Beton Santrallerinden Alınan Hazır Beton Denetimi</p>  | <p>94</p> |



07 Hazır Beton Santrallerinin Denetimi



30

08

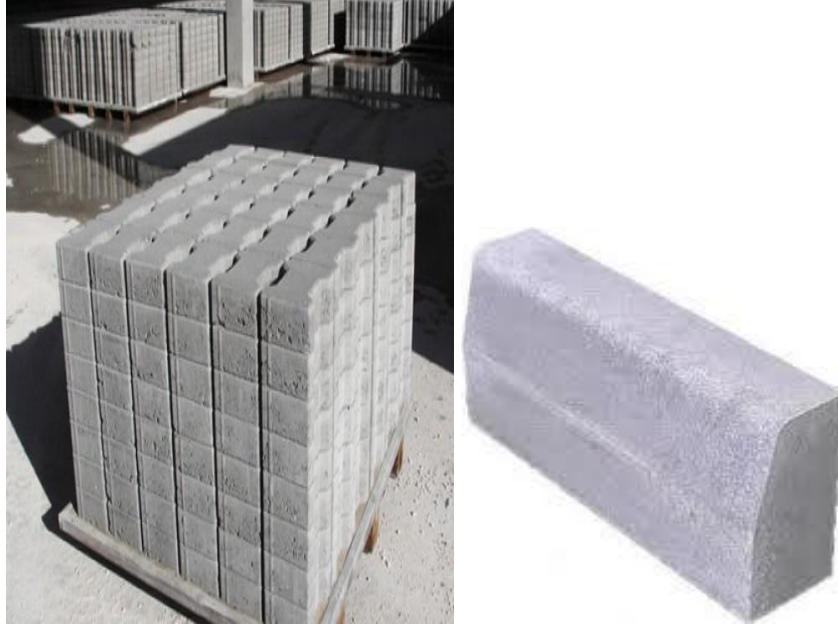
Çimento İmalatı Yapılan Fabrikaların Denetimi



3

09

Beton Elemanları



3

10

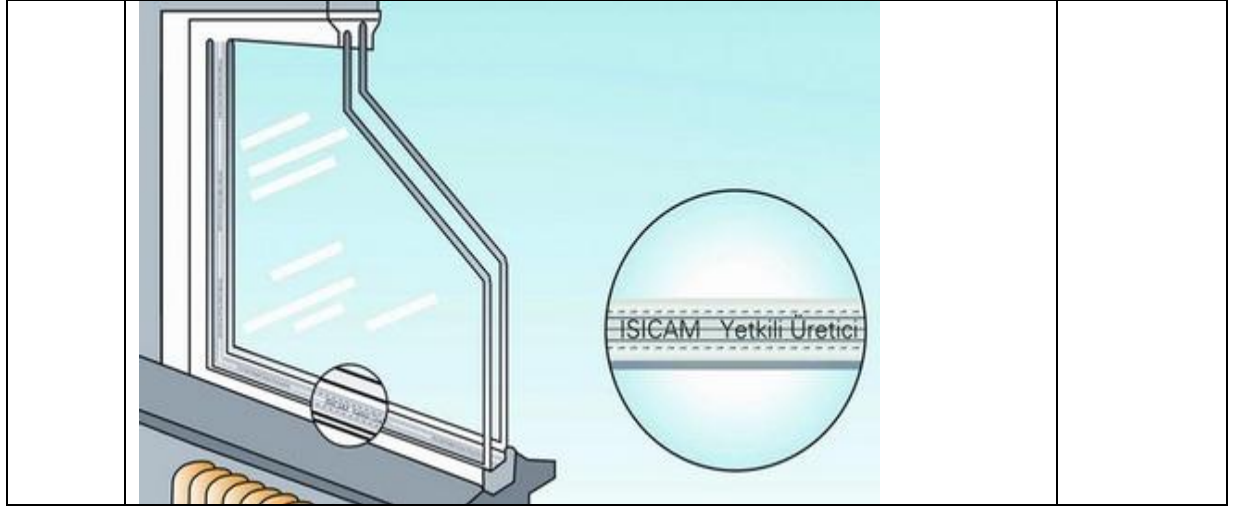
Agrega



6

| | | |
|------------------|---|-----------|
| <p>11</p> | <p>İnşaat Demiri</p>  | <p>2</p> |
| <p>12</p> | <p>Yapı Kimyasalları</p>  | <p>56</p> |
| <p>13</p> | <p>Tuğla</p>  | <p>3</p> |

| | | |
|-----------|---|----|
| 14 | Su Yalıtım Malzemelerinin Denetimi  | 4 |
| 15 | Isı Yalıtım Malzemelerinin Denetimi  | 14 |
| 16 | Yalıtım Camları Denetimi  | 69 |



17 Kapı Kilitleri Denetimi




4

18 Yangın Dolabı Denetimi



4

| | | |
|-----------------------|--|-------------------|
| <p>19</p> | <p>Kalorifer Kazanı ve Basınçlı Kaplar Muayenesi</p>   | <p>13</p> |
| <p>20</p> | <p>Enerji Verimliliği Kanunu ile İlgili Vatandaş Yazılı Talepleri ve Bilgilendirme (BİMER)</p> | <p>23</p> |
| <p>TOPLAM:</p> | | <p>488</p> |

2012 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN İDARİ PARA CEZA MİKTARLARI

PGD FAALİYETİ KAPSAMINDA

- TUĞLA SEKTÖRÜ : 4.000-TL.
- HAZIR BETON SEKTÖRÜ : 37.377-TL

TOPLAM : 41.377-TL

5. YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

1. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan iş ve işlemleri yürütmek,
2. Yapı laboratuvarlarının ara denetimlerini yapmak, kısmi denetim ve kapsam genişletme incelemelerini yapmak, yapı malzemesi laboratuvarlarının belgelendirme, vize, onay ve ara denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Laboratuvarların belgelendirme incelemesini yapmak,
3. Yapı Denetim Sistemi üzerinde, yapı denetim kuruluşu, denetçiler, yapı denetim kuruluşu çalışanları, şantiye şefi adresi vb. bilgi değişikliklerinin güncelleme/kayıt işlemlerini yürütmek, şantiye şeflerinin ve proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,
4. Yapı Denetim Kuruluşu, Yapı Laboratuvarı ve Denetçi Belgelerinin vizelerinin yapılması işlemlerini yürütmek, Yapı denetim kuruluşlarına yapı denetim sisteminde kullanılmak üzere kontör yüklemek,
5. Yapı Denetim Kanunu kapsamında şikâyetlerin değerlendirilerek, sorumluları hakkında gereğinin yapılması ve/veya ilgisinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek,
6. Yapı denetim kuruluşlarında çalışacak olan proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, kontrol elemanı, yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim sistemine girişleri, işe başlatma işlemleri, istifa işlemleri, bilgi güncelleme işlemlerini yürütmek,
7. Proje ve uygulama denetçilerinin ve uygulama denetçilerinin denetçi belgelerinin vize işlemlerini yürütmek,
8. Yapı ustalarına geçici ustalık belgesi düzenlemek,
9. Yapı denetim kuruluşlarının şantiye ve büro denetimlerini yapmak,
10. Yapı denetim kuruluşları hakkında bildirilen şikâyet konularını incelemek,
11. Yapı denetim kuruluşlarının üstlenmiş oldukları işlerde yapı denetim mevzuatı açısından sorun tespit edilmesi halinde, İl Yapı Denetim Komisyonlarında konuların değerlendirilmesine ilişkin gerekli işlemleri yürütmek,
12. İnceleme raporlarının oluşturulması aşamasında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,
13. Mevzuat uygulamalarında karşılaşılan sorunlara ilişkin görüş bildirmek,
14. Yapı denetim kuruluşlarınca hazırlanıp, ilgili idarelerce onaylanan hakediş raporlarını tahakkuka bağlanmak üzere Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine veya mal müdürlüklerine göndermek,
15. Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen idareler hakkında İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirimde bulunmak,
16. Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen müteahhitler hakkında belediyeye bildirimde bulunmak,
17. Yapı denetim kuruluşlarının aylık denetim bilgilerini güncellemek,
18. Kontrol, yardımcı kontrol elemanları ile proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,
19. Denetçi belgesi vize işlemlerini gerçekleştirmek, denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının işe başlama ve işten ayrılış işlemlerini yürütmek,
20. Denetçi ve kontrol, yardımcı kontrol elemanlarının SGK kayıtlarını kontrol etmek, denetim faaliyeti durdurulan kontrol elemanı ve denetçi mimar, mühendisler hakkında suç duyurusunda bulunmak,
21. Yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi sonrasında mevzuatta belirtilen işlemleri yürütmek,

22. Her türlü altyapı ve tesisat dâhil olmak üzere, yapı müteahhitliği alanında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilerin kayıtlarının tutulmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak ve takibini sağlamak,
23. İnşaat ve tesisat müteahhitlerine “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası“ verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve inşaat ve tesisat müteahhitlerinin elektronik ortamda kayıtlarını tutmak, “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası” iptali ve iptalin kaldırılmasına ilişkin gerekli işlemleri yapmak,
24. Yapı ustalarının eğitimi ve belgelendirilmesine ilişkin konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,
25. Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPI DENETİM KANUNUNUN TARİHÇESİ

- Depremden sonra, 10 Nisan 2000 tarih ve 24016 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve 10 Temmuz 2000 tarihinde yürürlüğe giren 595 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki K.H.K. 27 Pilot ilde uygulanmaya başlanmış, Ancak Anayasa Mahkemesi’nin 24.05.2001 gün ve E. 2000/35, K. 2001/90 sayılı kararıyla bu K.H.K. iptal edilmiştir.
- Uygulamadan doğacak ve sonradan giderilmesi imkânsız durum ve zararların önlenmesi ve iptal kararının sonuçsuz kalmaması için kararın Resmi Gazete ’de yayımlanacağı güne kadar **YÜRÜRLÜĞÜNÜN DURDURULMASINA** 24.05.2001 tarihinde karar verilmiş olup, Yürürlüğü Durdurma kararı 26.05.2001 tarih ve 24413 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanmıştır.
- ▶ 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 29.06.2001 tarihinde kabul edilip, 13.07.2001 tarih ve 24461 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve 19 Pilot ilde uygulanmaya başlanmıştır.
- ▶ 14.06.2010 tarihli ve 2010/624 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 19 ilde uygulanmakta olan 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanununun 01.01.2011 tarihinden itibaren bütün illerde uygulanmasına karar verilmiştir.

PERSONEL LİSTESİ

| | | | |
|--------------------|------------|---------------------|-----------|
| HALİL HANER | ŞB. MD. V. | | |
| MEHMET ACAR | İNŞ. MÜH. | FATMA BATTAL | MİMAR |
| EREN KAYA | İNŞ. MÜH. | ÖZLEM ÖZDAMAR | İNŞ. TEK. |
| MUSTAFA ERSEN | İNŞ. MÜH. | EMİNE GÜLERTAN KAYA | İNŞ. TEK. |
| ÇİĞDEM BALABAN | İNŞ. MÜH. | ZEYNEL ABİDİN ŞAHİN | İNŞ. TEK. |
| HANDAN BAYSAN | İNŞ. MÜH. | ŞÜKRAN BEKAR | İNŞ. TEK. |
| NECDET VURDEM | MAK.MÜH. | ÖZGE ASLAN | İNŞ. TEK. |
| LATİF TÜRK | MAK.MÜH. | CELAL ARTAM | İNŞ. TEK. |
| GÜRSAN ALKAN | MAK.MÜH. | CANAN BİRBEN | İNŞ. TEK. |
| HALUK EMRE SOLAK | MAK.MÜH. | REGAİP ÖZKAN | ELK. TEK. |
| BELGİN SÜMER | MAK.MÜH. | HULUSİ YEŞİLYURT | ELK. TEK. |
| HARUN ÖZTAŞKIN | JEO.MÜH. | FERİH YALÇIN | ELK. TEK. |
| ERDEM BAŞAR | JEO. MÜH. | SALİH ÇİMEN | MEMUR |
| SEDA KÖSE | JEO. MÜH. | ALİ UFUK YÜRÜK | TEKNİSYEN |
| BİLGE GÜLER | JEO. MÜH. | SEBAHATTİN EKİNCİ | TEKNİSYEN |
| ÖZLEM TOPUZ | JEO. MÜH. | MUAMMER GEÇMEZ | TEKNİSYEN |
| MUSTAFA B. ÇİÇEKLİ | MİMAR | YUSUF KAYA | S/S |
| KEZBAN ÇETİNYOKUŞ | MİMAR | HASAN ARAZ | S/S |
| M. PINAR TUTAY | MİMAR | ENGİN ÇELİK | S/S |
| ÜLKER BAŞPINAR | MİMAR | GÜLSEREN BÜYÜKTOPÇU | S/S |

2012 YILI FAALİYETLERİ

| | |
|--|---------------|
| GEÇİCİ USTALIK YETKİ BELGESİ VERİLMESİ İŞLEMLERİ | 40.400 adet |
| MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ NUMARASI VERİLMESİ | 27.787 adet |
| HAKEDİŞ ÖDEME PLANI OLUŞUMLARI | 8.500 adet |
| KOMİSYON KARARLARI | 71 adet |
| DİĞER İŞLEMLER | 4.977 adet |
| TOPLAM İŞLEM SAYISI | 82.327 adet |
| ORTALAMA GELİR | 5.000.000 TL. |

ZEMİN VE YAPI MALZEMESİ LABORATUVARLARININ DENETİMLERİNİN YAPILMASI



15.03.2012 tarihinde Yapı denetim firmalarının şantiyelerinin denetlenmesi yapılmıştır.



Yapı denetim hizmet sözleşmesinin fesih işlemlerini Yapı Denetim Sisteminde yapılması ve İlgili İdarece incelenerek ruhsat ve eki projelere aykırı, eksik veya kusurlu imalatlar tespit edilerek Müdürlüğümüze bildirilen yapılarda yeniden inceleme yapılarak rapor düzenlenmesi.



25.09.2012 tarihinde Yapı denetim firmalarının çalışmalarının denetlenmesi yapılmıştır.

MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ NUMARASININ VERİLMESİ



GEÇİCİ USTALIK YETKİ BELGESİNİN VERİLMESİ

| | |
|--|--|
|  | <p>T.C. ANKARA VALİLİĞİ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü</p> |
| <p>GEÇİCİ USTALIK YETKİ BELGESİ</p> | |
| BELGE YILI - NO. | 2012 - 1152 |
| T.C. KİMLİK NO. | 20642763088 |
| ADI SOYADI | Abdurrahman BOLAT |
| USTALIK BRANŞI | Kalıp Ustası |
| EĞİTİM DURUMU | İlköğretim |
| <small>16 Aralık 2010 ve 27787 Sayılı Yönetmelik'e göre Ek-3 Geçici Ustalık Yetki Belgesi 01/01/2017 tarihine kadar, inşaat ve tesisat işlerinde yönetmeliğin yayımı tarihinden önce çalışmış olduğuna dair müteahhitten alınan yazı veya Sosyal Güvenlik Kuruluşundan alınan belgeler 01/01/2015 tarihine kadar ustalık yetki belgesi yerine geçer.</small> | |
|   ONAY  Nigar DUVAN Çevre ve Şehircilik İl Müdür Yardımcısı | |

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE 4 ADET YAPI DENETİMİ HAKKINDA SEMİNER DÜZENLENMİŞTİR.



17.12.2012 ve 21.12.2012 tarihleri arasında Yapı Denetim Kanunu ve Uygulamaları Yönetmeliği hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.



ANKARA'DAKİ YAPI DENETİM UYGULAMALARI

| | |
|-------------------------|---------|
| ANKARA'DAKİ YİBF SAYISI | 14.821 |
| TOPLAM YİBF SAYISI | 214.788 |

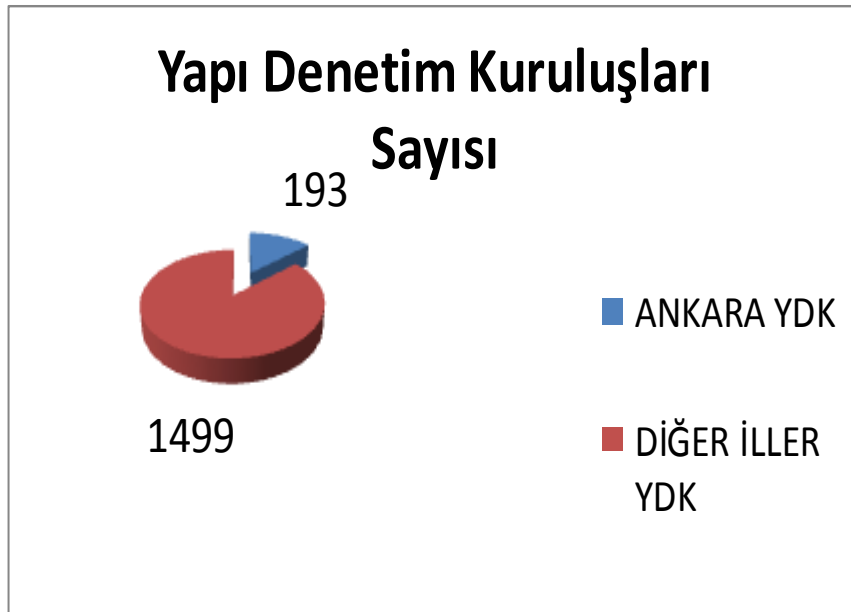
Ankara'daki Yapı Denetim Kuruluşlarının 19.12.2012 tarihi itibariyle Denetlediği Toplam Alan: **141.223.672 m²**



Müdürlüğümüzde

| | |
|-------------------|----------|
| Toplam YDK sayısı | 193 adet |
| Faal Bulunan | 155 adet |

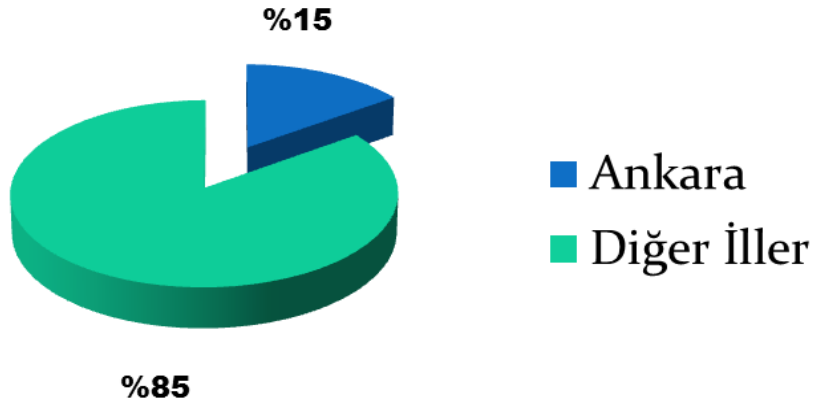
Türkiye'deki Toplam YDK sayısı: 1.499 adet



ANKARA'DAKİ YAPI DENETİM UYGULAMALARI

Sistemde Ankara'da İkamet eden eleman sayısı;

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| Denetçi Mimar-Mühendis | 3.709 kişi |
| Kontrol elemanı | 4.223 kişi |
| Yardımcı kontrol elemanı | 197 kişi |
| TOPLAM | 8.129 kişi |
| TÜM İLLERDEKİ TOPLAM ELEMAN | 53.258 kişi |



6. PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Projelerin inşaat ihalesine hazır duruma getirilmesini sağlamak, yatırımcı kuruluşlardan gelen projelerin tetkik ve tasdik işlemlerini yürütmek, devam eden inşaatlar hakkında iletilen teknik problemleri gerekçeleri ile incelemek ve bunlara ilişkin görüş vermek, gerektiğinde inşaatların proje ve detaylarına uygunluğunun mahallinde takibini sağlamak,
- 2) Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin taşıyıcı sistemi ile zemin mekaniği mühendislik hesaplarını ve her türlü zemin etüt işlerini yapmak veya yaptırmak, her türlü inşaat mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, güçlendirme projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 3) Yapıların taşıyıcı sistemi veya arsa zeminine ilişkin ortaya çıkan sorunlarıyla ilgili inceleme yapmak, çözümler üretmek,
- 4) Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,
- 5) Proje ile ilgili bedel hesabına esas olacak yaklaşık maliyet, ihale, süre, kabul komisyonlarının teşkilini sağlamak, görevlendirme ve takip işlerini yapmak,
- 6) Mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı ile mevcut tarihi, kültürel doku ve yörenin şartlarına uygun malzemeler seçerek işletme maliyeti yönünden ekonomik çözümü olan projeler hazırlamak,
- 7) Kamu yapılarında uygulanacak betonarme, mimari ve tesisat projelerine ilişkin Bakanlık tarafından belirlenen prensip, görüş ve talimatları uygulamak,
- 8) Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- 9) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumları ve Sağlık Bakanlığına bağlı özel hastaneler ve özel sağlık birimlerine ait binaların kontrol formlarını doldurmak, görüş ve kanaat belirtmek, muayenehanelere ait deprem etkileri altındaki performans raporlarını incelemek, özel sağlık ve sosyal hizmet kuruluşlarına görüş vermek,
- 10) Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin mimari, makine mühendisliği, elektrik mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya serbest mühendislik bürolarına ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 11) Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde özel bütçeli kurumların yatırım programlarında bulunan bina ve tesislerin mimari, inşaat mühendisliği, makine mühendisliği ve elektrik mühendisliği projelerini, teknik şartnamelerini hazırlamak, hazırlatmak,
- 12) Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda mimarlık ve mühendislik branşlarında teknik uygunluk görüşü vermek,
- 13) Müdürlüğün hazırladığı veya onayladığı bina ve tesislere ait tüm branş projelerinin arşivlenmesini sağlamak,
- 14) Yatırım programındaki işlerin parsele yönelik jeolojik zemin etüt raporlarını incelemek ve onaylamak,
- 15) Yatırım programı ile ilgili işlerin hazırlıklarını yapmak,
- 16) İl koordinasyon raporu, aylık-yıllık brifing dosyası, yıllık faaliyet raporu ve yatırım programlarını hazırlamak,
- 17) Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak,
- 18) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYETLERİMİZ



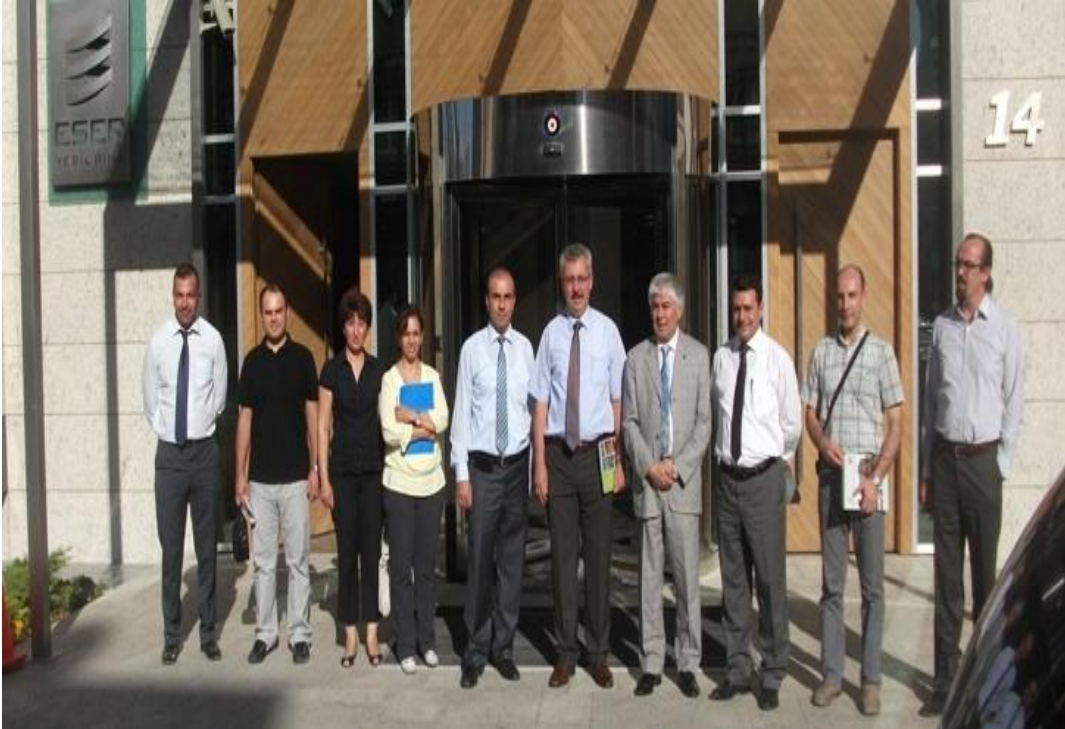
Probina ile ilgili eğitim seminerlerine katılım sertifikası töreni düzenlenmesi (26.09.2012)



Proje Şube Müdürlüğü 06.09.2012 tarihinde teknik heyet olarak yeşil binayı gezmış teknik incelemelerde bulunmuştur. (1)



Proje Şube Müdürlüğü 06.09.2012 tarihinde teknik heyet olarak yeşil binayı gezmiş teknik incelemelerde bulunmuştur. (2)



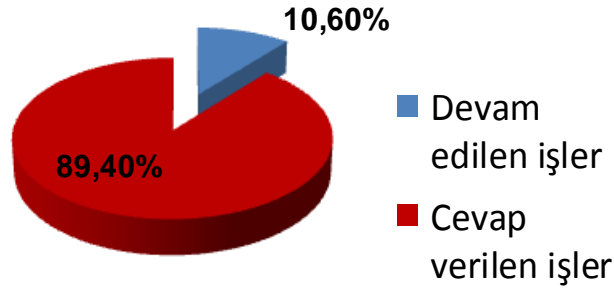
Proje Şube Müdürlüğü 06.09.2012 tarihinde teknik heyet olarak yeşil binayı gezmiş teknik incelemelerde bulunmuştur. (3)

| İŞ TANIMI | SAYISI |
|--|---------------|
| İNCELENEN PROJELER | 32 |
| HAZIRLANAN PROJELER | 15 |
| HAZIRLANAN PLANKOTELER | 11 |
| HAZIRLANAN YAPIM YAKLAŞIK MALİYETİ (Özürllülerle ilgili düzenlemeler; 43 iş) | 339 |
| HAZIRLANAN PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ | 17 |
| TEKNİK GÖRÜŞ VEYA RAPOR VERİLEN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | 21 |
| TEKNİK RAPOR VERİLEN ÖZEL HASTANE | 21 |
| TEKNİK RAPOR VERİLEN ÖZEL TÜP BEBEK MERKEZİ | - |
| TEKNİK RAPOR VERİLEN ÖZEL GENETİK TANI MERKEZİ | 2 |
| DENETLENEN DEVLET HASTANESİ (yangın yönetmeliğine uyumu) | 3 |
| DENETLENEN ÖZEL HASTANE (toplam 28 hastane yılda 2 kere denetlenmektedir) | - |
| DENETLENEN ÖZEL TÜP BEBEK MERKEZİ (toplam 21 merkez yılda 2 kere denetlenmektedir) | - |
| TEKNİK RAPOR VERİLEN SHÇK BAĞLI ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ | 33 |
| İNCELENEN DEPREME DAYANIKLI PERFORMANS RAPORLARI | 88 |
| ADSEP-UDSEP-ÇOCUK DOSTU ŞEHİR PROJESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR VE ÖZÜRLÜLERLE İLGİLİ ULAŞILABİLİRLİK STRATEJİSİ | 31 |
| TOPLAM | 613 |

01 Ocak – 17 Kasım 2012 Dönemi Faaliyetlerimiz

| İŞ TANIMI | | SAYISI |
|----------------------------|--|------------|
| İNCELENEN | PROJELER | 36 |
| | DOKTOR MUAYENEHANELERİNDE İNCELENEN DEPREME DAYANIKLI PERFORM. RAPORLARI | 100 |
| HAZIRLANAN | PROJELER | 31 |
| | PLANKOTELER | 11 |
| | YAPIM YAKLAŞIK MALİYETİ (Özürlülerle ilgili düzenlemeler; 43 iş) | 365 |
| | PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ | 26 |
| | ADSEP-UDSEP-ÇOCUK DOSTU ŞEHİR PROJ. İLE İLGİLİ ÇALIŞMA.VE ÖZÜRLÜLERLE İLGİLİ ULAŞILABİLİRLİK | 31 |
| TEKNİK GÖRÜŞ/RAPOR VERİLEN | KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | 35 |
| TEKNİK RAPOR VERİLEN | ÖZEL HASTANE | 21 |
| | ÖZEL TÜP BEBEK MERKEZİ | - |
| | ÖZEL GENETİK TANI MERKEZİ | 3 |
| | SHÇK BAĞLI ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ | 34 |
| DENETLENEN | DEVLET HASTANESİ (yangın yönetmeliğine uyumu) | 3 |
| | ÖZEL HASTANE (toplam 28 hastane yılda 2 kere denetlenmektedir) | - |
| | ÖZEL TÜP BEBEK MERKEZİ (toplam 21 merkez yılda 2 kere denetlenmektedir) | - |
| TOPLAM | | 694 |

2012 YILI CEVAP VERİLEN İŞ ORANLARI

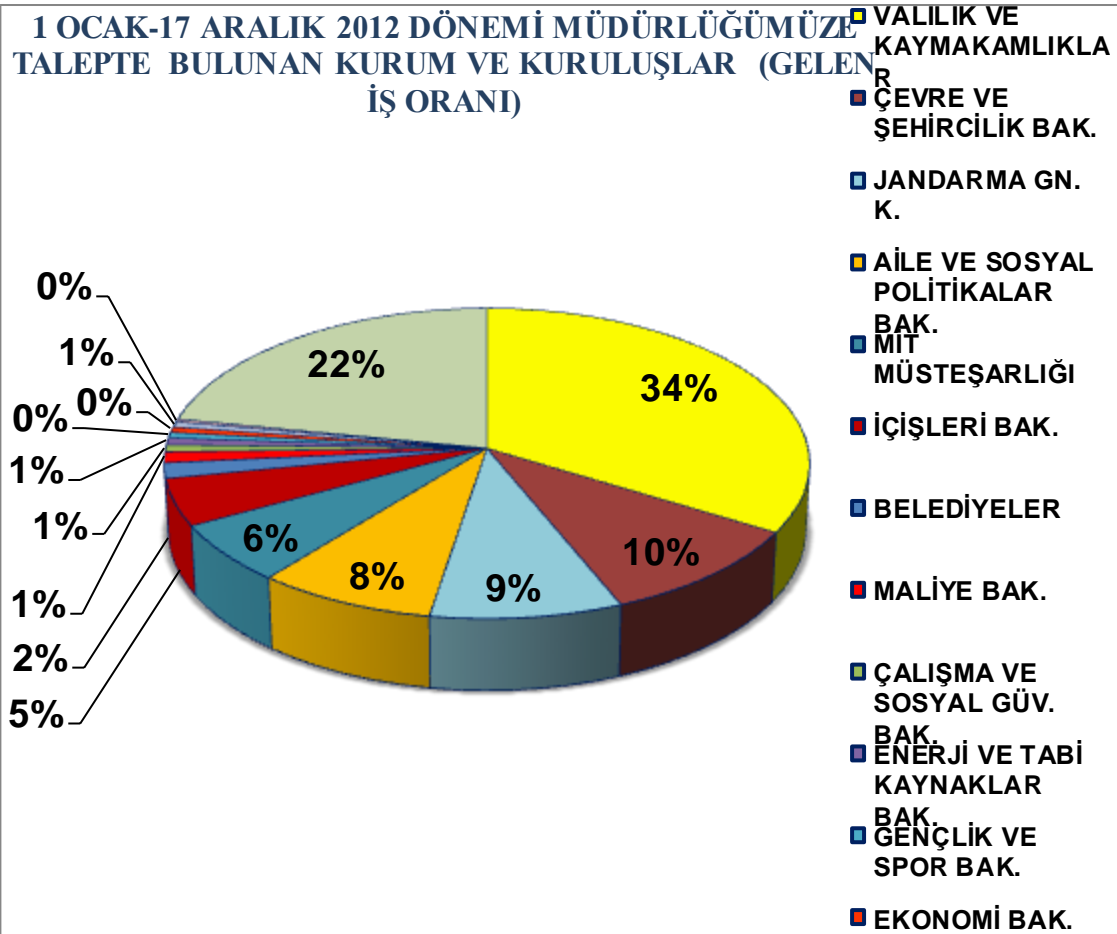


2012'de başlayan işler : 694
 2011'den devreden işler : 30 (Tamamı bitti.)
 Cevap Verilen İşler : 621

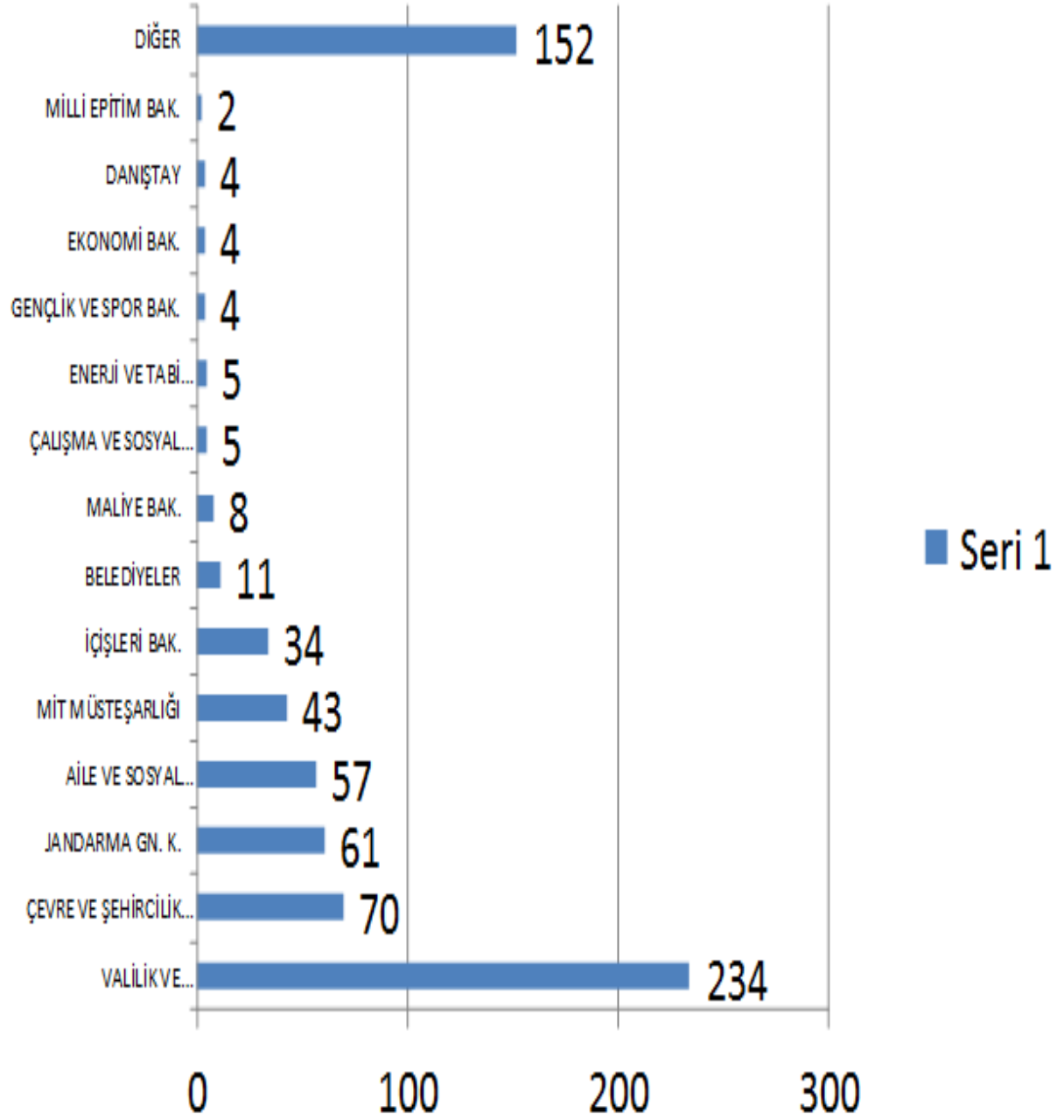
Devam Eden İşler : 73
TOPLAM : 694

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN TALEPTE BULUNAN KURUM VE KURULUŞLAR

1 OCAK-17 ARALIK 2012 DÖNEMİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZE TALEPTE BULUNAN KURUM VE KURULUŞLAR (GELEN İŞ ORANI)



**1 OCAK-17 ARALIK 2012 DÖNEMİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZE TALEPTE
BULUNAN KURUM VE KURULUŞLAR (GELEN İŞ SAYISI)**



YENİ HİZMET BİNASI PROJESİ

MEVCUT BİNAMIZ

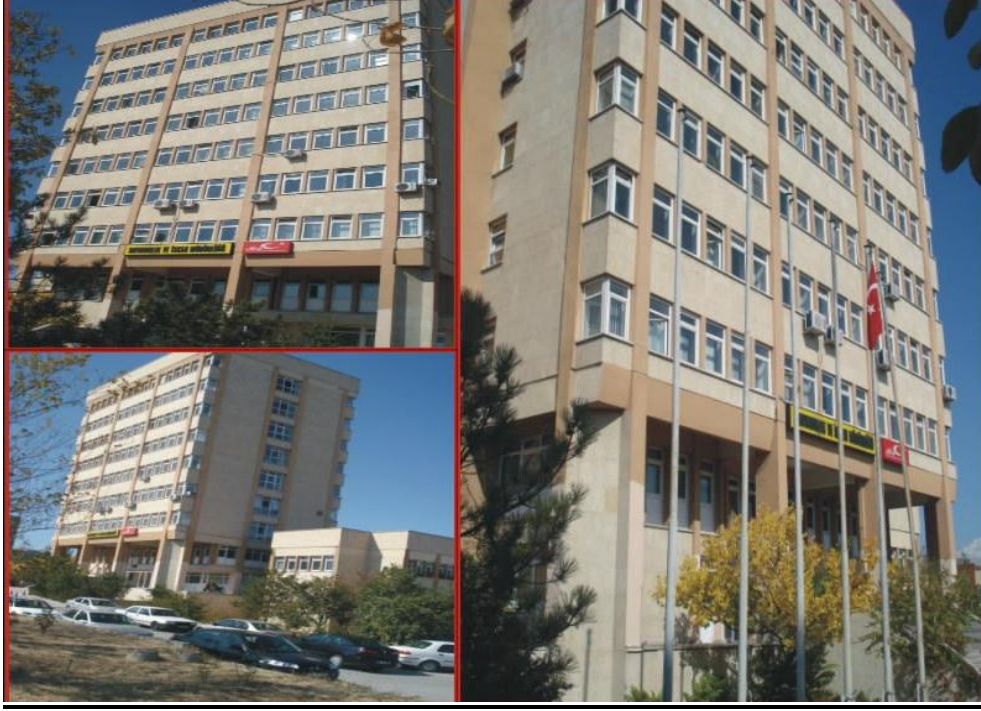


PROJE İHALESİ / İHALE ÖNCESİ HAZIRLIKLAR

ARSA HUKUKİ BİLGİLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR:

Kamu İhale Kanununun 62. Maddesi C Bendine göre arsa hukuki bilgileri konusunda aşağıdaki işlemlerin yapılması gerekmektedir.

- Çankaya ilçesi Mustafa Kemal Mah. (Karakuşunlar)' nde bulunan, Yüzölçümü: 20,220.00 m2 olan, 13911 ada, 2 nolu parsel, 04.04.2011 tarihinde TOKİ tarafından ifraz yapılarak tescil edilmiştir.
- Buna göre söz konusu parsel; 13911 ada, 7 ve 8 nolu parsel olmak üzere 2 parçaya ayrılmıştır.
- 13911 ada, 7 nolu parsel 9883,40 m2 olup TOKİ adına,
- 13911 ada, 8 nolu parsel 10336,60 m2 olup ABB ve Maliye Hazinesi adına(836,60 m2 si Belediye hissesi, 9500 m2 si Maliye hissesi) tescil edilmiştir.



ABB'ne ait olan kısmın Maliye Hazinesi hissesine devri gerekleŒmiŒ olup, 13911 ada, 8 nolu parselin (10336,60 m²) tamamının tarafımıza devrinin yapılması için 05.04 2012 tarih ve 07558 sayılı yazımızla talepte bulunulmuŒ olup, Defterdarlık Milli Emlak Daire Başkanlığı ile yazıŒmalar devam etmektedir.

ASKİ Genel M¼d¼rl¼ę¼, BaŒkent Elektrik Dağıtım A.Œ. Genel M¼d¼rl¼ę¼, BaŒkent Doğalgaz Dağıtım A.Œ. Genel M¼d¼rl¼ę¼, T¼rk Telekom B¼lge M¼d¼rl¼ę¼'nden yeni bina yapımı için gerekli olan bilgiler istenmiŒtir.

ASKİ Genel M¼d¼rl¼ę¼ ve BaŒkent Elektrik Dağıtım A.Œ. Genel M¼d¼rl¼ę¼'nden bağlantı hatları ve diğer altyapı bilgileri g¼nderilmiŒtir.

Mevcut h¼lihazır haritası bulunmaktadır.
Mevcut imar planı bulunmaktadır.

MEVCUT BİNA BİLGİLERİ:

Ana Bina (Brüt):

| | |
|---------------|----------------|
| 2.Bodrum Kat | 558 m2 |
| 1.Bodrum Kat | 1161 m2 |
| Zemin Kat | 1059 m2 |
| 1.Kat | 1089 m2 |
| 2.Kat | 597 m2 |
| 3.Kat | 597 m2 |
| 4.Kat | 597 m2 |
| 5.Kat | 597 m2 |
| 6.Kat | 597 m2 |
| 7.Kat | 597 m2 |
| 8.Kat | 321 m2 |
| Toplam | 7770 m2 |

Misafirhane Binası (Brüt):

| | |
|--------------------------|----------------|
| 1.Bodrum Kat | 238 m2 |
| Zemin Kat | 224 m2 |
| 1.Kat | 231 m2 |
| Toplam | 693 m2 |
| | |
| TOPLAM BİNA ALANI | 8463 m2 |
| BAHÇE ALANI | 7203 m2 |

TOPLAM PERSONEL SAYISI: 413

TASARIM KONSEPTİ

Yenilenen Bakanlığımızın en önemli görevlerinden olan kentsel dönüşüm öncesi, kurumumuzu insanların hafızasında daha güçlü ve etkin kılacak, diğer yapılacak kamu binalarına yön verecek çağdaş ve özgün kimliği olan yeni bir İl Müdürlüğü Hizmet Binası projesi oluşturulmuştur.

Şehrin ortasında üst üste yığılmış, tepesinde bir kule vinci ile merkez şantiye görünümüyle kentsel dönüşümün odak noktası olduğu güçlü bir şekilde vurgulanmıştır. Yapıldığı çağı yansıtan, sade ve kararlı bir kütle içerisinde esnek, kullanışlı ve ferah iç mekânlar artan ve gelecekte daha da artacak personel sayısına uzun yıllar hizmet edebilecek şekilde planlanmıştır.

BİNA TEKNİK BİLGİLERİ

2 Bodrum Kat + Zemin Kat + 17 KAT + Tesisat Katı olmak üzere TOPLAM 20 Kat + 1 Tesisat Katından oluşmaktadır.

- Kat yüksekliği 4 mt. dir.
- 1 adet İl Müdür Odası (Dinlenme Odası + WC)
- 4 adet İl Müdür Yardımcısı Odası (4 adet Sekreter Odası)
- 2 adet Müfettiş Odası
- 18 adet Şube Birimi
- 1 adet 300 kişilik Çok Amaçlı Salon
- 1 adet 100 kişilik Toplantı Salonu
- Arşiv (Toplam 1050 metrekare)
- 1 adet 246 kişilik Yemekhane (Yerinde yemek yapılacak boyutta mutfağa sahip.
- 3 adet Yolcu Asansörü + 1 adet Servis Asansörü + 1 adet Monşer asansörü
- 1 adet Yangın Merdiveni
- Kafe + Restoran
- Kreş
- Bay – Bayan Kuaför, Terzi + Kuru Temizleme
- Kapalı Otopark (26 araç)
- Açık Otopark (96 araç) olmak üzere

TOPLAM ALAN 14.875 m2'dir.

Mevcut durumda EMSAL: 1 olup, bu oranın ihtiyacı karşılamadığından (13911 ada, 7 nolu parselde Emsal:3 olarak belirlenmiştir.) ve aynı işlevdeki kamu binalarının emsalleri 2 olduğundan, EMSAL:2 olması gerekmektedir.

PROJELENDİRME İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

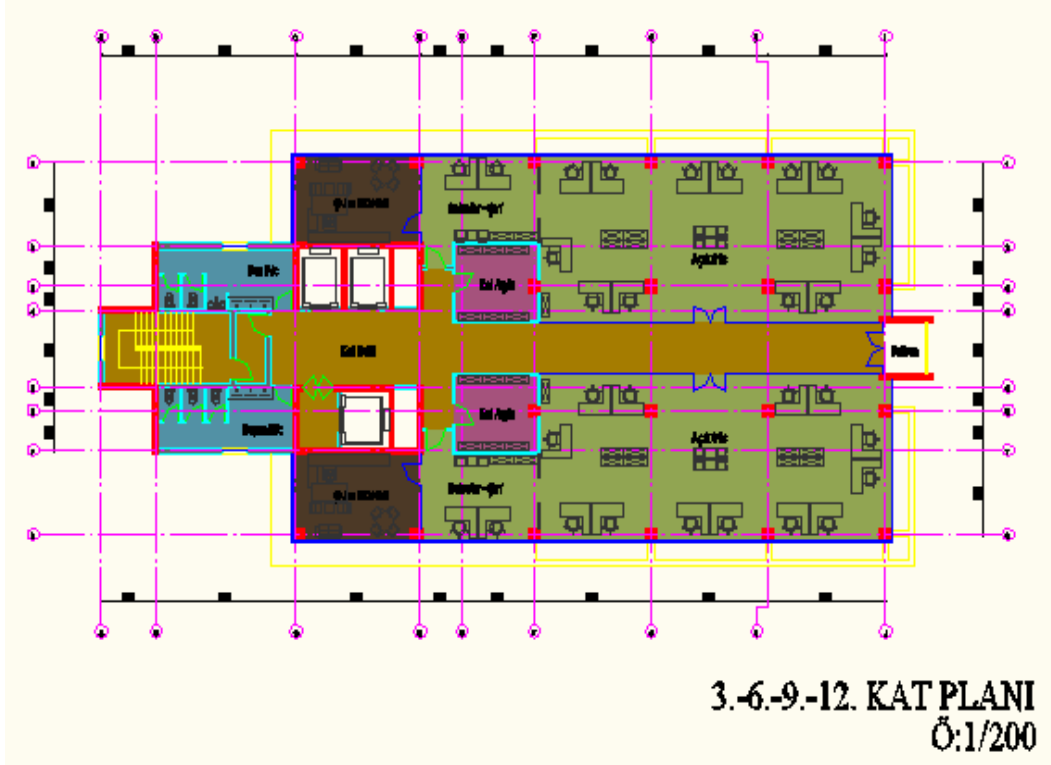
İhtiyaç programı belirlenmiş olup, bu çerçevede AVAN PROJE Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

- Avan Proje üzerinden binanın PROJE YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ: 299.019 TL dir.
- (mimari, statik, tesisat, elektrik)
- (Zemin etüdü doğrudan temin yoluyla yaptırılacaktır.)
- Mimari Uygulama Projesinin Müdürlüğümüzce hazırlanması halinde

PROJE YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ : 189.688 TL dir.

YAPI YAKLAŞIK MALİYETİ : 14.131.250,00 TL

YENİ BİNA PROJESİ ÖRNEK RESİMLERİ







7. İMAR, İSKÂN VE KOOPERATİFLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Bakanlığın kentsel ve mekânsal gelişme konularında belirlediği politika ve stratejilerin uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak, kentsel ve mekânsal gelişmeyle ilgili konularda veri üretmek, derlemek, güncellemek ve raporlamak,
- 2) Mekânsal strateji planlarının hazırlanması, onaylanması, uygulanması ve izlenmesi aşamalarında, plan kapsamında kalan illerde, ildeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak gerekli katkılarda bulunmak, her türlü tedbiri almak, planlama ve uygulama faaliyetlerinin bu stratejilere göre yürütülmesini sağlamak,
- 3) Bakanlığımıza sunulacak 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli İmar Planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Çevre düzeni planları da dâhil her tür ve ölçekteki plan tekliflerine ilişkin yerel düzeyde gerekli çalışmaları yapmak, çevre düzeni planlarının uygulanmasını sağlamak, izlemek, ilgili idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- 5) Bakanlıkça onaylanarak yürürlüğe konulan planların alt ölçekli planlara doğru biçimde aktarılmasını sağlamak üzere mahalli idareler ile birlikte çalışmalar yapmak ve uygulamaları izlemek ve denetlemek,
- 6) Çevre düzeni planına aykırı alt ölçekli plan kararlarının veya uygulamalarının tespiti halinde, alt ölçekli planların çevre düzeni planı kararlarına uygun hale getirilmesi için gerekli işlemleri yapmak ve Bakanlığa bilgi vermek,
- 7) Planlama çalışmaları kapsamında, diğer kurumların koordinasyonunda yürütülecek yerleşimi veya tespit çalışmalarına katılmak ve Bakanlığa bilgi vermek,
- 8) Bakanlar Kurulunca belirlenen proje kapsamı içerisinde kalmak kaydıyla kamuya ait tescilli araziler ile tescil dışı araziler ve muvafakatleri alınmak koşuluyla özel kişi veya kuruluşlara ait arazilerin yeniden fonksiyon kazandırılıp geliştirilmesine yönelik olarak Bakanlıkça istenilen her tür ve ölçekte etüt, harita ve kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- 9) İdarelerin ihtilafı halinde, genel imar düzeni ve uyumunu sağlamak üzere, Bakanlıkça yapılacak her tür iş ve işlemlere esas olmak üzere, bilgi ve belge toplamak, koordinasyon sağlamak ve toplanan bilgileri Bakanlığa göndermek,
- 10) İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yapılacak parselasyon planına ve buna göre gerçekleştirilecek arsa ifraz ve tevhit işlemlerine ilişkin konularda inceleme yapmak ve teknik görüş vermek,
- 11) Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair her tür ve ölçekte etüt, harita, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak, kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek,
- 12) 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek,
- 13) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti hazineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ilişkin olarak ilgililerce hazırlandığı veya hazırlatıldığı halde yetkili idarece üç ay içerisinde onaylanmayan harita, parselasyon planlarını ve

- değişikliklerini teklif halinde Bakanlığa göndermek, teklifle ilgili inceleme ve kontrolleri yapmak, bu konuda Bakanlığa bilgilendirmek,
- 14) 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin kıyı kenar çizgisi tespit ve aktarım iş ve işlemlerini yürütmek, bu alanlardaki imar planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri “Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğe” uygun olarak yürütmek,
 - 15) 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin uygulamaya esas görüş vermek; tereddüte düşülen konularda gerekli tüm teknik bilgi ve belgelerin aslı gibidir onaylı örnekleri ile birlikte varsa her tür ve ölçekteki onaylı imar plan bilgileriyle birlikte bir rapor dahilinde görüş alınmak üzere Bakanlığa iletmek,
 - 16) Belediye mücavir alan tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
 - 17) Mahalli idarelere yapılacak yardımlar ödeneğinin kullanım esasları uyarınca taşra teşkilatına ait iş ve işlemleri yapmak, turizm öncelikli yöre belediyelerine ilişkin projeye esas mali yardım talep dosyalarını incelemek, onaylamak ve Bakanlığa iletmek, proje ve yaklaşık maliyetlerin onaylanması ve yapım aşamasında işlerin yapılıp yapılmadığı ile ilgili denetim yapmak ve rapor hazırlamak,
 - 18) Risk belirleme, zarar azaltma ve sakınım planlarının uygulanmasına ilişkin, mahallinde çalışmalar yapmak, diğer kurum ve kuruluşların yaptıkları çalışmalara katılmak, sürecin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak, mahallindeki diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
 - 19) İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarını meri mevzuat çerçevesine göre değerlendirerek onaylamak,
 - 20) Bakanlık talimatları doğrultusunda, ilgili kurumlarla koordine sağlayarak mikro bölgeleme etüt çalışmalarına katılmak,
 - 21) 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2’nci maddesinin birinci fıkrası (ç), (ğ) ve (h) bentleri ile 7’nci maddesinin birinci fıkrası (e) bendi uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
 - 22) Bakanlığa gerçek ve tüzel kişiler tarafından iletilen; yapılaşma koşulları, ruhsatsız yapılaşma, kaçak eklentiler vb. konulara dair şikayetleri, illerin yetki sınırları dahilinde 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve notları, yönetmelikler ve tüm mevzuat hükümleri kapsamında incelemek,
 - 23) Devlet eliyle iskân çalışmaları kapsamında, yerleri kamulaştırılan ailelerin, göçmenlerin ve göçebelerin iskânlarının sağlanması ile ilgili her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, serbest göçmenlere ilişkin iş ve işlemleri, ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak yürütmek, iskân mevzuatı ile öngörülen diğer hizmetleri yürütmek,
 - 24) Fizikî yerleşim çalışmaları kapsamında, köy nakli, köy toplulaştırması, köy gelişme alanı ve afet nedeniyle parçalanmış köylerin birleştirilmesi uygulamalarına ilişkin her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
 - 25) İskân Kanunu uyarınca kullanılacak olan yerleşim yerlerinin, arsaların, arazilerin ve konutların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, borçlandırma, kredilendirme iş ve işlemleri ile bunlara ilişkin geri ödemelerin takibini yapmak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak iskân hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesine ilişkin plân ve projeler geliştirmek,
 - 26) Kooperatifçiliğin geliştirilmesi amacıyla yeni kurulacak yapı kooperatifleri için arsa üretimi ve kredilendirme işlemlerini yapmak, yapı kooperatifleri ve üst birliklerinin kuruluş ve ana sözleşme değişikliği işlemlerini gerçekleştirmek; kooperatiflerin kayıt ve sicillerini tutarak uygulamalarını denetlemek, kooperatifler ile ilgili uygulamaları e-kooperatif sistemine giriş işlemlerini ve güncellemeleri yapmak,

- 27) Vatandaşlardan, kamu kurum-kuruluşlarından ve adli makamlardan gelen kooperatif ve üst birliklerine ilişkin bilgi ve belge taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- 28) Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından ve adli makamlardan vb. gelen şikâyetlere esas denetim taleplerini karşılamak,
- 29) Yapı kooperatifleri ve üst birliklerinin genel kurul toplantılarına Bakanlık temsilcisi görevlendirmek,
- 30) Belediyeler tarafından yürütülen imar uygulamalarında tereddüte düşülen konularda 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre görüş vermek,
- 31) 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca yapılan işlemlerle ilgili Bakanlığımız aleyhinde açılan davalarda Hukuk Müşavirliğine görüş vermek,
- 32) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan Hazineye ait taşınmazların kiralama ve satışına esas yürürlükteki imar planı ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca Defterdarlık (Milli Emlak Müdürlüğü) Mal Müdürlüğüne görüş vermek,
- 33) Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 14 üncü maddesi çerçevesinde, ilgili mevzuatlar uyarınca imar planına esas görüş bildirmek,
- 34) 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yetki ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (a) bendine göre belediyeler ve il özel idarelerince yapılp gönderilen imar planlarını ilgili mevzuata göre inceleyerek arşivlemek,
- 35) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

2012 YILI FAALİYETLERİMİZ

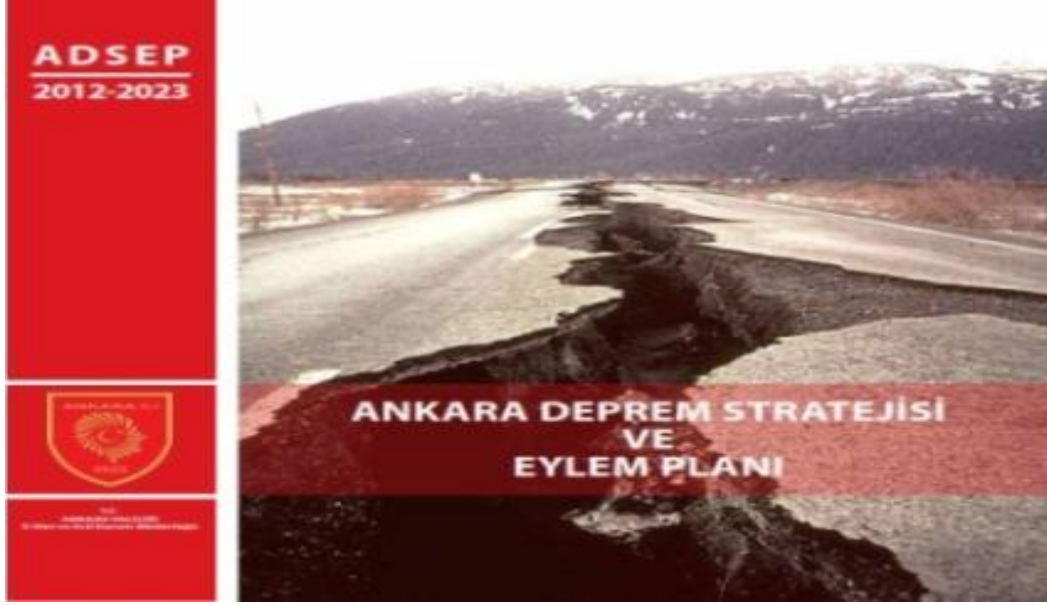
13 Haziran 2010 tarih ve 27610 sayılı Resmî Gazete yayımlanarak 13 Aralık 2010 tarihinde yürürlüğe giren olan 5983 sayılı “KOOPERATİFLER KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN” ile 24.4.1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır.

Yapılan değişiklik ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca yürütülmekte olan; Yapı Kooperatifleri ve Üst Kuruluşları ile ilgili başlatılmış veya planlanmış iş ve işlemler ile bunlara dair her türlü hak, yetki ve görevler, Bakanlığımıza devredilmiştir.

644, 648 ve 653 sayılı Kararnameler

- İmar Planına Esas Jeolojik – Jeoteknik Etüt Raporları Kontrol Ve Onay Süreci
- ÖÇK İçerisindeki Köy Yerleşik Alanlarında Ruhsat İşlemleri
- Belediyesince Onaylanmayan Plan Ve Ruhsatlandırılmayan Yapılarla İlgili Süreçler

6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun'un uygulanması ile ilgili imar ve tüm süreçlerde şubemize görev olarak verilmiştir.



ONAYLANAN JEOLJİK RAPORLARIN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

| İlçe | Onaylanan Rapor sayısı | İlçe | Onaylanan Rapor sayısı |
|-----------|------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Altındağ | 8 | Kazan | 1 |
| Ayaş | 2 | Keçiören | 9 |
| Bala | 4 | Kızılcahamam | 2 |
| Beypazarı | 2 | Mamak | 23 |
| Çankaya | 17 | Nallıhan | 1 |
| Çubuk | 15 | Polatlı | 13 |
| Etimesgut | 18 | Sincan | 13 |
| Gölbaşı | 22 | Şereflikoçhisar | 3 |
| Haymana | 3 | Yenimahalle | 14 |
| Kalecik | 3 | Toplam Onaylanan Rapor Sayısı | 173 |
| | | Toplam Onaylanan Alan (Hektar) | 9828,63 |

2012 Yılı İmar Faaliyetlerimiz

1 adet İmar Planı ve Jeolojik Etüt hazırlandı ve Bakanlığımızca onaylandı.

1 adet İmar Planı teklifi yapıldı. Sonuç Bekleniyor.

1. Müdürlüğümüzce onaylanan Jeolojik – Jeoteknik rapor sayısı :180
2. Sonuçlanan Ön Etüt Sayısı: 130
3. Hazırlanan Yaklaşım Maliyetler:
 - a) İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası
 - b) Emniyet Genel Müdürlüğü Bağlum Polis Merkezi Amirliği Yeni Hizmet Binası

4. ADSEP

Ankara Deprem Strateji Eylem Planı içinde bulunan Şube Müdürlüğü görev ve yetkisi içerisinde bulunan Eylem A.2.2.4 ve Eylem A.2.1.5 ile ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapıldı.

5. Çankaya Belediyesinde Mülkiye Müfettişi yanında bilirkişilik yapıldı.

6. Polatlı Zafer Mahallesi 2275 ada 1 parsel üzerinde Huzurevi İnşaatının yapılması için Zemin Etüt Şartnamesi Hazırlanması devam etmektedir.

7. Balıkesir Ayvalık Vilayetler Hizmet Birliği Sosyal Tesisleri Ek Binalar Zemin Etüt Çalışması (Sondaj Kontrolü)

ÇANKAYA OR-AN 29086 ADA 1 PARSEL (ESKİ MECLİS LOJM.) İMAR VE RUHSAT SÜRECİ:

Toplam 22 adet yapıdan oluşmaktadır. (17 adet Çok Katlı Blok,3 Giriş Nizamiyesi,1 Sosyal Tesis,1 Ticaret Merkezi.)17 adedinin Yapı Kullanma İzin Belgeleri verildi.5 adedinin İnşaatı değişik seviyelerde devam etmektedir.

2012 Yılı İskân Faaliyetlerimiz

5543 SAYILI İSKÂN KANUNU UYGULAMALARI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- 5543 sayılı İskân Kanununun 16. Maddesi kapsamında, köy nakli için kendi evini yapana yardım metodu ile konut kredisi verilmektedir. İlimiz Nallıhan İlçesi Soğukkuyu Köyü 1. ve 2. Kısım Bakanlığımızın (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) 2011- 2012 yatırım programında yer almıştır.
 - 1. Kısım'da yer alan 39 hak sahibi için 2011 yılı içerisinde hakedişler başlamış olup 2012 yılı itibariyle 34 hak sahibinin inşaatları tamamlanmış, 5 hak sahibinin son hakedişleri kalmıştır. 39 hak sahibine ek borçlandırma sözleşmeleri düzenlenerek imza altına alınmıştır.
 - Söz konusu kanunun 2009/07 sayılı Genelgesinin 10. Maddesi kapsamında, her haksahibi için 5 er adet düzenlenen borçlandırma sözleşmeleri, dağıtımli olarak Nallıhan Tapu Müdürlüğü'ne Mal Müdürlüğü'ne Ziraat Bankası Nallıhan Şubesi'ne ve Bakanlığımıza iletilmiştir. Dağıtımli yazıda, taşınmazlar üzerine borçlandırma sözleşmesinde belirtilen tutarın %100'ü üzerinden kanunun 27. Maddesine göre ipotek tesis edilmesi sağlanmıştır. Yapılan borçlandırmalar 2 yıl ödemesiz 10 eşit taksitle olup vadeleri 1'er yıllıktır.
1. Nallıhan İlçesi Soğukkuyu Köyü 2. Kısım da yer alan 12 haksahibi'nin 50.000 TL üzerinden borçlandırma sözleşmeleri imza altına alınmıştır. Dağıtımli yazı ile borçlandırma bedelinin %100 ü üzerinden ipotek tesis edilmesi ve borç kayıtlarına girmesi sağlanmıştır. Yapılacak yeni konut projelerinin vaziyet planı çizilmektedir. İş yapacak Müteahhidin sözleşmesi ve vekâletnameleri Müdürlüğümüze iletilmiştir. Mevsim şartları dolayısıyla inşaat henüz başlanılmamıştır.

5543 SAYILI İSKÂN KANUNUNUN 9. MADDE 1. FIKRA Ç BENDİ YERLERİ KAMULAŞTIRILANLARIN İSKÂN İŞLEMLERİ

2012 yılı içerisinde, Boyabat Barajı HES Projesi yapımı nedeniyle, Mahalli İskân Komisyonu Kararı ile hak sahibi olan Çorum, Samsun, Sinop illerinden yerleri kamulaştırılan ailelerden gelen talepler üzerine konut satın alma işlemleri yapılmıştır. 2011/09 sayılı genelgenin 17. Maddesi gereğince Şehirselskân kapsamında konut veya işyeri satın alınması talebi için müracaat dilekçeleri değerlendirilmiştir. Müracaat eden hak sahiplerinden istedikleri konuta ait tapu, yapı kullanma izin belgesi onaylı mimari projesi, satış vaadi, sözleşmesi ve taahhütnameleri istenmiştir. Öncelikle Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonu tarafından değerlendirilerek tespit edilen bedel üzerinden, hazine adına konut satın alınmıştır. Daha sonra hak sahiplerine 5543 Sayılı İskân Kanununun 18. Maddesi gereği Mahalli İskân Komisyonu marifetiyle hak sahipleri ve aile bireyleri adlarına eşit hisselerle temnik cetvelleri düzenlenmiştir. 16 haksahibine5'er adet borçlandırma sözleşmesi düzenlenmiştir. Dağıtımlyazı ile 5 yıl ödemesiz 15 yıl eşit taksitle ve %0 faizle borç kayıtlarına alınma işlemleri ve borcunun %100'ü üzerinden ipotek tesis işlemleri yapılmış olup, hak sahipleri adına düzenlenen tapular Müdürlüğümüze iletilmiştir.

İSKAN HİZMETLERİ YATIRIM PROGRAMI 2011-2013 (5543 SAYILI İSKAN KANUNU)

| PROJE NO | İŞİN ADI | PROJE TUTARI | 2012 YILI TOPLAM HARCANAN | DEVAM EDEN | 2012 YILI ÖDENEĞİ | HARCANAMAYAN ÖDENEK |
|-----------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|-------------------|---------------------|
| 1995K0700 30 | FİZİKSEL İSKAN | 1.261.000,00 TL | 574.800,00 TL | 39 AİLE | 627.900,00 TL | 57.579,00 TL |
| 2011K0700 40 | Nallıhan Soğukkuyu 1. ve 2.Kısım | 396.000,00 TL | - | 12 AİLE | | 300.000,00 TL |

İlimiz Nallıhan İlçesi Soğuk kuyu Köyü İskân Çalışmaları devam etmektedir.



2012 Yılı Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerimiz

KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ:

31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6306 sayılı “**Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun**” kapsamındaki ilimiz sınırlarındaki altyapı ve kentsel dönüşüm hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler için Altyapı ve Kentsel Dönüşüm çalışmaları başlamıştır.

İLİMİZDE GERÇEKLEŞTİRİLEN KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ:

- 6 adet Riskli Yapı Raporu İncelendi.
- Sincan ilçesi -Doğankent Sitesi 5 Blok (50 daire)
- Sincan ilçesi - Güneşevler 1 Blok (20 daire)
- Bahçelievler ilçesi - 1 Blok (10 daire)
- Keçiören ilçesi - 1 Blok (8 daire) olmak üzere toplam 8 Bloğa Riskli Yapı Şerhi konulmuştur.

Etimesgut ilçesinde 1 blok Askeri Lojman Binası, Keçiören ilçesinde 1 blok şahıs binası ile Sincan ilçesi Doğankent Sitesinde 5 Blok Kentsel Dönüşüm hizmetleri kapsamında yıkılmıştır.



Etimesgut İlçemiz sınırlarında 1 adet Askeri lojmanın yıkım işi gerçekleştirilmiştir.



Keçiören İlçemiz sınırlarında yer alan 1 blok (8 daire) yıkım işi gerçekleştirilmiştir

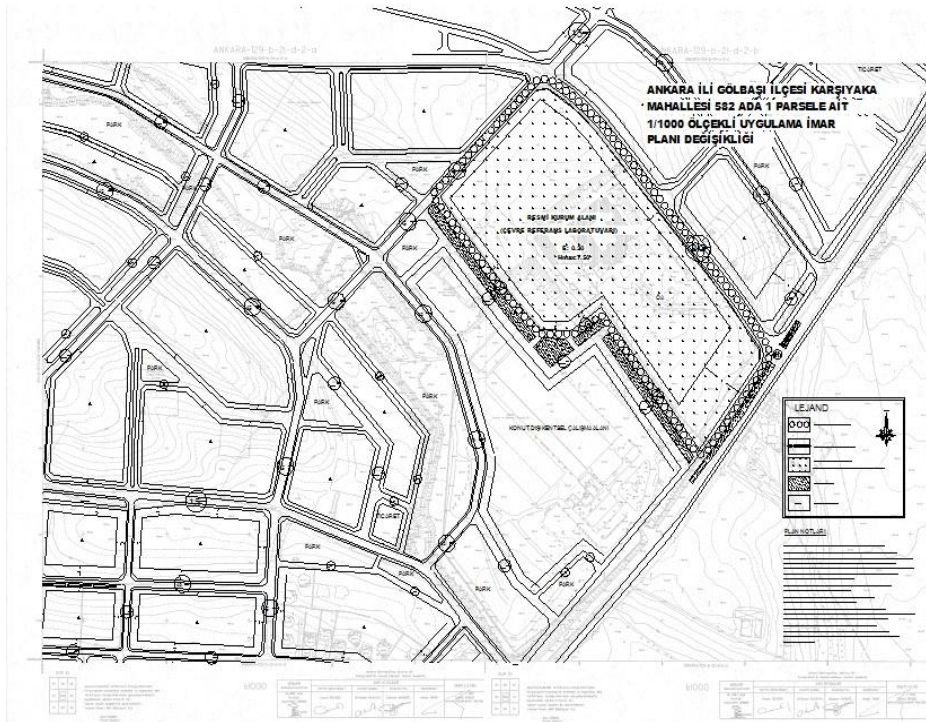


Sincan İlçemiz sınırlarında yer alan 5 katlı 15 Bloktan oluşan Doğan kent Sitesinin 5 adet Blokunda yıkım işi gerçekleştirilmiştir. 27.12.2012 tarihinde yıkım programına Sayın Bakanımız Erdoğan BAYRAKTAR da teşrif etmişlerdir.





**ANKARA İLİ, GÖLBAŞI İLÇESİ, KARŞIYAKA MAHALLESİ,
582 ada 1 nolu parcel 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği**



2012 Yılı Kooperatif Faaliyetlerimiz

ANKARA İLİNDE KURULU BULUNAN YAPI KOOPERATİFLERİ SAYISI

| | |
|---|--------|
| Toplam Yapı Kooperatifleri Sayısı | 12.434 |
| Konut Yapı Kooperatifleri Sayısı (Faal:2973,Terkin:3510,Münfesih:3410,Tasfiye:1676) | 11.872 |
| Toplu İşyeri Yapı Kooperatifleri Sayısı (Faal:83,Terkin:125,Münfesih:63,Tasfiye:51) | 340 |
| Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifleri Sayısı (Faal:21,Terkin:13,Münfesih:16,Tasfiye:9) | 67 |
| Toplam Yapı Kooperatifleri Birliği Sayısı | 141 |

Hukuki Durumuna göre;

| | |
|----------|-------|
| Faal | 3.133 |
| Tasfiye | 1.761 |
| Münfesih | 3.515 |
| Terkin | 3.668 |

İl Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde 75 adet Yapı Kooperatifi Kuruluşu ve 38 adet madde tadili işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz sınırlarında bulunan Konut Yapı Kooperatifleri, Toplu İşyeri Yapı Kooperatifleri ve Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatiflerinin yıl içerisindeki olağan veya olağanüstü genel kurul müracaatları sayısı (yaklaşık) : 4000 adet

Bakanlık Temsilcisi Katılımı sağlanan toplantı sayısı (yaklaşık) : 2400 adet

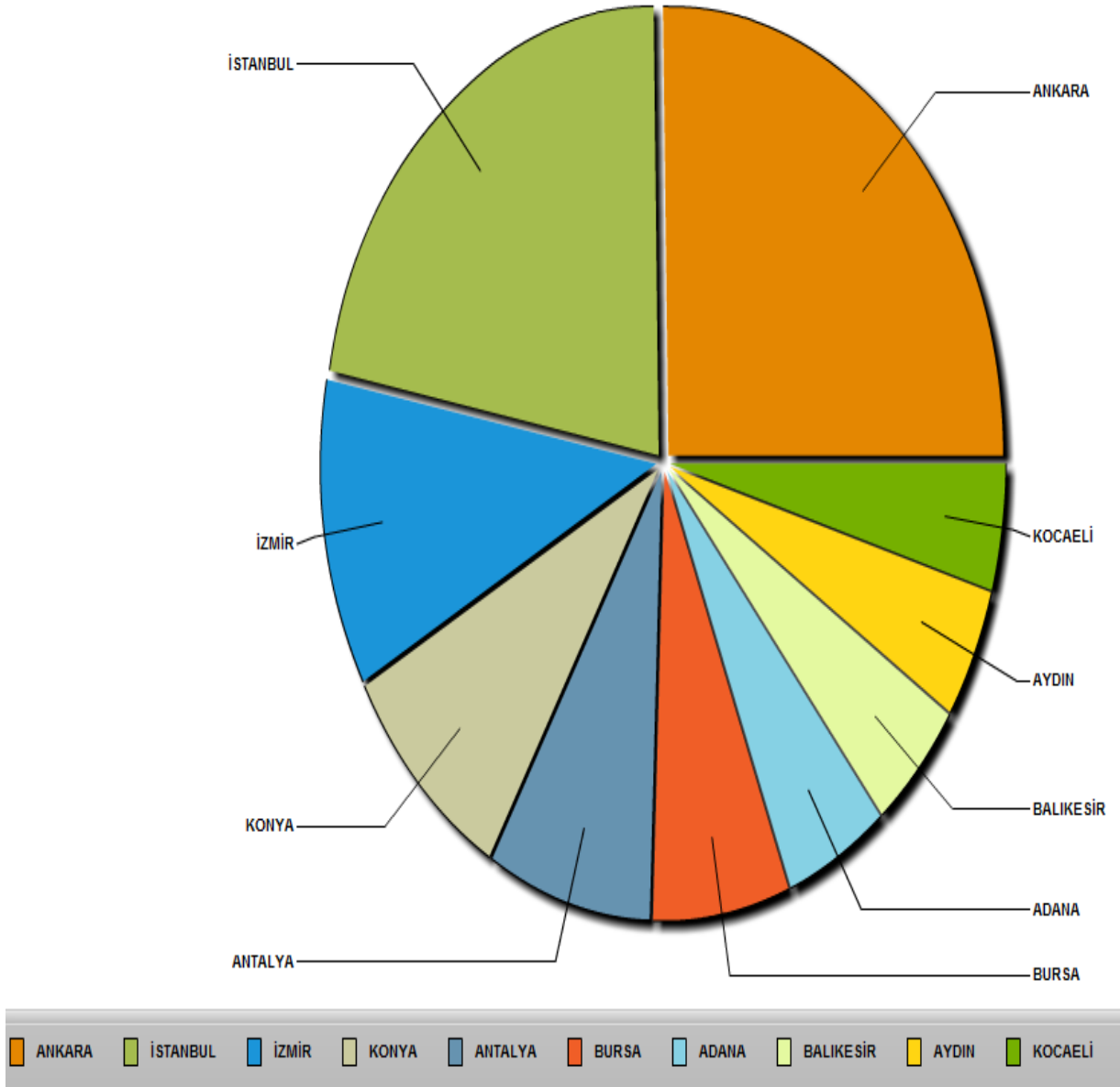
Toplantı Katılmadı Yazıları (yaklaşık) : 760 adet

Kooperatiflerin Denetimine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılıklarından, Bilgi Edinme Başvuruları (BİMER) ve vatandaşın gelen toplam şikâyet yazıları(yaklaşık) : 360 adet

İncelenen şikâyet sayısı (yaklaşık) : 200 adet (Bilgilendirme ve Savcılık Yazıları)

İncelemesi devam eden şikâyet sayısı : 160 adet (Bilgilendirme ve Savcılık Yazıları)

İLLERE GÖRE YAPI KOOPERATİFLERİ İSTATİKSEL ÇALIŞMASI:



ŞUBEYE GİREN EVRAK TOPLAM = 6.098 + 4.021 (G.K.) = 10.119 EVRAK

ŞUBEDEN ÇIKAN EVRAK TOPLAM = 4.174 EVRAK

8. ÇEVRE YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

1. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,
2. Faaliyet ve tesisler için, alıcı ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden ilgili mevzuat kapsamında **görüş vermek, atıksu arıtma tesisleri işleyiş projelerinin onayını yapmak,**
3. Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırarak, **havza koruma eylem planlarının takibini yapmak,**
4. Acil durumlardan kaynaklanan deniz kirliliğine karşı hazırlıklı olma ve müdahale ile ilgili gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve yerinde incelemeleri yaparak Bakanlığa raporlamak, ulusal ve bölgesel acil müdahale planları kapsamında yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
5. Karasularımızda tarifeli sefer yapan gemilerin yolcu almak için yanaştığı limanlara, balıkçı barınaklarına ve yat yanaşma kapasitesi elli yat altında olan yat limanlarına Şube Müdürlüğüne belirlenecek kapasite ve kriterde atık kabul tesislerini kurdurmak ve takibini yapmak,
6. **Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,**
7. Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,
8. Yerli ve ithal katı yakıtların uygunluk, dağıtım ve satışına yönelik taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, katı yakıtlara ilişkin Bakanlıkça talep edilen envanter bilgilerini göndermek,
9. Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmaları yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirmek,
10. **Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,**
11. Üretici sorumluluğu kapsamında piyasaya sürenleri, tedarikçileri, satış noktalarını, aktarma merkezleri, sanayi işletmeleri ile her türlü atık üreticilerini kayıt altına almak, yıllık beyanları değerlendirmek,
12. Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,
13. Orman sayılan alanlarda katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesislerine verilecek izin aşamasında seçilen yer ile ilgili olarak mahalli çevre kurulu kararı almak,
14. Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları

- yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,
15. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kirliliğin önlenmesi amacıyla, çevre mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde Mahalli Çevre Kurul kararlarının alınması maksadıyla gerekli çalışmaları yapmak ve alınan kararları Bakanlığa bildirmek,
 16. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
 17. Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile nükleer güvenlik konusunda faaliyetleri düzenlemek ve takibini yapmak,
 18. Mevcut elektroliz tesislerinde kullanılan kritoziil asbest içeren diyaframlar hariç olmak üzere, kritoziil asbest liflerini içeren eşyaları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
 19. **Evsel ve kentsel arıtma çamurlarının toprakta kullanılmasına yönelik izin vermek,**
 20. **Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,**
 21. **Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak,** uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek,
 22. **“Arıtma Tesisi Belgesi” ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,**
 23. Atık alım gemilerinin lisanslandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
 24. **Atık kabul tesisi onay belgeli tesislerin il müdürlüğü tarafından denetlenmesi, mevzuata aykırılık veya ihlal tespiti durumunda idari yaptırımın uygulanmasını sağlamak,**
 25. İklim değişikliği ve ozon tabakasını incelten maddeler ile mücadele çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mevzuat, hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın il düzeyinde izlenmesine yönelik koordinasyon görevini yürütmek,
 26. Limanlarda kurulu bulunan atık kabul tesisleri ile uygulamaların takibini yapmak, limanlardaki atıkların bertaraf/geri dönüşüme komisyon marifetiyle gönderilmesini sağlamak,
 27. **“Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” çerçevesindeki iş ve işlemleri yürütmek,**
 28. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesi çalışmaları kapsamında, katı atık bertaraf tesisi, atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon projesi, müşavirlik hizmetleri ve çevre kirliliğinin giderilmesi projeleri için şartlı nakdi yardım talebinde bulunan idarelerin taleplerini incelemek, yerinde inceleme yaparak tetkik formlarını oluşturmak ve eksikliklerini gidererek Bakanlığa göndermek,
 29. Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili piyasaya sürenleri, tedarikçileri, ambalaj üreticilerini kayıt altına almak ve ilgili tüm tarafları denetlemek, eğitim faaliyeti yapmak, geçici faaliyet belgeli veya lisanslı toplama ayırma ve geri dönüşüm tesislerine ekonomik işletmelere ve belediyelere ambalaj atıkları elektronik yazılım programı kullanıcı kodu ve şifre vermek, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında belediyeleri izlemek, denetlemek, belgelendirmeleri incelemek,

30. Serbest bölgelerdeki faaliyetler sonucu oluşan atıkların geri kazanım veya bertaraf amacıyla bölgeden çıkarılmasına onay vermek,
31. İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,
32. Belediye birliklerinin/belediyelerin/büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,
33. **Katı Atık Karakterizasyonu** ve Katı Atık Bertaraf Tesisleri Bilgi Güncelleme Formunun süresi içerisinde Bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
34. Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,
35. İl sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili istatistikî bilgileri belediyelerden temin etmek, yılsonunda Bakanlığa göndermek ve ilgili Yönetmelik kapsamında yer alan atıkların oluşumundan bertarafına kadar tüm süreci kapsayan bütün faaliyetlerin kontrolünü ve denetimini yapmak,
36. **Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,**
37. İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,
38. **AAT tip proje başvuruları kapsamında, AAT tip proje yerinde inceleme formlarını doldurmak ve tip proje başvuru dosyasını Bakanlığa göndermek,**
39. Kullanılmış PCB, PCB içeren madde ve ekipmanları elinde bulunduranları tespit etmek, etike tleme yapmalarını sağlamak,
40. Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

| Personel Durumu | |
|------------------------|---------------|
| Teknik Personel | 5 adet |
| Memur | 1 adet |
| İşçi | 1 adet |

| Evrak Akışı | |
|--------------------|-------------|
| Gelen Evrak | 7500 |
| Giden Evrak | 940 |

| Çevre Yönetimi Şubesi Evrak Dağılımı | | |
|--|-------------|-------------|
| Ulusal Atık Taşıma Formu Şube Kaydı | | |
| <i>Ulusal Atık Taşıma Formu Kaydı (Tıbbi Atık)</i> | 7298 | 2500 |
| <i>Ulusal Atık Taşıma Formu Kaydı (Diğer)</i> | 4978 | |
| Atık Ambalaj Bildirim ve Belgeleneme İşlemleri | | 900 |
| Katı Yakıt Kaydı, İzni, ve Diğer İşlemleri | | 750 |
| Çevre Danışmanlık Hizmetleri Kontrol ve Kayıt İşlemleri | | 480 |
| Çevre Bilgi Sistemi-Bildirim İşlemleri (Bitkisel Atık Yağ, Atık Yağ, EEE Uygunluk, Atık Akü Bildirimlerin Kontrol ve Kayıt İşlemleri) | | 940 |
| Kullanıcı Kodu ve Şifre Düzenlenmesi İşlemleri (Çevre Bilgi Sistemi) | | 740 |
| Kullanıcı Kodu ve Şifre Düzenlenmesi İşlemleri (Atık Ambalaj Sistemi) | | 160 |
| Endüstriyel Atık Yönetim Planı İnceleme-Onay İşlemi (Kasım-Aralık) | | 90 |
| Şubemiz Görevi Dahilindeki Diğer İşlemler | | 940 |

9. ÇEVRE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

1. Serbest bölgeler de dahil olmak üzere il sınırları içerisinde; büyük endüstriyel kaza riski taşıyan tesislerin denetimi, piyasa gözetimi ve denetimi de dahil tüm denetim, gözetim işlerini yapmak/yaptırmak, mevzuata aykırılık veya ihlal tespiti durumunda idari yaptırımları uygulamak,
2. Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,
3. Çevre Kanunu kapsamında kurum/kuruluşların denetim yetki devrine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
4. Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
5. Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, ÇED Yeterlik ve Çevre Danışmanlık Belgesi alan firmaların denetimlerini yapmak ve/veya Bakanlıkça yapılacak denetimlere katılmak,
6. Gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,
7. Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
8. Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; sistemlerin düzenli çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,
9. Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,
10. Hava kalitesi ölçüm istasyonlarının bakım, onarım ve kalibrasyon işlerini düzenli olarak kontrol etmek, istasyonların elektrik kesintisi, güvenlik, kabin fiziksel kontrolü, istasyon teknik arıza durumlarını ve ölçüm sonuçlarını takip etmek,
11. Alınan numuneye ait şahit numuneleri belirli aralıklarla Bakanlık laboratuvarına ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş diğer laboratuvarlara göndermek, analiz sonuçlarını karşılaştırarak olası uygunsuzluklarda Bakanlığa bilgi vermek,
12. ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleştirme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
13. Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
14. Çevre Kanunu gereği yetki devri yapılmayan alanlarda gürültü kaynaklarına ilişkin şikâyetlere istinaden denetim yapmak, gerektiğinde gürültü kaynakları için akustik rapor veya çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu hazırlattırmak, bu raporları incelemek ve değerlendirmek, gerektiğinde idari yaptırım uygulamak.
15. Çevre kirliliğini önleme ve çevre kalitesini iyileştirmeye yönelik her türlü faaliyet ile bunlarla alakalı bütün konularda uygulama ve izleme süreçlerini yürütmek, gerekli tedbirleri almak ve aldırarak, tesis ve faaliyetleri denetlemek,
16. Kış sezonunda ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğini önlemeye yönelik olarak Belediyelerle koordineli şekilde bina/apartman/sitelerin yakıt ve emisyon denetimlerini yapmak,
17. 2872 sayılı Çevre Kanununun Geçici 4 üncü maddesi kapsamında atıksu arıtma ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesisini kurmamış belediyeler ile atıksu arıtma tesisini kurmamış organize sanayi bölgeleri, diğer sanayi kuruluşları ile yerleşim birimlerinin

- atıksu arıtma tesisi ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesislerinin iş termin planlarını takip etmek, gerekli denetimleri ve işlemleri yapmak,
18. 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,
19. Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

| PERSONEL DURUMU | |
|------------------------|--------|
| Çevre Mühendisi | 5 adet |
| Kimya Mühendisi | 1 adet |
| Ziraat Mühendisi | 1 adet |
| Şehir Plancısı | 1 adet |
| Biyolog | 1 adet |
| Elektrik Teknikeri | 1 adet |
| İdari İşler | 1 adet |

01 Ocak – 31 Aralık 2012 Dönemi Faaliyetlerimiz

| DENETİMLER / İZİNLER | |
|---|------------|
| Çevre Denetimi | 521 |
| Atık Yönetim Planı Onayı | 21 |
| Tesis İçi Geçici Depolama İzni | 3 |
| Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı | 5 |

| EVRAK DURUMU | |
|---------------------|-------------|
| Gelen Evrak | 3181 |
| Giden Evrak | 2180 |

10. ÇEVRE İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin geçici faaliyet belgesi ve çevre izin/çevre izin ve lisansı başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak, uygun bulunması durumunda geçici faaliyet belgesi, çevre izin/çevre izin ve lisansı belgesi düzenlemek, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,
- 2) İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin çevre izni/çevre izni ve lisansı işlemlerinde kullanılmak üzere yönetmelik kapsamında ihtiyaç duyulan belgeler (il müdürlüğü uygunluk yazıları, valilik tespit raporları vb.) ile ilgili talepleri değerlendirmek, uygun bulunması durumunda bu belgeleri vermek,
- 3) Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili mevzuatın ve mevzuatın uygulanmasına esas teşkil eden yazılım programının uygulanmasında karşılaşılan sorunları Bakanlığa bildirmek,
- 4) Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili süreçlerde talep edilen numuneleri almak veya alınmasını sağlamak,
- 5) Egzoz gazı emisyon ölçümleri yetki belgesi düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yetkili istasyonlar tarafından egzoz emisyon ölçümüne tabi tutularak pul satışı yapılan araç listeleri ve aylık pul ve ruhsat bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Arıtma tesislerinin çıkışlarına kurulan gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin devreye alınması için kabul ve onay işlemlerini yapmak,
- 7) İkinci seviye kalite güvence sistemi (KGS2) raporlarını ve Yıllık Geçerlilik Testini (YGT) incelemek, Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; fizibilite, KGS2 ve YGT raporlarını Bakanlığa sunmak,
- 8) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 9) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü olarak toplam 7 teknik personel ile İlimizde faaliyet gösteren tesislerin Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Lisanslar Hakkında Yönetmelik (ÇKAGİLHY) kapsamında çevre izni/lisansları işlemleri ile Müdürlüğümüzce verilen diğer görevler yerine getirilmektedir.

| PERSONEL DURUMU | |
|-----------------|---|
| Mühendis | 5 |
| Kimyager | 1 |
| Biyolog | 1 |

| EVRAK DURUMU (01.01.2012-31.12.2012) | |
|--------------------------------------|-----------|
| GELEN EVRAK | 3350 adet |
| GİDEN EVRAK | 2079 adet |

ŞUBEMİZCE YÜRÜTÜLEN İŞ VE İŞLEMLER

İlimizde faaliyet gösteren tesisler Müdürlüğümüzce ÇKAGİLHY kapsamında değerlendirilerek alınması gereken izin ve lisanslara ilişkin bilgilendirilmektedir. İlgili yönetmelikten muaf olduğu tespit edilen tesisler kayıt altına alınmaktadır.

Çevre İzni/Lisansı başvurusu öncesinde istenilen başvuru belgeleri arasında yer alan “İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı”, “Atıksu Deşarjı/Gürültü/Hava Emisyonu Muafiyet Değerlendirme Yazısı”, “Valilik Tespit Raporu” Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.

Bu kapsamda;

| GENEL İŞLEMLER | |
|---|-----|
| ÇKAGİLHY kapsamında Çevre izni/lisansından muaf olduğu tespit edilen tesis sayısı | 167 |
| Çevre İzni/lisansı Uygunluk Yazısı düzenlenen tesis sayısı | 380 |
| Atıksu Deşarj Muafiyeti verilen tesis sayısı | 115 |
| Gürültü Muafiyeti verilen tesis sayısı | 379 |
| Valilik Tespit Raporu düzenlenen tesis sayısı | 97 |

ÇKAGİLHY Ek-2 kapsamında kalan tesislerin faaliyetlerinin E-izin yazılım portalı üzerinden elektronik ortamda değerlendirilmesi ve Geçici Faaliyet Belgesi ile Çevre İzni/lisansı düzenlenmesi işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

| ELEKTRONİK ORTAMDA DEĞERLENDİRİLEREK SONUÇLANAN BAŞVURULAR (01.01.2012-31.12.2012) | |
|---|-------------|
| Geçici Faaliyet Belgesi | 187 başvuru |
| Çevre İzni/lisansı | 54 başvuru |

İlimizde Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği kapsamında Tehlikesiz Atık Toplama-Ayırma işlemi yapılan tesisler denetlenerek Bakanlığımızın belirlediği formatta “Tehlikesiz Atık Toplama-Ayırma Belgesi” düzenlenmektedir.

| TEHLİKESİZ ATIK TOPLAMA-AYIRMA BELGESİ TALEPLERİ | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Başvuru Sayısı | Belge Düzenlenen Tesisler | Eksik Bildirilen Tesisler |
| 93 | 45 | 48 |

Tehlikeli Atık / Atık Yağ / Bitkisel Atık Yağ / Tıbbi Atık / Atık Akü Taşıyan Araçlar İçin Lisans Belgelerinin Düzenlenmesi ve Yenilenmesi işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, uygun olduğu teknik personelimizce tespit edilen araçlara ve araç sahibi firmalara Bakanlığımızın “Mobil Takip Sistemi” yazılım portalı üzerinden belgeleri düzenlenmektedir.

İlimizde Özel Atık (Ömrünü Tamamlamış Lastik, Atık Akümülatör ve Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama faaliyetinde bulunan tesislerden ilgili yönetmelik hükümlerindeki şartları sağlayanlara Müdürlüğümüzce “Özel Atık Geçici Depolama İzni” düzenlenmektedir.

| DÜZENLENEN ÖZEL ATIK GEÇİCİ DEPOLAMA İZİNLERİ | |
|--|---------|
| Ömrünü Tamamlamış Lastik Geçici Depolama İzni | 4 adet |
| Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama İzni | 7 adet |
| Atık Akü Geçici Depolama İzni | 10 adet |

İlimizde egzoz gazı ölçümü konusunda faaliyet gösteren tesislere “Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi” Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. 2012 yılında Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı adına olan 111 tesisin yetki belgeleri yenilenmiş olup, yeni başvurusu bulunan **43 tesise yetki belgesi düzenlenmiştir**. Ayrıca yetki belgeli tesislerin yaptıkları ölçümlere ilişkin alınan aylık raporlar Müdürlüğümüzce değerlendirilerek “Egzoz Emisyon Ölçümü” yazılım portalına kaydedilmektedir.

| DÜZENLENEN ATIK TAŞIMA ARACI LİSANS BELGESİ | | |
|--|--------------|-------------|
| Taşıma Lisansı Konusu | Firma | Araç |
| Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı | 47 | 129 |
| Atık Yağ Taşıma Lisansı | 13 | 28 |
| Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı | 5 | 26 |
| Tıbbi Atık Taşıma Lisansı | 1 | 20 |
| Atık Akü Taşıma Lisansı | 16 | 35 |
| TOPLAM | 82 | 238 |

11. ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

1. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği gereğince anons, askıda ilan, internet gibi yöntemlerle ÇED süreci ve teklif faaliyetle ilgili olarak vatandaşlara duyuru yapmak,
2. ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılan başvuruları değerlendirmek,
3. ÇED Yönetmeliği gereğince düzenlenen “Halkın Katılımı Toplantısı” yerini proje sahibi ile birlikte belirlemek ve toplantı yeri, günü ve saati hakkında Bakanlığa bilgi vermek, Halkın Katılımı Toplantısı ile ilgili zamanlama ve iletişim bilgilerini halka duyurmak,
4. Halkın Katılımı Toplantısı’nı İl Çevre ve Şehircilik Müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapmak, halkın proje hakkında bilgilendirilmesini, görüş, soru ve önerilerinin alınmasını sağlamak ve toplantı tutanağının bir suretini Bakanlığa göndermek, halkın görüş ve önerilerini belirlenen takvim içerisinde komisyona sunmak,
5. ÇED Yönetmeliği gereğince Bakanlık tarafından verilen “ÇED Olumlu” veya “ÇED Olumsuz” kararının içeriğinin, karara esas gerekçelerin ve halkın görüş ve önerilerinin nihai ÇED Raporuna yansıtıldığını uygun araçlarla halka duyurmak,
6. ÇED Yönetmeliği’nin seçme eleme kriterlerine tabi projelerini inceleyip değerlendirmek ve bu projelerle ilgili olarak “ÇED Gereklidir” veya “ÇED Gerekli Değildir” belgesini vermek,
7. “Yeterlik Belgesi Tebliği” kapsamında, Bakanlıkça verilen iş ve işlemleri yapmak,
8. ÇED Yönetmeliği’nin Ek-I Listesine tabi çevresel etki değerlendirmesi uygulanacak projelerle ilgili olarak, süresi içerisinde halkın bilgilendirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
9. Bakanlıkça belirlenen periyotlara ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre durum raporlarının ülke ve il düzeyinde hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarını yapmak, çevre göstergelerini oluşturmak, değerlendirmek ve raporlamak, çevre sorunları ve öncelikleri envanterinin hazırlanması çalışmalarını yapmak,
10. Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
11. Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

| ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER | | |
|--|------------------|------------------------------------|
| | 2011 yılı | 01.01.2012-31.12.2012 arası |
| Valiliğimiz Tarafından Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Kararı Alınan Faaliyetler | 162 | 130 |
| Valiliğimiz Tarafından Çevresel Etki Değerlendirmesi Gereklidir Kararı Alınan Faaliyetler | 16 | 22 |
| Bakanlığımız Tarafından ÇED Olumlu Kararı Alınan Faaliyetler | 13 | 30 |
| Mevzuat Açısından Sakıncalı Olup İade Edilen Faaliyetler | 18 | 15 |
| Geçici 3. Maddeden Dolayı ÇED Yönetmeliği Kapsamı Dışında Değerlendirilen Faaliyetler | 15 | 10 |
| ÇED Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2'de Yer Almayan Faaliyetler | 369 | 820 |
| Kapasiteden Dolayı ÇED Yönetmeliği Kapsamı Dışında Değerlendirilen Faaliyetler | 187 | 135 |
| Toplam | 780 | 1162 |

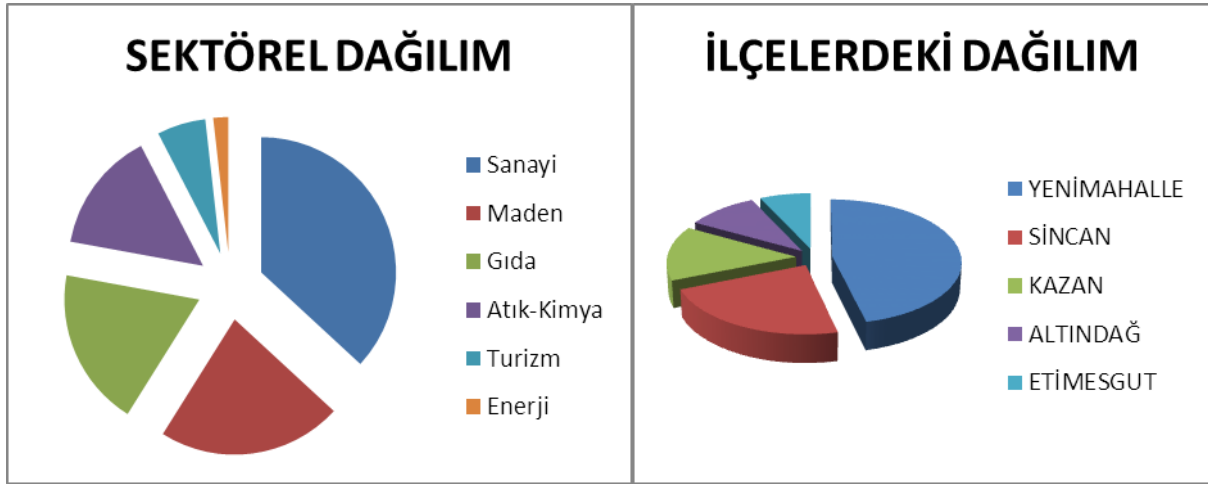
ANKARA İLİ ÇEVRESEL FAALİYETLERİ

Ankara İli, uzun yıllar ticaret, memur ve tarım kenti kimliği ile var olmuş ancak Cumhuriyetten sonra kamu kuruluşlarına ait fabrikaların kentte kurulması ile başlayan sanayileşme, artan üretim ihtiyacına paralel olarak gelişmiştir. Bugün Ankara ülke genelinde illerin ekonomik faaliyet konularındaki ağırlığı itibarıyla sanayi ağırlıklı iller arasında yer almakta olup, Ankara sanayisinin büyük çoğunluğunu büyük sanayi kuruluşlarının yanında küçük ve orta ölçekli sanayi işletmeleri (KOBİ'ler) oluşturmaktadır. Toplam 7 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunan Ankara İlinde faaliyet gösteren sanayi siteleri de üretim sektörünün gruplandığı alanlar olarak görülmektedir. İlimizde bulunan OSB ve sanayi sitelerine ilişkin bilgi aşağıda verilmekte olup, Sincan, Yenimahalle, Kazan, Gölbaşı, Çankaya, Etimesgut, Akyurt/Çubuk ilçelerinde münferit faaliyet gösteren tesisler de sanayi yoğunluğunun bir bölümünü oluşturmaktadır.

| İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN OSB VE SANAYİ SİTELERİ | | |
|---|---|--------------------|
| 1 | ASO I. Organize Sanayi Bölgesi | Sincan |
| 2 | ASO II. ve III. Organize Sanayi Bölgesi | Temelli, Sincan |
| 3 | OSTİM Organize Sanayi Bölgesi | Yenimahalle |
| 4 | İvedik Organize Sanayi Bölgesi | Yenimahalle |
| 5 | Başkent Organize Sanayi Bölgesi | Temelli, Sincan |
| 6 | Ankara Anadolu Organize Sanayi Bölgesi | Temelli, Sincan |
| 7 | Polatlı Organize Sanayi Bölgesi | Polatlı |
| | | |
| 1 | Hurdacılar Sanayi Sitesi | Yenimahalle |
| 2 | Keresteciler Sanayi Sitesi | Kazan |
| 3 | Hasanoğlan Sanayi Sitesi | Elmadağ |
| 4 | Gersan Sanayi Sitesi | Etimesgut |
| 5 | Mobilyacılar Sitesi | Siteler / Altındağ |
| 6 | Ata, Demir ve Büyük Sanayi Sitesi | Altındağ |
| 7 | Şaşmaz Oto Sanayi Sitesi | Etimesgut |
| 8 | Tuzcular Sanayi Sitesi | Şereflikoçhisar |

Tablo: (Sanayi Siteleri ve OSB Bilgileri)

İlimizde Müdürlüğümüzde kayıtlı toplam 5226 adet faaliyet bulunup Sanayi (1451), Maden (832), Gıda (882), Atık-Kimya (710), Turizm (267), Enerji (84) şeklinde sektörel bir dağılım söz konusu olup, Çevre Bilgi Sisteminden alınan verilere göre İlimizde sanayi açısından en yoğun olan ilçeler Yenimahalle (694), Sincan (339), Kazan (212), Altındağ (149), Etimesgut (105) şeklinde sıralanmaktadır.



Şekil: Sektörel ve İlçe Bazında Dağılım Grafiği

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

31.12.2012 tarihi itibarıyla 41 adet faaliyetin Bakanlıkta ÇED süreci devam etmektedir. Müdürlüğümüzde süreci devam eden Proje Tanıtım Dosyası sayısı ise 164'tür.

01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında ÇED süreci kapsamında 17 işletmeye 391.592,10 TL idari para cezası verilmiş, 10 tesisin faaliyetine ise ÇED Yönetmeliği hükümlerini yerine getirinceye kadar son verilmiştir.

Ayrıca İl Emniyet Müdürlüğü ile yapılan koordineli çalışmalar neticesinde patlatma yöntemi ile üretim yapacak madencilik faaliyetlerinin kullanacağı patlayıcı miktarını belirten Patlayıcı Madde Kullanım Ruhsatı Müdürlüğümüz görüşü alındıktan sonra düzenlenmekte ve patlatma nedeni ile oluşacak çevresel etkiler minimize edilmektedir.

HAVA KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği:

İlimiz sınırlarında bulunan sanayi ve enerji üretim tesislerinin faaliyeti sonucu atmosfere yayılan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halindeki emisyonları kontrol altına almak; hava kirlenmeleri sebebi ile ortaya çıkacak olumsuz etkileri önlemek/azaltmak amacıyla sanayi tesislerinde gerekli önlemlerin alınması sağlanarak Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ile belirlenen limit değerleri aşmayan tesislere Müdürlüğümüzce hava emisyonu konusunda çevre izni verilmektedir. İlimizde 2012 yılında 125 tesise hava emisyonu konulu çevre izni düzenlenmiştir. İzin aşamasında emisyon ölçümü yaptıran tesisler, sundukları teyit ölçümleri ile kontrol edilmektedir. Ayrıca çimento fabrikaları, enerji üretim tesisleri vb. büyük ölçekli tesisler kurulu bulunan sürekli ölçüm cihazları ile takip edilmektedir. İlimizde sürekli ölçüm cihazı kurulu 3 çimento fabrikası (atık ek yakıt olarak kullanan) ve 1 enerji üretim tesisi bulunmaktadır.

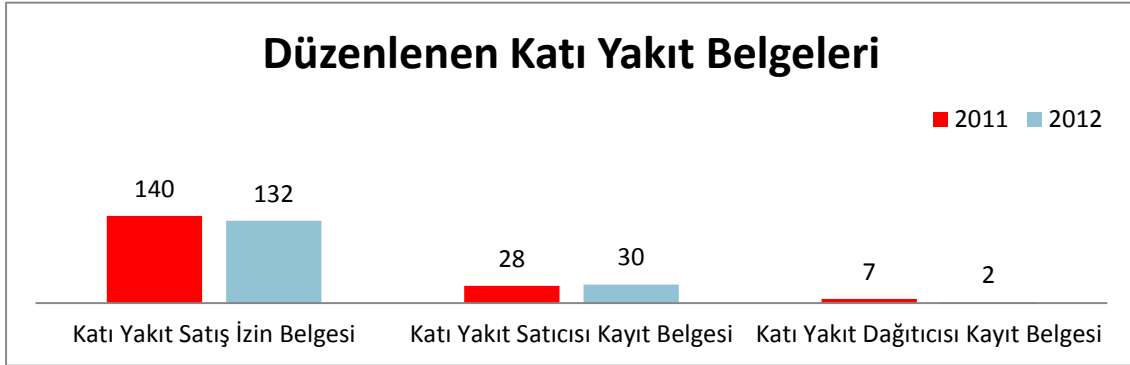
Isınma Kaynaklı Hava Kirliliği:

Isınma Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım kararı verme hususunda Ankara Büyükşehir Belediyesi, Çankaya Belediyesi ve Polatlı Belediyesi'ne yetki devri yapılmıştır. Yetki devri yapan belediyeler yaptıkları denetim sayılarını periyodik olarak Müdürlüğümüze sunmaktadırlar. Bu kapsamda; 2012 yılında 2634 denetim gerçekleştirilmiştir.

| Yetki Devri Yapılan Belediyelerce Yapılan Katı Yakıt Denetimleri | |
|---|-----------------------|
| Yetki Devri Yapılan Belediye | Denetim Sayısı |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi | 2568 |
| Çankaya Belediyesi | 54 |
| Polatlı Belediyesi | 12 |
| Ortak (Müdürlüğümüz ve Büyükşehir Belediyesi) | 7 |

Tablo: Denetim Bilgileri (2012)

Isınma maksatlı kullanılan katı yakıt satışlarının düzenlenmesine ilişkin gerekli izinler Şube Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. 2012 yılında düzenlenen belgeler ve sayıları aşağıda verilmiştir.



Şekil 2011-2012 karşılaştırması

Motorlu Taşıtlardan Kaynaklı Hava Kirliliği:

İlimizde, trafikte seyreden motorlu kara taşıtları egzoz emisyonlarının belirlenen standartlara uygunluğunun belgelenmesi, izlenmesi ve denetlenmesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. 2012 yılında Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı adına 111 tesise düzenlenmiş olan "Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi" Çevre ve Şehircilik Bakanlığı olarak yenilenmiş, 2012 yılında başvurusu bulunan 45 tesise belge düzenlenmiş olup İlimizde toplam 156 adet yetkilendirilmiş firma bulunmaktadır.

Yetkili muayene istasyonları olan TÜV-TÜRK Muayene İstasyonlarında araç muayenesi esnasında egzoz emisyon ölçümü ve kontrolü yapılmaya başlanmış ve araç sahiplerinin egzoz ölçümlerini yaptırma oranlarında ciddi artışlar sağlanmıştır. Ayrıca gerek Müdürlüğümüz denetim ekiplerince gerekse de Polis ve Jandarma trafik ekiplerince yapılan denetimlerde

egzoz emisyon ölçümü yaptırılıp yaptırılmadığı hususları kontrol edilmektedir. Egzoz ölçümünü zamanında yaptırmayanlara 782 TL idari para cezası uygulanmaktadır. Bu kapsamda **2012 yılında 84 adet araç sahibine** idari para cezası uygulanmıştır. Bizzat Müdürlüğümüz denetim ekiplerince zaman zaman emniyet ekipleri ile irtibat kurularak egzoz pulu kontrolleri yapılmaktadır.

Hava Kalitesinin Korunması

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Ulusal Hava Kalitesi İzleme Ağı'na bağlı olarak İlimizde Bahçelievler, Cebeci, Demetevler, Dikmen, Kayaş, Keçiören, Sıhhiye ve Sincan'da olmak üzere 8 adet hava kalitesi ölçüm istasyonu bulunmaktadır. İstasyonlarda PM_{2.5}, PM₁₀, SO₂, NO_x, Ozon, CO vb. kirleticiler ile meteorolojik ölçümler 24 saat süreyle yapılmakta olup <http://www.havaizleme.gov.tr/> adresinde anlık olarak yayınlanmaktadır.

Ayrıca istasyonların rutin kontrolleri ve gerekli kalibrasyon işlemleri İl Müdürlüğümüz teknik personelinin de katılımı ile düzenli olarak yapılmakla birlikte; arıza tespitinde en kısa sürede müdahale edilmektedir. Kış sezonunda ölçüm sonuçları günlük olarak Valiliğimize bildirilmektedir.

2011-2012 kış sezonu ve yıllık ortalamalar aşağıda gösterilmekte olup PM₁₀ ve SO₂ parametrelerinde hiçbir istasyonda sınır değerler aşılmamıştır.

| 01 EKİM 2011 - 31 MART 2012 KIŞ DÖNEMİ ORTALAMALARI | | | | | |
|--|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | PM₁₀ | Sınır Değer | SO₂ | Sınır Değer |
| İstasyonlar | Bahçelievler | 45 | 134 | 13 | 175 |
| | Cebeci | 64 | 134 | 14 | 175 |
| | Demetevler | 57 | 134 | 14 | 175 |
| | Dikmen | 56 | 134 | 16 | 175 |
| | Kayaş | 60 | 134 | 18 | 175 |
| | Keçiören | 46 | 134 | 19 | 175 |
| | Sıhhiye | 99 | 134 | 17 | 175 |
| | Sincan | 48 | 134 | 13 | 175 |

Tablo: PM₁₀ ve SO₂ değerleri

Gürültü

İlimizde, gürültü kontrolü ile ilgili Ankara Büyükşehir Belediyesi, Çankaya Belediyesi, Mamak Belediyesi, Yenimahalle Belediyesi ve Altındağ Belediyesi'ne yetki devri yapılmıştır. Yetki devri yapılan belediyeler tarafından 2012 yılında da gürültü denetimleri gerçekleştirilmiştir.

İlimizde gürültü kirliliğinin önlenmesi ile ilgili yapılan çalışmaların sonucunda;

- Mahalli Çevre Kurulu'nun 27.06.2012 tarih ve 2012/49 sayılı karar alınmış olup; bu karar ile 16.07.2012 tarihi itibarıyla ilimiz merkez ilçelerinde (Çankaya, Altındağ, Mamak, Keçiören, Yenimahalle, Etimesgut, Sincan, Gölbaşı ve Pursaklar) ses yayın cihazı kullanarak veya davul zurna ile sokak aralarında veya meskun mahalle bitişik

yerlerde, resmi açılış, kutlama ve mahalli kurtuluş günleri haricinde **her türlü eğlence, düğün, kutlama vb. faaliyetlerin icrası yasaklanmıştır.**

- **Resmi kutlama, resmi açılış ve mahalli kutlama günleri dışında saat 22:30' dan sonra havai fişek atılması kesin olarak yasaklanmıştır.**

Müdürlüğümüzce Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Lisanslar Hakkında yönetmelik doğrultusunda sanayi tesislerden kaynaklanan gürültü konusunda İlimizde faaliyet gösteren tesisler değerlendirilmekte olup, 2012 yılında 379 tesis gürültü konusunda değerlendirilerek ilgili yönetmelikten muaf olduğu bildirilmiştir. İlimizde Gürültü Kontrolü konusunda izin almış 3 tesis bulunmaktadır.

ATIKLAR İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- Evsel Nitelikli Katı Atıklar:

İlimizde Çankaya, Yenimahalle, Mamak, Altındağ, Keçiören, Pursaklar, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı (Merkez İlçeler), Akyurt, Çubuk, Elmadağ, Kalecik, Bala, Ayaş, Kazan (10.7.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu) Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan sınırlarının genişlemesiyle Merkeze dâhil olan ilçeler) Nallıhan, Beypazarı, Güdül, Çamlıdere, Kızılcahamam, Polatlı, Haymana, Şereflikoçhisar, Evren (Mücavir Alan sınırları dışında kalan İlçeler) olmak üzere toplam 25 ilçe mevcuttur.

İlimizde, Mamak Mevkii'nde bulunan ve 1980 yılından beri katı atık döküm alanı olarak kullanılan düzensiz depolama alanı 49 yıllık bir süre için Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından ITC Invest Trading Consulting AG firmasına ihale edilmiştir. Bahse konu firma tarafından Mamak depolama sahasının ıslahı gerçekleştirmiş olup, alanda metan gazı toplama sistemi, kompost tesisi, elektrik üretim tesisi, ambalaj toplama-ayırma ve plastik geri dönüşüm tesisi ile hafriyat geri dönüşüm tesisleri kurularak entegre atık yönetimi gerçekleştirilmektedir. Ancak rehabilite edilen bu alana Çankaya, Mamak, Altındağ, Keçiören, Yenimahalle, Gölbaşı ilçelerinden alınan evsel atıkların dökümü halen devam etmektedir.

Ayrıca 1999 yılında inşaatı tamamlanan Sincan Çadırtepe Düzenli Katı Atık Depolama Alanına 2007 yılına kadar bireysel dökümlerin dışında atık kabul edilmemiş, 2007 yılından itibaren Etimesgut, Sincan ve Kazan İlçelerinden alınan evsel katı atıklar dökülmeye başlanmıştır. Alanda ambalaj atıkları toplama-ayırma tesisi ve gaz toplama bacaları kurularak elektrik üretimine başlanmış, sızıntı suları ise herhangi bir arıtmaya tabi tutulmadan ASKİ kollektörüne bağlanmıştır.

Şereflikoçhisar İlçesi ve tuz gölü havzasında yer aldığından Mülga Özel Çevre Koruma Kurumu desteği ile katı atık düzenli depolama alanı kurulmuş olup, İlçe Belediyesi tarafından işletilmektedir.

2- Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları:

İlimizde, inşaat ve yıkım faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan moloz ve hafriyat atıklarının yönetimine ilişkin sorumluluklar 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7 (i)) ve ilgili yönetmelik gereğince Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na

verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan sınırları içerisinde belirlenen ve Büyükşehir Belediyesi'nce izin verilen fiili döküm yapılan alanlar;

1. Bağlum Beldesi Güneybatı Mevkii eski taşocağı
2. Yakacık-Memlik arası
3. Alacaatlı taş ocağı (Dökülmüş Atıkları kapatmak amacı ile)
4. Sincan Fatih Mah. Belören Mevkii Taş Ocakları,
5. Mamak Çöplüğü ve Yakupabdal Köyü arasında belirlenmiş alan şeklindedir.

Ayrıca bu alanların dışında İl genelinden toplanan hafriyat inşaat/yıkıntı atıkları Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından rehabilitasyon ve geri kazanım amacıyla Mamak Katı Atık Depolama Sahasına yönlendirilmekte yada altyapı çalışmalarında kullanılmaktadır.

Büyükşehir Mücavir Alan dışında kalan yerlerde ise hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları İlçe Belediyelerince belirlenen döküm yerlerinde depolanmaktadır. Ayrıca hafriyat atıklarını izinsiz olarak veya çevre kirliliğine sebep olacak şekilde kontrolsüz dökerek çevre kirliliğine sebebiyet verdiği tespit edilen kuruluş veya şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

3- Ambalaj Atıkları:

İlimizde oluşan ambalaj atıklarının (kâğıt-karton, cam, plastik, metal, kompozit vb.) kaynağında ayrı olarak biriktirilmesi ve lisanslı firmalar tarafından toplanması ve geri dönüşümlerinin sağlanması yönündeki sistemin geliştirilerek devamının sağlanması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinde yapılan değişiklik ile ilimizde faaliyet gösteren ambalaj üreticileri, ürünlerini ambalajlı olarak piyasaya süren işletmeler, ambalaj atığı toplama-ayırma tesisleri ve ambalaj atığı geri dönüşüm tesislerinin bildirim-belgeleme ve lisanslandırılması işlemleri vb. konularda 2009 yılında yetki devri yapılmıştır. Ürünlerini ambalajlı olarak piyasaya süren işletmelerin bildirim ve belgeleme sorumlulukları da Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Özellikle alış-veriş merkezleri ve diğer satış noktalarında (200 m²'den büyük olanlar) ambalajlı olarak satılan ürünlerin kontrol ve takip işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta ve ambalajları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemiş firmaların ürünlerinin satışının yapılmaması sağlanmaktadır.

İlimizde bulunan Çankaya, Yenimahalle, Altındağ, Beypazarı Kalecik, Kazan, Akyurt, Çubuk, Keçiören, Polatlı, Etimesgut, Pursaklar, Gölbaşı ilçelerine ait ambalaj atığı yönetim planları onaylanmış ve bu ilçelerde özellikle hanelerden oluşan ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları başlatılmıştır. Belirli bir gelişim programı dâhilinde yürütülen çalışmalar doğrultusunda; tüm ilçe geneline yaygınlaştırılması (İlçe genelindeki tüm cadde ve sokaklara ambalaj atığı toplama konteynerleri konulması, eğitim çalışmalarının okullar başta olmak üzere tüm hanelerde gerçekleştirilmesi, satış noktalarında atık toplama alanları oluşturulması gibi) ile ilgili süreç devam etmektedir.

İlimizde 5 adet çevre izni/lisansı, 3 adet geçici faaliyet belgesine sahip toplam 8 adet Ambalaj Atıkları Toplama-Ayırma Tesisi, 8 adet çevre izni/lisansı, 1 adet geçici faaliyet belgesine sahip toplam 9 adet Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Tesisi, (8 adet plastik, 1 adet cam) faaliyetine devam etmektedir.

4- Tehlikeli Atıklar:

İlimizde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tehlikeli Atık Yazılım Portalına kayıtlı 2072 adet tesis mevcut olup, Bakanlığımızca yayımlanan 2009 yılı tehlikeli atık istatistiklerine göre İlimizdeki tehlikeli atık miktarı 42.000 ton/yıl dır. Müdürlüğümüzce ilimizde faaliyet gösteren tesislerin üretim, bakım-onarım, büro/ofis faaliyetleri sonucunda oluşan tehlikeli atıklarının kaynağında en aza indirilmesi, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, yeniden kullanılması, arıtılması, enerjiye dönüştürülmesi ve nihai depolanması konularında yürütülen faaliyetleri denetlenmekte ve tesislerce hazırlanan 3 Yıllık Endüstriyel Atık Yönetim Planları değerlendirilerek onaylanmaktadır. Ayrıca tehlikeli atık üreticilerinin internet aracılığı ile online olarak gönderdiği beyan formları da Müdürlüğümüzce incelenmekte olup **2011 yılında 1300** firmanın bildirimini incelenmiş ve onaylanmıştır. **2012 yılında 980** firma Çevre Bilgi Sistemi'ne kaydedilerek kendilerine kullanıcı adı ve parolası verilmiştir.

Ayda 1000 kg üzerinde tehlikeli atık üreten tesislere Müdürlüğümüzce Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni verilmekte olup, 2012 yılında 3 tesise atıklarını kendi alanlarında depolaması için izin verilmiştir.

Tehlikeli atıkların taşınmasında gerekli olan lisans için yapılan başvurular Müdürlüğümüzce incelenmekte ve uygun bulunan araçlar için “Tehlikeli Atık Taşıyan Araçlar İçin Lisans Belgesi” düzenlenmektedir. Bu kapsamda 47 firmanın 129 adet aracına “Tehlikeli Atık Taşıyan Araçlar İçin Lisans Belgesi” verilmiştir.

İlimizde tehlikeli atık bertarafı/gerikazanım konusunda faaliyet gösteren ve Bakanlığımızdan gerekli izinleri almış olan;
2 adet çimento fabrikası,
1 adet tehlikeli atık ara depolama tesisi,
1 adet düzenli depolama (1. Sınıf tehlikeli atık) tesisi,
13 adet de tehlikeli atık geri kazanım tesisi mevcut olup bu tesislerin denetimleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmekte ve faaliyetleri takip edilmektedir.

5- Tıbbi Atıklar:

İlimizde 90 adet Büyük Miktarda Atık Üreten Sağlık Kuruluşu, 250 adet Orta Miktarda Atık Üreten Sağlık Kuruluşu, 660 adet Küçük Miktarda Atık Üreten Sağlık kuruluşu bulunmaktadır. Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklar, evsel ve ambalaj atıklarından ayrı olarak kaynağından ayrı toplanmakta olup, Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yetkilendirilmiş Tek Tıbbi Atık Taşıma ve Temizlik Hiz. Ltd. Şti.'nin 13 adet lisanslı aracı ile alınmakta ve Sincan Çadırtepe bölgesinde bulunan tıbbi atık düzenli depolama alanında düzenli depolama yapılarak bertarafı gerçekleştirilmektedir. Tıbbi Atık Taşıma araçları Müdürlüğümüzce lisanslandırılmış olup, ilimizde belediye mücavir alanı dışındaki ilçelerdeki sağlık kuruluşları da dâhil olmak üzere etkin bir toplama sağlanmaktadır.

Ancak Polatlı İlçesi'nde oluşan tıbbi atıklar Eskişehir İlinde bulunan sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

İlimizde sağlık kuruluşlarından tıbbi atıkların toplanmasına ilişkin bedel 2010-2011-2012 yıllarında uygulanacak tıbbi atık bertaraf ücreti sefer başına 8 TL (Sekiz Türk Lirası), kg başına 0.75 (Yetmişbeş Kuruş) olarak belirlenmiştir.

Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan Tehlikeli Atıklarla (kimyasal atıklar, amalgam atıkları, kontamine ambalajlar ve absorbanlar, atık ilaçlar, rontgen suları, civalı atıklar, elektronik ekipman atıkları vb.) ilgili olarak sağlık kuruluşlarına Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki yükümlülükleri bildirilmekte ve gerekli düzenlemeleri yapmaları için denetim ve kontrol çalışmaları devam etmektedir.

Tıbbi atıklar konusunda Müdürlüğümüz tarafından sağlık kuruluşlarına ve belediyelere her yıl düzenli olarak eğitimler düzenlenmekte, bu eğitimlerde diğer atıklarla ilgili (evsel nitelikli atıklar, ambalaj atıkları, tehlikeli atıklar vb) bilgilendirmelerde yapılmaktadır.

Ankara'da yaklaşık 22 ton/gün tıbbi atık toplanarak bertaraf edilmektedir. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin Tıbbi Atıkların Taşınmasına İlişkin Kurallar Başlıklı 27. Maddesi'nde yapılan değişiklikle 01.07.2012 tarihi itibarıyla taşıma için Ulusal Atık Taşıma Formunun kullanılması zorunlu hale gelmiş olup Müdürlüğümüze gönderilen formların teknik personelimiz tarafından takip ve kontrolü gerçekleştirilmektedir. 2012 yılı Temmuz-Kasım ayı itibarı ile sağlık kuruluşları tarafından doldurulan **7298 adet UATF** kontrol edilmiştir.

6- Atık Yağlar:

İlimizde faaliyet gösteren tesis ve işletmelerden kaynaklanan atık yağların (madeni ve sentetik motor, makine, şanzıman, hidrolik, gress vb.) aynı zamanda tehlikeli atık olmaları nedeni ile özel şartlar dâhilinde toplanması, depolanması, taşınması ve bertarafı/ geri dönüşümünün sağlanması yönünde denetim ve izleme çalışmaları, atık madeni yağların kategorilerinin belirlenerek bu doğrultuda geri kazanım/bertaraf edilmesine ilişkin izleme çalışmaları ve atık yağ geri kazanım tesislerinin denetlenmesi/kontrolü ve Atık Yağ Beyan Formlarının üreticiden alınarak değerlendirilip Bakanlığa gönderilmesi işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Atık yağların taşınmasında gerekli olan lisans başvuruları Müdürlüğümüzce incelenmekte olup, uygun bulunan araçlar için "Atık Yağ Taşıyan Araçlar İçin Lisans Belgesi" düzenlenmektedir. Bu kapsamda 13 firmanın 28 aracına belge düzenlenmiştir.

7- Özel Atıklar (Atık Pil ve Akümülatör, Bitkisel Atık Yağ, Ömrünü Tamamlamış Lastik, Ömrünü Tamamlamış Araç):

Atık Pil ve Akümülatörler: İlimizde faaliyetleri sonucu atık akümülatör üreten tesislerin denetlenmesi, atık akümülatörlerin geçici depolanması amacıyla başvuran firmalara 1 yıl süreyle depolama izinleri düzenlenmesi/denetlenmesi ve atık akümülatör taşıyan araçların lisanslandırılması vb. işlemler yürütülmektedir. İlimizde 10 tesise "Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni" düzenlenmiştir. Ayrıca 16 firmanın 35 aracına "Atık Taşıyan Araçlar İçin Lisans Belgesi" düzenlenmiştir. Atık Piller ile ilgili TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları) Derneği tarafından çalışmalar yürütülmektedir. İlimiz genelinde atık pillerin toplanması amacı ile çeşitli bölgelerde, okullara, alışveriş merkezlerine ve bazı satış noktalarına atık pil toplama kutuları bırakılmıştır.

Bitkisel Atık Yağlar: İlimizde bitkisel atık yağ üreten tesislerin (otel, restaurant vb.) denetimlerinin sağlanması, yetki devri yapılan Belediyelerin (Çankaya, Mamak, Yenimahalle) çalışmalarının izlenmesi vb., bitkisel atık yağ taşıyan araçlara lisans verilmesi, bitkisel atık yağ depolayan tesislere “Atık Bitkisel Yağ Geçici Depolama İzni” düzenlenmesi işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2012 yılında 7 tesise “Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama” İzni ve 5 firmanın 26 aracına “Bitkisel Atık Yağ Taşıyan Araçlar İçin Lisans Belgesi” düzenlenmiştir.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği uyarınca 2012 yılı içerisinde İlimiz genelinde bu atıklarla işigal eden kişi kurum ve şahısların tespit edilmesine yönelik çalışmalar devam etmekte olup, bu atıkların geçici depolanması ile işigal eden kişi ve kuruluşlardan yapılan izin başvuruları Müdürlüğümüzce değerlendirilmektedir. Uygun şartlara sahip alanlar için “Ömrünü Tamamlamış Lastik Geçici Depolama İzni” verilmektedir. Mevcutta 4 tesisin “Ömrünü Tamamlamış Lastik Geçici Depolama İzni” bulunmaktadır. İlimizde 1 adet ÖTL geri kazanım tesisi bulunmaktadır.

Ömrünü Tamamlamış Araçlar: İlimizde Ömrünü Tamamlamış Araçlar (ÖTA) için arındırma ve geçici depolama işlemi yapan 38 tesise uygunluk belgesi verilmiştir. ÖTA depolama tesislerinin denetimleri gerçekleştirilerek çevre lisansına başvuruları sağlanmaktadır. Ayrıca İlimiz Yenimahalle İlçesi Yıldız Sanayi Sitesinde tesislerin alanlarının çok küçük olması sebebiyle tüm ÖTA geçici depolama tesislerinde söküm işlemlerinin yapıldığı alan oluşturulmuş, tesis alanlarının sadece showroom amaçlı kullanılması sağlanmıştır. Bakanlığımızın yürüttüğü Müdürlüğümüzün de dahil olduğu bu proje ülkemizde ilk kez uygulanmıştır.

8- PCB ve PCT İçeren Atıklar:

PCB ve PCT’ lerin Kontrolü Yönetmeliği uyarınca 2011 yılı içerisinde koordinasyonunda İlimiz genelinde başlanılmış olan envanter çalışmaları 2012 yılında da devam ettirilmektedir.

9- Tehlikesiz Atıklar:

İlimizde Tehlikesiz atıkların toplanması ayrılması faaliyeti gösteren tesislere “Tehlikesiz Atık Toplama-Ayrırma Belgesi” Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.2012 yılında bu konuda faaliyet gösteren ve ilgili mevzuata uygun çalıştığı tespit edilen 45 tesise belgeleri düzenlenmiştir. Ayrıca İlimizde tehlikesiz atık geri kazanımı konusunda faaliyet gösteren 14 tesise çevre izni/lisansı düzenlenmiştir.

TEHLİKELİ KİMYASALLAR İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Tehlikeli Kimyasalların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Kimyasal Envanterleri ve Büyük Endüstriyel Kazaların bildirimlerine ilişkin Bakanlığımız tarafından düzenlenen “Kimyasallar Veri Girişi” yazılım portalı üzerinden firmaların sisteme girişine ilişkin düzenlenen şifre ve kod işlemi Müdürlüğümüz onayından sonra aktif hale gelmektedir. Bu

konuda pilot olarak seçilen Müdürlüğümüz tarafından toplam **150 tesisin/firmanın giriş bilgilerinin** onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.

SU VE TOPRAK KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlimizde bulunan 25 İlçenin 9 tanesinin atık suları (Çankaya, Altındağ, Keçiören, Pursaklar, Yenimahalle, Mamak, Etimesgut, Sincan, Gölbaşı) ASKİ Genel Müdürlüğüne ait kanalizasyon sistemine bağlıdır ve Sincan İlçesi Tatlar Mevkiinde bulunan merkezi atık su arıtma tesisinde arıtılarak Ankara Çayı'na deşarj edilmektedir. Nallıhan İlçesi'ne bağlı Çayırhan Belediyesi'nin atık su arıtma tesisi bulunmaktadır. Evren, Çubuk, Akyurt, Elmadağ, Ayaş, Kazan, Kalecik İlçeleri atık su arıtma tesislerinin inşası tamamlanmış ve faaliyete başlamıştır. Şereflikoçhisar, Kızılcahamam, Polatlı, Çamlıdere, Bala, Haymana İlçelerinde atıksu arıtma tesisi kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Ankara Çayı'nın ve Hatip Çayı'nın ıslahı ile ilgili projenin ÇED süreci tamamlanmış ve inşaatı devam etmektedir. Ankara Çayı, kolları ile Sakarya Nehrine doğrudan atık su deşarj eden işletmeler hem Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği hem de çevre mevzuatındaki diğer Yönetmelikler kapsamında denetlenmektedir.

Enerji Teşvik Uygulamaları:

01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevre Kanunu'nun 29.Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” gereği atıksu arıtma tesisi enerji teşvikinden faydalanmak isteyen firmalar için İl Müdürlüğümüz resmi internet sayfasından bildirim yapılmıştır. Gerekli başvuru şartlarını sağlamış olan firma ve belediyelerin dosyaları Bakanlığımıza sunulmuş olup atıksu arıtma tesisleri için Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı (Bel-Ka A.Ş.), Çayırhan Belediye Başkanlığı ve Bak Piliç A.Ş. harcadıkları elektrik giderinin %50 si oranında geri ödeme hakkı kazanmışlardır.

01.01.2012-31.12.2012 DÖNEMİNDE

| İLİMİZDE YAPILAN DENETİMLER VE ÇEVRE İZİN/LİSANSI DÜZENLENEN TESİSLER | |
|--|------------|
| Çevre Denetimi | 542 |
| Geçici Faaliyet Belgesi | 182 |
| Çevre İzni/Lisansı | 54 |

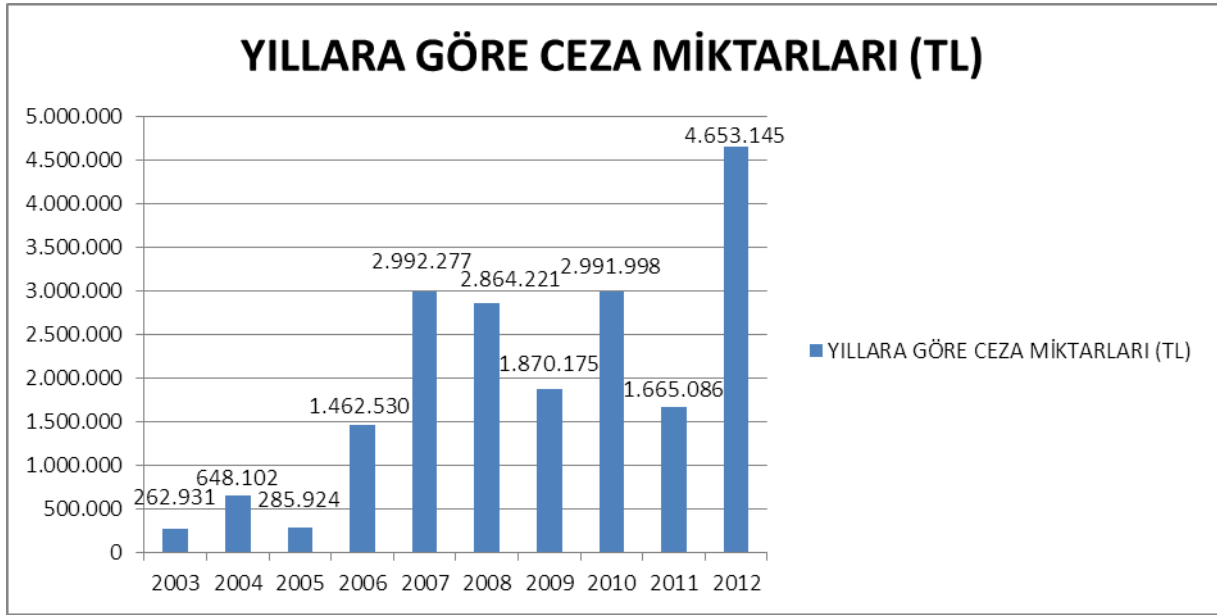
Tablo: Denetim ve İzin durumu

| İDARİ PARA CEZALARI | | |
|----------------------------|-------------|--------------------|
| | ADET | MİKTAR (TL) |
| GERÇEK KİŞİ | 239 | 935.667 |
| TÜZEL KİŞİ | 117 | 3.717.478 |
| TOPLAM | 356 | 4.653.145 |

Tablo: İdari Para Cezaları



Şekil: İdari Para Cezaları Adet Karşılaştırması



Şekil: İdari Para Cezaları Miktar Karşılaştırması

- **ESENBOĞA HAVALİMANI KÖTÜ KOKULARINDAN ARINDI**

Başkent Ankara'nın uluslar arası öneme sahip bir havaalanı olan Esenboğa Havalimanı'nın, çevresindeki besicilik işletmeleri nedeniyle maruz kaldığı ve sık sık şikayetlere sebep olan koku problemi, Müdürlüğümüzün koordinasyonunda ilgili Belediye ve kurumlarla işbirliği yapılarak çözüme kavuşturulmuştur.

- Bu amaçla 2007 yılından itibaren bölgede denetimler yapılmıştır. Sadece **2012 yılında yaklaşık 150 adet denetim** gerçekleştirilmiştir.
- 2007 yılından bu güne kadar bölgede bulunan ve faaliyeti nedeniyle çevre kirliliğine sebebiyet veren **besi işletmelerine 1.750.000 TL idari** para cezası uygulanmış ve suç duyurusunda bulunulmuştur.
- 2012 yılında bölgede bulunan tüm ruhsatsız besi işletmeleri kapatılmıştır.
- Bu süre zarfında bölgeden yaklaşık 25.000 büyükbaş besi hayvanının bölge dışına çıkarılması sağlanmıştır.

- **DÖKÜM KUMLARI SORUNU ÇÖZÜME KAVUŞTU**

İlimizde özellikle ASO 1. Organize Sanayi Bölgesi ve Dökümcüler Sitesinde olmak üzere faaliyet gösteren döküm işletmelerinin faaliyetleri neticesinde oluşan döküm kumu atıkları dere ve yol kenarlarına, boş arsalar, hafriyat döküm alanlarına ve muhtelif yerlere dökülerek ciddi çevre kirliliğine sebebiyet vermektedir. Müdürlüğümüz önderliğinde Ankara Madeni Dökümcüler Odası ile koordinasyon sağlanmış, bu bölgedeki döküm kumlarının tek elden toplanması sağlanmış, mevzuatta muhtemel tehlikeli atık olarak nitelendirilen bu atıklardan numune alınarak analizleri yaptırılmış ve bu atıkların 2. Sınıf düzenli depolama alanında bertaraf edilmesi gerektiği tespit edilmiştir. Ayrıca Baştaş Çimento A.Ş. firması ile görüşülerek bu atıkların çimento üretiminde kullanılması konusunda çalışmalar yapılmış ve bu fabrika tarafından döküm kumu atıkları ek hammadde üretimi amacıyla alınmaya

başlanmıştır. 2012 yılı Aralık döneminden itibaren bu atıkların uygun bertaraf ve geri kazanımı sağlanmaya başlanmış ve **bu atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.**

- **HURDACILAR SİTESİNDE FAALİYET GÖSTEREN TESİSLERİN MEVZUATLARA UYGUN ÇALIŞMASI İÇİN BİLGİLENDİRME VE DENETİM ÇALIŞMALARINA BAŞLANDI.**

İlimiz, Yenimahalle İlçesi, İvedik Mahallesinde Yuvaköy Mevkii'nde konumlanmış bulunan Hurdacılar Sanayi Sitesi gerek site içerisindeki faaliyetler gerek site dışında bulunan faaliyetler ve sahipsiz atıklar nedeniyle Başkentimize yakışmayan görüntü kirliliğinin yanında, ciddi çevre kirliliği oluşmaktadır. Bölgedeki soruna çözüm bulabilmek ve çevre mevzuatı uygulamalarının sorunsuz olarak yürütülebilmesi amacıyla Hurdacılar Odası Yönetimi ile işbirliği yapılmıştır. Sitede mevcut faaliyette olan tesislerin sayıları belirlenmiş ve sektörlerine göre ayrılarak en yoğun faaliyet konusunun Tehlikesiz Atık (metal) Toplama-Ayrırma olduğu anlaşılmıştır. Bu doğrultuda sitede faaliyet gösteren tesis sahipleri ile 2 kez toplantı yapılarak, faaliyet konularının kapsadığı mevzuatlar ve uygulamaları ile ilgili bilgilendirilmiştir. Ocak 2012 tarihinden beri yürütülen **bu çalışma sonucunda toplam 93 tesisin başvurusu değerlendirilerek uygun olan 45 tesise 'Tehlikesiz Atık Toplama-Ayrırma Belgesi'** düzenlenmiştir.



Resim (1) Sanayici Bilgilendirme 11.09.2012 tarihinde toplantıları yapılmıştır.



Resim (2) Sanayici Bilgilendirme 11.09.2012 tarihinde toplantıları yapılmıştır.

• ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMETİ VEREN FİRMALAR İLE TOPLANTI DÜZENLENDİ.

İlimizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarına çevre konusunda danışmanlık hizmeti veren firmaların yetkili temsilcileri ile İl Müdürümüz Sn. Kasım KAYIHAN başkanlığında 14.09.2012 tarihinde paylaşım toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda özellikle çevre yönetimi ve çevre izin/lisans başvurusu için İlimizdeki tesislere çevre danışmanlık hizmeti veren firmalarla yapılan çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuş, soru ve sorunlar dile getirilmesi için bir ortak bir platform oluşturulmuştur.



14.09.2012 tarihinde Danışman Firmalarla toplantı yapılmıştır.

- **ÇEVRE PROJELERİ DEĞERLENDİRİLDİ.**

Bakanlığımızca çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesi gayeleri dahilinde kullanılmak üzere Çevre Kanunu'nun 18. Maddesi ile "Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik" in 7. Maddesine istinaden; atık su arıtma, katı atık bertaraf ve geri kazanım tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı için genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ve bunların oluşturdukları birlikler ile belediye başkanlıklarına Bakanlığımız bütçe imkanları dahilinde şartlı nakdi yardım yapılmaktadır. Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı ASKİ Genel Müdürlüğü Atık Su Laboratuvarı ile ilgili projeler değerlendirilerek Bakanlığa gönderilmiştir.

Kent yaşamının iklim değişikliğine olan etkilerinin ortadan kaldırılması, insanlarımızın ruh ve beden sağlığının korunması, yakıt kullanımını azaltıcı faaliyetlerin desteklenmesi suretiyle enerji kaynaklarının verimli kullanılmasını temin etmek, kentsel gürültünün engellenmesi ve ülkemizin; taraf olduğu uluslararası sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi maksadıyla bisiklet yolları, araç trafiğine kapalı örnek yaya yollarının ve gezinti sahaları, parkların inşa edilmesi, çevre düzeni planlarına uygun gelişmelerin sağlanması, kentler için yapılmış olan gürültü haritalarına ve planlarına uygun tedbirler alınması v.b. gerekli görülen projelerin desteklenmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda, Elmadağ, Keçiören ve Altındağ Belediyelerinin Bisiklet Yolu Projeleri değerlendirilerek Bakanlığa gönderilmiştir.

- **5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ "EĞİTİM" TEMALI BİR HAFTALIK ETKİNLİKLER ZİNCİRİ İLE KUTLANDI.**

TIBBİ ATIK YEREL EĞİTİM ÇALIŞMASI

İlimizde bulunan sağlık kuruluşlarının ve belediye çalışanlarının bilgilendirildiği çalışma yılda bir kez Müdürlüğümüzce düzenlenmekte olup, sağlık kuruluşlarından kaynaklanan atıkların yönetim esasları, atık yönetim planları ve tıbbi atıkların bertaraf yöntemleri ile ilgili bilgiler verilen seminerler sonrasında katılımcılara katılım belgesi takdim edilmektedir.



2012 Yılı Tıbbi Atık Yerel Eğitim Programı 30.05.2012 tarihinde düzenlenmiştir.

İLKÖĞRETİM OKULLARINA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüzce İlköğretim 5. Sınıf öğrencilerine yönelik “Çevre ve Okul” konulu eğitim verilmiştir. Faaliyetin sonunda öğrencilere çeşitli hediyeler ile bez çanta dağıtılmıştır.



31.05.2012 tarihinde “Çevre ve Okul” konulu eğitim düzenlenmiştir.

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINCA DÜZENLENEN EĞİTİMLERE DESTEK

Çevre Mühendisleri Odası Ankara Şube Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen “Çevre Mevzuatı ve Uygulamaları” konulu söyleşiye çevre grubu şube müdürleri tarafından katılım sağlanarak çevre mühendislerine yönelik bir bilgilendirme çalışması yapılmıştır.



05.06.2012 tarihinde “Çevre Mevzuatı ve Uygulamaları” konulu söyleşi düzenlenmiştir.

5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ KUTLAMA ETKİNLİĞİ

Dünya Çevre Günü kutlamaları çerçevesinde; Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen etkinliklere; Çevre ve Şehircilik Bakan Yardımcısı Sn. Muhammet Balta, Ankara Valisi Sayın Alâaddin Yüksel, Vali Yardımcısı Mehmet Kurt, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Sedat Kadioğlu, Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki, Çevre Firmaları Temsilcileri, çeşitli okullardan gelen öğrencilerimiz katılım sağlamıştır. Öğrenci etkinlikleri, halk oyunları gösterisi, geri kazanım firmalarına ait stantların bulunduğu etkinlikte resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında dereceye girenlerin ödülleri verilmiştir.



05.06.2012 Dünya Çevre Günü kutlamaları (1)



05.06.2012 Dünya Çevre Günü kutlamaları (2)



05.06.2012 Dünya Çevre Günü kutlamaları (3)



05.06.2012 Dünya Çevre Günü kutlamaları (4)

İLİMİZİN ÖNCELİKLİ ÇEVRE SORUNLARI

1- İlimizde katı atık ve atık su yönetimi en önemli çevre sorunudur.

İlimizin en önemli çevre sorunu katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertarafı ile kanalizasyon ve arıtma tesislerinin yapımı/faaliyete geçirilmesi olarak görülmektedir.

İlimizde atıksu altyapı sistemleri ve atıksu arıtma tesislerine ilişkin çalışmalarda son yıllarda önemli aşamalar kaydedilmiş olup, halen arıtma tesisi bulunmayan Polatlı, Kızılcahamam, Haymana, Nallıhan, Beypazarı, Şereflikoçhisar, Çamlıdere, Bala İlçelerinde atıksu sorunu devam etmektedir.

Belediyelerimizin katı atık ve atıksu yönetimi konusunda faaliyetleri yetersiz olmakla birlikte evsel nitelikli katı atık bertaraf tesisi ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı/ işletilmesi için sunulan iş termin planlarına uyulmamaktadır.

2- **İlimizde; katı atık, ambalaj atığı, hafriyat atıkları, özel/tehlikeli atıkların hanelerden toplanması, taşınması ve geri kazanım/bertaraf işlemlerine ilişkin sorunlar yaşanmaktadır. Bu alanda yetki ve sorumluluk yerel yönetimlere (Belediyelere) verilmiştir. Ancak Entegre Atık Yönetimi ilkesi benimsenerek buna yönelik çalışmalar henüz başlatılamamış olup, Başkentimize yakışmayacak şekilde atık yönetimi gerçekleştirilmektedir. Sokak toplayıcıları İlimiz gerçeği haline gelmiştir.**

3- **İlimiz Gölbaşı İlçesi sınırları dâhilinde muhtelif bölgelerde çok sayıda taş kesme ve işleme tesisleri bulunmakta olup, taş kesimi esnasında oluşan atıksuların Sukesen deresi aracılığı ile Mogan Gölüne ulaşması, taş kesme/işleme tesislerinin işlemleri sonrasında oluşan kırık taş parçaları veya işlenemeyen parçalar ile arıtma çamurlarının atık olarak ortaya çıkması İlimizin önemli çevre sorunlarından biridir.**

*(Gölbaşı Bölgesinde bulunan tüm taş işleme tesislerinde Müdürlüğümüz elemanlarınca denetimler yapılmış, özellikle kesim esnasında ortaya çıkardıkları sulu çamurları herhangi bir arıtma v.b. işlemlerden geçirmeden dereye veren tesislere 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na göre idari para cezaları uygulanarak çevrenin kirletilmesi dolayısıyla savcılığa Suç Duyurusunda bulunulmuştur. **Bu kapsamda 13 adet tesise 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20 j maddesine göre idari para cezası uygulanarak suç duyurusu yapılmıştır.** Ayrıca bu tesisler atık sularını arıtarak/dinlendirerek geri dönüşümlü kullanmaları, bu esnada oluşan çamurları da susuzlaştırarak uygun şekilde bertaraf etmeleri konusunda bilgilendirilmiştir. Bölgede denetimler mesai saatleri dışında ve devam etmiş olup, (ani denetimler için Jandarma Çevre Timlerinden yardım istenmiştir.) gerekli uyarı - bilgilendirme işlemleri de bu esnada yapılmıştır. Bunun üzerine bölgede bulunan taş işleme tesislerinin gerekli önlemleri almaları sağlanmıştır. Bu çalışmalar denetimler ve idari para cezaları neticesinde dereye atık su deşarjlarında ciddi azalma sağlanmıştır. Ancak yinede az da olsa zaman zaman atık su dinlendirme havuzların temizlenmesi adına bu havuzlardaki atık suların dereye kaçak olarak kısa sürede deşarjı söz konusu olabilmektedir. **Bölgede hâlihazırda 31 adet taş kesme/işleme tesisi faaliyet göstermekte olup, 29 tesisin atıksu arıtma tesisi proje onayları yapılmıştır.** Diğer taraftan susuzlaştırılan ve katı formuna dönüştürülen arıtma çamurlarından numuneler alınarak analizleri yaptırılmış ve Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik kapsamında 2. Sınıf Düzenli Depolama Alanına gitmesi gereken atıklar olarak belirlenmiştir. Halen Gölbaşı Belediyesi'nce belirlenen alana dökülmekte olan bu çamurların bertaraf edilebileceği düzenli depolama alanın kurulması için halen çalışmalar devam etmektedir.*

*Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi içerisinde yer alan Yurtbeyi Mahallesi bölgesinde faaliyet gösteren taş keme/işleme tesislerin Sukesen Deresi ve dolayısıyla Mogan Gölüne olan kirletici unsurların ortadan kaldırılması amacıyla Mülga Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı Aksaray Özel Çevre Koruma Müdürlüğü başkanlığında Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Gölbaşı Belediye Başkanlığı, Andezit Üreticileri Birliği temsilcileri ile kurumumuzun paydaşlığında ortak bir platform oluşturularak komisyon olarak bölgede keşif yapılmış, bahse konu tesislerden kaynaklanan arıtma çamurlarının depolama alanları yer seçimi, kırık taş atıklarının (maden atıkları) depolanması konuları için çözüm arayışına gidilmiştir. Konuyla ilgili yapılan çalışmalar sonucunda **Andezit Üreticileri Birliği tarafından İnert Maden Atıklarının Alan Islahı, Restorasyon, Dolgu Maksadıyla Kullanımı veya Depolanmasına İlişkin Genelge (2010/3) gereğince rapor hazırlanması, atık arıtma çamurlarının analiz raporlarının değerlendirilerek Atıkların Düzenli Depolanmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında değerlendirilmesine, bölgede belirlenecek bir alanda hem arıtma çamurlarının hem de kırık taş atıklarının depolanması için düzenleme çalışmalarının yapılmasına karar verilmiştir. Sorunun giderilmesi için ilgili taraflarca üzerine düşen sorumluluklar yerine getirilmeye çalışılmaktadır. 2006 yılından beri yapılan çalışmalar neticesinde bölgede bulunan andezit taşı işleme tesislerinden kaynaklanan kirlilikler önemli ölçüde azaltılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.)***

- 4- İlimiz, Mamak İlçesinde faaliyette bulunan taş ocakları ve kırma-eleme tesisleri ile Elmadağ İlçesinde faaliyette bulunan kireç ocakları, Kirletici Vasfı Yüksek Tesisler olmaları sebebiyle hava kirliliği açısından, sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu bölgelerin yerleşim yerlerine de yakın olması sebebiyle tarafımıza ulaşan yoğun şikayetlere istinaden sık sık denetim yapılmakta ve önemli bir mesai harcanmaktadır.**

(Bölgede 18 adet kireç Ocağı, 8 adet taş ocağı kırma- eleme tesisi bulunmaktadır. Bu tesislerden 12 tanesine çevre izni düzenlenmiş, izin koşullarını yerine getiremeyen 7 tesisin kapatıldığı bilgisi Müdürlüğümüze ulaşmıştır.)

12. TABİAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

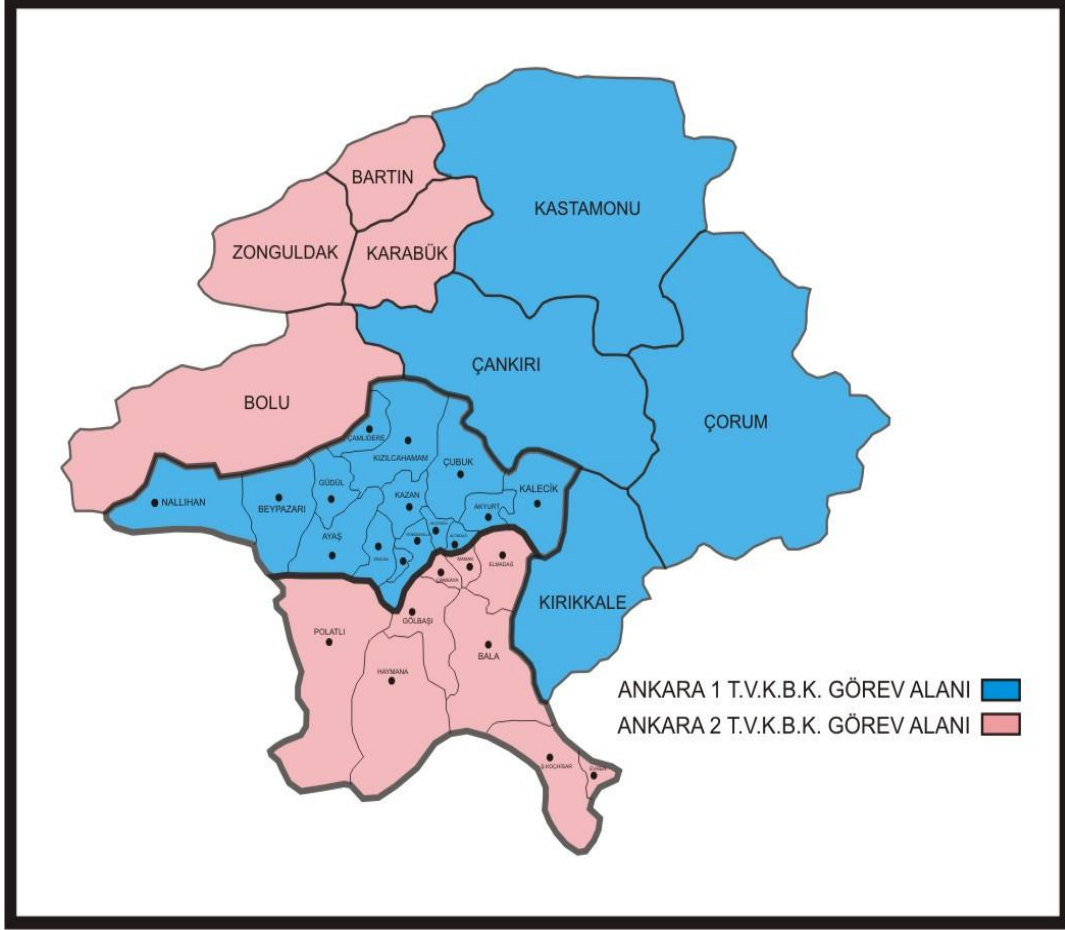
GÖREV VE YETKİLER

1. Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, mevzuat çerçevesinde konuların önemi ve özelliğini göz önüne alarak toplantı tarihi ve gündem sırasını belirlemek, başvurulara ilişkin eksik belgelerin tamamlanmasını sağlamak,
2. Yapılan başvurulardan; dosya incelemesi veya yerinde inceleme sonucunda, uzman raporuyla Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarında değerlendirilmesine gerek olmadığı tespit edilen başvurulara yazılı olarak yanıt vermek,
3. Korunan alanlarda hazırlanan her tür ve ölçekte planlara ilişkin teklif dosyalarını 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve “Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda incelemek, plan teklif dosyası, varsa eksik bilgi ve belgeler ile düzeltmeleri tamamlatarak teknik inceleme raporu ile birlikte Bakanlığa sunmak,
4. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde ilgili mevzuat ve varsa imar planı kararlarına uygun her türlü inşaa faaliyeti, izin, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj, ÇED sürecine ilişkin görüş ve bunun gibi taleplere ilişkin iş ve işlemleri ilke kararları doğrultusunda sonuçlandırılmak üzere ilgili TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak,
5. TVK Bölge Komisyonlarınca alınan kararın mevzuatla çelişmesi halinde üyelere bilgi vermek, karar onaylanmadan ve dağıtım yapılmadan, durumu belgeleriyle birlikte ivedilikle Bakanlığa ileterek görüş istemek, Bakanlık görüşünün, TVK Bölge Komisyonunun ilk toplantısında değerlendirilerek karara bağlanmasını sağlayarak kararlara ilişkin dosyaları il, ilçe, köy, mahalle, pafta, ada, parsel gibi veriler dikkate alarak hazırlamak, tasnif ederek arşivlemek,
6. Hazine, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin 2863 sayılı yasanın, 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde tanımlanan satış, hibe, kiralama, tahsis, irtifak hakkı gibi işlemlere ilişkin başvuruları ve 15 inci ve 17 nci maddelerinde tanımlanan takas ve kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin başvuruları, yapılan araştırma sonucu hazırlanan uzman raporu ile TVK Bölge Komisyonuna sunmak,
7. Millî parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair Bakanlıkça gelen talimatlar doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek,
8. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair iş ve işlemleri yürütmek, tespit ve tescil edilen alanlara ilişkin sınır ve koordinatlar ile tespit ve tescile esas olan gerekçelere dair bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,
9. Orman alanları dışında yer alan korunması gerekli taşınmaz tabiat varlıkları, koruma alanları ve doğal sit alanlarının Bakanlıkça belirlenen ilke kararlarına, onaylanan planlara uygun olarak kullanılmak üzere tahsisinin gerçekleştirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, uygulamaların tahsis şartlarına uygun olarak gerçekleşmesini izlemek ve denetlemek,
10. Yatırım ve AR-GE projelerine yönelik ihtiyaç analizleri ve envanter çalışmalarını yaparak bu konulara ilişkin talepleri toplamak ve değerlendirmek, uygun olanların talep dosyasındaki eksikliklerini ve projelerini tamamlatarak Bakanlığa iletmek, korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan turizm tesisi, resmi

ve kamu tesisleri, ticari amaçlı yapılar, sanayi yapıları, konut kooperatifleri vaziyet planları, spor tesisleri, kültür tesisleri, akaryakıt servis istasyonları, tarım ve hayvancılık yapıları, günübürlük ve nokta günübürlük alanlarda yapılacak tesisler, günübürlük hizmet noktaları, sahil ve kıyı bandı düzenlemeleri, yeşil alanlar, parklar ve rekreasyon alanları, iskele, liman yat çekek projelerinin (mimari-peyzaj) incelenerek yasal mevzuat doğrultusunda uygunluk görüşlerini vermek,

11. Korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların tahsis, kullanım izni, kiralama ve işletme işlemlerini yürütmek, denetlemek ve takibini yapmak,
12. Korunan alanlarda ve doğal sit alanlarında çevre eğitimi ve bilinçlendirme konularıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
13. Doğal sit alanlarına ait koruma amaçlı imar planı tekliflerini Bölge Komisyonu kararı ile birlikte, tabiat varlıkları ve doğal sitler ile tarihi, arkeolojik, kentsel sitler ve diğer koruma statülerinin çakıştığı alanlarda ise ilgili bakanlıkların görüşü alındıktan sonra, Bölge Komisyonu kararı ile birlikte Bakanlığa sunmak,
14. Askı süresi içinde planlara yapılan itirazları teknik görüşü ile birlikte Bakanlığa sunmak,
15. İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
16. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
17. Kara ve deniz alanları, tür ve habitat, yönetim planı, su kaynakları, enerji, Sosyo-ekonomik yapı, katı atık yönetimi ve benzeri konularda gerçekleştirilecek her türlü proje ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde kontrollük, hak ediş ve kabul işlemlerini yapmak,
18. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde gerekli değerlendirmeleri ve gerekirse arazi incelemelerini yapmak ve inceleme raporu hazırlamak, hazırlanan inceleme raporunu TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak, bulunmaması halinde Bakanlığa göndermek,
19. Bakanlık veya komisyonlara sunulmak üzere hazırlanan araştırma raporlarının ön incelemesini yapmak üzere araştırma raporu değerlendirme ekibi kurmak, gerektiğinde araştırma çalışmalarını yerinde denetlemek,
20. Tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında Bakanlıkça yapılacak yatırım projeleriyle ilgili kontrollük işlemleri, hakediş ve kabul işlemlerini yapmak,
21. Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

GÖREV ALANIMIZ



FAALİYETLERİMİZ

Ankara 1 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu 1 Ocak-31 Ekim tarihleri arasında 14 adet toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 51 adet karar alınmıştır.



Ankara 1 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu 2012 yılı içerisinde toplantılarını Müdürlüğümüz Toplantı Salonunda gerçekleştirmiştir.

Ankara 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu 1 Ocak-31 Ekim tarihleri arasında 14 adet toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 72 adet karar alınmıştır.



Ankara 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu 2012 yılı içerisinde toplantılarını Müdürlüğümüz Toplantı Salonunda gerçekleştirmiştir.

| FAALİYETLER | | |
|--|------------------------|---------------------|
| | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
| Ankara 1 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu | 14 | 51 |
| Ankara 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu | 14 | 72 |
| TOPLAM | 28 | 123 |



İl Müdürümüz Kasım KAYIHAN, Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürü Bekir GÜÇBEY, ANKARA 1 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu Başkanı Alâaddin VAROL ve ANKARA 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu Başkan Vekili Ümit TURAN 05.06.2012 tarihli İl Genel Meclisi toplantısına katılmışlardır.

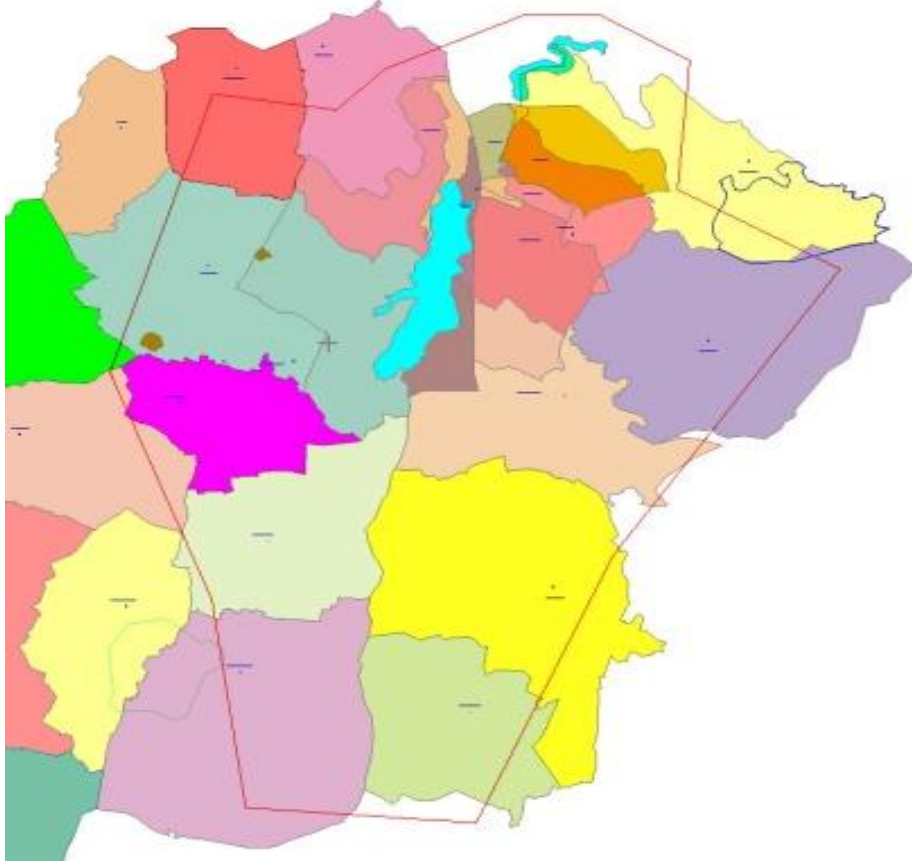


ANKARA 1 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu Başkanı Alâaddin VAROL ve ANKARA 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu Başkan Vekili Ümit TURAN komisyonların görev alanları ve Komisyon üyeleri hakkında bilgi vererek yapılan çalışmalar hakkında İl Genel Meclisine bilgi sunmuşlardır.

13. ÖZEL ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Çevre Koruma Bölgeleri, tabiat, tarih ve kültür değerleri bakımından zengin, biyolojik ve ekolojik dengesi bozulmamış ve gelecek vadede bölgelelerdir. Tarihi, doğal ve kültürel değerler açısından bütünlük gösteren ve gerek ülke, gerekse dünya ölçeğinde ekolojik önemi olan alanlardır.

Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanı olan Ankara ili sınırları içerisinde iki adet Özel Çevre Koruma Bölgesi bulunmaktadır.



GÖLBAŞI ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ

Alanı : 274 km² .

Gölbaşı'nın yüzünü değiştirecek olan dış cephe yenileme projesi, Gölbaşı Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen proje kapsamında bulunan birinci etapta 57 binanın dış cephesi yenilendi.

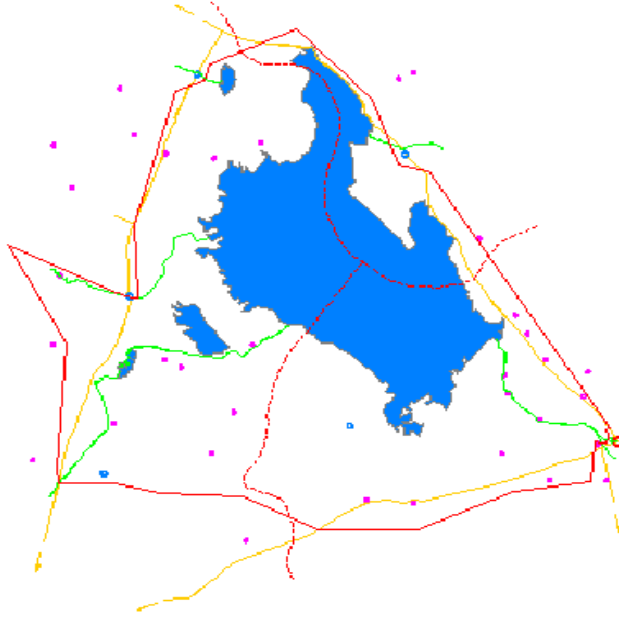


Dış cephe yenileme projesi kapsamında (2013 yılı içinde 50 bina) toplam 107 binanın dış cephesi yenilenmiş olacak. Proje bittikten sonra binaların dış cephesini bozacak görüntü kirliliğine neden olan tabela gibi unsurlarda kaldırılarak, esnafın tabelalarında Türkçe isimler kullanması konusunda teşvik edilecek.

| GÖLBAŞI BELEDİYESİ CEPHE YENİLEME VE SAĞLIKLAŞTIRILMASI YAPIM İŞİ | |
|--|------------|
| | TOPLAM TL |
| A) 31.11.2012 TARİHİNE KADAR YAPILAN TOPLAM İMALAT(Kdv Hariç) | 899,070.90 |
| B) KURUM ÖDEME ORANI | 423,728.81 |
| C) BİR ÖNCEKİ HAKEDİŞİN TOPLAM TUTARI | 0 |
| D) BU HAKEDİŞİN TUTARI(B - C) | 423,728.81 |
| E) KDV %18(D X 0,18) | 76,271.19 |
| F) TAHAKKUK TUTARI (D + E) | 500,000.00 |
| G) TEMİNAT KESİNTİSİ (%6) | 25,423.73 |
| H) ÖDENECEK TOPLAM TUTARI (F – G) | 474,576.27 |
| TVKGM ce TAHSİS EDİLEN ÖDENEK | 500,000.00 |
| NOT 1: TEMİNAT KESİNTİSİ KESİN KABULDEN SONRA ÖDENECEKTİR | |
| NOT 2: BU HAKEDİŞ BİLGİSİ TVKGM SUNULDU | |

TUZ GÖLÜ ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ (Ankara İl sınırları içi)

Alanı : 870 km². (ANKARA İL SINIRLARI içi)



Ankara-Konya-Aksaray illeri ortak alanı TOPLAM 7414 km² dir.)

1. KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA BİLGİ VE GÖRÜŞ SUNULMASI

| | |
|-----------------------|---------|
| a. Bakanlıklara | 9 Adet |
| b. Genel Müdürlüklere | 34 Adet |
| c. İl Müdürlüklerine | 1 Adet |
| d. Belediyelere | 24 Adet |
| e. Üniversitelere | 2 Adet |
| f. Kaymakamlıklara | 6 Adet |
| g. İl Özel İdaresine | 2 Adet |

2. ŞUBELER ARASINDA BİLGİ VE GÖRÜŞ PAYLAŞILMASI

| | |
|--------------------------------------|--------|
| a. ÇED Şube Müdürlüğüne | 7 Adet |
| b. Proje Şube Müdürlüğüne | 2 Adet |
| c. Yapım Şube Müdürlüğüne | 1 Adet |
| d. Çevre Denetimi Şube Müdürlüğüne | 1 Adet |
| e. İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne | 1 Adet |

3. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİNİN İL İÇİNDE VE DIŞINDA DİĞER KAMU VE KURULUŞLARINDA GÖREVLENDİRİLMESİ

| | |
|--------------------|--------|
| A. Savcılık Emrine | 1 Adet |
|--------------------|--------|

4. BİLGİ TALEBİ

| | |
|--------------------|--------|
| A. Dilekçe yoluyla | 3 Adet |
| B. BİMER yoluyla | 1 Adet |

SİVİL SAVUNMA UZMANI ;

- Savunma Sekreterliği, 209 sayılı K.H.K ile Değişik 180 sayılı K.H.K' nın 23 üncü maddesine göre Özel Kanun ve diğer Kanunlarda gösterilen görevleri yapar.
- İl Acil Afet Planlarını hazırlar ve günceller.
- Sivil Savunma Planını hazırlar.
- 24 saat çalışma (olası vardiya sistemi) planını hazırlar.
- ERT. İşlemlerini (erteli kadro işlemlerini) Askerlik Şubeleri vasıtası ile yapar.



Adres: Eskişehir Yolu 8. km. No:146

ODTÜ B Kapısı Karşısı 06540 Lodumlu / ANKARA

Santral: 0.312.219 77 91 (5 hat)

E-Posta: ankara@csb.gov.tr