



2015 YILI BRİFİNGİ

Altyapı ve Kentsel Dönüşüm
Yapım
Çevre Yönetimi ve Çevre İzinleri Yapı Malzemeleri
Denetimi **ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK**
Proje Çevresel Etki Değerlendirme
Yapı Denetim Kooperatifler İmar ve Planlama
Tabiat Varlıklarını Koruma

KURULUŐUMUZUN GENEL TANITIMI

KURULUŞ VE GÖREVLER

Bakanlığımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Tarihçesi

1848 yılında “Nafia Nezareti” adı altında çalışmalarına başlayan Bayındırlık Bakanlığı 20.05.1920 tarih ve 3 sayılı Kanunla “Nafia Vekâleti” adını almıştır.

Bakanlık 26.05.1934 tarih ve 2443 sayılı Kuruluş Kanunu ile demiryolları, limanlar, karayolları ve köprüler inşa etmek, PTT tesislerini kurup işletmek, su işlerini düzenlemek ve devlet daire ve müesseselerinin her türlü yapı işlerini yapmakla görevlendirilmiştir.

26.05.1939 tarih ve 3611 sayılı Kanun, işletmeleri teşkilat dışı bırakarak Bakanlığı yatırımcı bir kuruluş haline getirmiştir. 13.07.1972 tarih ve 1609 sayılı Kanun ile Bayındırlık Bakanlığının kuruluş ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

Daha sonra 1958 yılında 7116 sayılı Kanun ile kurulan ve bölge, şehir kasaba ve köylerin planlanması, mesken politikası, yapı malzemesi konuları ile uğraşmak, afetlerden önce ve sonra gerekli tedbirleri almak, kentsel altyapıyı gerçekleştirmek.

Belediyelerle ilişkileri düzenlemek konularında görevlendirilen İmar ve İskân Bakanlığı ile Bayındırlık Bakanlığı 13.12.1983 tarih ve 180 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince birleştirilerek Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adını almıştır. 08.06.1984 tarih ve 209 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığın kuruluş ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

4 Temmuz 2011 tarih ve 27984 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında **644 sayılı** Kanun Hükmünde Kararname, 17 Ağustos 2011 tarih ve 28028 sayılı resmi gazetede yayımlanan (648-662 KHK ile değişik) sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığın kuruluş ve görevleri yeniden düzenlen ve **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** olarak hizmetine devam etmektedir.

KURULUŐUMUZUN MİSYONU

"Hayat kalitesi yüksek Őehirler ve sũrdũrũlebilir
çevreyi temin etmek ũzere; planlama, yapım,
dũnũőũm ve çevre yŕnetimine ilişkin uygulamaları
dũzenleyici, denetleyici, katılımcı ve çŕzũm odaklı bir
anlayıŐla yapmak"

KURULUŐUMUZUN VİZYONU

"YaŐanabilir çevre ve marka Őehirler"

Teşkilat Bilgileri

Bakanlık Merkez teşkilatı aşağıdaki Genel Müdürlük hizmet birimlerinden oluşmaktadır:

Genel Müdürlükler:

- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
- Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü
- Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
- Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü
- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Bağlı Kuruluş:

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

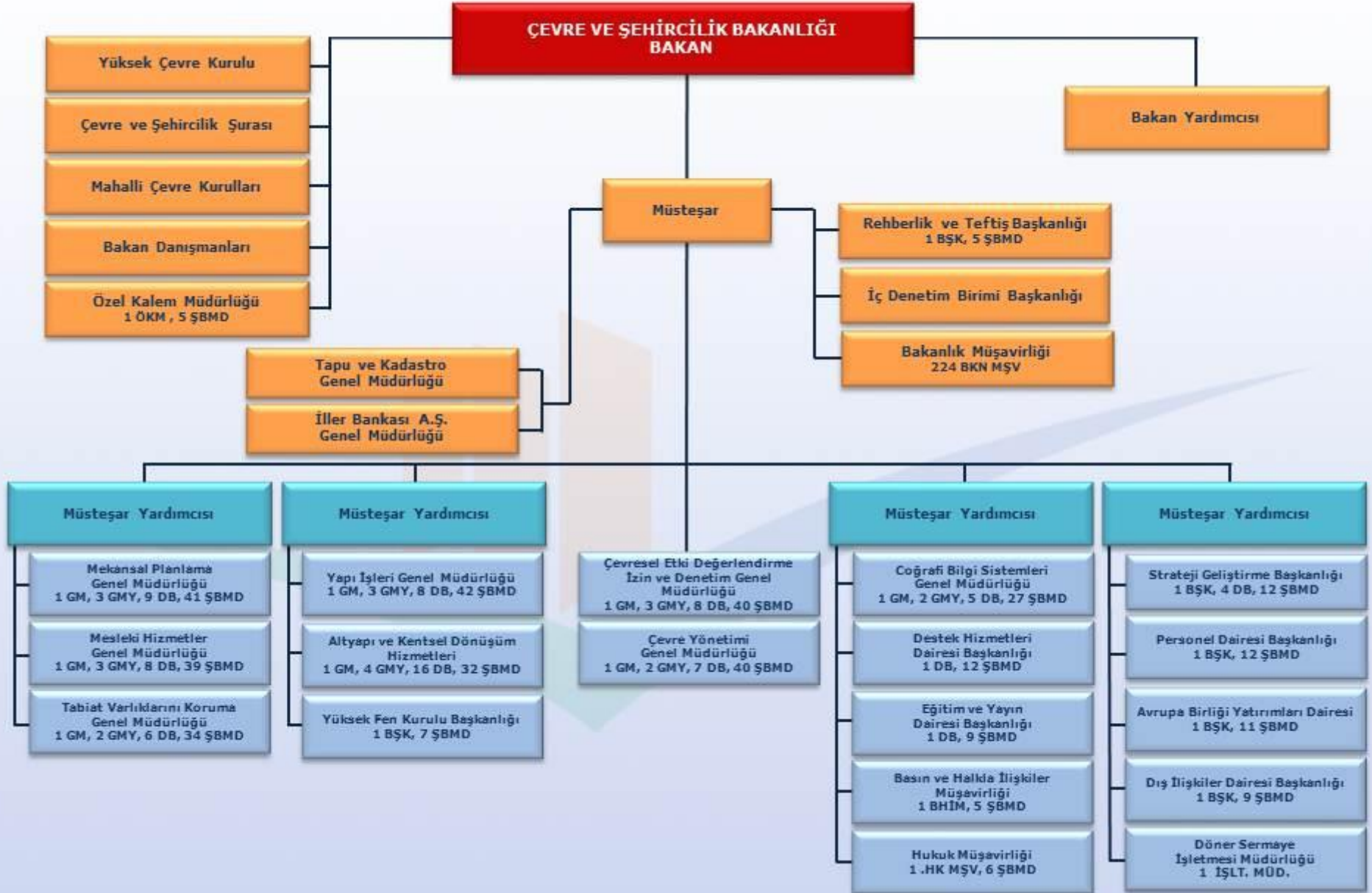
İlgili Kuruluş:

- İlbank A.Ş.

TAŞRA TEŞKİLATI

- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri (81 Adet)

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ



İl Müdürlüğümüz, 4 Temmuz 2011 tarih ve 27984 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında **644 sayılı** Kanun Hükmünde Kararname, 17 Ağustos 2011 tarih ve 28028 sayılı resmi gazetede yayımlanan (648-662 KHK ile değişik) sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** tarafından verilen görevleri Ankara ili ve ilçeleri bazında yürütmektedir.

TEŞKİLAT YAPIMIZ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın Taşra TeŐkilatını oluŐturan Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼m¼z "A Tipi İller" Grubunda yer almaktadır.

M¼d¼rl¼đ¼m¼z b¼nyesinde, İdari Kadro olarak;

4 adet M¼d¼r Yardımcısı

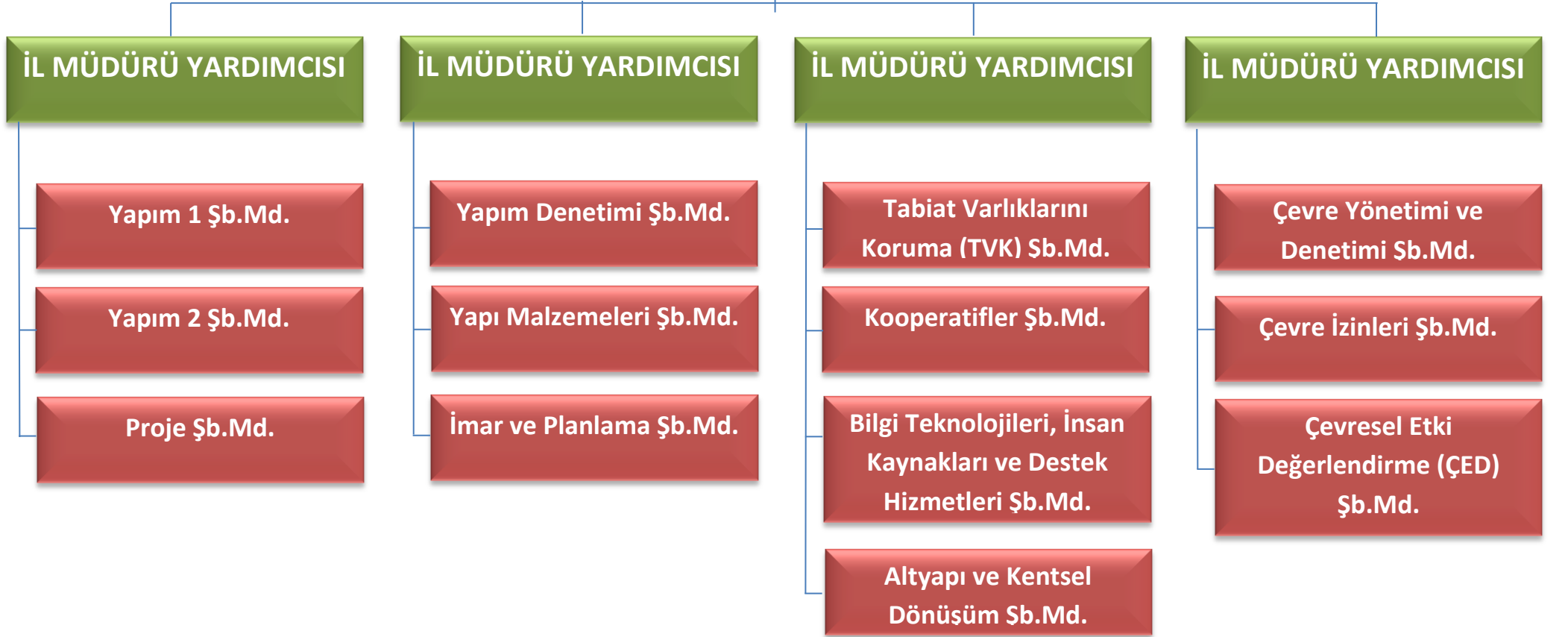
13 adet Şube M¼d¼rl¼đ¼ kadrosu bulunmaktadır.

Şube M¼d¼rl¼klerimiz

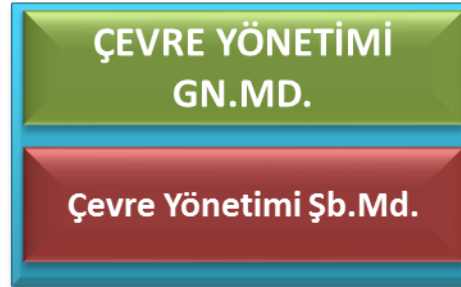
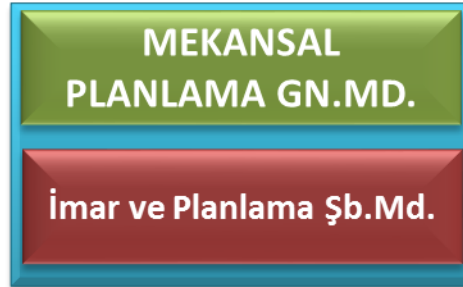
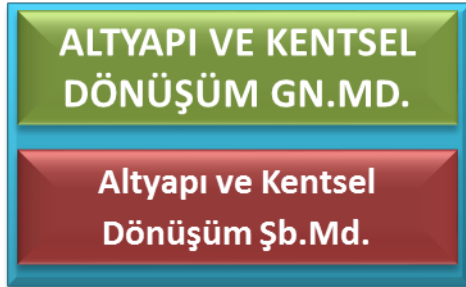
1. Yapım 1 Şube M¼d¼rl¼đ¼
2. Yapım 2 Şube M¼d¼rl¼đ¼
3. Yapı Malzemeleri Şube M¼d¼rl¼đ¼
4. Yapı Denetim Şube M¼d¼rl¼đ¼
5. Proje Şube M¼d¼rl¼đ¼
6. Altyapı ve Kentsel D¼n¼Ő¼m Şube M¼d¼rl¼đ¼
7. İmar ve Planlama Şube M¼d¼rl¼đ¼
8. Kooperatifler Şube M¼d¼rl¼đ¼
9. Çevre Y¼netimi ve Denetimi Şube M¼d¼rl¼đ¼
10. Çevre İzinleri Şube M¼d¼rl¼đ¼
11. Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Şube M¼d¼rl¼đ¼
12. Tabiat Varlıklarını Koruma (TVK) Şube M¼d¼rl¼đ¼
13. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube M¼d¼rl¼đ¼

ANKARA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜ



BAKANLIĞIMIZ GENEL MÜDÜRLÜKLERİ İLE ANA GÖREV ALANI İLİŞKİLERİMİZ



HİZMET BİNAMIZ



- ❖ Hizmet Binamız, Çankaya İlçesi, Mustafa Kemal Mahallesinde bulunmakta olup, Eskişehir Yolu üzerindedir.
- ❖ 13911/8 Ada/Parselde, 10.336,60 m² arazi üzerinde olup,
 - ❖ Toplam bina alanı 8.463 m²
 - ❖ Bahçe alanı 7.203 m²,dir.



❖ İki adet binadan müteşekkil olup,

❖ Ana Bina 8 Kat + Zemin + 2 Bodrum, toplam 7.770 m²,

❖ Yan Bina (Eski Misafirhane) 1 Kat + Zemin + 1 Bodrum, toplam 693 m²'dir.

PERSONEL DURUMUMUZ

İl Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **399 adet** çalışmamız bulunmakta olup bunlar,

İDARİ KADRO	18
İL MÜDÜRÜ	1
MÜDÜR YARDIMCISI	4
ŞUBE MÜDÜRÜ	13

MÜHENDİS -MİMAR –ŞEHİR PLANCISI	169
İNŞAAT MÜHENDİSİ	34
ÇEVRE MÜHENDİSİ	23
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	7
HARİTA MÜHENDİSİ	6
ZİRAAT MÜHENDİSİ	4
JEOLJİ MÜHENDİSİ	15
JEOFİZİK MÜHENDİSİ	4
MADEN MÜHENDİSİ	1
KİMYA MÜHENDİSİ	4
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	1
MAKİNA MÜHENDİSİ	17
MİMAR	20
PEYZAJ MİMARİ	4
ŞEHİR PLANCISI	15
KİMYAGER	8
BİYOLOG	5
VETERİNER HEKİM	1

TEKNİKER SAYISI	47
İNŞAAT TEKNİKERİ	26
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEK.	10
HARİTA TEKNİKERİ	4
MAKİNA TEKNİKERİ	2
İKLİMLENDİRME VE SOĞUT.TEK.	2
BETON TEKNİKERİ	2
HABERLEŞME TEKNİKERİ	1
TEKNİSYEN SAYISI	20

GENEL HİZMET PERSONELİ SAYISI	59
GENEL İDARİ H.	49
YARDIMCI H.	4
GEÇİCİ PERSONEL	6
İŞÇİ	86

TOPLAM: 399

HİZMET ARAÇLARIMIZ

Hizmet Araçlarımız:

- ❖ 9 adet resmi araç (4 adet Şoförümüz mevcuttur)
- ❖ 18 adet kiralık araç

Kiralık araçların hizmet bedeli, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermayesi tarafından karşılanmaktadır.



**2015 YILI İÇİNDE YAPILAN BAŞLICA
FAALİYETLER**

YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 2) Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 3) Talimatı verilen ihalelerin, 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıtlarını tutmak,
- 4) Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,
- 5) Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- 6) Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak,
- 7) Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,
- 8) Sözleşme gereğince ilişkisi kalmayan işlere ait teminat mektuplarının iadesi için gerekli işlemleri yaparak ilgili birimlere göndermek,
- 9) İdare ve müteahhitler arasındaki ihtilafların sulhen çözümünü sağlamak, idareye borçlu müteahhitlerin yasal yoldan takibini yapmak ve borçlarını tahsil ettirmek,
- 10) Yıllık yatırım programına ilişkilendirilerek hazırlanmış olan çalışma programlarına ait bilgileri Yatırım Takip Sistemi (YTS) programına güncel olarak işlemek,
- 11) 4734 sayılı Kanun gereği yasak fiil ve davranışlarda bulunan isteklilerin yasaklama işlemlerini yapmak, borçlu müteahhitlerin kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak ihalelere katılmalarını önlemek,
- 12) İhalesi İl Müdürlüklerince yapılan yapım ve hizmet alımı işlerine ait iş deneyim belgelerini düzenlemek,
- 13) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

2015 YILI FAALİYETLERİMİZ

2015 Yılı İnşaat İşlerimiz Genel Dağılımları

2015 Yılı Bakanlığımız yatırım programında, İl Müdürlüğümüz İdaresinde Toplam 83 adet faaliyet yer almaktadır.

KURULUŞ	YAPIM	ONARIM	MAL ALIMI
Bakanlığımız Yatırım Programı Kapsamında Müdürlüğümüz İdaresindeki İşler	3	57	
Müdürlüğümüz Denetimindeki İşler (Özel İdareye ait)	6	8	-
Müdürlüğümüz Denetimindeki İşler (Diğer İdarelere ait)	2	7	-
TOPLAM	11	72	0
		83	

Kuruluşuna Göre Genel Dağılımları:

KURULUŞ	İŞSAYISI
Jandarma Genel Komutanlığı	25
Emniyet Genel Müdürlüğü	7
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	1
Sahil Güvenlik Komutanlığı	2
Başbakanlık	5
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	3
Kültür ve Turizm Bakanlığı	2
Aile ve Sosyal Yardımlaşma Bakanlığı	3
Vergi Dairesi	2
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	26
İçişleri Bakanlığı	3
Diğer Kurumlar	4
TOPLAM	83

Sektörüne Göre Genel Dağılımları:

SEKTÖRÜ	SAYISI
Güvenlik Hizmetleri	34
Genel İdare	48
Diğer Kamu Hizmetleri Sosyal	1
TOPLAM	83

2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŐLERİMİZİN LİSTESİ

A) Bakanlığımız Yatırım Programı Kapsamında M¼d¼rl¼đ¼m¼z İdaresindeki İŞler

1. Ankara Jandarma Genel Komutanlığı Jandarma Lojistik Komutanlığına Bağlı Lojman Binalarının Dış Cephe Tadilat Yapım İŞi
2. Ankara Jandarma Lojistik Komutanlığına Bağlı Hizmet Binalarının Dış Cephe Onarım İŞi
3. Ankara G¼vercinlik Şehit Orgeneral EŞref Bitlis Kışlası Jandarma Lojistik Komutanlığı 13 adet Lojman Asans¼r¼n¼n Yenilenmesi İŞi
4. Bakanlık Laboratuvar Kamp¼s¼n¼n Enerji Verimli Hale Getirilmesi ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanılması Yapım İŞi.
5. Bakanlığımız Merkez Hakem ve İhtisas Laboratuvarının Enerji Verimli Hale Getirilmesi ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanılması Yapım İŞi.
6. Ankara Nallıhan İlçesi Soğukkuyu 2.Kısım KEY 14 Adet Konut Yapım İŞi
7. Bakanlığımız Coğrafi Bilgiler Sistemi Genel M¼d¼rl¼đ¼ Asma Kat Onarım İŞi
8. Ankara Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Hizmet Binası Muhtelif Bakım İŞi (Asans¼r Kazan Dairesi, Kamera, Jenerat¼r, Fotokopi Makinaları, Turnikeler Kayar Kapı, UPS, Klimalar, Telefon Santrali Vb.)
9. Ankara Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Hizmet Binası Onarımı İŞi (Çatı Onarımı)
10. Ankara Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Hizmet Binası Onarım İŞi (Çevre D¼zenlemesi İŞi)
11. Ankara Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Hizmet Binası Onarım İŞi (Çevre D¼zenlemesi İŞi)
12. Ankara Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Hizmet Binası Onarım İŞi (Kalorifer Kazanı ve Tesisatı)
13. Ankara Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Hizmet Binası Onarım İŞi (Çevre D¼zenlemesi İŞi)
14. Ankara Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Hizmet Binası Onarım İŞi (Otopark Yağmur Suyu Hattı Yapım İŞi)
15. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Konutkent Kamu Konutları Onarım İŞi.
16. Ankara Çevre Ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Lojman Onarımı İŞi (Fatih Mahallesi Lojman Onarımı)
17. Ankara Çevre Ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Lojman Onarımı İŞi (Birlik Mahallesi Lojman Onarımı)
18. Ankara Çevre Ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼ Lojman Onarımı İŞi (Eryaman Mahallesi Lojmanları Onarımı)
19. İl M¼d¼rl¼đ¼ Hizmet Binalarında Yangından Korunmaya ilişkin D¼zenleme Yapılması Alım İŞi
20. Çevre Referans Laboratuvarı Ön Cephe İki Yan Giriş Kapıları Üst¼ Cam Giydirme Cephelerinin Yenilenmesi İŞi
21. G¼lbaŐı Çevre Referans Laboratuvarı Pencere Doğrama Üst¼ S¼ve Kısımlarındaki Su Sızıntılarının Giderilmesi Tadilat ve Onarım İŞi
22. Ankara Çevre ve Şehircilik il M¼d¼rl¼đ¼ Lojman Onarımı İŞi (Çankaya Çukurca 2.Devlet Mahallesi 2. , 2A ve 2B Lojman Onarımı)
23. Jandarma Lojistik Komutanlığı Şehit Orgeneral EŞref BİTLİŐ Kışlası Jandarma Komando Özel AsayıŐ Komutanlığı Hizmet Binası eski Ahşap Doğramaların PVC Doğrama İle Yenilenmesi İŞi

24. Ankara Jandarma Genel Komutanlığı Şehit Orgeneral Eşref BİTLİS Kışlası Sosyal Tesislerinde Bulunan Gazino Kışla Müdürlüğü Yangın Algılama İhbar sisteminin Yapılması Onarımı İşi
25. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü E1-E2-E3 Nolu Lojman Tadilatı ve Çevre Tanzim İşi
26. Ankara Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Merkezi Hizmet Binası Işıklı Tabela yapım işi
27. Ankara Jandarma a Destek Kıtalar Grup Komutanlığı Sorumluluğunda Bulunan Anıttepe 216 Lojmanların Balkon Üstü Kapanması Yapılması İşi
28. Ankara Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü hizmet Binası Tabelasının Bakım ve Onarımı İşi.
29. Kazan Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi
30. Anıttepe Askeri Gazino Müdürlüğü Hizmet Binası Su deposu ile Yük Asansörü Değişimi ve Çatı
31. Ankara Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı Merkez Hizmet
32. Ankara Jandarma Lojistik Komutanlığı Güvercinlik Sosyal Tesis Çatı Onarım İşi
33. Ankara Jandarma Güvercinlik Lojman Binaları Dış Cephe Çatı Onarımı İşi
34. Ankara Jandarma Havacılık Komutanlığı Dış Cephe Yalıtım ve Onarım İşi
35. Bakanlığımıza ait Çankaya Çukurca 2 Dev. Mah. Kamu Konut Kent Mah. Kam. Kon. Eryaman Aktürk
36. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü E1-E2-E3 Lojman Blokların Mantolama ve Boya Badana İşleri Yapılması İşi.
37. Compact Arşiv Sistemi Alımı ve Montajının Yapılması İşi
38. Ankara İli Merkez Çalışma ve İş Kurumu Hizmet Binası İnşaat Sahası Sondajlı Zemin Etüt İşi
39. Ankara Tapu Kadastro Uçak Hangarı İnşaatı Arsası Sondaj Zemin Etüt İşi
40. Ankara Çubuk Sosyal Hizmet Merkezi Yapım İşi
41. Ankara Jandarma Genel Komutanlığı Destek Kıtalar Grup Komutanlığı Bakanlıklar Karargahı Elektrik Tesisatının Yenilenmesi ve Anıttepe Kışla Binaları Sıcak Su Tesisatı İle Elektrik Tesisatı Yenilenmesi İşi
42. Ankara Sahil Güvenlik Komutanlığı Ankara Sahil 1 ve Sahil 2 Lojmanları Onarım İşi
43. Akyurt İlçe Gümrük ve Tic. Bak. Arşiv Binası Çevre Duvarları ve Güvenlik Kulübesi Yapım İşi
44. Jandarma Genel Kom. Destek Kıtalar Grup. Kom .ait Karargah Bina A ve B Blok Çatı Yenileme ve Onarımı İşi
45. Ankara Jandarma Eğitim Komutanlığı Lojmanları Isı Merkezi ve Doğalgaz Altyapısı Yapım İşi
46. Jandarma Genel Komutanlığı Anıttepe 216 Daireli Lojman Çatılarının Yenilenmesi İşi
47. Jandarma Eğitim Komutanlığı Beytepe Sosyal Tesisleri Onarım İşi

B) M¼d¼rl¼g¼m¼z Denetimindeki İşler (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı)

- 1.** Atat¼rk K¼lt¼r Merkezi CSO Konser Salonu ve Koro alışmaları Binaları İnşaatı İşi
- 2.** Gıda Kontrol Laboratuvar M¼d¼rl¼g¼ Hizmet Binası Yapım İşi
- 3.** Esertepe Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapım
- 4.** Hask¼y Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapım
- 5.** Elmadağ B¼lge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği İnşaatı İşi
- 6.** Ankara Polatlı İlçe Emniyet M¼d¼rl¼g¼ 10 Daireli Lojmanların Onarım İşi
- 7.** Milli K¼t¼phane Ek Depo İnşaatı
- 8.** Kızılcahamam ve amlıdere Huzurevi Merkez M¼d¼rl¼g¼ Hizmet Binası Onarım İşi
- 9.** Jandarma Eğitim Komutanlığı Lojman Mutfak Yenilenmesi Yapım İşi
- 10.** Altındağ Kaymakamlığı H¼k¼met Konağı Mantolama Tadilat İşi
- 11.** N¼fus ve Vatandaşlık İşleri Genel M¼d¼rl¼g¼ Hizmet Binası Tadilatı Yapım İşi.

C) Müdürlüğümüz Denetimindeki İşler (Diğer İdarelere ait)

1. Akyurt Belediyesi Hizmet Binası
2. Ankara İli Gölbaşı İlçesi 4. Etap Cephe Yenileme Uygulama Yapım İşİ
3. 4. Kısım İlçe Jandarma (Polatlı, Etimesgut, Haymana) Komutanlıkları Hizmet Binalarına İfade Alma Ve Kayıt Teşhis Odası Yapımı İşİ
4. 3. Kısım İlçe Jandarma (Evren, Şereflikoçhisar, Gölbaşı) Komutanlıkları Hizmet Binalarına İfade Alma Ve Kayıt Teşhis Odası Yapımı İşİ
5. 1. Kısım İlçe Jandarma (Nallıhan, Beypazarı, Ayaş, Sincan Ve Güdül) Komutanlıkları Hizmet Binalarına İfade Alma ve Kayıt Teşhis Odası Yapımı İşİ.
6. Vilayetler Hizmet Birliğı Başkanlığı Merkez Vilayetler Evi Tadilat İşİ.
7. Ankara İli Gölbaşı İlçe Jandarma Komutanlığı Ahiboz Hizmet Binası Çatı Onarım İşİ.
8. Ankara Güvercinlik Şehit Orgeneral Eşref Bitlis Kışlası Jandarma Lojistik Komutanlığı 2 Adet 2500 Tonluk Depo Binası Yapım İşİ.
9. Ankara İl Emniyet Müdürlüğü A- Blok Hidrolik Asansör Yapım İşİ.

D) Bakanlığımız Yatırım Programı Kapsamında Müdürlüğümüz

İdaresindeki Projelendirme ve Maliyet İşleri

1. Ankara Jandarma Genel Komutanlığı Güvercinlik Hizmet Binalarının ve Açık Alanlarının (Tören Alanı, Kaldırımların Engellilerin Kullanımına Uyumlu Hale Geitirilmesi) Mimarlık ve Mühendislik Röleve Projeleri Hazırlanmasına İlişkin Hizmet Alımı İşİ
2. Ankara İl Jandarma Komutanlığı ve Bağlı Birlik Komutanlıklarının Tadilat Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Proje Hazırlanması İşİ.
3. TODAİE Güçlendirme Projesi Hazırlama İnceleme ve Gerekliyse Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması İşİ
4. Ankara Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Depolarının İklimlendirme Sistemlerinin Yenilenmesi Kapsamında Havalandırma Tesisatı Röleve Tadilat Proje Hazırlanması İşİ
5. Ankara Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Projelerinin Yaptırılması İşİ

6. Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlük Hizmet Binaları ve Açık Alanların Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi Proje Alım İşi
7. Ankara Sahil Güvenlik Komutanlığı Birlik Onarımlarına Ait Projelerin Hazırlanması İşi
8. Ankara Ekonomi Bakanlığına Tahsisli, Ankara İlindeki Muhtelif Lojman Binalarının Deprem Dayanımının Belirlenmesi, Hazır Binaların Deprem Dayanıklılık Test Yapılması, Bina Enerji Performans Yönetmeliği ve Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe göre v.b. Düzenlemeleri Yapılarak Projelendirme İşi.
9. Elmadağ Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası Deprem Dayanımının Belirlenmesi İşi
10. Ankara- Sincan Koruma Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Revize Projesi Temini İşi.
11. Ank. Güvercinlik Jan. Gnl. Klığı Şehit Org. Eşref BİTLİS Kış. Gest. Komutanlığı Yerleşkesinde Yer Alan Binaların Su ve Elektrik Sayaçlarının Ayrılmasına Yönelik Elektrik. ve Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşi
12. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Röleve Projelerinin Hazırlanması İşi
13. Ankara Ostim İvedik Vergi Dairesi Hizmet Binası Proje Hazırlanması İşi

E) Müdürlüğümüz Denetimindeki Proje İşleri

(Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı)

1. Ankara Jandarma Genel Komutanlığı İsmail SELEN Kışlası Engelli Uygunluğu Projesi (Teknik Şartname, Yaklaşık Maliyet ve İhale Dökümanlarının Hazırlanması İşi.
2. Ankara Emniyet Müdürlüğü Merkez Kampüsü Bina İçi Polnet İletişim Cihazları Alımı ve Kablolanması, Analog Dahili ve Harici Telefon Tesisatı, Kapalı Devre TV Tesisatı, Elektrik Röleve ve Tadilat Uygulama Projesi İşi.
3. Kızılcahamam İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası ve Kızılcahamam İlçe Emniyet Müdürlüğü Lojman Binası Depreme Karşı İncelenmesi-Güçlendirme Projesi Hazırlanması İşi.

2015 YILI İHALELERİ
(Yapım-Hizmet Alımı İşlerine Ait)

Açık İhale Usulü (19. Madde)	27 Adet
Pazarlık usulü (21. Madde)	7 Adet
Doğrudan Temin (22/d)	38 Adet
Gelen İhale Talimatı (Toplam)	<u>72 Adet</u>

İhalesi Yapılan	72 Adet
İhalesi Yapılacak	0 Adet
İhalesi İptal Edilen	7 Adet
İhale Talimatı İptal Edilen	3 Adet

İhalelere Davet Edilen veya Doküman Alan İstekli Sayısı	610 Firma
İhalelere Teklif Veren İstekli Sayısı	425 Firma

PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Projelerin inşaat ihalesine hazır duruma getirilmesini sağlamak, yatırımcı kuruluşlardan gelen projelerin tetkik ve tasdik işlemlerini yürütmek, devam eden inŐaatlar hakkında iletilen teknik problemleri gerekçeleri ile incelemek ve bunlara ilişkin görüş vermek, gerektiğinde inşaatların proje ve detaylarına uygunluğunun mahallinde takibini sağlamak,
- 2) Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin taşıyıcı sistemi ile zemin mekaniği mühendislik hesaplarını ve her türlü zemin etüt işlerini yapmak veya yaptırmak, her türlü inşaat mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, güçlendirme projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 3) Yapıların taşıyıcı sistemi veya arsa zeminine ilişkin ortaya çıkan sorunlarıyla ilgili inceleme yapmak, çözümler üretmek,
- 4) Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,
- 5) Proje ile ilgili bedel hesabına esas olacak yaklaşık maliyet, ihale, süre, kabul komisyonlarının teşkilini sağlamak, görevlendirme ve takip işlerini yapmak,
- 6) Mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı ile mevcut tarihi, kültürel doku ve yörenin Őartlarına uygun malzemeler seçerek işletme maliyeti yönünden ekonomik çözümlü olan projeler hazırlamak,
- 7) Kamu yapılarında uygulanacak betonarme, mimari ve tesisat projelerine ilişkin Bakanlık tarafından belirlenen prensip, görüş ve talimatları uygulamak,
- 8) Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- 9) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumları ve Sağlık Bakanlığına bağlı özel hastaneler ve özel sağlık birimlerine ait binaların kontrol formlarını doldurmak, görüş ve kanaat belirtmek, muayenehanelere ait deprem etkileri altındaki performans raporlarını incelemek, özel sağlık ve sosyal hizmet kuruluşlarına görüş vermek,
- 10) Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin mimari, makine mühendisliği, elektrik mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya serbest mühendislik bürolarına ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,

- 11) Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde özel bütçeli kurumların yatırım programlarında bulunan bina ve tesislerin mimari, inşaat mühendisliği, makine mühendisliği ve elektrik mühendisliği projelerini, teknik şartnamelerini hazırlamak, hazırlatmak,
- 12) Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda mimarlık ve mühendislik branşlarında teknik uygunluk görüşü vermek,
- 13) Müdürlüğün hazırladığı veya onayladığı bina ve tesislere ait tüm branş projelerinin arşivlenmesini sağlamak,
- 14) Yatırım programındaki işlerin parsele yönelik jeolojik zemin etüt raporlarını incelemek ve onaylamak,
- 15) Yatırım programı ile ilgili işlerin hazırlıklarını yapmak,
- 16) İl koordinasyon raporu, aylık-yıllık brifing dosyası, yıllık faaliyet raporu ve yatırım programlarını hazırlamak,
- 17) Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak,
- 18) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI FAALİYETLERİMİZ

2015 YILI İŞLERİMİZ	Tamamlanan İŞler
Proje Yaklaşık Maliyeti Hazırlama	22
Ödenek Teminine Esas Tahmini Bedel Miktarı	21
Teknik Rapor Hazırlama	33
Proje İnceleme (Uygulama Projesi, Deprem Performans Raporları, Güçlendirme Projeleri)	10
Proje Hizmet Denetim ve Kontrollüğü	14
Proje Hazırlama	2
Plankote Hazırlama	5

ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

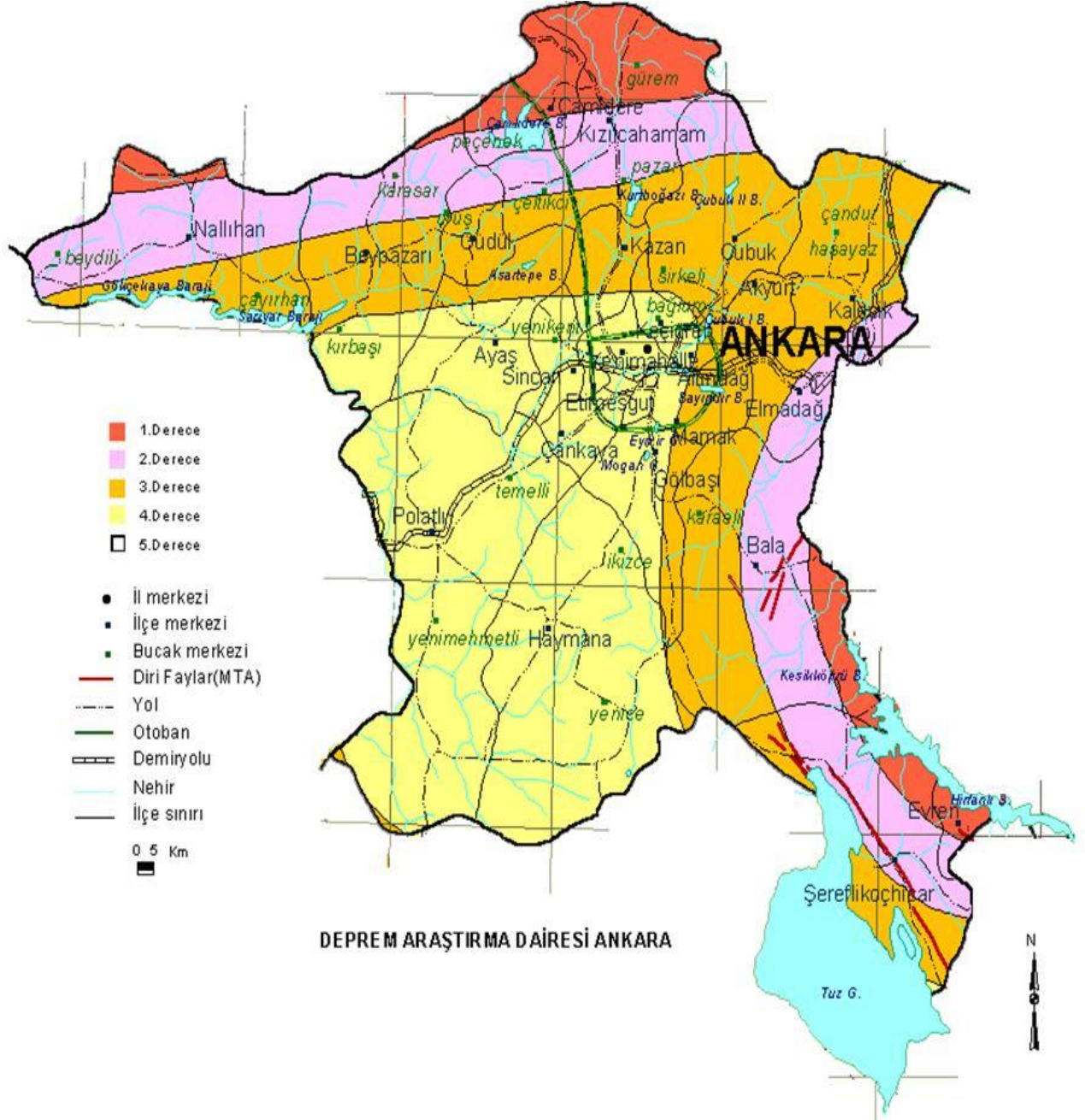
- 1) 6306 sayılı Kanun kapsamında belirlenecek riskli alan ve rezerv alanların tespitine yönelik çalışmalar yapmak, kanun uyarınca ilan edilecek riskli alanlar için idarelerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında gerek görülmesi halinde Bakanlığa bilgi vermek,
- 2) Riskli alan ve rezerv alanlar için jeolojik - jeoteknik etkenler ile topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet vb. bilgileri toplayarak Bakanlığa iletmek,
- 3) Gerçekleştirilecek dönüşüm projesi uygulamalarına ilişkin yapılacak hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerlendirme ve uzlaşma görüşmeleri ile ihtiyaç duyulacak diğer bilgilerin tespitine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- 4) Dönüşüm uygulamaları kapsamında yapılacak kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek, gerektiğinde kıymet takdir ve uzlaşma komisyonlarının kurulması konusunda teklifte bulunmak,
- 5) İdarelerin ve vatandaşların kentsel dönüşüm/afet riski altındaki alanların dönüşümü uygulamaları ile ilgili sorularını cevaplandırmak, sorunların çözümüne yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Bakanlıkça gerçekleştirilen 6306 sayılı Kanun kapsamındaki dönüşüm uygulamalarında, verilen görevler dâhilinde paylı mülkiyetleri ayırmak, birleştirmek, arsa ve arazi düzenlemeleri yapmak, imar hakkı transfer etmek, kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) 6306 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığımız tasarrufuna geçen taşınmazların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alınması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8) 6306 sayılı Kanun çerçevesinde verilecek olan krediler ile ilgili olarak yapılan başvuruları kabul etmek, incelemek, uygun görülenleri Bakanlığa iletmek,
- 9) 6306 sayılı Kanun kapsamında yapılabilecek olan kira yardımı, enkaz bedeli ödenmesi vb. talepleri toplamak, değerlendirmek ve bunlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Riskli yapıların tespitini yapmak veya yaptırmak, tespit edilen yapıları ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek, bu yapıları tahliye etmek, yıktırmak,
- 11) Yapılan itirazları ilgili komisyonlara havale etmek, bu komisyonların toplanması ve çalışması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- 12) Kentsel dönüşüm proje alanları ile sınırlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak,
- 13) Bakanlığımızla işbirliği halinde dönüşüm projesi gerçekleştirmek isteyen yerel yönetimlerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında alanlara ait teknik bilgileri, mülkiyet durumunu ve dönüşüm gerekçesini içeren bir rapor hazırlayarak Bakanlığa iletmek,
- 14) Kentsel dönüşüm projelerinde kullanılmak üzere planlı arsa ve bu arsalarda konut üretimi amaçlarıyla; jeolojik ve jeoteknik etkenler, topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet, vb. bilgileri değerlendirmek suretiyle, yerleşime uygun alanları tespit etmek, hâlihazır harita yapımı, jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanması ve imar planının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 15) Projelerin uygulanmasında iletişimin ve devamlılığın sağlanmasını teminen, diğer birimler ve kurumlarla koordineli olarak yapılması gereken işleri takip etmek ve süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 16) Teknik altyapı tesisleri ve altyapı birlikleri kurulması konusunda mahalli idareler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, rehberlikte bulunmak, teknik altyapı tesislerine ait envanterin tutulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 17) İl Müdürlüğü ve Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

2015 YILI ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

FAALİYETLERİMİZ

İlimiz Deprem Risk Haritası



Valiliğimizce, Elmadağ İlçesi Süleymanlı Mahallesi'nde 450 hektarlık alan rezerv alan olarak Bakanlığımıza teklif edilmiş ve Bakanlığımız tarafından uygun bulunarak kabul edilmiştir.

TESPİT EDİLEN RİSKLİ YAPILAR

	YAPI	KONUT	İŞYERİ	BAĞIMSIZ BİRİM
2011-2014 TOPLAM	4.716	8.225	566	8.791
2015 YILI	4.436	6.978	363	7.341

Halihazırda yaklaşık **200 adet** yapıya ait lisanslı kuruluşlarca hazırlanmış olan riskli yapı tespit raporları müdürlüğümüzce inceleme aşamasındadır.

Kira Yardımı

2015 Yılı Ocak-Eylül (9 Ay) Aylarında;

Toplam **2.623** kişi ve **28.308.558,44 TL.** kira yardımı ve taşınma bedeli yardımı yapılmıştır.

Faiz Desteği Başvuruları

2015 Yılı'nın İlk Dokuz Ayında;

Toplam: 134 malike 4.831.665,00 TL. Faiz Desteği ödeme yapılmıştır.



NOTLAR:

- Kurumlara yapılan kira yardımları ve faiz desteği kapsamında kullanılan krediler Bakanlığımız uhdesindedir.
- Kredi Yardım Talebi başvuruları bankalara yapılmaktadır.
- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından ilk dokuz ayın verileri tarafımızla paylaşılmıştır.

2015 YILI ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

FAALİYETLERİMİZDEN ÖRNEKLER

Doğankent Sitesi - Sincan



Güneşevler Sitesi - Sincan



Bala Şehir Merkezi İncelemesi



Keçiören Yeşilyurt Camii Deprem Tahkiki



YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Yapı laboratuvarlarının ara denetimlerini yapmak, kısmi denetim ve kapsam genişletme incelemelerini yapmak, yapı malzemesi laboratuvarlarının belgelendirme, vize, onay ve ara denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Laboratuvarların belgelendirme incelemesini yapmak,
- 3) Yapı Denetim Sistemi üzerinde, yapı denetim kuruluşu, denetçiler, yapı denetim kuruluşu çalışanları, şantiye şefi adresi vb. bilgi değişikliklerinin güncelleme/kayıt işlemlerini yürütmek, şantiye şeflerinin ve proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,
- 4) Yapı Denetim Kuruluşu, Yapı Laboratuvarı ve Denetçi Belgelerinin vizelerinin yapılması işlemlerini yürütmek, Yapı denetim kuruluşlarına yapı denetim sisteminde kullanılmak üzere kontör yüklemek,
- 5) Yapı Denetim Kanunu kapsamında şikâyetlerin değerlendirilerek, sorumluları hakkında gereğinin yapılması ve/veya ilgisinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- 6) Yapı denetim kuruluşlarında çalışacak olan proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, kontrol elemanı, yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim sistemine girişleri, işe başlatma işlemleri, istifa işlemleri, bilgi güncelleme işlemlerini yürütmek,
- 7) Proje ve uygulama denetçilerinin ve uygulama denetçilerinin denetçi belgelerinin vize işlemlerini yürütmek,
- 8) Yapı ustalarına geçici ustalık belgesi düzenlemek,
- 9) Yapı denetim kuruluşlarının şantiye ve büro denetimlerini yapmak,
- 10) Yapı denetim kuruluşları hakkında bildirilen şikâyet konularını incelemek,
- 11) Yapı denetim kuruluşlarının üstlenmiş oldukları işlerde yapı denetim mevzuatı açısından sorun tespit edilmesi halinde, İl Yapı Denetim Komisyonlarında konuların değerlendirilmesine ilişkin gerekli işlemleri yürütmek,
- 12) İnceleme raporlarının oluşturulması aşamasında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,
- 13) Mevzuat uygulamalarında karşılaşılan sorunlara ilişkin görüş bildirmek,

- 14) Yapı denetim kuruluşlarınca hazırlanıp, ilgili idarelerce onaylanan hakediş raporlarını tahakkuka bağlanmak üzere Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine veya mal müdürlüklerine göndermek,
- 15) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen idareler hakkında İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirimde bulunmak,
- 16) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen müteahhitler hakkında belediyeye bildirimde bulunmak,
- 17) Yapı denetim kuruluşlarının aylık denetim bilgilerini güncellemek,
- 18) Kontrol, yardımcı kontrol elemanları ile proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,
- 19) Denetçi belgesi vize işlemlerini gerçekleştirmek, denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının işe başlama ve işten ayrılış işlemlerini yürütmek,
- 20) Denetçi ve kontrol, yardımcı kontrol elemanlarının SGK kayıtlarını kontrol etmek, denetim faaliyeti durdurulan kontrol elemanı ve denetçi mimar, mühendisler hakkında suç duyurusunda bulunmak,
- 21) Yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi sonrasında mevzuatta belirtilen işlemleri yürütmek,
- 22) Her türlü altyapı ve tesisat dâhil olmak üzere, yapı müteahhitliği alanında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilerin kayıtlarının tutulmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak ve takibini sağlamak,
- 23) İnşaat ve tesisat müteahhitlerine “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası” verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve inşaat ve tesisat müteahhitlerinin elektronik ortamda kayıtlarını tutmak, “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası” iptali ve iptalin kaldırılmasına ilişkin gerekli işlemleri yapmak,
- 24) Yapı ustalarının eğitimi ve belgelendirilmesine ilişkin konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,
- 25) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



YAPI DENETİM KURULUŞLARI

TÜRKİYE GENELİ YDK		ANKARA İLİ YDK	
Toplam	Faal	Toplam	Faal
2.469	1.645	280	195

DENETÇİ ELEMAN SAYISI

TOPLAM DENETÇİ	TOPLAM KONTROL ELEMANI	TOPLAM YARDIMCI KONTROL ELEMANI	YDKLAR TARAFINDAN DENETLENEN YİBF (ADET)
4.053	5.361	440	24.201

ZEMİN VE YAPI MALZEMESİ LABORATUVARLARI

TÜRKİYE GENELİ TOPLAM	ANKARA İLİ TOPLAM	ANKARA İLİ FAAL
533	54	32

ANKARA İLİNDE
DENETLENEN TOPLAM ALAN (m²)

69.206,163

TÜRKİYE GENELİNDE
DENETLENEN TOPLAM ALAN (m²)

636.502,918

FAALİYET ALANLARIMIZ

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2015 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER

MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ NUMARASI VERİLMESİ	2410
YAMBİS'E GİRİŞİ YAPILAN USTA SAYISI	51.477
KOMİSYON KARARLARI	429
BÜRO VE ŞANTIYE DENETİMLERİ	1.537
LABORATUVAR DENETİMLERİ	43
ŞİKAYET KONULU İŞLEMLER	493
VİZE, AÇILIŞ, ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	90
İSTİFA, VİZE, KONTÖR YÜKLEME, FESİH, İŞE BAŞLAMA, VB. İŞLEMLER	4.539
DİĞER İŞLEMLER	975

TOPLAM YAPILAN İŞLEM	61. 989
-----------------------------	----------------

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Yıllık Denetim Programı veya gelen Őikâyetler doğrultusunda yapı malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu faaliyetleri eşzamanlı olarak Yapı Malzemeleri Denetim Sistemi (YDMS) üzerinden veri tabanına işlemek,
- 2) Yapılan denetim faaliyetleri neticesinde uygunsuz ve güvensiz olduğu tespit edilen yapı malzemeleri ile ilgili olarak 4703 sayılı Kanun'da öngörölen yaptırım kararlarını uygulamak, sonuçları hakkında Bakanlığa bilgi vermek,
- 3) Üretici, dağıtıcı ve ilgili tüm tarafları yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek,
- 4) Yapı Malzemeleri ile ilgili mevzuatın hazırlanmasında görüş vermek,
- 5) Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşların ara denetimlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- 6) Piyasa Gözetim ve Denetimi (PGD) kimlik kartı verilmiş personelin tam zamanlı olarak piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerini yürütmesini sağlamak,
- 7) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlardan PGD kapsamında gelen deney taleplerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak ve yapı malzemeleri denetim sistemine girişini yapmak,
- 8) İl laboratuvarlarının ihtiyaçları doğrultusunda malzeme ve ekipman taleplerini yapı malzemeleri denetim sistemi üzerinden yapmak,
- 9) Eğitici kuruluşları, Enerji Kimlik Belgesi (EKB) uzmanlarını, EKB'ler ile ilgili gerekli denetlemeyi, incelemeyi ve raporlamayı yapmak ve gelen Şikâyetleri incelemek, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek,
- 10) İl Müdürlüklerine ait binalara ve hazırlanan projelere EKB hazırlamak,
- 11) Yetkilendirilmiş ölçüm Şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış Şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari Őartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,

- 12) Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- 13) İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan yapı malzemeleri laboratuvarlarının faaliyetlerini yürütmek, PGD ve ücretli yapı malzemelerine yönelik testleri yapmak, taze beton, karot ve demir çelik deneyleri yapmak ve raporlarını hazırlamak,
- 14) Kamu binalarındaki donatı tespitini yapmak ve raporlamak,
- 15) Yıllık rayiç, birim fiyat hazırlanmasına veri oluşturmak,
- 16) Kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılacak olan kalorifer kazanı ve basınçlı kapların standartlara uygunluk ve güvenilirlik kontrolünü yapmak,
- 17) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYETLERİ

SIRA NO	PİYASA GÖZETİM DENETİM FAALİYETLERİ	İŞLEM SAYISI
1	Taze Beton Numune Alma	756
2	Hazır Beton	73
3	Donatı Çeliği	16
4	Agrega	45
5	Duşakabinler	16
6	Panel Radyatörler	31
7	PVC Profiller	23
8	Alüminyum Profiller	22
9	Giydirme Cephe Sistemleri	227
10	Ahşap Yer Döşemeleri	47
11	Kapı - Pencere Sistemleri	418
12	Alüminyum Kapı Pencere Sistemleri	261
13	Metal Baca	10
14	Doğallaş Mamuller - Döşeme, Merdiven Kaplama Plakları	36
15	Doğallaş Mamuller -Kaplama Kullarılan Plaklar	38
16	Sıhhi Tesisat Armatürleri	14
17	Yangın Dolapları	13
18	Çelik Kapılar (Hırsız Dirençli)	53
19	Boyalar (Su Bazlı Boya)	25
20	Kâgir Birimler	9
21	Isı Yalıtımı Malzemeleri	14
22	Alçı Esaslı Bölme	29
23	Çatı Örtüsü	3
24	Aynalar	14
25	Asma Tavanlar	10
26	Yangın Algılama Sist.	4
27	Yangın Kapıları	8
28	Seramik Karolar	8
29	Su Yalıtımı Malzemeleri	5
30	Beton Bordür Taşları	5
31	Cam Esaslı Yalıtım Malzemeleri	79
32	Yağmur Olukları	1
33	Yapı Kimyasalları	54
	TOPLAM	2367

**İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2015 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN
İŞLEMLER**

PGD ÇALIŞMALARI – CEZALAR VE NUMUNE ÜCRETİ			
KESİLEN CEZA SAYISI	KESİLEN CEZA TUTARI	NUMUNE ÜCRETİ	TOPLAM
17	297.153,00	691,50	297.844,50 TL

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYETLERİ

Şube Müdürlüğümüzce Düzenlenen Veya İştirak Edilen Seminer, Toplantı Ve Eğitimler

- ❖ Ankara Yapı Dekor Fuarına Müdürlüğü Temsilen Katılım.
- ❖ Kurumumuz Makine Mühendislerine Sıhhi, Kalorifer Tesisatı Hesap ve Projelendirme Esasları İle İlgili Eğitim.
- ❖ Hazır Beton Üretimi Yapan Firmalara TS 206 standarttı Hakkında Bilgilendirme Toplantı
- ❖ Muğla İlinde Düzenlenen Enerji Verimliliğı İle İlgili Eğitime Katılım.
- ❖ *Firma ve Dernekler ile birlikte düzenlenen 4 adet Bilgilendirme Toplantısı.*

İMAR VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Bakanlığın kentsel ve mekânsal gelişme konularında belirlediği politika ve stratejilerin uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak, kentsel ve mekânsal gelişmeyle ilgili konularda veri üretmek, derlemek, güncellemek ve raporlamak,
- 2) Mekânsal strateji planlarının hazırlanması, onaylanması, uygulanması ve izlenmesi aşamalarında, plan kapsamında kalan illerde, ildeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak gerekli katkılarda bulunmak, her türlü tedbiri almak, planlama ve uygulama faaliyetlerinin bu stratejilere göre yürütülmesini sağlamak,
- 3) Bakanlığımıza sunulacak 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli İmar Planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Çevre düzeni planları da dâhil her tür ve ölçekteki plan tekliflerine ilişkin yerel düzeyde gerekli çalışmaları yapmak, çevre düzeni planlarının uygulanmasını sağlamak, izlemek, ilgili idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- 5) Bakanlıkça onaylanarak yürürlüğe konulan planların alt ölçekli planlara doğru biçimde aktarılmasını sağlamak üzere mahalli idareler ile birlikte çalışmalar yapmak ve uygulamaları izlemek ve denetlemek,
- 6) Çevre düzeni planına aykırı alt ölçekli plan kararlarının veya uygulamalarının tespiti halinde, alt ölçekli planların çevre düzeni planı kararlarına uygun hale getirilmesi için gerekli işlemleri yapmak ve Bakanlığa bilgi vermek,
- 7) Planlama çalışmaları kapsamında, diğer kurumların koordinasyonunda yürütülecek yer seçimi veya tespit çalışmalarına katılmak ve Bakanlığa bilgi vermek,
- 8) Bakanlar Kurulunca belirlenen proje kapsamı içerisinde kalmak kaydıyla kamuya ait tescilli araziler ile tescil dışı araziler ve muvafakatleri alınmak koşuluyla özel kişi veya kuruluşlara ait arazilerin yeniden fonksiyon kazandırılıp geliştirilmesine yönelik olarak Bakanlıkça istenilen her tür ve ölçekte etüt, harita ve kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- 9) İdarelerin ihtilafı halinde, genel imar düzeni ve uyumunu sağlamak üzere, Bakanlıkça yapılacak her tür iş ve işlemlere esas olmak üzere, bilgi ve belge toplamak, koordinasyon sağlamak ve toplanan bilgileri Bakanlığa göndermek,
- 10) İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yapılacak parselasyon planına ve buna göre gerçekleştirilecek arsa ifraz ve tevhit işlemlerine ilişkin konularda inceleme yapmak ve teknik görüş vermek,
- 11) Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair her tür ve ölçekte etüt, harita, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak,

kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek,

- 12) 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek,
- 13) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti hazineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ilişkin olarak ilgililerce hazırlandığı veya hazırlatıldığı halde yetkili idarece üç ay içerisinde onaylanmayan harita, parselasyon planlarını ve değişikliklerini teklif halinde Bakanlığa göndermek, teklifle ilgili inceleme ve kontrolleri yapmak, bu konuda Bakanlığa bilgilendirmek,
- 14) 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin kıyı kenar çizgisi tespit ve aktarım iş ve işlemlerini yürütmek, bu alanlardaki imar planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri "Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğe" uygun olarak yürütmek,
- 15) 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin uygulamaya esas görüş vermek; tereddüte düşülen konularda gerekli tüm teknik bilgi ve belgelerin aslı gibidir onaylı örnekleri ile birlikte varsa her tür ve ölçekteki onaylı imar plan bilgileriyle birlikte bir rapor dahilinde görüş alınmak üzere Bakanlığa iletmek,
- 16) Belediye mücavir alan tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 17) Mahalli idarelere yapılacak yardımlar ödeneğinin kullanım esasları uyarınca taşra teşkilatına ait iş ve işlemleri yapmak, turizm öncelikli yöre belediyelerine ilişkin projeye esas mali yardım talep dosyalarını incelemek, onaylamak ve Bakanlığa iletmek, proje ve yaklaşık maliyetlerin onaylanması ve yapım aşamasında işlerin yapılıp yapılmadığı ile ilgili denetim yapmak ve rapor hazırlamak,
- 18) Risk belirleme, zarar azaltma ve sakınım planlarının uygulanmasına ilişkin, mahallinde çalışmalar yapmak, diğer kurum ve kuruluşların yaptıkları çalışmalara katılmak, sürecin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak, mahallindeki diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 19) İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarını meri mevzuat çerçevesine göre değerlendirenerek onaylamak,
- 20) Bakanlık talimatları doğrultusunda, ilgili kurumlarla koordine sağlayarak mikro bölgeleme etüt çalışmalarına katılmak,
- 21) 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesinin birinci fıkrası (ç), (ğ) ve (h) bentleri ile 7'nci maddesinin birinci fıkrası (e) bendi uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,

- 22) Bakanlığa gerçek ve tüzel kişiler tarafından iletilen; yapılaşma koşulları, ruhsatsız yapılaşma, kaçak eklentiler vb. konulara dair şikayetleri, illerin yetki sınırları dahilinde 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve notları, yönetmelikler ve tüm mevzuat hükümleri kapsamında incelemek,
- 23) Devlet eliyle iskân çalışmaları kapsamında, yerleri kamulaştırılan ailelerin, göçmenlerin ve göçebelerin iskânlarının sağlanması ile ilgili her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, serbest göçmenlere ilişkin iş ve işlemleri, ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak yürütmek, iskân mevzuatı ile öngörülen diğer hizmetleri yürütmek,
- 24) Fizikî yerleşim çalışmaları kapsamında, köy nakli, köy toplulaştırması, köy gelişme alanı ve afet nedeniyle parçalanmış köylerin birleştirilmesi uygulamalarına ilişkin her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- 25) İskân Kanunu uyarınca kullanılacak olan yerleşim yerlerinin, arsaların, arazilerin ve konutların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, borçlandırma, kredilendirme iş ve işlemleri ile bunlara ilişkin geri ödemelerin takibini yapmak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak iskân hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesine ilişkin plân ve projeler geliştirmek,
- 26) Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından ve adli makamlardan vb. gelen şikâyetlere esas denetim taleplerini karşılamak,
- 27) Belediyeler tarafından yürütülen imar uygulamalarında tereddüte düşülen konularda 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre görüş vermek,
- 28) 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca yapılan işlemlerle ilgili Bakanlığımız aleyhinde açılan davalarda Hukuk Müşavirliğine görüş vermek,
- 29) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan Hazineye ait taşınmazların kiralama ve satışına esas yürürlükteki imar planı ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca Defterdarlık (Milli Emlak Müdürlüğü) Mal Müdürlüğüne görüş vermek,
- 30) Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 14 üncü maddesi çerçevesinde, ilgili mevzuatlar uyarınca imar planına esas görüş bildirmek,
- 31) 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yetki ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (a) bendine göre belediyeler ve il özel idarelerince yapılıp gönderilen imar planlarını ilgili mevzuata göre inceleyerek arşivlemek,
- 32) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

İMAR VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYETLERİ

2015 yılı içerisinde Şube Müdürlüğümüz bünyesinde verilen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri, işyeri açma ve çalışma izni, iksa ruhsatı ve kısmi yapı kullanma izin belgeleri sayıları aşağıda belirtilmiştir.



VERİLEN RUHSAT VE İZİN SAYILARI	
2015 YILI	YAPI RUHSATI
TAMAMLANAN İŞLER	59
DEVAM EDEN İŞLER	2

VERİLEN İMAR ÇAPI VE YOL KOTU TUTANAKLARI		
2015 YILI	İMAR ÇAPI	YOL KOTU TUTANAĞI
TAMAMLANAN İŞLER	6	6
DEVAM EDEN İŞLER	-	-



Onaylanan Jeolojik Raporların İlçelere Göre Dağılımı

2015 yılı içerisinde jeolojik-jeoteknik çalışmalarla ilgili olarak teknik elemanlarca etüt edilen ve onaylanan çalışmaların ilçelere göre rakamsal dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İLÇELER	GİDİLEN ETÜTLER	ONAYLANAN RAPORLAR
ALTINDAĞ	2	1
AYAŞ	1	2
BALA	0	2
BEYPAZARI	12	11
ÇANKAYA	42	36
ÇUBUK	6	6
ELMADAĞ	3	0
ETİMESGUT	31	21
GÖLBAŞI	16	16
GÜDÜL	1	0
HAYMANA	1	3
KALECİK	1	1
KAZAN	9	6
KEÇİÖREN	14	6
KIZILCAHAMAM	4	2
MAMAK	16	12
NALLIHAN	1	-
POLATLI	10	6
PURSAKLAR	2	2
SİNCAN	10	9
ŞEREFLİKOÇHİSAR	2	0
YENİMAHALLE	17	10
TOPLAM	201	153

İmar Planı Teklifleri ve Değişiklikleri

İmar Planı Teklifleri ve Değişiklikleri, 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri ile 3194 sayılı İmar Kanununun 9. maddesi uyarınca Makam Oluru ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanır.

Söz konusu planlar 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ilan panosunda askıya çıkarılır. Askı Süresi sonunda Askı Çıkarma ve İndirme tutanakları var ise İtiraz Dilekçeleri Bakanlığımıza iletilir.

2015 Yılı İçerisinde;

- 40 adet imar planının Askı İşlemleri Yapılmıştır.
- Ankara Büyükşehir Belediyesinden, İlçe belediyelerinden ve diğer kurumlardan gelen yaklaşık 450 adet kesinleşmiş İmar planı ve değişiklikleri incelenmiş, ilgisine bildirilerek rapor yazılmış ve arşivlenmiştir.
- 70 adet plan teklifine kurum görüşü verilmiştir.
- Kurum ve şahıs şikâyet dilekçeleri incelenmiş olup, gereği yapılmıştır.
- 5 adet 644 sayılı KHK nin 2(h) ve 2 (ğ) maddeleri kapsamında teklif planların incelenmesi ve Bakanlığa Valilik görüşü iletilmiştir.
- BİMER'e kurumumuz ile ilgili iletilen, 90 adet talep, şikâyet ve ihbar dilekçeleri incelenmiş, kişilere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından ve adli makamlardan vb. gelen şikâyetlere esas denetim talepleri karşılanmıştır.

Diğer Faaliyetlerimiz;

2015 Yılı İçerisinde;

- İlçe Mal Müdürlüklerine tescil, satış ve kiralama ile ilgili 100 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ile ilgili Şereflikoçhisar İlçesi Yeşilova Mahallesi sınırları içerisinde Tuz Gölü Kıyı Kenar Çizgisi tespit işi ve arazi çalışmaları yapılmış ve tamamlanmıştır. Hamzalı Köyü için sunulan dosya arazi çalışmaları yapılmış olup eksik evrak nedeniyle iade edilmiştir.
- İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında 21 adet parselasyon planı askıya çıkarılmış ve tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE YÖNETİMİ GÖREV VE YETKİLER

- 1) Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,
- 2) Faaliyet ve tesisler için, alıcı ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden ilgili mevzuat kapsamında görüş vermek, atıksu arıtma tesisleri işleyiş projelerinin onayını yapmak,
- 3) Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırarak, havza koruma eylem planlarının takibini yapmak,
- 4) Acil durumlardan kaynaklanan deniz kirliliğine karşı hazırlıklı olma ve müdahale ile ilgili gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve yerinde incelemeleri yaparak Bakanlığa raporlamak, ulusal ve bölgesel acil müdahale planları kapsamında yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 5) Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- 6) Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,
- 7) Yerli ve ithal katı yakıtların uygunluk, dağıtım ve satışına yönelik taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, katı yakıtlara ilişkin Bakanlıkça talep edilen envanter bilgilerini göndermek,
- 8) Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmaları yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirme,
- 9) Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,

- 10) Üretici sorumluluğu kapsamında piyasaya sürenleri, tedarikçileri, satış noktalarını, aktarma merkezleri, sanayi işletmeleri ile her türlü atık üreticilerini kayıt altına almak, yıllık beyanları değerlendirmek,
- 11) Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,
- 12) Orman sayılan alanlarda katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesislerine verilecek izin aşamasında seçilen yer ile ilgili olarak mahalli çevre kurulu kararı almak,
- 13) Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,
- 14) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kirliliğin önlenmesi amacıyla, çevre mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde Mahalli Çevre Kurul kararlarının alınması maksadıyla gerekli çalışmaları yapmak ve alınan kararları Bakanlığa bildirmek,
- 15) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- 16) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile nükleer güvenlik konusunda faaliyetleri düzenlemek ve takibini yapmak,
- 17) Mevcut elektroliz tesislerinde kullanılan kritoil asbest içeren diyaframlar hariç olmak üzere, kritoil asbest liflerini içeren eşyaları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
- 18) Evsel ve kentsel arıtma çamurlarının toprakta kullanılmasına yönelik izin vermek,
- 19) Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 20) Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek,
- 21) "Arıtma Tesisi Belgesi" ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 22) Atık alım gemilerinin lisanslandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 23) Atık kabul tesisi onay belgeli tesislerin il müdürlüğü tarafından denetlenmesi, mevzuata aykırılık veya ihlal tespiti durumunda idari yaptırımın uygulanmasını sağlamak,
- 24) İklim değişikliği ve ozon tabakasını incelten maddeler ile mücadele çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mevzuat, hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak ve

İklim Değişikliği Eylem Planı'nın il düzeyinde izlenmesine yönelik koordinasyon görevini yürütmek,

- 25) Limanlarda kurulu bulunan atık kabul tesisleri ile uygulamaların takibini yapmak, limanlardaki atıkların bertaraf/geri dönüşüme komisyon marifetiyle gönderilmesini sağlamak,
- 26) "Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik" çerçevesindeki iş ve işlemleri yürütmek,
- 27) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesi çalışmaları kapsamında, katı atık bertaraf tesisi, atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon projesi, müşavirlik hizmetleri ve çevre kirliliğinin giderilmesi projeleri için şartlı nakdi yardım talebinde bulunan idarelerin taleplerini incelemek, yerinde inceleme yaparak tetkik formlarını oluşturmak ve eksikliklerini gidererek Bakanlığa göndermek,
- 28) Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili piyasaya sürenleri, tedarikçileri, ambalaj üreticilerini kayıt altına almak ve ilgili tüm tarafları denetlemek, eğitim faaliyeti yapmak, geçici faaliyet belgeli veya lisanslı toplama ayırma ve geri dönüşüm tesislerine ekonomik işletmelere ve belediyelere ambalaj atıkları elektronik yazılım programı kullanıcı kodu ve şifre vermek, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında belediyeleri izlemek, denetlemek, belgelendirmeleri incelemek,
- 29) Serbest bölgelerdeki faaliyetler sonucu oluşan atıkların geri kazanım veya bertaraf amacıyla bölgeden çıkarılmasına onay vermek,
- 30) İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,
- 31) Belediye birliklerinin/belediyelerin/büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,
- 32) Katı Atık Karakterizasyonu ve Katı Atık Bertaraf Tesisleri Bilgi Güncelleme Formunun süresi içerisinde Bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- 33) Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,
- 34) İl sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili istatistikî bilgileri belediyelerden temin etmek, yılsonunda Bakanlığa göndermek ve ilgili Yönetmelik kapsamında yer alan atıkların oluşumundan bertarafına kadar tüm süreci kapsayan bütün faaliyetlerin kontrolünü ve denetimini yapmak,

- 35) Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,
- 36) İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,
- 37) AAT tip proje başvuruları kapsamında, AAT tip proje yerinde inceleme formlarını doldurmak ve tip proje başvuru dosyasını Bakanlığa göndermek,
- 38) Kullanılmış PCB, PCB içeren madde ve ekipmanları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
- 39) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÇEVRE DENETİMİ GÖREV VE YETKİLER

- 1) Serbest bölgeler de dahil olmak üzere il sınırları içerisinde; büyük endüstriyel kaza riski taşıyan tesislerin denetimi, piyasa gözetimi ve denetimi de dahil tüm denetim, gözetim işlerini yapmak/yaptırmak, mevzuata aykırılık veya ihlal tespiti durumunda idari yaptırımları uygulamak,
- 2) Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,
- 3) Çevre Kanunu kapsamında kurum/kuruluşların denetim yetki devrine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- 4) Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- 5) Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, ÇED Yeterlik ve Çevre Danışmanlık Belgesi alan firmaların denetimlerini yapmak ve/veya Bakanlıkça yapılacak denetimlere katılmak,
- 6) Gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,
- 7) Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
- 8) Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; sistemlerin düzenli çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,

- 9) Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,
- 10) Hava kalitesi ölçüm istasyonlarının bakım, onarım ve kalibrasyon işlerini düzenli olarak kontrol etmek, istasyonların elektrik kesintisi, güvenlik, kabin fiziksel kontrolü, istasyon teknik arıza durumlarını ve ölçüm sonuçlarını takip etmek,
- 11) Alınan numuneye ait şahit numuneleri belirli aralıklarla Bakanlık laboratuvarına ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş diğer laboratuvarlara göndermek, analiz sonuçlarını karşılaştırarak olası uygunsuzluklarda Bakanlığa bilgi vermek,
- 12) ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekteşme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 13) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 14) Çevre Kanunu gereği yetki devri yapılmayan alanlarda gürültü kaynaklarına ilişkin şikâyetlere istinaden denetim yapmak, gerektiğinde gürültü kaynakları için akustik rapor veya çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu hazırlattırmak, bu raporları incelemek ve değerlendirmek, gerektiğinde idari yaptırım uygulamak.
- 15) Çevre kirliliğini önleme ve çevre kalitesini iyileştirmeye yönelik her türlü faaliyet ile bunlarla alakalı bütün konularda uygulama ve izleme süreçlerini yürütmek, gerekli tedbirleri almak ve aldırmak, tesis ve faaliyetleri denetlemek,
- 16) Kış sezonunda ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğini önlemeye yönelik olarak Belediyelerle koordineli şekilde bina/apartman/sitelerin yakıt ve emisyon denetimlerini yapmak,
- 17) 2872 sayılı Çevre Kanununun Geçici 4 üncü maddesi kapsamında atıksu arıtma ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesisini kurmamış belediyeler ile atıksu arıtma tesisini kurmamış organize sanayi bölgeleri, diğer sanayi kuruluşları ile yerleşim birimlerinin atıksu arıtma tesisi ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesislerinin iş termin planlarını takip etmek, gerekli denetimleri ve işlemleri yapmak,
- 18) 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,

Bakanlık ve İl Müdürlüğu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYETLERİ

EVRAK AKIŞI

Gelen Evrak	16.204
Giden Evrak	4750

Onaylanan Belgeler

Endüstriyel Atık Yönetim Planı	254
Tehlikeli ve Özel Atık Geçici Depolama İzni	36
Tehlikeli ve Özel Atık Taşıma Lisansı	46
Tehlikesiz Atık Toplama-Ayrırma Belgesi	41

Düzenlenen Belgeler

Katı Yakıt Satış İzin Belgesi	151
Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi	15
Katı Yakıt Dağıtıcısı Kayıt Belgesi	3

DENETİMLER

Toplam 2.442



İDARİ PARA CEZALARI (ADET)

Gerçek Kişi	131
Tüzel Kişi	139
Toplam	270



İDARİ PARA CEZALARI (MİKTAR TL) (ÇED Cezaları dahil)

Toplam 9.049.942,45 TL



ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği gereğince anons, askıda ilan, internet gibi yöntemlerle ÇED süreci ve teklif faaliyetle ilgili olarak vatandaşlara duyuru yapmak,
- 2) ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılan başvuruları değerlendirmek,
- 3) ÇED Yönetmeliği gereğince düzenlenen “Halkın Katılımı Toplantısı” yerini proje sahibi ile birlikte belirlemek ve toplantı yeri, günü ve saati hakkında Bakanlığa bilgi vermek, Halkın Katılımı Toplantısı ile ilgili zamanlama ve iletişim bilgilerini halka duyurmak,
- 4) Halkın Katılımı Toplantısı’nı İl Çevre ve Şehircilik Müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapmak, halkın proje hakkında bilgilendirilmesini, görüş, soru ve önerilerinin alınmasını sağlamak ve toplantı tutanağının bir suretini Bakanlığa göndermek, halkın görüş ve önerilerini belirlenen takvim içerisinde komisyona sunmak,
- 5) ÇED Yönetmeliği gereğince Bakanlık tarafından verilen “ÇED Olumlu” veya “ÇED Olumsuz” kararının içeriğinin, karara esas gerekçelerin ve halkın görüş ve önerilerinin nihai ÇED Raporuna yansıtıldığını uygun araçlarla halka duyurmak,
- 6) ÇED Yönetmeliği’nin seçme eleme kriterlerine tabi projelerini inceleyip değerlendirmek ve bu projelerle ilgili olarak “ÇED Gereklidir” veya “ÇED Gerekli Değildir” belgesini vermek,
- 7) “Yeterlik Belgesi Tebliği” kapsamında, Bakanlıkça verilen iş ve işlemleri yapmak,
- 8) ÇED Yönetmeliği’nin Ek-I Listesine tabi çevresel etki değerlendirmesi uygulanacak projelerle ilgili olarak, süresi içerisinde halkın bilgilendirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 9) Bakanlıkça belirlenen periyotlara ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre durum raporlarının ülke ve il düzeyinde hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarını yapmak, çevre göstergelerini oluşturmak, değerlendirmek ve raporlamak, çevre sorunları ve öncelikleri envanterinin hazırlanması çalışmalarını yapmak,
- 10) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 11) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- 12) Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,

- 13) İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,
- 14) AAT tip proje başvuruları kapsamında, AAT tip proje yerinde inceleme formlarını doldurmak ve tip proje başvuru dosyasını Bakanlığa göndermek,
- 15) Kullanılmış PCB, PCB içeren madde ve ekipmanları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
- 16) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYETLERİ

ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER	
Valiliğimiz Tarafından Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Kararı Alınan Faaliyetler	111
Valiliğimiz Tarafından Çevresel Etki Değerlendirmesi Gereklidir Kararı Alınan Faaliyetler	1
Bakanlığımız Tarafından Değerlendirilen Projelere İlişkin Yapılan Faaliyetler (Halkın Katılımı Toplantısı yapmak ve İDK katılım sağlamak)	47 (25+22)
ÇED Yönetmeliği Kapsamı Dışında Değerlendirilen Faaliyetler	843
Mevzuat Açısından Sakıncalı Olup İade Edilen Faaliyetler	8
Proje Sahibi Değişikliğine İlişkin Faaliyetler	18
TOPLAM	1.028

EVRAK AKIŞI : GELEN EVRAK: 3.113
GİDEN EVRAK : 2.459

ÇEVRE İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin geçici faaliyet belgesi ve çevre izin/çevre izin ve lisansı başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak, uygun bulunması durumunda geçici faaliyet belgesi, çevre izin/çevre izin ve lisansı belgesi düzenlemek, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,
- 2) İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin çevre izni/çevre izni ve lisansı işlemlerinde kullanılmak üzere yönetmelik kapsamında ihtiyaç duyulan belgeler (il müdürlüğü uygunluk yazıları, valilik tespit raporları vb.) ile ilgili talepleri değerlendirmek, uygun bulunması durumunda bu belgeleri vermek,
- 3) Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili mevzuatın ve mevzuatın uygulanmasına esas teşkil eden yazılım programının uygulanmasında karşılaşılan sorunları Bakanlığa bildirmek,
- 4) Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili süreçlerde talep edilen numuneleri almak veya alınmasını sağlamak,
- 5) Egzoz gazı emisyon ölçümleri yetki belgesi düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yetkili istasyonlar tarafından egzoz emisyon ölçümüne tabi tutularak pul satışı yapılan araç listeleri ve aylık pul ve ruhsat bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Arıtma tesislerinin çıkışlarına kurulan gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin devreye alınması için kabul ve onay işlemlerini yapmak,
- 7) İkinci seviye kalite güvence sistemi (KGS2) raporlarını ve Yıllık Geçerlilik Testini (YGT) incelemek, Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; fizibilite, KGS2 ve YGT raporlarını Bakanlığa sunmak,
- 8) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 9) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÇEVRESEL İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYETLERİ

Çevre İzin Lisans Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler

ÇİLY (*) kapsamında Muafiyet verilen tesis sayısı	439
Çevre İzni Uygunluk Yazısı düzenlenen tesis sayısı	401
Atıksu Deşarjı Muafiyeti verilen tesis sayısı	63
Gürültü Muafiyeti verilen tesis sayısı	92
Valilik Tespit Raporu düzenlenen tesis sayısı	130
«Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi» düzenlenen tesis sayısı	47
TOPLAM	1.173

(*) Çevre İzin Lisans Yönetmeliği

	2015
Gelen Evrak	2.494
Giden Evrak	2.202
Mahalde Denetim Sayısı	526

E-izin yazılım portalı üzerinden ÇİLY Ek-2 kapsamında kalan tesislerin faaliyetleri elektronik ortamda değerlendirilmektedir.

2013			2014			2015		
	EK-1	EK-2		EK-1	EK-2		EK-1	EK-2
GFB	53	395	GFB	52	199	GFB	49	254
İZİN/LİSANS	19	88	İZİN/LİSANS	38	100	İZİN/LİSANS	42	185

TKDK Ankara İl Koordinatörlüğü öncülüğünde IPARD Programı çerçevesinde AB hibelerinden yararlanmak üzere Şube Müdürlüğümüz görev alanına giren Çevrenin Korunması Konusunda AB Standartlarına Uygunluk Belgeleri talepleri kısa sürede tamamlanmıştır.

IPARD PROGRAMI KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLEN TESİSLER	2013	2014	2015
Büyükbaş Hayvan Besihanesi	11	64	13
Etlik Piliç Üretim Tesisi	6	72	79
Et İşleme Tesisi	1	2	3
Süt İşleme Tesisi	0	0	4
Meyve/Sebze Depolama	0	0	2

TABIAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Ankara 1 Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu ve Ankara 2 Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 2) Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarında değerlendirilmesine gerek olmadığı tespit edilen başvurulara yazılı olarak yanıt vermek.
- 3) Korunan alanlarda hazırlanan her tür ve ölçekte planlara ilişkin teklif dosyalarını incelemek, varsa eksik bilgi ve belgeler ile düzeltmeleri tamamlatarak teknik inceleme raporu ile birlikte Bakanlığa sunmak.
- 4) Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit alanları içerisindeki tescil başvuruları, koruma amaçlı imar planı teklifi, her türlü inşai faaliyet, izin, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj, mimari proje, peyzaj projesi, ağaç kesimi, budama, bakım talepleri, ÇED sürecine ilişkin görüşler ile Hazine, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ilişkin 2863 sayılı yasanın 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde tanımlanan satış, hibe, kiralama, tahsis, irtifak hakkı, 2863 sayılı yasanın 15 inci ve 17 nci maddelerinde tanımlanan takas ve kamulaştırma vb. talepleri inceleyerek sonuçlandırılmak üzere yetkili Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak.
- 5) Doğal Sit Alanı tesciline yönelik başvurulara ilişkin Ön Değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- 6) Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair iş ve işlemleri yürütmek.
- 7) Ankara ili içerisindeki Doğal Sit Alanları ve Özel Çevre Koruma Bölgelerine yönelik Bakanlığımızca onaylı planların askı işlemlerini gerçekleştirmek.
- 8) Korunması gerekli Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanlarında yer alan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların tahsis, kullanım izni, kiralama ve işletme işlemlerini yürütmek, denetlemek ve takibini yapmak.
- 9) Özel Çevre Koruma Bölgesi içerisinde yer alan turizm tesisi, resmi ve kamu tesisleri, ticari amaçlı yapılar, sanayi yapıları, konut kooperatifleri vaziyet planları, spor tesisleri, kültür tesisleri, akaryakıt servis istasyonları, tarım ve hayvancılık yapıları, günöbirlik ve nokta günöbirlik alanlarda yapılacak tesisler, günöbirlik hizmet noktaları, sahil ve kıyı bandı düzenlemeleri, yeşil alanlar, parklar ve rekreasyon alanları, iskele, liman yat çekek projelerinin (mimari-peyzaj) incelenerek ilgili yasal mevzuat doğrutusunda uygunluk görüşlerini vermek.

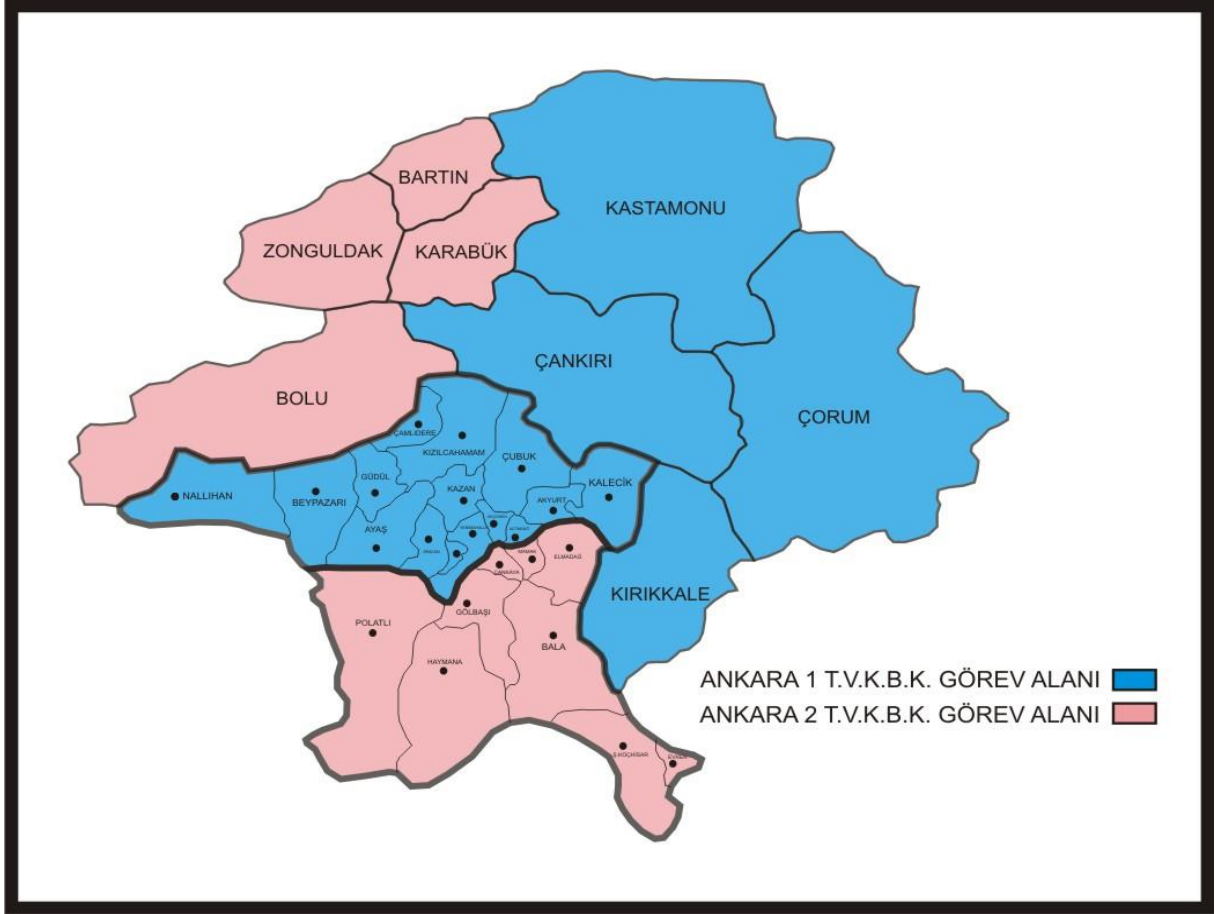
- 10) Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanlarında Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 11) Doğal Sit Alanları, Tescilli Tabiat Varlıkları ve Özel Çevre Koruma Bölgelerinde araştırma projesi ve çekim izinlerini değerlendirerek sonuçlandırmak.
- 12) Milli Parklar, Tabiat Parkları, Tabiat Anıtları, Tabiatı Koruma Alanları, Sulak Alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair Bakanlıkça gelen talimatlar doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek.
- 13) Aşağıda verilmekte olan projelerin içerisinde bulunmak, koordinasyon ve işbirliğini sağlamak;
 - Kara alanları ve deniz alanları biyolojik çeşitlilik araştırma projeleri
 - Tür ve habitat araştırma, koruma ve izleme projeleri
 - Yönetim planı hazırlama projeleri, katı atık yönetimi
 - Su kaynakları araştırma projeleri, su kalitesi izleme projeleri
- 14) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

GÖREV ALANLARIMIZ

Şube Müdürlüğümüz doğal sit alanları, özel çevre koruma bölgeleri ve tabiat varlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir. Yetkimiz dâhilindeki alan sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Korunan Alan Türü	Adet
Doğal Sit Alanı	66
Özel Çevre Koruma Bölgesi	2
Anıt Ağaç	386
Tescilli Ağaç	711

Şube Müdürlüğümüz Ankara 1 ve 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun sekreteryaya işlerini yürütmektedir. Ankara 1 ve 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun yetki alanları aşağıdaki harita ve tabloda verilmiştir:



ANKARA 1 NOLU TABİAT VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KOMİSYONU

GÖREV ALANI

ANKARA (*Akyurt, Altındağ, Ayaş, Beypazarı, Çamlıdere, Çubuk, Etimesgut, Gündül, Kalecik, Kazan, Keçiören, Kızılcahamam, Nallıhan, Sincan, Yenimahalle*)+ ÇANKIRI + ÇORUM + KASTAMONU + KIRIKKALE

ANKARA 2 NOLU TABİAT VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KOMİSYONU

GÖREV ALANI

ANKARA (*Haymana-Polatlı-Gölbaşı-Elmadağ-Şereflikoçhisar-Çankaya-Mamak-Bala-Evren*)+ BARTIN + ZONGULDAK+ BOLU + KARABÜK

Doğal Sit Alanları ve Tabiat Varlıkları Envanteri

	1.BÖLGE	2.BÖLGE	TOPLAM
Doğal sit	13	35	48
Çakışan Alan	10	8	18
Anıt Ağaç	85	301	386
Tescilli Ağaç	-	711	711

Yetkimiz Dâhilindeki Sit Alanlarının İllere Göre Dağılımı

Ankara	Bartın	Kastamonu	Zonguldak	Bolu	Karabük	Çankırı	Kırıkkale	Çorum
30	10	6	6	7	4	2	1	0

Ankara 1 ve 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu 2015 Yılı Faaliyetleri

	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ankara 1 Nolu TVK Bölge Komisyonu	16	68
Ankara 2 Nolu TVK Bölge Komisyonu	15	60
TOPLAM	31	128

TABIAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI ŞUBE ÇALIŞMALARI

- Ankara 1 ve 2 Nolu TVK Bölge Komisyonu Sekretarya İşlemleri kapsamında; toplam 31 adet toplantı yapılmış olup, 128 adet karar alınmıőtır.
- 23 adet Anıt Ağaç Tescili gerçekteőtirilmiőtir.
- 389 adet Kurum Görüşü verilmiştir.
- 33 adet İmar Planı incelenmiőtir.
- 19 adet Plan Askı İşlemi gerçekteőtirilmiőtir.
- 44 adet Mimari ve Peyzaj Projesi incelenmiőtir.
- 4 adet Tabiat Varlıklarını Koruma Çalışmaları Eğitim Toplantısına katılım gösterilmiőtir.
- Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi Yönetim Planı çalışmalarına katılım sağlanmıőtir.
- 9 adet Su Kalitesi İzleme Çalışmasına katılım sağlanmıőtir.
- “Ankara, Karabük, Kastamonu, Bolu, Bartın, Çorum, Çankırı ve Kırıkkale İllerinde Yer Alan Anıt Ağaç ve Tescilli Ağaç Topluluklarında Bulunan Ağaçların Mevcut Durumlarının Belirlenmesi” projesinin proje kontrol ve muayene kabul işlemleri tamamlanmıőtir.
- “Ankara, Çankırı, Kırıkkale, Kastamonu, Çorum, Bolu, Karabük, Zonguldak ve Bartın İlleri Doğal Sit Alanlarının Ekolojik Temelli Bilimsel Araştırma Projesi”nin proje kontrol işlemleri tamamlanmıő olup, muayene kabul işlemleri devam etmektedir.

KOOPERATİFLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Yapı Kooperatiflerinin (Konut yapı Kooperatifi, Toplu işyeri Yapı Kooperatifi, Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi) ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 72.maddesine göre kurulan Yapı Kooperatifleri Birliklerinin örnek ana sözleşmesinin aynen kabulü halinde kuruluş işlemlerini gerçekleştirmek.
- 2) Yapı Kooperatiflerinin, işleyişine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, kuruluş kayıtlarının ve sicillerinin tutulmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.
- 3) Yapı Kooperatiflerinin, ana sözleşme değişikliği işlemlerini gerçekleştirmek. 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 3.maddesine istinaden yapılan ana sözleşme değişikliklerini yapmak.
- 4) Kooperatifler ile ilgili uygulamaların e-kooperatif sistemine kaydedilmesi ve güncellemelerini yapmak.
- 5) Vatandaşlardan, kamu kurum kuruluşlarından ve adli makamlardan gelen kooperatif ve üst birliklerine ilişkin bilgi-belge taleplerinin karşılanmasını sağlamak.
- 6) Müdürlüklere, vatandaşlardan, kamu kurum kuruluşlarından ve adli makamlardan gelen şikayetlere esas denetim taleplerinin karşılanması amacıyla gerekli görevlendirmelerin yapılarak denetim işlemini sonuçlandırmak, gerektiğinde Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurunda bulunmak veya Teftiş Kurulunca incelenmesi amacıyla Bakanlığa intikal ettirmek.
- 7) İllerde Kurulu bulunan kooperatif ve üst birliklerinin genel kurul toplantılarına Bakanlık Temsilcisi görevlendirmek.

KOOPERATİFLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYETLERİ

İlimiz Yapı Kooperatifleri Genel Bilgileri

Türkiye Geneli Faal Yapı Kooperatif Sayısı 12.566 İlimizde faal yapı kooperatifi sayısı 2.933 olup, Türkiye geneline oranı %23 civarındadır.

ANKARA İLİNDE KURULU BULUNAN YAPI KOOPERATİFLERİ SAYISI

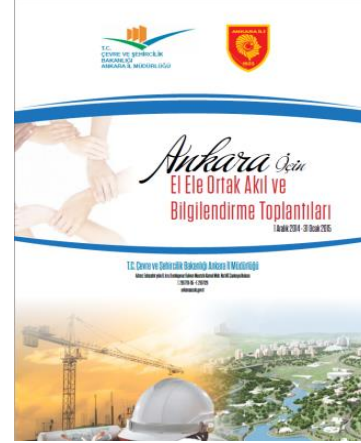
Toplam Yapı Kooperatifleri Sayısı	: 12748
Konut Yapı Kooperatifleri Sayısı	: 12.181 (Faal:2.764,Terkin:4.914 Münfesih:2.725,Tasfiye:1.764, İflas:14)
Toplu İşyeri Yapı Kooperatifleri Sayısı	: 367 (Faal:97,Terkin:172, Münfesih:50,Tasfiye:48)
Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifleri Sayısı	: 71 (Faal:20,Terkin:23, Münfesih:17,Tasfiye:11)
Toplam Yapı Kooperatifleri Birliği Sayısı	:145 (Faal:52,Terkin:39, Münfesih:25,Tasfiye:29)

2015 YILI FAALİYETLERİ

GENEL KURUL MÜRACAATI	: 3.543
TEMSİLCİ GÖREVLENDİRİLEN TOPLANTI	: 3.243
KATILMADI YAZISI VERİLEN TOPLANTI	: 349
SAVCILIK SUÇ DUYURUSU	: 110
KURULAN KOOPERATİF	: 152
ANASÖZLEŞME TADİLATI	: 28
BİLGİ-BELGE TALEBİ (Mahkeme, Savcılık, Emniyet Müdürlüğü İcra Müdürlükleri, diğer kurum ve vatandaşlar)	: 682
VATANDAŞ VE KOOPERATİF BAŞVURUSU İÇİN YAPILAN ŞİKAYET VE GÖRÜŞ YAZIŞMASI	: 109
BAKANLIK VE SAVCILIK TALİMATI İLE YAPILAN DENETİM YAZIŞMASI	: 94
DENETİME ALINAN ŞİKAYET	: 16
SONUÇLANAN ŞİKAYET	: 21
GELEN EVRAK	: 6.173
GİDEN EVRAK	:4.846

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

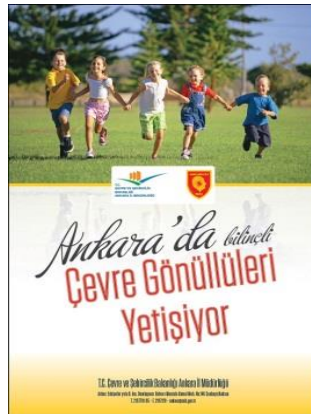
- **Ankara için El Ele Projesi kapsamında**, İl Müdürlüğümüzün Görev tanımı içerisinde yer alan konuların sektör temsilcileri ile paylaşımını sağlamak ve yeni uygulamalar geliştirmek amacıyla Meslek Odaları, Lisanslı Danışmanlık Firmaları, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla **37 Ortak Akıl Toplantısı** düzenlenmiştir.



- İl Müdürlüğümüzde; Ekim 2014 tarihinde başlattığımız TS EN ISO 9001 2008 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları Türk Standartları Enstitüsü tarafından 24.02.2015 tarihli Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile belgelendirilmiştir.



- İl Müdürlüğümüzce başlatılan “Ankara’da Bilinçli Çevre Gönüllüleri Yetiştiriyor” projesi kapsamında öğrencilere çevre, çevre sorunları ve alınabilecek tedbirler, küresel ısınma, geri dönüşüm, enerji tasarrufu konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı eğitimler verilmekte olup, 2015 yılı içerisinde Ankara genelinde 5.000’in üzerinde öğrenciye eğitim verilmesi hedeflenmiş, ilk 8 ayda hedeflerin üzerine çıkmıştır.



- İl Müdürlüğümüz tarafından Kardeş Okulu seçilen İlimiz Mamak İlçesi Gülveren İlkokulunun ana sınıflarının bakım onarım ve tüm tefrişat ihtiyacı 5 Haziran Dünya Çevre Günü Anısına İl Müdürlüğümüz koordinasyonunda giderilmiştir.



- İl Müdürlüğümüzce 01/10/2015 tarihinden itibaren hizmetlerimizin daha etkin, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmesi, uygun ortam sağlanarak vatandaşlarımızın sorularına cevap alması, başvurularını takip etmelerinin kolaylaştırılması, danışman firmaların konunun uzmanı ile istişarelerinin sağlanması amacıyla "ETKİN İLETİŞİM VE ZAMAN YÖNETİMİ PROJESİ" başlatılmıştır. Proje ile yararlanıcı memnuniyetinin artırılmasının yanı sıra personelimizin zamanını doğru yöneterek iş veriminin ve iş kalitesinin artırılması amaçlanmıştır, bu kapsamda personel verimimiz yaklaşık yüzde otuz civarında artmıştır.



- İl Müdürlüğümüzde kurum kültürünün yerleşmesi ve personelimiz arasında diyalogun geliştirilmesi amacıyla sosyal aktiviteler düzenlenmektedir. Bu kapsamda İl Müdürlüğümüz personelleri ve aileleriyle birlikte periyodik dönemlerde Devlet Tiyatroları oyunları izlenmekte olup, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile yapılan iş birliği neticesinde bu güne kadar 5 oyun izlenmiştir.



- İl Müdürlüğümüzce, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri arasında ortak koordinasyon ile Ülkemizin tabiat varlıklarının tanıtımının yapılması ve Ülkemizin her köşesinde tabiat varlıklarının/çevrenin korunması yönünde bilincin artırılması amacı ile 'Kardeşlik Köprüsü' projesi başlatılmıştır. Projenin başlangıcı İğdır İli ile gerçekleştirilmiştir.



- İl Müdürlüğümüz, Ankara Kalkınma Ajansı **2014 Yılı Teknik Destek Programı** kapsamında, **"Sürdürülebilir Yeşil Bina Tasarımı Eğitimi"**, Ankara Kalkınma Ajansı **2015 Yılı Teknik Destek Programı** kapsamında da **"Çevre ve Şehircilik Faaliyetlerinde NETCAD Uygulamaları Eğitimi"** ile destek almaya hak kazanmış personellerimizin katılımıyla programlar gerçekleştirilmiştir.



- Kurumsal kapasitenin arttırılması amacıyla 2015 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüzde personelimize yönelik 12 farklı mesleki ve kişisel gelişim konusunda eğitim düzenlenmiştir.



İHTİYAÇ VE SORUNLAR

Mevzuat açısından Sorunlar;

1. 2886 ve 4735 Sayılı Kanunlar kapsamında ihale edilmiş işler ile ilgili çok sayıda teminat mektubunun biriktiği ilgili saymanlık tarafından İl Müdürlüğümüze bildirilmiş olup, yüklenici firmalardan alınan teminat mektuplarının serbest bırakılması için yüklenici firmaların teminat çözümü ile ilgili evraklarının tarafımıza sunulmaması, firmaların hiçbir başvuruda bulunmaması veya kendilerine hiçbir şekilde ulaşılamayan firmalar ile ilgili tesis edilecek işlemler hakkında yeni bir yasal düzenleme yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.
2. Ankara 1 ve 2 Nolu TVK Bölge Komisyonu görev alanında TVK Şube Müdürlüğü bulunan illere ilişkin iş ve işlemlerde yalnızca TVK Bölge Komisyonunun sekreteryaya işlerini yürütme görevimiz bulunmasına rağmen, TVK Şube Müdürlüğü bulunan diğer illerdeki sit alanları ve tabiat varlıklarına ilişkin proje kontrol ve muayene kabul işlemlerinin Müdürlüğümüze verilmesi nedeniyle iş yoğunluğu yaşanmaktadır.
3. Yeni sit statüleri ile ilgili uygulamalarda mevzuat boşluğu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır.
4. ÖÇK Bölgelerindeki uygulamalar ve idari işlerle ilgili çok genel hükümlere yer verilmiş olan mülga Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı Kurulmasına Dair 383 sayılı KHK'nın kullanılması sıkıntı yaratmaktadır.
5. 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 01.11.2014 tarihinde yürürlüğe giren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) 15. Maddesi gereğince Geçici Faaliyet Belgesi (GFB) olmadan faaliyete başladığı tespit edilen tesislere idari para cezası uygulanması ve GFB alana kadar faaliyetlerinin durdurulması gerekmektedir. Ankara ülke genelinde illerin ekonomik faaliyet konularındaki ağırlığı itibarıyla sanayi ağırlıklı iller arasında yer almakta olup, Ankara sanayisinin büyük çoğunluğunu büyük sanayi kuruluşlarının yanında küçük ve orta ölçekli sanayi işletmeleri (KOBİ'ler) oluşturmaktadır. Bu nedenle ilgili maddenin uygulaması ilimizde gerçekleştirilememektedir.
6. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer alan bazı faaliyet tanımlarının net olmaması, tebliğin olmaması sıkıntılara neden olmaktadır.



ARZ EDERİM.

ANKARA

ADRES: Eskişehir Yolu 8. Km. ODTÜ Karşısı No:146

Lodumlu 06510 Çankaya / ANKARA

E-POSTA: ankara@csb.gov.tr

TEL: (312) 219 77 91 – FAKS: (312) 219 71 28

BRİFİNGİ DÜZENLEYEN

PERSONELİN

ADI SOYADI.....

UNVANI VE GÖREVİ.....

TELEFONU.....

ONAYLAYAN KURULUŞ YETKİLİSİNİN

ADI SOYADI.....

UNVANI VE GÖREVİ.....

TELEFONU.....