



BRİFİNG

2014 YILI

Altyapı ve Kentsel Dönüşüm
Yapım
Çevre Yönetimi ve Çevre İzinleri Yapı Malzemeleri
Denetimi **ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK**
Proje Çevresel Etki Değerlendirme
Yapı Denetim Kooperatifler İmar ve Planlama
Tabiat Varlıklarını Koruma

KURULUŐUMUZUN GENEL TANITIMI

KURULUŞ VE GÖREVLER

Bakanlığımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Tarihçesi

1848 yılında “Nafia Nezareti” adı altında çalışmalarına başlayan Bayındırlık Bakanlığı 20.05.1920 tarih ve 3 sayılı Kanunla “Nafia Vekâleti” adını almıştır.

Bakanlık 26.05.1934 tarih ve 2443 sayılı Kuruluş Kanunu ile demiryolları, limanlar, karayolları ve köprüler inşa etmek, PTT tesislerini kurup işletmek, su işlerini düzenlemek ve devlet daire ve müesseselerinin her türlü yapı işlerini yapmakla görevlendirilmiştir.

26.05.1939 tarih ve 3611 sayılı Kanun, işletmeleri teşkilat dışı bırakarak Bakanlığa yatırımcı bir kuruluş haline getirmiştir. 13.07.1972 tarih ve 1609 sayılı Kanun ile Bayındırlık Bakanlığının kuruluş ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

Daha sonra 1958 yılında 7116 sayılı Kanun ile kurulan ve bölge, şehir kasaba ve köylerin planlanması, mesken politikası, yapı malzemesi konuları ile uğraşmak, afetlerden önce ve sonra gerekli tedbirleri almak, kentsel altyapıyı gerçekleştirmek.

Belediyelerle ilişkileri düzenlemek konularında görevlendirilen İmar ve İskân Bakanlığı ile Bayındırlık Bakanlığı 13.12.1983 tarih ve 180 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince birleştirilerek Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adını almıştır. 08.06.1984 tarih ve 209 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığın kuruluş ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

4 Temmuz 2011 tarih ve 27984 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında **644 sayılı** Kanun Hükmünde Kararname, 17 Ağustos 2011 tarih ve 28028 sayılı resmi gazetede yayımlanan (648-662 KHK ile değişik) sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığın kuruluş ve görevleri yeniden düzenlen ve **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** olarak hizmetine devam etmektedir.

KURULUŐUMUZUN MİSYONU

"Hayat kalitesi yüksek Őehirler ve sũrdũrũlebilir
çevreyi temin etmek ũzere; planlama, yapım,
dũnũőũm ve çevre yŕnetimine ilişkin uygulamaları
dũzenleyici, denetleyici, katılımcı ve çŕzũm odaklı bir
anlayıŐla yapmak"

KURULUŐUMUZUN VİZYONU

"YaŐanabilir çevre ve marka Őehirler"

Teşkilat Bilgileri

Bakanlık Merkez teşkilatı aşağıdaki Genel Müdürlük hizmet birimlerinden oluşmaktadır:

Genel Müdürlükler:

- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
- Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü
- Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
- Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü
- Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Bağlı Kuruluş:

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

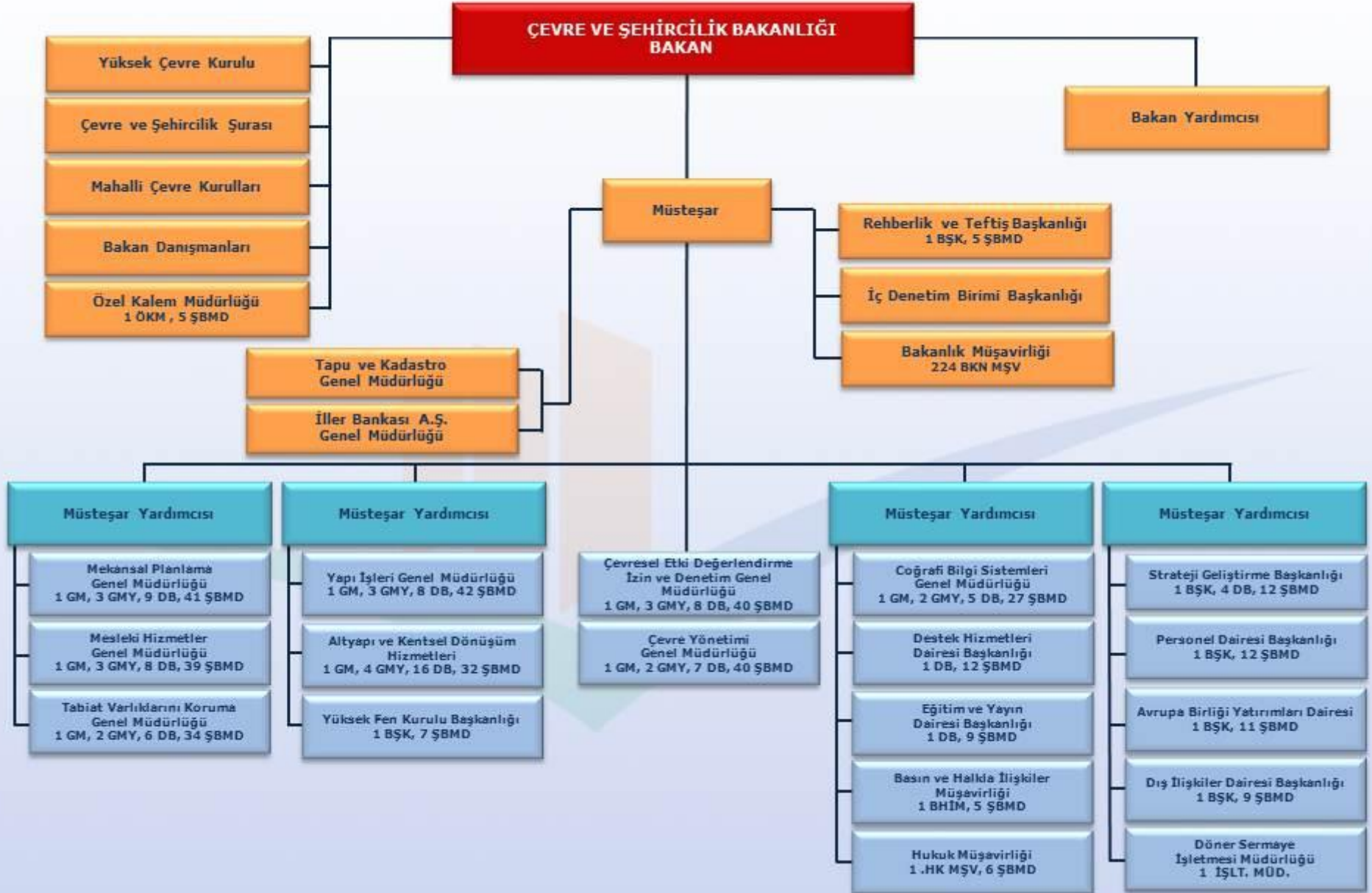
İlgili Kuruluş:

- İlbank A.Ş.

TAŞRA TEŞKİLATI

- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri (81 Adet)

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ



İl Müdürlüğümüz, 4 Temmuz 2011 tarih ve 27984 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında **644 sayılı** Kanun Hükmünde Kararname, 17 Ağustos 2011 tarih ve 28028 sayılı resmi gazetede yayımlanan (648-662 KHK ile değişik) sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** tarafından verilen görevleri Ankara ili ve ilçeleri bazında yürütmektedir.

TEŞKİLAT YAPIMIZ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın Taşra TeŐkilatını oluŐturan Çevre ve Şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼m¼z "A Tipi İller" Grubunda yer almaktadır.

M¼d¼rl¼đ¼m¼z b¼nyesinde, İdari Kadro olarak;

4 adet M¼d¼r Yardımcısı

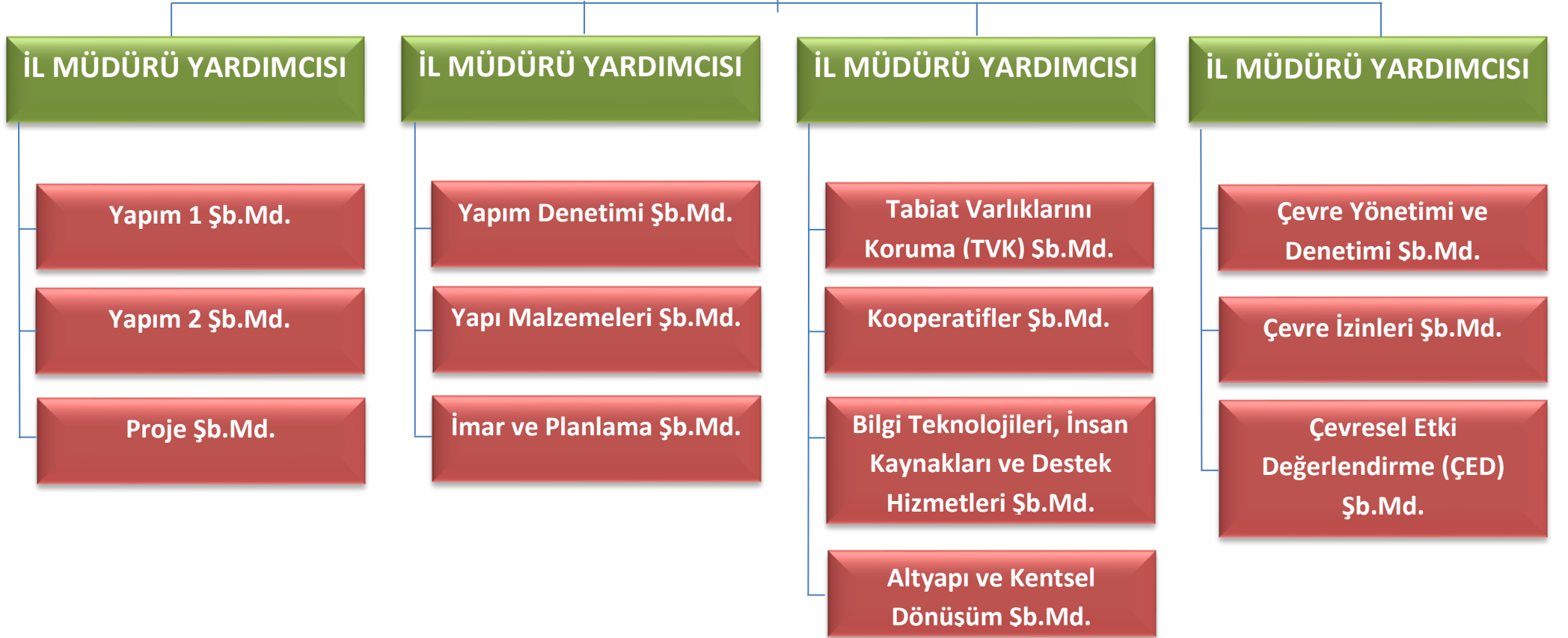
13 adet Şube M¼d¼rl¼đ¼ kadrosu bulunmaktadır.

Şube M¼d¼rl¼klerimiz

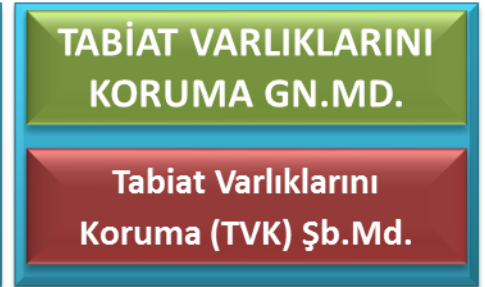
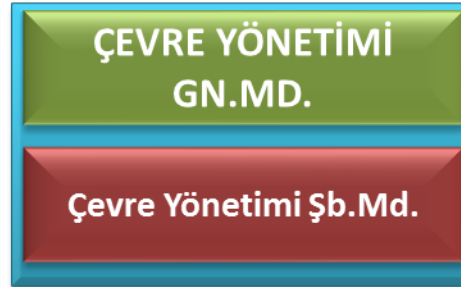
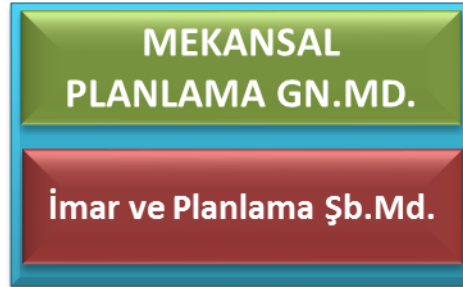
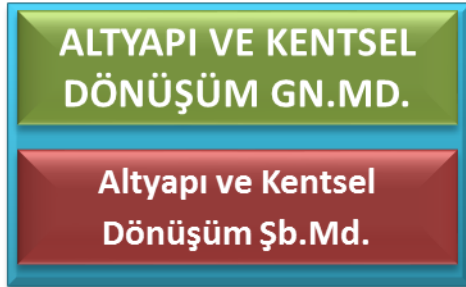
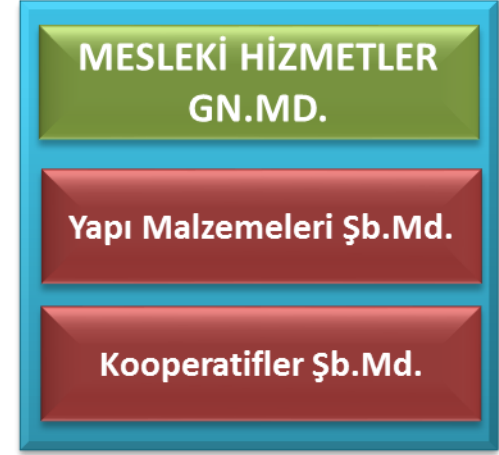
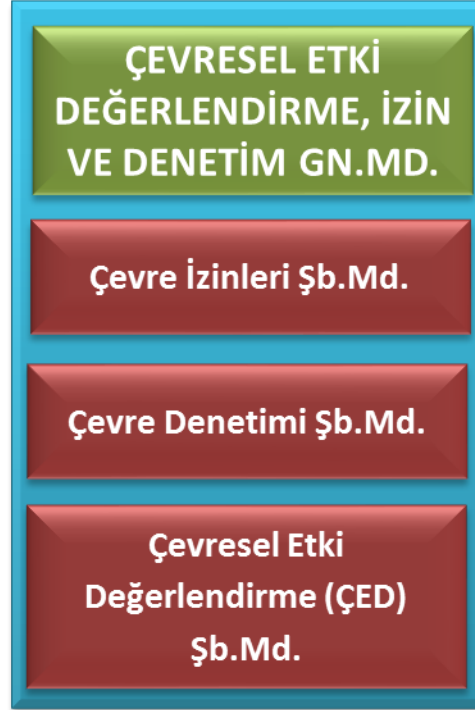
1. Yapım 1 Şube M¼d¼rl¼đ¼
2. Yapım 2 Şube M¼d¼rl¼đ¼
3. Yapı Malzemeleri Şube M¼d¼rl¼đ¼
4. Yapı Denetim Şube M¼d¼rl¼đ¼
5. Proje Şube M¼d¼rl¼đ¼
6. Altyapı ve Kentsel D¼n¼Ő¼m Şube M¼d¼rl¼đ¼
7. İmar ve Planlama Şube M¼d¼rl¼đ¼
8. Kooperatifler Şube M¼d¼rl¼đ¼
9. Çevre Y¼netimi ve Denetimi Şube M¼d¼rl¼đ¼
10. Çevre İzinleri Şube M¼d¼rl¼đ¼
11. Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Şube M¼d¼rl¼đ¼
12. Tabiat Varlıklarını Koruma (TVK) Şube M¼d¼rl¼đ¼
13. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube M¼d¼rl¼đ¼

ANKARA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜ



BAKANLIĞIMIZ GENEL MÜDÜRLÜKLERİ İLE ANA GÖREV ALANI İLİŞKİLERİMİZ



HİZMET BİNAMIZ



- ❖ Hizmet Binamız, Çankaya İlçesi, Mustafa Kemal Mahallesinde bulunmakta olup, Eskişehir Yolu üzerindedir.
- ❖ 13911/8 Ada/Parselde, 10.336,60 m² arazi üzerinde olup,
 - ❖ Toplam bina alanı 8.463 m²
 - ❖ Bahçe alanı 7.203 m²'dir.



- ❖ İki adet binadan müteşekkil olup,
 - ❖ Ana Bina 8 Kat + Zemin + 2 Bodrum, toplam 7.770 m²,
 - ❖ Yan Bina (Eski Misafirhane) 1 Kat + Zemin + 1 Bodrum, toplam 693 m²'dir.

PERSONEL DURUMUMUZ

İl Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **387 adet** çalışmamız bulunmakta olup bunlar,

İDARİ KADRO	18
İL MÜDÜRÜ	1
MÜDÜR YARDIMCISI	4
ŞUBE MÜDÜRÜ	13

MÜHENDİS -MİMAR –ŞEHİR PLANCISI	150
İNŞAAT MÜHENDİSİ	27
ÇEVRE MÜHENDİSİ	23
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	6
HARİTA MÜHENDİSİ	6
ZİRAAT MÜHENDİSİ	4
JEOLJİ MÜHENDİSİ	15
JEOFİZİK MÜHENDİSİ	5
MADEN MÜHENDİSİ	1
KİMYA MÜHENDİSİ	4
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	1
MAKİNA MÜHENDİSİ	15
MİMAR	14
PEYZAJ MİMARİ	4
ŞEHİR PLANCISI	12
KİMYAGER	8
BİYOLOG	5

TEKNİKER SAYISI	46
İNŞAAT TEKNİKERİ	24
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEK.	11
HARİTA TEKNİKERİ	3
MAKİNA TEKNİKERİ	3
İKLİMLENDİRME VE SOĞUT.TEK.	1
BETON TEKNİKERİ	2
HABERLEŞME TEKNİKERİ	1
BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	1
TEKNİSYEN SAYISI	25

GENEL HİZMET PERSONELİ SAYISI	56
GENEL İDARİ H.	47
YARDIMCI H.	3
GEÇİCİ PERSONEL	6

İŞÇİ	92
-------------	-----------

TOPLAM: 387

HİZMET ARAÇLARIMIZ

Hizmet Araçlarımız:

- ❖ 8 adet resmi araç (4 adet Şoförümüz mevcuttur)
- ❖ 18 adet kiralık araç

Kiralık araçların hizmet bedeli, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermayesi tarafından karşılanmaktadır.

- ❖ Sözleşmeli hizmet veren 15 araçlık Personel Servisi olarak sıralanmaktadır.



YIL İÇİNDE YAPILAN BAŞLICA FAALİYETLER

YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak, maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 2) Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve tesislerin maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 3) Talimatı verilen ihalelerin, 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıtlarını tutmak,
- 4) Yapım işlerine ait hakediş, mukayeseli keşif, kesin hesap ve diğer işlemleri yapmak, bu işlere ait inceleme, değerlendirme ve onay sürecini yürütmek,
- 5) Kontrollük hizmetleri verilen inşaatların, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- 6) Yapım hizmetleri ile ilgili talimat ve şikâyetleri mahallinde inceleyerek alınacak sonuca göre işlemleri tekemmül ettirmek, hatalı uygulamaları önlemek ve önerilerde bulunmak,
- 7) Kesin hesap ve sözleşme hükümlerine ilişkin olarak bilgi isteyen kuruluşlara gerekli bilgileri vermek, yargıya intikal etmiş işlerde, bilirkişi raporları hususlarında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,
- 8) Sözleşme gereğince ilişkisi kalmayan işlere ait teminat mektuplarının iadesi için gerekli işlemleri yaparak ilgili birimlere göndermek,
- 9) İdare ve müteahhitler arasındaki ihtilafların sulhen çözümünü sağlamak, idareye borçlu müteahhitlerin yasal yoldan takibini yapmak ve borçlarını tahsil ettirmek,
- 10) Yıllık yatırım programına ilişkilendirilerek hazırlanmış olan çalışma programlarına ait bilgileri Yatırım Takip Sistemi (YTS) programına güncel olarak işlemek,
- 11) 4734 sayılı Kanun gereği yasak fiil ve davranışlarda bulunan isteklilerin yasaklama işlemlerini yapmak, borçlu müteahhitlerin kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak ihalelere katılmalarını önlemek,
- 12) İhalesi İl Müdürlüklerince yapılan yapım ve hizmet alımı işlerine ait iş deneyim belgelerini düzenlemek,
- 13) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ 2014 YILI FAALİYETLERİMİZ

2014 Yılı İnşaat İşlerimiz Genel Dağılımları

2014 yılında ihalesi yapılmış olan toplam 14 **adet** yapım, onarım vb. iş gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmektedir.

KURULUŞ	YAPIM	ONARIM	MAL ALIMI
Bakanlığımız Yatırım Programı Kapsamında Müdürlüğümüz İdaresindeki İşler	-	9	1
Müdürlüğümüz Denetimindeki İşler (Özel İdareye ait)	3	-	-
Müdürlüğümüz Denetimindeki İşler (Diğer İdarelere ait)	1	-	-
TOPLAM	4	9	1
		14	

Kuruluőuna Göre Genel Dağılımları:

KURULUŞ	İŞ SAYISI
Jandarma Genel Komutanlığı	3
Emniyet Genel Müdürlüğü	2
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	2
Başbakanlık	1
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1

Sektörüne Göre Genel Dağılımları:

SEKTÖRÜ	SAYISI
Güvenlik Hizmetleri	5
Genel İdare	11
Diğer Kamu Hizmetleri Sosyal	2
Tarım	2

2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLERİMİZİN LİSTESİ

A) Bakanlığımız Yatırım Programı Kapsamında Müdürlüğümüz İdaresindeki İşler

Biten İşler

1. İşkur Genel Müdürlük Hizmet Binası İnşaatı
2. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yaygınlaştırma Binasının Yapılması İşİ
3. MİT Müst. Çamlidere Tesis Müdürlüğü ENH ve Postalarının Yenilenmesi İşİ
4. MİT Müst. Merkez Müsteşarlık 2 Nolu Binanın Makam Katı Tadilatı ve Onarımı, Çiftlik Ünitesi Depo İnşaatı, 51 Nolu Bina (A Blok) Tadilat ve Onarımı, 25 Nolu Bina Zemin ve 2.Kat Tadilat ve
5. Jandarma Gn.Kom. Anıttepe Jandarma Lojmanları Dış Cephe Mantolama (1 adet 3'lü Blok Ataker-Fırat-Çelebican) + 2 Adet 2'li Blok (Yasin Kılıç-Berk Öz-Onur-Doruk) + 4 adet Tekli Blok
6. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü Toplantı Salonu ve
7. Anayasa Mahkemesi Başkanlığı Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj İnşaatı
8. Jandarma Gn.Kom. Çankaya Beytepe Jandarma Eğitim Komutanlığı Şehit Korgeneral İsmail
9. Jandarma Gn.Kom. Destek Kıtaları Grup Komutanlığı Anıttepe Lojmanları (12 Blok) Dış Cephe
10. Jandarma Gn.Kom. Destek Kıtalar Grup Komutanlığı Hizmet Binası ve Ulaştırma Bölük
11. Jandarma Gn.Kom. Destek Kıtalar Grup Komutanlığı İstihbarat Grup Komutanlığı Hizmet Binası
12. Sahil Güvenlik Komutanlığı Birlik Bina Onarımı İşİ
13. MİT Müst. Çiftlik Ünitesi Çevre Duvarı Tel Çit Yenilenmesi Onarımı ile Araç Yollarının
14. MİT Müst. Ankara Yenimahalle II.Hizmet Binaları 1-7 Nolu Blokların Dış Cephe Mantolama
15. MİT Müst. Ankara Etimesgut Ünitesi Hangar Binası Genel Tadilat ile Apron Yenileme İnşaatı İşİ
16. MİT Müst. Ankara Oran Sitesi II Hizmet Binaları (E ve F Blok) Dış Cephe Mantolama Yapılması
17. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Prefabrik Ofis Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım
18. Merkezi Hakem ve İhtisas Laboratuvar Binası İnşaatı
19. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yemekhane ve Acil İhtiyaç Duyulan Bakım Onarımı ve Tadilat
20. Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Gn.Md.lüğü E Blok Klima Tesisatı
21. Maliye Bakanlığı Merkez D Blok 2 Adet Panoramik Asansör ile KM Blokları 1 Adet Asansör
22. Anayasa Mahkemesi Başkanlığı Oran-Eryaman-Çukurca Lojmanlarının Onarımı
23. Jandarma Gn.Kom. Y.mahalle Yahya Kemal Caddesi Bayburt Sok.Esen (A-B) Blok Mantolama
24. MİT Müst. Ankara Saray Tesisleri Su Kuyuları İsale Hattı Tesisi Yapım İşİ
25. Tapu ve Kadastro 1. Bölge Müdürlüğü (2519 Ada 18 Parsel Büklüm Sokak No:21 Çankaya) Ek
26. Jandarma Gn.Kom. Destek Kıtalar Grup Komutanlığı Askeri Mahkeme ve Merasim Bölük Komutanlığı Çatı Onarım İşİ

27. MİT Müst. Emek Ünitesi I.Hizmet Binası (A ve B Blok) Garaj Binası, Oran Ünitesi I.Hizmet Binası, Merkez Site 20 No'lu Hizmet Bina ile Etlik ve Esenboğa Üniteleri Nizamiye Binalarının Dış Cephe ve Çatı Tadilatı ile Emek Ünitesi Elektrik Tesisatı Tadilat
28. MİT Müst. Saray 6,7,8,9,10,11,12 ve 13 Nolu Hizmet Binalarının Genel Tadilat ve Onarımı İnşaatı Yapım
29. Kazan Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Onarımı
30. Maden İşleri Genel Müdürlüğü İdari Binası Onarımı
31. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Hizmet Binası Onarım
32. MİT Müst. Ankara Gölbaşı Tesisleri Hizmet Binaları Tadilat ve Onarım İnşaat İş
33. Başbakanlık Devlet Arşivleri Gn.Md.lüğü Hizmet Binası Kanalizasyon Isıtma ve Yağmur Suyu Hatlarının Yenilenmesi

Devam Eden İşler

1. A.K.M. CSO Konser Salonu ve Koro Çalışma Binaları İnşaatı İş
2. DPT Müsteşarlığı Kreş Binası Onarımı İş (Tasfiye sürecinde)
3. MİT Müst. Ankara 15 Numaralı Hizmet Binasının Havalandırma Sistemlerinin Yenilenmesi İnşaatı

B) M¼d¼rl¼g¼m¼z Denetimindeki İşler (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı)

Biten İşler

- 1 Bitkisel Biyoteknoloji Merkezi Laboratuvarı Yapım İşi
- 2 Y.mahalle G¼rme ¼z¼rl¼ler Rehabilitasyon Mrk. Md. Hizmet Binasının Deprem G¼çl. İşi
- 3 ¼mitk¼y Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi M¼d¼rl¼g¼ Hizmet Binasının atı Onarım İşi
- 4 Ayaş Bakım ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezi M¼d¼rl¼g¼ Onarım İşi
- 5 Kızılcahamam İlçe Emniyet M¼d¼rl¼g¼ Polis Lojmanları atı Onarımı ve Merdiven Kovalarının Onarımı
- 6 Beypazarı Polis Lojmanları atı Tadilatı ve Merdiven Kovalarının Onarımı
- 7 Çevik Kuvvet Şube M¼d¼rl¼g¼ E Blok Tesisat Arızalarının Giderilmesi
- 8 Polatlı İlçe Emniyet M¼d¼rl¼g¼ Hizmet Binası Onarımı ve Polatlı B¼lge Trafik Lojmanları Onarım İşi
- 9 İl Jandarma Komutanlığı Tesisat Onarım İşi
- 10 Ankara Emniyet M¼d¼rl¼g¼ Çamlıca Polis Lojmanları Kısmi Kanalizasyon Altyapı Yenilenmesi
- 11 Emniyet Genel M¼d¼rl¼g¼ TOMA Hangar yapım İşi

Devam Eden İşler

1. Gıda Kontrol Laboratuvar M¼d¼rl¼g¼ Hizmet Binası Yapım İşi
2. Esertepe Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapım (Arsa sorunu nedeniyle durdurulmuştur)
3. Hask¼y Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Yapım

C) M¼d¼rl¼g¼m¼z Denetimindeki İşler (Diğer İdarelere ait)

Biten İşler

1. Keçiören Belediyesine Ait Ovacık Binasının Yıldırım Beyazıt Üniversitesi M¼h. ve Doğa Bil. Fak¼ltesine Dn¼řt¼r¼lmesi İşi
2. Vilayetler Hizmet Birliği Vali Galip Demirel Ankara Vilayetler Evi Tesisleri İnşaatı, Tadilat ve Onarımı (TASFİYE EDİLDİ)
3. Enstit¼ Lojmanları Çatı Onarımı, Dış Cephe Tadilatı, Pencere ve Balkon Kapılarının PVC'ye Dn¼ř¼m¼

Devam Eden İşler

1. T¼rkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yaygınlaştırma Binasının Yapılması İşi (İş Konya İl M¼d¼rl¼ę¼ne devredildi.)

2014 YILI İHALELERİ

01 OCAK – 31 ARALIK 2014

Açık İhale Usulü (19. Madde)	20 Adet
Pazarlık usulü (21. Madde)	2 Adet
Doğrudan Temin (22/d)	19 Adet
Gelen İhale Talimatı (Toplam)	41 Adet

Açık İhale Usulü (19. Madde)	18 Adet
Pazarlık usulü (21. Madde)	3 Adet
Doğrudan Temin (22/d)	25 Adet
İhalesi Yapılan (Toplam)	46 Adet

İhalesi Yapılan	46 Adet
İhalesi Yapılacak	1 Adet
İhalesi İptal Edilen	4 Adet

İhalelere Davet Edilen veya Doküman Alan İstekli Sayısı	368 Firma
İhalelere Teklif Veren İstekli Sayısı	244 Firma

PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Projelerin inşaat ihalesine hazır duruma getirilmesini sağlamak, yatırımcı kuruluşlardan gelen projelerin tetkik ve tasdik işlemlerini yürütmek, devam eden inŐaatlar hakkında iletilen teknik problemleri gerekçeleri ile incelemek ve bunlara ilişkin görüş vermek, gerektiğinde inşaatların proje ve detaylarına uygunluğunun mahallinde takibini sağlamak,
- 2) Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin taşıyıcı sistemi ile zemin mekaniği mühendislik hesaplarını ve her türlü zemin etüt işlerini yapmak veya yaptırmak, her türlü inşaat mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, güçlendirme projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,
- 3) Yapıların taşıyıcı sistemi veya arsa zeminine ilişkin ortaya çıkan sorunlarıyla ilgili inceleme yapmak, çözümler üretmek,
- 4) Talimatı verilen proje ve meslekî kontrollük hizmeti ihalelerinin yapılmasını temin etmek ve uygulamaları takip etmek,
- 5) Proje ile ilgili bedel hesabına esas olacak yaklaşık maliyet, ihale, süre, kabul komisyonlarının teşkilini sağlamak, görevlendirme ve takip işlerini yapmak,
- 6) Mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı ile mevcut tarihi, kültürel doku ve yörenin Şartlarına uygun malzemeler seçerek işletme maliyeti yönünden ekonomik çözümleri olan projeler hazırlamak,
- 7) Kamu yapılarında uygulanacak betonarme, mimari ve tesisat projelerine ilişkin Bakanlık tarafından belirlenen prensip, görüş ve talimatları uygulamak,
- 8) Yapım ile ilgili bedel hesabına esas olacak yapım yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- 9) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumları ve Sağlık Bakanlığına bağlı özel hastaneler ve özel sağlık birimlerine ait binaların kontrol formlarını doldurmak, görüş ve kanaat belirtmek, muayenehanelere ait deprem etkileri altındaki performans raporlarını incelemek, özel sağlık ve sosyal hizmet kuruluşlarına görüş vermek,
- 10) Görev kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin mimari, makine mühendisliği, elektrik mühendisliği projelerini tanzim veya tadil etmek veya serbest mühendislik bürolarına ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, projeleri onaylamak veya onaylanmasını sağlamak,

- 11) Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde özel bütçeli kurumların yatırım programlarında bulunan bina ve tesislerin mimari, inşaat mühendisliği, makine mühendisliği ve elektrik mühendisliği projelerini, teknik şartnamelerini hazırlamak, hazırlatmak,
- 12) Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda mimarlık ve mühendislik branşlarında teknik uygunluk görüşü vermek,
- 13) Müdürlüğün hazırladığı veya onayladığı bina ve tesislere ait tüm branş projelerinin arşivlenmesini sağlamak,
- 14) Yatırım programındaki işlerin parsele yönelik jeolojik zemin etüt raporlarını incelemek ve onaylamak,
- 15) Yatırım programı ile ilgili işlerin hazırlıklarını yapmak,
- 16) İl koordinasyon raporu, aylık-yıllık brifing dosyası, yıllık faaliyet raporu ve yatırım programlarını hazırlamak,
- 17) Kamu binalarının kıymet takdirini yapmak,
- 18) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2014 YILI PROJE FAALİYETLERİMİZ

İŞ TANIMI		
A) İNCELENEN	1) PROJELER	4
	2) DOKTOR MUAYENEHANELERİNDE İNCELENEN DEPREM DAYANIKLI PERFORMANS RAPORLARI	1
B) HAZIRLANAN	1) UYGULAMA VE REVİZE PROJELERİ	6
	2) PLANKOTELER	4
	4) PROJE YAKLAŞIK MALİYET	8
C) TEKNİK GÖRÜŞ VERİLEN	1) KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	33
	2) ÖZEL HASTANE	8
	3) ÖZEL TÜP BEBEK MERKEZİ	4
	4) ÖZEL GENETİK TANI MERKEZİ	3
	5) SHÇK BAĞLI ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVLERİ	21
D) KURUM DENETİMLERİ	1) DEVLET HASTANESİ VE DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARI(Yangın Yönetmeliğine Uyumu)	8
	2) ÖZEL HASTANE (Toplam 28 hastane yılda 2 kere denetlenmektedir)	1
	3) ÖZEL TÜP BEBEK MERKEZİ(Toplam 21 merkez yılda 2 kere denetlenmektedir)	2
E) TESPİT	MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ	2
F) DİĞERLERİ	MUHTIRA, BİLGİ ALINDI, İLGİSİ NEDENİYLE GÖNDERİLEN YAZILAR	9
TOPLAM		114

PROJE VE TESPİT TALEPLERİNİN KURUMLARA GÖRE DAĞILIMI

VALİLİK VE KAYMAKAMLIKLAR	37
JANDARMA GN. K.	28
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAK.	41
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	14
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	28
SAĞLIK BAKANLIĞI	14
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜV. BAK.	2
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	3
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	4
DEVLET MALZEME OFİSİ	2
EKONOMİ BAKANLIĞI	1
MALİYE BAKANLIĞI	4
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	8
ORMAN VE SU İŞLERİ BAK.	6
DİĞER KURUMLAR	26
TOPLAM	218

ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

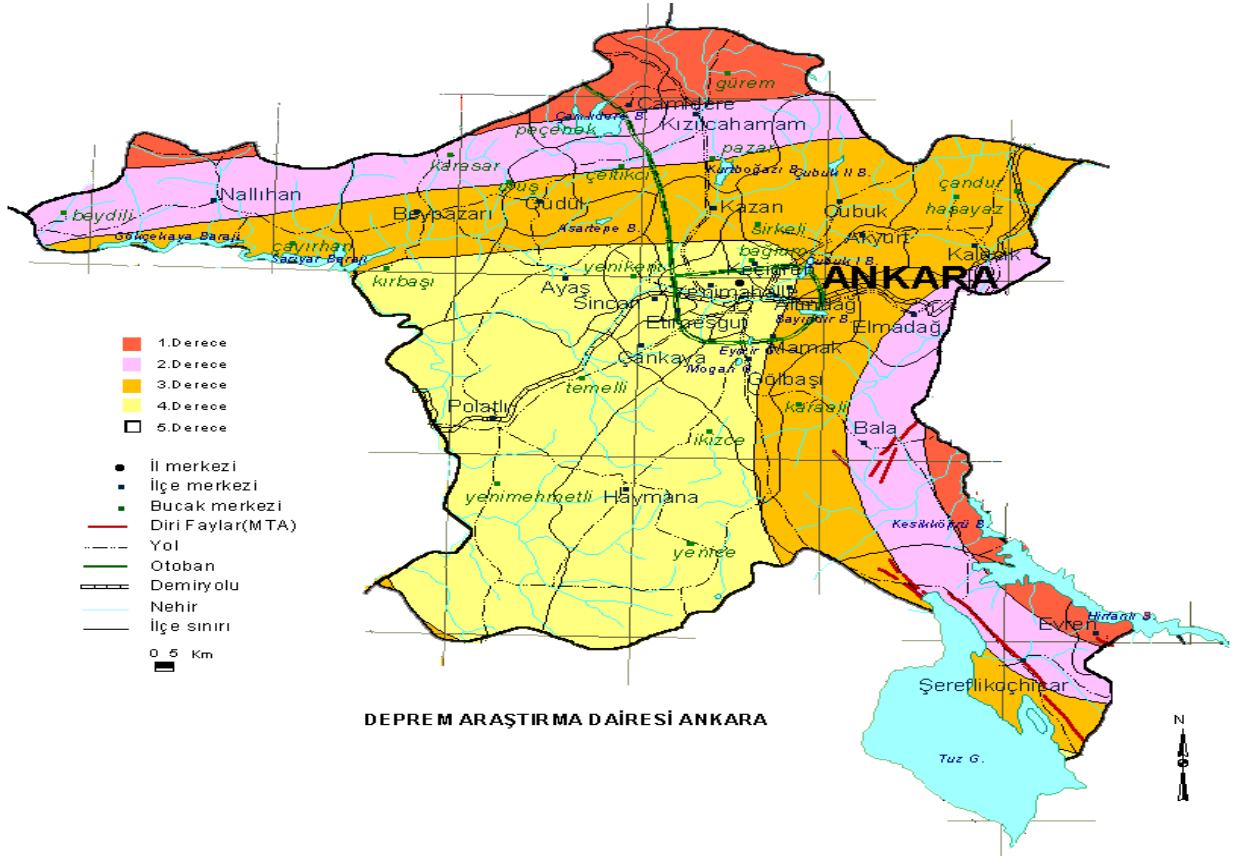
GÖREV VE YETKİLER

- 1) 6306 sayılı Kanun kapsamında belirlenecek riskli alan ve rezerv alanların tespitine yönelik çalışmalar yapmak, kanun uyarınca ilan edilecek riskli alanlar için idarelerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında gerek görülmesi halinde Bakanlığa bilgi vermek,
- 2) Riskli alan ve rezerv alanlar için jeolojik - jeoteknik etkenler ile topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet vb. bilgileri toplayarak Bakanlığa iletmek,
- 3) Gerçekleştirilecek dönüşüm projesi uygulamalarına ilişkin yapılacak hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerlendirme ve uzlaşma görüşmeleri ile ihtiyaç duyulacak diğer bilgilerin tespitine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- 4) Dönüşüm uygulamaları kapsamında yapılacak kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek, gerektiğinde kıymet takdir ve uzlaşma komisyonlarının kurulması konusunda teklifte bulunmak,
- 5) İdarelerin ve vatandaşların kentsel dönüşüm/afet riski altındaki alanların dönüşümü uygulamaları ile ilgili sorularını cevaplandırmak, sorunların çözümüne yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Bakanlıkça gerçekleştirilen 6306 sayılı Kanun kapsamındaki dönüşüm uygulamalarında, verilen görevler dâhilinde paylı mülkiyetleri ayırmak, birleştirmek, arsa ve arazi düzenlemeleri yapmak, imar hakkı transfer etmek, kamulaştırma ve gerektiğinde usulüne uygun olarak acele kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) 6306 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığımız tasarrufuna geçen taşınmazların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alınması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8) 6306 sayılı Kanun çerçevesinde verilecek olan krediler ile ilgili olarak yapılan başvuruları kabul etmek, incelemek, uygun görülenleri Bakanlığa iletmek,
- 9) 6306 sayılı Kanun kapsamında yapılabilecek olan kira yardımı, enkaz bedeli ödenmesi vb. talepleri toplamak, değerlendirmek ve bunlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Riskli yapıların tespitini yapmak veya yaptırmak, tespit edilen yapıları ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek, bu yapıları tahliye etmek, yıktırmak,
- 11) Yapılan itirazları ilgili komisyonlara havale etmek, bu komisyonların toplanması ve çalışması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- 12) Kentsel dönüşüm proje alanları ile sınırlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak,
- 13) Bakanlığımızla işbirliği halinde dönüşüm projesi gerçekleştirmek isteyen yerel yönetimlerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında alanlara ait teknik bilgileri, mülkiyet durumunu ve dönüşüm gerekçesini içeren bir rapor hazırlayarak Bakanlığa iletmek,
- 14) Kentsel dönüşüm projelerinde kullanılmak üzere planlı arsa ve bu arsalarda konut üretimi amaçlarıyla; jeolojik ve jeoteknik etkenler, topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet, vb. bilgileri değerlendirmek suretiyle, yerleşime uygun alanları tespit etmek, hâlihazır harita yapımı, jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanması ve imar planının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 15) Projelerin uygulanmasında iletişimin ve devamlılığın sağlanmasını teminen, diğer birimler ve kurumlarla koordineli olarak yapılması gereken işleri takip etmek ve süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 16) Teknik altyapı tesisleri ve altyapı birlikleri kurulması konusunda mahalli idareler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, rehberlikte bulunmak, teknik altyapı tesislerine ait envanterin tutulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 17) İl Müdürlüğü ve Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

2014 YILI ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

İlimiz Deprem Risk Haritası



REZERV ALANLAR

İLÇE	ALAN SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
1	1	

TESPİT EDİLEN RİSKLİ YAPILAR			
YAPI	KONUT	İŞYERİ	BAĞIMSIZ BİRİM
4122	7250	690	7940

Halihazırda yaklaşık **178 adet** yapıya ait lisanslı kuruluşlarca hazırlanmış olan riskli yapı tespit raporları müdürlüğümüzce inceleme aşamasındadır.

Kira Yardımı

2014 Yılında; 5.044 bağımsız bölüm için **Toplam** 16.602.828 TL kira yardımı ve taşınma bedeli yardımı yapılmıştır.

Faiz Desteği Başvuruları

2014 Yılında; 118 Malik +110 Kiracı olmak üzere 228 Kişiye **Toplam** 19.602.130 TL Faiz Desteği ödenmiştir.



NOTLAR:

- Kurumlara yapılan kira yardımları ve faiz desteği kapsamında kullanılan krediler Bakanlığımız uhdesindedir.
- Kredi Yardım Talebi başvuruları bankalara yapılmaktadır.

**2014 YILI ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYETLERİMİZDEN ÖRNEKLER**

Doğankent Sitesi - Sincan



Güneşevler Sitesi - Sincan



Bala Şehir Merkezi İncelemesi

Keçiören Yeşilyurt Camii Deprem Tahkiki



YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Yapı laboratuvarlarının ara denetimlerini yapmak, kısmi denetim ve kapsam genişletme incelemelerini yapmak, yapı malzemesi laboratuvarlarının belgelendirme, vize, onay ve ara denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yürütmek, Laboratuvarların belgelendirme incelemesini yapmak,
- 3) Yapı Denetim Sistemi üzerinde, yapı denetim kuruluşu, denetçiler, yapı denetim kuruluşu çalışanları, şantiye şefi adresi vb. bilgi değişikliklerinin güncelleme/kayıt işlemlerini yürütmek, şantiye şeflerinin ve proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,
- 4) Yapı Denetim Kuruluşu, Yapı Laboratuvarı ve Denetçi Belgelerinin vizelerinin yapılması işlemlerini yürütmek, Yapı denetim kuruluşlarına yapı denetim sisteminde kullanılmak üzere kontör yüklemek,
- 5) Yapı Denetim Kanunu kapsamında şikâyetlerin değerlendirilerek, sorumluları hakkında gereğinin yapılması ve/veya ilgisinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- 6) Yapı denetim kuruluşlarında çalışacak olan proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, kontrol elemanı, yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim sistemine girişleri, işe başlatma işlemleri, istifa işlemleri, bilgi güncelleme işlemlerini yürütmek,
- 7) Proje ve uygulama denetçilerinin ve uygulama denetçilerinin denetçi belgelerinin vize işlemlerini yürütmek,
- 8) Yapı ustalarına geçici ustalık belgesi düzenlemek,
- 9) Yapı denetim kuruluşlarının şantiye ve büro denetimlerini yapmak,
- 10) Yapı denetim kuruluşları hakkında bildirilen şikâyet konularını incelemek,
- 11) Yapı denetim kuruluşlarının üstlenmiş oldukları işlerde yapı denetim mevzuatı açısından sorun tespit edilmesi halinde, İl Yapı Denetim Komisyonlarında konuların değerlendirilmesine ilişkin gerekli işlemleri yürütmek,
- 12) İnceleme raporlarının oluşturulması aşamasında gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,
- 13) Mevzuat uygulamalarında karşılaşılan sorunlara ilişkin görüş bildirmek,

- 14) Yapı denetim kuruluşlarınca hazırlanıp, ilgili idarelerce onaylanan hakediş raporlarını tahakkuka bağlanmak üzere Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine veya mal müdürlüklerine göndermek,
- 15) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen idareler hakkında İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirimde bulunmak,
- 16) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen müteahhitler hakkında belediyeye bildirimde bulunmak,
- 17) Yapı denetim kuruluşlarının aylık denetim bilgilerini güncellemek,
- 18) Kontrol, yardımcı kontrol elemanları ile proje müelliflerinin bilgilerini güncellemek,
- 19) Denetçi belgesi vize işlemlerini gerçekleştirmek, denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının işe başlama ve işten ayrılış işlemlerini yürütmek,
- 20) Denetçi ve kontrol, yardımcı kontrol elemanlarının SGK kayıtlarını kontrol etmek, denetim faaliyeti durdurulan kontrol elemanı ve denetçi mimar, mühendisler hakkında suç duyurusunda bulunmak,
- 21) Yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi sonrasında mevzuatta belirtilen işlemleri yürütmek,
- 22) Her türlü altyapı ve tesisat dâhil olmak üzere, yapı müteahhitliği alanında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilerin kayıtlarının tutulmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak ve takibini sağlamak,
- 23) İnşaat ve tesisat müteahhitlerine “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası” verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve inşaat ve tesisat müteahhitlerinin elektronik ortamda kayıtlarını tutmak, “Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası” iptali ve iptalin kaldırılmasına ilişkin gerekli işlemleri yapmak,
- 24) Yapı ustalarının eğitimi ve belgelendirilmesine ilişkin konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,
- 25) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



YAPI DENETİM KURULUŞLARI

ANKARA İLİ TOPLAM YDK	FAAL BULUNAN YDK	TÜRKİYE TOPLAMI YDK
272	208	2129



TOPLAM DENETÇİ	TOPLAM KONTROL ELEMANI	TOPLAM YARDIMCI KONTROL ELEMANI
3.994	5.031	398

Faaliyet Alanımız

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2014 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER

GEÇİCİ USTALIK YETKİ BELGESİ VERİLMESİ	8.832
MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ NUMARASI VERİLMESİ	2.940
KOMİSYON KARARLARI	130
BÜRO VE ŞANTIYE DENETİMLERİ	626
LABORATUVAR DENETİMLERİ	55
ŞİKAYET KONULU İŞLEMLER	309
VİZE, AÇILIŞ, ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	114
İSTİFA, VİZE, KONTÖR YÜKLEME, FESİH, İŞE BAŞLAMA, VB. İŞLEMLER	4.132
DİĞER İŞLEMLER	1.497
TOPLAM	18.656

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde Yıllık Denetim Programı veya gelen Őikâyetler doğrultusunda yapı malzemelerinin piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu faaliyetleri eşzamanlı olarak Yapı Malzemeleri Denetim Sistemi (YDMS) üzerinden veri tabanına işlemek,
- 2) Yapılan denetim faaliyetleri neticesinde uygunsuz ve güvensiz olduğu tespit edilen yapı malzemeleri ile ilgili olarak 4703 sayılı Kanun'da öngörölen yaptırım kararlarını uygulamak, sonuçları hakkında Bakanlığa bilgi vermek,
- 3) Üretici, dağıtıcı ve ilgili tüm tarafları yapı malzemeleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek,
- 4) Yapı Malzemeleri ile ilgili mevzuatın hazırlanmasında görüş vermek,
- 5) Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşların ara denetimlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- 6) Piyasa Gözetim ve Denetimi (PGD) kimlik kartı verilmiş personelin tam zamanlı olarak piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerini yürütmesini sağlamak,
- 7) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlardan PGD kapsamında gelen deney taleplerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak ve yapı malzemeleri denetim sistemine girişini yapmak,
- 8) İl laboratuvarlarının ihtiyaçları doğrultusunda malzeme ve ekipman taleplerini yapı malzemeleri denetim sistemi üzerinden yapmak,
- 9) Eğitici kuruluşları, Enerji Kimlik Belgesi (EKB) uzmanlarını, EKB'ler ile ilgili gerekli denetlemeyi, incelemeyi ve raporlamayı yapmak ve gelen Şikâyetleri incelemek, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmek,
- 10) İl Müdürlüklerine ait binalara ve hazırlanan projelere EKB hazırlamak,
- 11) Yetkilendirilmiş ölçüm Şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış Şirketleri tarafından yetki belgesi müracaatı yapılmasını müteakip, mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek heyet tarafından, kuruluşun faaliyet göstereceği ofis ve kuruluşun asgari Őartları taşıyıp taşımadığı hakkında rapor düzenlemek,

- 12) Yetkilendirilmiş ölçüm şirketleri ve bölgesel ısı dağıtım ve satış şirketleri hakkında gelecek olan şikâyetleri değerlendirmek ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- 13) İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan yapı malzemeleri laboratuvarlarının faaliyetlerini yürütmek, PGD ve ücretli yapı malzemelerine yönelik testleri yapmak, taze beton, karot ve demir çelik deneyleri yapmak ve raporlarını hazırlamak,
- 14) Kamu binalarındaki donatı tespitini yapmak ve raporlamak,
- 15) Yıllık rayiç, birim fiyat hazırlanmasına veri oluşturmak,
- 16) Kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılacak olan kalorifer kazanı ve basınçlı kapların standartlara uygunluk ve güvenilirlik kontrolünü yapmak,
- 17) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI AYLARI FAALİYETLERİ

SIRA NO	PİYASA GÖZETİM DENETİM FAALİYETLERİ	İŞLEM SAYISI
1	Hazır Beton	36
2	Taze Beton Numunesi Alma	200
3	Alçı Levhalar	1
4	Giydirme Cephe Sistemleri	106
5	Ahşap Yer Döşemeleri	38
6	Kapı - Pencere Sistemleri	375
7	Alüminyum Kapı ve Pencere Sistemleri	109
8	Su Yalıtımı Malzemeleri	17
9	Metal Baca	9
10	Doğallaş Mamuller - Döşeme, Merdiven Kaplama Plakları	42
11	Doğallaş Mamuller -Kaplama Kullanan Plaklar	9
12	Yangın Dolapları	19
13	Çelik Kapılar (Hırsıza Dirençli)	21
14	Boyalar (Su Bazlı Boya)	58
15	Isı Yalıtımı Malzemeleri	48
16	Asmolen Döşeme Sistemleri	9
17	Cam Esaslı Yalıtım Malzemeleri	28
18	Agrega	47
19	Demir	18
20	Beton Elemanları	10
21	Yapı Kimyasalları	40
22	Profil	5
	TOPLAM	1245

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2014 İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER

PGD ÇALIŞMALARI – CEZALAR VE NUMUNE ÜCRETİ			
KESİLEN CEZA SAYISI	KESİLEN CEZA TUTARI	NUMUNE ÜCRETİ	TOPLAM
16	282.641,00 TL	9.803,00 TL	292.440,00 TL

YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI OCAK- ŐUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN – TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL AYLARI FAALİYETLERİ

Şube Müdürlüğümüzce Düzenlenen Veya İştirak Edilen Seminer, Toplantı Ve Eğitimler

- ❖ Isı Gider Paylaşım Sistemleri Semineri
- ❖ Enerji Kimlik Belgesi İş Süreçleri
- ❖ Binalarda Enerji Verimliliği
- ❖ Yapı Malzemeleri I Eğitim Semineri
- ❖ TS EN 12350-1 Taze Beton Deneşleri Bölüm 1: Numune Alma” standarttı hakkında Toplantı
- ❖ *Firma ve Dernekler ile birlikte düzenlenen 6 adet Bilgilendirme Toplantısı.*

İMAR VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Bakanlığın kentsel ve mekânsal gelişme konularında belirlediği politika ve stratejilerin uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak, kentsel ve mekânsal gelişmeyle ilgili konularda veri üretmek, derlemek, güncellemek ve raporlamak,
- 2) Mekânsal strateji planlarının hazırlanması, onaylanması, uygulanması ve izlenmesi aşamalarında, plan kapsamında kalan illerde, ildeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak gerekli katkılarda bulunmak, her türlü tedbiri almak, planlama ve uygulama faaliyetlerinin bu stratejilere göre yürütülmesini sağlamak,
- 3) Bakanlığımıza sunulacak 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli İmar Planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Çevre düzeni planları da dâhil her tür ve ölçekteki plan tekliflerine ilişkin yerel düzeyde gerekli çalışmaları yapmak, çevre düzeni planlarının uygulanmasını sağlamak, izlemek, ilgili idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- 5) Bakanlıkça onaylanarak yürürlüğe konulan planların alt ölçekli planlara doğru biçimde aktarılmasını sağlamak üzere mahalli idareler ile birlikte çalışmalar yapmak ve uygulamaları izlemek ve denetlemek,
- 6) Çevre düzeni planına aykırı alt ölçekli plan kararlarının veya uygulamalarının tespiti halinde, alt ölçekli planların çevre düzeni planı kararlarına uygun hale getirilmesi için gerekli işlemleri yapmak ve Bakanlığa bilgi vermek,
- 7) Planlama çalışmaları kapsamında, diğer kurumların koordinasyonunda yürütülecek yer seçimi veya tespit çalışmalarına katılmak ve Bakanlığa bilgi vermek,
- 8) Bakanlar Kurulunca belirlenen proje kapsamı içerisinde kalmak kaydıyla kamuya ait tescilli araziler ile tescil dışı araziler ve muvafakatleri alınmak koşuluyla özel kişi veya kuruluşlara ait arazilerin yeniden fonksiyon kazandırılıp geliştirilmesine yönelik olarak Bakanlıkça istenilen her tür ve ölçekte etüt, harita ve kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- 9) İdarelerin ihtilafı halinde, genel imar düzeni ve uyumunu sağlamak üzere, Bakanlıkça yapılacak her tür iş ve işlemlere esas olmak üzere, bilgi ve belge toplamak, koordinasyon sağlamak ve toplanan bilgileri Bakanlığa göndermek,
- 10) İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yapılacak parselasyon planına ve buna göre gerçekleştirilecek arsa ifraz ve tevhit işlemlerine ilişkin konularda inceleme yapmak ve teknik görüş vermek,
- 11) Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair her tür ve ölçekte etüt, harita, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak,

kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek,

- 12) 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek,
- 13) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti hazineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ilişkin olarak ilgililerce hazırlandığı veya hazırlatıldığı halde yetkili idarece üç ay içerisinde onaylanmayan harita, parselasyon planlarını ve değişikliklerini teklif halinde Bakanlığa göndermek, teklifle ilgili inceleme ve kontrolleri yapmak, bu konuda Bakanlığa bilgilendirmek,
- 14) 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin kıyı kenar çizgisi tespit ve aktarım iş ve işlemlerini yürütmek, bu alanlardaki imar planı tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri "Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğe" uygun olarak yürütmek,
- 15) 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında bulunan alanlara ilişkin uygulamaya esas görüş vermek; tereddüte düşülen konularda gerekli tüm teknik bilgi ve belgelerin aslı gibidir onaylı örnekleri ile birlikte varsa her tür ve ölçekteki onaylı imar plan bilgileriyle birlikte bir rapor dahilinde görüş alınmak üzere Bakanlığa iletmek,
- 16) Belediye mücavir alan tekliflerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 17) Mahalli idarelere yapılacak yardımlar ödeneğinin kullanım esasları uyarınca taşra teşkilatına ait iş ve işlemleri yapmak, turizm öncelikli yöre belediyelerine ilişkin projeye esas mali yardım talep dosyalarını incelemek, onaylamak ve Bakanlığa iletmek, proje ve yaklaşık maliyetlerin onaylanması ve yapım aşamasında işlerin yapılıp yapılmadığı ile ilgili denetim yapmak ve rapor hazırlamak,
- 18) Risk belirleme, zarar azaltma ve sakınım planlarının uygulanmasına ilişkin, mahallinde çalışmalar yapmak, diğer kurum ve kuruluşların yaptıkları çalışmalara katılmak, sürecin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak, mahallindeki diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 19) İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarını meri mevzuat çerçevesine göre değerlendirerek onaylamak,
- 20) Bakanlık talimatları doğrultusunda, ilgili kurumlarla koordine sağlayarak mikro bölgeleme etüt çalışmalarına katılmak,
- 21) 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesinin birinci fıkrası (ç), (ğ) ve (h) bentleri ile 7'nci maddesinin birinci fıkrası (e) bendi uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,

- 22) Bakanlığa gerçek ve tüzel kişiler tarafından iletilen; yapılaşma koşulları, ruhsatsız yapılaşma, kaçak eklentiler vb. konulara dair şikayetleri, illerin yetki sınırları dahilinde 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve notları, yönetmelikler ve tüm mevzuat hükümleri kapsamında incelemek,
- 23) Devlet eliyle iskân çalışmaları kapsamında, yerleri kamulaştırılan ailelerin, göçmenlerin ve göçebelerin iskânlarının sağlanması ile ilgili her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, serbest göçmenlere ilişkin iş ve işlemleri, ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak yürütmek, iskân mevzuatı ile öngörülen diğer hizmetleri yürütmek,
- 24) Fizikî yerleşim çalışmaları kapsamında, köy nakli, köy toplulaştırması, köy gelişme alanı ve afet nedeniyle parçalanmış köylerin birleştirilmesi uygulamalarına ilişkin her türlü etüt ve hak sahipliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- 25) İskân Kanunu uyarınca kullanılacak olan yerleşim yerlerinin, arsaların, arazilerin ve konutların tahsisi, kamulaştırılması ve satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, borçlandırma, kredilendirme iş ve işlemleri ile bunlara ilişkin geri ödemelerin takibini yapmak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak iskân hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesine ilişkin plân ve projeler geliştirmek,
- 26) Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından ve adli makamlardan vb. gelen şikâyetlere esas denetim taleplerini karşılamak,
- 27) Belediyeler tarafından yürütülen imar uygulamalarında tereddüte düşülen konularda 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre görüş vermek,
- 28) 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca yapılan işlemlerle ilgili Bakanlığımız aleyhinde açılan davalarda Hukuk Müşavirliğine görüş vermek,
- 29) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan Hazineye ait taşınmazların kiralama ve satışına esas yürürlükteki imar planı ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca Defterdarlık (Milli Emlak Müdürlüğü) Mal Müdürlüğüne görüş vermek,
- 30) Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 14 üncü maddesi çerçevesinde, ilgili mevzuatlar uyarınca imar planına esas görüş bildirmek,
- 31) 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yetki ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin (a) bendine göre belediyeler ve il özel idarelerince yapılıp gönderilen imar planlarını ilgili mevzuata göre inceleyerek arşivlemek,
- 32) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

İMAR VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYETLERİ

2014 yılı içinde Şube Müdürlüğümüz bünyesinde verilen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri, işyeri açma ve çalışma izni, iksa ruhsatı ve kısmi yapı kullanma izin belgeleri sayıları aşağıda belirtilmiştir.

VERİLEN RUHSAT VE İZİN SAYILARI					
	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA İZİNİ	İKSA RUHSATI	KİSMİ YAPI KULLANMA İZİNİ
2014 yılı	1	1			
DEVAM EDEN İŞLER	5				

VERİLEN İMAR ÇAPI VE YOL KOTU TUTANAKLARI	
İMAR ÇAPI	YOL KOTU TUTANAĞI
3	1

Onaylanan Jeolojik Raporların İlçelere Göre Dağılımı

2014 yılı içinde jeolojik-jeoteknik çalışmalarla ilgili olarak teknik elemanlarca etüt edilen ve onaylanan çalışmaların ilçelere göre rakamsal dağılımı yandaki tabloda belirtilmiştir.

İLÇELER	YAPILAN ÖN ETÜTLER	ONAYLANAN RAPORLAR
BEYPAZARI	8	5
ÇAMLIDERE	1	1
ÇANKAYA	20	13
ÇUBUK	4	7
ELMADAĞ	4	2
ETİMESGÜT	33	17
GÖLBAŞI	6	4
GÜDÜL	1	1
KAZAN	5	3
KEÇİÖREN	6	4
KIZILCAHAMAM	1	1
MAMAK	14	12
POLATLI	10	3
SİNCAN	4	2
ŞEREFLİKOÇHİSAR	1	-
YENİMAHALLE	22	14
TOPLAM	140	89

İmar Planı Teklifleri ve Değişiklikleri

İmar Planı Teklifleri ve Değişiklikleri, 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri ile 3194 sayılı İmar Kanununun 9. maddesi uyarınca Makam Oluru ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanır.

Söz konusu planlar 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ilan panosunda askıya çıkarılır. Askı Süresi sonunda Askı Çıkarma ve İndirme tutanakları var ise İtiraz Dilekçeleri Bakanlığımıza iletilir.

2014 Yılı Ocak-Haziran ayları içerisinde;

- 7 adet imar planının Askı İşlemleri Yapılmıştır.
- Ankara Büyükşehir Belediyesinden, İlçe belediyelerinden, İl Özel İdaresinden ve diğer kurumlardan gelen yaklaşık 112 adet kesinleşmiş İmar planı ve değişiklikleri arşivlenmiştir.
- 29 adet plan teklifine kurum görüşü verilmiştir.
- 23 adet kurum ve şahıs şikâyet dilekçeleri incelenmiş olup, gereği yapılmıştır.

- 8 adet Dava konusu dilekçeler incelenmiş ve Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğine bilgi verilmiştir.
- Kurumumuz BİMER sayfasına iletilen, talep, şikayet ve ihbar dilekçeleri incelenmiş, kişilere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 2012-2016 yıllarını kapsayan “İç Göç Özel Uygulama Planı” doğrultusunda, Temmuz-Aralık aylarını kapsayan 2. Dönem faaliyetleri “Faaliyet Raporu Formuna uygun biçimde raporlanıp İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.
- Ankara Valiliği kapsamında yürütülen “Çocuk Dostu Kent” projesi kapsamında Valilik ve Bakanlığımız koordinasyonu sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetlerimiz

- İmar Planı Teklifleri ve Değişiklikleri, 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri ile 3194 sayılı İmar Kanununun 9. maddesi uyarınca Makam Oluru ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na onaylanır.
- Söz konusu planlar 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ilan panosunda askıya çıkarılır. Askı Süresi sonunda Askı Çıkarma ve İndirme tutanakları var ise İtiraz Dilekçeleri Bakanlığımıza iletilir.
 - 2014 Yılı Ocak-Haziran ayları içerisinde;
- 7 adet imar planının Askı İşlemleri Yapılmıştır.
- Ankara Büyükşehir Belediyesinden, İlçe belediyelerinden, İl Özel İdaresinden ve diğer kurumlardan gelen yaklaşık 112 adet kesinleşmiş İmar planı ve değişiklikleri arşivlenmiştir.
- 29 adet plan teklifine kurum görüşü verilmiştir.
- 23 adet kurum ve şahıs şikâyet dilekçeleri incelenmiş olup, gereği yapılmıştır.
- 8 adet Dava konusu dilekçeler incelenmiş ve Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğine bilgi verilmiştir.
- Kurumumuz BİMER sayfasına iletilen, talep, şikayet ve ihbar dilekçeleri incelenmiş, kişilere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 2012-2016 yıllarını kapsayan “İç Göç Özel Uygulama Planı” doğrultusunda, Temmuz-Aralık aylarını kapsayan 2. Dönem faaliyetleri “Faaliyet Raporu Formuna uygun biçimde raporlanıp İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.
- Ankara Valiliği kapsamında yürütülen “Çocuk Dostu Kent” projesi kapsamında Valilik ve Bakanlığımız koordinasyonu sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından ve adli makamlardan vb. gelen şikâyetlere esas denetim talepleri karşılanmıştır.

- Şereflikoçhisar Mal müdürlüğüne tescil, satış ve kiralama ile ilgili 20 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- Çamlıdere Mal müdürlüğüne tescil, satış ve kiralama ile ilgili 14 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- Evren Mal müdürlüğüne tescil, satış ve kiralama ile ilgili 3 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- Güdül Mal müdürlüğüne tescil, satış ve kiralama ile ilgili 29 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- Kızılcahamam Mal müdürlüğüne tescil, satış ve kiralama ile ilgili 10 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- Haymana Mal müdürlüğüne tescil, satış ve kiralama ile ilgili 3 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- Beypazarı Mal müdürlüğüne tescil, satış ve kiralama ile ilgili 1 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- Hacettepe, Ankara Üniversitesi, TEİAŞ Genel Müdürlüğüne ve Büyükşehir Belediyesine tescil, satış ve kiralama ile ilgili 1 adet görüş yazısı yazılmıştır.
- Şereflikoçhisar İlçesi Hamzalı Köyü sınırları içerisinde Tuz Gölü Kıyı Kenar Çizgisi tespit işi yapılmıştır.
- Sincan İlçesi Saraycık Mahallesi 4243 Ada 1 Parsele ait ifraz dosyası hazırlanmıştır.

ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE YÖNETİMİ GÖREV VE YETKİLER

- 1) Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar gerçekleştirmek, koordinasyon sağlamak, Bakanlıkça belirlenen hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak,
- 2) Faaliyet ve tesisler için, alıcı ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden ilgili mevzuat kapsamında görüş vermek, atıksu arıtma tesisleri işleyiş projelerinin onayını yapmak,
- 3) Yer üstü, yer altı sularına ve içme suyu kaynaklarına, denizlere, havaya ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, aldırmak, havza koruma eylem planlarının takibini yapmak,
- 4) Acil durumlardan kaynaklanan deniz kirliliğine karşı hazırlıklı olma ve müdahale ile ilgili gerekli tedbirleri almak, aldırmak ve yerinde incelemeleri yaparak Bakanlığa raporlamak, ulusal ve bölgesel acil müdahale planları kapsamında yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 5) Atık ve kimyasallarla kirlenmiş veya kirlenmesi muhtemel sahalar ile kirlenmeye sebep olan veya olması muhtemel sektörleri tespit etmek, kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- 6) Çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda Bakanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan atık takip, veri kayıt ve çevresel bilgi sistemlerinin uygulanmasını sağlamak, endüstriyel işletmelere ilişkin bilgiler dahil ulusal emisyon envanterine yönelik verileri toplamak, kullanıcı kodu ve şifre vermek, takibini yapmak ve Bakanlıkça gönderilen çevresel envanter formlarını doldurarak Bakanlığa göndermek,
- 7) Yerli ve ithal katı yakıtların uygunluk, dağıtım ve satışına yönelik taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, katı yakıtlara ilişkin Bakanlıkça talep edilen envanter bilgilerini göndermek,
- 8) Atık geri dönüşüm ve geri kazanım bilincinin arttırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle planlanan çalışmaları yürütmek, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, geri kazanılmış ürünlerin kullanımını özendirme,
- 9) Atıkların yönetim planlarını değerlendirmek, planın uygulanmasını sağlamak, istatistikî verileri temin etmek, gerekli raporlamaları yapmak, atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık atık yönetim planını hazırlamak,

- 10) Üretici sorumluluğu kapsamında piyasaya sürenleri, tedarikçileri, satış noktalarını, aktarma merkezleri, sanayi işletmeleri ile her türlü atık üreticilerini kayıt altına almak, yıllık beyanları değerlendirmek,
- 11) Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında uygulanacak ücreti mahalli çevre kurulu aracılığıyla belirlemek,
- 12) Orman sayılan alanlarda katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesislerine verilecek izin aşamasında seçilen yer ile ilgili olarak mahalli çevre kurulu kararı almak,
- 13) Hava kalitesi ölçüm sonuçlarını değerlendirmek, hava kalitesi planları ve eylem planlarının hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek/koordine etmek, halkın bilgilendirilmesi ve Bakanlığa raporlama işlemlerini gerçekleştirmek,
- 14) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, kirliliğin önlenmesi amacıyla, çevre mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde Mahalli Çevre Kurul kararlarının alınması maksadıyla gerekli çalışmaları yapmak ve alınan kararları Bakanlığa bildirmek,
- 15) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- 16) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile nükleer güvenlik konusunda faaliyetleri düzenlemek ve takibini yapmak,
- 17) Mevcut elektroliz tesislerinde kullanılan kritoil asbest içeren diyaframlar hariç olmak üzere, kritoil asbest liflerini içeren eşyaları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
- 18) Evsel ve kentsel arıtma çamurlarının toprakta kullanılmasına yönelik izin vermek,
- 19) Kirlenmiş veya kirlenme riski olan sahaları saptamak, kirlenmiş sahalarda alınacak tedbirleri belirlemek ve kirliliğin giderilmesi konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 20) Tekstil üreticileri tarafından hazırlanan/hazırlattırılan temiz üretim planlarını onaylamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak, temiz üretim planlarına ait gelişme raporlarını değerlendirmek ve uygulamaları kontrol etmek,
- 21) "Arıtma Tesisi Belgesi" ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 22) Atık alım gemilerinin lisanslandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 23) Atık kabul tesisi onay belgeli tesislerin il müdürlüğü tarafından denetlenmesi, mevzuata aykırılık veya ihlal tespiti durumunda idari yaptırımın uygulanmasını sağlamak,
- 24) İklim değişikliği ve ozon tabakasını incelten maddeler ile mücadele çerçevesinde Bakanlıkça belirlenen mevzuat, hedef, ilke ve politikaların uygulanmasını sağlamak ve

İklim Değişikliği Eylem Planı'nın il düzeyinde izlenmesine yönelik koordinasyon görevini yürütmek,

- 25) Limanlarda kurulu bulunan atık kabul tesisleri ile uygulamaların takibini yapmak, limanlardaki atıkların bertaraf/geri dönüşüme komisyon marifetiyle gönderilmesini sağlamak,
- 26) "Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik" çerçevesindeki iş ve işlemleri yürütmek,
- 27) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesi çalışmaları kapsamında, katı atık bertaraf tesisi, atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon projesi, müşavirlik hizmetleri ve çevre kirliliğinin giderilmesi projeleri için şartlı nakdi yardım talebinde bulunan idarelerin taleplerini incelemek, yerinde inceleme yaparak tetkik formlarını oluşturmak ve eksikliklerini gidererek Bakanlığa göndermek,
- 28) Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili piyasaya sürenleri, tedarikçileri, ambalaj üreticilerini kayıt altına almak ve ilgili tüm tarafları denetlemek, eğitim faaliyeti yapmak, geçici faaliyet belgesi veya lisanslı toplama ayırma ve geri dönüşüm tesislerine ekonomik işletmelere ve belediyelere ambalaj atıkları elektronik yazılım programı kullanıcı kodu ve şifre vermek, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında belediyeleri izlemek, denetlemek, belgelendirmeleri incelemek,
- 29) Serbest bölgelerdeki faaliyetler sonucu oluşan atıkların geri kazanım veya bertaraf amacıyla bölgeden çıkarılmasına onay vermek,
- 30) İl sınırları içinde faaliyet gösteren ve çevre izin/lisansına tabi olmayan araç lisansı ile geçici depolama, ömrünü tamamlamış araç teslim yeri, ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama yerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde izin vermek, takibini yapmak, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,
- 31) Belediye birliklerinin/belediyelerin/büyükşehir belediyelerinin hazırlamış olduğu entegre atık yönetim planının Bakanlığa sunulmasını ve planın uygulanmasını sağlamak,
- 32) Katı Atık Karakterizasyonu ve Katı Atık Bertaraf Tesisleri Bilgi Güncelleme Formunun süresi içerisinde Bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- 33) Katı atık düzenli depolama tesislerinin ÇED aşamasından lisans aşamasına kadar olan süreçte bütün faaliyetlerin kontrolü ve denetimini yapmak, gerekli görülmesi halinde Bakanlığa rapor etmek,
- 34) İl sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili istatistikî bilgileri belediyelerden temin etmek, yılsonunda Bakanlığa göndermek ve ilgili Yönetmelik kapsamında yer alan atıkların oluşumundan bertarafına kadar tüm süreci kapsayan bütün faaliyetlerin kontrolünü ve denetimini yapmak,

- 35) Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,
- 36) İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,
- 37) AAT tip proje başvuruları kapsamında, AAT tip proje yerinde inceleme formlarını doldurmak ve tip proje başvuru dosyasını Bakanlığa göndermek,
- 38) Kullanılmış PCB, PCB içeren madde ve ekipmanları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
- 39) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÇEVRE DENETİMİ GÖREV VE YETKİLER

- 1) Serbest bölgeler de dahil olmak üzere il sınırları içerisinde; büyük endüstriyel kaza riski taşıyan tesislerin denetimi, piyasa gözetimi ve denetimi de dahil tüm denetim, gözetim işlerini yapmak/yaptırmak, mevzuata aykırılık veya ihlal tespiti durumunda idari yaptırımları uygulamak,
- 2) Görev alanına ilişkin plan, proje ve yıllık denetim programını hazırlamak, onay için Bakanlığa sunmak, denetim raporlarını hazırlamak, Bakanlığın hazırlayacağı çevre denetim planlarına katkı sağlamak, onaylanmış programları kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak,
- 3) Çevre Kanunu kapsamında kurum/kuruluşların denetim yetki devrine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- 4) Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- 5) Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, ÇED Yeterlik ve Çevre Danışmanlık Belgesi alan firmaların denetimlerini yapmak ve/veya Bakanlıkça yapılacak denetimlere katılmak,
- 6) Gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,
- 7) Bakanlıkça belirlenen alıcı ortamlarda izleme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
- 8) Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; sistemlerin düzenli çalışmasını kontrol etmek, denetlemek,

- 9) Egzoz Gazı Emisyon Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki denetimleri yapmak, egzoz emisyon yetki belgesi almış işletme/tesisleri denetlemek, asayiş birimleri ile koordineli egzoz emisyon pulu denetimi yapmak,
- 10) Hava kalitesi ölçüm istasyonlarının bakım, onarım ve kalibrasyon işlerini düzenli olarak kontrol etmek, istasyonların elektrik kesintisi, güvenlik, kabin fiziksel kontrolü, istasyon teknik arıza durumlarını ve ölçüm sonuçlarını takip etmek,
- 11) Alınan numuneye ait şahit numuneleri belirli aralıklarla Bakanlık laboratuvarına ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş diğer laboratuvarlara göndermek, analiz sonuçlarını karşılaştırarak olası uygunsuzluklarda Bakanlığa bilgi vermek,
- 12) ÇED Yönetmeliğine göre kabul edilen projeleri; inşaat, gerçekleşme ve işletme süreçlerinde yönetmelik hükümlerine göre izlemek ve kontrolünü yapmak, yaptırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 13) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 14) Çevre Kanunu gereği yetki devri yapılmayan alanlarda gürültü kaynaklarına ilişkin şikâyetlere istinaden denetim yapmak, gerektiğinde gürültü kaynakları için akustik rapor veya çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu hazırlattırmak, bu raporları incelemek ve değerlendirmek, gerektiğinde idari yaptırım uygulamak.
- 15) Çevre kirliliğini önleme ve çevre kalitesini iyileştirmeye yönelik her türlü faaliyet ile bunlarla alakalı bütün konularda uygulama ve izleme süreçlerini yürütmek, gerekli tedbirleri almak ve aldırmak, tesis ve faaliyetleri denetlemek,
- 16) Kış sezonunda ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğini önlemeye yönelik olarak Belediyelerle koordineli şekilde bina/apartman/sitelerin yakıt ve emisyon denetimlerini yapmak,
- 17) 2872 sayılı Çevre Kanununun Geçici 4 üncü maddesi kapsamında atıksu arıtma ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesisini kurmamış belediyeler ile atıksu arıtma tesisini kurmamış organize sanayi bölgeleri, diğer sanayi kuruluşları ile yerleşim birimlerinin atıksu arıtma tesisi ve evsel nitelikli katı atık bertaraf tesislerinin iş termin planlarını takip etmek, gerekli denetimleri ve işlemleri yapmak,
- 18) 2872 sayılı Çevre Kanununa göre ceza kesme işlemlerini yapmak,

Bakanlık ve İl Müdürlüğu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYETLERİ

EVRAK AKIŞI

Gelen Evrak	13247 Adet
Giden Evrak	4162 Adet

Onaylanan Belgeler

Endüstriyel Atık Yönetim Planı	283 Adet
Tehlikeli ve Özel Atık Geçici Depolama İzni	29 Adet
Tehlikeli ve Özel Atık Taşıma Lisansı	64 Adet
Tehlikesiz Atık Toplama-Ayırma Belgesi	48 Adet

Düzenlenen Belgeler

Katı Yakıt Satış İzin Belgesi	115 Adet
Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi	18 Adet
Katı Yakıt Dağıtıcısı Kayıt Belgesi	1 Adet

DENETİMLER

2680 adet

İDARİ PARA CEZALARI (ADET)

Gerçek Kişi	207
Tüzel Kişi	198
Toplam	405

İDARİ PARA CEZALARI (MİKTAR TL) (Çed Cezaları dahil)

Gerçek Kişi	423.035,00 TL
Tüzel Kişi	5.148.044,49 TL
Araç	185.418,00 TL
Toplam	5.756.497,49

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği gereğince anons, askıda ilan, internet gibi yöntemlerle ÇED süreci ve teklif faaliyetle ilgili olarak vatandaşlara duyuru yapmak,
- 2) ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılan başvuruları değerlendirmek,
- 3) ÇED Yönetmeliği gereğince düzenlenen “Halkın Katılımı Toplantısı” yerini proje sahibi ile birlikte belirlemek ve toplantı yeri, günü ve saati hakkında Bakanlığa bilgi vermek, Halkın Katılımı Toplantısı ile ilgili zamanlama ve iletişim bilgilerini halka duyurmak,
- 4) Halkın Katılımı Toplantısı’nı İl Çevre ve Şehircilik Müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapmak, halkın proje hakkında bilgilendirilmesini, görüş, soru ve önerilerinin alınmasını sağlamak ve toplantı tutanağının bir suretini Bakanlığa göndermek, halkın görüş ve önerilerini belirlenen takvim içerisinde komisyona sunmak,
- 5) ÇED Yönetmeliği gereğince Bakanlık tarafından verilen “ÇED Olumlu” veya “ÇED Olumsuz” kararının içeriğinin, karara esas gerekçelerin ve halkın görüş ve önerilerinin nihai ÇED Raporuna yansıtıldığını uygun araçlarla halka duyurmak,
- 6) ÇED Yönetmeliği’nin seçme eleme kriterlerine tabi projelerini inceleyip değerlendirmek ve bu projelerle ilgili olarak “ÇED Gereklidir” veya “ÇED Gerekli Değildir” belgesini vermek,
- 7) “Yeterlik Belgesi Tebliği” kapsamında, Bakanlıkça verilen iş ve işlemleri yapmak,
- 8) ÇED Yönetmeliği’nin Ek-I Listesine tabi çevresel etki değerlendirmesi uygulanacak projelerle ilgili olarak, süresi içerisinde halkın bilgilendirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 9) Bakanlıkça belirlenen periyotlara ve formata göre, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre durum raporlarının ülke ve il düzeyinde hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarını yapmak, çevre göstergelerini oluşturmak, değerlendirmek ve raporlamak, çevre sorunları ve öncelikleri envanterinin hazırlanması çalışmalarını yapmak,
- 10) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 11) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- 12) Tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı vermek, lisans verilen araç, belediye ve firma bilgileri ile ilgili raporlama yaparak yılsonunda Bakanlığa göndermek,

- 13) İl sınırları içinde oluşan, toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atıkların miktarı ile ilgili bilgileri sağlık kuruluşlarından ve belediyelerden temin etmek, değerlendirmek ve yılsonunda rapor halinde Bakanlığa göndermek, tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile bu atıkların taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin/özel sektör firmalarının tıbbi atık yönetimiyle ilgili personeline eğitim vermek,
- 14) AAT tip proje başvuruları kapsamında, AAT tip proje yerinde inceleme formlarını doldurmak ve tip proje başvuru dosyasını Bakanlığa göndermek,
- 15) Kullanılmış PCB, PCB içeren madde ve ekipmanları elinde bulunduranları tespit etmek, etiketleme yapmalarını sağlamak,
- 16) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYETLERİ

ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER	
Valiliğimiz Tarafından Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Kararı Alınan Faaliyetler	241
Valiliğimiz Tarafından Çevresel Etki Değerlendirmesi Gereklidir Kararı Alınan Faaliyetler	8
Bakanlığımız Tarafından ÇED Olumlu Kararı Alınan Faaliyetler	42
Mevzuat Açısından Sakıncalı Olup İade Edilen Faaliyetler	10
ÇED Yönetmeliği Kapsamı Dışında Değerlendirilen Faaliyetler	801
TOPLAM	1102

EVRAK AKIŞI

GELEN EVRAK: 3437

GİDEN EVRAK : 2695

ÇEVRE İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin geçici faaliyet belgesi ve çevre izin/çevre izin ve lisansı başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak, uygun bulunması durumunda geçici faaliyet belgesi, çevre izin/çevre izin ve lisansı belgesi düzenlemek, gerekli durumlarda belgeyi iptal etmek,
- 2) İl sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin çevre izni/çevre izni ve lisansı işlemlerinde kullanılmak üzere yönetmelik kapsamında ihtiyaç duyulan belgeler (il müdürlüğü uygunluk yazıları, valilik tespit raporları vb.) ile ilgili talepleri değerlendirmek, uygun bulunması durumunda bu belgeleri vermek,
- 3) Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili mevzuatın ve mevzuatın uygulanmasına esas teşkil eden yazılım programının uygulanmasında karşılaşılan sorunları Bakanlığa bildirmek,
- 4) Çevre izni/çevre izni ve lisansı ile ilgili süreçlerde talep edilen numuneleri almak veya alınmasını sağlamak,
- 5) Egzoz gazı emisyon ölçümleri yetki belgesi düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yetkili istasyonlar tarafından egzoz emisyon ölçümüne tabi tutularak pul satışı yapılan araç listeleri ve aylık pul ve ruhsat bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Arıtma tesislerinin çıkışlarına kurulan gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin devreye alınması için kabul ve onay işlemlerini yapmak,
- 7) İkinci seviye kalite güvence sistemi (KGS2) raporlarını ve Yıllık Geçerlilik Testini (YGT) incelemek, Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği uygulamaları kapsamında; fizibilite, KGS2 ve YGT raporlarını Bakanlığa sunmak,
- 8) Çevre Bilgi Sistemlerine sorumluluk alanlarına giren konularda veri girişini sağlamak,
- 9) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÇEVRESEL İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYETLERİ

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Yapılan İşlemler

ÇKAGİLHY (*) kapsamında Muafiyet verilen tesis sayısı	465
Çevre İzni Uygunluk Yazısı düzenlenen tesis sayısı	340
Atıksu Deşarjı Muafiyeti verilen tesis sayısı	40
Gürültü Muafiyeti verilen tesis sayısı	287
Valilik Tespit Raporu düzenlenen tesis sayısı	103
«Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi» düzenlenen tesis sayısı	24
TOPLAM	1259

(*) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik

2013			2014 (Ocak-Haziran)		
	EK-1	EK-2		EK-1	EK-2
GFB	53	395	GFB	34 (11Red)	162 (88 Red)
İZİN/LİSANS	19	88	İZİN/LİSANS	15	53

E-izin yazılım portalı üzerinden ÇKAGİLHY Ek-2 kapsamında kalan tesislerin faaliyetleri elektronik ortamda değerlendirilmektedir.

2014 FAALİYETLERİ



İlimizde egzoz gazı emisyon ölçümü konusunda faaliyet gösteren yetkili firmalara 03.03.2014 tarihinde Ankara Ticaret Odası Toplantı Salonunda Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü İle Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği ile ilgili bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş, 92 firmadan 120 kişinin katıldığı toplantıda firmalar yönetmelik uygulamaları ve mevzuatla ilgili bilgilendirilmiştir.

TABIAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, mevzuat çerçevesinde konuların önemi ve özelliğini göz önüne alarak toplantı tarihi ve gündem sırasını belirlemek, başvurulara ilişkin eksik belgelerin tamamlanmasını sağlamak,
- 2) Yapılan başvurulardan; dosya incelemesi veya yerinde inceleme sonucunda, uzman raporuyla Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarında değerlendirilmesine gerek olmadığı tespit edilen başvurulara yazılı olarak yanıt vermek,
- 3) Korunan alanlarda hazırlanan her tür ve ölçekte planlara ilişkin teklif dosyalarını 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve “Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda incelemek, plan teklif dosyası, varsa eksik bilgi ve belgeler ile düzeltmeleri tamamlatarak teknik inceleme raporu ile birlikte Bakanlığa sunmak,
- 4) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde ilgili mevzuat ve varsa imar planı kararlarına uygun her türlü inşa faaliyeti, izin, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj, ÇED sürecine ilişkin görüş ve bunun gibi taleplere ilişkin iş ve işlemleri ilke kararları doğrultusunda sonuçlandırılmak üzere ilgili TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak,
- 5) TVK Bölge Komisyonlarınca alınan kararın mevzuatla çelişmesi halinde üyelere bilgi vermek, karar onaylanmadan ve dağıtımını yapılmadan, durumu belgeleriyle birlikte ivedilikle Bakanlığa ileterek görüş istemek, Bakanlık görüşünün, TVK Bölge Komisyonunun ilk toplantısında değerlendirilerek karara bağlanmasını sağlayarak kararlara ilişkin dosyaları il, ilçe, köy, mahalle, pafta, ada, parsel gibi veriler dikkate alarak hazırlamak, tasnif ederek arşivlemek,
- 6) Hazine, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde kalan taşınmazlara ilişkin 2863 sayılı yasanın, 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde tanımlanan satış, hibe, kiralama, tahsis, irtifak hakkı gibi işlemlere ilişkin başvuruları ve 15 inci ve 17 nci maddelerinde tanımlanan takas ve kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin başvuruları, yapılan araştırma sonucu hazırlanan uzman raporu ile TVK Bölge Komisyonuna sunmak,
- 7) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair Bakanlıkça gelen talimatlar doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek,
- 8) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair iş ve işlemleri yürütmek, tespit ve tescil edilen alanlara

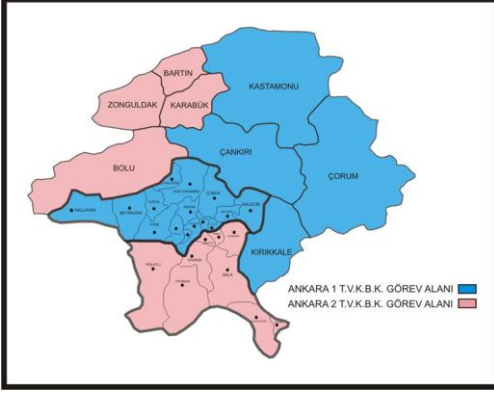
ilişkin sınır ve koordinatlar ile tespit ve tescile esas olan gerekçelere dair bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,

- 9) Orman alanları dışında yer alan korunması gerekli taşınmaz tabiat varlıkları, koruma alanları ve doğal sit alanlarının Bakanlıkça belirlenen ilke kararlarına, onaylanan planlara uygun olarak kullanılmak üzere tahsisinin gerçekleştirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, uygulamaların tahsis şartlarına uygun olarak gerçekleşmesini izlemek ve denetlemek,
- 10) Yatırım ve AR-GE projelerine yönelik ihtiyaç analizleri ve envanter çalışmalarını yaparak bu konulara ilişkin talepleri toplamak ve değerlendirmek, uygun olanların talep dosyasındaki eksikliklerini ve projelerini tamamlatarak Bakanlığa iletmek, korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan turizm tesisi, resmi ve kamu tesisleri, ticari amaçlı yapılar, sanayi yapıları, konut kooperatifleri vaziyet planları, spor tesisleri, kültür tesisleri, akaryakıt servis istasyonları, tarım ve hayvancılık yapıları, günübirlik ve nokta günübirlik alanlarda yapılacak tesisler, günübirlik hizmet noktaları, sahil ve kıyı bandı düzenlemeleri, yeşil alanlar, parklar ve rekreasyon alanları, iskele, liman yat çekek projelerinin (mimari-peyzaj) incelenerek yasal mevzuat doğrultusunda uygunluk görüşlerini vermek,
- 11) Korunması gerekli tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında yer alan devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların tahsis, kullanım izni, kiralama ve işletme işlemlerini yürütmek, denetlemek ve takibini yapmak,
- 12) Korunan alanlarda ve doğal sit alanlarında çevre eğitimi ve bilinçlendirme konularıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Doğal sit alanlarına ait koruma amaçlı imar planı tekliflerini Bölge Komisyonu kararı ile birlikte, tabiat varlıkları ve doğal sitler ile tarihi, arkeolojik, kentsel sitler ve diğer koruma statülerinin çakıştığı alanlarda ise ilgili bakanlıkların görüşü alındıktan sonra, Bölge Komisyonu kararı ile birlikte Bakanlığa sunmak,
- 14) Askı süresi içinde planlara yapılan itirazları teknik görüşü ile birlikte Bakanlığa sunmak,
- 15) İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- 16) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 17) Kara ve deniz alanları, tür ve habitat, yönetim planı, su kaynakları, enerji, Sosyo-ekonomik yapı, katı atık yönetimi ve benzeri konularda gerçekleştirilecek her türlü proje ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde kontrollük, hak ediş ve kabul işlemlerini yapmak,
- 18) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları içerisinde gerekli değerlendirmeleri ve gerekirse arazi incelemelerini yapmak ve inceleme raporu hazırlamak, hazırlanan inceleme

raporunu TVK Bölge Komisyonuna intikalini sağlamak, bulunmaması halinde Bakanlığa göndermek,

- 19) Bakanlık veya komisyonlara sunulmak üzere hazırlanan araştırma raporlarının ön incelemesini yapmak üzere araştırma raporu değerlendirme ekibi kurmak, gerektiğinde araştırma çalışmalarını yerinde denetlemek,
- 20) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarında Bakanlıkça yapılacak yatırım projeleriyle ilgili kontrollük işlemleri, hakediş ve kabul işlemlerini yapmak,
- 21) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- 22) İmar durumu hakkında bilgi edinilmesine yönelik başvuruları sonuçlandırmak, ÖÇK bölgelerinde kaçak yapı denetimlerini yapmak ve mevzuata aykırı yapı ve uygulamalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 23) Ağaç kesimi, ağaçlandırma, parsellerin tel çit, taş duvar vb. ile çevrilmesi, dere temizliği amacıyla malzeme alımı vb. konularla ilgili talepleri, imar planı kararları ve ilgili yerel idarelerin görüşleri doğrultusunda değerlendirerek sonuçlandırmak,
- 24) Kıyı kullanımlarıyla ilgili taleplere yönelik inceleme ve değerlendirme yapmak, ihale ve protokollere esas teknik şartnameleri hazırlayarak Bakanlıktan uygun görüş almak,
- 25) Plan hükümleri doğrultusunda her türlü taş, kum, çakıl, maden ocakları ile yer altı ve yüzeysel içme suyu kaynaklarının kullanımına ilişkin görüş vermek,
- 26) Özel Çevre Koruma Bölgelerinin sahip oldukları biyolojik çeşitlilik ve hassasiyeti nedeniyle, kullanım hakları sınırlanan ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete ait taşınmazların, hazine taşınmazlarıyla değiştirilmesine (trampa) ya da kamulaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- 27) Aşağıda verilmekte olan projelerin içerisinde bulunmak, koordinasyon ve işbirliğini sağlamak;
 - a. Kara alanları ve deniz alanları biyolojik çeşitlilik araştırma projeleri,
 - b. Tür ve habitat araştırma, koruma ve izleme projeleri,
 - c. Yönetim planı hazırlama projeleri, katı atık yönetimi
 - d. Su kaynakları araştırma projeleri, su kalitesi izleme projeleri,
 - e. İyi tarım uygulamalarına yönelik araştırma ve uygulama projeleri,
 - f. Yenilenebilir enerji projeleri, araştırma, izleme ve planlama çalışmalarının CBS ortamına aktarılması projeleri,
 - g. Sosyo-ekonomik yapının araştırılmasına yönelik projeler,
- 28) Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

TABİAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV ALANLARIMIZ – TABİAT VARLIKLARI

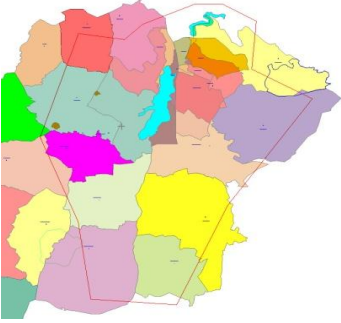
(2863 Sayılı Kanun İle 383, 644 ve 648 Sayılı KHK'lar Uyarınca)

KOMİSYONLARIMIZIN FAALİYETLERİ

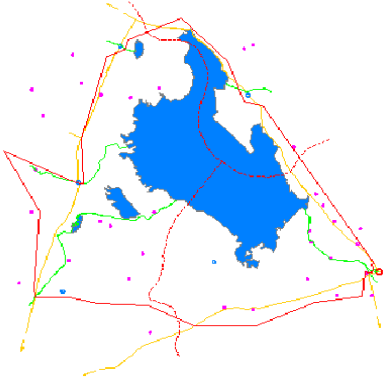
KOMİSYONLARIMIZIN FAALİYETLERİ	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ankara 1 No.lu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu	15	61
Ankara 2 No.lu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu	15	76
TOPLAM	30	137

GÖREV ALANLARIMIZ – ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİ

(2863 Sayılı Kanun İle 383, 644 ve 648 Sayılı KHK'lar Uyarınca)



GÖLBAŞI ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ ALANI: 274 km²



TUZ GÖLÜ ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ TOPLAM ALANI (Ankara İl Sınırları İçi): 7414 km²

Ankara-Konya-Aksaray illeri ortak alanı

ANKARA İL SINIRLARINDA KALAN ALANI: 870 km²

KOOPERATİFLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLER

- 1) Yapı Kooperatiflerinin (Konut yapı Kooperatifi, Toplu işyeri Yapı Kooperatifi, Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi) ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 72.maddesine göre kurulan Yapı Kooperatifleri Birliklerinin örnek ana sözleşmesinin aynen kabulü halinde kuruluş işlemlerini gerçekleştirmek.
- 2) Yapı Kooperatiflerinin, işleyişine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, kuruluş kayıtlarının ve sicillerinin tutulmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.
- 3) Yapı Kooperatiflerinin, ana sözleşme değişikliği işlemlerini gerçekleştirmek. 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 3.maddesine istinaden yapılan ana sözleşme değişikliklerini yapmak.
- 4) Kooperatifler ile ilgili uygulamaların e-kooperatif sistemine kaydedilmesi ve güncellemelerini yapmak.
- 5) Vatandaşlardan, kamu kurum kuruluşlarından ve adli makamlardan gelen kooperatif ve üst birliklerine ilişkin bilgi-belge taleplerinin karşılanmasını sağlamak.
- 6) Müdürlüklere, vatandaşlardan, kamu kurum kuruluşlarından ve adli makamlardan gelen şikayetlere esas denetim taleplerinin karşılanması amacıyla gerekli görevlendirmelerin yapılarak denetim işlemini sonuçlandırmak, gerektiğinde Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurunda bulunmak veya Teftiş Kurulunca incelenmesi amacıyla Bakanlığa intikal ettirmek.
- 7) İllerde Kurulu bulunan kooperatif ve üst birliklerinin genel kurul toplantılarına Bakanlık Temsilcisi görevlendirmek.

KOOPERATİFLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLERİ

İLİMİZ YAPI KOOPERATİFLERİ GENEL BİLGİLERİ

Türkiye Geneli Faal Yapı Kooperatif Sayısı : **16.244** Sadece Ankara ilinde **3.000 adet** faal yapı kooperatifi mevcut olup, Türkiye geneline oranı **%23** civarındadır.

İLİMİZDE FAAL BULUNAN KOOPERATİFLER	
Konut	2887
Toplu İşyeri	95
Küçük Sanayi	23
Birlik	54
TOPLAM	3.059

EVRAK GİRİŞİ VE İLGİLİ KONULARI

2014 YILI FAALİYETLERİ	
GENEL KURUL MÜRACAATI	: 3571
TEMSİLCİ GÖREVLENDİRİLEN TOPLANTI	: 3148
KATILMADI YAZISI VERİLEN TOPLANTI	: 500
KURULAN KOOPERATİF	: 100
ANASÖZLEŞME TADİLATI	: 34
BİLGİ-BELGE TALEBİ (Mahkeme, Savcılık, Emniyet Müdürlüğü İcra Müdürlükleri, diğer kurum ve vatandaşlar)	: 731
BİMER VE VATANDAŞ BAŞVURUSU İÇİN YAPILAN ŞİKAYET VE GÖRÜŞ YAZIŞMASI	:103
BAKANLIK VE SAVCILIK TALİMATI İLE YAPILAN DENETİM YAZIŞMASI	:41
DENETİME ALINAN ŞİKAYET	:43
SONUÇLANAN ŞİKAYET	:46

İHTİYAÇ VE SORUNLAR

1) Mevcut Hizmet Binamız İle İlgili Sorunlar:

Karakusunlar Mahallesi 13911 ada 8 parselde 10336,60 m² yüzölçümlü taşınmazda hizmet veren binamız 1976 yılında inşaa edilmiştir. Mevcut binamız zemin kat + 7 normal kat+ 1 yarım kat, 2 bodrum kat ile hizmet vermekte iken, 04.07.2011 tarih ve 27984 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 644 Sayılı KHK ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' nın kurulmasını müteakip genişleyen hizmet kapsamı ve personel sayısındaki artış, 31.05.2012 gün ve 28309 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un yürürlüğe girmesi ile ziyaretçi trafiği ve iş yükünün artması nedenleri ile bahçe yarım katı ofis olarak düzenlenmiş hizmete alınmış ayrıca Bakanlığımız misafirhanesi de kapatılarak ofis katı olarak düzenlenmiştir, toplam kapalı alanımız sonradan eklenen hacimlerle birlikte 8463 m² ye çıkarılmış (arşiv olarak hizmet vermekle birlikte yetersiz kalan 1 ve 2. Bodrum katlar dahil) ve 395 personel ile hizmet vermektedir. Günlük ziyaretçi sayımız yaklaşık olarak 500 kişidir.

Son 10 yıl içerisinde Müdürlük binamızda yaklaşık olarak 2.052.593 TL toplam bedelli (güncelleme yapılmamış değer) onarım yapılmış ancak buna rağmen binamız imalatlarda zamana dayalı bozulmalar, günümüz teknolojisine uyumsuzluklar, personel sayısındaki artış gibi nedenlerle hala yetersizdir. Bütün bu fiziki yetersizliklerin yanında 2007 yılı Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik, 5627 Sayılı Enerji verimliliği Kanunu ve bağlı yönetmelikleri açısından da binamızın uygun olmadığı yapım yılı ve yapılan onarım içerikleri gözönüne alındığında aşıkardır.

Sonuç olarak mevcut hizmet binamız, gerek mevcut durumu, gerekse yakın geçmişte kurulan Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın geniş hizmet alanı sebebiyle, istihdam edilen personel ve donanımın ihtiyaçlarına cevap vermekte yetersiz kalmış olup, Hizmet Binamızın yenilenmesi daha iyi ve verimli hizmet vermemiz açısından gerekli bulunmaktadır.

2) Personel Durumumuz:

04.07.2011 tarih ve 27984 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 644 Sayılı KHK ile kurulan Bakanlığımızın görev alanının çok çeşitlenmiş olması nedeniyle, Müdürlüğümüzce yürütülen hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman teknik personel bulunmaması nedeniyle aksaklıklar yaşanmaktadır.

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2014 YILI ÖDENEK TALEPLERİ

1. Müdürlüğümüz Genel Onarım Maliyeti : 393.124,97.-TL
2. Güç Kaynağı, Sıhhi Tesisat , asansör vb. bakım işleri : 73.000,00. –TL
3. Bilgi İşlem Altyapısı (Network Ağı Yenilenmesi) : 280.000,00.-TL

(*Talep edilen rakamlar KDV Hariçtir.)



ANKARA

ADRES: Eskişehir Yolu 8. Km. ODTÜ Karşısı No:146

Lodumlu 06510 Çankaya / ANKARA

E-POSTA: ankara@csb.gov.tr

TEL: (312) 219 77 91 – FAKS: (312) 219 71 28

BRİFİNGİ DÜZENLEYEN

PERSONELİN

ADI SOYADI.....

UNVANI VE GÖREVİ.....

TELEFONU.....

ONAYLAYAN KURULUŞ YETKİLİSİNİN

ADI SOYADI.....

UNVANI VE GÖREVİ.....

TELEFONU.....